



**INFORME PARA EL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTIÓN EXTERNALIZADA DE NÓMINAS Y CONSULTORÍA INTEGRAL EN MATERIA LABORAL, A ADJUDICAR POR LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL GREGORIO MARAÑÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

**EXPEDIENTE: FIBHGM PA 05-2024**

Por parte de **Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Gregorio Marañón (en adelante, la Fundación o FIBHGM)**, se promueve la contratación referida en el título del presente, que se articulará mediante procedimiento abierto con pluralidad de criterios no sujeto a regulación armonizada, para su posterior formalización por contrato de servicios de los previstos en el artículo 17 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**1. NECESIDAD DEL CONTRATO E INSUFICIENCIA DE MEDIOS:**

El objeto del presente contrato consiste en la **gestión externalizada de nóminas y consultoría integral en materia laboral que incluirá el asesoramiento permanente de la entidad**, en relación con todos los aspectos legales a tener en cuenta desde el punto de vista laboral, con todos los elementos previstos en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se incluirán entre otros los siguientes hitos y actividades a realizar:

- a) **En su caso, la migración del histórico de datos de los trabajadores, que deberá hacerse en el plazo máximo de diez (10) días naturales**, desde el inicio de la vigencia del contrato, dada la exigencia de solicitud de información a tiempo real por parte de los diversos Organismos Fiscalizadores a los que está sujeto el Contratante (Intervención de la comunidad de Madrid, Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, Ministerio de economía y Competitividad, Ministerio de Sanidad, etc.). **La migración del histórico de datos y todas las actuaciones que conlleve dicha migración serán, en su totalidad, a cuenta del adjudicatario.**
- b) Obligaciones formales.
- c) Regímenes de encuadramiento.
- d) Modalidades de contratación y sus características.
- e) Cotización y bonificaciones en las cuotas de la Seguridad Social.
- f) Subvenciones a la contratación.
- g) Integración de personas con discapacidad, igualdad y cualesquiera otras<sup>1</sup>



**Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón**

normas vigentes en la actualidad o en momento posterior durante la vigencia del contrato, que incidan en el marco legal del contratante, en el ámbito social y laboral.

- h) Derecho sindical y asesoramiento en materia de negociación colectiva.
- i) Representación de la entidad ante la Administración Pública (Tesorería General de la Seguridad Social, Inspección de Trabajo, INSS) en relación con las materias objeto del Contrato.
- j) Redacción y elaboración de informes, dictámenes y estadísticas de diversa índole en materia laboral; requeridos tanto por organismos externos como por la FIBHGM.
- k) Resolución de consultas **en el plazo máximo de 48 horas** mediante correo electrónico o teléfono, excepto cuando la naturaleza propia del encargo (especial complejidad, dependencia de trámites administrativos, negociaciones entre partes, etc.) requiera una mayor inversión de tiempo, bien entendido que, en cualquier caso, se prestará el servicio con la mayor eficacia y diligencia posible.

**Se entenderá incluidas en este apartado todas las consultas que puedan plantear el contratante y todo el personal contratado por la Fundación. En relación con estos últimos, las consultas podrán ser sobre el contrato laboral, anexos, prórrogas, retenciones, nominas, vacaciones, excedencias, permisos, bajas, etc. Y el adjudicatario deberá dar respuesta a dichas consultas con sus propios medios, sin involucrar a la Fundación. Si alguna de estas consultas llegará en una primera instancia a la Fundación, esta derivará la consulta al adjudicatario.**

A los efectos del cumplimiento de este requisito, deberá:

- Facilitarse un teléfono de consultas en horario de oficina y
  - Habilitarse una dirección específica de correo electrónico para recepción y respuesta de forma directa de las consultas formuladas.
- l) Asistencia a reuniones en la sede de la entidad.
  - m) **Gestión laboral ordinaria**, que incluirá la realización mensual de los aspectos siguientes:
    - Redacción de contratos de trabajo y todos los anexos, prórrogas y ampliaciones de los mismos, incluidas modalidades específicas de contratación que exijan cuentas de cotización secundarias, control de vencimientos y registro ante el SEPE.
    - Elaboración de nóminas (4.500 nóminas/año, aproximadamente) y liquidación de seguros sociales de los trabajadores de la entidad, incluyendo la gestión de incidencias (absentismo, bajas por IT, maternidad/paternidad, reducciones de jornada, vacaciones, etc.).
    - Elaboración de resúmenes de nóminas, mensual y anual. Incluyendo también todos aquellos resúmenes necesarios para el cuadro y





**Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón**

presentación del modelo 190 en materia retenciones por IRPF a los trabajadores de la FIBHGM.

- Previsión de costes de contratación.
  - Envío de ficheros para exportación a FUNDANET.
  - Tramitación y resolución de excedencias, acuerdos de suspensión y cualesquiera otras situaciones análogas.
  - Aplicación del régimen disciplinario/sancionador que corresponda y tramitación de expedientes disciplinarios.
- n) Envío telemático de recibos de salarios a los trabajadores a la dirección electrónica que se indique.
- o) Generación de ficheros de envío de transferencias bancarias de las nóminas ordinarias, finiquitos e indemnizaciones.
- p) Servicio de defensa jurídica en pleitos.
- q) Cualesquiera otros servicios propios del objeto del Contrato.
- r) Mantener la Fundación al día de cualesquiera cambios normativos que puedan producirse y dar respuesta de adaptación a la nueva normativa, implementando el sistema que resulte más acorde a la nueva situación, sin involucrar a la Fundación en incidencias, dudas y consultas sobre dichos cambios normativos, siendo el adjudicatario el que dé respuesta con sus medios a las situaciones que se puedan plantear.
- s) Asesoramiento y apoyo para el desarrollo del Plan de Igualdad.
- t) Información periódica a los trabajadores sobre % de IRPF aplicado en las nóminas, así como las variaciones del mismo durante la anualidad en curso. Por consiguiente, si en el transcurso del año se modifica el IRPF, por el motivo que fuera, el adjudicatario informará en ese momento a los trabajadores de dicho cambio y su motivación.

Se hace necesaria la externalización de dicho servicio para cumplir así con las necesidades de gestión y normativas. **La Fundación no dispone de medios internos suficientes para llevar a cabo este servicio.**

**2. NO DIVISIÓN EN LOTES DEL OBJETO DEL CONTRATO:**

La razón para la no división en lotes:

- 1) El incremento de la eficacia que supone la integración de todas las prestaciones en un único contrato sin división en lotes;
- 2) La mayor eficiencia y coordinación en la ejecución de las prestaciones resultante del tratamiento unitario del contrato;
- 3) El aprovechamiento de las economías de escala que posibilita el hecho de que<sup>3</sup> todas las prestaciones se integren en único contrato sin división en lotes;



**Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón**

- 4) La optimización de la ejecución global del contrato al ser el control de su cumplimiento más efectivo si el contrato se adjudica a una sola empresa y no a varias como podría ocurrir si se estableciesen lotes.

**3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** Entendemos que para dar adecuado cumplimiento a las obligaciones que derivarían del Contrato, serán necesarios, con carácter esencial, todos los requisitos y especificaciones previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**4. CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA:**

**Acreditación de la solvencia económica y financiera:** según lo especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

**Acreditación de la solvencia técnica:** según lo especificado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP).

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales:** No procede.

**5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:**

**5.1.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 145.1 de la LCSP, la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación vinculados al objeto del contrato, en base a la mejor relación calidad-precio, y que, en el presente contrato son los siguientes:

<b>SOBRE 2</b>	<b>CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
	Definición de aspectos críticos que serán tenidos en consideración para la ejecución del contrato, dadas las incidencias más habituales en las fundaciones de investigación del sector público.	15	<b>21</b>
	Propuesta del servicio: organización, planificación, metodología y otros aspectos referidos por los licitadores	6	
<b>SOBRE 3</b>	<b>CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE</b>	<b>PUNTOS</b>	<b>TOTAL</b>
Costes	Precio	49	<b>79</b>
Otros criterios de valoración automática: Recursos Humanos	Coordinador del contrato	30	
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>





Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

**Explicación de los criterios de adjudicación:**

**Definición de aspectos críticos que serán tenidos en consideración para la ejecución del contrato,** dadas las incidencias más habituales en las fundaciones de investigación del sector público: exposición y definición de aspectos críticos que serán tenidos en consideración para la ejecución del contrato, así como acciones a realizar al respecto, dadas las incidencias más habituales en las fundaciones de investigación del sector público.

**Propuesta del servicio:** organización, planificación, metodología y otros aspectos referidos por los licitadores, que deberá cumplir con todos los requisitos descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorará la propuesta que mejor se adapte a las necesidades de la Fundación.

**Precio:** la puntuación referida a la oferta económica se asignará según lo previsto en el PCAP.

**Otros criterios de valoración automática:** Recursos Humanos: Coordinador del contrato.

El Coordinador del Contrato será el interlocutor con Fundación. Entre sus funciones, a modo no exhaustivo, se encuentran: asegurar la correcta realización de la prestación pactada; dictar instrucciones al personal del adjudicatario en base a las decisiones adoptadas por la Fundación; velar por el adecuado cumplimiento del contrato y verificar la calidad técnica de los trabajos realizados por el personal del adjudicatario; informar a Fundación de cualquier incidencia que se produjera durante el desarrollo de los trabajos.

**6. PRESUPUESTO Y PLAZO DE EJECUCION:**

VALOR ESTIMADO	
CONCEPTO	IMPORTE
VALOR ESTIMADO ANUAL	69.750.-€
VALOR ESTIMADO DOS ANUALIDADES	139.500.-€
COSTES INDIRECTOS PREVISIBLES	0.-€
COSTES DE PERSONAL	0.-€
MODIFICACIONES POSIBLES	0.-€
PRÓRROGA (UNA ANUALIDAD)	69.750.-€
<b>TOTAL</b>	<b>209.250.-€</b>
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTE
BASE IMPONIBLE (24 meses)	139.500.-€
IVA (21%)	29.295.-€
<b>TOTAL</b>	<b>168.795.-€</b>



Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón

**Tipo de presupuesto:** Estimativo. Determinado por precios unitarios.

**Presupuesto total base de licitación:** CIENTO SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS (168.795.-€)

**Base imponible:** CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS EUROS (139.500.-€)

**Importe del I.V.A. (21%):** VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS (29.295.-€)

**Valor estimado del contrato:** DOSCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA EUROS (209.250.-€).

**Método de cálculo aplicado:** a tanto alzado, de conformidad con los artículos 102 y 309 LCSP y a partir de contabilidad histórica del contratante relativa a contratos de objeto análogo celebrados en anualidades anteriores y ajustados a mercado en el momento del cálculo según consultas realizadas, el resultante desglose de precios unitarios se recoge en el siguiente cuadro:

CONCEPTO	IMPORTE
Precio mensual por nómina (incluye todos los servicios)	15,50.-€
Nº aproximado de nóminas/año	4.500 nóminas
Precio anual (sobre periodicidad de 13 mensualidades)	69.750.-€

En los quince con cincuenta euros (15,50.-€) que se establecen como precio unitario, se entenderán comprendidos todos los servicios descritos en este Pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

Se entenderán incluidas en la unidad/nómina, la nómina ordinaria del trabajador y la totalidad de las eventualidades que pudieran surgir respecto de la misma, como atrasos, indemnizaciones, actualizaciones normativas y conceptos extra salariales, sin que puedan en ningún caso dar lugar a tramitación y facturación separada.

No obstante, la tramitación de pagas extraordinarias, en su caso, se facturará como Unidad/nómina aparte, por separado.

**Costes de personal asociados:** NO se prevén.

**Posibles modificaciones:** No se prevén.

**Posibles prórrogas:** Se prevé la posibilidad de prorrogar el contrato por un máximo de UNA (1) anualidad.

**Crédito en el que se ampara:** Fondos propios- ADM.

**Remuneración:** Íntegra por Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Gregorio



**Instituto de Investigación Sanitaria Gregorio Marañón**

**Plazo de ejecución:**

**Total:** el contrato será vinculante desde la fecha de suscripción, si bien la ejecución de la prestación de servicios comenzará el día siguiente de la formalización del contrato y tendrá una duración de DOS (2) años (24 meses), contado de fecha a fecha, finalizado el cual procederá la extinción del contrato, a salvo las posibles prórrogas conforme a lo previsto seguidamente.

**Parciales:** la prestación se integrará por servicios de carácter sucesivo, que serán requeridos por el órgano destinatario del contrato con frecuencia dependiente de sus necesidades.

Hay que precisar los plazos siguientes:

- Deberán resolverse en el plazo de 48 horas, las consultas que, por correo electrónico o teléfono, puedan plantearse por la Fundación y personal de la misma, de conformidad con las especificaciones contempladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La migración del histórico de dato de los trabajadores deberá finalizarse en el plazo máximo de diez (10) días naturales, a contar desde el inicio de la vigencia del contrato.
- Deberán prestarse con periodicidad mensual los servicios previstos en el apartado 1, m) del Pliego de Prescripciones Técnicas (gestión laboral ordinaria).
- El resto de los servicios recogidos habrán de prestarse con la periodicidad y en los tiempos que requiera la actividad del Contratante e incidencias que puedan surgir.

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

**Prórroga:** el contrato podrá ser prorrogado como máximo por UN (1) año (12 meses).

La prórroga será obligatoria para el contratista, siempre que su preaviso por escrito o verbal se produzca con, al menos, DOS (2) meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato o de la prórroga en curso.

**Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas:** TRES (3) años (36 meses).





**7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN:** procede la licitación por procedimiento ABIERTO, en tramitación ordinaria, con pluralidad de criterios, no sujeto a regulación armonizada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 y artículos 156 y siguientes LCSP.

Madrid, a 15 de octubre de 2024

Fdo: Teresa Fernández Alonso  
Directora Gerente de la FIBHGM