

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO:
 “SERVICIO DE LIMPIEZA DE LAS FINCAS Y EDIFICIOS DEL IMIDRA DURANTE EL PERÍODO
 COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ABRIL DE 2025 Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2027”**

1. INTRODUCCION.....	3
2. OBJETO DEL CONTRATO	3
1.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO.....	3
1.2. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES.....	3
2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO	4
2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS LOCALES.....	4
2.1.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo	4
2.1.2. Finca El Encín.....	5
2.1.3. Finca La Isla	8
2.1.4. Finca Sotopavera	10
2.1.5. Finca de Riosequillo	10
2.1.6. Vivero de El Escorial.....	11
2.1.7. Finca El Socorro.....	12
2.1.8. Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid	12
2.1.9. Sede Central del IMIDRA	13
2.1.10. Centro Logístico Agrario Madrid Rural	13
2.1.11. Finca La Chimenea	14
2.2. TRABAJOS A REALIZAR:	16
2.2.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo	16
2.2.2. Finca El Encín.....	18
2.2.3. Finca La Isla	25
2.2.4. Finca Sotopavera	29
2.2.5. Finca de Riosequillo	30
2.2.6. Vivero de El Escorial.....	30
2.2.7. Finca El Socorro.....	31
2.2.8. Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid.	33
2.2.9. Sede Central del IMIDRA	34
2.2.10. Centro Logístico Agrario Madrid Rural	34

2.2.11. Finca La Chimenea	35
2.3. HORARIO DEL SERVICIO Y PERSONAL EMPLEADO:	36
2.3.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo	36
2.3.2. Finca El Encín.....	36
2.3.3. Vivero de Sotopavera	37
2.3.5. Finca de Riosequillo	37
2.3.6. Vivero de El Escorial.....	37
2.3.7. Finca El Socorro.....	37
2.3.8. Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid (CIGCM).....	37
2.3.9. Sede Central del IMIDRA	37
2.4.10. Centro Logístico Agrario Madrid Rural	37
2.4.11. Finca La Chimenea	37
3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	38
3.1. Requisitos materiales y productos:.....	38
3.2. Personal contratado:	38
4. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS	39
5. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL	40
ANEXO I DESGLOSE DE HORAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL PERIODO 2025-2027	41

1. INTRODUCCION

La Consejería de Medio Ambiente Vivienda y Agricultura, a través del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA), Organismo Autónomo de carácter mercantil creado por la Ley 26/1997, de 26 de diciembre (BOCM de 30 de diciembre de 1997), posee diversas instalaciones propias o alquiladas que sirven para dar soporte a las tareas de investigación, realización de ensayos y la transferencia de tecnología en aras de la innovación y avance empresarial del mundo agrícola, ganadero y alimentario de la Comunidad de Madrid.

2. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El objeto del presente contrato consiste en la prestación del servicio de limpieza en las siguientes dependencias del Instituto Madrileño de Investigación y Desarrollo Rural, Agrario y Alimentario (IMIDRA), adscrito a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura.

- Complejo Agropecuario: Ctra. Colmenar Viejo a Guadalix de la Sierra, Km. 1,800 – COLMENAR VIEJO.
- Finca “El Encín”: Autovía del Noroeste A-2 Km 38,2. ALCALÁ DE HENARES.
- Finca “La Isla”: Ctra. Madrid - Valencia Km. 22. ARGANDA DEL REY.
- Vivero de Sotopavera: C/ de las Aves s/n. ARANJUEZ.
- Finca “Riosequillo”: Carretera N I, Km 74 (Salida 74). BUITRAGO DE LOZOYA.
- Vivero de “El Escorial”. Avenida Castilla 44. EL ESCORIAL.
- Finca “El Socorro”. Carretera M-404 (Chinchón-Belmonte del Tajo) Km. 65,5. COLMENAR DE OREJA.
- Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid. C/ Goya, 5-7 MADRID.
- Sede Central del IMIDRA. C/ Leganitos, 47 3ª Planta. MADRID.
- Madrid Rural. Avda. Cantueña, 14. FUENLABRADA.
- Finca “La Chimenea”. Ctra. de Chichón a Villacanejos, M-305. ARANJUEZ.

1.2. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

El objeto de este contrato es único, por lo que todos los licitadores tendrán que realizar su oferta para todas las dependencias. Cualquier oferta que no recoja alguna de las instalaciones será rechazada.

Dado que el Pliego ha establecido las características del servicio de una forma detallada, no se admitirán variantes. Cada licitador deberá establecer una única oferta técnica y un solo precio.

2. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

2.1. DESCRIPCIÓN DE LOS LOCALES

2.1.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo

1. CENTRO DE SELECCIÓN Y REPRODUCCIÓN ANIMAL (CENSYRA)

- Superficie: 1.000 m² en una planta.
- Características: consta de vestíbulo de entrada, pasillos, oficinas, sala de juntas, office, aseos, laboratorios, sala de recogida, garaje, almacén de ferretería, almacén de equipos y fungibles y vestuarios.
- La zona de vestíbulo, pasillos, oficinas y sala de juntas, office, sala de recogida, garaje y almacén de ferretería y almacén de equipos y fungibles tienen las paredes pintadas en gotelé plastificado, el piso de baldosas de gres y ventanas con mamparas de cristales.
- El resto de las dependencias, aseos y laboratorios, tienen las paredes alicatadas hasta el techo.
- Carpintería metálica: las puertas de entrada y los marcos de las ventanas son de aluminio y las puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones, encimeras de laboratorio con diversos aparatos, ordenadores, etc.

2. LABORATORIO REGIONAL AGRARIO.

- Superficie: 1.000 m² (planta principal 900 m² y planta sótano 100 m²).
- Características:
 - Planta principal
 - Se divide en dos zonas: la primera integrada por: administración, recepción, dirección, biblioteca y pasillos. Esta zona dispone de suelos de plaqueta, paredes pintadas en gotelé plastificado y techos suspendidos de escayola.
 - Los aseos y ventanas están igualmente sellados y alicatados en plaqueta. Los lavabos están colgados de las paredes sin pie, con espejos pequeños. Las cabinas de los inodoros y duchas están realizadas con tabique de obra y alicatados igualmente. Se han instalado dosificadores de jabón y secamanos de bobina de papel.
 - La segunda zona está integrada por los laboratorios y los servicios y vestuarios. Esta zona tiene suelos de plaqueta y paredes alicatadas hasta el techo, los techos son continuos, pintados con pintura plástica lisa.
 - La carpintería de toda la planta es en madera las puertas interiores, y en aluminio las ventanas.
 - Mobiliario: Zona primera: está constituida por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones etc. Zona segunda: encimeras, estanterías, módulos, aparataje de laboratorio, etc.
 - Planta sótano
 - Integrada por almacén, garaje, animalarios, salas de gases, aire comprimido y cuadros eléctricos.
 - Mobiliario: Estanterías metálicas en el almacén y en el garaje y bastidores con jaulas y encimeras de laboratorio en el animalario.

3. RECINTO FERIAL.

- Superficie: 4.403,6 m² (distribuido en tres plantas). Superficie Planta Baja: 3.074,77 m². Planta 1ª: 604,97 m². Planta 2ª: 723,86 m².
- Características:

Planta baja:

- Amplia zona diáfana de alojamiento de animales, se ubican servicios separados por sexos, una oficina para servicios veterinarios con mobiliario y estanterías, una sala para mayores y dos almacenes con estanterías para material de diverso tipo.

Planta primera:

- Únicamente existen pasillos elevados para la observación de los animales de la planta baja.

Planta segunda:

- Existe una sala de reuniones/aula con capacidad para unas 70 personas, una cafetería con su correspondiente zona de cocina, zona de barra, sala y almacén, y unos servicios separados por sexos.

4. GARITA DE VIGILANCIA

- Pequeña sala de 8 m² con mobiliario para la realización de tareas de vigilancia y aseo con lavabo y sanitario.

5. CHALET PILOTO

- Superficie 100 m² con cuatro salas y un aseo con mobiliario de despacho.

2.1.2. Finca El Encín

1. EDIFICIO DE ADMINISTRACIÓN-GERENCIA.

- Superficie construida: 900 m² distribuidos en dos plantas y sótano. El sótano dispone de 200 m², planta primera con 200 m² y planta baja con 500 m² de los cuales 30 m² son de porche.
- Características: la planta sótano consta de sala de calderas y cuarto de cuadros eléctricos. La planta baja consta de porche exterior, vestíbulo, pasillos, recepción, despachos, patio interior, sala de espera, sala de juntas, salón de actos y cuatro aseos. La planta primera consta de distribuidor, despachos y dos aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de pintura blanca lisa y piso de parquet de madera salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas y puertas de emergencia de carpintería aluminio blanco, puertas de entrada en madera, puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones, bancadas de laboratorio con diversos equipos, ordenadores, etc.
- Anexo al patio central se encuentra: Laboratorio de lactología, salón de actos, un despacho y dos aseos unidos por un pasillo.

2. EDIFICIO DE CEREALES

- Edificio distribuido en dos plantas 1.750 m² cada una: planta primera, planta baja.
- Características: la planta baja consta de sala de calderas y cuarto de cuadros eléctricos, vestíbulo, pasillos, recepción, despachos, sala de espera, sala de juntas, y cuatro aseos. La planta primera consta de distribuidor, despachos, laboratorios y cuatro aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de pintura blanca lisa y piso de terrazo.
- Carpintería: ventanas y puertas de emergencia de carpintería aluminio, puertas de cristal, puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones, bancadas de laboratorio con diversos equipos, ordenadores, etc.

3. BODEGA

- Planta primera con 200 m² y planta baja con 500 m² de los cuales 30 m² son de porche.
- Características: la planta baja consta de porche exterior, vestíbulo, pasillos, recepción, despachos, patio interior, un aseo. La planta primera consta de sala de catas, distribuidor y un aseo.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de pintura blanca, suelo terrazo y pintura epoxi.
- Carpintería: ventanas y puertas de emergencia de carpintería aluminio blanco, puertas de entrada en madera, puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones, bancadas de laboratorio con diversos equipos, ordenadores, etc.

4. EDIFICIO “LA BOMBA”

- Superficie construida: 100 m² distribuidos en dos edificios de una sola planta.
- Características: un edificio consta de porche exterior, vestíbulo de recepción y aseos. El otro edificio consta de sala de almacén, sala de audiovisuales y porche exterior.
- Paramentos verticales y suelo: Las paredes están pintadas de pintura amarilla de gotelé y piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas, puertas interiores y puertas de entrada en madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, bancadas de trabajo con diversos equipos, ordenadores, etc.

5. LABORATORIO DESARROLLO RURAL

- Superficie construida: 1.085 m² en una planta.
- Características: la planta baja consta de porche exterior, vestíbulo, pasillos, distribuidor, despachos, laboratorios, patio interior, cuarto de cuadros e informática, sala de becarios, almacenes y aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura blanca lisa salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas carpintería aluminio, puertas de entrada y puertas de emergencia metálicas, puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, sillas, sillones, bancadas de laboratorio con diversos equipos, ordenadores, etc.

6. GAÑANÍA

- Superficie construida en una planta 50 m², distribuidos en una sala de reunión con chimenea y dos aseos.
- Paramentos verticales y suelo: el suelo está enmoquetado, las paredes interiores están pintadas de pintura lisa salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas y puertas interiores de madera.
- Mobiliario: está constituido por sillas y mesas reunión, mueble aparador, barra de bar y estanterías.

7. VESTUARIOS Y COMEDOR

- Superficie construida: 522 m² en una planta, distribuidos en 4 vestuarios de 90 m², una sala de reunión de 110 m², un aseo de minusválidos de 6 m² y el resto pasillos y distribuidor.
- Características: la planta baja consta de porche exterior, vestíbulo, pasillos, distribuidor, sala de reunión, cuarto de cuadros, cuatro vestuarios y cinco aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y acristaladas, salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.

- Carpintería: ventanas carpintería aluminio blanco, puertas de entrada y puertas de emergencia metálicas, puertas interiores de madera y metal.
- Mobiliario: está constituido por mesas reunión, bancos de vestuario, frigorífico, mueble aparador, taquillas y sillas de aluminio.

8. ASEOS DE TALLERES

- Superficie construida: 35 m² distribuidos en 5 aseos de 9 m² cada uno.
- Características: consta de lavabo y WC.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: puertas de madera.
- Mobiliario: armario baño.

9. LABORATORIOS VALDELATAS

- Superficie construida: 220 m² distribuidos en 4 laboratorios de 20 m² cada uno y un pasillo de 140 m².
- Características: consta de 4 laboratorios con distribuidor, pasillo y hall de entrada.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de hormigón pulido.
- Carpintería: puertas de madera interiores y metálicas de entrada. Ventanas de aluminio gris.
- Mobiliario: está constituido por mesas móviles, estanterías y armarios de laboratorio, sillas, bancadas con diversos equipos, ordenadores, etc.

10. FLORA URBANA

- Superficie 20 m²
- Características: consta de lavabo y WC.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: puertas de madera.
- Mobiliario: armario baño.

11. EDIFICIO DESPACHOS SECCIONES SINDICALES

- Superficie 50 m²
- Características: consta de cinco despachos con distribuidor, dos aseos y hall de entrada.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de baldosa.
- Carpintería: puertas de madera interiores y ventanas de aluminio verde carruaje.
- Mobiliario: está constituido por mesas móviles, estanterías y armarios, sillas, ordenadores, etc.

12. EDIFICIO DESPACHOS HIDRÁULICA

- Superficie de 300 m² construida distribuida en dos plantas: planta baja con dos despachos, distribuidor y dos aseos y planta alta con una única superficie y dos aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de baldosa. Incluye cerramiento acristalado de despacho principal.
- Carpintería: puertas de madera interiores y ventanas de aluminio verde carruaje.
- Mobiliario: está constituido por mesas móviles, estanterías, sillas, ordenadores, etc.

13. GARITA VIGILANCIA FINCA

- Superficie 8 m² única con mesa de trabajo y aseo.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de baldosa.
- Carpintería: puertas de madera interiores y ventanas de aluminio gris.
- Mobiliario: está constituido por una mesa, silla y cajonera.

14. CAPILLA

- Superficie diáfana aproximada de 250 m² con dos aseos.
- Las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de baldosa.
- Ventanas con vidrieras emplomadas y policromadas.
- Mobiliario: mesa principal, 100 sillas con apoyo lateral.

15. MUSEO DE VITICULTURA

- Superficie de 200m² con 3 despachos y 2 aseos.
- Las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y paneles de madera y el piso de baldosa.
- Mobiliario: mesas y sillas.

16. EDIFICIO AGROALIMENTACIÓN

- Superficie construida 1.260 m² distribuida en dos plantas: planta baja de 700m² con porche 5 laboratorios, 6 despachos, sala de reuniones y 2 aseos; planta primera de 560m² con 4 laboratorios, 9 despachos, sala de catas, cocina y 2 aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa y el piso de baldosa.
- Carpintería: puertas de madera interiores y ventanas de aluminio blanco.
- Mobiliario: mesas, sillas y estanterías.

2.1.3. Finca La Isla

1. OFICINAS ZONA AGRÍCOLA

- Superficie aproximada: 300 m² en planta baja.
- Características: esta zona consta de dos amplios vestíbulos, tres oficinas, dos aseos.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura blanca plástica lisas excepto en dos de las oficinas que está de blanco. Los aseos tienen las paredes alicatadas hasta el techo. El suelo es de terrazo excepto en los aseos que es de plaqueta.
- Carpintería: puertas interiores de madera, puerta exterior de hierro y ventanas de aluminio.
- Mobiliario: constituido por mesas de oficina, librerías, armarios, archivadores, cajoneras, sillas, ordenadores, estanterías, etc.

2. ASEOS TALLER

- Superficie aproximada: 20 m² en planta baja.
- Características: consta de un aseo, dos duchas y un vestíbulo.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están alicatadas hasta el techo y el suelo es de terrazo.
- Carpintería: las puertas son de madera y las ventanas de aluminio.
- Mobiliario: botiquín, taquillas y espejo.

3. VESTUARIOS ZONA AGRÍCOLA

- Superficie aproximada: 160 m² en planta baja.
- Características: hay dos zonas de vestuarios una de hombres y otra de mujeres, cada una consta de un vestuario y una zona con aseos y duchas.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están alicatadas hasta el techo y el suelo es de plaqueta y terrazo.
- Carpintería: las puertas interiores son de madera, las puertas exteriores y las ventanas son de aluminio.
- Mobiliario: constituido por mesas, sillas, bancos de vestuario, taquillas, frigorífico, espejo, etc.

4. COMEDOR ZONA AGRICOLA

- Superficie aproximada: 110 m2 en planta baja.
- Características: consta de un comedor con chimenea y una sala con taquillas.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están alicatadas hasta media altura y el resto pintadas de pintura blanca plástica en liso. El suelo es de terrazo.
- Carpintería: la puerta interior es de madera y las puertas exteriores y ventanas son de aluminio.
- Mobiliario: constituido por mesas, sillas, taquillas, fregadero, bancadas, mueble, frigorífico, etc.

5. SALA FERTIRRIGACION

- Superficie aproximada: 50 m2 en planta baja.
- Características: consta de una sala con ordenador y una zona con los equipos de riego y los bidones con las soluciones nutritivas.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están alicatadas y el suelo es de terrazo.
- Carpintería: las puertas son de hierro y las ventanas son de cristalerías fijas.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, archivador, ordenador, equipos de riego, etc.

6. AULA, ARCHIVO Y ALMACÉN DE ROPA

- Superficie aproximada: 300 m2 en primera planta.
- Características: consta de un aula, un aseo, un almacén de ropa en el que hay dos habitaciones, una sala que se utiliza como archivo y las escaleras que suben hasta la primera planta.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están pintadas en blanco lisas. El suelo del aula es de plaqueta, el del archivo de tarima flotante, y el de las escaleras y el almacén de ropa de terrazo.
- Carpintería: las puertas son de madera y las ventanas de aluminio.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, sillones, televisión, estanterías, mostrador, armarios, etc.

7. ANTIGUAS VIVIENDAS

- Hay dos viviendas que actualmente están en desuso: una de ellas tiene una superficie aproximada de 120 m2 distribuidos en dos pisos y otra de ellas de 100 m2 en piso alto.
- Características: una de las viviendas tiene dos pisos, en el piso de abajo hay dos habitaciones y un aseo y en el piso de arriba hay tres habitaciones y un aseo. La otra vivienda tiene 4 habitaciones, un aseo y una cocina y para acceder a las escaleras ya que se encuentra en la primera planta.
- Parámetros verticales y suelo: las viviendas están pintadas en blanco excepto las cocinas y los aseos que están alicatados. El suelo está de plaqueta.
- Carpintería: las puertas son de madera y las ventanas de aluminio o hierro.
- Mobiliario: mesas, sillas, armarios, sillones, frigorífico, etc.

8. VESTUARIOS Y COMEDOR ZONA FORESTAL

- Superficie aproximada: 300 m2 en planta baja.
- Características: consta de un comedor con chimenea, un aseo, dos salas, un vestíbulo y dos vestuarios y duchas, para hombres y para mujeres.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco lisas excepto las de los aseos y vestuarios que están alicatadas. El suelo es de terrazo excepto en los vestuarios que es de plaqueta.
- Carpintería: las puertas exteriores son de hierro y las interiores de madera. Las ventanas son de aluminio.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, bancos, sillones, armarios, pila de fregar, taquillas, etc.

9. AULA Y ASEOS ZONA FORESTAL

- Superficie aproximada: 200 m2 en primera planta.

- Características: consta de un aula, unos aseos con duchas, un vestuario, 2 oficinas, un aula de informática y escaleras para subir al primer piso.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco lisas excepto en los aseos que están alicatadas. el suelo es de terrazo excepto en el aula que es de corcho.
- Carpintería: la puerta exterior es de hierro y las interiores son de madera. Las ventanas son de aluminio y de hierro.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, armarios, estanterías, archivadores, equipos informáticos, taquillas, bancos, etc.

10. BANCO DE GERMOPLASMA

- Superficie aproximada: 90 m².
- Características: se compone de dos zonas diferenciadas, la recepción o pequeña oficina y el laboratorio de 5 m lineales con encimera de acrílico-poliuretano y fregadero de polipropileno, dentro del laboratorio separado por una mampara de cristal de 5 metros de largo se encuentran los equipos de frío (neveras y congelador). Entre la oficina y el laboratorio hay un baño alicatado con azulejo gres.
- Consta de nueve ventanas de aluminio oscilo batientes, con contraventanas; el suelo es de plaqueta gres; hay dos puertas de entrada y una puerta de cristal separando las salas.

2.1.4. Finca Sotopavera

1. EDIFICIO PRINCIPAL

- Edificio de una planta de 180 m² con un anejo de duchas prefabricado.
- Características: consta de una oficina, aseo de mujeres, dos vestuarios y dos aseos de hombres sala de fichaje y almacén productos de limpieza.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco lisas excepto en los aseos y vestuarios que están alicatadas. El suelo es de gres.
- Carpintería: tiene cinco puertas al exterior de hierro, las interiores de madera, ventanas de aluminio con rejas.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, armarios, estanterías, archivadores, equipos informáticos, taquillas, bancos, etc.

2. COMEDOR

- Habitación de 22 m² ubicada junto al porche de maquinaria.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco lisas. El suelo es de gres.
- Carpintería: tiene una puerta al exterior de hierro y dos ventanas de aluminio con rejas.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, estanterías.

2.1.5. Finca de Riosequillo

1. EDIFICIO PRINCIPAL

- Superficie: dos plantas distribuidas en 170 m².
- Características: la planta superior de 90 m² consta de cuarto de mayores, tres habitaciones, una de ellas como vestuario, cocina y baño completo. La planta baja, con dos estancias de 80 m² de oficina, cuarto de baño y almacén general.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco excepto en los aseos y cocina que están alicatadas. El suelo es de gres.
- Carpintería: puertas exteriores e interiores de madera, ventanas de madera.

- Mobiliario: consta de mesas, sillas, armarios, estanterías, archivadores, equipos informáticos, taquillas, etc.

2. RESIDENCIA

- Superficie: dos plantas distribuidas en 120 m²
- Características: la planta superior, de 60 m² tiene tres habitaciones, baño completo y aseo. La planta baja, diáfana, es una sala de reuniones de 60 m².
- Paramentos verticales y suelo: Las paredes están pintadas de blanco excepto en los aseos que están alicatadas. El suelo es de placa catalana.
- Carpintería: tiene las puertas al exterior y las interiores de madera, ventanas de madera.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, camas y taquillones pequeños. Tiene chimenea cassette.

2.1.6. Vivero de El Escorial

1. SALÓN DE ACTOS

- Superficie construida: 58,5 m².
- Características: un edificio consta de porche exterior, vestíbulo de recepción y aseos. El otro edificio consta de almacén, sala de audiovisuales y porche exterior.
- Paramentos verticales y suelo: paredes y techo pintados en blanco.
- Carpintería: puerta doble de madera, tres ventanas de hierro acristaladas con rejas verdes.
- Mobiliario: estanterías de aluminio, mesas de madera y dos mesas de apoyo con expositores de semillas y maderas.

2. VESTUARIO DE MUJERES

- Superficie construida: 16,20 m².
- Características: paredes alicatadas hasta el techo, con servicio y ducha con ventana de hierro acristalada.

3. OFICINAS

- Superficie construida: 203 m². Primera planta 143 m². Segunda planta 60 m².
- Características: paredes y techo pintados en blanco. Con cinco ventanas de hierro. Escaleras paredes laterales forradas de madera, escalones de mármol, pasamanos de madera
- Mobiliario: mesas de madera con base metálica, armario de madera de tres cuerpos, puerta de madera y sillas de oficina.
- Baño oficinas:
 - Superficie construida: 2 m².
 - Características: alicatado hasta el techo, techo pintado en blanco, ventana de hierro acristalada, con reja de hierro en verde, puerta de madera maciza, un lavabo y un WC.

4. VESTUARIO DE HOMBRES Y CUARTO DE BAÑO

- Superficie construida: 18,76 m².
- Características: alicatado hasta el techo y techos pintados de blanco, lavabo, ducha y WC.
- Carpintería: ventana de hierro acristalada con puerta de hierro, dos puertas de aluminio en blanco.
- Mobiliario: taquillas con maletero en hierro.

5. COMEDOR

- Superficie construida: 39,72 m².

- Características: paredes y techo pintados de blanco, pila de fregar con armarios y alicatado hasta el techo, frigorífico, chimenea de piedra, un lateral del comedor tiene división a media altura acristalada
- Carpintería: dos ventanas de hierro acristaladas, puerta de aluminio.
- Mobiliario: mesas tipo madera y sillas de plástico.

6. EDIFICIO VESTUARIOS Y COMEDOR.

- Superficie construida: 80 m² en una planta, distribuidos en 2 vestuarios y aseos y una sala de reunión, un aseo de minusválidos.
- Características: la planta baja consta de porche exterior, vestíbulo, pasillos, distribuidor, sala de reunión, cuarto de cuadros, cuatro vestuarios y cinco aseos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes interiores están pintadas de pintura lisa salvo los aseos que tienen paredes alicatadas y el piso de baldosas de gres.
- Carpintería: ventanas carpintería aluminio blanco, puertas de entrada y puertas de emergencia metálicas, puertas interiores de madera y metal.
- Mobiliario: está constituido por mesas reunión, bancos de vestuario, frigorífico, mueble aparador, taquillas y sillas de aluminio.

2.1.7. Finca El Socorro

1. EDIFICIO PRINCIPAL

- Superficie aproximada: 380 m² en planta baja y 45 m² en sótano.
- Características: Planta baja: consta de una oficina, laboratorio, aula, lagar, almacén, vestuarios con aseos y duchas, comedor-office, taller de trabajo y de almacenaje, cuarto de caldera, nave de almacenaje y cochera y sala de fitosanitarios. Sótano: bodega y almacén.
- Paramentos verticales y suelo: paredes pintadas de blanco excepto las de los aseos, vestuarios y laboratorio, que están alicatadas. El suelo es de terrazo o plaqueta En la bodega y lagar, suelo con pintura epoxi.
- Carpintería: puertas exteriores de hierro e interiores de madera, ventanas de aluminio.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, bancos, armarios, estanterías, pila de fregar, taquillas, sanitarios, etc.

2. CASETA RIEGO

- Superficie: 87 m² en una sola planta.
- Características: consta de sala con chimenea, oficina, aseo, cocina, almacén, sala de riegos.
- Paramentos verticales y suelo: las paredes están pintadas de blanco excepto el aseo y la sala de riegos que están alicatado. El suelo es de plaqueta.
- Carpintería: las puertas son de madera y las ventanas de aluminio o hierro.
- Mobiliario: mesas, sillas, armarios, sillones, sanitarios, depósitos, etc.

2.1.8. Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid

- Superficie: 550 m² en tres plantas:
- Planta baja Zona de entrada y recepción, Sala expositiva y conferencias. Zona barra y de show-cooking. Enoteca - sala de formación
- Entreplanta: Zona de oficina. Laboratorio culinario. Sala de análisis sensorial y office.
- Planta Sótano: Aseos y vestuarios. Zonas de almacén. Cámaras de conservación. Obrador. Zona de aljibe. Zona de tratamiento y regulación de AFCH y ACS. Cuarto de comunicaciones. Cuarto de material de limpieza. Cuarto de basuras.

- En la instalación hay un aseo mixto en vestuarios de planta sótano. Un aseo masculino y dos femeninos de minusválidos en entreplanta, para trabajadores. Dos aseos masculinos y dos femeninos para el público general en entreplanta.
- Paramentos verticales y suelo: paredes pintadas de blanco excepto las de los aseos, vestuarios. Zonas expositivas, oficinas, laboratorio culinario y sala de análisis sensorial con cristaleras. El suelo zona expositiva es con pintura epoxi, en oficinas y laboratorios y sala de análisis sensorial de PVC.
- Carpintería: puertas exteriores de cristal y aluminio.
- Mobiliario: consta de mesas, sillas, bancadas, barras de bar, armarios, estanterías, pilas de fregar, taquillas, sanitarios, etc.

2.1.9. Sede Central del IMIDRA

- Superficie construida: 365 m² en una sola planta.
- Características: consta de seis despachos individualizados y de 26 puestos de trabajo en espacio diáfano, cocina, vestuario, dos baños y un cuarto del rac.
- Parámetros verticales y suelo: las paredes están pintadas de suelo a techo salvo en los baños que están recubiertos de mármol también de suelo a techo. Las separaciones de los despachos son de cristal. El suelo es de PVC imitando madera salvo en los baños que también están revestido de mármol.
- Carpintería: las puertas interiores de baños y cocina son de madera lacadas en blanco, las puertas de los despachos son de cristal. La puerta de acceso es doble de acero y cristal. La carpintería exterior es de aluminio, consta de 14 ventanales de 1.40 m de ancho y de suelo a techo que dan a la fachada del edificio, 1 ventanal muy grande en el despacho del gerente que da al patio interior de la finca y dos ventanas de carpintería de aluminio en los respectivos baños. De la limpieza exterior de los ventanales se ocupa la administración del edificio.
- Mobiliario: el propio de puestos de trabajo con mesas y sillas, mesa de reuniones, armarios, fotocopiadoras, un sofá, cocina amueblada.

2.1.10. Centro Logístico Agrario Madrid Rural

- Superficie construida: 2.116 m². Formada por una nave diáfana y un espacio dividido en dos plantas que se destina a actividades administrativas y reuniones, principalmente. La planta baja tiene una superficie de 176 m² y la planta superior tiene 293 m².
- El servicio de limpieza únicamente se extenderá a las instalaciones destinadas a las oficinas, no al resto de la nave.
- Características
- Planta baja:
 - Entrada vestíbulo con doble puerta acristalada. Celosía de madera en postes verticales, como separación de seis puestos de trabajo dispuestos en mesa continua. Archivador y armario alto de dos puertas. Pavimento cerámico en toda la planta y enmoquetado bajo la mesa.
 - Zona de office: encimera con electrodomésticos, armarios, bancada con 8 taburetes altos y mesa con 8 sillas.
 - Aseo 1: un WC, ducha y dos lavabos.
 - Aseo 2: un WC, un urinario masculino, una ducha y un lavabo.
- Planta superior:
 - Zona de espera: sofás bajos y pufs sobre moqueta.

- Zona de trabajo: seis puestos de trabajo en mesa continua. Una mesa alta con cuatro taburetes. Un armario con taquillas y otro con puertas. 2 puestos de trabajo en mesa de altura regulable. Suelo enmoquetado.
- Despacho 1: un puesto de trabajo con dos sillas para invitados, mesa de reuniones con cuatro sillas y armario bajo de cajones. Separación acristalada. Suelo enmoquetado.
- Despacho 2: un puesto de trabajo con dos sillas para invitados, mesa de reuniones con cuatro sillas y armario bajo de cajones. Separación acristalada. Suelo enmoquetado.
- Sala de reuniones: separación acristalada, mesas móviles dispuestas en cuadrado y 12 sillas. Mesa larga bajo TV colgada.
- Laboratorio: dos mesas mural en laterales, tres armarios vitrina, estantería. Cerramiento acristalado en un lateral.
- Almacén: estanterías metálicas.
- Aseo 3: un WC y dos lavabos.
- Aseo 4: un WC, un urinario masculino y un lavabo.

2.1.11. Finca La Chimenea

NÚCLEO PORCINO

- Superficie construida: 30 m² en una sola planta.
- Características: consta de una oficina y un aseo.
- Parámetros verticales y suelo: Aseo, suelo de terrazo y alicatado hasta techo, con dos lavabos y dos WC. Oficina: paredes pintadas de blanco, suelo de terrazo,
- Mobiliario: una mesa y cuatro sillas.

NÚCLEO VACUNO

- Superficie construida: 155 m² en una sola planta.
- Características: consta de dos vestuarios, oficina, sala de subastas y dos aseos.
- Parámetros verticales y suelo: Aseos y vestuario, suelo de terrazo y alicatado hasta techo, con seis lavabos y cuatro WC. Oficina: paredes pintadas de blanco, suelo de terrazo. Sala de subastas: con pavimento hormigón,
- Mobiliario: una mesa y cuatro sillas, 60 sillas dispuestas en batería.

NÚCLEO OVINO

- Superficie construida: 150 m² en una sola planta.
- Características: consta de dos vestuarios, oficina, comedor y dos aseos.
- Parámetros verticales y suelo: Aseos y vestuario, suelo de terrazo y alicatado hasta techo, con cinco duchas, cuatro lavabos, tres WC y un urinario masculino. Comedor: paredes pintadas de blanco, suelo de terrazo.
- Mobiliario: tres mesas y ocho sillas, bancos y taquillas.

NÚCLEO CENTRAL

- Superficie construida: 1029 m² en varias plantas y edificios.
- Oficinas: planta baja de 202m² y planta superior de 80m².
 - Características: consta de recepción, oficina con varios despachos, laboratorio y aseos.

- Parámetros verticales y suelo: Aseos y laboratorio: suelo de terrazo y alicatado hasta el techo, con 3 lavabos y 3WC. Oficinas, despachos y recepción: suelo de terrazo, paredes pintadas de blanco.
- Mobiliario:
 - Planta baja:
 - Recepción: mesa corrida para 4 puestos de trabajo con 4 sillas de despacho, una mesa con silla de despacho, un armario bajo archivador.
 - Despacho 1: puesto de trabajo con mesa y silla de despacho y mesa auxiliar.
 - Despacho 2: puesto de trabajo con mesa y silla de despacho, 2 sillas de visita, una estantería y un armario vitrina.
 - Despacho 3: puesto de trabajo con mesa y silla de despacho, una mesa auxiliar con silla de despacho, una estantería, una mesa redonda de reuniones y 3 sillas de visita.
 - Laboratorio: 1 mesa de trabajo, 1 bancada, 1 estufa, 1 frigorífico y una estantería.
 - Planta superior:
 - Sala de reuniones: 2 puestos de trabajo con dos mesas y dos sillas de despacho.
 - Despacho 1: 1 mesa de trabajo y 1 armario
 - Despacho 2: 1 mesa de trabajo y 1 armario
- Residencia: planta baja de 202m² y planta superior de 80m²
 - Planta baja:
 - Características: consta de entrada, biblioteca, sala de reuniones, office y aseos.
 - Paramentos verticales y suelo: Aseos y office: suelo de gres y alicatado hasta el techo, con 2 lavabos y 1 WC. Entrada, biblioteca y sala de reuniones: Suelo de gres, paredes pintadas de blanco.
 - Mobiliario:
 - Entrada: maqueta, mesa baja, tresillo, 2 sofás, 2 mesas de pared, 2 mesitas y objetos de decoración.
 - Biblioteca: mesa redonda, 14 sillas, 2 mesas rectangulares, estantería y objetos de decoración.
 - Sala de reuniones: mesa corrida, 24 sillas, tresillo y 2 sofás, mesa baja, mueble almacenero, mesa de pared y objetos de decoración.
 - Office: mueble estantería, frigorífico.
 - Planta superior:
 - Características: consta de office, 2 habitaciones y 2 baños.
 - Paramentos verticales y suelo: Aseos: suelo de gres y alicatado hasta el techo, con 2 muebles lavabos, 2 duchas y 2 WC (baño masculino) y 1 mueble lavabo, 1 ducha y 1 WC (baño femenino). Office y habitaciones: Suelo de tarima flotante, paredes pintadas de blanco.
 - Mobiliario:
 - Office: fregadero, encimera, mesa redonda con 4 sillas, sofá cama, frigorífico y otros pequeños electrodomésticos.

- Habitación 1: 3 literas, 1 cama nido, 4 mesillas y 8 taquillas.
- Habitación 2: 1 cama nido, 1 mesilla y 1 taquilla.
- **Comedor:** una planta de 150m²
 - Características: consta sala de comedor, sala de cocina comedor y aseos.
 - Parámetros verticales y suelo: Aseos: suelo de baldosín catalán y alicatado hasta el techo, con 1 lavabo y 2WC. Sala de comedor y sala de cocina comedor: suelo de terrazo, paredes pintadas de blanco.
 - Mobiliario:
 - Sala de comedor: 3 mesas y 25 sillas, 1 frigorífico.
 - Sala de cocina comedor: 4 mesas de cocina, 10 sillas de cocina, 1 mesa auxiliar, 3 armarios de cocina, encimera, fregadero, vitrocerámica, frigorífico, lavavajillas y otros pequeños electrodomésticos.
- **Vestuarios:** una planta de 150m²
 - Características: vestuario femenino, vestuario masculino y vestuario adaptado para personas con discapacidad.
 - Parámetros verticales y suelo: Suelo gres antideslizante y alicatado hasta el techo.
 - Mobiliario:
 - Vestuario femenino: 3 duchas, 3 lavabos, 3 WC, 5 taquillas y 1 banco.
 - Vestuario masculino: 5 duchas, 3 lavabos, 3 WC, 3 urinarios, 8 taquillas, 3 bancos.
 - Vestuario adaptado: 1 ducha, 1 lavabo, 1 WC.
- **Sala multiusos:** una planta de 130m²
 - Características: 2 salas multiusos y unos aseos.
 - Parámetros verticales y suelo: Salas multiusos: suelo de baldosín catalán y paredes pintadas de blanco. Aseos: suelo baldosín catalán y alicatado hasta el techo, 1 lavabo y 2 WC.
 - Mobiliario: 15 mesas y 30 sillas.
- **Aseos taller:** una planta de 35 m².
 - Características: aseos.
 - Parámetros verticales y suelo: suelo gres y alicatado hasta el techo, 2 lavabo y 2 WC.

2.2. TRABAJOS A REALIZAR:

2.2.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo

CENTRO DE SELECCIÓN Y REPRODUCCIÓN ANIMAL (CENSYRA)

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los servicios, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones, con eliminación de polvo y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.
- Limpieza de suciedad grosera en almacenes y garaje.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

LABORATORIO REGIONAL AGRARIO

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los servicios, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

RECINTO FERIAL:

Estas instalaciones se utilizan de forma esporádica por lo que la limpieza se hará según necesidades de uso, haciéndose una limpieza más a fondo al finalizar el uso de los mismos para mantenerlos cerrados en perfecto estado de limpieza hasta el siguiente uso.

- Limpieza de aula, pasillos de tránsito hasta la misma y aseos antes del uso del aula para jornadas técnicas en caso de no haberlas se limpiará con periodicidad semestral.

- Limpieza exhaustiva de la planta baja del Recinto Ferial para jornadas técnicas o exposiciones, en caso de no haberlas se limpiará con periodicidad semestral.

GARITA Y CHALET PILOTO

Semanalmente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los servicios, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

2.2.2. Finca El Encín

EDIFICIO ADMINISTRACIÓN - GERENCIA

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los servicios, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

EDIFICIO DE CEREALES:

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los servicios, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los

contenedores destinados al efecto.

- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

BODEGA:

Semanalmente:

- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada y patios interiores.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.

Trimestralmente:

- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- Limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

LABORATORIO DESARROLLO RURAL:

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los servicios, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada y patios interiores.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.

- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

GAÑANÍA:

Estas instalaciones se utilizan de forma esporádica por lo que la limpieza se hará según necesidades de uso, haciéndose una limpieza más a fondo al finalizar el uso de los mismos para mantenerlos cerrados en perfecto estado de limpieza hasta el siguiente uso.

- Aspiración de moqueta, barrido y fregado del suelo sin moqueta, del edificio y su porche, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos en la posición original.
- Limpieza y desempolvado de armarios, funda de mesa, lámparas, sillas y estantes, menaje, retirando y limpiando los objetos que en ellos se encuentran. Usando los productos adecuados para limpieza y reparación, en su caso de muebles de madera.

VESTUARIOS Y COMEDOR:

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo de todos los edificios, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios, lavabos y mesas para comer.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

ASEOS TALLERES:

Dos veces por semana:

- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.

LABORATORIOS VALDELATAS:

Estos laboratorios se utilizan de forma esporádica por lo que la limpieza se hará según necesidades de uso, haciéndose una limpieza más a fondo al finalizar el uso de los mismos para mantenerlos cerrados en perfecto estado de limpieza hasta el siguiente uso.

Limpieza estando en uso los laboratorios:

Una vez por semana:

- Barrido y fregado del suelo de todos los edificios, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.

Eventual limpieza después del uso de los laboratorios:

- Barrido y fregado en profundidad del suelo de todo el edificio, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos tal y como se encontraron.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de paredes y techos manteniéndoles libres de polvo y telarañas.

DESPACHO FLORA URBANA:

Una vez por semana:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

EDIFICIO DESPACHOS SECCIONES SINDICALES:

Dos veces por semana:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

EDIFICIO DESPACHOS HIDRÁULICA:

Dos veces por semana:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las

manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.

- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

GARITA VIGILANCIA FINCA:

Una vez por semana:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

CAPILLA:

Estas instalaciones se utilizan de forma esporádica por lo que la limpieza se hará según necesidades de uso, haciéndose una limpieza más a fondo al finalizar el uso de los mismos para mantenerlos cerrados en perfecto estado de limpieza hasta el siguiente uso:

Tras su uso:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

MUSEO VITICULTURA

Semanalmente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.
- Barrido de los porches exteriores de entrada y patios interiores.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.
- Limpieza de los sifones de la terraza de la primera planta.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.

- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

EDIFICIO AGROALIMENTACIÓN

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada y patios interiores.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.
- Limpieza de los sifones de la terraza de la primera planta.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

2.2.3. Finca La Isla

OFICINAS ZONA AGRÍCOLA:

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.

- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

ASEOS TALLER

Dos veces por semana:

- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.

VESTUARIOS ZONA AGRICOLA

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

COMEDOR ZONA AGRICOLA

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

SALA FERTIRRIGACION.

Cuatrimensualmente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.
- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

AULA, ARCHIVO Y ALMACÉN DE ROPA

Estas instalaciones se utilizan de forma esporádica por lo que la limpieza se hará según necesidades de uso, haciéndose una limpieza más a fondo al finalizar el uso de los mismos para mantenerlos cerrados en perfecto estado de limpieza hasta el siguiente uso.

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Se dejarán colocados los diferentes elementos de mobiliario y demás objetos en la posición original.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

ANTIGUAS VIVIENDAS

Se hará de forma esporádica, según necesidades reales de uso.

VESTUARIOS Y COMEDOR ZONA FORESTAL

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes

AULA Y ASEOS ZONA FORESTAL

Diariamente:

C/ Leganitos, 47. 3ª planta
28013-Madrid
Tel. 91 438 30 60 / 55
imidra@madrid.org

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

2.2.4. Finca Sotopavera

EDIFICIO PRINCIPAL y COMEDOR

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.

- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

2.2.5. Finca de Riosequillo

EDIFICIO PRINCIPAL

Semanalmente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

RESIDENCIA

Esporádicamente:

- Cuando se realicen visitas o reuniones, si se usa la cafetera y las tazas, cucharas, que hay en la residencia limpieza del edificio, baños y del menaje de cocina usando el fregadero del edificio principal y dejando todo como estaba antes de su uso.

2.2.6. Vivero de El Escorial

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.

- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

2.2.7. Finca El Socorro

EDIFICIO PRINCIPAL

- OFICINA, COMEDOR, ALMACÉN, LABORATORIO Y VESTUARIOS.

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los servicios y vestuarios, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.

- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

- TALLER DE TRABAJO Y ALMACENAJE, CUARTO DE CALDERAS, SOTANO, CUARTO DE CALDERAS, NAVE DE ALMACENAJE Y COCHERA, AULA Y CUARTO FITOSANITARIOS.

AULA:

Quincenalmente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

Semestralmente

- Limpieza a fondo de estanterías del taller de trabajo y almacenaje, limpieza del cuarto de caldera, sótano, nave de almacenaje y cochera.

CASETA DE RIEGO:

Quincenalmente

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados al efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Trimestralmente

- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados
- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

2.2.8. Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid.

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.

- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

2.2.9. Sede Central del IMIDRA

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

2.2.10. Centro Logístico Agrario Madrid Rural

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.

- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

2.2.11. Finca La Chimenea

NUCLEOS DE PORCINO, VACUNO Y OVINO

Diariamente:

Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.

- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

Una vez al año:

- Limpieza en profundidad de la sala de subasta de ganado vacuno, incluido las sillas y cerramientos verticales de cristal.

NUCLEO CENTRAL

Diariamente:

- Barrido y fregado del suelo, que ha de consistir en la eliminación tanto del polvo como de las manchas. Las sustancias con las que se limpie deben ser tales que el suelo resulte antideslizante.
- Limpieza general y a fondo de los aseos, con atención especial a los aparatos sanitarios y lavabos.
- Limpieza de papeleras con retirada de materiales de desecho y depósito de los mismos en los contenedores destinados a tal efecto.
- Limpieza y desempolvado del mobiliario, equipos informáticos y equipos de climatización.

Mensualmente:

- Barrido de los porches exteriores de entrada.
- Suministro y retirada mensual de depósitos higiénicos en los aseos femeninos.

Bimensualmente:

- Limpieza a fondo del mobiliario.
- Limpieza de paredes y techos, manteniéndolos libres de polvo y de telarañas.
- Limpieza en húmedo de las puertas.
- Limpieza de sillas y sillones y eliminación de manchas.
- Limpieza de las mamparas de separación de cristal existentes.
- Limpieza de lámparas y muebles con los productos adecuados.

Trimestralmente:

- Limpieza de cristales por ambas caras.
- Limpieza a fondo de azulejos en aseos.
- La limpieza de cristales deberá realizarse siempre dentro de la banda horaria prevista en este Pliego y de forma que al final del periodo de tres meses se realice la limpieza de todos los cristales existentes.

2.3. HORARIO DEL SERVICIO Y PERSONAL EMPLEADO:

2.3.1. Complejo Agropecuario de Colmenar Viejo

- CENTRO DE SELECCIÓN Y REPRODUCCIÓN ANIMAL (CENSYRA) Y RECINTO FERIAL:

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables) de 7:30 a 13:30; 6 horas diarias, 30 horas semanales, por un empleado de limpieza. Y de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables) de 7:30 a 14:30; 7 horas diarias, 35 horas semanales, por un empleado de limpieza.

- LABORATORIO REGIONAL AGRARIO:

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes (siempre y cuando sean laborables) de 9:30 a 14:30; 5 horas diarias, 25 horas semanales, por un empleado de limpieza.

2.3.2. Finca El Encín

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes (siempre y cuando sean laborables) en horario de 8:00 a 15:00; 7 horas diarias, 35 horas semanales, por cada uno de los cinco empleados de la limpieza.

2.3.4. Finca La Isla

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes (siempre y cuando sean laborables) en horario de 8:30 a 14:30; 6 horas diarias, 30 horas semanales, por cada uno de los dos empleados de limpieza.

2.3.3. Vivero de Sotopavera

Los trabajos se realizarán en tres días, de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables), en horario de 8:30 a 13:30; 5 horas diarias, 15 horas semanales, por un empleado de limpieza.

2.3.5. Finca de Riosequillo

Los trabajos se realizarán un día a la semana (siempre y cuando sea día laborable), en horario de 9:00 a 14:00; 5 horas semanales, por un empleado de limpieza. Personal no subrogable.

2.3.6. Vivero de El Escorial

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables), en horario de 10:30 a 13:30; 3 horas diarias, 15 horas semanales, por un empleado de limpieza.

2.3.7. Finca El Socorro

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes (siempre y cuando sean días laborables), en horario de 9:00 a 11:00; 2 horas diarias, 10 horas semanales, por un empleado de limpieza.

2.3.8. Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid (CIGCM)

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes (siempre y cuando sean laborables) en horario de 15:00 a 18:00; 3 horas diarias, 15 horas semanales, por un empleado de limpieza.

2.3.9. Sede Central del IMIDRA

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes (siempre y cuando sean laborables) en horario de 10:00 a 13:00; 2 horas diarias, 10 horas semanales, por un empleado de limpieza.

2.4.10. Centro Logístico Agrario Madrid Rural

Los trabajos se realizarán cinco días a la semana (siempre y cuando sean días laborables) en horario de 9:00 a 11:00; 2 horas diarias, 10 horas semanales, por un empleado de limpieza.

2.4.11. Finca La Chimenea

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes (siempre y cuando sean laborables) en horario de 8:00 a 15:00; 7 horas diarias, 35 horas semanales, por cada uno de los dos empleados de limpieza. Y lunes a viernes (siempre

y cuando sean laborables) en horario de 10:00 a 14:00; 4 horas diarias, 20 horas semanales, por un empleado de limpieza.

El IMIDRA se reserva la posibilidad de modificar la franja horaria de prestación del servicio en función de sus necesidades, sin que dicha modificación suponga variación del número total de horas de servicio.

3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1. Requisitos materiales y productos:

Toda maquinaria, equipamiento, productos, materiales, útiles de limpieza, etc... necesarios para la prestación correcta del servicio deberán ser suministrados y gestionados por el adjudicatario sin devengar incremento de precio alguno sobre la cantidad contratada, debiendo garantizar el correcto mantenimiento de las mismas.

Asimismo, también forman parte del objeto del contrato el suministro de: papel higiénico, servilletas, toallitas de papel secamanos, jabón líquido, portarrollos de papel higiénico, jaboneras rellenables, escobilleros y cubeta, cubos con palanca y prensa, recipientes especiales cerrados para aseos femeninos y demás material necesario y relacionado con los anteriores, en todos los inmuebles incluidos en este Pliego, con la periodicidad necesaria para garantizar el buen servicio.

Todo el material debe ser de calidad similar al homologado por la Junta Central de Compras de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario facilitará los equipos de protección individual y ropa que necesite su personal para la realización de su trabajo.

3.2. Personal contratado:

El adjudicatario queda obligado a que todo el personal, propio o ajeno, que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado y en alta en la Seguridad Social.

La empresa adjudicataria deberá contratar directamente al personal mínimo necesario para la realización del contrato especificado en el apartado anterior, respetando la categoría especificada.

Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que, por tal motivo, se generen.

El IMIDRA actúa en este contrato única y exclusivamente como parte contratante, sin que en ningún caso exista vinculación de carácter laboral entre el personal de la empresa adjudicataria y el IMIDRA.

El IMIDRA no asume funciones de dirección del personal de la empresa adjudicataria, siendo ésta la responsable de la organización de su producción.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid.

Durante la ejecución del contrato se presentarán cada semana las listas de firmas del personal al Director de los trabajos o persona en quien delegue, en las que aparecerá consignado el nombre del trabajador, el día, el turno, la hora de entrada y la de salida, además de la firma.

El Director de los trabajos solicitará la rotación de los trabajadores de cada centro y de cada turno cuando lo considere conveniente. Asimismo, podrá determinar el carácter urgente de los servicios que se deriven del contrato.

La empresa adjudicataria deberá cubrir la ausencia de cualquier operario antes indicado, tanto si es de naturaleza ordinaria (vacaciones, permisos, etc.) como las de carácter extraordinario (enfermedad, absentismo, formación, etc.).

Cuando la prestación del servicio no se esté realizando de manera adecuada, el IMIDRA podrá exigir al adjudicatario la sustitución de cualquier trabajador de los asignados a estos servicios.

La empresa adjudicataria será la responsable del abono de los salarios, seguros sociales y demás derechos que la ley otorga a los trabajadores que presten sus servicios en ésta, en aplicación de la legislación vigente.

De cualquier forma, y cualquiera que sea la circunstancia que lo produzca si no llegaran a realizarse en el mes las horas perdidas, se descontarán los importes de la certificación, tomando como base el precio/hora correspondiente a la categoría de que se trate.

El IMIDRA se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier empleado del servicio de limpieza, cuando por circunstancias justificadas, se estime que no es aconsejable que siga prestando servicios relacionados con este contrato.

4. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

Por la Administración actuará como Director Técnico de los trabajos:

- A) La Directora del Centro Selección y Reproducción Animal en el Complejo Agropecuario de (Colmenar Viejo).
- B) El Titulado Medio responsable de la Gestión de Recursos y Apoyo a la Investigación en El Encín (Alcalá de Henares).
- C) El Jefe de Servicio de Experimentación Hortofrutícola en la finca de La Isla (Arganda del Rey).
- D) El Jefe de Servicio de Experimentación Forestal en la finca de Sotopavera (Aranjuez).
- E) El Director del Departamento de Producción Animal del IMIDRA en la Finca de Riosequillo (Buitrago del Lozoya).
- F) El Titulado Medio en el Vivero de El Escorial.
- G) El Jefe de Servicio de Régimen Interior en la finca El Socorro (Colmenar de Oreja) y en la sede central del IMIDRA en Leganitos 47 (Madrid).
- H) La Directora del Centro de Innovación Gastronómica en el Centro de Innovación Gastronómica de la Comunidad de Madrid.
- I) El Jefe de Servicio Asesoramiento Agropecuario en el Centro Logístico Agrario Madrid Rural.
- J) El Jefe de Servicio de Experimentación Ganadera en la finca La Chimenea (Aranjuez).

Todos los asuntos relacionados con este Servicio se tratarán directamente con estos responsables.

5. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista deberá contar con un seguro de responsabilidad civil frente a terceros, por un importe mínimo de 150.000 euros, para cubrir los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad.

Madrid, a fecha de la firma,
LA SECRETARIA GENERAL DEL IMIDRA,

Firmado digitalmente por: DIETTA RODRÍGUEZ MARÍA LOURDES
Fecha: 2024.09.18 18:22

Fdo.: M^a Lourdes Dietta Rodríguez

ANEXO I DESGLOSE DE HORAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL PERIODO 2025-2027

	Nº empleados	Nº horas/día	Nº horas/semana	2025-2027 (horas)	2025 (horas)	2026 (horas)	2027 (horas)
C.A. Colmenar Viejo_Censyra	1	7	35	5.019	1.379	1.820	1.820
	1	6	30	4.302	1.182	1.560	1.560
C.A. Colmenar Viejo-Lab.Reg.Agr.	1	5	25	3.585	985	1.300	1.300
El Encin	5	7	175	25.095	6.895	9.100	9.100
La Isla	2	6	60	8.604	2.364	3.120	3.120
Sotopavera	1	5	15	2.151	591	780	780
Riosequillo	1	5	5	717	197	260	260
El Escorial	1	3	15	2.151	591	780	780
El Socorro	1	2	10	1.434	394	520	520
CIGCM-limpiador	1	3	15	2.151	591	780	780
Sede Central (C/Leganitos 47)	1	2	10	1.434	394	520	520
Madrid Rural	1	2	10	1.434	394	520	520
La Chimenea	1	4	20	2.868	788	1.040	1.040
	2	7	70	10.038	2.758	3.640	3.640
TOTAL	20	64	495	70.983	19.503	25.740	25.740