



CONTRATO DE SUMINISTRO

Expte.: A/SUM-042589/2024

SUMINISTRO DE TÓNER PARA LAS IMPRESORAS EN LAS SEDES DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Índice

1.- Área o Unidad promotora del contrato.....	3
2.- Centro Directivo responsable de la Unidad promotora del gasto.	3
3.- Responsable del Contrato y Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.	3
4.- Nº Expediente.....	3
5.- Título.	3
6.- Tipo de contrato.	3
7.- Objeto	4
8.- Necesidades a satisfacer (justificación de la necesidad):	4
9.- División en Lotes.....	4
10.- Presupuesto máximo de licitación e imputación presupuestaria.	5
11.- Elección del procedimiento	5
12.- Criterios de solvencia.....	7
13.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.	7
14.- Condiciones especiales de ejecución del contrato (art. 202.2 LCSP) :	8
15.- Garantías.	9
16.- Admisibilidad de variantes.....	9
17.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.	9
18.- Plazo de ejecución.	9
19.- Penalidades.	9
20.- Modificaciones previstas del contrato:	11



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981588029474498968893**

21.- Subcontratación.	12
22.- Régimen de pagos.....	13
23.- Revisión de precios.	13
24.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.	13
25.- Plazo de garantía:	14



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981588029474498968893**

1.- Área o Unidad promotora del contrato.

ÓRGANO GESTOR: ORGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL
CODIGO DIR3	A13037506
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BASÍLICA nº23, 28020 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL
CODIGO DIR3	A13037506
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BASÍLICA nº23, 28020 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL
CODIGO DIR3	A13037506
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BASÍLICA nº23, 28020 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL
DIRECCIÓN POSTAL	C/ BASÍLICA nº23, 28020 MADRID

2.- Centro Directivo responsable de la Unidad promotora del gasto.

N.I.F.: Q2840001H

DENOMINACIÓN SOCIAL: AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

C/Basílica, 23, 28020 Madrid.

DIR3: A13037506 AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL.

3.- Responsable del Contrato y Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

Responsable del contrato: Secretaría General. Subdirección General de Coordinación Administrativa. Área de Asuntos Generales y Seguridad.

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Servicio de Régimen Interior.

4.- Nº Expediente.

Expediente: A/SUM-042589/2024

5.- Título.

SUMINISTRO DE TÓNER PARA LAS IMPRESORAS EN LAS SEDES DE LA AGENCIA DE VIVIENDA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

6.- Tipo de contrato.

SUMINISTRO

Acuerdo Marco: SI ☐ NO ☒



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981588029474498968893**

7.- Objeto

Este contrato tiene por objeto la necesaria provisión de consumibles informáticos, tóner, para el normal uso de las impresoras de las que dispone la AVS para el uso de sus empleados, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Admisión de ofertas integradoras: No

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: NO

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

8.- Necesidades a satisfacer

El tóner con que se proveía los equipos de impresión de la Agencia perdió su consideración de producto homologado de compra centralizada tras la entrada en vigor de la Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación (BOCM de 10 de agosto de 2020), que ha derogado la Orden de 30 de julio de 2004, de la Consejería de Hacienda, vigente hasta ese momento con el mismo objeto.

La prestación que se pretende cubrir con el suministro obedece al único objeto de poder dar uso a los distintos equipos de impresión que son facilitados por Madrid Digital a las distintas unidades orgánicas de la Comunidad de Madrid. Siendo ineludible la reposición de los tóneres específicos para cada modelo suministrado en función del desgaste del fungible informático para impresión en seco determinado en cada caso.

9.- División en Lotes.

SI ☐ NO ☒

En el presente contrato, la prestación del suministro de un determinado fungible informático, tóner, por precio unitario, persigue la satisfacción de una única necesidad perfectamente definida. De forma que parece razonable que las distintas características que se contemplan para la determinación del precio máximo y la estimación previa de cantidades, relativas a la marca y modelo que previsiblemente se puedan solicitar, tengan la consideración de un producto y correlativamente se considere que es objeto del contrato la satisfacción de una única prestación. Lo que también facilita coordinar de manera más eficiente la ejecución del suministro, control de conformidad y gestión medioambiental del reciclaje, considerado



condición especial de ejecución, lo que conlleva un mejor aprovechamiento de los recursos propios y del adjudicatario.

Por todo lo anterior, en el presente supuesto, no se considera adecuado el fraccionamiento del contrato en lotes y se licita atendiendo a única necesidad, una única prestación y al suministro de un único producto. A lo que se añaden consideraciones de eficacia y eficiencia señaladas.

Por último, procede destacar que la no división en lotes del contrato, no implica por sí misma una restricción a la concurrencia y competencia de licitadores, en cuanto que las empresas interesadas en la licitación, siempre podrán concurrir en unión temporal de empresas, o subcontratar parte del suministro o servicios asociados, tal como se establece en los Pliegos del expediente.

10.- Presupuesto máximo de licitación e imputación presupuestaria.

El **presupuesto base de licitación 33.347,60 euros (IVA INCLUIDO)** de este contrato, constituye el importe máximo a efectos de licitación y límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, conforme a lo expresado en el artículo 100.1 de la LCSP.

Ampliación del suministro a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: NO

La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de prestaciones, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto de licitación.

Gasto plurianual IMPUTABLE A LA PARTIDA PRESUPUESTARIA: **G/261B/22004**, "MATERIAL INFORMÁTICO".

11.- Elección del procedimiento

Procedimiento: abierto simplificado abreviado conforme a la cláusula 7ª de este pliego, sin constitución de Mesa de Contratación en aplicación del art. 326.1 de la LCSP.

Tramitación anticipada:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Tramitación	Ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Urgente <input type="checkbox"/>
Procedimiento	Abierto <input type="checkbox"/> Abierto simplificado <input type="checkbox"/> Abierto simplificado abreviado <input checked="" type="checkbox"/>
Pluralidad de criterios de adjudicación	<input type="checkbox"/>



Único criterio relacionado con los costes <input checked="" type="checkbox"/>	
Subasta electrónica	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

Justificación del procedimiento elegido (art. 116.4 LCSP)

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante criterio único, en aplicación de los artículos 131.2, 146.1 y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

A su vez, el Art. 159 LCSP y siguientes desarrollan el procedimiento abierto simplificado.

Tratándose de un contrato de suministros de valor estimado inferior a 60.000 euros, sin prestaciones de carácter intelectual, el procedimiento abierto simplificado podrá seguir la tramitación prevista en el apartado 6º. del Art. 159 de la LCSP.

De tal manera que:

- a) El plazo para la presentación de proposiciones no podrá ser inferior a diez días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el perfil de contratante. No obstante, cuando se trate de compras corrientes de bienes disponibles en el mercado el plazo será de 5 días hábiles.
- b) Se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional.
- c) La oferta se entregará en un único sobre o archivo electrónico y se evaluará, en todo caso, con arreglo a criterios de adjudicación cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas establecidas en los pliegos.
- d) La valoración de las ofertas se podrá efectuar automáticamente mediante dispositivos informáticos, o con la colaboración de una unidad técnica que auxilie al órgano de contratación.

Se garantizará, mediante un dispositivo electrónico, que la apertura de las proposiciones no se realiza hasta que haya finalizado el plazo para su presentación, por lo que no se celebrará acto público de apertura de las mismas.



e) Las ofertas presentadas y la documentación relativa a la valoración de las mismas serán accesibles de forma abierta por medios informáticos sin restricción alguna desde el momento en que se notifique la adjudicación del contrato.

f) No se requerirá la constitución de garantía definitiva.

g) La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

Contrato sujeto a regulación armonizada: SI ☐ NO ☒

12.- Criterios de solvencia.

En caso de procedimiento abierto simplificado abreviado: NO PROCEDE ☒

13.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Pluralidad de criterios de adjudicación ☐.

Único criterio relacionado con los costes ☒.

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 131.2 LCSP, la adjudicación se realizará ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio.

En este caso, establecida previamente las especificaciones técnicas y características de calidad de los consumibles a suministrar, el contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante criterio único relacionado con los costes: el Precio, en aplicación del 146.1 de la LCSP.

Tratándose de un contrato de suministros, se han especificado y definido, por marca y modelo, cada uno de los consumibles informáticos a suministrar; no siendo posible, por otro lado, considerar una mejora o variación en los plazos de entrega que pudiera ofertar el licitador, puesto que la periodicidad de los pedidos que se realicen dependerá de la necesidad derivada del uso que realmente se produzca de los equipos de impresión, uso que no es previsible de antemano, y a su vez los tiempos de entrega en destino desde la solicitud, vienen perfectamente determinados en el PPT, en base a la experiencia de la AVS en la planificación logística que asegure la operatividad en el uso de las impresoras.

Por lo tanto, el porcentaje de mejora ofertado se considera el único factor determinante en la adjudicación, de conformidad con el Art. 145.3.f) para los contratos de suministros, y será el precio el único criterio de adjudicación, al entenderse que no es posible ofertar soluciones



técnicas distintas o alternativas a las ya determinadas en el PPT, ni prestaciones adicionales a las señaladas, que permitieran valorar otros criterios distintos al precio.

La adjudicación corresponde al órgano de contratación, que seleccionará a un único empresario. Dicha selección recaerá en aquel licitador que haya presentado la proposición más ventajosa, de conformidad con los siguientes criterios de adjudicación del contrato.

La oferta consistirá en un porcentaje de baja lineal, único y aplicable a todos los precios unitarios que se especifican en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas.

El criterio de adjudicación precio, garantiza en todo caso que las ofertas puedan ser evaluables en condiciones de competencia efectiva y permiten la comparación entre todas ellas y la comprobación de suficiencia de las mismas respecto al objeto del contrato, no supone una predeterminación en la adjudicación ni efectos discriminatorios.

Se atenderá al Art. 158 para la determinación del plazo de adjudicación.

14.- Condiciones especiales de ejecución del contrato (art. 202.2 LCSP):

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- Como criterios sociales ☐
- Como criterios ambientales ☒
- Como criterios de innovación ☐

Condiciones especiales de ejecución:

Justificación de la elección de las condiciones especiales de ejecución (art. 116.4 LCSP):

Tratándose de un suministro de material informático reciclable, se ha considerado que las condiciones especiales de ejecución que más se ajustan al objeto del contrato, sin que puedan ser consideradas directa ni indirectamente discriminatorias, son las consideraciones de tipo **medioambiental**.

Se establece la condición medioambiental para la promoción del reciclaje en relación directa con el objeto del contrato:

- Los licitadores deberán prestar un servicio de recogida selectiva de los cartuchos usados incluido en el precio del suministro. La recogida de las unidades usadas se hará al menos mensualmente. El control de la eficiente gestión como residuo eléctrico o electrónico, sometida a las obligaciones de control y tratamiento establecidos en el R.D. 110/2015, de 20 de febrero, correrá a cargo de la empresa adjudicataria.

Para su justificación, el adjudicatario presentará la documentación que justifique el cumplimiento de las condiciones, bien del punto limpio donde se depositen los residuos o bien



aportando la acreditación del sistema de gestión de residuos autorizado, en un plazo no superior a 15 días desde la firma del contrato.

En su caso, los subcontratistas deberán cumplir, en los mismos términos, las condiciones especiales de ejecución.

Esta condición especial tiene la consideración de esencial, conforme al Acuerdo de 3 de mayo de 2018 del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el Art. 211.1 f) de la Ley de Contratos del Sector Público.

15.- Garantías.

15.1.- Garantía provisional.

Procede: SI ☐ NO ☒

15.2.- Garantía definitiva.

Procede: SI ☐ NO ☒

15.3.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: SI ☐ NO ☒

16.- Admisibilidad de variantes.

Procede: SI ☐ NO ☒

17.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes: **C/Basílica nº23, Madrid. Servicio de Régimen Interior.**

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: Conforme a lo dispuesto al Pliego de Prescripciones Técnicas. La empresa adjudicataria designará un interlocutor único para la recepción de los pedidos y el seguimiento del suministro.

18.- Plazo de ejecución.

- Total: 2 AÑOS
- Recepciones parciales: SI ☒ NO ☐
- Procede la prórroga del contrato: SI ☒ NO ☐
- Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 4 AÑOS

19.- Penalidades.

Las penalidades se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del responsable del contrato, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981588029474498968893**

deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista. En lo no previsto, será de aplicación lo indicado en los artículos 192 a 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

Serán de aplicación las penalidades previstas en los artículos 192 a 196 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los posibles incumplimientos se califican como **leves, graves y muy graves** en atención a la naturaleza de la falta y la entidad de las posibles consecuencias tanto para las personas como para los bienes.

A estos efectos se distinguirán los siguientes incumplimientos y su penalidad correspondiente:

Se consideran incumplimientos leves:

- La inobservancia de las instrucciones dadas por la AVS, respecto a la correcta ejecución del contrato.
- Retraso en el suministro ordinario del tóner que supere las 24h sobre los tres días hábiles máximos establecidos en el PPT.

Incumplimientos graves:

- Retraso en el suministro ordinario del tóner que supere 48h a contar desde de los tres días hábiles máximos establecidos en el PPT; cualquier retraso en el suministro de reposición de consumibles defectuosos respecto al plazo especificado en el PPT.
- La comisión de dos faltas leves durante la vigencia del contrato.

Incumplimientos muy graves:

- La comisión de dos faltas graves durante la vigencia del contrato.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos de entrega, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará a la cláusula 2ª del PPT, la Administración podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cuantías de las penalidades:

1º Por incumplimientos muy graves se impondrá una penalidad del 10% del precio facturado en el trimestre del incumplimiento (IVA excluido) o resolución, a la vista de la propuesta del responsable del contrato por cada incumplimiento producido.



2º Por incumplimientos graves se impondrá una penalidad del 5% del precio facturado en el trimestre del incumplimiento (IVA excluido) por cada incumplimiento producido.

3º El incumplimiento leve será sancionado con una penalidad de 2% del precio facturado en el trimestre del incumplimiento (IVA excluido) por cada incumplimiento producido. La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas, será necesario que los incumplimientos que puedan dar lugar a las mismas, queden certificados por el responsable del contrato. De esta certificación, se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas, en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación, que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, estas penalidades deberán de ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

20.- Modificaciones previstas del contrato:

SI ☒ NO ☐

Justificación: Se trata de un suministro con un presupuesto limitativo, por el cual el adjudicatario se compromete a entregar una pluralidad de unidades por un precio unitario, sin que el número total de entregas, ni el número de entregas por modelo, ni los modelos exactos se puedan determinar con exactitud en el momento de la licitación, puesto que estará determinado por las necesidades que en la práctica se presenten a la AVS.

Alcance, límites y naturaleza:

En atención a la Disposición Adicional Trigésimo Tercera de la LCSP.

Se producirá en los términos recogidos en el Art. 204 de la misma norma.

En su caso esta modificación opera de manera suplementaria a la contemplada en el Art 301.2. de la LCSP si resultara de aplicación.

Condiciones en que podrán efectuarse:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981588029474498968893**

1. Por variaciones significativas sobre la cantidad total estimada, sean éstas al alza o a la baja. Debido a que en el momento de la licitación se hace una estimación de unidades en función de los suministros de años anteriores, y que el uso real de las impresoras, y el consiguiente gasto de consumibles, se ve afectado por diversos factores como el régimen de teletrabajo, o la movilidad del personal entre sedes.

2. Por variaciones en los modelos. Se han considerado los modelos de tóner que se utilizan en el momento de la licitación; sin embargo, debido a la actualización de los equipos, no se pueden establecer un listado cerrado de modelos, fuera del cual no se puedan suministrar otros. De ahí la necesidad de considerar una posible modificación del contrato para la inclusión de nuevos modelos de tóneres.

En este caso se tomará como referencia el precio del mercado de dichos productos aplicándoseles el porcentaje de descuento ofertado por el licitador.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar: 15%.

Procedimiento para la modificación: conforme a la Ley de Contratos del Sector Público, requiriéndose el trámite de audiencia a la contratista adjudicataria, considerando cumplido este trámite con la aceptación expresa en documento de conformidad que le remita el responsable del contrato.

21.- Subcontratación.

SI ☒ NO ☐

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el Art. 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los Art. 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.



El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional 51ª de la LCSP.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: No se establecen.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: NO

22.- Régimen de pagos.

Forma de pago: Pagos periódicos (trimestrales) mediante la emisión de una única factura por los suministros con conformidad en el trimestre anterior.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No procede.

23.- Revisión de precios.

Procede: SI ☐ NO ☒

24.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista.

La información, documentación, archivos o especificaciones en cualquier soporte facilitadas por la Agencia de Vivienda Social al adjudicatario para la ejecución del contrato, deberán ser consideradas por éste como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, difusión, utilización para finalidad distinta de la ejecución del contrato, comunicación o cesión a terceros.

La empresa adjudicataria del contrato se compromete a guardar secreto sobre todos los datos y documentación de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid a los que tenga acceso en el desarrollo de este trabajo, no pudiendo hacer público ninguno de ellos, incluso después de finalizado el plazo contractual, respondiendo de las acciones que al respecto fueran llevadas a cabo por personal de su empresa.

De igual forma, toda la documentación facilitada u obtenida en desarrollo de las funciones propias del contrato será propiedad de la Agencia de Vivienda Social, debiendo estar la empresa adjudicataria a lo que el Organismo requiera en relación a su entrega o destrucción, cuando el contrato se dé por finalizado.

La reproducción, divulgación y/o uso de la información por el contratista de la información que la Agencia de Vivienda Social haya proporcionado para fines diferentes de los de este contrato podrá ser causa de resolución del contrato.



Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución de este contrato serán propiedad de la Agencia de Vivienda Social de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los productos que resulten de este contrato y que puedan estar protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, serán cedidos por el contratista a la Administración contratante

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

25.- Plazo de garantía:

SI ☐ NO ☒

En Madrid, a fecha de firma

JEFE DE ÁREA DE ASUNTOS GENERALES Y SEGURIDAD



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981588029474498968893**