

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE CONCESION DE SERVICIO PÚBLICO DE EXPLOTACIÓN DE LOCAL COMERCIAL EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS**

### **INDICE**

1.	OBJETO DEL CONTRATO.....	1
2.	PRESTACIONES.....	1
3.	INSTALACION, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN.....	2
4.	REGIMEN ECONÓMICO .....	3
5.	HORARIO.....	3
6.	CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO .....	4
7.	RESPONSABILIDAD.....	4
8.	OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO .....	4
9.	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	5
10.	MEMORIA TECNICA. ....	5
11.	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.....	6
12.	PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL .....	6

### **1. OBJETO DEL CONTRATO.**

El presente Pliego tiene por objeto establecer las bases técnicas que deberán regir para la concesión del servicio público de explotación de un local comercial ubicado en el hall de la entrada principal del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, para destinarlo a la prestación de servicios o venta de distintos artículos de bazar a precio cierto, tales como plantas, flores, pequeños objetos y juguetes, material de papelería, librería, prensa diaria, publicaciones periódicas, libros, revistas, regalos, dirigidos a los usuarios del Centro.

### **2. PRESTACIONES**

Los productos que podrán venderse son los siguientes o similares:

- ♣ Prensa diaria y periódica
- ♣ Material de papelería.
- ♣ Pequeños juguetes.
- ♣ Productos alimenticios no perecederos
- ♣ Regalos
- ♣ Otros productos similares (deberán expresarse en la oferta)

Queda rigurosamente prohibida la venta de:

- ♣ Productos alimenticios perecederos
- ♣ Todo tipo de labores de tabaco.
- ♣ Todo tipo de bebidas alcohólicas.
- ♣ Productos químicos o inflamables

El adjudicatario no podrá desarrollar en el local actividades comerciales que se estén desarrollando en la actualidad por adjudicatarios de otras explotaciones en el Hospital tales como: instalación de máquinas expendedoras de bebidas o alimentos sólidos, servicios de cafetería y comedor, alquiler de televisiones o telefonía

Estará prohibida la prestación del servicio objeto de este pliego fuera del local que el Hospital pondrá a disposición del adjudicatario.

Los productos a la venta deberán haber sido autorizados previamente por la Dirección del Hospital.

El Hospital se reserva el derecho de vetar la venta de productos concretos, o líneas de productos, cuando los considere inadecuados.

El adjudicatario entregará gratuitamente al Hospital un ejemplar diario de la prensa Nacional de Madrid y la de Alcalá de Henares, así como las publicaciones no diarias de Alcalá de Henares de día semanal correspondiente, y pondrá a disposición del Hospital la suscripción on line de los citados medios.

El adjudicatario realizará las prestaciones directamente a sus clientes, sin que el Hospital asuma responsabilidad alguna derivada de ello.

Los precios de venta en los artículos comercializados no podrán ser superiores a los precios medios que para tales artículos rijan en la Comunidad de Madrid, requiriendo la Dirección del Hospital al adjudicatario, en caso de observarse precios abusivos, la modificación de los mismos.

En caso de discrepancia entre el adjudicatario y la Dirección del Hospital, ésta elegirá tres tiendas de la Comunidad de Madrid dónde se comercialicen productos similares, y determinará como referencia el precio medio de sus artículos a fin de fijar el que deba establecerse en el local objeto del contrato.

El contratista se obliga en todo momento a tener, a disposición de sus clientes, una hoja de reclamaciones

### **3. INSTALACION, MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN.**

La adecuación del local y reformas, que así se considere, serán a cargo del adjudicatario, deberán realizarse en un plazo máximo de 1 mes a partir de la firma del contrato. Debe intentarse que el plazo desde la puesta a disposición del adjudicatario, hasta la apertura de la tienda sea el menor posible. Este factor debe exponerse muy claramente en la oferta, y será objeto de análisis en la adjudicación. La ejecución de la adecuación de local deberá realizarse de forma que no interfiera con la normal actividad del Hospital y minimizando las molestias a los usuarios. Este proyecto deberá ser aprobado por la Dirección del Hospital antes de su ejecución.

Deberá entenderse por inicio efectivo de la actividad comercial, la apertura del establecimiento a los clientes y la instalación y puesta en marcha en condiciones que permitan la normal realización de las transacciones; teniendo siempre presente que la tramitación y obtención de cuantas licencias y autorizaciones administrativas o de cualquier otra índole necesarias para el inicio de la actividad comercial que se contrata será de exclusiva cuenta y riesgo del adjudicatario.

La empresa adjudicataria realizará la explotación de la tienda a su riesgo y ventura, corriendo por su cuenta las operaciones de instalación, permisos, licencias y cuantas autorizaciones sean necesarias para su apertura y explotación, así como el mantenimiento de las mismas.

Correrá a cargo del adjudicatario el consumo de energía eléctrica del local. A tal fin, la empresa adjudicataria deberá instalar los equipos de medida (contadores) debidamente homologados. La energía consumida se facturará trimestralmente.

A estos efectos, los ofertantes deberán presentar un proyecto y memoria de las reformas a realizar y equipos a instalar. Este proyecto y memoria deberán ser suficientemente explicativos, claros y comprensibles, y dado que serán valorados a efectos de adjudicación, pasarán a formar parte del contrato y su realización será exigida por el Hospital.

Este proyecto deberá incluir una propuesta de imagen y logotipos para la tienda. Esta imagen deberá adaptarse a la imagen corporativa del Hospital, de la Consejería de Sanidad y de la Comunidad de Madrid, si bien dentro de lo posible se admitirá que se utilice la imagen de marca del adjudicatario. El proyecto de imagen precisará de la aprobación del Hospital. En todo caso será por cuenta del adjudicatario adaptar esa imagen en caso de cambios en la imagen corporativa.

Una vez realizada la adecuación del local, el adjudicatario presentará memoria justificativa de las reformas realizadas y su importe, aportando facturas originales de las mismas que serán revisadas por la Dirección del Hospital. Dichas infraestructuras pasarán a ser propiedad del Hospital al finalizar el periodo contratado.

Las reformas realizadas, quedarán en poder del Hospital Universitario Príncipe de Asturias, una vez terminada la vigencia del contrato sin que el adjudicatario tenga derecho a indemnización alguna.



La explotación del servicio se realizará bajo la tutela de la Dirección del Hospital, quien en cualquier momento podrá realizar la inspección de las instalaciones y supervisar el funcionamiento del servicio

La empresa adjudicataria realizará la reposición de los productos a expedir, en horario que no interrumpa la correcta funcionalidad del Hospital. En todo caso se tomarán las medidas necesarias para minimizar las molestias a los usuarios del Hospital

El adjudicatario únicamente podrá hacer uso del local asignado, sin que pueda situar productos, expositores o mostradores fuera del mismo.





#### **4. REGIMEN ECONÓMICO**

##### **4.1. PRECIOS**

-  Se incluirá en la oferta un listado de precios de los productos que se considere que serán de venta más frecuente. Este listado incluirá el IVA. Esta relación se incorporará al contrato.
-  Cualquier modificación de esos precios deberá ser comunicada previamente al Hospital, que de considerarla excesiva podrá denegarla.

##### **4.2. GASTOS**

Serán por cuenta del Adjudicatario todos los gastos inherentes a la explotación de la tienda. En particular, y sin que en modo alguno quedan excluidos el resto de los gastos:

-  Los de limpieza y desinsectación del local, sus instalaciones, mobiliario y productos. La limpieza y aspecto general de todos estos elementos deberá ser impecable en todo momento, sujetándose a la normativa vigente.
-  Las licencias e impuestos que sean necesarios para la prestación del servicio o realización de reformas o instalaciones.
-  Los gastos de mantenimiento. El adjudicatario repondrá a su cargo los elementos (enchufes, bombillas, etc.) que se utilicen para el uso de las instalaciones correspondientes, incluso en aquellos casos en que haya sido consecuencia de robos, hurtos, etc.
-  Cualquier modalidad de comunicación telefónica o informática será a cargo del adjudicatario.

#### **5. HORARIO**

El establecimiento estará abierto los 365 días del año, con un horario mínimo de 8:00 h a 20:30 h. El horario pactado podrá ser modificado por petición del Hospital. En cualquier caso, el horario se ajustará a lo dispuesto por la Normativa que para su Sector le sea de aplicación.

El adjudicatario presentará en la oferta una propuesta de horario.

## **6. CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO**

Mecanismos de medida: Se establecen visitas de inspección conjuntas y de periodicidad trimestral, o con la frecuencia que determine la UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES del HUPA, que servirán de base de información sobre la calidad del servicio prestado y los niveles de prestación del mismo, cuyos resultados se reflejarán por escrito en el informe correspondiente y del cual se entregará una copia al adjudicatario. Para ello se creará un grupo de trabajo, compuesto por un representante de la citada Unidad y un representante y un técnico del adjudicatario.

## **7. RESPONSABILIDAD**

La responsabilidad patronal o empresarial de los trabajadores que presten sus servicios en el Hospital, será en todos los órdenes jurídico - legales de la empresa que resulte adjudicataria. Por ello, la relación de los mismos con el Hospital, salvo en las cuestiones de funcionalidad del servicio, serán intermediadas siempre por la empresa adjudicataria que los tenga contratados y sin que en ningún caso pueda deducirse para el Hospital obligación alguna de tipo laboral, civil o administrativa, frente a los mismos.

El adjudicatario presentará mensualmente ante la Dirección de Gestión y Servicios Generales o Unidad que delegue, la documentación justificativa de estar al corriente en el pago de seguros sociales de los trabajadores adscritos al servicio de la tienda

El Hospital no se hace responsable de las pérdidas, robos o deterioros de las instalaciones, ni de los artículos existentes en el local, cualquiera que fuese su causa

## **8. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

### **8.1 De carácter general:**

Se pondrá a disposición de los usuarios de la tienda las correspondientes hojas de reclamaciones, de acuerdo con la legislación vigente.

Será responsabilidad del adjudicatario disponer de todos los permisos y licencias exigibles para el desarrollo de su actividad. Igualmente deberá obtener a su costa cuantas licencias sean necesarias para la realización, en su caso, de obras de reforma.

Si durante el desarrollo del contrato fuesen exigidas otras licencias o autorizaciones, el contratista viene obligado a su obtención y presentación, sin que ello implique coste alguno para el Hospital.

El adjudicatario deberá proveer a su cargo los medios y recursos necesarios para la correcta realización del servicio. No podrá modificar durante la vigencia del contrato, las condiciones de la oferta que sirvieron de base para la adjudicación, sin previa autorización del Hospital.

Todos los residuos generados como consecuencia de su actividad (papel y cartón, envases plásticos, metálicos y bricks, restos orgánicos, vidrio, etc.) deberán ser segregados de manera selectiva, tal y como se establece en la legislación vigente, trasladándose en contenedores específicos hasta los depósitos finales de residuos habilitados para tal fin por el Hospital, de manera que se posibilite su reciclado y otras formas de valoración.

### **8.2 De carácter laboral:**

El adjudicatario deberá contratar el personal necesario para atender a sus obligaciones en la forma, con las retribuciones, categorías profesionales y condiciones laborales que se establezcan en las normas legales, convenios y acuerdos de cualquier tipo que resulten aplicables en cada momento.

Tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono respecto al personal a su servicio, que depende exclusivamente de él. En consecuencia, deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral,

de Seguridad Social, de Seguridad e Higiene en el trabajo, así como cualquier otra que resultará de aplicación vigente en la actualidad o que se promulgará en lo sucesivo.

Se obliga a alcanzar, a su cargo, el nivel de sustitución incluido en su oferta del personal que conforme su plantilla, en los casos de vacaciones reglamentarias, permisos, sanciones, bajas por incapacidad transitoria o cualquier otra causa análoga que conlleve ausencias, de forma que se mantenga permanentemente el número de trabajadores en presencia física.

El adjudicatario deberá uniformar por su cuenta a todo el personal durante las horas de servicio. Los trabajadores deberán ir provistos permanentemente de una placa de identificación colocada en lugar visible, cuyo coste corresponderá al adjudicatario. La uniformidad deberá de contar antes de su implantación con la autorización expresa de la Dirección del Hospital.

El adjudicatario se compromete a facilitar la relación nominal de las personas que van a prestar el servicio, así como el tipo de vínculo jurídico-laboral.

## **9. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Serán causa de resolución del contrato:

- ♣ La interrupción del servicio por 5 días o más, consecutivos o alternos al mes.
- ♣ El incumplimiento de las obligaciones sociales del empresario con su personal.
- ♣ El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el contrato.
- ♣ Las reiteradas deficiencias en el trato al público o en calidad y cantidad de productos a la venta.
- ♣ El comportamiento irregular del personal de la empresa.
- ♣ El rescate o suspensión del servicio por razones de interés público.
- ♣ La entrega o comercialización de productos prohibidos o no autorizados.
- ♣ La falta de pago del canon.

## **10. MEMORIA TÉCNICA.**

En las ofertas técnicas se informará detalladamente sobre la propuesta de funcionamiento del servicio que realizará el ofertante, así como su propuesta de reforma y acondicionamiento del espacio de la tienda (medidas 7,15 m x 6,89 m). Por este motivo, a la información expresamente solicitada se añadirá cuanta información se considere pertinente para aclarar la propuesta.

Las empresas licitadoras deberán presentar una Memoria Técnica de ejecución del servicio en la que, como mínimo deberá incluirse, al menos, la siguiente información:

- a) Proyecto de reforma y acondicionamiento del espacio destinado a tienda: Los ofertantes deberán presentar un proyecto y memoria de las reformas a realizar y del mobiliario y equipos a instalar, (especificando clasificación energética). Este proyecto y memoria deberán ser suficientemente explicativos, claros y comprensibles, y dado que serán valorados a efectos de adjudicación, pasarán a formar parte del contrato y su realización será exigida por el Hospital. Junto con el proyecto deberá incluirse de forma expresa el plazo de ejecución del mismo.
- b) Propuesta general de ejecución del servicio: Deberá figurar lo más detallado posible de la realización del servicio, productos, horarios, programa de trabajo, organización, programas de mantenimiento, limpieza y desinfección, capacidad de respuesta y cualesquiera otros aspectos relacionados con la mejora de la calidad de las condiciones ambientales

**11. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

Antes de iniciar la actividad, la empresa adjudicataria se pondrá en contacto con el departamento correspondiente del Hospital para llevar a cabo la Coordinación de Actividades Empresariales y facilitar la documentación en materia preventiva que le sea solicitada de acuerdo con el procedimiento que el Servicio de Prevención dispone para este fin, todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales (B.O.E. nº 269, de 10 de noviembre) y del Real Decreto 171/2004 en materia de Coordinación de Actividades Empresariales.

**12. PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL**

La empresa adjudicataria del contrato cumplirá en todo momento con la legislación medioambiental vigente relacionada con la prestación de sus servicios, no pudiendo eximirse de hacerlo por desconocimiento de la misma. Su personal estará debidamente formado en materia de buenas prácticas ambientales, especialmente en lo que a segregación y gestión de residuos se refiere (tanto peligrosos como no peligrosos). La empresa adjudicataria deberá aportar toda la documentación que evidencie el cumplimiento de lo anteriormente especificado.

En consonancia con la política ambiental del HUPA, la empresa adjudicataria incorporará las mejores técnicas disponibles para la prevención de la contaminación y minimizará los impactos que su actividad pueda producir en el entorno, ayudando así a hacer de éste un hospital sostenible medioambientalmente. Todo daño causado por un incidente ambiental debido a una mala práctica profesional durante la prestación de sus servicios deberá ser reparado por la empresa adjudicataria.

En el Hospital Universitario Príncipe de Asturias ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente, siendo un importante objetivo más allá de la propia actividad. Las empresas que ofrecen productos y/o servicios deben adquirir el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable, por lo que la empresa debe firmar el compromiso medioambiental que **se adjunta como Anexo I.**

Alcalá de Henares,

Fdo. María Carmen Rodríguez Chico  
Responsable del Servicios Generales

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

**ANEXO I: COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS**

Por el presente documento la empresa o entidad \_\_\_\_\_ para prestar sus servicios en el **Hospital Universitario Príncipe de Asturias**:

- Se compromete al cumplimiento de la legislación ambiental vigente, la Política Ambiental y las normas ambientales a las que el Hospital se adhiera voluntariamente, y los procedimientos e instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental del Hospital.
- Previamente al inicio de sus trabajos aportará a la Unidad de Gestión Ambiental una relación de los materiales y productos que va a utilizar y de los residuos que espera generar. Deberá recabar la autorización escrita de la Unidad de Gestión Ambiental para el inicio de los trabajos.
- Deberá presentar todos los registros necesarios que evidencien que la manipulación, almacenamiento y gestión de los residuos, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos, es correcta. Deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto del presente concurso, la firma de conformidad del Responsable de la Unidad de Gestión Ambiental.

El **Hospital Universitario Príncipe de Asturias** se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de todos los requisitos indicados y de la adecuada formación del personal, y a repercutir al contratista el coste de reparación del daño derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Adicionalmente, la empresa o entidad \_\_\_\_\_ adquiere los siguientes compromisos ambientales:

- Informar de los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar durante su actividad.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos según la normativa en vigor priorizando la reutilización y el reciclado frente a la eliminación. Retirar y gestionar correctamente los residuos generados; en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y con el mantenimiento preventivo adecuado, manteniendo las emisiones y ruidos dentro de los límites especificados en las características técnicas y normativa.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames. No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos. Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar los trasvases necesarios en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en contenedores adecuados notificando el incidente.
- Consumir de forma responsable el agua, la energía y los recursos que se requieran para el desarrollo de los trabajos. Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.

PROVEEDOR / CONTRATISTA Nombre empresa:

Nombre firmante y firma: