

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.



Hospital Universitario La Paz

 Comunidad de Madrid

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS
PARA LA CONTRTACIÓN DEL SERVICIO
DE MANTENIMIENTO DE LA RED DE
COMUNICACIÓN LOCAL DE DATOS, RED
WIFI Y EQUIPOS DE TELEFONICA DE
COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN
EL HOSPITAL UNVERSITARIO DE LA PAZ
Y ADSCRITOS**

1. OBJETO.

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas que regirán la contratación del servicio de Mantenimiento destinados a dotar a la organización de un servicio asistencial especializado en el área de las tecnologías de la información y la comunicación asegurando un buen funcionamiento de las instalaciones en la red de comunicación local de datos y red wifi, así como de las instalaciones de comunicación telefónica interna/externa y de los equipos y elementos que lo componen con una asistencia presencial en horario laboral.

2. FINALIDAD DEL SERVICIO.

El servicio de mantenimiento integral a ejecutar tendrá como objetivo primordial la consecución de mantener en el mejor estado los elementos constituyentes de las instalación objeto del contrato, dotando al Hospital de la Paz y adscritos de un soporte al usuario remoto y presencial para los equipos conectados a la red asegurando su continuo funcionamiento, así como en la red de telefonía , terminales digitales, red de telefonía de móviles y todos los dispositivos que dependen de la misma, tanto a nivel correctivo como preventivo,

3. OPERACIONES A REALIZAR.

Los trabajos de mantenimiento tanto preventivo como correctivo se desarrollarán en un horario laboral de lunes a viernes de 8:00 h a 16:00 h. según se detallan:

3.1- MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

- Revisión periódica de salas técnicas de RACK de comunicaciones individuales y murales.
- Revisión de Centro de proceso de datos principal y Core de respaldo.
- Revisión de los equipos de voz IP
- Revisión de los equipos de telefonía de móviles

Los siguientes preventivos se realizarán según el siguiente detalle:

a) DIARIAMENTE

- Revisión de Salas y circuitos electrónicos
- Revisión visual de todos los equipos principales esenciales.
- Revisión de todos los Sais

b) SEMANALMENTE

- Revisión de las líneas de comunicación interna/externa atendiendo todas las incidencias que se generen.
- Revisión de los cuadros eléctricos
- Revisión de los climatizadores de salas
- Revisión de la red electrónica.

c) MENSUALMENTE

- Limpiezas de:
 - Salas
 - Redes electrónicas
 - Racks
 - Cableados y latiguillos de la Red.

3.2.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo será efectuado sobre la totalidad de las instalaciones realizándose sobre las mismas todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en funcionamiento en los plazos más exiguos posibles.

Las reparaciones cuya ejecución implique parada de equipos o instalaciones subsidiarias en marcha, serán aprobadas previamente y realizadas en los horarios que señale a los efectos la Dirección del Hospital o personas en quien delegue, siendo de aplicación cualquiera que sea el turno y para cualquier día de la semana sea laborable o festivo.

La reparación de cualquier tipo de avería quedará registrada en un parte, siendo obligación del adjudicatario la atención y resolución de todas las incidencias que puedan surgir por los distintos canales formalizados:

- Parte incidencia de informática
- Parte de Reparación mantenimiento
- Llamada telefónica directamente de los usuarios.
- Participar en los trabajos por traslados de equipamiento por obras/reformas, movimientos de centralitas, así como proporcionar los elementos necesarios venidos por el crecimiento y/o ampliaciones de las funciones departamentales de los Centros objeto del contrato.
- Dar asistencia a todos los equipos conectados en red de datos de los Hospitales ante cualquier aviso.

➤ **Horario de cobertura**

El Hospital podrá solicitar el servicio del adjudicatario en los siguientes horarios y condiciones:

- El horario de cobertura será **de 8:00 a 16:00 horas en días laborables de lunes a viernes.**

En todos los casos el Adjudicatario facilitará al Hospital un teléfono fijo/móvil/fax/e-mail donde se recibirán los avisos de avería.

Cuando por la actividad del servicio sea necesario realizar trabajos fuera de los horarios reflejados en el punto anterior, éstos se realizarán sin cargo alguno para el Hospital.

La oferta deberá incorporar la opción de **realizar horas de intervención que por la naturaleza del trabajo a realizar, no se encuentren sujetos a las exigencias del presente PPT**, que se facturarán por separado (**indicar precio**), previa aceptación por parte del órgano competente designado por el Servicio de Ingeniería.

4. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

4.1.- La empresa mantenedora adjudicataria contará con el personal debidamente cualificado para la realización de los trabajos descritos en el presente pliego.

4.2.- Para el desempeño de las tareas específicas referentes al mantenimiento de las instalaciones descritas, dispondrá de los permisos, acreditaciones y homologaciones pertinentes que le habiliten para el ejercicio de su actividad, tanto a nivel empresarial como en lo referente a las exigencias del personal mantenedor específico.

4.3.- La empresa adjudicataria prestará asesoramiento, recomendando mejoras o modificaciones de la instalación, así como su uso y funcionamiento que redunden en un mejor aprovechamiento del sistema y en evitar un deterioro prematuro.

4.4.- Disponer de las herramientas técnicas para la prestación del servicio, así como los equipos de medida con certificación Fluke network DSX-600.

4.5.- La empresa adjudicataria realizará todas aquellas acciones que por avería o mejora de las instalaciones, necesiten coordinación con las compañías suministradoras tanto de la red de datos, wifi y de telefonía existentes.

Del mismo modo, la empresa adjudicataria notificará cualquier cambio de normativa que afecte a las instalaciones objeto del presente pliego, mediante informe escrito, haciendo constar dicho cambio así como la normativa en que se recoge.

5.- MEDIOS PERSONALES

Para la realización de las tareas que son objeto de este contrato el adjudicatario incorporará personal técnico debidamente cualificado y acreditado profesionalmente para su realización.

- **Se deberá asignar un responsable técnico**, que ostente la representación de la empresa, lleve la coordinación, dirección técnica del presente contrato y preste asesoramiento técnico y legal sobre la totalidad de las instalaciones y equipos contratados, que cuente con titulación técnico o superior.
- Se dispondrá de un teléfono de localización del responsable asignado.
- Se asignará al menos un técnico adscritos al contrato deberá poseer alguna de las siguientes titulaciones oficiales consideradas como mínimas para este perfil:
 - FP o ciclo formativo de grado en alguna de las siguientes especialidades: electromedicina, electrónica, electricidad, informática o equivalente.
- Cualquier titulación técnica oficial y/o superior a las anteriores del ramo de electricidad, electrónica o telecomunicaciones, será también válida.

6. NORMATIVA MEDIOAMBIENTAL.

Las actividades de mantenimiento, incluida la retirada de elementos averiados o inservibles y residuos procedentes de las revisiones y reparaciones de los equipos, deberá ser ejecutada por la empresa adjudicataria, realizándose en cumplimiento de la normativa medioambiental correspondiente y de transporte de mercancías peligrosas en carretera (si fuera el caso).

Se hará entrega de los documentos de transporte y aceptación de los citados residuos por gestores autorizados, así como de los certificados de destrucción de los mismos.

Firmado digitalmente por: GÓMEZ CHAPARRO JUAN IGNACIO
Fecha: 2024.09.20 14:04

EL JEFE DE SERVICIO
Fdo. Juan Ignacio Gómez Chaparro