



Dirección General de Infraestructuras Judiciales
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN LOCAL

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS (PPT)
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
VIGILANCIA DE LA SALUD
PARA EL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
DE LA COMUNIDAD DE MADRID

La autenticidad de este documento se puede comprobar
mediante el siguiente código seguro de verificación:



Comunidad de Madrid

ÍNDICE

Cláusula 1.- OBJETO DEL CONTRATO	3
Cláusula 2.- ALCANCE Y DESTINATARIOS DEL SERVICIO	3
Cláusula 3.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR.....	4
3.1. SERVICIO ANUAL DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS	4
3.1.1. GESTIÓN DE CITACIONES PARA RECONOCIMIENTOS MÉDICOS	5
3.1.2. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS (EXÁMENES DE SALUD)	6
3.1.3. ELABORACIÓN DE INFORMES MÉDICO-LABORALES	9
3.1.4. DOCUMENTACIÓN MÉDICA	10
Cláusula 4.- DESARROLLO DEL SERVICIO	11
Cláusula 5.- GESTIÓN DOCUMENTAL	11
Cláusula 6.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA.....	12
Cláusula 7.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES.....	13
ANEXO I: PUESTOS DE TRABAJO Y SUS RIESGOS	15
ANEXO II: PERFILES ANALÍTICOS.....	16
ANEXO III: DESGLOSE ANUAL DE SERVICIOS DE VIGILANCIA DE LA SALUD	18



Comunidad de Madrid

Cláusula 1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto la contratación del servicio de Vigilancia de la Salud, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del RD 843/2011 de 17 de junio, por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización de recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención y en base a los derechos de los empleados conforme al Acuerdo Sectorial para el personal de la Comunidad de Madrid al servicio de la Administración de Justicia.

Cláusula 2.- ALCANCE Y DESTINATARIOS DEL SERVICIO

El desarrollo de las actividades previstas se extenderá a todo el personal de la Administración de Justicia, estimado en 7.800 personas y distribuido aproximadamente en unas setenta sedes, en las que se incluyen el Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses (IML) y los siguientes Partidos Judiciales en el ámbito de la Comunidad de Madrid:

1. PARTIDO JUDICIAL DE ALCALÁ DE HENARES.
2. PARTIDOS JUDICIALES DE ALCOBENDAS.
3. PARTIDO JUDICIAL DE ALCORCÓN.
4. PARTIDO JUDICIAL DE ARANJUEZ.
5. PARTIDO JUDICIAL DE ARGANDA DEL REY.
6. PARTIDO JUDICIAL DE COLLADO VILLALBA.
7. PARTIDO JUDICIAL COLMENAR VIEJO.
8. PARTIDO JUDICIAL DE COSLADA.
9. PARTIDO JUDICIAL DE FUENLABRADA.
10. PARTIDO JUDICIAL DE GETAFE.
11. PARTIDO JUDICIAL DE LEGANÉS.
12. PARTIDO JUDICIAL DE MADRID-CENTRO.
13. PARTIDO JUDICIAL DE MAJADAHONDA.
14. PARTIDO JUDICIAL DE MÓSTOLES.
15. PARTIDO JUDICIAL DE NAVALCARNERO.
16. PARTIDO JUDICIAL DE PARLA.



Comunidad de Madrid

17. PARTIDO JUDICIAL DE POZUELO.
18. PARTIDO JUDICIAL SAN LORENZO DE EL ESCORIAL.
19. PARTIDO JUDICIAL DE TORRELAGUNA.
20. PARTIDO JUDICIAL DE TORREJÓN DE ARDOZ.
21. PARTIDO JUDICIAL DE VALDEMORO.

Cláusula 3.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El servicio a contratar incluye la realización de Reconocimientos Médicos en función de los riesgos laborales a los que está expuesto el personal de la Administración de Justicia según los protocolos de actuación del Ministerio de Sanidad, ver anexo I.

3.1. SERVICIO ANUAL DE RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

La periodicidad de los reconocimientos médicos será anual y conforme vayan surgiendo las necesidades de la División de Prevención de Riesgos Laborales (iniciales, tras IT, riesgo por embarazo, tras la asignación de un nuevo puesto de trabajo o a solicitud del personal cuando presenten patologías que pudieran verse afectadas negativamente por el trabajo), de lo cual, dará comunicado a la empresa adjudicataria para su citación.

Este servicio incluirá como mínimo las actuaciones que se enumeran a continuación, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Sectorial para el personal funcionario de la Comunidad de Madrid al servicio de la Administración de Justicia y dentro del marco normativo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, artículos 14, 16, 22, 23 y 31, y en el RD 843/2011, de 17 de junio por el que se establecen los criterios básicos sobre la organización para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención.

La empresa adjudicataria deberá designar, al menos, un Coordinador Médico Técnico o Responsable Médico, integrado en su propia plantilla, que actuará como interlocutor de la empresa contratista y la Jefa de la División de Prevención de Riesgos Laborales de la D.G de Infraestructuras Judiciales de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local, o el personal designado por ella, canalizando la comunicación entre la empresa adjudicataria y el personal integrante del equipo de trabajo adscrito



Comunidad de Madrid

al contrato, sirviendo asimismo como interlocutor válido para aspectos logísticos y de asesoramiento técnico-médico a disposición del personal sanitario de la División de Prevención de Riesgos Laborales.

3.1.1. GESTIÓN DE CITACIONES PARA RECONOCIMIENTOS MÉDICOS

La empresa adjudicataria asumirá todas y cada una de las actividades relacionadas con los Reconocimientos Médicos:

- Inscripción.
- Citación y cambios de cita, para lo que la empresa adjudicataria deberá proporcionar personas de contacto y medios de acceso.
- Elaboración de listados del personal que ha acudido a reconocimiento.

La realización de los Reconocimientos Médicos tendrá un plazo de ejecución de 12 meses estando previsto su inicio el 01/02/2025, o en su caso de formalizarse en fecha posterior, desde el día siguiente a su formalización.

La empresa adjudicataria realizará todas las gestiones administrativas referentes a las citaciones para los reconocimientos médicos, incluida la asignación de fecha de cita a cada trabajador, una vez la División de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales haya facilitado el listado de personas que han consentido en realizarse el reconocimiento, así como la información necesaria para llevar a cabo el reconocimiento médico. La notificación a los trabajadores de su fecha de citación para el reconocimiento médico será directa y personalizada, por el canal acordado con la División de Prevención de Riesgos Laborales: autocita, email, telefónicamente.

Con independencia de la disponibilidad de otros medios para solicitar las citas, la empresa adjudicataria deberá nombrar a una persona o coordinador a quien solicitar las citas por correo electrónico.

El plazo para las citaciones para reconocimientos médicos periódicos ordinarios será como máximo de un mes desde la solicitud de la cita. En la asignación de la cita se deberá tener en cuenta el centro más próximo al lugar de trabajo de cada persona.



Comunidad de Madrid

En la asignación de citaciones, el adjudicatario ha de considerar que se compromete a restringir a un tiempo razonable la espera del empleado público desde la hora en que haya sido citado hasta el comienzo de las pruebas médicas de su examen de salud. En el caso de posibles incidencias que conlleven demoras extraordinarias en el tiempo de espera aludido, la empresa adjudicataria habrá de comunicarlo puntualmente a la División de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales.

Si del examen de salud se derivasen limitaciones temporales en el desempeño de las tareas, será la propia empresa adjudicataria la encargada de citar de nuevo al trabajador en el plazo convenido, debiendo emitir entonces un nuevo criterio de aptitud.

Para poder acceder a los citados reconocimientos el empleado, previamente debe firmar un consentimiento informado.

3.1.2. RECONOCIMIENTOS MÉDICOS (EXÁMENES DE SALUD)

Se llevarán a cabo los siguientes tipos de exámenes de salud:

- Iniciales, tras incorporación al trabajo de un nuevo empleado público o después de la asignación de un empleado público a un nuevo puesto de trabajo, con variación de las condiciones de trabajo respecto al que ocupaba o asunción de nuevas tareas que conlleven variaciones en todas o algunas de las condiciones.
- Periódicos, en función de los riesgos y el nivel de exposición.
- Tras ausencia prolongada de un trabajador por motivos de salud. Se realizará el examen de salud en todos aquellos casos en los que la baja laboral tenga una duración superior a treinta días, o periodo inferior si el criterio médico así lo considera necesario, en función a la patología o a los riesgos presentes en el puesto de trabajo.

Los reconocimientos médicos incluirán:

- **FILIACIÓN:** Nombre y apellidos, DNI/NIE/pasaporte, sede en la que presta servicio el/la trabajador/a, puesto de trabajo ocupado por el/la trabajador/a.
- **ANALÍTICA:** Analítica de sangre y orina, con los parámetros establecidos en el protocolo médico específico (Anexo II).



Comunidad de Madrid

- **ANAMNESIS:**

- Historia laboral. Se hará constar una descripción detallada del puesto de trabajo, el tiempo de permanencia en el mismo, los riesgos detectados en el análisis de las condiciones de trabajo, y las medidas de prevención adoptadas. Deberá constar igualmente, en caso de disponer de la información, una descripción de los anteriores puestos de trabajo, riesgos presentes en los mismos, y tiempo de permanencia en cada uno de ellos.
- Antecedentes médico-quirúrgicos personales y familiares que tengan interés desde el punto de vista laboral o que puedan tener trascendencia para su estado de salud. Alergias. Estado vacunal del trabajador en función de los riesgos asociados a su puesto de trabajo y vacunación del Tétanos-Difteria, Hepatitis B y Hepatitis A, si procede.
- Hábitos de vida, como alimentación, sueño, práctica de deportes, consumo de tabaco, consumo de bebidas alcohólicas y otros hábitos tóxicos.

- **EXPLORACIÓN MÉDICA:**

- Exploración física:
 - Inspección general de piel y mucosas, ojos, boca, faringe, cuello, adenopatías, abdomen y extremidades.
 - Auscultación cardiopulmonar.
 - Exploración abdominal, neurológica y del aparato locomotor: comprobación de reflejos, alteraciones de la marcha y estática, etc.
- Exploración instrumental:
 - Biometría (peso/talla), índice de masa corporal, tensión arterial y control de visión (agudeza visual mono y binocular, con y sin corrección, cercana y lejana cribado de forias, estereopsis y cromatopsia).
 - Exploración otorrinolaringológica(ORL). Otoscopia.
 - Audiometría.
 - Electrocardiograma.
 - Espirometría basal en protocolos de asma laboral, alveolitis alérgica extrínseca o neumonitis por hipersensibilidad.



Comunidad de Madrid

- Otras pruebas médicas en función de los riesgos laborales si procede (Anexo II), previa consulta al departamento de la División de Prevención de Riesgos Laborales.
- Otros:
 - Los empleados mayores de 50 años, que previamente lo hayan solicitado a la División de Prevención de Riesgos Laborales, pueden someterse voluntariamente a test de sangre en heces para detección precoz de cáncer de colon y recto.
 - Para empleadas mayores de 50 años, que previamente lo hayan solicitado a la División de Prevención de Riesgos Laborales, se permite de forma voluntaria, un reconocimiento ginecológico básico, que incluirá:
 - Consulta ginecológica y exploración mamaria.
 - Ecografía ginecológica o transvaginal.
 - Citología y/o toma de endometrio y citopatología.
- **CONSEJOS EN BASE A HALLAZGOS PATOLÓGICOS DETECTADOS.**
- **CONCLUSIONES.**
- **RECOMENDACIONES.**

MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

- **MEDIOS MATERIALES:** Para llevar a cabo los reconocimientos médicos y las analíticas, el adjudicatario deberá disponer, al menos, de dos centros asistenciales con Unidades Básicas de Salud. Además, deberá disponer, al menos de dos unidades móviles con una Unidad Básica de Salud cada uno de ellas.

Las instalaciones deberán garantizar la dignidad e intimidad de los usuarios, debiendo contar con salas de espera, aseos y despachos para el personal médico y de enfermería. Las unidades móviles deben ser accesibles a personal con discapacidad, dotadas de soportes hidráulicos de fijación al suelo, con cabina insonorizada, área para extracciones y área para exploración médica con lavabo, dotadas y equipadas con todo el instrumental necesario en perfectas condiciones de



Comunidad de Madrid

uso, sin coste para la Dirección General de Infraestructuras Judiciales, para poder realizar los reconocimientos médicos en las inmediaciones de las sedes. Es obligatorio que el tiempo de desplazamiento en transporte público entre el centro de trabajo y el centro en el que se realice el reconocimiento no sea superior a una hora y en caso de ser un tiempo superior, se facilitarán unidades móviles para llevar a cabo los reconocimientos médicos en el propio centro de trabajo.

Cada Unidad Básica de Salud y cada unidad móvil deben disponer, al menos, del material básico para la ejecución del servicio como peso clínico, tallador, oftalmoscopio, fonendoscopio, otoscopio, rinoscopio, esfigmomanómetro, electrocardiógrafo homologado, espirómetro homologado, audiómetro y cabina homologados, equipo control visión homologado, negatoscopio, nevera con termómetro de máximas y mínimas, contenedor de residuos sanitarios con un gestor autorizado, medicación, material y aparataje suficiente para atender urgencias y primeros auxilios (equipos de reanimación cardiopulmonar básica: ambú, tubo Guedel) y laboratorio propio o concertado.

Todo el material indicado deberá estar adecuado a la normativa vigente en cada momento, así como calibrados y verificados correctamente.

- MEDIOS PERSONALES: debe aportar profesionales suficientes para la ejecución de este contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 4 del RD 843/2011, que sean médicos especialistas en medicina del trabajo y enfermeros especialistas en enfermería del trabajo. Además, debe disponer de al menos, un auxiliar administrativo de apoyo. En caso de realizarse reconocimiento ginecológico, éste deberá realizarse por personal médico especialista en ginecología.

Esta obligación tiene carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1 f) de la Ley de Contratos del Sector Público.

3.1.3. ELABORACIÓN DE INFORMES MÉDICO-LABORALES

Informes médicos

La empresa adjudicataria redactará un informe, confidencial para cada empleado público, con los resultados de los reconocimientos médicos específicos realizados.



Comunidad de Madrid

El plazo máximo para la remisión de ese informe será de un mes, salvo supuesto especiales, que serán indicados previamente, en cuyo caso el informe se enviará en un plazo no superior a 15 días naturales.

Informes de aptitud

El adjudicatario enviará los informes de aptitud a la División de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales en el plazo máximo de un mes cuando se trate de reconocimientos médicos periódicos ordinarios con resultado “apto”. En los casos en que el dictamen de dicho informe fuese “no apto” o “apto con restricciones” se comunicará en el plazo de dos días hábiles.

3.1.4. DOCUMENTACIÓN MÉDICA

Previamente al inicio del desarrollo de la realización de los RRMM, la empresa adjudicataria deberá presentar:

- Programa anual de las actividades de vigilancia de la salud a desarrollar.
- Plan anual de actividades preventivas de vigilancia de la salud a desarrollar.

Al finalizar cada anualidad, la empresa adjudicataria remitirá a la División de Prevención de Riesgos Laborales:

- Informe epidemiológico: la empresa adjudicataria elaborará un informe epidemiológico global conforme a los reconocimientos médicos realizados. En este informe se reflejará el estado de salud del personal.
Se podrá solicitar a la empresa adjudicataria material divulgativo en relación a los principales riesgos detectados para su difusión general al personal adscrito a la Dirección General de RRHH y Relaciones con la Administración de Justicia.
- Memoria anual de actividades: la empresa adjudicataria realizará una memoria anual de actividades de vigilancia de la salud con el resumen de las actuaciones realizadas dentro de la Planificación de Actividades Sanitarias (pruebas realizadas desagregadas por sexo, edad, categoría profesional, etc.)



Comunidad de Madrid

Cláusula 4.- DESARROLLO DEL SERVICIO

Una vez formalizado el contrato y con carácter previo a su ejecución, el adjudicatario y la División de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales consensuarán un calendario de actuaciones, que se deberá cumplir durante la duración del contrato.

Antes de iniciar cualquier actividad se notificará su realización a la División de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales, con indicación de fechas y duración aproximada, con el fin de que la Administración pueda preavisar, comunicar de las mismas y coordinar actuaciones con los representantes de los trabajadores.

Las prestaciones objeto del contrato que requieran la presencia del personal de las sedes judiciales o de la División de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales se efectuarán de lunes a viernes laborables, en horario de 8:00 a 15:00h. Se deberá prever al menos una reunión mensual a celebrar en la sede de la División de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales, adicional al resto de actividades programadas, visitas a centros, etc.

La empresa adjudicataria deberá designar un Coordinador Médico Técnico o Responsable Médico como interlocutor, que deberá estar localizable telefónicamente en el horario anteriormente indicado.

Cláusula 5.- GESTIÓN DOCUMENTAL

El adjudicatario entregará a la División de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales, en su caso con el contenido que ésta determine, todos los documentos correspondientes a sus actuaciones por medios electrónicos, compatibles con el software utilizado por dicha División, salvo las historias clínico-laborales y los informes médicos que se realicen, que serán entregados al trabajador afectado. El adjudicatario deberá remitir directamente al empleado público su informe individual, preferiblemente por medios electrónicos que garanticen la confidencialidad de dichos datos.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición de la División de Prevención de Riesgos Laborales una plataforma específica en su web para que el personal responsable del servicio de Vigilancia de la Salud

Comunidad de Madrid

pueda realizar un seguimiento continuo de los exámenes realizados y tener acceso a los certificados de aptitud.

Toda la documentación relativa a la Vigilancia de la Salud del personal de la Administración de Justicia, debe guardarse y custodiarse un periodo mínimo de cinco (5) años, salvo en aquellos casos en los que reglamentariamente se hubiera establecido un plazo mayor. A este respecto, la empresa adjudicataria deberá comprometerse a custodiar dicha documentación durante el periodo reglamentariamente exigido y como mínimo cinco (5) años.

Los informes y el resto de documentos se actualizarán siempre que sea necesario.

Cláusula 6.- OTRAS OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

- El contrato se ejecutará con estricta sujeción a este Pliego de Prescripciones Técnicas y al de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que, para su interpretación, diera a la empresa adjudicataria el personal de la Dirección General de Infraestructuras Judiciales designado para ello. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable.
- La empresa adjudicataria designará un interlocutor responsable para canalizar las comunicaciones relativas a este contrato y facilitará sus datos de contacto.
- El adjudicatario estará obligado a observar y cumplir todo lo dispuesto en la legislación laboral y social vigente en el momento de la contratación y así mismo, a observar cualquier novedad que pudiera promulgarse durante el transcurso de la misma. Especialmente velará por el correcto cumplimiento de la legislación sobre prevención de riesgos laborales.
- El contratista contará con el personal necesario para la ejecución del contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario que tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador respecto al mismo, siendo la División de Prevención de la Dirección General de Infraestructuras Judicial y la Consejería de Presidencia, Justicia y



Comunidad de Madrid

Administración Local de la Comunidad de Madrid totalmente ajenos a dichas relaciones laborales.

- El adjudicatario dotará a su personal del espacio de trabajo y de los medios materiales adecuados para el perfecto desarrollo de su actividad profesional, así como el aparataje, equipamiento e instrumentación necesaria para realizar las pruebas, mediciones y evaluaciones correspondientes. Todo el material indicado deberá estar adecuado a la normativa vigente en cada momento, así como calibrados y verificados correctamente.
- La documentación utilizada para la ejecución del contrato que contenga datos personales se destinará al exclusivo fin de la realización de las tareas y prestación del servicio objeto del mismo. Se prohíbe su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica, prohibición que se extiende al producto de las tareas mencionadas.
- El adjudicatario y el personal que tenga relación directa o indirecta con las prestaciones previstas en este contrato guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o de los que tengan conocimiento durante la vigencia del contrato. Quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Cláusula 7.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de Coordinación de Actividades Empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo.



Comunidad de Madrid

- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en el centro objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios y protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente. El adjudicatario deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria relacionado con las prestaciones objeto de este contrato.

EL DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS JUDICIALES

Firmado digitalmente por: GARCIA VALDECASAS RODRIGUEZ DE RIVERA PABLO
Fecha: 2024.09.20 12:12

Fdo.: PABLO GARCIA-VALDECASAS RODRIGUEZ DE RIVERA



ANEXO I: PUESTOS DE TRABAJO Y SUS RIESGOS

PUESTOS DE TRABAJO	Nº DE PERSONAS POR PUESTO DE TRABAJO	RIESGOS POR PUESTO DE TRABAJO
AUXILIAR DE CONTROL E INFORMACIÓN	71	PVD/POSTURAS FORZADAS/MOVIMIENTOS REPETITIVOS
AUXILIAR DE SERVICIOS	69	POSTURAS FORZADAS/INHALACIÓN, CONTACTO O INGESTIÓN DE SUSTANCIAS NOCIVAS/CONTACTO CON SUSTANCIAS CÁUSTICAS O CORROSIVAS/CORTES Y HERIDAS/PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/MANIPULACIÓN DE CARGAS/EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS (PERSONAL IML)/EXPOSICIÓN A AGENTES QUÍMICOS
AUXILIO JUDICIAL	1280	MANIPULACIÓN DE CARGAS/PVD/POSTURAS FORZADAS/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/PSICOSOCIALES (TURNICIDAD-NOCTURNIDAD SI REALIZA GUARDIAS)
CONDUCTOR	34	MOVIMIENTOS REPETITIVOS/POSTURAS FORZADAS/CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS
FOTÓGRAFO	3	PVD/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS/MANIPULACIÓN DE CARGAS/POSTURAS FORZADAS/PSICOSOCIALES (TURNICIDAD-NOCTURNIDAD SI REALIZA GUARDIAS)
GESTIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA	2327	PVD/POSTURAS FORZADAS/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/PSICOSOCIALES (TURNICIDAD-NOCTURNIDAD SI REALIZA GUARDIAS)
GOBERNANTE	1	POSTURAS FORZADAS/INHALACIÓN, CONTACTO O INGESTIÓN DE SUSTANCIAS NOCIVAS/CONTACTO CON SUSTANCIAS CÁUSTICAS O CORROSIVAS/CORTES Y HERIDAS/PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS/EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS/EXPOSICIÓN A AGENTES QUÍMICOS
MÉDICO FORENSE	163	PVD/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/INHALACIÓN, CONTACTO O INGESTIÓN DE SUSTANCIAS NOCIVAS/CONTACTO CON SUSTANCIAS CÁUSTICAS O CORROSIVAS/CORTES Y HERIDAS/PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/POSTURAS FORZADAS/CONTACTOS ELÉCTRICOS/EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS/EXPOSICIÓN A AGENTES QUÍMICOS/MANIPULACIÓN DE CARGAS/PSICOSOCIALES (TURNICIDAD-NOCTURNIDAD SI REALIZA GUARDIAS)/RADIACIONES IONIZANTES (Categoría B. Si es portador de dosímetro)
PERITO	37	PVD/POSTURAS FORZADAS/MOVIMIENTOS REPETITIVOS
PERSONAL DE MANTENIMIENTO	26	POSTURAS FORZADAS/TRABAJOS EN ALTURA/CORTES Y HERIDAS/PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/CONTACTO CON SUSTANCIAS CÁUSTICAS O CORROSIVAS/MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS/INHALACIÓN, CONTACTO O INGESTIÓN DE SUSTANCIAS NOCIVAS/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/CONTACTOS ELÉCTRICOS/EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS (PERSONAL IML)/EXPOSICIÓN A AGENTES QUÍMICOS (PERSONAL IML)/ESTRÉS TÉRMICO (PERSONAL IML)
PERSONAL DE OFICINA/ADMINISTRACIÓN	51	PVD/POSTURAS FORZADAS/MOVIMIENTOS REPETITIVOS
PSICÓLOGO	102	PVD/POSTURAS FORZADAS/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/PSICOSOCIALES (TURNICIDAD-NOCTURNIDAD SI REALIZA GUARDIAS)
TÉCNICO ESPECIALISTA/AUXILIAR DE AUTOPSIAS	15	PVD/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/INHALACIÓN, CONTACTO O INGESTIÓN DE SUSTANCIAS NOCIVAS/CONTACTO CON SUSTANCIAS CÁUSTICAS O CORROSIVAS/CORTES Y HERIDAS/PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/CONTACTOS ELÉCTRICOS/POSTURAS FORZADAS/EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS/EXPOSICIÓN A AGENTES QUÍMICOS/MANIPULACIÓN DE CARGAS/ESTRÉS TÉRMICO/PSICOSOCIALES (TURNICIDAD-NOCTURNIDAD SI CON GUARDIAS)
TÉCNICO/AUXILIAR DE ENFERMERÍA	1	POSTURAS FORZADAS/CONTACTO CON SUSTANCIAS CÁUSTICAS O CORROSIVAS/INHALACIÓN, CONTACTO O INGESTIÓN DE SUSTANCIAS NOCIVAS/CORTES Y HERIDAS/PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/MANIPULACIÓN DE CARGAS/EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS
TÉCNICO ESPECIALISTA/AUXILIAR DE LABORATORIO	6	PVD/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/INHALACIÓN, CONTACTO O INGESTIÓN DE SUSTANCIAS NOCIVAS/CONTACTO CON SUSTANCIAS CÁUSTICAS O CORROSIVAS/CORTES Y HERIDAS/PROYECCIÓN DE PARTÍCULAS/CONTACTOS ELÉCTRICOS/POSTURAS FORZADAS/EXPOSICIÓN A AGENTES BIOLÓGICOS/EXPOSICIÓN A AGENTES QUÍMICOS/MANIPULACIÓN DE CARGAS/ESTRÉS TÉRMICO/PSICOSOCIALES (TURNICIDAD-NOCTURNIDAD SI REALIZA GUARDIAS)
TÉCNICO DE GESTIÓN/ARCHIVO	4	PVD/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/POSTURAS FORZADAS
TRABAJADOR SOCIAL	96	PVD/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/POSTURAS FORZADAS/PSICOSOCIALES (TURNICIDAD-NOCTURNIDAD SI REALIZA GUARDIAS)
TRADUCTOR	20	PVD/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/POSTURAS FORZADAS
TRAMITACIÓN PROCESAL Y ADMINISTRATIVA	3468	PVD/MOVIMIENTOS REPETITIVOS/POSTURAS FORZADAS/PSICOSOCIALES (TURNICIDAD-NOCTURNIDAD SI REALIZA GUARDIAS)



Comunidad de Madrid

ANEXO II: PERFILES ANALÍTICOS

○ **Perfil 1: ANALÍTICA BÁSICA DE SANGRE Y ORINA PARA TODO EL PERSONAL:**

ANALÍTICA DE SANGRE BÁSICA:

SERIE ERITROCITARIA: *

- ✓ Hematíes
- ✓ Hemoglobina
- ✓ Hematocrito
- ✓ Volumen corpuscular medio
- ✓ Hemoglobina Corpuscular media (HCM)
- ✓ Concentración Hemoglobina Corpuscular media
- ✓ Índice de distribución de hematíes

* Incluirá frotis sanguíneo al microscopio de las muestras que lo precisen

SERIE LEUCOCITARIA:

- ✓ Leucocitos
- ✓ Neutrófilos
- ✓ Linfocitos
- ✓ Monocitos
- ✓ Eosinófilos
- ✓ Basófilos

SERIE PLAQUETARIA:

- ✓ Plaquetas
- ✓ V.P.M. (Volumen Plaquetario Medio)

ERITROSEDIMENTACION

- ✓ Velocidad de sedimentación (Primera hora)

BIOQUÍMICA:

- ✓ Glucosa: Si se detecta >125 mg/dl, el laboratorio efectuará sistemáticamente la realización de Hemoglobina Glicosilada A1C – sin necesidad de petición analítica adicional -
 - ✓ Urea
 - ✓ Creatinina
 - ✓ Ácido úrico
 - ✓ GPT / ALT
 - ✓ GOT / AST
 - ✓ GGT
 - ✓ PSA (Antígeno prostático específico) a hombres mayores de 50 años
 - ✓ Colesterol Total
 - ✓ Triglicéridos
 - ✓ HDL Colesterol
 - ✓ LDL Colesterol

ANALÍTICA DE ORINA:

- ✓ Densidad
- ✓ PH
- ✓ Glucosa
- ✓ Proteínas



Comunidad de Madrid

- ✓ Acetona
- ✓ Bilirrubina
- ✓ Urobilinógeno
- ✓ Hematíes
- ✓ Leucocitos
- ✓ Nitritos
- ✓ Albúmina
- ✓ Sedimento fresco

- **Perfil 2: PARA EL PERSONAL CON RIESGO QUÍMICO:** incluye el perfil 1 + analíticas de sangre con determinación de proteínas totales, albúmina, proteinograma, coeficiente albúmina/globulina, fosfatasa alcalina*, bilirrubina total*, inmunoglobulinas.

* Si la Fosfatasa Alcalina se detecta en rango elevado, el laboratorio efectuará sistemáticamente la realización de Isoenzimas: Fracciones ósea y hepática de Fosfatasa Alcalina - sin necesidad de petición analítica adicional -

* Si la Bilirrubina total se detecta en rango elevado, el laboratorio efectuará sistemáticamente la realización de fracciones de Bilirrubina directa y de Bilirrubina indirecta - sin necesidad de petición analítica adicional -

- **PARA EL PERSONAL CON RIESGO BIOLÓGICO:** Marcador de la Hepatitis B (AntiHbs) y/o Marcador de la Hepatitis A (AntiVHA IgG), a criterio médico tras anamnesis del estado vacunal del personal.



Comunidad de Madrid

ANEXO III: DESGLOSE ANUAL DE SERVICIOS DE VIGILANCIA DE LA SALUD

Servicios de Vigilancia de la Salud	Nº de Servicios máximo
Reconocimientos médicos	1.350
PERFIL ANALÍTICO 1 (analíticas de sangre y orina con los parámetros establecidos en el ANEXO II)	1.350
PERFIL ANALÍTICO 2 (analíticas de sangre y orina con los parámetros establecidos en el ANEXO II)	150
Marcador de la Hepatitis B (AntiHbs) según lo establecido en el ANEXO II	10
Marcador de la Hepatitis A (AntiVHA IgG) según lo establecido en el ANEXO II	10
Determinación de Sangre Oculta en Heces	700
Ginecológicos	500