

**PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LA
COMUNIDAD DE MADRID**

Esto documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

S U M A R I O

Resolución de la Gerencia del Hospital Universitario de la Princesa, por la que se hace pública la **CORRECCIÓN DE ERRORES** en la convocatoria del procedimiento abierto simplificado abreviado con pluralidad de criterios para la adjudicación del contrato de servicios de **ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DEL ORTOPANTOMÓGRAFO MARCA HDX WILL INSTALADO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA**, Expediente: P.A.S.A. 49/2024 HUP.

T E X T O

Advertido error en la redacción de las características técnicas, que puede dar lugar a equívocos, del expediente P.A.S.A. 49/2024 HUP, tramitado para la adjudicación del contrato de servicios de ASISTENCIA TÉCNICA Y MANTENIMIENTO DEL ORTOPANTOMÓGRAFO MARCA HDX WILL INSTALADO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA, **se procede a la modificación del Punto 2.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO, de dicho Pliego de Prescripciones Técnicas, en los siguientes términos:**

DONDE DICE:

*Comprenderá la realización de las revisiones preventivas periódicas indicadas por el fabricante, así como ajustes calibraciones, revisiones de red entre los ordenadores conectados y actualizaciones de software. Se incluyen las horas de mano de obra y desplazamiento de los técnicos. La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales, homologados y/o autorizados por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos.***

Se adjuntará el registro de Mantenimiento Preventivo informatizado en el que se definirán las acciones y comprobaciones a llevar a cabo sobre el equipamiento propuesto, periodicidad y alcance de estas.

Se entiende que todos los trabajos de mantenimiento preventivo sobre los equipos se realizan conforme a la normativa vigente

Realizará un calendario de mantenimiento preventivo, pactado con el Servicio correspondiente y que deberá ser comunicado al mismo con al menos 15 días de antelación.

El mantenimiento preventivo incluye la sustitución de todas las piezas que por recomendación del fabricante o por encontrarse averiadas sea necesario su cambio.

El adjudicatario buscará la mejor hora para la realización del mantenimiento Preventivo e informará, con antelación, al personal del Servicio donde se vaya a realizar.

Tras finalizar el mantenimiento preventivo, se rellenará la hoja en soporte informático del protocolo del mantenimiento preventivo con la notificación al Servicio Técnico, indicando los problemas encontrados y las acciones correctoras realizadas.

DEBE DECIR:

*Comprenderá la realización de las revisiones preventivas periódicas indicadas por el fabricante, así como ajustes calibraciones, revisiones de red entre los ordenadores conectados y actualizaciones de software. Se incluyen las horas de mano de obra y desplazamiento de los técnicos. La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales, homologados y/o autorizados por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos.***

Se adjuntará el registro de Mantenimiento Preventivo informatizado en el que se definirán las acciones y comprobaciones a llevar a cabo sobre el equipamiento propuesto, periodicidad y alcance de estas.

Se entiende que todos los trabajos de mantenimiento preventivo sobre los equipos se realizan conforme a la normativa vigente

Realizará un calendario de mantenimiento preventivo, pactado con el Servicio correspondiente y que deberá ser comunicado al mismo con al menos 15 días de antelación.

El adjudicatario buscará la mejor hora para la realización del mantenimiento Preventivo e informará, con antelación, al personal del Servicio donde se vaya a realizar.

Tras finalizar el mantenimiento preventivo, se rellenará la hoja en soporte informático del protocolo del mantenimiento preventivo con la notificación al Servicio Técnico, indicando los problemas encontrados y las acciones correctoras realizadas.

Por lo tanto, se comunica que una vez subsanados los errores en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, se procede a colgar en dicho Perfil de Contratante, el Pliego modificado, quedando sin efecto, el Pliego anterior.

Se concede un nuevo plazo para la presentación de solicitudes de participación hasta el día 27 de noviembre de 2024.

Dispuesta la publicación de este anuncio, así como del Pliego de Prescripciones Técnicas corregido mediante Resolución del DIRECTOR GERENTE DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA de fecha 13 de noviembre de 2024.

EL DIRECTOR GERENTE,

Firmado digitalmente por: DIAZ MELGUIZO JOSE JULIAN
Fecha: 2024.11.13 10:48

Fdo.: José Julián DÍAZ MELGUIZO