

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN “MARISA FLÓREZ” EN LA SALA CANAL DE ISABEL II PARA EL AÑO 2025

PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de los servicios de montaje y desmontaje necesarios para la adecuada ejecución de la exposición “MARISA FLÓREZ”, que se realizará en la sala de exposiciones Sala Canal de Isabel II, situada en la calle Santa Engracia 125 de Madrid, del 13 de mayo al 20 de julio de 2025.

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

A. Coordinación

Durante la preparación y desarrollo del servicio, la empresa deberá contar con al menos, con una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento, así como del desarrollo de los trabajos.

B. Gestión y realización de los transportes

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

C. Montaje y desmontaje de las exposiciones

Los montajes y desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes y desmontajes que, por sus características concretas o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los

distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El montaje de estructuras museográficas se finalizará con una antelación de, al menos, 3-4 días para poder instalar las obras artísticas y la gráfica, así como para iluminar y limpiar.

El número de personas que integren cada equipo de montaje y desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación y desinstalación de las obras y de elementos expositivos se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones de la responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje y re-embalaje de las obras se realizará —siempre que el formato de las mismas lo permita— sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte; no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en cada montaje y desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, no apoyándose en ningún caso directamente sobre el suelo sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, estas serán manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalsarse de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Los elementos museográficos tales como vitrinas, paneles, peanas, cajas de luz, mobiliario audiovisual, etc. deberán embalsarse con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, esmaltadas, etc.

Instalación de las obras y elementos expositivos

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual se tendrá en cuenta en todo momento la especial protección patrimonial del edificio (Bien de Interés Cultural) a efectos de anclajes, suspensiones, etc. en zonas estructurales y otros elementos como barandillas. Se contemplarán anclajes de seguridad para las obras colgadas de pequeño tamaño.

La empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante), y deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios para trabajos en altura, puentes grúa, etc., para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación, etc.

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen la permanencia de su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blue-tack o cinta de doble cara) o similar.

Carpintería

Las construcciones de madera especificadas para la realización de muros, paneles y divisiones espaciales se realizarán a partir de tablero MDF ignífugo e hidrófugo en los espesores especificados. Los tableros serán entregados imprimados y preparados para pintar en la sala de exposiciones. Se reducirán los trabajos de corte de los tableros en la propia sala a lo imprescindible para su ensamblaje.

Pintura y limpieza

Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público. Al finalizar el montaje, se limpiará el espacio expositivo y todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones de la responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Se prestará especial atención a la protección de los elementos estructurales patrimoniales (ladrillos, estructura de hierro y barandillas). **Cualquier desperfecto que se produzca en estos últimos durante los trabajos en sala será comunicado inmediatamente a la Subdirección General de Bellas Artes que tomará las medidas necesarias para su reparación a cargo de la empresa adjudicataria.**

Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia técnica específica de cada oficio, a la misma en caso de que sea necesario. En cualquier caso, cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas. Además, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de oficio, se hayan dado o no incidencias, de la exposición en curso todos los martes por la mañana de 9:00 a 11:00h, antes de su apertura al público, de manera que la exposición se mantenga en perfectas condiciones. En caso de festividad, acto o cualquier incidencia que pudiera afectar a los martes del período expositivo y/o tramo horario, se acordará la revisión de mantenimiento específica que mejor convenga a la sala de exposiciones, teniendo en cuenta su horario de apertura al público.

Alquiler y suministro

En este pliego de prescripciones técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

D. Almacenaje

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición, así como los cojines de la cuba de la 4ª planta y las cajas de embalaje.

TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, 3D, anexos, así como cualquier otra información aportada.

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, 3D, anexos, así como cualquier otra información aportada.

Exposición: MARISA FLÓREZ

Fechas: del 13 de mayo al 20 de julio de 2025

Sede: Sala Canal de Isabel II. Santa Engracia, 125. 28003 Madrid

Duración del contrato: del 27 de febrero al 25 de julio de 2025

Se adjunta a este pliego un Anexo de planos arquitectura y detalles constructivos.

A.- PUESTA EN MARCHA Y PRODUCCIÓN DE MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 27 de febrero al 12 de mayo de 2025

Calendario de trabajo

- Tiempo estimado para reuniones previas de coordinación de montaje (revisión de pruebas y materiales y realización de prototipos: 12 jornadas (del 27 de febrero al 14 de marzo).
- Tiempo estimado de trabajos en taller: 20 jornadas (del 17 de marzo al 11 de abril)
- Tiempo estimado de montaje de infraestructuras y pintura en sala: 8 jornadas de trabajo (del 14 al 27 de abril).
- Tiempo estimado de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica: 9 jornadas de trabajo (del 28 de abril al 12 de mayo).
- Presentación / Inauguración: martes, 13 de mayo.
- Tiempo estimado de desmontaje de obras e infraestructuras: 5 jornadas de trabajo (del 21 al 25 de julio).

Nota: *Se considera un máximo de 19 jornadas de trabajo de montaje en sala, incluyendo los sábados 26 de abril y 10 de mayo, si fuera necesario. No se consideran los festivos 17 y 18 de abril (Semana Santa); 1 y 2 de mayo (día del trabajador y día de la Comunidad de Madrid) del período previsto.*

Equipo de trabajo

La empresa proporcionará asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paramentos/muros, estructuras, pintura, otros elementos textiles, vidrios, carpintería de madera y aluminio, instalaciones eléctricas y audiovisuales, gráfica etc., manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje de infraestructuras y piezas.

El equipo de trabajo estará compuesto, como mínimo, por los siguientes técnicos cualificados:

- 1 jefe de equipo, que se encargará de los siguientes operarios:
 - a) 5 operarios, incluido un técnico electricista, y 4 pintores, durante la fase de montaje de infraestructuras y pintura, carpintería, anclajes, instalaciones eléctricas, etc.
 - b) 4 técnicos de montaje y 4 rotulistas para la fase de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica, que incluye la instalación de las obras de la exposición, la obra en vinilo y la gráfica.
- 2 técnicos de audiovisuales para la instalación de los equipos, pruebas de funcionamiento, ajustes y mantenimiento semanal. Estos técnicos permitirán que cualquier incidencia pueda ser subsanada en un máximo de 3 horas.

La empresa adjudicataria valorará la necesidad de adecuar dichos equipos para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha adecuación de equipos no podrá suponer un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

1. ACONDICIONAMIENTO DE SALA

Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio, declarado Bien de Interés Cultural, tales como barandillas, vigas y forjados. Esta protección se realizará por medio de acolchados no abrasivos que tendrán que ser aceptados por la Subdirección General de Bellas Artes previamente a su instalación. Cualquier desperfecto que se produzca durante los trabajos en sala será comunicado inmediatamente a la Subdirección General de Bellas Artes que tomará las medidas necesarias para su reparación a cargo de la empresa adjudicataria.

Se realizarán trabajos de adecuación en planta baja, según planos adjuntos.

1.1 PINTURA

Nuevo acabado de los paramentos existentes, todo en pintura plástica satinada de alta calidad en color a definir por la D.F. Se incluye vendado, emplastecido y lijado. Se aplicarán las manos necesarias hasta quedar un perfecto acabado.

- Blanco: 67 m2
- Negro: 120 m2
- Gris oscuro: 200 m2
- Gris medio: 60 m2
- Gris claro: 30 m2
- Varios: 230 m2

Previo a la inauguración se realizarán los repastos de pintura necesarios sobre los paramentos de la exposición, tanto los existentes como los de nueva construcción para garantizar un perfecto acabado.

Nota: Antes de comenzar los trabajos de pintura se procederá a la protección mediante encintados, de todos los dispositivos electrónicos, cámaras, señalética, etc.

2. METALISTERÍA

2.1 Cajas de luz exentas

Se prevén 4 cajas de luz exentas a 1 cara, y una caja de luz a doble cara, que irán situadas en la planta baja. Se utilizará la estructura existente para fijar puntos de apoyo o de cuelgue según las ubicaciones de cada caja. Ver Planos 02, 03A, 03B, 03C, 03D, 03E.

Realizadas con perfil de aluminio 100 mm lacado negro, frente para tela siliconada (no incluida en esta partida) y trasera en panel dibond negro. Iluminación interior mediante leds modulares 1,2W 165º 12V 6500k y equipos de primeras marcas.

Dimensiones cajas a 1 cara:

433 x 287 x 15 cm

238 x 158 x 15 cm

411 x 239 x 15 cm

319 x 200 x 15 cm

Dimensiones caja a 2 caras:

163 x 105 x 30 cm

Se producirá previamente un prototipo para aprobación de la D.F.

2.2 Sistema de cuelgue de las cajas de luz

Sistema de cuelgue diseñado a medida para 5 cajas de luz consistente en tubos y agarres a presión de diversas medidas según la situación específica de cada caja, pintados en el mismo color de la estructura de la sala. Los sistemas de agarre no pueden intervenir en los elementos estructurales, por lo que las soluciones que se estudien con el proveedor deberán tener en cuenta medidas de prevención asociadas a la singular arquitectura. Todo según planos 03C, 03D y 03E.

El sistema de anclaje se valorará en sala partiendo de esta propuesta, y deberá ser aprobado por la DF en caso de sufrir cambios.

3. ENMARCADO DE OBRAS

3.1 Enmarcado de obra original con moldura arquitecto en madera maciza (no se admitirán bases prensadas laminadas en madera para garantizar la solidez y resistencia de la moldura), acabado negro mate, 25 mm de fondo y 15 mm de frente, cerrado frontalmente con lámina de cristal Art-Glass de 2 mm y trasera en policarbonato o similar. Incluye passepartout libre de ácidos en color blanco roto de 5 cm perimetralmente. Medidas exteriores en cm:

Enmarcados 120 x 90 cm: 16 unidades

Enmarcados 120 x 100 cm: 3 unidades

Enmarcados 100 x 100 cm: 1 unidad

Enmarcados 100 x 700 cm: 1 unidad

Enmarcados 85 x 85 cm: 1 unidad
Enmarcados 72 x 52 cm: 36 unidades
Enmarcados 52 x 42 cm: 56 unidades
Enmarcados 62 x 72 cm: 1 unidad
Enmarcados 72 x 40 cm: 1 unidad

3.2 Enmarcado de obra original a sangre con moldura arquitecto en madera maciza (no se admitirán bases prensadas laminadas en madera para garantizar la solidez y resistencia de la moldura), acabado negro mate, 25 mm de fondo y 15 mm de frente, cerrado frontalmente con lámina de cristal Art-Glass de 2 mm y trasera en policarbonato o similar. Medidas exteriores en cm:

Enmarcados 90 x 60 cm: 4 unidades
Enmarcados 135 x 90 cm: 1 unidad
Enmarcados 40 x 30 cm: 3 unidades

El modelo y características de la moldura definitiva deberá ser aprobada por la D.F.
Se realizará prueba de enmarcado de una obra de 120x100 cm previa producción final del conjunto, así como reunión en sala con la empresa subcontratada para los trabajos, la dirección facultativa y la propiedad, con el fin de evaluar la calidad, los detalles internos (separadores interiores, trasera, vidrio...) y resistencia de la solución adoptada.

4. GRÁFICA INTERIOR

4.1 Wallpaper

Wallpaper preencolado de 170 gr, montado con agua para garantizar los ajustes en sala y un fácil desmontaje que no dañe los muros existentes.

La impresión se realizará mediante máquinas "InkJet" de gran formato, se utilizarán tintas "látex", "de curado ultravioleta" o "ecosolventes".

Previo a la producción de los wallpaper, se realizarán pruebas de impresión para comprobar la calidad de los materiales, calidad de impresión y acabados.

Planta Baja:

- 120 x 190 cm
- 276 x 400 cm
- 365 x 400 cm
- 228 x 400 cm
- 300 x 195 cm

4.2 Rótulo corpóreo retroiluminado

Rótulo título de la exposición: “MARISA FLÓREZ. Un tiempo para mirar. 1970-2020”

Suministro, producción y montaje letras troqueladas para formar el título, fabricada en DM de 16 mm, separado del muro mediante tacos de 22 mm, con iluminación indirecta incluida, colocada en la trasera mediante tira Led 4.000 °K, regulable, 14,4 W/m, siguiendo la forma de la letra. Altura de las letras 33 cm, anchos variables según la proporción de la tipografía. Todo según plano 04.

4.3 Impresión fotografías en dibond

Impresión en dibond blanco. Incluye rastrel en DM de 22 mm o listón de madera de 20 mm en la trasera, remetido 5 cm con respecto al borde, para cuelgue a pared, de forma que el dibond quede separado de la pared. Ubicados en capilla 01 de planta baja y planta 1.

Dimensiones aproximadas:

- 100 x 76 cm: 1 unidad
- 40 x 30 cm: 41 unidades

4.4 Impresión fotografía en vinilo adhesivo

Impresión en vinilo adhesivo de calidad fotográfica, montado sobre DM de 16 mm, con rastreles en la cara trasera en DM de 22 mm o listones de madera de 20 mm para rigidizar panel y crear sistema de cuelgue a pared, de forma que el panel quede separado de la pared. Ver planos 08A y 08B.

Dimensión aproximada: 354 x 73 cm.

4.5 Impresión en textil backlit para retroiluminar (cajas de luz)

Textil backlight para retroiluminar impreso en alta resolución confeccionada con burlete de silicona de 12 mm.

Dimensiones aproximadas:

- 433 x 287 cm: 1 unidad
- 238 x 158 cm: 1 unidad
- 411 x 239 cm: 1 unidad
- 319 x 200 cm: 1 unidad
- 163 x 105 cm: 2 unidades

4.6 Texto en Vinilo de corte negro

Los vinilos de corte serán de alta calidad y acabado mate.

Suministro, producción y montaje de vinilo de corte.

Dimensiones aproximadas:

- Bloque de texto de 120 x 70 cm: 5 unidades
- Bloque de texto de 30 x 20 cm: 10 unidades

4.7 Texto en Vinilo de corte blanco

Los vinilos de corte serán de alta calidad y acabado mate.

Suministro, producción y montaje de vinilo de corte.

Dimensiones aproximadas:

- Bloque de texto de 120 x 70 cm: 9 unidades
- Bloque de texto de 30 x 20 cm: 10 unidades
- Mancheta título de 200 x 60 cm: 1 unidad

4.8 Cartelas

Cartelas. Impresión directa en DM de 3 mm pintado previamente con la pintura plástica utilizada en las paredes, en su color correspondiente. 12x7 cm. 150 unidades.

5. GRÁFICA EXTERIOR

Para la impresión y montaje de los bastidores de fachada, se podrá requerir a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas del alzado. Las medidas que aquí se incluyen son aproximadas y servirán para realizar el presupuesto del material.

Para asegurar la correcta ejecución de esta gráfica se realizará y presentará una prueba en la sala para su aceptación por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, que podrá exigir la realización de nuevas pruebas para la consecución de una calidad óptima de los trabajos.

En caso de que la empresa adjudicataria tenga que realizar ajustes a las imágenes entregadas por la Subdirección General de Bellas Artes para su impresión, se deberá enviar previamente arte final a la Subdirección General para su aprobación.

Las lonas quedarán correctamente tensadas antes de la inauguración. En las revisiones semanales se verificará el correcto tensado de estas lonas que, con el paso del tiempo, tienden a aflojarse produciendo ondulaciones indeseadas.

5.1 Lona “Metro Ríos Rosas”

Suministro y montaje de banderola para acceso “metro Ríos Rosas” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona fronlit (510 gr o superior) opaca con trasera negra. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 1 unidad de 163(h) x 471 cm. Visual frontal 463 x 155 cm. 4 cm al perímetro.

5.2 Lona “Puerta entrada izquierda”

Suministro y montaje de banderola para acceso “entrada izquierda” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca con trasera negra. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 1 unidad 163(h) x 417 cm. Visual frontal 409 x 155 cm. 4 cm. al perímetro.

5.3 Banderolas mástiles

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona a doble cara (510 gr o superior) opaca confeccionada con vaina superior e inferior de 12 cm soldada o cosida.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 2 unidades de 280(h) x 80 cm.

5.4 Lonas ventanas

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca, con trasera negra, con demasía perimetral para grapar sobre bastidores de madera existentes. Para la impresión y montaje de estas lonas se requerirá a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas.

El bastidor quedará suficientemente bien anclado a las ventanas existentes, comprobando su instalación semanalmente.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 2 unidades 216(h) x 435 cm. Con 10 cm de sobrante perimetral. Medida AAFF: 216 x 455 cm. La gráfica que voltea debe extenderse al menos 6 cm del sobrante.

6. INSTALACIÓN DE PIEZAS

Distribución y colocación de 124 fotografías enmarcadas de diversos tamaños, y 42 fotografías impresas en dibond. Coordinación de todos los trabajos por un coordinador especializado que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados, incluyendo especialistas, peones de apoyo y jefe de equipo, todos con el equipamiento necesario.

Se contemplará el suministro e instalación del material necesario para la instalación de obra original y su apropiada conservación según estándares de conservación preventiva (cartón pluma, cinta mylar, papel de conservación de PH neutro, tacos de ethafoam, tissú con densidad apropiada, artsorb calibrado, varillas protegidas con materiales neutros, lágrimas de silicona, material inerte, etc.).

7. ELECTRICIDAD

La instalación eléctrica deberá hacerse desde las cajas existentes, incluyendo cableado y todo el material necesario para la instalación de iluminación en las 4 vitrinas y equipamiento audiovisual incluido en este pliego.

El mantenimiento incluirá cambio de lámparas, reproductores multimedia, pantallas, etc., así como cualquier otra incidencia que pueda ocurrir, incluida la sustitución de equipos. El mantenimiento será semanal y cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas.

8. LIMPIEZA

Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio, mediante papel o plástico. Especial atención a los elementos estructurales protegidos (ladrillos, estructura de hierro y barandillas).

Limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer.

Limpieza profesional intensiva realizada por empresa de servicios de limpieza a la finalización del montaje de obra, previa a la presentación de la exposición. Incluso la utilización de los medios auxiliares necesarios.

9. MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA

Se contemplará la asistencia durante la presentación e inauguración de la exposición por parte de dos técnicos de la empresa, uno que solventa posibles incidencias relacionadas con los audiovisuales/electricidad y otro que solventa posibles incidencias relacionadas con el montaje museográfico y de piezas.

El mantenimiento general de la exposición incluye la instalación de obras, elementos expositivos, gráfica e infraestructuras audiovisuales y eléctricas durante todo el período expositivo.

El mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repasos de pintura y demás trabajos de mantenimiento se realizará de oficio, se hayan producido o no incidencias, todos los martes de 9.00 a 11.00 h durante el período expositivo.

10. ALMACENAJE, TRANSPORTE Y EMBALAJE

Retirada, transporte y almacenaje de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala, en caso de que sea necesario, durante el período de vigencia del contrato.

Transporte a la sala de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala, durante el período de vigencia del contrato. Transporte y embalaje de la sala a un punto de Madrid de diversos materiales expositivos.

10.1 Transporte durante el proceso de producción y enmarcado

Recogida de las copias fotográficas en el laboratorio designado por la DF y entrega en el taller de enmarcado, en sucesivos viajes, (a determinar por la DF) de acuerdo a la evolución y volumen de la producción. Incluso recogidas de nuevas copias que pudieran comprobarse defectuosas durante el proceso de enmarcado. Traslado de la obra enmarcada a la sala de exposiciones, previo embalaje individual en protección (tisú, papel burbuja y cantoneras) e identificación de las obras, agrupadas en cajas de cartón por tamaños.

10.2 Transporte de dispersión

Embalaje en protección individualizado de las obras especificadas en los puntos 3 y 4.3, según descripción: tisú, papel burbuja y cantoneras, incluso identificación de las obras, agrupadas en cajas de cartón por tamaños en el desmontaje.

Embalaje en protección de las imágenes impresas en textil backlight especificadas en el punto 4.5, enrolladas en rulos (5 unidades, según tamaños), incluso identificación de las obras.

Transporte de dispersión a una dirección de la Comunidad de Madrid.

B.- DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 21 al 25 de julio de 2025

El desmontaje y re-embalaje darán comienzo al día siguiente de la fecha de clausura de la exposición, desde el 21 de julio al 25 de julio, 5 jornadas de trabajo.

Retirada de las obras por personal especializado. Coordinación de todos los trabajos por un especialista que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados.

Se preverá movimiento interno de piezas, incluyendo un mínimo de 4 montadores especialistas, peones de apoyo, y jefes de equipos, incluyendo equipamiento necesario, durante 5 jornadas de trabajo.

Necesidades de personal embalador: 3 técnicos, 3 jornadas.

Retirada de todas las infraestructuras, incluidas instalación eléctrica, audiovisual y gráfica.

Reparación de tabiquerías sobre las que se ha encintado y enmasillado listo para pintar. Repasos de paredes y muros, emplasteciendo y tapando agujeros.

Limpieza general de los residuos y del conjunto de la sala a la finalización del desmontaje.

La Subdirección General de Bellas Artes podrá hacer un repaso general del estado general en que se entrega la sala tras el desmontaje para inspeccionar posibles desperfectos en partes estructurales protegidas y suelos.

***NOTA:** la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.

***NOTA:** debido a ajustes en la programación y/o desarrollo de actos en la sala de exposiciones en período entre montajes, se podrá trasladar hasta 5 jornadas de trabajo durante un fin de semana de acuerdo al cronograma de montaje sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.

***NOTA:** la empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar los equipos de trabajo señalados en el presente pliego para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgaré, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

De igual modo, la empresa es responsable del cumplimiento de las medidas de seguridad de sus trabajadores y de las debidas medidas higiénicas y sanitarias, procurando que los equipos de trabajo sean estables y que su organización en la sala permita la menor presencia simultánea de los mismos.

QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La empresa adjudicataria deberá aportar a la formalización del contrato un documento que desglose la valoración económica de todos los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Cultura e Industrias Creativas llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, a fecha de la firma
EL DIRECTOR GENERAL DE CULTURA E INDUSTRIAS CREATIVAS
Firmado digitalmente por: GONZALO CABRERA MARTÍN - **
Fecha: 2024.10.18 14:16

Fdo.: Gonzalo Cabrera Martín