

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA EL HOSPITAL VIRGEN DE LA POVEDA.

EXPEDIENTE A/SER-044106/2024

1.- OBJETO DEL SERVICIO

El objeto de este contrato consiste en la prestación, a través de una empresa especializada, del servicio de mensajería para el Hospital Virgen de la Poveda. Dicha prestación comenzará el 1 de febrero de 2025.

Dicho servicio comprende las siguientes prestaciones:

.- Recogida en el Hospital Virgen de la Poveda, transporte y entrega en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, de muestras biológicas para su análisis.

.- Recogida en el Hospital Virgen de la Poveda, transporte y entrega en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón de muestras de sangre para su análisis. El mensajero deberá esperar los resultados de la analítica, recoger la correspondiente bolsa de plasma sanguíneo y a continuación, entregarla en el Hospital Virgen de la Poveda. En caso de que la bolsa de plasma sanguíneo no esté disponible en el momento, el mensajero deberá recogerla cuando se le comunique, incluso aunque sea en día distinto y entregarla en el Hospital Virgen de la Poveda, considerándose esto un único servicio.

.- La recogida, transporte y entrega en destino de todo tipo de documentación administrativa, paquetería y medicación dentro de la Comunidad de Madrid.

La empresa tendrá estructura suficiente para la cobertura de los distintos servicios que componen el objeto del contrato, y dispondrá de un servicio de guardia localizada las 24 horas del día los 365 días del año a efectos de la realización inmediata de los servicios que se soliciten.



La dirección del Hospital Virgen de la Poveda es:

Carretera del Hospital S/N

28630 – Villa del Prado

Madrid

2. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

2.1 SERVICIOS PROGRAMADOS (P):

2.1.1.- Transporte diario de muestras al Hospital Universitario Fundación

Alcorcón (P1): Servicio diario, a las 09:15 horas, de lunes a viernes, en días laborables. Las muestras se recogerán en el punto indicado por el Hospital Virgen de la Poveda y se entregarán en el Hospital Universitario Fundación Alcorcón, dentro del horario fijado y debiendo recabarse justificación documental de la correspondiente entrega, que posteriormente quedará a disposición del Hospital Virgen de la Poveda. En el mismo envío podrá incluirse también otro tipo de objeto (documentación, fármacos, etc) que sea necesario entregar en cualquier departamento o servicio del Hospital Universitario Fundación Alcorcón.

2.1.2.- Transporte de muestras al Hospital General Universitario Gregorio

Marañón (P2): Servicio a prestar dos días a la semana, a las 09:15 horas, en días laborables. Las muestras se recogerán en el Hospital Virgen de la Poveda, de lunes a viernes, en días laborables, y se entregarán en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón. **El mensajero deberá esperar los resultados de las analíticas, recoger la correspondiente bolsa de plasma sanguíneo y acto seguido entregarlo en el Hospital Virgen de la Poveda.** El tiempo de espera aproximado de los resultados de las analíticas es de entre una hora y media y dos horas.

En caso de que la bolsa de plasma sanguíneo no esté disponible en el momento, el mensajero deberá recogerla cuando se le comunique, incluso aunque sea en día distinto y entregarla en el Hospital Virgen de la Poveda, considerándose un único servicio.

Deberá recabarse justificación documental de la correspondiente entrega, que posteriormente quedará a disposición del Hospital Virgen de la Poveda.



2.1.3.- Transporte de muestras, documentación administrativa, paquetería y medicamentos dentro de la Comunidad de Madrid (P3):

Servicio a prestar dos días a la semana, (los mismos días que los del punto 2.1.2) a las 09:15 horas, en días laborables. Los paquetes se recogerán en el punto indicado por el Hospital Virgen de la Poveda y se entregarán en el mismo día en las direcciones señaladas, debiendo recabarse justificación documental de la correspondiente entrega, que posteriormente quedará a disposición del Hospital Virgen de la Poveda. El tipo de paquetería principal a entregar/recoger será documentación y medicamentos, si bien ocasionalmente podrá tratarse de otros elementos como sillas de ruedas, pequeños equipos de electromedicina, etc.

Los servicios programados (P) podrán comunicarse a la empresa adjudicataria hasta el momento en el que el mensajero se encuentre en el Hospital para realizar los envíos programados y/o extraordinarios del día.

Las direcciones de entrega, así como la estimación del número de servicios a realizar, son las que figuran en el Anexo I de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

El número de servicios a realizar es estimado, en base a los realizados en el año 2024, por lo que el Hospital Virgen de la Poveda no se compromete a la realización exclusiva del número de servicios indicados en el Anexo I por estar subordinados a las necesidades del Hospital durante la vigencia del contrato. El número de servicios podrá variar tanto al alza como a la baja, sin que el adjudicatario del contrato pueda exigir cantidades máximas como condición de prestación del servicio.

La hora y días de recogida de los servicios programados, podrá ser modificada a criterio del Hospital.

La valoración económica de los servicios programados, figura en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203957192929492499262**

2.2 SERVICIOS EXTRAORDINARIOS (E):

Estos servicios se realizarán fuera de la ruta programada, a demanda por parte del Hospital. Podrán ser de tres tipos:

2.2.1 Servicios extraordinarios a realizar los días laborables en horario de 08:00 a 20:00 y sábados de 08:00 a 14:00 (E1):

La prestación de estos servicios será idéntica a la descrita en los puntos 2.1.1 y 2.1.3 a excepción del horario, que será en días laborables de 08:00 a 20:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 y de la frecuencia, que no será programada sino a demanda por parte del Hospital Virgen de la Poveda.

2.2.2.- Servicios extraordinarios de transporte de muestras al Hospital General Universitario Gregorio Marañón (E2): La prestación de este servicio será idéntica a la descrita en el punto 2.1.2, a excepción del horario, que será en días laborables de 08:00 a 20:00 horas y sábados de 08:00 a 14:00 y de la frecuencia, que no será programada sino a demanda por parte del Hospital Virgen de la Poveda.

2.2.3.- Servicios extraordinarios a realizar los días laborables de 20:00 a 08:00, los sábados a partir de las 14:00 horas, domingos y festivos (E3):

La prestación de estos servicios será idéntica a la descrita en el punto 2.1.3 a excepción del horario, que será en días laborables de 20:00 a 8:00 horas, así como los sábados a partir de las 14:00 horas, domingos y festivos y de la frecuencia, que no será programada sino a demanda por parte del Hospital Virgen de la Poveda.

En este tipo de servicios (E3), se incluirán también los descritos en el punto 2.2.2, servicio extraordinario de transporte de muestras al Hospital General Universitario Gregorio Marañón (E2) que se realicen en el horario descrito en el encabezado de este apartado, es decir, los días laborables de 20:00 a 08:00, los sábados a partir de las 14:00 horas, domingos y festivos.

El número de servicios estimados a realizar, figuran en el Anexo II de este Pliego de Prescripciones Técnicas.



El número de servicios a realizar es estimado, en base a los realizados en el año 2024, por lo que el Hospital Virgen de la Poveda no se compromete a la realización de una cantidad determinada de servicios, por estar subordinados a las necesidades del Hospital durante la vigencia del contrato. El número de servicios podrá variar, tanto al alza como a la baja, sin que el adjudicatario del contrato pueda exigir peticiones de cantidades determinadas o de importes mínimos como condición de prestación del servicio.

La valoración económica de los servicios extraordinarios, figura en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

3. CONDICIONES GENERALES DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

3.1.- Para la realización de dichos servicios extraordinarios, en su oferta la empresa adjudicataria incluirá un servicio de guardia localizada a través de una línea telefónica de atención 24 horas.

3.2.- Desde que se realice la llamada solicitando el servicio hasta que el mensajero se persone en el Hospital, no podrán transcurrir más de 45 minutos.

3.3.- En caso de que, después de tres intentos consecutivos, no se contacte con la empresa adjudicataria, el Hospital Virgen de la Poveda podrá realizar dicho servicio por su cuenta, deduciendo posteriormente el coste de dicho servicio de la factura mensual del servicio presentada.

3.4.- Plan de contingencia: Con el fin de atender situaciones sobrevenidas que imposibiliten la normal prestación de cualquiera de los servicios anteriormente mencionados, la empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema alternativo que permita garantizar su realización. El tiempo de respuesta para estas situaciones será el adecuado para la cobertura del servicio/s sin coste añadido para el hospital.

3.5.- Todos los servicios incluidos serán realizados por el adjudicatario de acuerdo con las condiciones expresadas y dentro del precio de adjudicación del contrato, no



pudiendo la empresa adjudicataria repercutir en el hospital ningún gasto fuera de dicho contrato que pueda derivar de la realización de los servicios contratados.

3.6.- Para la clasificación del servicio a realizar (E1, E2, E3), se tendrá en cuenta la hora de la primera llamada por parte del Hospital y no la hora de llegada del mensajero al Hospital.

3.7 A los efectos de considerar los días festivos, se tendrán en cuenta como tales los aprobados por el Ayuntamiento de Villa del Prado. Los días 24 y 31 de diciembre se considerarán festivos a partir de las 17:00 horas.

3.8.- Al inicio del contrato, la empresa comunicará por correo electrónico los siguientes datos del personal que vaya a realizar los distintos servicios: nombre y apellidos, número del documento nacional de identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, categoría profesional, tipo de contrato y antigüedad. La empresa dispondrá de personal suficiente para cubrir de forma inmediata las ausencias por enfermedad, accidentes, libranzas, vacaciones o cualquier otra causa, de los mensajeros asignados al contrato del hospital, debiendo notificar al correo electrónico establecido en el párrafo anterior los datos de las personas que sustituyan de forma coyuntural a los profesionales habituales. En estos casos de ausencia, la sustitución no podrá demorarse más de 60 minutos y el sustituto deberá conocer el funcionamiento del hospital y las rutas habituales de los servicios a realizar.

3.9.- El Hospital Virgen de la Poveda podrá demandar la sustitución de las personas que presten los servicios incluidos en el contrato, en caso de negligencia o cualquier otra causa que suponga un perjuicio para el Centro.

3.10.- El Hospital Virgen de la Poveda se compromete a cumplir con la legislación y normativa vigentes en materia de embalaje y preparación de muestras biológicas para su transporte. Así mismo, la empresa adjudicataria, se compromete a cumplir con la legislación vigente en materia de transporte de muestras.



3.11.- El adjudicatario contará con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas de la prestación del servicio ininterrumpidamente durante todo el periodo de ejecución del contrato. Asimismo, nombrará a una persona como enlace directo con el Hospital Virgen de la Poveda, para atender y resolver directamente las incidencias que puedan surgir en la ejecución del servicio.

3.12.- El personal de la empresa adjudicataria no tendrá vinculación laboral o funcional alguna con la Comunidad de Madrid, y dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, el cual cumplirá con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal. El adjudicatario está obligado a cumplir las obligaciones vigentes en materia de Seguridad Social, Salud Laboral, Prevención de Riesgos, Seguridad e Higiene en el trabajo, o cualquier otra inherente al personal adscrito al servicio.

3.13.- El personal de la empresa adjudicataria se responsabilizará del material transportado, debiendo en su caso firmar el albarán correspondiente al hacerse cargo del mismo y recabar la firma del responsable y el sello de registro de los centros de destino. Dicho albarán será devuelto al centro emisor el mismo día o bien al día siguiente, si así se autoriza por el Hospital Virgen de la Poveda.

3.14.- El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de la documentación, muestras o mercancías que les hayan sido confiados, iniciándose su responsabilidad en el momento de la recepción en el lugar de origen y permaneciendo durante el traslado y hasta su entrega en el destino que haya sido indicado. El adjudicatario establecerá un sistema que permita un conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos, debiendo emitir informe inmediato cuando lo solicite el hospital, indicando al menos situación y recorrido.

En caso de que, mediando dolo, culpa o negligencia, la empresa adjudicataria o su personal extravíen, averíen o causen daño en algún material, bien, muestra o equipo, o directamente en las instalaciones del Centro, y de ello se deduzca algún gasto, perjuicio, quebranto económico o multa para el Hospital Virgen de la Poveda, será el adjudicatario quien soporte íntegramente el coste de dicho extravío, avería o daño, bien directamente, bien mediante su deducción en factura.



3.15.- En el caso de que los servicios contratados supongan la necesidad de llevar albaranes o partes diarios por parte de la empresa de los diferentes envíos, aquellos serán cumplimentados íntegramente por el propio mensajero.

3.16.- Los mensajeros llevarán una tarjeta de identificación con su nombre y apellidos y dispondrán de un teléfono móvil por cuenta de la empresa adjudicataria.

3.17.- El servicio se prestará con estricto cumplimiento de las normas de tráfico y municipales en relación con la conducción, así como también en las operaciones de carga y descarga. Todas las multas y sanciones que se puedan derivar de la realización del servicio serán por cuenta del adjudicatario.

3.18.- La empresa contratada deberá tener suscrita una póliza de responsabilidad civil, que responda por los daños y perjuicios causados en el ejercicio de su actividad. Dicha póliza deberá estar vigente en el momento de formalización del contrato y durante todo el plazo de ejecución del mismo y sus eventuales prórrogas, lo que el adjudicatario deberá acreditar cuando así lo solicite el Hospital Virgen de la Poveda.

3.19.- La supervisión o control del servicio será ejercida por la dirección de gestión del Hospital Virgen de la Poveda, debiendo acudir un representante de la empresa adjudicataria a todas las reuniones de seguimiento para las que sea convocada por dicha dirección.

3.20.- La ejecución del contrato se efectuará de conformidad al contenido de la normativa vigente en materia de transportes terrestres, así como de cualquier normativa existente dictada por la Comunidad de Madrid, sin perjuicio de cualquier legislación, normativa y recomendaciones vigentes, tanto de la Unión Europea, como nacionales, autonómicas y municipales que estén promulgadas o se puedan promulgar durante la vigencia del contrato.

3.21.- El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203957192929492499262**

Reglamento de los Servicios de Prevención (R. D. 39/97, de 17 de enero) o cualquier otro tipo de normativa de aplicación general. En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y de garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), el adjudicatario y el personal encargado de la realización del servicio guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

3.22.- Las facturas deberán presentarse mensualmente, en los cinco primeros días hábiles de cada mes. Dichas facturas se presentarán, preferentemente, a través de FACe, punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado al que la Comunidad de Madrid se encuentra adherida.

Junto con la factura, se remitirá un archivo en formato Excel con todos los envíos realizados durante el mes correspondiente, así como sus características (fecha, hora, tipo de servicio, etc.). El contenido se adaptará a lo indicado por el Hospital Virgen de la Poveda.

El Director-Gerente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203957192929492499262**

ANEXO I:

Destinos y nº de servicios realizados en 2024 (estimados), correspondientes al punto 2.1, servicios programados (P):

COD	DESTINO	DIRECCION	Nº DE SERVICIOS
P1	Hospital Universitario Fundación Alcorcón - Envío diario de muestras	Budapest, 1 28922 Alcorcón - Madrid	256
P2	Hospital General Universitario Gregorio Marañón-Pruebas cruzadas	Dr. Esquerdo, 46 28007 - Madrid	13
P3	Hospital Universitario Fundación Alcorcón - Otros	Budapest, 1 28922 Alcorcón - Madrid	16
	Hospital de Fuenlabrada	Cam. del Molino, 2 28942 - Fuenlabrada, Madrid	8
	Hospital de Getafe	Carr. Madrid - Toledo, Km 12,500 28905 - Getafe, Madrid	1
	Hospital Universitario de Móstoles	Dr. Luis Montes, s/n 28935 - Móstoles, Madrid	55
	Hospital del Tajo	Av. Amazonas Central s/n 28300 – Aranjuez - Madrid	1
	Hospital General Universitario Gregorio Marañón-Otros envíos	Dr Esquerdo, 46 28007 - Madrid	9
	Hospital Puerta de Hierro	Joaquín Rodrigo, 1 28222 - Majadahonda, Madrid	1
	Hospital Rey Juan Carlos	Gladiolo, s/n 28933 - Móstoles, Madrid	7
	Hospital Severo Ochoa	Av. De Orellana s/n 28914 – Leganés - Madrid	8
	Dirección General de Recursos Humanos SERMAS	Sagasta, 7 28004 - Madrid	1
	Otros		4



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203957192929492499262**

ANEXO II:

Destinos y nº de servicios realizados en 2024 (estimados), correspondientes al punto 2.2, servicios extraordinarios.

COD	DESTINO	DIRECCIÓN	Nº DE SERVICIOS
E1	Hospital Doce de Octubre	Av. de Córdoba, s/n, 28041 Madrid	3
	Hospital Universitario Fundación Alcorcón	Budapest, 1 28922 Alcorcón - Madrid	60
	Hospital de Fuenlabrada	Cam. Del Molino, 2 28942 – Fuenlabrada - Madrid	1
	Hospital de la Fuenfría	Ctra. De las Dehesas, 0 28479 – Cercedilla - Madrid	1
	Hospital Universitario de Móstoles	Dr. Luis Montes, s/n 28935 - Móstoles, Madrid	4
	Hospital General Universitario Gregorio Marañón	Dr Esquerdo, 46 28007 - Madrid	3
	Hospital Infanta Cristina	Av. 9 de Junio, 2, 28981 Parla, Madrid	3
	Hospital Isábel Zendal	Av. Manuel Fraga Iribarne, 2 28055- Madrid	1
	Hospital José Germain	Aragón, 17 28914 – Leganés, Madrid	1
	Hospital Severo Ochoa	Av. De Orellana s/n 28914 – Leganés - Madrid	3
	Otros		1
E2	Hospital General Universitario Gregorio Marañón	Dr Esquerdo, 46 28007 - Madrid	17
E3	Hospital Universitario Fundación Alcorcón	Budapest, 1 28922 Alcorcón - Madrid	23
	Hospital General Universitario Gregorio Marañón	Dr Esquerdo, 46 28007 - Madrid	1



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1203957192929492499262**