

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE LAS OBRAS DE LA EXPOSICIÓN DE JOSÉ LUIS ALONSO MAÑES**

### **1.- OBJETO DEL CONCURSO**

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas y de su anexo “Relación de obra” es la contratación de los servicios de transporte (concentración y dispersión) necesarios para la adecuada ejecución de la exposición de José Luis Alonso Mañes, que se celebrará en la Sala de Exposiciones Cristobal Portillo, situada en Complejo “El Águila”, en la Ramírez de Prado, n 3, entre el 28 de febrero y el 25 de mayo de 2025, a través de la contratación externa del servicio con una empresa especializada que lleve a cabo los trabajos establecidos en este Pliego de Prescripciones Técnicas y que comprenderán entre otros:

- Toma de medidas de las obras
- Fabricación de embalajes
- Transporte a la sala de exposiciones desde el domicilio de los prestadores y devolución al finalizar la muestra
- Embalajes y desembalajes
- Gestión de correos

### **2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO**

La Subdirección General del Libro tiene entre sus funciones la promoción del libro y de la lectura, así como garantizar el acceso a la cultura de los ciudadanos. Por ello, organiza una exposición conmemorativa de la figura del director teatral José Luis Alonso Mañes

La muestra tendrá lugar en la Sala de Exposiciones Cristobal Portillo, situada en Complejo “El Águila”, en la Ramírez de Prado, n 3, entre el 28 de febrero y el 25 de mayo de 2025

### **3.- CONDICIONES TÉCNICAS**

3.1.- Todos los trabajos que son objeto del presente pliego se realizarán de acuerdo con las características técnicas que se indican en este pliego de prescripciones técnicas. En todo caso, su realización y, deberán cumplir las normativas, estándares y recomendaciones vigentes relativas a la manipulación y traslado de obras de arte

3.2.- Los servicios objeto de este contrato se desarrollarán bajo las instrucciones dictadas a tal efecto por la SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO que en cualquier caso asume la dirección e inspección de las prestaciones contratadas.

3.3.- La empresa adjudicataria deberá aportar todos los recursos materiales y humanos suficientes y necesarios a estimación de la Subdirección General del Libro para la ejecución completa del presente contrato. El número de personas que integren el/ los equipos de embalaje, desembalaje y transporte dependerán de las características de la exposición y las obras a transportar y, en todo caso, será el suficiente a fin de que los trabajos se realicen en las jornadas de trabajo previstas y comprenderá, en lo que recursos humanos se refiere conductores, manipuladores de obras de arte y un coordinador con experiencia en proyectos similares.

3.4.- Durante el desarrollo de la preparación y organización de las mediciones, transportes, gestión de correos y trabajos en sala, la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada a las tareas de coordinación de los trabajos contratados con una experiencia mínima de tres años en trabajos. La coordinación tendrá entre sus obligaciones la notificación inmediata al personal del Área de Difusión y Publicaciones de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

3.5.- Se exigirá a todo el personal de embalaje y desembalaje propio de la empresa adjudicataria mínima de tres años en el tratamiento de obras que formen parte del patrimonio cultural y en la realización de exposiciones de similar naturaleza

3.6.- El personal que preste los Servicios por cuenta de la empresa adjudicataria dependerá exclusivamente de la misma, sin que exista relación laboral de ningún tipo entre dicho personal y la Comunidad de Madrid

3.7.- La empresa adjudicataria será responsable del buen uso de las instalaciones, material y equipos relacionados con el objeto de este contrato. A estos efectos será responsable de los posibles daños y roturas que sufra el material y/o las instalaciones de la Sala de Exposiciones por causa debida a un uso incorrecto de los mismos o negligencia, y será obligación de la empresa adjudicataria indemnizar todos los daños y perjuicios causados a terceros o la propia Subdirección General del Libro como consecuencia de los trabajos que requiera la ejecución del contrato.

3.8.- La realización del servicio incluye: la toma de medidas en los domicilios de los prestadores, la construcción y suministro de embalajes, embalaje en cajas calidad museo en los domicilios de los prestadores, concentración, desembalaje en la sala de exposiciones, almacenaje durante el período expositivo de embalajes, reembalaje, dispersión de obras a la finalización de la exposición y desembalaje en el domicilio final. Asimismo, como servicios generales se incluyen el suministro de materiales, medios y herramientas para la manipulación necesarias durante todo el proceso del servicio, coordinación de viajes y supervisión de correos y coordinación con los servicios de seguridad si fuesen necesarios.

#### 4.- REALIZACIÓN DE EMBALAJES

Realización de embalajes para el transporte de las piezas acorde con las características y naturaleza de las mismas y a los estándares de embalaje de obras de arte.

Los embalajes se ajustarán a la naturaleza, tamaño y peso de las obras, verificando las medidas y peso previamente a su fabricación. Las cajas serán específicas para las obras según su tipología, tamaño y las condiciones de conservación preventiva que las obras exijan. Las cajas se realizarán de acuerdo a las indicaciones de los prestadores sin que esto suponga un sobre coste para la Subdirección General del Libro.

Todos los materiales utilizados para el embalaje de las piezas serán neutros y químicamente estables, aquellos que estén en contacto directo con la obra deberán ser además no abrasivos y resistentes a la rotura.

Tanto los materiales como los embalajes utilizados deberán cumplir las normas ISO. Cajas tipo museo, de madera reforzadas con listones, patines, rotulación exterior, sistema de cierre, sistema de agarre y precinto; el interior con aislamiento térmico, forrado con material amortiguador que evite golpes y vibraciones, así como las claves que se estimen convenientes para la correcta identificación de cada caja y su contenido.

Deberá garantizarse la estabilidad, rigidez e indeformabilidad de las cajas. Asimismo, las cajas serán impermeables al exterior e interior, las tapas serán atornilladas y ajustadas con materiales que garanticen la estanqueidad.

Se contemplará también el traslado, en protección, de los atriles fabricados para las piezas que estén en las instalaciones del prestador

Si hubiera deterioro de las cajas se repararán, si no fuera posible se sustituirán, de igual forma se suministrará material de envoltura nuevo si no procede su reaprovechamiento.

## **5.- EMBALAJE DE OBRAS**

El embalaje de todas las obras que forman la exposición se realizarán en los domicilios de los prestadores.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material de embalaje necesario para la correcta realización del embalaje, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

La empresa deberá aportar el personal adecuado en número de técnicos para la correcta manipulación de las obras, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas durante la realización del embalaje, atendiendo a su tipología, características (dimensiones, peso, etc.) y fragilidad.

La manipulación de las piezas se realizará con guantes adecuados. Cada pieza se envolverá con papel neutro antes de ser acondicionada en la caja. Si fuera necesario se añadirá otro material para completar la inmovilización de la pieza. En todo caso, los materiales en contacto con el objeto tendrán un PH neutro. No deberán reutilizarse los envoltorios de las piezas usados en anteriores movimientos, si no procede su reaprovechamiento.

El presupuesto de embalaje de las obras constituirá un precio cerrado, independiente del número de días y operarios de transporte que se empleen en su realización.

## **6- RETIRADA DE OBRAS EMBALADAS DE LOS DOMICILIOS DE RECOGIDA**

Se emplearán todos los medios humanos, materiales y mecánicos necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo maquinaria especial si se requiriese para el correcto movimiento y manipulación de las obras.

La recogida y devolución de obras deberá realizarse teniendo en cuenta los períodos de préstamo de las obras, así como los requerimientos específicos de plazos de recogida, seguro, así como de las indicaciones de horario que establezcan los prestadores. A estos plazos y horarios deberá ajustarse la empresa durante el proceso de embalaje y retirada de las obras.

La empresa deberá aportar el personal adecuado en número de técnicos para la correcta manipulación de las obras, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas, durante la retirada de las obras de los domicilios de los prestadores, atendiendo a su tipología, características (dimensiones, peso, etc.) y fragilidad.

## **7.- TRANSPORTE DE LAS OBRAS**

Los medios y rutas de transporte deberán ser aprobados previamente por la Subdirección General del Libro de la Comunidad de Madrid. El Programa de Trabajo incluirá los planes de viaje en el que se especifiquen todos los términos de las rutas de transporte de las obras y los viajes y estancias de los correos que acompañen las piezas.

La empresa de transporte procurará realizar el traslado de las obras por la ruta más directa posible y evitando en la medida de lo posible las concentraciones de obras en almacenes. Como norma general, y salvo indicación en otro sentido por parte de los organizadores, los transportes por carretera se presupuestarán como servicios de transporte exclusivo, o conjuntos con obras de distintos prestadores de la misma

exposición y entrega directa. La empresa adjudicataria deberá indicar el itinerario a seguir, paradas o estancia en almacenes y pernoctas determinadas por el trayecto.

En caso de producirse almacenajes intermedios para la consolidación de obras se deberá aportar información detallada e informes de las instalaciones propuestas y éstas deberán garantizar las condiciones de seguridad y conservación de las obras. Asimismo, en caso de ser necesaria la realización de pernoctas en ruta en instalaciones de agentes se deberá aportar los informes de las instalaciones de dichos agentes. En el caso de transportes combinados, la empresa adjudicataria deberá indicar la ruta exacta de éstos.

#### 7.1.- Transporte de recogida y devolución

Recogida en origen de las piezas, según Anexo Relación de obra, concentración, consolidación de obras y entrega de las mismas en la Sala de exposiciones al menos 7 días antes de la fecha de inauguración de la exposición, teniendo en cuenta como plazo la fecha de inicio de la cobertura del seguro

Devolución de las obras a los prestadores, según relación de obra adjunta, teniendo en cuenta los períodos de préstamo indicados por las instituciones prestadoras, o como plazo máximo la fecha de vencimiento del seguro. Una vez concluida íntegramente la devolución, deberá comunicarse por escrito a la Subdirección General del Libro, así como cualquier incidencia que surja durante el proceso.

Cuando las obras vayan acompañadas por responsables de las instituciones prestadoras (Correos), se deberán adaptar las fechas de su viaje al calendario establecido, para garantizar su presencia durante la entrada/salida de las obras, apertura/cierre de embalajes, en los procesos de manipulación e instalación de obras y desembalaje/reembalaje de las mismas.

\*Nota: la gestión del seguro de las obras será realizada por la propia institución contratante”

#### 7.1.1.- Transporte terrestre:

El traslado de las obras por vía terrestre deberá realizarse en vehículos que reúnan las siguientes características:

- Capacidad adecuada al tamaño y óptima ubicación de las obras
- Suspensión neumática
- Carrocería adecuada y con aislamiento térmico
- Trampillas elevadoras
- Paredes interiores con sistemas de agarre
- Sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde las cabinas
- Sistemas de alarma y extinción de incendios
- Sistemas de alarma contra intrusión
- Teléfonos móviles

En el Programa de Trabajo de la empresa adjudicataria se indicará los vehículos que se proponen destinar de forma efectiva a la ejecución del servicio, así como los planes de estiba de los transportes terrestres propuestos.



## **8.- DESEMBALAJE, ALMACENAJE, ENTREGA DE CAJAS VACÍAS Y RE-EMBALAJE**

A la llegada de las obras a la Sala de Exposiciones, se realizará la ubicación, desembalaje de las obras y distribución de las cajas de embalaje según indicación del personal facultativo de la Subdirección general del libro según el calendario previsto.

Independiente de la entrega de las obras se destinarán al desembalaje dos equipos de 2 personas durante 3 jornadas de trabajo.

Antes de proceder al desembalaje, las cajas permanecerán al menos 24 horas en su destino para dar tiempo a la aclimatación de las piezas, siempre que estas lo requieran.

Según terminen las tareas de desembalaje la empresa debe proceder a la retirada de los embalajes vacíos de la sala y del propio edificio, debiendo quedar libre de embalajes siguiendo las indicaciones del personal facultativo de la Subdirección general del Libro.

Custodia y almacenaje de los embalajes en los almacenes propios de la empresa durante el período expositivo, según los parámetros de conservación establecidos para las obras de arte. El traslado y entrega de los mismos se realizará en la sala de exposiciones al término de la muestra. El reembalaje de las obras se realizará al término de la muestra, a partir del día siguiente hábil a su clausura, según el calendario previsto.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material necesario para la correcta realización de cada uno de los trabajos, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y medios mecánicos que fueran precisos.

Se emplearán todos los medios humanos y materiales necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo maquinaria especial, si se requiriese, para

el correcto movimiento y manipulación de las obras. Se destinará un número de técnicos adecuado y suficiente para la manipulación de las obras, de acuerdo a su tipología, dimensiones, peso y fragilidad.

Con el fin de evitar desperfectos y/o roturas del suelo en las zonas comunes del edificio, así como en la sala de exposiciones se exige la utilización de carros con ruedas de goma

Por motivos de seguridad y organización interna se exigirá la presencia de un conductor en todo momento para resolver cualquier eventualidad en el muelle y que las labores de carga y descarga se efectúen con la mayor eficacia y celeridad posible.

La descarga y carga de las obras deberá realizarse conforme al calendario y horarios que facilitará la Subdirección General del Libro. El control de estos movimientos los realizará el personal facultativo de la Subdirección general del Libro. El acceso de obra se realizará por la C/Ramírez de Prado, 3. El edificio cuenta con espacio para la entrada de camiones, dicho espacio no es para uso propio de la sala de exposiciones, sino para uso general del edificio.

El presupuesto de desembalaje/reembalaje de las obras constituirá un precio cerrado, por ello la empresa deberá entrar en contacto de con los prestadores para conocer las necesidades exactas antes de realizar su oferta. No siendo admisible que, a posteriori, se alegue que el prestador exige condiciones distintas a las ofertadas, porque la oferta se haya realizado sin previa consulta al prestador.

## **9.- DESEMBALAJE Y REUBICACIÓN DE OBRAS EN LOS DOMICILIOS DE DEVOLUCIÓN Y RETIRADA DE EMBALAJES VACÍOS**

Tras la devolución de las obras a sus respectivos domicilios de devolución, estas serán desembaladas según el calendario que se fije con las instituciones prestatarias y la

Subdirección General del Libro, de acuerdo a los plazos establecidos en el punto 4.1. Las obras quedarán reubicadas en la misma situación en la que fueron recogidas, siguiendo siempre las instrucciones de los responsables de los prestadores

La empresa se hará cargo de la retirada de los embalajes, en los casos en los que sea solicitado.

La empresa de transporte deberá aportar todos los medios humanos y técnicos necesarios para la realización del desembalaje y reubicación de las piezas, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

Tras la devolución y desembalaje de las obras en sus domicilios de retorno, la empresa de transporte será responsable de la retirada y destino final de los materiales de embalaje, siguiendo las indicaciones de los prestadores

## **10.- CONDICIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

Se entenderá que para la elaboración del Programa de Trabajo la empresa adjudicataria habrá verificado las necesidades de medios humanos y/o mecánicos para la correcta manipulación en los domicilios de los prestadores, así como en la sala de exposiciones.

Si alguno de los trabajos ligados a este servicio hubiera de realizarse en fin de semana o festivo, ello no supondrá ningún coste extra para la Subdirección General del Libro. De la misma forma, si el reembalaje de las obras finalizara en viernes, la empresa deberá sacar las obras de la sala antes del fin de semana, sin que ello suponga coste extra para el mismo por este concepto.

La empresa adjudicataria propondrá un calendario en tiempo real con todas las necesidades de este servicio, una vez adjudicado el mismo. Dicho calendario se dará a conocer, con antelación suficiente para su conformidad por la Subdirección General del Libro. Cualquier alteración requerida por el personal facultativo de la Subdirección General del Libro en el calendario propuesto no supondrá incremento de coste alguno.

Los cambios no previstos de domicilio para la recogida / devolución de las obras que supongan un aumento de presupuesto, deberán ser comunicados previamente por escrito a la Subdirección General del Libro para su aprobación.

## **11.- CORREOS**

El servicio de gestión y organización de los viajes de los correos consistirá en:

Reserva y pago de billetes y traslados, en el medio elegido por el correo: se deberá contemplar el gasto correspondiente a dos desplazamientos (ida y vuelta) para que los correos puedan estar presentes tanto en el desembalaje e instalación de las obras como en su desmontaje y reembalaje una vez finalizada la exposición incluyendo las posibles pernoctas en ruta. En los casos en que los correos viajen en avión deberá presupuestarse billete aéreo en clase turista en tarifa no Low Cost.

Reserva y pago de hoteles: alojamiento de una noche en Hotel de 3\*(o superior) en las inmediaciones de la sala de exposiciones para los correos de fuera de Madrid.

Pago de dietas por manutención: las dietas correspondientes de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, salvo indicación en contrario del prestador, que deberá ser comunicada para su aprobación a la Subdirección General del Libro

Desplazamientos menores: en caso de ser necesario, se deberá contemplar los gastos de traslados de los correos a/desde los aeropuertos

La duración de los viajes de los correos, salvo indicación en contra será, para correos nacionales de 1 noche y 2 días de dietas. Para correos locales o localidades de la Comunidad de Madrid se preverán los gastos necesarios para su desplazamiento y medio día de dieta de manutención.

Las empresas deberán incluir información sobre los planes de viaje que se proponen, incluyendo las dietas, traslados y estancias de cada uno de los correos. Los diferentes conceptos de gastos asociados al viaje de los correos se indicarán en partidas independientes (billetes, traslados, alojamiento – precio unitario de noche- y dieta).

## **12. - ALTERACIONES TÉCNICAS**

Cualquier solicitud de alteración técnica en las condiciones del transporte solicitada por parte de las instituciones prestadoras dirigida a la empresa de transporte será comunicada por escrito a la Subdirección general del Libro para su aprobación previa.

La Subdirección General del Libro no asumirá ninguna alteración técnica que no haya sido sometida a su aprobación por escrito antes de ser realizada.

## **13.- SEDE, FECHAS, NECESIDADES DE PERSONAL Y RELACIÓN DE OBRA**

Lugar: Cristobal Portillo. Complejo “El Águila”. C/Ramírez de Prado, nº3. Edificio D

Fechas de exposición: del 28 de febrero al 25 de mayo de 2025.

Entrada de obras a sala y desembalaje: entre el 20 y 21 de febrero, a confirmar con la dirección facultativa. Se destinarán al desembalaje de las obras 3 jornadas de trabajo

Reembalaje y salida de obras de la sala: del 26 al 28 de mayo, 3 días hábiles

(a confirmar por la dirección facultativa).

Logística y coordinación de transporte de dispersión, devolución de obras a orígenes:  
hasta el 7 de junio de 2025.

El número total de obras, sus características técnicas, lugares de recogida y devolución  
de las obras se recoge en el anexo

En Madrid a la fecha de la firma  
**LA SUBDIRECTORA GENERAL DEL LIBRO**  
En Madrid, a 26 de septiembre de 2024. Isabel Moyano Andrés S. A. M. B.  
Fecha: 2024.09.26 07:57

Isabel Moyano Andrés

ANEXO OBRAS EXPOSICIÓN JOSÉ LUIS ALONSO MAÑES

Nº	PROCEDENCIA	AUTOR	TÍTULO	SIGNATURA	MEDIDAS	OBSERVACIONES	NECESIDADES	CORREOS
75	BIBLIOTECA NACIONAL		"El jardín de los cerezos" de A. Chejov. 1960 Buen comienzo en el María Guerrero Triunfo, 1 de noviembre 1960	ZH/466	320mm	(traer atril en protección)	ATRIL	BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. Paseo de Recoletos, 20
129	BIBLIOTECA NACIONAL		"El diario de Ana Frank constituye un clamoroso éxito..." El Correo catalán, 13 de febrero 1957	HN/1405	220mm	(traer atril en protección)	ATRIL	28071 Madrid., A la att., Laura María Gálvez Alcolea División Cultural
156	BIBLIOTECA NACIONAL		TRIUNFO. Año XXXVI, n. 20 (1 jun. 1982),p. 55-63 Autobiografía	ZH/466	320mm	(traer atril en protección)	ATRIL	Servicio de Exposiciones Tel.: 91 516 89 55 (ext: 288955)
200	BIBLIOTECA NACIONAL	Vicente Flores	"MISERICORDIA / Benito Pérez Galdós -- Madrid : Teatro María Guerrero, 1972. Caricatura en ABC(Sevilla) 03/09/1972	HN/1090	400mm	(traer atril en protección)	ATRIL	lauram.galvez@bne.es
86	CDAEM		"A electra le sienta bien el luto". Carta de Jean-Pierre Giraudoux mostrando su satisfacción por las buenas noticias de Electra	Carpeta 3/13	210x300 mm	(traer atril en protección)	ATRIL	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE LAS ARTES ESCÉNICAS Y DE LA MÚSICA
87	CDAEM		"El zapato de Raso" Carta de Francisco Nieva Escrita desde Venecia en torno a la puesta en escena que se prepara de zapato de raso de Paul Claudel	Carpeta 3/13	210x300 mm	(traer atril en protección)	ATRIL	CDAEM Mar Gómez Jiménez
88	CDAEM		"El zapato de raso". Carta de Paul Claudel Manifiesta a JUAN su satisfacción por el triunfo de El zapato de raso en Barcelona, después del éxito que tuvo en Madrid.	Carpeta 3/13	210x300 mm	(traer atril en protección)	ATRIL	mmar.gomez@inaem.cultura.gob.es
89	CDAEM		Cuaderno de notas	Carpeta 3/15	230mm	(traer atril en protección)	ATRIL	Tlno. 91 3403909, ext. 270423
90	CDAEM		"El Alcalde de Zalamea" de P. Calderón de la Barca	PRO-2365385		(traer atril en protección)	ATRIL	C/Argumosa, 41 28012 Madrid
91	CDAEM		"La feria de "Cuernicabra" .	PRO-854879		(traer atril en protección)	ATRIL	Web: cdaem.mcu.es
93	CDAEM		"Los verdes campos del Edén"	PRO-854944		(traer atril en protección)	ATRIL	
94	CDAEM		"La enamorada del Rey" de R. M del Valle-Inclán. 1987	PRO-854948		(traer atril en protección)	ATRIL	
95	CDAEM		"Gloria y peluca" de F. Asenjo Barboieri y J. de la Villa del Valle	PRO-1092256		(traer atril en protección)	ATRIL	
96	CDAEM		"La Revoltosa" de R. Chapí, J. López Silva y C. Fernández Shaw	PdM - TLNZ - 169	235mm	(traer atril en protección)	ATRIL	
97	CDAEM		"Intermezzo" de J. Giraudoux	PRO-854946		(traer atril en protección)	ATRIL	

98	CDAEM		"Los bajos fondos" de M. Gorki	PRO-854949		(traer atril en protección)	ATRIL	FUNDACIÓN JUAN MARCH. Biblioteca/Centro de apoyo a la investigación de la Fundación Juan March Calle Castelló, 77. A la att., de Luis Martínez Uribe Teléfono: 91 4354240 ext. 349 E-mail: Imartinez@march.es 28006 Madrid
99	CDAEM		"Juana de Lorena" de M. Anderson	PRO-855258		(traer atril en protección)	ATRIL	
100	CDAEM		"Rosas de otoño" de J. Benavente	PRO-855389		(traer atril en protección)	ATRIL	
147	CDAEM		Centro dramático nacional José Luis Alonso en el Teatro María Guerrero (1960-1974) <i> falta el dato del diario</i>	Carpeta 2, 17		(traer atril en protección)	ATRIL	
224	CDAEM		"Misericordia" Spain's national theatre. En The Irish Times 15/06/1973	CARPETA 23, P 7		(traer atril en protección)	ATRIL	
109	FUNDACIÓN JUAN MARCH		"El CÍRCULO de tiza caucasiano / de Bertolt Brecht -- Madrid : Teatro María Guerrero, [1971	T-PRO-MAR-C	280mm	traer atril en protección	ATRIL	FUNDACIÓN JUAN MARCH. Biblioteca/Centro de apoyo a la investigación de la Fundación Juan March Calle Castelló, 77. A la att., de Luis Martínez Uribe Teléfono: 91 4354240 ext. 349 E-mail: Imartinez@march.es 28006 Madrid
116	FUNDACIÓN JUAN MARCH		"Las MANOS sucias / de Jean Paul Sartre ; versión de Adolfo Marsillach. -- Madrid : Teatro Eslava, D.L.1977		220mm	traer atril en protección	ATRIL	
121	FUNDACIÓN JUAN MARCH		"ROMANCE de lobos :comedia bárbara en dos partes / de Ramón Mª del Valle Inclán -- Madrid : Teatro María Guerrero, [1970]	T-PRO-ESL-M	280mm	traer atril en protección	ATRIL	
123	FUNDACIÓN JUAN MARCH		"Los caciques :en dos partes la segunda dividida en dos cuadros /de Carlos Arniches -- Madrid : Teatro María Guerrero, [1972] --	T-PRO-MOR-C	250mm	traer atril en protección	ATRIL	
62	HEMEROTECA MUNICIPAL	Julio Cebrián	"El pato salvaje" de H. Ibsen . En ABC (29 noviembre 1982)	A.M. 47/2	400mm	traer atril en protección	ATRIL	
65	HEMEROTECA MUNICIPAL	Ugalde	"El sol en el hormiguero" de A. Gala. En ABC (Madrid) 10/01/1966	A.M 47/2	400mm	traer atril en protección	ATRIL	HEMEROTECA MUNICIPAL DE MADRID Persona de contacto: María Isabel Salinero Oller C/Conde Duque, 9-11, 28015-Madrid. Teléfono: 915885743. E-mail: salinerooml@madrid.es
68	HEMEROTECA MUNICIPAL		"Los caciques" ABC 30 de diciembre 1962, p. 113.	A-M 47/2	400mm	traer atril en protección	ATRIL	
227	HEMEROTECA MUNICIPAL	A Martínez Tomás	"Misericordia" en La Vanguardia española, 17 de diciembre de 1972	2001-2099/1	225mm	traer atril en protección	ATRIL	
229	HEMEROTECA MUNICIPAL	Pablo Corbalán	"Misericordia" en Informaciones 20 de maro de 1972	338-408/1	540mm	traer atril en protección	ATRIL	
127	HEMEROTECA MUNICIPAL		"El landó de seis caballos" en Informaciones teatrales y cinematográficas ABC, 27 de mayo 1950	A.M. 47/2	400mm	traer atril en protección	ATRIL	
138	HEMEROTECA MUNICIPAL		"A Electra" de Eugene O'Neill en el María Guerrero Blanco y Negro, 4 de diciembre 1965	3227-3244/4	290mm	traer atril en protección	ATRIL	HEMEROTECA MUNICIPAL DE MADRID Persona de contacto: María Isabel Salinero Oller C/Conde Duque, 9-11, 28015-Madrid. Teléfono: 915885743. E-mail: salinerooml@madrid.es
148	HEMEROTECA MUNICIPAL		Suplemento Cultura de "El nuevo lunes" El nuevo lunes, enero, 1988.	3197-3200/1	390mm	traer atril en protección	ATRIL	



3	MINT ALMAGRO	Rafael Richart	"Beckett o el honor de Dios" de J. Anouilh, versión de José Luis Alonso	T00005	2000x1500mm	viene con su maniquí	MANIQUÍ	MUSEO NACIONAL DEL TEATRO. INAEM. Ministerio de Cultura y Deporte. C/ Gran Maestre, 2. 13270 Almagro (Ciudad Real). A la att., de Mª Teresa del Pozo Arroyo. Teléfono 926996405. Ext: 270178., mail: teresa.delpozo@inaem.cul tura.gob.es
4	MINT ALMAGRO	Francisco Nieva	"El zapato de raso" de Paul Claudel. 1965	T00497	2000x1500mm	viene con su maniquí	MANIQUÍ	
5	MINT ALMAGRO	Emilio Burgos	"Abelardo y Eloísa de A. Miller, versión de José Luis Alonso	T00518	2000x1500mm	viene con su maniquí	MANIQUÍ	
105	MINT ALMAGRO		"El adefesio / Rafael Alberti; con textos de José Monleón y José Luis Alonso	SALA 100 ALB ade	180mm	traer atril en protección	ATRIL	
114	MINT ALMAGRO		"Dulcinea / de Gaston Baty ; traducción de Carlos López Narváez ; versión española de Enrique de la Hoz. -- Madrid : Teatro Nacional María Guerrero, 1971	PRO 133(51)	270mm	traer atril en protección	ATRIL	
115	MINT ALMAGRO		"DULCINEA :temporada 1971-72, a partir del día 17 de diciembre /de Gaston Baty;versión, Enrique de la Hoz;dirección, Jose Luis Alonso --	CAR 4	1000x700	viene enmarcado	MARCO Y PPT	
125	MINT ALMAGRO		"Las TRES hermanas / de Anton Chejov -- Madrid : Teatro María Guerrero, 1973 --	T-PRO-MAR-T	240mm	traer atril en protección	ATRIL	
149	MINT ALMAGRO		Premio del teatro	DO11934		viene enmarcado	MARCO Y PPT	
153	MINT ALMAGRO		Premio Nacional de Teatro	DO11945		viene enmarcado	MARCO Y PPT	
155	MINT ALMAGRO		Medalla de oro al mérito en las Bellas Artes	DO11947		viene enmarcado	MARCO Y PPT	
177	MINT ALMAGRO		"El landó de seis caballos" Carta de Luis Escobar a José Luis Alonso	DO04247	210x300 mm	traer atril en protección	ATRIL	
180	MINT ALMAGRO		Luciano García Lorenzo	DO05733	210x300 mm	traer atril en protección	ATRIL	
182	MINT ALMAGRO		"La loca de Chaillot" de J. Giraudoux (1962) Carta de Jean Giraudoux preguntando por el estreno	DO04280	210x300 mm	traer atril en protección	ATRIL	
196	MINT ALMAGRO		"MISERICORDIA / Benito Pérez Galdós -- Madrid : Teatro María Guerrero, 1972	M01667	230mm	traer atril en protección	ATRIL	
230	MINT ALMAGRO	Vicente Viudes	"la Alondra" de J. Anouilh, versión de José Luis Alonso	T00252	2000x1500mm	viene con su maniquí	MANIQUÍ	
162	MINT ALMAGRO		"La hora de la fantasía" de Ana Bonaci. Autocrítica	DO04609	230mm	traer atril en protección	ATRIL	
163	MINT ALMAGRO		"El jardín de los cerezos" de Chejov, Borrador de un artículo sobre	DO04560	230mm	traer atril en protección	ATRIL	

164	MINT ALMAGRO		Carta a Rafael Alberti	DO04562	210x300 mm	traer atril en protección	ATRIL	
166	MINT ALMAGRO		Carta dirigida a Adolfo Marsillach	DO10385	210x300 mm	traer atril en protección	ATRIL	
194	MUSEO TORRALBA CALATRAVA		"MISERICORDIA / Benito Pérez Galdós -- Madrid : Teatro María Guerrero, 1972	S/SIG	2000x1500mm	viene con su maniquí	MANIQUÍ	MUSEO TORRALBA DE CALATRAVA. Plaza de la Villa, 13160 C.Real. Tlf: 926 810 181. Mail: info@torralbadecalatrava. es Jesús Antonio González Serrano Director Universidad Popular y Coordinador de Cultura Ayuntamiento de Torralba de Calatrava Telf. 926 81 01 81 Ext. 2 e-mail: cultura@ayuntorralba.com