



Nº EXPEDIENTE: FIBHUPA PA 01/2024

INFORME DE NECESIDAD PARA EL CONTRATO DE SERVICIO EXTERNO DE ASESORAMIENTO CONTABLE, FINANCIERO, TRIBUTARIO, MERCANTIL Y LABORAL PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS

1.-NECESIDAD Y FINALIDAD INSTITUCIONAL

De conformidad con las competencias y funciones que los Estatutos de la Fundación atribuyen a la misma, le corresponden a ésta promover la investigación científico – técnica, así como, la formación y docencia en el área de ciencias de la salud, con el objetivo de potenciar la calidad asistencial. La FIBHUPA necesita contar con el adecuado asesoramiento contable, financiero, tributario, mercantil y laboral que le permita instrumentar todas las decisiones que deba adoptar en su tráfico ordinario. La FIBHUPA no cuenta con un servicio especializado ni con los suficientes recursos humanos por lo que se hace necesario la externalización de servicios de asesoramiento anteriormente mencionados.

2.- OBJETO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

El objeto del contrato es la definición de los trabajos a realizar para la prestación de un servicio externo de asesoramiento contable, financiero, tributario, mercantil y laboral para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Príncipe de Asturias (en adelante FIBHUPA).

El servicio externo de asesoramiento se llevará a cabo en distintos campos, que pueden resumirse de la siguiente forma: asesoramiento contable, financiero, tributario, mercantil y laboral.

En materia contable y financiera, cubrirán, con carácter mínimo y a título meramente enunciativo, lo siguiente:

1. Planteamiento y análisis previo de las cuestiones y consecuencias que en el ámbito financiero, tributario y contable se planteen y afecten a los intereses de la FIBHUPA.
2. Supervisión y apoyo en la gestión contable y de cumplimiento de las obligaciones tributarias de la entidad.
3. Supervisión y presentación de las distintas declaraciones fiscales que la Fundación debe aportar a las autoridades tributarias.
4. Asesoramiento en relación a cualquier cambio normativo que en materia contable o fiscal le afecte a la Fundación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: 0981798301177706967375

5. Asesoramiento en la gestión económica de proyectos de ámbito tanto nacional como europeo.
6. Asesoramiento en la elaboración de los Planes de Actuación y Presupuesto de la Fundación.
7. Asesoramiento y apoyo en el cierre contable del ejercicio incluyendo la preparación por parte del adjudicatario de la Memoria Anual del ejercicio.
8. Disponibilidad para colaborar y atender, incluso presencialmente si la Fundación lo requiere, a los auditores externos en la revisión de las Cuentas Anuales y a los organismos de supervisión y fiscalización.
9. Apoyo en la preparación de la información a suministrar con periodicidad mensual a los distintos órganos de la Comunidad de Madrid.
10. Apoyo en la preparación de la documentación contable y fiscal requerida por la Intervención General de la Comunidad de Madrid, Tribunal de Cuentas, y por cualquier otro organismo público; análisis de las recomendaciones contenidas en los informes emitidos por los mismos, así como la preparación de posibles alegaciones.
11. Asesoramiento y evaluación de las inversiones financieras que la Fundación realice con excedentes de tesorería, así como de los contratos que se celebren a través de procedimiento concursal o mediante solicitud de ofertas (según cuantía).
12. Asesoría y apoyo ante cualquier contencioso o inspección por parte de la AEAT, incluyendo, de ser solicitado así por la Fundación, la representación de la misma en todo el proceso hasta agotar, en su caso, la vía administrativa.

En materia mercantil, cubrirán, con carácter mínimo y a título meramente enunciativo, lo siguiente: asesoramiento en materia mercantil respecto de las cuestiones que puedan surgir en la actividad ordinaria de la FIBHUPA, incluyendo:

1. El asesoramiento mercantil que se le solicite en relación con cualquier contrato, acuerdo y convenio de la Fundación (contratos de ensayos clínicos, de prestación de servicios, de investigación, de propiedad intelectual e industrial, convenios colaboración en actividades de interés general, etc.), incluyendo la revisión de aquellos que le sean remitidos por la FIBHUPA con el fin de adecuarlos a la normativa vigente y a realidad de esta entidad. Cuando sea solicitado por la Fundación se encargará de la interlocución con las entidades externas y con los investigadores para la negociación de los mismos.



2. Establecimiento de procedimientos internos estandarizados para revisión de contratos, acuerdos y convenios que permitan agilizar revisiones y generar criterios comunes que faciliten coherencia interna.
3. Elaboración de directrices escritas para la adaptación de la entidad a posibles cambios normativos que pudieran darse en materia de contratación.

En materia tributaria, cubrirán, con carácter mínimo y a título meramente enunciativo, la implementación de controles y procesos necesarios para una aplicación correcta de las normas tributarias de la FIBHUPA.

A su vez, deberá prestar asesoramiento a la Dirección de la FIBHUPA en los siguientes ámbitos:

1. Régimen jurídico y normativo aplicable a las Fundaciones privadas del Sector Público.
2. Modelos organizativos de las Fundaciones.
3. Buenas prácticas en el sector.

3.- JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES

El objeto del contrato no estará dividido en lotes, en tanto no lo permite la naturaleza de la prestación, al entenderse que los diferentes aspectos de la misma están firmemente vinculados de forma que exigen un tratamiento unitario a efectos de su viabilidad. En definitiva, la Fundación se asegura que se lleve a cabo el asesoramiento de las necesidades que tiene la Fundación de manera unificada y sin posibilidad de errores por una descoordinación entre las empresas si se llevara a cabo una lotificación de todo ello.

4.- CODIFICACIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

A los efectos del Reglamento (CE) Nº 213/2008, de 28 de noviembre de 2007, sobre la codificación correspondiente a la nomenclatura del vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), le corresponde los siguientes códigos: 79200000-6 Servicios de contabilidad, auditoría y fiscales y 79631000-6 Servicios de personal y de nóminas.

5.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Las características técnicas del suministro que integra el expediente de contratación, se encuentran detalladas en el pliego técnico.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de 24 meses, a contar desde el día siguiente a la firma del contrato. Está prevista una prórroga de un año de duración.

7.- PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

Para determinar el presupuesto se ha partido de la contabilidad histórica del contratante relativa a contratos de objeto análogo celebrados en anualidades anteriores y ajustados a



precios habituales del mercado en el sector en el momento del cálculo. En la determinación de los costes salariales se ha tenido en cuenta los costes derivados del convenio colectivo estatal de técnicos tributarios y asesores fiscales.

El presupuesto máximo de licitación del suministro asciende a la cantidad de 60.000,00 euros, (Base imponible), IVA excluido, el IVA tiene un importe de 12.600,00 euros, lo que supone un presupuesto de 72.600,00 euros IVA incluido.

El contrato no prevé la revisión de precios.

Para el cálculo del valor estimado (90.000,00 euros) se ha tenido en consideración el importe total, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido. El valor estimado contempla la duración inicial (2 años) y las prórrogas y/o modificaciones previstas (una prórroga de un año de duración).

El presupuesto de este contrato está remunerado íntegramente por la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario Príncipe de Asturias y financiado en su totalidad con cargo a fondos propios de la Fundación.

8.- PROCEDIMIENTO, FORMA DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

A los efectos previstos en el art. 15 de la LCSP, se trata de un contrato de servicios y su adjudicación se realizará por procedimiento abierto simplificado, al ser el procedimiento de elección previsto en la LCSP, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, queda excluida toda negociación de los términos del contrato.

En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se definen los criterios de adjudicación con los requisitos exigidos en la LCSP art. 116.4 LCSP y 145.5 y 6 LCSP (vinculados al objeto del contrato, objetivos y respetando los principios de igualdad, no discriminación, transparencia y proporcionalidad) y para, de conformidad con la Directiva europea de contratación 2014/24, conseguir una adjudicación basada en la mejor calidad/precio desde el punto de vista técnico, alejándose la selección basada únicamente en precio.

Cada uno de los criterios cualitativos seleccionados, están relacionados con el objeto del contrato y se han formulado teniendo en cuenta que el contrato proyectado es susceptible de ser mejorado por la aportación de prestaciones complementarias, fijando unos criterios objetivos que mejoran la calidad.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta más ventajosa, se atenderá a una pluralidad de criterios en base a la mejor calidad precio, con arreglo a criterios cualitativos y económicos de acuerdo con lo dispuesto en el art. 145 de la LCSP. Con ello se pretende asegurar la máxima objetividad en la valoración al referirse a características que mejoren las prestaciones del contrato y que pueden valorarse mediante cifras o porcentajes.

En consecuencia, los criterios para valorar la mejor relación calidad precio son:

- Criterios relacionados con los costes, en los que se valorará el precio ofertado, asignando una ponderación de 49 puntos.
- Con respecto a los criterios cualitativos, se ha optado por incluir unos criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas, asignando una ponderación de 30 puntos. Los criterios seleccionados son:



1.Experiencia que incremente el requisito mínimo de solvencia del responsable del contrato (perfil 1) en trabajos de la misma naturaleza que el requerido en centros biomédicos que gestionen la investigación hospitalaria.....hasta 20 puntos, de acuerdo con la siguiente baremación:

Experiencia superior a 5 e inferior a 7 años	5 puntos
Experiencia superior a 7 e inferior a 9 años	10 puntos
Experiencia superior a 9 e inferior a 11 años	15 puntos
Experiencia superior a 11 años	20 puntos

2.Experiencia que incremente el requisito mínimo de solvencia del equipo definido en el perfil 2 de los medios adscritos al contrato en trabajos de la misma naturaleza que el requerido en centros biomédicos que gestionen la investigación hospitalaria.....hasta 10 puntos, de acuerdo con la siguiente baremación:

Experiencia superior a 5 e inferior a 7 años	5 puntos
Experiencia superior a 7	10 puntos

- Criterios evaluables mediante juicio de valor asignando una ponderación total de 21 puntos. Los criterios seleccionados son:
 1. Aspectos críticos que serán tenidos en consideración para la ejecución del contrato, dadas las incidencias más habituales en fundaciones de investigación biomédica: 16 puntos.
 2. Propuesta del servicio: organización, planificación, metodología y otros aspectos referidos por los licitadores: 5 puntos

La inclusión de estos criterios de valoración cualitativos objetivos, es potestativa para el órgano de contratación, lo que implica que su falta de presentación no tenga por consecuencia la no valoración de una oferta. Por tanto, mientras el operador económico cumpla con las prescripciones técnicas esenciales que se han definido en la prestación contractual, la falta de presentación de criterios de valoración, no supone su exclusión de la licitación, porque son estos criterios, como se ha dicho, prestaciones adicionales que mejoran la principal, pero que no forman parte de la esencialidad de esta última.

La tramitación del expediente para la adjudicación de este contrato es ordinaria y está regulada en los artículos 116 a 117 y el artículo 131, 146.1 y 156 de la LCSP.

La presentación de proposiciones supone la aceptación por las empresas licitadoras del contenido de los pliegos del expediente.

9.- CRITERIOS DE SELECCIÓN: ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA

Para valorar la solvencia, las empresas participantes deberán acreditar estar en posesión de unas condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y profesional de acuerdo con los criterios de selección que, al amparo de los artículos 74, 87 y 90 de la LCSP, se indican a continuación.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hubieren participado en la elaboración de las especificaciones técnicas a que se refiere la presente licitación, siempre que dicha



participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras. (Artículo 70 de la LCSP).

9.1.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Se acreditará la solvencia económica y financiera mediante declaración sobre el volumen global anual de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres (3) últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

Se requiere que la entidad licitadora acredite un volumen global de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato que será de, al menos, una vez y media el valor estimado anual del contrato: CUARENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS EUROS (45.000,00 €).

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En todo caso, no se admitirán a efectos de acreditación de la solvencia económica y financiera las declaraciones o autoliquidaciones tributarias (sociedades, IRPF) del empresario (societario o individual), debiendo estarse a sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en Registro oficial correspondiente o, para empresarios individuales, a sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas.

Si por una razón justificada, la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o, en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la contemplada en el artículo 87.1, apartado c) de la Ley de contratos de las administraciones Públicas, para lo cual el licitador deberá aportar declaración responsable que acredite el patrimonio neto o bien el ratio entre activos y pasivos del último ejercicio económico por importe igual o superior al importe de licitación, acompañado de la documentación que acredite la misma.

En el supuesto de empresas de nueva creación que carezcan de cuentas anuales registradas, deberán aportar declaración censal de comienzo de actividad, así como, un informe emitido por una institución financiera que acredite la solvencia económica de la empresa. Deberá constar expresamente que, el banco o entidad financiera que emite el informe, conoce las condiciones del contrato y considera solvente a la empresa para responder de las obligaciones económicas derivadas del mismo.

En todo caso, la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de las Administraciones Públicas acreditará frente a todos los órganos de contratación del sector público, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de solvencia económica y financiera del empresario.



9.2.- SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Se acreditará la solvencia técnica de los empresarios que quieran participar en la presente licitación por los siguientes medios:

Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; siendo el requisito mínimo que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento, VEINTIUN MIL EUROS (21.000,00 €).

El licitador deberá aportar, además de lo anterior, al menos tres (3) certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación, es decir, junto a evidencia documental que acredite la existencia de los mismos

El objeto del servicio no se encuentra recogido en el Anexo II del RGLCAP, no procediendo pues acreditar clasificación alguna.

9.3.- ADSCRIPCION DE MEDIOS

Existe el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los siguientes medios personales:

a) Perfil 1: Responsable del contrato.

Una persona, que actuará como responsable del contrato, y que será la encargada de prestar el servicio de asesoramiento presencial referido en Pliego de Prescripciones Técnicas. Esta persona dispondrá de, al menos, cinco (5) años de experiencia en servicios de asesoramiento similares a los del objeto del contrato a entidades que gestionen investigación biomédica. Deberá tener titulación de Licenciado o Grado en Económicas, Empresariales, ADE o formación equivalente. Del responsable del contrato que se asigne a la ejecución del contrato deberá acreditarse la experiencia anteriormente señalada mediante la presentación de cinco (5) certificados de buena ejecución, emitidos por la entidad para la que se haya prestado el servicio, en los que conste el servicio realizado y la duración del contrato.

b) Perfil 2: Miembros del equipo de trabajo.

Al menos se deberá adscribir a dos personas, además del responsable del contrato que dispongan de, al menos, cinco (5) años de experiencia en la prestación de servicios de asesoramiento similares a los del objeto del contrato a entidades que gestionen investigación biomédica. Una de ellas deberá tener licenciatura o grado en Económicas, Empresariales, ADE o formación equivalente, debiendo tener la otra licenciatura o grado en Derecho o formación equivalente.

10.- PAGO DE LOS SERVICIOS

Se realizarán pagos mensuales en función de las correspondientes facturas emitidas por el adjudicatario.



Las facturas serán remitidas al siguiente correo: fundacion.hupa@salud.madrid.org debiendo incluirse en las mismas la referencia del número del presente expediente de contratación.

11.- CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA DEFINITIVA

De conformidad con el artículo 107.1 LCSP, los licitadores que presenten las mejores ofertas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145, deberán constituir a disposición del órgano de contratación una garantía definitiva de un 5% de del precio final ofertado, IVA excluido.

12.- PLAZO DE GARANTÍA DEL SERVICIO

El plazo de garantía será de 1 mes desde la recepción y aceptación del informe final, plazo en el que se podrá proceder a liberar la garantía.

13.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Como condición especial de ejecución el adjudicatario deberá presentar una declaración responsable donde determine claramente alguna línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, donde indiquen detalladamente los planes dirigidos a la protección del medioambiente, vinculados con la prestación del servicio que se oferta, como pueden ser:

- Línea Estratégica 1: Dirigida en base a la incorporación de criterios de sostenibilidad en la línea de utilizar productos respetuosos con el medio ambiente en la fase de fabricación de los productos objeto de este contrato.
- Línea Estratégica 2: Se refiere directamente con las mejoras introducidas en el ciclo de vida del producto, para que éste sea respetuoso con el medioambiente incorporando tanto en sus envases primarios, secundarios y/o cajas de embalaje de material reciclado o bien que haga factible su posterior reciclaje.

El incumplimiento del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, dará lugar a lo establecido en la cláusula del PCAP relativa a la Resolución del contrato.

Fdo.: María Codesido López
Presidenta del Patronato de la Fundación para la
Investigación Biomédica del Hospital Universitario
Príncipe de Asturias

