

EXPEDIENTE A/SER-019209/2024 “SERVICIOS DE APOYO PARA EL IMPULSO Y DESARROLLO OPERATIVO DEL PLAN ALQUILA Y DEL OBSERVATORIO DE VIVIENDA”.

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, reunida en fecha 26 de febrero de 2024 para calificar la documentación aportada por la empresa FACTORIA, GESTIÓN Y CONSULTORÍA S.L., NIF B85802312, con carácter previo a la adjudicación del contrato citado al encabezamiento, ha acordado requerir a la citada empresa las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

Por lo que se refiere al compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales contenida en el apartado 8 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares, y en relación con lo dispuesto en el apartado 7 de la cláusula 17 del pliego, se requiere:

- Por lo que se refiere a G.P.M., ofertado como Titulado Superior con experiencia demostrable de más de 4 años, posteriores a la obtención de su titulación universitaria, en proyectos relacionados con el ámbito inmobiliario, deberá acreditarse la disposición por la empresa de dicho personal y su adscripción a la ejecución del contrato, mediante compromiso bilateral o documento que acredite lo exigido en el pliego, dado que lo que se ha aportado es una escritura de apoderamiento que no acredita ni su disponibilidad ni su adscripción a la ejecución del contrato.

Igualmente, deberá acreditarse la experiencia exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en la forma requerida en el mismo, esto es, mediante certificados de empresa emitidos por aquellas empresas en las que ha adquirido la experiencia alegada, dado que no se ha aportado documentación acreditativa alguna de dicha experiencia.

- Respecto a N.L.H., ofertada como licenciada o grado en Derecho, con experiencia demostrable de al menos 2 años, posteriores a la obtención de su titulación universitaria, en asesoramiento sobre gestión inmobiliaria y arrendamientos urbanos, deberá acreditarse la experiencia exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en la forma requerida en el mismo, esto es, mediante certificados de empresa emitidos por aquellas empresas en las que ha adquirido la experiencia alegada, dado que no se ha aportado documentación acreditativa alguna de dicha experiencia.
- Por lo que se refiere a M.S.T.M., ofertada como licenciada o grado en Derecho, con experiencia demostrable de al menos 2 años, posteriores a la obtención de su titulación universitaria, en asesoramiento sobre gestión inmobiliaria y arrendamientos urbanos, deberá acreditarse la experiencia exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en la forma requerida en el mismo, esto es, mediante certificados de empresa emitidos por aquellas empresas en las que ha adquirido la experiencia alegada, dado que no se ha aportado documentación acreditativa alguna de dicha experiencia.

- Respecto a JA.R.M., ofertado como licenciado o grado en Derecho, con experiencia demostrable de al menos 2 años, posteriores a la obtención de su titulación universitaria, en asesoramiento sobre gestión inmobiliaria y arrendamientos urbanos, deberá acreditarse la experiencia exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en la forma requerida en el mismo, esto es, mediante certificados de empresa emitidos por aquellas empresas en las que ha adquirido la experiencia alegada, dado que no se ha aportado documentación acreditativa alguna de dicha experiencia.
- Por lo que se refiere a LA.R.S., ofertado como licenciado o grado en Derecho, con experiencia demostrable de al menos 2 años, posteriores a la obtención de su titulación universitaria, en asesoramiento sobre gestión inmobiliaria y arrendamientos urbanos, deberá acreditarse la experiencia exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en la forma requerida en el mismo, esto es, mediante certificados de empresa emitidos por aquellas empresas en las que ha adquirido la experiencia alegada, dado que no se ha aportado documentación acreditativa alguna de dicha experiencia.
- Respecto a ML.L.V., ofertada como Titulada media con experiencia demostrable de al menos 2 años posteriores a la obtención de su titulación en gestiones relacionadas con arrendamientos urbanos, o en su defecto, con experiencia demostrable de al menos 4 años en gestiones relacionadas con arrendamientos urbanos, deberá acreditarse la experiencia exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en la forma requerida en el mismo, esto es, mediante certificados de empresa emitidos por aquellas empresas en las que ha adquirido la experiencia alegada, dado que no se ha aportado documentación acreditativa alguna de dicha experiencia.
- Por lo que se refiere a E.S.V., ofertada como Titulada media con experiencia demostrable de al menos 2 años posteriores a la obtención de su titulación en gestiones relacionadas con arrendamientos urbanos, o en su defecto, con experiencia demostrable de al menos 4 años en gestiones relacionadas con arrendamientos urbanos, deberá acreditarse la experiencia exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en la forma requerida en el mismo, esto es, mediante certificados de empresa emitidos por aquellas empresas en las que ha adquirido la experiencia alegada, dado que no se ha aportado documentación acreditativa alguna de dicha experiencia.
- Por lo que se refiere a H.S-I.M, ofertada como Titulada media con experiencia demostrable de al menos 2 años posteriores a la obtención de su titulación en gestiones relacionadas con arrendamientos urbanos, o en su defecto, con experiencia demostrable de al menos 4 años en gestiones relacionadas con arrendamientos urbanos, deberá acreditarse la experiencia exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en la forma requerida en el mismo, esto es, mediante

certificados de empresa emitidos por aquellas empresas en las que ha adquirido la experiencia alegada, dado que no se ha aportado documentación acreditativa alguna de dicha experiencia.

Para la subsanación de los errores u omisiones subsanables advertidos se acuerda conceder a los interesados el plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** del correspondiente requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid conforme a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes" dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico>) para presentar documentos y comunicaciones, dirigido igualmente al Área de Contratación Administrativa.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: SERRANO MARTINEZ JORGE
Fecha: 2025.03.10 12:37