



## **MEMORIA DEL ENCARGO PARA LA EJECUCION DE DIVERSAS ACTUACIONES SANITARIAS EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE ERRADICACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO EN LAS EXPLOTACIONES GANADERAS Y ESTABLECIMIENTOS RELACIONADOS, DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

### **1. MEMORIA JUSTIFICATIVA**

#### **PRIMERA. - OBJETO**

El objeto de la presente memoria de actuaciones es encargar a la empresa “Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S. M. E., M. P. (TRAGSATEC), de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en lo dispuesto en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnología y Servicios Agrarios S.A., S.M.E, M.P. (TRAGSATEC), (BOE 26-02-2019), la ejecución de diversas actuaciones sanitarias en el marco de los programas de erradicación, vigilancia y control sanitario en las explotaciones ganaderas y establecimientos relacionados de la Comunidad de Madrid.

La utilización de este Servicio Técnico, se encuadra dentro del marco establecido por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público en base a la Disposición adicional vigésima cuarta, que establece que la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), tienen la consideración de medios propios personificados y servicios técnicos de la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y los poderes adjudicadores dependientes de ellas que tengan la condición de poderes adjudicadores.

La Disposición adicional vigésima cuarta en su punto 4 apartado a) determina que TRAGSA y su filial TRAGSATEC, prestarán por encargo de las entidades del sector público de los que son medios propios personificados, "la realización de todo tipo de actuaciones, obras, trabajos y prestaciones de servicios agrícolas, ganaderos, forestales, de desarrollo rural, de conservación y protección del medio natural y medioambiental, de acuicultura y de pesca, así como los necesarios para el mejor uso y gestión de los recursos naturales y para la mejora de los servicios y recursos públicos", en su apartado b) "la actividad agrícola, ganadera, animal, forestal y de acuicultura y la comercialización de sus productos, la administración y gestión de fincas, montes, centros agrarios, forestales, medioambientales o de conservación de la naturaleza, así como de espacios o recursos naturales", y en su apartado g)"la planificación, organización, investigación, desarrollo, innovación, gestión, administración y supervisión de cualquier tipo de servicios ganaderos, veterinarios, de seguridad y sanidad animal y alimentaria".

Serán de aplicación las tarifas 2024, aprobadas mediante Resolución de 15 de abril de 2024, de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las tarifas 2024 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos, (BOE 99 de 23 de abril de 2024), o bien corresponden a unidades que, siendo estrictamente necesarias para el desarrollo de la encomienda y no existiendo en las tarifas oficiales de TRAGSA, han tenido que ser creados mediante la composición de la misma con precios simples de las citadas

Tarifas, en el supuesto de que tampoco pudiera aplicarse el procedimiento descrito anteriormente, se han obtenido a partir de precios de mercado, aplicando rendimientos sancionados por la práctica en trabajos similares y el coste será el que figura en el presupuesto aprobado por la Administración, siendo los costes así determinados válidos solamente para la actuación concreta a que se refiere el encargo.

En lo referente a la idoneidad por razones de economía y eficiencia, los recursos económicos que se disponen para este encargo son muy parecidos a los que habrían de aplicarse si el personal y el material necesario fueran aportados directamente por la administración, pero este personal debería de ser formado previamente. El personal de la empresa TRAGSATEC ya está formado y especializado.

Con respecto a la idoneidad del encargo frente a otras formas posibles de cumplir con las obligaciones, el Área de Ganadería no cuenta con suficiente personal para la ejecución de las inspecciones, controles, análisis diagnósticos y toma de muestras. El desarrollo de dicho control con personal propio requeriría que la administración contara con personal inspector técnico preparado y formado.

Las actuaciones que se pretende encargar se encuentran dentro del marco del Reglamento (UE) 2017/625 del parlamento Europeo y del Consejo de 15 de marzo de 2017, relativo a los controles y otras actividades oficiales realizados para garantizar la aplicación de la legislación sobre alimentos y piensos, y de las normas sobre salud y bienestar de los animales, sanidad vegetal y productos fitosanitarios, en el cual los controles van destinados a la verificación de que por el operador se cumple la normativa.

El cumplimiento de esta normativa afecta a las ayudas (PAC) que se conceden por animal y año, dado que las CCAA se basan en la información contenida en los registros del Sistema Integral de Trazabilidad Animal, regulados por los reales decretos 479/2004, de 26 de marzo, por el que se establece y regula el Registro general de explotaciones ganaderas y 728/2007, de 13 de junio, por el que se establece y regula el Registro general de movimientos de ganado y el Registro general de identificación individual de animales, para determinar los beneficiarios y animales potencialmente subvencionables, para el pago de dichas ayudas. (Artículo 109 del Real Decreto 1048/2022, de 27 de diciembre, sobre la aplicación, a partir de 2023, de las intervenciones en forma de pagos directos y el establecimiento de requisitos comunes en el marco del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común, y la regulación de la solicitud única del sistema integrado de gestión y control).

Además, el Reglamento (UE) 2017/625 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de marzo de 2017, posibilita la ejecución de estos controles por la propia Administración, o por organismos delegados con los requisitos de los artículos 29 y 30.

La coordinación para la realización de estos controles oficiales, le corresponde al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, mientras que la ejecución de los mismos es responsabilidad de los órganos competentes de las comunidades autónomas.

Todos estos controles se plasman en diversos Programas Oficiales de Control que están contenidos en el Plan Nacional de Control de la Cadena Alimentaria. En concreto en cada uno de estos Programas de Control, el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación, establece en cuanto a los recursos humanos empleados para realizar los controles oficiales:

**5.1.2. Recursos humanos:** *características del personal de control oficial El personal que lleva a cabo estos controles oficiales será personal funcionario, laboral, por contrato*

*administrativo, o habilitado (autorizado) para tales fines.*

*Según lo establecido en el apartado 4 del artículo 20 del Reglamento (UE) nº 625/2017 Normas específicas aplicables a los controles oficiales y a las medidas adoptadas por las autoridades competentes en relación con los animales, los productos de origen animal, los productos reproductivos, los subproductos animales y los productos derivados, se permite la delegación de los controles oficiales, siempre que se cumplan lo establecido en los artículos del 28 al 30 de dicho reglamento.*

*Por lo tanto, el personal que lleva a cabo estos controles oficiales podrá ser personal funcionario, laboral, por contrato administrativo, o habilitado (autorizado) para tales fines, mediante un procedimiento de delegación.*

*Las diversas opciones posibles a efectos de personal que ejecute estos controles son:*

- personal de la administración (funcionarios, medios instrumentales propios).*
- mediante delegación de la tarea de control (en organismos independientes de control o en personas físicas)*

Extracto del Programa de Control Oficial de Higiene de las explotaciones ganaderas

[https://www.mapa.gob.es/es/ministerio/planes-estrategias/plan-nacional-de-control-de-la-cadena-alimentaria/02pncohigienedelaproduccionprimariaganadera2024\\_tcm30-675651.pdf](https://www.mapa.gob.es/es/ministerio/planes-estrategias/plan-nacional-de-control-de-la-cadena-alimentaria/02pncohigienedelaproduccionprimariaganadera2024_tcm30-675651.pdf)

La utilización de TRAGSATEC se realiza teniendo en cuenta que el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación considera que TRAGSA y sus filiales, como medio propio instrumental y servicio técnico, cumplen los requisitos necesarios para ejecutar las tareas contempladas dentro del Reglamento 625/2017, y que dichas tareas pueden ser encargadas directamente a este ente público sin necesidad de efectuar una delegación.

## **SEGUNDA. - DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos a realizar en este Servicio corresponden a actuaciones que se incluyen en Programas de Control contenidos en el Programa Nacional de Controles del Plan de la Cadena Alimentaria (PNCOCA), Programas Nacionales de Erradicación de las Enfermedades de los Animales y otros Programas de Control y Vigilancia Sanitaria.

**Actuación 1.** Actuaciones correspondientes a los siguientes programas:

1. Controles en alimentación animal en explotaciones ganaderas: Inspecciones en explotaciones ganaderas al objeto de asegurar el cumplimiento de lo establecido en la legislación vigente en cuanto al consumo y utilización de sustancias empleadas en la alimentación de los animales. Control del uso de Proteínas Animales Elaboradas.
2. Plan de seguimiento en ganado porcino. Inspecciones en explotaciones ganaderas al objeto de asegurar el cumplimiento de lo establecido en la legislación vigente en cuanto a bioseguridad y vigilancia de enfermedades del ganado porcino.
3. Controles dentro del Programa Nacional para la Vigilancia y Control de Determinados Serotipos de Salmonella en Gallinas Ponedoras de la especie Gallus Gallus, y en Pollos de carne de la especie Gallus Gallus.
4. Control de la aplicación de los medicamentos veterinarios: Visitas de inspección en explotaciones ganaderas, al objeto de comprobar la correcta prescripción, aplicación y uso de

los medicamentos veterinarios, así como su registro en el Libro de tratamientos Veterinarios, el mantenimiento de los periodos de supresión y el programa de control de las resistencias antimicrobianas.

5. Controles de limpieza y desinfección en explotaciones positivas a las enfermedades incluidas en los Programas Nacionales de erradicación de enfermedades de los animales: Visitas de inspección al objeto de comprobar la correcta limpieza y desinfección de las explotaciones positivas. Notificación de restricciones.

6. Control del movimiento pecuario: Visitas de inspección en explotaciones ganaderas y mataderos al objeto de comprobar la Trazabilidad de los movimientos Nacionales e Intracomunitarios, garantizando el adecuado estado sanitario de los animales.

7. Control del Registro de transportistas y de vehículos para el transporte de animales vivos y control de vehículos de transporte de Subproductos animales no destinados al consumo humano. Visitas de inspección a transportistas y vehículos, al objeto de comprobar los requisitos establecidos para la autorización y registro de transportistas, contenedores y medios de transporte. Control del registro de explotaciones para su inclusión en el REGA.

8. Control de los Centros de Limpieza y Desinfección de vehículos: Visitas a centros de limpieza y desinfección de los vehículos de transporte de animales vivos, productos para alimentación animal y subproductos animales no destinados al consumo humano.

9. Plan Nacional de Investigación de Residuos en los animales. RD. 1749/1998, de 31 de julio. Los servicios técnicos consistirán en la toma de muestras en explotaciones de ganado bovino, ovino, caprino, porcino y avícola de la Comunidad de Madrid.

10. Control de la Identificación y Registro animal: Visitas de inspección a explotaciones ganaderas de la Comunidad de Madrid, al objeto de comprobar, según los protocolos establecidos por el Área de Ganadería, el cumplimiento de la legislación vigente en materia de identificación y registro de animales de las especies bovina, ovina, caprina, equina y porcina. Identificación y remisión de ficheros de la Identificación individual de ovino y caprino según dispone el Real Decreto 787/2023, de 17 de octubre.

11. Control de la ejecución del Programa de Higiene de la Producción Primaria. Controles en el marco del Programa de Higiene de la Producción Primaria en la Comunidad de Madrid.

12. Control del bienestar animal. Visitas de inspección en explotaciones ganaderas y en el transporte de animales, al objeto de comprobar según protocolos establecidos, el cumplimiento de la legislación en materia de bienestar animal.

13. Inspecciones motivadas por denuncias a explotaciones ganaderas o establecimientos relacionados, por parte del SEPRONA, Ayuntamientos, Guardia Civil, particulares etc.

14. Inspecciones motivadas por controles sanitarios variados, de seguimiento, de investigación, etc.

Para todas estas actuaciones se dará apoyo técnico administrativo para la gestión de los expedientes sanitarios, en especial para el control del movimiento de los animales.

Las inspecciones y, en su caso, toma de muestras, serán llevadas a cabo según los procedimientos y protocolos establecidos por el Área de Ganadería para cada actuación. Las

explotaciones y/o establecimientos a inspeccionar y/o muestrear, serán facilitados por el Área de Ganadería. Se elaborará un informe por cada inspección y, en su caso, se realizará una toma de muestras por triplicado. En este caso, una vez identificadas correctamente, las muestras se conservarán convenientemente y se enviarán lo antes posible al Laboratorio Regional de Sanidad Animal (Colmenar Viejo), para su análisis o traslado a otros laboratorios oficiales.

**Actuación 2.** Actuaciones correspondientes a los siguientes programas:

1. Controles en los pastos comunales: Visitas de inspección al objeto de controlar la calificación sanitaria de los pastos comunales y de los animales situados en ellos.

2. Controles en establecimientos para la alimentación animal: Inspecciones en fábricas de pienso y otros establecimientos, y en su caso toma de muestras, al objeto de asegurar el cumplimiento de lo establecido en la legislación vigente en cuanto a la producción, distribución, comercialización, almacenamiento, transporte y utilización de sustancias empleadas en la alimentación de los animales.

3. Control de la Calidad higiénica de la leche: Visitas de inspección en explotaciones ganaderas de leche, al objeto de comprobar las condiciones higiénico-sanitarias, y en su caso toma de muestras.

4. Control de los establecimientos, tratamiento y trazabilidad de los Subproductos animales no destinados a consumo humano (SANDACH) con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la normativa normativa y de manera específica, que los SANDACH no se reintroducen en la cadena alimentaria humana o animal.

5. Controles dentro del Plan Coordinado de Zootecnia. Con el fin de garantizar el cumplimiento del marco zootécnico se realizan controles e inspecciones en las sociedades de criadores de razas puras y de porcinos híbridos, a los terceros designados por dichas sociedades que lleven a cabo las pruebas de control de rendimientos, a los terceros designados por dichas sociedades que lleven a cabo la evaluación genética, los criadores de animales de razas puras inscritos en los libros genealógicos y de híbridos registrados, los centros de recogida y almacenamiento de esperma, los centros de almacenamiento de embriones y los equipos de recogida o producción de embriones, laboratorios de genética animal y bancos de germoplasma animal.

Las inspecciones y, en su caso, toma de muestras, serán llevadas a cabo según los procedimientos y protocolos establecidos por el Área de Ganadería para cada actuación. Las explotaciones y/o establecimientos a inspeccionar y/o muestrear, serán facilitados por el Área de Ganadería. Se elaborará un informe por cada inspección y, en su caso, una toma de muestras por triplicado. En este caso, una vez identificadas correctamente, las muestras se conservarán convenientemente y se enviarán lo antes posible al Laboratorio Regional de Sanidad Animal (Colmenar Viejo), para su análisis o traslado a otros laboratorios oficiales.

Para todas estas actuaciones se dará apoyo técnico administrativo para la gestión de los expedientes sanitarios.

**Actuación 3.** Ejecución de los controles sanitarios a los animales a nivel de campo.

1. Programa de Erradicación de la Tuberculosis, Brucelosis, Leucosis Enzoótica y Perineumonía Contagiosa Bovina. Se realizarán pruebas de intradermotuberculinización y sangrado de los animales de la especie bovina, de las explotaciones ganaderas que facilite el Área de Ganadería. La actuación se llevará a cabo siguiendo los procedimientos facilitados por el Área

de Ganadería. En explotaciones positivas confirmadas se llevará a cabo la prueba del Gamma Interferón y se enviarán las muestras al Laboratorio de Vigilancia Sanitaria VISAVET de la UCM de Madrid. Se incluye también a la especie caprina relacionada epidemiológicamente con el ganado bovino.

2. Programa de Erradicación de la Brucelosis ovina y caprina. Se realizará el sangrado de los animales de las especies ovino y caprino de las explotaciones ganaderas que facilite el Área de Ganadería. La actuación se llevará a cabo siguiendo los procedimientos del Área de Ganadería.

3. Programa de Vigilancia Sanitaria en Ganado Porcino. Se realizará el sangrado de los animales de la especie porcina de las explotaciones ganaderas que facilite el Área de Ganadería. La actuación se llevará a cabo siguiendo los procedimientos del Área de Ganadería.

4. Programa Integral Coordinado de Vigilancia y Control de las Encefalopatías Espongiformes Transmisibles de los animales. Se realizará la toma de muestras de encéfalos de rumiantes en Mataderos de la Comunidad de Madrid. La actuación se llevará a cabo siguiendo los procedimientos del Área de Ganadería.

5. Programa Nacional de Vigilancia frente a la Lengua Azul. Se tomarán muestras de animales de las especies bovina y ovina en granjas centinelas facilitadas por el Área de Ganadería, con el fin de detectar la presencia de la enfermedad y la existencia de circulación viral. La actuación se llevará a cabo siguiendo los procedimientos del Área de Ganadería.

6. Programa de Vigilancia frente a Influenza Aviar. Se realizará la toma de muestras para la realización de controles serológicos en las explotaciones avícolas registradas en el Registro de Explotaciones Ganaderas (REGA), Granjas Escuelas, Núcleos Zoológicos y en Parques Zoológicos, que determine el Área de Ganadería. La actuación se llevará a cabo siguiendo los procedimientos del Área de Ganadería. Además, se realizarán actuaciones de apoyo que consistirán en la recepción de avisos de recogida de cadáveres de aves, comunicación de avisos al equipo de campo y grabación de datos de cadáveres recogidos.

7. Plan de Vigilancia frente de la Fiebre del Nilo Occidental. Se realizará la toma de muestras para la realización de controles serológicos en las explotaciones avícolas y equinas registradas en el Registro de Explotaciones Ganaderas (REGA), que determine el Área de Ganadería. La actuación se llevará a cabo siguiendo los procedimientos del Área de Ganadería.

8. Otras actuaciones clínicas por necesidades en materia de sanidad animal, alertas, enfermedades emergentes, sospechas, etc.

Las Actuaciones clínicas, serán llevadas a cabo según los procedimientos y protocolos establecidos por el Área de Ganadería para cada actuación. Las explotaciones a chequear serán facilitadas por el Área de Ganadería. Se elaborará un documento de actuación clínica (pretablado) y, en su caso, una toma de muestras por triplicado. Una vez identificadas correctamente, las muestras se conservarán convenientemente y se enviarán lo antes posible al Laboratorio Regional de Sanidad Animal (Colmenar Viejo), para su análisis o traslado a otros laboratorios oficiales.

Todos los ensayos/pruebas de diagnóstico de la tuberculosis realizada mediante la técnica de la intradermotuberculinización se llevarán a cabo bajo procedimientos elaborados según los requisitos de la Norma EN ISO/IEC 17025.

Para todas estas actuaciones se dará apoyo técnico administrativo para la gestión de los expedientes sanitarios.

**Actuación 4.** Coordinación y asistencia técnica complementaria.

El equipo de coordinación estará formado por un jefe de proyecto a tiempo parcial y un Veterinario completo con experiencia mínima de 5-10 años como jefe de equipo y sus funciones consistirán en desarrollar la planificación realizada por el Área de Ganadería y en la distribución del trabajo de campo, administrativo y de grabación, establecimiento de zonas de trabajo según grupos de veterinarios, coordinación de los Veterinarios encargados de realizar el trabajo, gestión y ejecución de aquellos trabajos que fuera necesario realizar y que no estuvieran incluidos en la programación establecida en casos de alerta sanitaria, control de calidad de los trabajos de campo y de oficina, realización de informes de seguimiento de las actuaciones a petición del Área de Ganadería, gestión y distribución del material específico necesario para la realización de las pruebas sanitarias, controles e inspecciones y seguimiento de las tareas en relación con los trabajos encargados.

**Actuación 5.** Grabación de datos y apoyo administrativo

Para todas estas actuaciones se dará apoyo administrativo y grabación en las bases de datos del Área de Ganadería, de los datos de los controles sanitarios de los animales, resultados de los análisis de los animales, vacunación, etc., y de todos aquellos derivados de cualquier actuación o inspección realizada. Se dará acceso a las aplicaciones y bases de datos necesarias, al personal de apoyo administrativo y grabación mediante lóguines diferenciados y externos a la administración, que los identifique como personal no propio.

Se llevará a cabo la elaboración de la documentación administrativa de información al ganadero, en relación a los resultados obtenidos en las inspecciones realizadas, las pruebas sanitarias de los animales y sus productos, de la tramitación de los expedientes sanitarios y en particular la indemnización por sacrificio obligatorio de animales positivos.

### **TERCERA. - MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES**

El volumen de inspecciones de cada tipo y de muestras analizadas en relación con los Programas de Erradicación, Vigilancia y Control Sanitario es muy variable. La mayor parte de las inspecciones vienen marcadas por, el Plan Nacional de Control de la Cadena Alimentaria y otras por la demanda del ciudadano (registro de explotaciones, transportistas, establecimientos para alimentación animal, etc.) o cuestiones de sanidad animal sobrevenidas. El número de inspecciones de cada una de las actuaciones, de análisis de muestras y de actuaciones clínicas del presente encargo, se ha estimado según la experiencia del Área de Ganadería durante los años 2023 y 2024 en dichos Programas.

Durante la ejecución de los trabajos se podrán producir variaciones en el número de inspecciones, muestras etc., de cada actuación. No vinculará en este encargo el número de inspecciones por actuación, siendo el objetivo de la misma, agotar el presupuesto máximo.

Para el desarrollo de este encargo TRAGSATEC dispondrá de un equipo humano con experiencia en trabajos de campo en sanidad animal a nivel de inspección y a nivel de realización de pruebas sanitarias, así como personal administrativo que cubra las necesidades del encargo y que en base a la experiencia del Área de Ganadería deberán tener el siguiente perfil:

Jefe de proyecto

Técnico Veterinario de 5 a 10 años de experiencia.  
Técnico Veterinario de menos de 5 años de experiencia.  
Auxiliar administrativo  
Operador Senior  
Grabador senior

TRAGSATEC deberá proporcionar a su equipo los medios materiales necesarios para el desarrollo de los trabajos asumiendo su coste y aportará los equipos, instrumentos, vehículos, etc., pertinentes para el desarrollo del presente encargo.

La empresa se compromete a utilizar las herramientas informáticas solicitadas por la administración en los términos indicados por esta, así como a incorporar los cambios que pudieran producirse en las mismas durante la ejecución del encargo.

En ningún caso, el equipo de trabajo va a recibir ninguna instrucción jerárquica ni sobre organización del trabajo, no existiendo ningún tipo de relación de carácter estatutario o contractual que vincule a la Administración con el personal que realice los trabajos. La empresa TRAGSATEC será la responsable de la organización del trabajo, calendario laboral, vacaciones, etc.

#### **CUARTA. - GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS**

Todos los datos y toda la información generada, a nivel de campo y para la ejecución de este encargo deberán ser procesados en las aplicaciones informáticas facilitadas por el Área de Ganadería. Toda la información contenida en esta aplicación informática, formará parte de la RED de EPIDEMIOVIGILANCIA establecida por la Directiva 97/12 y del Sistema de Identificación y Registro de Animales (RIIA-REMO).

#### **QUINTA. - ÁMBITO TERRITORIAL**

Los Servicios Técnicos que deben prestarse y que son enumerados en la presente memoria, se realizarán en las explotaciones ganaderas y establecimientos relacionados que establezca el Área de Ganadería de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, ubicados dentro del territorio de la Comunidad de Madrid.

#### **SEXTA. - INFORMACIÓN**

La información generada en la ejecución del presente encargo, tiene la consideración de carácter personal y en consecuencia, los datos serán recogidos, tratados y custodiados conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y cualquier otra normativa que pueda sustituir, modificar o complementar a la mencionada en materia de protección de datos de carácter personal durante la vigencia del presente encargo.

Las obligaciones en materia de protección de dichos datos tendrán validez durante la vigencia del presente encargo y una vez terminado este.

En particular, deberá respetarse el deber de confidencialidad, y las limitaciones en su caso marcadas por la normativa de aplicación, sobre cualquier información a la que se tenga acceso

en la realización de actividades objeto de este encargo, salvo aquella información que deba ser pública según lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de los datos del presente encargo queda sometido a la normativa anteriormente citada, así como a la vigente en cada momento, en los términos dispuestos en el Anexo del presente encargo.

#### **SEPTIMA. - DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN**

La dirección y las normas para la elaboración, planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de la ejecución del presente encargo descrita en la presente memoria de actuaciones, serán dictadas por la Jefa de Área de Ganadería de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

#### **OCTAVA. - PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución será de 12 meses, desde el día siguiente a la notificación del encargo de gestión y, en todo caso, no antes del 1 de enero de 2025, hasta el 31 de diciembre del 2025 y podrá prorrogarse por 12 meses más.

#### **NOVENA. - FORMA DE PAGO**

El importe de los trabajos realizados será satisfecho, mediante pagos mensuales previa comprobación de su realización, extendiéndose certificación de las unidades ejecutadas con expresión de las realizadas desde su comienzo y su correspondiente valoración

Dichos pagos se ajustarán al trabajo realizado en el periodo que corresponda, en función de los precios unitarios establecidos.

### **2. MEMORIA ECONÓMICA**

#### **PRIMERA. - PRESUPUESTO**

**PROGRAMA: 411A**

**PARTIDA 22705.- Trabajos empresas servicios sanitarios: 989.533,23 €**

#### **SEGUNDA. - VALORACION ECONÓMICA**

En la valoración de los trabajos se han tenido en cuenta los siguientes precios unitarios:

Código	DESCRIPCION	PRECIO	UNIDADES
O03025	Jefe de proyecto	46,86	Hora
O03084	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	31,57	Hora
O03085	Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	28,35	Hora
O03034	Operador Senior	22,1	Hora
O01012	Auxiliar administrativo	21,85	Hora
O03036	Grabador Senior	18,01	Hora
M06002	Vehículo ligero hasta 100CV sin mano de obra	29,13	Jornada
M08004	Ordenador estándar monito 23"	0,13	Hora
M08017	Impresora láser multifunción color A3	1,29	Hora
-----	Teléfono móvil	2,78	jornada
-----	Equipo de protección individual	1,51	jornada
-----	Material sanitario	2,31	jornada
%4,5 CI	COSTES INDIRECTOS	4,5	%
%5 GG	GASTOS GENERALES	5	%

La valoración de los trabajos se realizará por número de jornadas por actuación. En el cálculo estimado del número de jornadas de cada actividad se han tenido en cuenta las actuaciones realizadas en años anteriores, siendo este número estimativo sobre actuaciones realizadas en el año 2023 y 2024. Durante la ejecución de los trabajos se podrán producir variaciones en el número de inspecciones, muestras etc., de cada actuación. No vinculará en este encargo el número de inspecciones por actuación, siendo el objetivo de la misma, agotar el presupuesto máximo.

**ACTUACION 1.** Se ha estimado dos inspecciones por jornada.

ACTUACIÓN 1. INSPECCIONES (2 INSPECCIONES POR JORNADA)					
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio
O03084	h	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	7,5	31,57	236,78
M06002	jorn	Vehículo ligero hasta 100CV sin mano de obra	1	29,13	29,13
-----	jorn	Telefono	1	2,78	2,78
-----	jorn	Epis	1	1,51	1,51
PRECIO COMPUESTO/jornada					270,20

**ACTUACION 2.** Se ha estimado una inspección por jornada.

ACTUACIÓN 2. INSPECCIONES (1 INSPECCION POR JORNADA)					
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio
O03084	h	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	7,5	31,57	236,78
M06002	jorn	Vehículo ligero hasta 100CV sin mano de obra	1	29,13	29,13
-----	jorn	Telefono	1	2,78	2,78
-----	jorn	Epis	1	1,51	1,51
PRECIO COMPUESTO/jornada					270,20

### ACTUACION 3.

ACTUACIÓN 3. Actuaciones Clínicas sanitarias.					
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio
O03085	h	Titulado superior de hasta 5 años de experiencia	7,5	28,35	212,63
M06002	jorn	Vehículo ligero hasta 100CV sin mano de obra	1	29,13	29,13
-----	jorn	Telefono	1	2,78	2,78
-----	jorn	Epis	1	1,51	1,51
	jorn	Material sanitario	1	2,31	2,31
PRECIO COMPUESTO/jornada					248,36

### ACTUACION 4.

ACTUACIÓN 4. Asistencia técnica complementaria					
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio
O03025	h	Jefe de proyecto	4,5	46,86	210,87
O03084	h	Titulado superior o máster de 5 a 10 años de experiencia	7,5	31,57	236,78
M08004		Ordenador estándar monito 23"	12	0,13	1,56
M08017		Impresora láser multifunción color A3	2,4	1,29	3,10
PRECIO COMPUESTO/jornada					452,31

### ACTUACION 5

ACTUACIÓN 5. Apoyo administrativo y de grabación					
5.a OPERADOR SENIOR					
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio
O03034	h	Operador Senior	7,5	22,1	165,75
M08004	h	Ordenador estándar monito 23"	7,5	0,13	0,98
M08017	h	Impresora láser multifunción color A3	1,5	1,29	1,94
PRECIO COMPUESTO/jornada					168,67
5.b AUXILIAR ADMINISTRATIVO					
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio
O01012	h	Auxiliar administrativo	7,5	21,85	163,88
M08004	h	Ordenador estándar monito 23"	7,5	0,13	0,98
M08017	h	Impresora láser multifunción color A3	1,5	1,29	1,94
PRECIO COMPUESTO/jornada					166,80
5.c GRABADOR					
Código	Ud	Resumen	Rendimiento	Precio Simple	Precio
O03036	h	Grabador Senior	7,5	18,01	135,08
M08004	h	Ordenador estándar monito 23"	7,5	0,13	0,98
M08017	h	Impresora láser multifunción color A3	1,5	1,29	1,94
PRECIO COMPUESTO/jornada					138,00

### TOTAL, ACTUACIONES Y JORNADAS

El número de actuaciones, teniendo en cuenta la experiencia del Área de Ganadería en los años 2023 y 2024, así como las estipulaciones recogidas en el Plan Nacional de Control de la Cadena Alimentaria (PNCOCA), los Programas Nacionales de Erradicación, Vigilancia y Control Sanitario de las enfermedades de los animales y la legislación existente en materia de producción primaria y sanidad animal, se estima en:

RESUMEN PRESUPUESTO				
ACTUACION	Nº uds.	Nº jornadas	Precio/jorn.	TOTAL
ACTUACION 1	864	432	270,20	116.726,40 €
ACTUACION 2	864	864	270,20	233.452,80 €
ACTUACION 3	1296	1296	248,36	321.874,56 €
ACTUACION 4	216	216	452,31	97.698,96 €
ACTUACIÓN 5.a	216	216	168,67	36.432,72 €
ACTUACIÓN 5.b	216	216	166,80	36.028,80 €
ACTUACIÓN 5.c	432	432	138,00	59.616,00 €
Total costes directos				901.830,24 €
Costes indirectos 4,5%				40.582,36 €
Gastos Generales 5.0%				47.120,63 €
<b>Total presupuesto de ejecución material</b>				<b>989.533,23 €</b>

Con la finalidad de armonizar la imputación presupuestaria de los expedientes de contratación de tracto sucesivo cuyo plazo de ejecución incluye el mes de diciembre, se tramitarán como gastos plurianuales, imputando el importe correspondiente al mes de diciembre con cargo a los créditos del ejercicio siguiente.

Siendo el caso este contrato, procede realizar una adecuación de sus anualidades, estimando por un lado el número de jornadas a realizar de enero a noviembre de 2025 y por otro las jornadas a realizar en diciembre de 2025.

#### PRESUPUESTO ENERO A NOVIEMBRE 2025

IMPORTE ENCARGO ENERO NOVIEMBRE 2025			
ACTUACION	Nº jornadas	Precio/jorn.	TOTAL
ACTUACION 1	398	270,20	107.539,60 €
ACTUACION 2	796	270,20	215.079,20 €
ACTUACION 3	1194	248,36	296.541,84 €
ACTUACION 4	199	452,31	90.009,69 €
ACTUACIÓN 5.a	199	168,67	33.565,33 €
ACTUACIÓN 5.b	199	166,80	33.193,20 €
ACTUACIÓN 5.c	398	138,00	54.924,00 €
Total costes directos			830.852,86 €
Costes indirectos 4,5%			37.388,38 €
Gastos Generales 5,0%			43.412,06 €
<b>Total presupuesto de ejecución material</b>			<b>911.653,30 €</b>

#### PRESUPUESTO DICIEMBRE 2025

IMPORTE DICIEMBRE 2025			
ACTUACION	Jornadas 17 días	Precio/jorn.	TOTAL
ACTUACION 1	34	270,20	9.186,80 €
ACTUACION 2	68	270,20	18.373,60 €
ACTUACION 3	102	248,36	25.332,72 €
ACTUACION 4	17	452,31	7.689,27 €
ACTUACIÓN 5.a	17	168,67	2.867,39 €
ACTUACIÓN 5.b	17	166,80	2.835,60 €
ACTUACIÓN 5.c	34	138,00	4.692,00 €
Total costes directos			70.977,38 €
Costes indirectos 4,5%			3.193,98 €
Gastos Generales 5,0%			3.708,57 €
<b>Total presupuesto de ejecución material</b>			<b>77.879,93 €</b>

Tras el reajuste, el importe de las anualidades será el siguiente:

Anualidades	Importes
2025	911.653,30 €
2026	77.879,93 €

Madrid, a fecha de firma  
EL DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y  
ALIMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: DE OTEO MANCEBO ÁNGEL ENRIQUE  
Fecha: 2024.09.23 14:55

## ANEXO

### ACUERDO DE ENCARGO DE TRATAMIENTO

En el presente acuerdo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones para regular el tratamiento de datos de carácter personal y la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas.

#### **Primera**

##### *Responsable y encargado del tratamiento*

La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación de la Comunidad de Madrid tendrá la consideración de Responsable del tratamiento y TRAGSATEC, tendrá la consideración de Encargado del tratamiento, conforme a lo establecido en los artículos 28 y 29 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, RGPD), así como en el artículo 33 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el resto de normativa vigente en la materia.

En consecuencia, el acceso a datos de carácter personal en el marco de este encargo, se realiza con el único fin de dar cumplimiento al objeto del mismo y no se considerará como una cesión o comunicación de datos.

#### **Segunda**

##### *Definiciones*

Los términos específicos en materia de protección de datos serán interpretados conforme a las definiciones establecidas en el artículo 4 del RGPD.

#### **Tercera**

##### *Objeto del encargo de tratamiento*

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la entidad TRAGSATEC, Encargada del tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para colaborar con la Comunidad de Madrid en la ejecución de diversas actuaciones sanitarias en el marco de los programas de erradicación, vigilancia y control sanitario en las explotaciones ganaderas y establecimientos relacionados de la Comunidad de Madrid, dentro de los fines de control de la sanidad de los animales, de las explotaciones ganaderas y establecimientos de relacionados

La actividad consistirá en el tratamiento de datos personales referentes a explotaciones ganaderas y establecimientos del programa de erradicación, vigilancia y control sanitario en las explotaciones ganaderas y establecimientos relacionados en la Comunidad de Madrid

Este tratamiento tendrá como objetivo el poder contactar con las explotaciones ganaderas y los establecimientos en caso de necesidad (realización de pruebas sanitarias, inspecciones, alertas sanitarias...)

El tratamiento de los datos personales comprenderá: recogida / registro / estructuración / modificación / conservación / consulta / destrucción/ supresión / copias temporales / copia de

seguridad.

#### **Cuarta**

##### *Identificación de la información afectada*

Para la ejecución de las actuaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el Responsable del tratamiento pone a disposición del Encargado, la información que se describe a continuación, correspondiente a la actividad de tratamiento “Registros de Ganadería”

- Interesados: Personas físicas o representantes de las jurídicas propietarias de explotaciones ganaderas, operadores comerciales, establecimientos de productos reproductivos, transportistas y conductores.

- Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, NIF/NIE/Documento identificativo, dirección postal, dirección electrónica, firma, firma electrónica, teléfono.

#### **Quinta**

##### *Duración*

El presente acuerdo tiene una duración coincidente con el periodo de vigencia del encargo suscrito, sin perjuicio de las obligaciones que, conforme al clausulado del presente acuerdo de encargo hayan de extenderse más allá de dicho período.

#### **Sexta**

##### *Deber de confidencialidad*

El Encargado del tratamiento se obliga a guardar la máxima reserva y secreto sobre la información clasificada como confidencial facilitada por el Responsable del Tratamiento a efectos de dar cumplimiento al objeto del encargo.

Tendrá la consideración de información confidencial toda la información susceptible de ser revelada por escrito, de palabra o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro, intercambiada como consecuencia de este encargo, en especial la información y datos personales a los que el Encargado haya accedido o acceda durante su ejecución.

Las partes se comprometen a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado y recibido en virtud del presente encargo durante la vigencia del mismo, así como de forma indefinida tras su finalización, obligándose a:

- a) Utilizar la información de forma reservada.
- b) No divulgar ni comunicar la información facilitada o recibida, salvo resolución motivada en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.
- c) Impedir la copia o revelación de esa información a terceros, salvo que goce de aprobación escrita de las partes y únicamente en los términos de tal aprobación.
- d) Se restringirá el acceso a la información a sus empleados y colaboradores, salvo en la

medida en que razonablemente puedan necesitarla para el cumplimiento de sus tareas acordadas.

- e) No utilizar la información o fragmentos de ésta para fines distintos de la ejecución de este encargo.
- f) Cumplir con todos los términos fijados en el presente acuerdo y muy especialmente aquellos relativos a las cláusulas sobre confidencialidad, manteniendo esta confidencialidad y evitando revelar la información a toda persona que no sea empleado o subcontratado.

Las partes serán responsables ante el incumplimiento de esta obligación, ya sea por sus empleados, voluntarios, subencargados, etc.

La obligación de confidencialidad tendrá carácter indefinido, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización por cualquier causa de la relación entre las partes incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

El Encargado será responsable de que su personal, colaboradores, voluntarios y en general, todas las personas de su responsabilidad que tengan acceso a la información confidencial y a los datos personales del Responsable, respeten la confidencialidad de la información, así como las obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aun después de finalizar su relación con el Encargado, entendiéndose circunscritas estas obligaciones tanto al ámbito interno de la entidad como al ámbito externo de la misma. Por tanto, el Encargado realizará cuantas advertencias y suscribirá cuantos documentos sean necesarios con dichas personas, con el fin de asegurar el cumplimiento de estas obligaciones, así como del cumplimiento de las medidas de seguridad correspondientes, incluidas las que consten en los documentos de seguridad de las dependencias de la Comunidad de Madrid en las que, en su caso, hubieran de desarrollar su trabajo.

A estos efectos, el Encargado se compromete a llevar un listado del personal/personas autorizadas para tratar los datos personales, que estará en todo momento a disposición del Responsable.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho al ejercicio de las acciones legales oportunas en caso de que, bajo su criterio, se produzca un incumplimiento de dichos compromisos.

El Encargado mantendrá a disposición del Responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas.

### **Séptima**

#### *Obligaciones del encargado del tratamiento*

El Encargado del tratamiento asume, junto al resto de las contenidas en el presente acuerdo, las siguientes obligaciones:

- Acceder, utilizar y destinar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del Responsable del tratamiento

conforme al contenido de este encargo y a, en su caso, las instrucciones que le pueda especificar en concreto. Si el Encargado considera que alguna de las instrucciones recibidas infringe el RGPD, la LOPDGDD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión Europea o de los Estados miembros, informará inmediatamente al Responsable.

- Facilitar, en el momento de la recogida de los datos, la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- Asumir la condición de Responsable del tratamiento en caso de que destine los datos a otra finalidad distinta del cumplimiento del objeto del encargo, los comunique o los utilice incumpliendo sus estipulaciones o las obligaciones de la normativa vigente, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.
- No permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable a ningún empleado o persona que no tenga la necesidad de conocerlos para el desarrollo y correcto cumplimiento del objeto del encargo suscrito.
- No revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero, salvo que exista autorización o instrucción previa del Responsable, que deberá constar, en todo caso, por escrito.

A estos efectos, el Encargado podrá comunicar los datos a otros Encargados del tratamiento del mismo Responsable, de acuerdo con las instrucciones de dicho Responsable. En este caso, el Responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos concretos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

- Tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de subencargado/s autorizado/s conforme a lo establecido en el encargo suscrito o demás documentos convencionales que pudieran adicionarse o complementar al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el Encargado se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, informará por escrito al Responsable de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al Responsable del tratamiento, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

- Adoptar y aplicar las medidas de seguridad estipuladas en el artículo 32 del RGPD y en el Real Decreto vigente por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal responsabilidad del Responsable y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

- Garantizar, a lo largo de toda la vigencia del encargo, la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 30 del RGPD y 31 de la LOPDGDD, el Encargado mantendrá un registro, incluso en formato electrónico, de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del Responsable, que contenga la información exigida por el artículo 30.2 del RGPD.
- Asistir al Responsable del tratamiento, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento, a través de medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que este pueda cumplir con su obligación de responder a las solicitudes que tengan por objeto el ejercicio de los derechos de los interesados en los términos dispuestos en la cláusula undécima del presente acuerdo, y le ayudará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 32 a 36 del RGPD, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información a disposición del Encargado.
- Colaborar con el Responsable en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes cuando proceda, teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga, y de conformidad con las disposiciones contenidas en la cláusula novena del presente acuerdo.
- Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición del Responsable, a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición del Responsable toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento. Igualmente, proporcionará al Responsable cuantos datos o documentos le sean requeridos en los controles, auditorías o inspecciones que realice en cualquier momento el propio Responsable del tratamiento u otro auditor autorizado por este.
- En caso de estar obligado a ello por el artículo 37.1 del RGPD y por el artículo 34 de la LOPDGDD, designar un Delegado de Protección de Datos y comunicar su identidad y datos de contacto al Responsable, así como cumplir con el resto de requerimientos establecidos en los artículos 37 a 39 del RGPD y 35 a 37 de la LOPDGDD. En los mismos términos se procederá en caso de que la designación haya sido voluntaria.

Asimismo, el Encargado habrá de comunicar la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el mismo como su/s representante(s) a efectos de protección de los Datos Personales, responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

- Respetar todas las obligaciones que pudieran corresponderle como Encargado del

tratamiento con arreglo al RGPD y a la LOPDGDD, o de cualquier otra disposición o regulación complementaria que le fuera igualmente aplicable.

### **Octava**

#### *Obligaciones del responsable del tratamiento*

El Responsable manifiesta y hace constar a los efectos legales oportunos que:

- a) Cumple con todas sus obligaciones en materia de protección de datos como responsable del tratamiento y es consciente de que los términos de este encargo en nada alteran ni sustituyen las obligaciones y responsabilidades que sean atribuibles al Responsable del Tratamiento como tal.
- b) Supervisa el tratamiento y el cumplimiento de la normativa de protección de datos por parte del Encargado del Tratamiento.

### **Novena**

#### *Medidas de seguridad y violación de la seguridad*

Teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el Encargado del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, que en su caso incluya, entre otros:

- a) La seudonimización y el cifrado de datos personales.
- b) La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento, así como la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico.
- c) Un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) Un catálogo de medidas de seguridad reconocido en normativas o estándares de seguridad de la información.
- e) Control de acceso a los ordenadores a través de contraseñas individuales.
- f) Custodia de los expedientes en armarios cerrados con llave

Al evaluar la adecuación del nivel de seguridad, el Encargado tendrá en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a esos datos.

El Encargado del Tratamiento permitirá y contribuirá a la realización de controles, auditorías e inspecciones, por parte del Responsable del tratamiento o de otro auditor autorizado por este.

Asimismo, en caso de modificación de la normativa vigente en materia de protección de datos o de otra normativa relacionada y que resultase aplicable al tratamiento objeto del encargo de referencia, el Encargado garantiza la implantación y mantenimiento de cualesquiera otras

medidas de seguridad que le fueran exigibles, sin que ello suponga una modificación de los términos de este encargo.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales en los sistemas de información utilizados por el Encargado para la prestación de los servicios objeto del encargo, este deberá comunicarla al Responsable, sin dilación indebida, y a más tardar en el plazo de 24 horas desde que se tenga constancia de la misma, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener, que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, todo ello conforme a lo dispuesto en el artículo 33.3 del RGPD.

En tal caso, corresponderá al Responsable comunicar las violaciones de seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos y/o a los interesados conforme a lo establecido en la normativa vigente. Y en cualquier otro caso cuando así sea de aplicación conforme a lo establecido en la normativa vigente.

#### **Décima**

##### *Destino de los datos al finalizar el encargo*

Una vez cumplido o resuelto el encargo y, en consecuencia, finalizado el encargo, el Encargado devolverá al Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

No obstante, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que, en lugar de las actuaciones anteriormente señaladas, cumpla con la opción a) o b) que se indican a continuación:

- a) Devolver al Encargado que designe por escrito el Responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución del encargo.

- b) Destruir los datos, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción.

Una vez destruidos, el Encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al Responsable del tratamiento. No obstante, el Encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de su relación con el mismo, destruyéndose de forma segura y definitiva al extinguirse cualquier posible responsabilidad.

#### **Undécima**

##### *Ejercicio de derechos ante el encargado de tratamiento (\*)*

El Encargado deberá dar traslado al Responsable de cualquier solicitud de ejercicio del derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, efectuada por un interesado cuyos datos hayan sido tratados por el Encargado con motivo del cumplimiento del encargo, a fin de que se resuelva en los plazos establecidos por la normativa vigente.

El traslado de la solicitud al Responsable deberá hacerse con la mayor celeridad posible y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder.

Asimismo, el Encargado deberá tramitar cualquier instrucción relativa a derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, que reciba a través del Responsable, a la mayor celeridad posible, y siempre dentro del plazo máximo de dos días hábiles a contar desde la recepción de la solicitud, confirmando por escrito tanto la recepción de la solicitud, como la ejecución de la tarea encomendada.

#### **Duodécima**

##### *Subencargo del tratamiento*

Con carácter general el Encargado no podrá subencargar las prestaciones que formen parte del objeto de este encargo y que comporten el tratamiento de datos personales, salvo los servicios auxiliares necesarios para su normal funcionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Encargado necesitara subencargar todo o parte de los servicios encargados por el Responsable en los que intervenga el tratamiento de datos personales, deberá comunicarlo previamente y por escrito al Responsable, con una antelación de 1 mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subencargada y sus datos de contacto.

El subencargo podrá llevarse a cabo si el Responsable no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

En este último caso, el subencargado, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el Encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente documento y seguirá siendo plenamente responsable ante el Responsable del Tratamiento en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

El Encargado del Tratamiento está obligado a informar al Responsable de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación de 1 mes, dando así al Responsable la oportunidad de oponerse a dichos cambios.

#### **Decimotercera**

##### *Responsabilidad*

El Encargado será considerado Responsable del tratamiento en el caso de que destine los datos a otras finalidades, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este encargo, respondiendo de las infracciones en las que hubiera incurrido personalmente.

Para el cumplimiento del objeto del encargo suscrito no se requiere que el Encargado acceda a ningún otro dato personal responsabilidad del Responsable del tratamiento y, en consecuencia, no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en dicho texto convencional. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevará un acceso accidental o incidental a esos datos personales, el Encargado deberá ponerlo en conocimiento del Responsable, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 24 horas.

Las partes responderán de las infracciones en las que hubiesen incurrido personalmente, manteniendo indemne a la parte contraria frente a cualquier perjuicio que se derivase de ellas.