



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR



# SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CONCENTRACIÓN PARCELARIA DE OLMEDA DE LAS FUENTES (MADRID), COFINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

TIPO: <b>SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CONCENTRACIÓN PARCELARIA DE OLMEDA DE LAS FUENTES (MADRID)</b>	FECHA: Ver Fecha de Firma
--	------------------------------

CLASE: CONTRATO DE SERVICIOS
TÍTULO BÁSICO: <b>PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CONCENTRACIÓN PARCELARIA DE OLMEDA DE LAS FUENTES (MADRID), COFINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA</b>  <b>N/Ref.:</b>

PROVINCIA :	MADRID
TÉRMINO MUNICIPAL:	OLMEDA DE LAS FUENTES

# PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

## Índice

- 1.- ANTECEDENTES**
- 2.- OBJETO DEL PLIEGO**
- 3.- ESTUDIOS Y DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE**
- 4.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**
- 5.- AUTORÍA DE LOS TRABAJOS**
  - 5.1.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS
  - 5.2.- AUTORÍA DE LOS TRABAJOS
  - 5.3.- FIRMAS Y FECHAS
- 6.- PERSONAL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**
  - 6.1.- PERSONAL
  - 6.2.- ACLARACIONES E INFORMACIONES COMPLEMENTARIAS
  - 6.3.- INFORME SOBRE LA MARCHA DE LOS TRABAJOS. SEGUIMIENTO
  - 6.4.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS
  - 6.5.- NÚMERO DE EJEMPLARES A ENTREGAR
  - 6.6.- RECEPCIÓN DE LOS TRABAJOS
- 7.- PLAZO DE EJECUCIÓN**
  - 7.1.- PLAZOS PARCIALES
- 8.- DOCUMENTOS DEL PRESENTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**
- 9.- NORMATIVA APLICABLE**
  - 9.1.-TEXTOS GENERALES
  - 9.2.-CONCENTRACIÓN PARCELARIA
  - 9.3.-LEGISLACIÓN DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO
  - 9.4.- LEGISLACIÓN EN MATERIA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL
  - 9.5.- LEGISLACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA
  - 9.6.- LEGISLACIÓN SOBRE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO
  - 9.7.- LEGISLACIÓN SOBRE AGUAS
- 10.- PROCEDIMIENTO A UTILIZAR**
- 11.- CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DEL SERVICIO**
  - 11.1.- CONTENIDOS
  - 11.2.- DOCUMENTACIÓN INICIAL
- 12.- BASES PROVISIONALES**
  - 12.1.-ELABORACIÓN DE PLANOS DE PARTIDA
  - 12.2.-CLASIFICACIÓN DE TIERRAS
  - 12.3.-INVESTIGACIÓN DE LA PROPIEDAD
  - 12.4.-REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE BASES PROVISIONALES
  - 12.5.- PUBLICACIÓN Y EXPOSICIÓN PÚBLICA DE LAS BASES PROVISIONALES.
  - 12.6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

### **13.- BASES DEFINITIVAS**

- 13.1.- ESTUDIO DE PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE LAS ALEGACIONES
- 13.2.- REALIZACIÓN DE LOS CAMBIOS
- 13.3.- REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LAS BASES DEFINITIVAS
- 13.4.- PARTICIPACIÓN EN LA PUBLICACIÓN DE LAS BASES DEFINITIVAS
- 13.5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

### **14.- PROYECTO DE CONCENTRACIÓN PARCELARIA**

- 14.1.- CONFECCIÓN DE LOS PLANOS
- 14.2.- CÁLCULOS PREVIOS A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO
- 14.3.- ANÁLISIS Y ESTUDIO DEL EMPLAZAMIENTO DE LAS NUEVAS FINCAS
- 14.4.- EMPLAZAMIENTO PREVIO DE LAS NUEVAS FINCAS
- 14.5.- DETERMINACIÓN DEFINITIVA DE LAS FINCAS DE REEMPLAZO
- 14.6.- NUMERACIÓN DE LAS FINCAS DE REEMPLAZO
- 14.7.- REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROYECTO DE CP
- 14.8.- PARTICIPACIÓN EN LA PUBLICACIÓN Y EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO
- 14.9.- REVISIÓN DEL PROYECTO DE CONCENTRACIÓN
- 14.10.- PLAZO DE EJECUCIÓN

### **15.- ACUERDO DE CONCENTRACIÓN PARCELARIA**

- 15.1.- ESTUDIO DE LAS ALEGACIONES AL PROYECTO
- 15.2.- LOCALIZACIÓN DE LAS CARGAS Y SITUACIONES JURÍDICAS
- 15.3.- NUMERACIÓN DE LAS FINCAS DE REEMPLAZO
- 15.4.- REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ACUERDO DE CP
- 15.5.- PUBLICACIÓN Y EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO
- 15.6.- PLAZO DE EJECUCIÓN
- 15.7.- FIRMEZA DEL ACUERDO

### **16.- ACTUALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES A LAS BASES DEFINITIVAS Y AL ACUERDO**

### **17.- PLAN DE OBRAS Y MEJORAS TERRITORIALES**

- 17.1.- DOCUMENTOS DEL PLAN
- 17.2.- DEFINICIÓN DEL TRAZADO DE LAS DISTINTAS OBRAS A INCLUIR
- 17.3.- PLAZO DE EJECUCIÓN

### **18.- PRESCRIPCIONES COMUNES A TOOS LOS TRABAJOS**

- 18.1.- DIRECCIÓN DEL SERVICIO
- 18.2.- COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO
- 18.3.- INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS
- 18.4.- ENTREGA DE LOS TRABAJOS
- 18.5.- NORMAS DE PROCEDIMIENTO

**PLANO  
ANEXOS**

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

### **1.- ANTECEDENTES**

El objeto del contrato de referencia es la contratación de los trabajos de apoyo a la gestión del proceso de la concentración parcelaria de Olmeda de las Fuentes:

- Bases Provisionales y Definitivas
- Plan de obras y mejoras territoriales.
- Proyecto y Acuerdo de Concentración Parcelaria.

Este contrato está integrado en la Intervención 6843.2 (“Ayudas a inversiones en infraestructuras agrarias para fomento de la competitividad”) del Plan Estratégico de la PAC (2023-2027) cuya financiación es, por parte de la Comunidad de Madrid, 59,5%, por parte de FEADER 23,0% y, por parte de la Administración General de Estado, 17,5% o bien, las tasas de financiación que estén vigentes en el momento.

De conformidad con lo establecido en el artículo 28.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, la celebración del contrato es acorde con el cumplimiento y realización de los fines institucionales de esta Consejería por los motivos que se exponen a continuación:

El artículo 26.3.1.4 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, atribuye a la Comunidad de Madrid la competencia exclusiva en materia de agricultura y ganadería de acuerdo con las bases y la ordenación de la actividad económica general.

El Decreto 235/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, atribuye a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la competencia en la ordenación rural encaminada a la mejora de las estructuras agrarias, la concentración parcelaria y la transformación y modernización de regadíos.

El artículo 180 de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario (Decreto 118/1973, de 12 de enero) establece que el procedimiento de concentración parcelaria se inicia a petición de la mayoría de los propietarios de la zona, o bien de un número cualquiera de ellos a quienes pertenezcan más de las tres cuartas partes de la superficie a concentrar.

En el caso de Olmeda de las Fuentes se obtuvo la conformidad de un 54,717% de propietarios a favor suponiendo estos un 78,102% de la superficie total, es decir se cumple el requisito exigido por la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario para que pueda iniciarse el proceso de concentración parcelaria.

La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación sometió a consulta de distintos organismos el Estudio de Viabilidad presentado por el Ayuntamiento de Olmeda de las Fuentes (Dirección General de Biodiversidad y Recursos Naturales, Dirección General de Patrimonio Cultural, Dirección General de Urbanismo y Subdirección General de Recursos Agrarios) y finalmente emitió informe favorable con respecto al mismo.

Mediante Decreto 26/2022, de 4 de mayo, del Consejo de Gobierno, se declaró de utilidad pública y urgente ejecución la concentración parcelaria de Olmeda de las Fuentes (BOCM nº 107 de 06/05/2022).

La Ley de Reforma y Desarrollo Agrario dispone que la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, conforme al artículo 129 de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario, determinará por Orden, los perímetros de las zonas a concentrar.

Tras ello mediante la Orden 1727/2022 de la entonces Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, se determinó el perímetro de la concentración parcelaria de Olmeda de las Fuentes (BOCM nº 194 de 16/08/22).

## **2.- OBJETO DEL PLIEGO**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, que formará parte del Contrato, tiene la finalidad de describir los trabajos a realizar, enumerar las materias objeto de estudio y definir las condiciones, directrices y criterios técnicos generales que deben servir de base para la realización de los mismos con objeto de asegurar su calidad, coherencia y homogeneidad.

El objeto del servicio consiste en la contratación del apoyo necesario para la realización de todos los trabajos correspondientes a cada una de las fases del proceso de la concentración parcelaria de Olmeda de las Fuentes.

La empresa adjudicataria del servicio realizará la totalidad de los trabajos y servicios para la redacción del mencionado trabajo de acuerdo con las prescripciones que se establecen en este Pliego, de manera que se cumplan los requisitos necesarios para la correcta y completa definición de los trabajos a ejecutar.

## **3.- ESTUDIOS Y DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE**

La empresa adjudicataria del servicio utilizará como base de partida los documentos gráficos y alfanuméricos proporcionados por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación (en adelante, DGAGyA ) para el inicio de los trabajos pudiendo ser ampliados o mejorados por la propia empresa adjudicataria del servicio siempre bajo la supervisión del Técnico designado por la DGAGyA.

Toda la documentación utilizada deberá cumplir con las normas referentes tanto a los formatos definidos en este Pliego y ser compatibles con las estructuras informáticas utilizadas en ese momento por la DGAGyA para las distintas fases y trabajos que contiene esta empresa adjudicataria del servicio.

Como estudios y documentación disponibles podemos reseñar:

- Estudio técnico previo sobre la viabilidad de la realización de la concentración parcelaria en el término municipal de Olmeda de las Fuentes (Madrid)
  - Consultas Previas a organismos competentes (Dirección General de Patrimonio Cultural y Subdirección General de Recursos Agrarios).
- Anexo I.**

#### **4.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR**

Los trabajos necesarios para llevar a cabo el objeto del contrato están descritos de forma pormenorizada en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

##### **PROCESO DE CONCENTRACIÓN PARCELARIA**

- Bases Provisionales.
- Bases Definitivas.
- Plan de obras y mejoras territoriales.
- Proyecto de Concentración Parcelaria.
- Acuerdo de Concentración Parcelaria.

#### **5.- AUTORIA DE LOS TRABAJOS**

##### **5.1.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS**

La dirección, seguimiento, control y aceptación de los trabajos de redacción de los distintos documentos que conforman el proceso de Concentración Parcelaria (en adelante CP) corresponden a la DGAGyA.

Para poder llevar a cabo los trabajos de seguimiento y control, el personal designado por la DGAGyA tendrá acceso, en cualquier momento, a los datos y documentos que la empresa adjudicataria del servicio este elaborando sea cual fuere el estado de desarrollo en el que se encuentren.

A estos efectos, la empresa adjudicataria del servicio nombrará un Responsable de los trabajos con titulación de Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Técnico Agrícola (o un Máster o un Grado en Ingeniería Agronómica) para desarrollar satisfactoriamente y de modo rápido la labor comprometida y facilitará, en lo posible, la revisión de los trabajos en curso, dentro de su propia oficina al personal designado por la DGAGyA.

La DGAGyA y el responsable de la empresa adjudicataria del servicio establecerán conjuntamente en cada caso y al inicio de los trabajos el régimen de reuniones a desarrollar con el equipo de redacción, así como su contenido.

La empresa adjudicataria del servicio, mediante informe por escrito, dentro de los quince primeros días de cada mes, comunicará a la DGAGyA la marcha de los trabajos.

## 5.2.- AUTORÍA DE LOS TRABAJOS

La autoría de los trabajos del proceso de concentración parcelaria recae en el Técnico responsable de los trabajos designado por la empresa y la dirección del servicio sobre el técnico de la DGAGyA.

## 5.3.- FIRMAS Y FECHAS

La documentación de carácter administrativo (p.ej: informes, propuestas,...etc) será elaborada y suscrita por el/la director/a del servicio y por cuantos funcionarios correspondan (Jefe de Área, Subdirectora...etc), según el tipo de documento del que se trate.

En contraposición, los documentos resultantes de las distintas fases de las que se compone este trabajo (Bases, Proyecto y Acuerdo), que requieren de una responsabilidad y dificultad técnica especiales, contarán con la firma de su autor intelectual (empresa adjudicataria) que será también responsable de la exactitud de la transcripción del contenido de los mencionados documentos y, además, con la del/ de la director/a del servicio de la DGAGyA en calidad de director del servicio.

Se fecharán todos los documentos del proceso, expresando el lugar, mes y año de la redacción.

## 6.- PERSONAL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

### 6.1.- PERSONAL

El personal que forme parte del equipo de la empresa adjudicataria del servicio asignado a cada fase del trabajo tendrá la titulación y experiencia idóneas para la buena redacción y ejecución de los distintos trabajos, así como para la responsabilidad requerida, según se indica a continuación:

-La empresa dedicará a la prestación de los servicios una plantilla fija formada al menos por un Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Técnico Agrícola (o un Máster o un Grado en Ingeniería Agronómica)

Este técnico, que será el responsable del servicio, se encargará personalmente de la elaboración de los trabajos de:

- Bases Provisionales.
- Bases Definitivas.
- Plan de Obras y Mejoras Territoriales.
- Proyecto de Concentración Parcelaria.
- Acuerdo de Concentración Parcelaria.

Para ello, deberá acreditar Experiencia como responsable principal de servicio en procesos de concentración parcelaria en, por lo menos, una de cada una de las 5 fases (bases provisionales, definitivas, plan de obras proyecto o acuerdo) distintas de proceso/s de concentración parcelaria en los últimos 6 años.



Cualquier cambio en el personal asignado a la redacción del proyecto debe ser comunicado a la DGAGyA, que verificará el cumplimiento de las condiciones establecidas en el Pliego.

## **6.2.- ACLARACIONES E INFORMACIONES COMPLEMENTARIAS**

En el transcurso de la redacción del proyecto, la empresa adjudicataria del servicio podrá solicitar toda clase de aclaraciones e informaciones complementarias, y manifestar las consideraciones que crea oportunas a la DGAGyA.

## **6.3.- INFORMES SOBRE LA MARCHA DE LOS TRABAJOS. SEGUIMIENTO**

Cada mes y mientras dure el proceso de CP, la empresa adjudicataria del servicio estará obligada a informar detalladamente y por escrito a la DGAGyA del estado del desarrollo de los trabajos en curso, mediante el informe del punto 5.1. También facilitará a la DGAGyA las fechas correspondientes a la actualización del programa de trabajos vigentes.

El personal adscrito a la DGAGyA queda facultado, cuando se considere necesario, para recoger la información o realizar las comprobaciones pertinentes, de los documentos finalizados (o en elaboración) del proceso de CP; la empresa adjudicataria del servicio prestará la ayuda que le sea requerida para este fin.

El adjudicatario deberá poner a disposición de la DGAGyA durante el periodo de ejecución de la empresa adjudicataria del servicio, aquellas utilidades, aplicaciones o herramientas informáticas, tanto en el aspecto gráfico como alfanumérico, propias del adjudicatario ofertadas como criterio de adjudicación en su caso, necesarias para el correcto seguimiento y revisión documental de todo el proceso de Concentración Parcelaria por parte de los técnicos designados por la DGAGyA a tales efectos.

A las reuniones de seguimiento y control, la empresa adjudicataria del servicio aportará además la documentación que se haya acordado con la DGAGyA teniendo cuidado que los documentos y planos de trabajo sean legibles, debiendo aportar éstos una solución global a las propuestas que se realicen. De estas reuniones, así como de las entregas parciales del trabajo se levantarán las correspondientes actas que serán redactadas por la empresa adjudicataria del servicio y entregadas a la DGAGyA dentro de los 3 días naturales siguientes a la fecha de la reunión realizada.

## **6.4.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos que se realicen serán propiedad de la DGAGyA en cualquiera de sus fases. La empresa adjudicataria del servicio no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros, datos de los trabajos contratados, o publicar, total o parcialmente el contenido de los mismos, sin el consentimiento de la DGAGyA.

La empresa adjudicataria del servicio deberá facilitar todos los datos, cálculos, procesos y material bibliográfico empleados en la elaboración de los trabajos, tal y como figura detallado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.



## 6.5.- NUMERO DE EJEMPLARES A ENTREGAR

La empresa adjudicataria del servicio deberá presentar aquellos ejemplares especificados en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas para cada uno de los trabajos a realizar.

Todos los trabajos deberán cumplir con los requisitos tipificados en el Pliego de Prescripciones en cuanto a los formatos de entrega tanto en soporte magnético como soporte papel.

Se especificarán con detalle los programas informáticos usados y sus correspondientes versiones.

## 6.6.- DESARROLLO DE LAS TAREAS Y FASES Y RECEPCION DE LOS TRABAJOS

La empresa cuenta con los tiempos establecidos en los cronogramas parciales para la realización de las distintas tareas y fases.

La empresa entregará el 1er borrador de los trabajos en el plazo previsto a los efectos en el cronograma siguiente y la DGAGyA procederá a su revisión. Este 1er borrador y los siguientes serán revisados e informados en un plazo máximo y acumulativo de hasta 15 días naturales independientemente del número de borradores que resulten necesarios para alcanzar el documento definitivo.

Si se formularan observaciones, la empresa adjudicataria del servicio quedará obligada a introducir todas las modificaciones que considere necesarias la DGAGyA y se reflejen en el informe de revisión, en un plazo máximo y acumulativo de hasta 15 días naturales independientemente del número de borradores que resulten necesarios para alcanzar el documento definitivo.

Cuando se obtenga el documento definitivo, se procederá a la suspensión del contrato debido a que habrá que tramitar su aprobación y publicación, estimándose dicho plazo de suspensión en 1 mes.

A continuación, una vez se publique en BOCM el aviso de la exposición pública, se levantará la suspensión para que la empresa pueda llevar a cabo la atención al público.

## **7.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

Se propone que el plazo de ejecución del conjunto de los trabajos objeto del presente Pliego sea de **treinta y ocho (38) meses** (3 años y 2 meses, incluyendo los plazos de suspensión), contados desde el día siguiente al de la firma del contrato.

### **7.1.- PLAZOS PARCIALES:**

Se consideran como plazos parciales los indicados a continuación:

- **1ª Entrega (Bases Provisionales):** En los primeros 8 meses y medio (incluyendo un mes de suspensión) una vez iniciado el contrato, se realizarán los trabajos correspondientes a la redacción y exposición pública de las
  - BASES PROVISIONALES

Esta fase arranca el día siguiente al de la firma del contrato y termina (tras un periodo de suspensión para la aprobación y publicación) con el final del periodo de información pública de las Bases Provisionales.

- **2ª Entrega (Bases Definitivas):** Esta fase tiene una duración de 8 meses y medio incluyendo un mes de suspensión. En ese periodo se realizarán los trabajos correspondientes al informe de las alegaciones de las Bases Provisionales y la redacción y exposición pública de las
  - BASES DEFINITIVAS

Esta fase arrancará al terminar la Información pública de las Bases provisionales y termina (tras un periodo de suspensión para la aprobación y publicación) con el final del periodo de información pública de las Bases Definitivas.

- **3ª Entrega (Plan de Obras y Mejoras Territoriales):** Esta fase tiene una duración de 5 meses (incluyendo 3 semanas de suspensión) en total, periodo en el que se realizarán los trabajos correspondientes a la redacción del
  - PLAN DE OBRAS Y MEJORAS TERRITORIALES

Esta fase arrancará durante la Información pública de las Bases Definitivas y termina con la aprobación del Documento definitivo del Plan de Obras y la redacción de las consultas a organismos (tras un periodo de suspensión para su aprobación).

- **4ª Entrega (Proyecto):** Esta fase tiene una duración total de 8 meses y medio (incluyendo un mes de suspensión), periodo en el que se realizarán los trabajos correspondientes al estudio de los recursos a Bases Definitivas y la redacción del Proyecto y exposición pública del
  - PROYECTO

Esta fase arranca al aprobarse el Plan de Obras y termina (tras un periodo de suspensión para la aprobación y publicación) con el final del periodo de información pública del Proyecto.

- **5ª Entrega (Acuerdo):** Esta fase tiene una duración total de 9 meses y medio (incluyendo un mes de suspensión), a lo largo de los cuales se realizarán los trabajos correspondientes al informe de las alegaciones al Proyecto, la redacción del Proyecto y exposición pública del Acuerdo y el estudio de los recursos al

- ACUERDO

Esta fase arranca al terminar la Información pública del Proyecto y termina (tras un periodo de suspensión para la aprobación y publicación) en el momento en el que se redacta el último informe preliminar de los recursos recibidos.

En el caso de que alguno de los trabajos se retrasara por alguna incidencia, este cronograma se retrasará de igual manera procediéndose a la suspensión de los plazos hasta que la situación permita que se reanuden, revisándose el cronograma en consecuencia.



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR



GOBIERNO  
DE ESPAÑA  
MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, PESCA  
Y ALIMENTACIÓN



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Europeo Agrícola  
de Desarrollo Rural  
Europa crecientemente rural

El cronograma general es el siguiente:

FASE	TAREA	INICIO	FIN	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18	Mes 19	Mes 20	Mes 21	La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código de verificación:  es 24 Mes 25 Mes 26 Mes 27 Mes 28 Mes 29 Mes 30 Mes 31 Mes 32 Mes 33 Mes 34 Mes 35 Mes 36 Mes 37 Mes 38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Bases Provisionales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación:

Y los cronogramas parciales, o sea, de cada una de las fases son los siguientes:

## Bases Provisionales

FASE	TAREA	INICIO	FIN	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
<b>Bases Provisionales</b>												
	Clasificación suelos y Redacción	Mes 1	Mes 5									
	Revisión Borrador	Mes 6	Mes 6									
	Correcciones y Entrega documento definitivo	Mes 6	Mes 6									
	Aprobación y Publicación (suspensión)	Mes 7	Mes 7									
	Información pública BBPP (30 días hábiles)	Mes 8	Mes 9									

## Bases Definitivas

FASE	TAREA	INICIO	FIN	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18
<b>Bases Definitivas</b>													
	Informe Alegaciones y Redacción	Mes 9	Mes 14										
	Revisión Borrador	Mes 14	Mes 14										
	Correcciones y Entrega documento definitivo	Mes 15	Mes 15										
	Aprobación y Publicación (suspensión)	Mes 15	Mes 16										
	Información pública BBDD (30 días hábiles)	Mes 16	Mes 17										

## Plan de Obras y Mejoras Territoriales

FASE	TAREA	INICIO	FIN	Mes 17	Mes 18	Mes 19	Mes 20	Mes 21
<b>Plan de Obras y MMTT</b>								
	Redacción	Mes 17	Mes 19					
	Revisión Borrador	Mes 20	Mes 20					
	Correcciones y Entrega documento definitivo	Mes 20	Mes 20					
	Aprobación Junta (suspensión)	Mes 21	Mes 21					
	Redacción de consultas	Mes 21	Mes 21					

## Proyecto

FASE	TAREA	INICIO	FIN	Mes 21	Mes 22	Mes 23	Mes 24	Mes 25	Mes 26	Mes 27	Mes 28	Mes 29
<b>Proyecto</b>												
	Informe Recursos BBDD y Redacción	Mes 21	Mes 25									
	Revisión Borrador	Mes 26	Mes 26									
	Correcciones y Entrega documento definitivo	Mes 26	Mes 26									
	Aprobación y Publicación (suspensión)	Mes 27	Mes 27									
	Información pública Proyecto (30 días hábiles)	Mes 28	Mes 29									

## Acuerdo

FASE	TAREA	INICIO	FIN	Mes 29	Mes 30	Mes 31	Mes 32	Mes 33	Mes 34	Mes 35	Mes 36	Mes 37	Mes 38
<b>Acuerdo</b>													
	Informe Alegaciones y Redacción	Mes 29	Mes 34										
	Revisión Borrador	Mes 34	Mes 35										
	Correcciones y Entrega documento definitivo	Mes 35	Mes 35										
	Aprobación y Publicación (suspensión)	Mes 35	Mes 36										
	Información pública Acuerdo (30 días hábiles)	Mes 36	Mes 37										
	Informe Recursos	Mes 38	Mes 38										

Los plazos que el contratista tiene para la realización de su parte del trabajo no se verán afectados por reducción alguna.

Para diseñar estos cronogramas se ha estimado que, dentro de cada fase, los periodos de revisión, publicaciones, consultas a Organismos y exposición públicas son:

- BASES PROVISIONALES:
  - Aprobación aviso y publicación BOCM: 1 mes.
  - Exposición pública: 30 días hábiles
- BASES DEFINITIVAS:
  - Aprobación por la DGAGyA y publicación BOCM: 1 mes
  - Exposición pública: 30 días hábiles
- PROYECTO DE CONCENTRACION:
  - Aprobación aviso y Publicación BOCM: 1 mes
  - Exposición pública: 30 días hábiles
- ACUERDO:
  - Aprobación por la DGAGyA y Publicación BOCM: 1 mes.
  - Exposición pública: 30 días hábiles

## **8.- DOCUMENTOS DEL PRESENTE PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

El presente Pliego comprende los siguientes documentos:

- Pliego de Prescripciones Técnicas
- Plano
- Anexos

## **9.- NORMATIVA APLICABLE**

Para la realización de los distintos trabajos que componen la totalidad del contrato, la DGAGyA tendrá en cuenta la Normativa existente y vigente en el transcurso de la redacción de los distintos trabajos, obligatoria o no, que pueda ser aplicada al mismo.

A título orientativo, y sin carácter limitativo, se concreta a continuación una relación de normativa aplicable, aunque dado que se trata de un proceso dilatado en el tiempo, dicha legislación deberá mantenerse actualizada.

### **9.1.- TEXTOS GENERALES**

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### **9.2.- CONCENTRACIÓN PARCELARIA**

- Decreto 118/1973, de 12 de enero, ley de Reforma y Desarrollo Agrario” (BOE nº 30 de 3 de febrero de 1973).
- Decreto 26/2022, de 4 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se declaró de utilidad pública y urgente ejecución la concentración parcelaria de Olmeda de las Fuentes (BOCM nº 107 de 06/05/2022).
- Orden 1727/2022 de la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, por la que se determinó el perímetro de la concentración parcelaria de Olmeda de las Fuentes (BOCM nº 194 de 16/08/22).



### 9.3.- LEGISLACIÓN DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO:

#### ESTATAL:

- Ley 19/1995, de 4 de julio de 1995, de modernización de las explotaciones agrarias. (BOE núm. 30, de 5 de julio de 1995).
- Real Decreto 1818/1994, de 2 de septiembre por el que se aprueba el Reglamento General de Carreteras. (BOE núm. 228, de 23 de septiembre de 1994).
- Ley de Reforma y Desarrollo Agrario de 12 de enero de 1973 (BOE núm. 30, de 3 de febrero de 1973).
- Decreto 118/1973, de 12 de enero, por el que se aprueba el texto de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario. (BOE núm. 30, de 3 de febrero de 1973).

#### AUTONÓMICA:

- Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. núm. 177, de 27 de julio de 2001).
- Decreto 73/1997, de 19 de junio, por el que se crea y regula el Catálogo General de Explotaciones Agrarias Prioritarias. (B.O.C.M. de 1 de julio de 1997).
- Ley 11/1997, de 28 de abril, por la que se modifica la Ley 3/1991, de 7 de marzo, de Carreteras de la Comunidad de Madrid, en los aspectos relativos a la financiación y explotación de las mismas, así como a la función de vigilancia y control (B.O.C.M. de 9 de mayo de 1997).
- Ley 9/1995, de 28 de marzo, de medidas de política territorial, suelo y urbanismo (B.O.C.M. núm. 86, de 11 de abril de 1995).
- Ley 3/1991, de 7 de marzo, de Carreteras de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. de 28 de marzo de 1991).
- Ley 3/1989, de 16 de marzo, de modificación del art. 14 de la Ley 10/84, de 30 de mayo, de Ordenación territorial (B.O.C.M. núm. 78, de 3 de abril de 1989).
- Real Decreto 2058/1985, de 9 de octubre, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Madrid en materia de reforma y desarrollo agrario. (BOE núm. 265, de 5 de noviembre de 1985).

### 9.4.- LEGISLACIÓN EN MATERIA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL

#### LEGISLACIÓN COMUNITARIA

- Directiva 2004/35/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de abril de 2004, sobre responsabilidad medioambiental en relación con la prevención y reparación de daños medioambientales. (D.O.U.E. núm. L 143/56, de 30 de abril de 2004).
- Directiva 2003/35/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de mayo de 2003, por la que se establecen medidas para la participación del público en la elaboración de determinados planes y programas relacionados con el medio ambiente y por la que se modifican, en lo que se refiere a la participación del público y el acceso a la justicia, las Directivas 85/337/CEE y 96/61/CE del Consejo. (D.O.U.E. núm. 156/17, de 25 de junio de 2003).
- Directiva 2003/4/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 28 de enero de 2003, relativa al acceso del público a la información medioambiental y por la que se deroga la Directiva 90/313/CEE del Consejo. (D.O.U.E. núm. 41, de 14 de febrero de 2003).
- Directiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de junio de 2001, relativa a la evolución de los efectos de determinados planes y programas en el medio ambiente (D.O.C.E. núm. L 197, de 21 de julio de 2001).
- Directiva 79/409/CEE del Consejo relativo a la conservación de aves silvestres.
- Directiva de la Comisión de 6 de marzo de 1991 por la que se modifica la Directiva 79/409/CEE del Consejo relativo a la conservación de aves silvestres.

- Directiva 92/43/CEE del Consejo, de 21 de mayo, relativa a la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y flora silvestres.
- Directiva 97/62/CE del Consejo, de 27 de octubre, por la que se adapta al progreso científico y técnico la Directiva 92/43/CEE.

#### LEGISLACIÓN ESTATAL

- Ley 3/1995, de 23 marzo, de Vías Pecuarias.
- Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación ambiental (BOE nº 296 de 11/12/2013).

#### LEGISLACIÓN AUTONÓMICA

- Ley 8/1998 de 15 de junio de Vías Pecuarias de la Comunidad de Madrid.
- Ley 8/1999, de 9 de abril, de Adecuación de la Normativa de la Comunidad de Madrid a la Ley Estatal 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- Ley 2/2002, de 19 de junio de 2002, de Evaluación Ambiental de la Comunidad de Madrid. (B.O.C.M. núm. 176, de 24 de julio de 2002).

### 9.5.- LEGISLACIÓN EN MATERIA DE LA PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA

#### LEGISLACIÓN COMUNITARIA

- Directiva 2002/49/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 25 de junio de 2002, sobre evaluación y gestión del ruido ambiental. (D.O.C.E. núm. L189, de 18 de julio de 2002).
- Directiva 97/62/CE del Consejo, de 27 de octubre de 1997 por la que se adapta al progreso científico y técnico la Directiva 92/43/CEE, relativa a la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y flora silvestres. (D.O.C.E. núm. L 305, de 8 de noviembre de 1997).
- Directiva 92/43/CEE del Consejo, de 21 de mayo de 1992, relativa a la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y flora silvestres (D.O.C.E. núm. L 206, de 22 de julio de 1992).
- Recomendación 75/66/CEE de la Comisión, de 20 de diciembre de 1974, a los Estados miembros relativa a la protección de las aves y de sus espacios vitales (D.O.C.E. núm. L 021, de 28 de enero de 1975).
- Convenio de Ramsar, 1971, sobre los humedales ([www.ramsar.org](http://www.ramsar.org)).
- Traspone la Directiva 80/779/CEE, de 15 de julio de 1980, relativa a los valores límite y a los valores guía de calidad atmosférica para el anhídrido sulfuroso y las partículas en suspensión. (D.O.C.E. núm. L 229/30, de 30 de agosto de 1980).

#### LEGISLACIÓN ESTATAL

- Real Decreto 524/2006, de 28 de abril, por el que se modifica el Real Decreto 212/2002, de máquinas de uso al aire libre. (BOE núm. 106, de 4 de mayo de 2006).
- Ley 10/2006 de 28 de abril, por la que se modifica la Ley 43/2003 de 21 de noviembre de Montes. (BOE núm. 102 de 29 de abril de 2006).
- Real Decreto 1513/2005, de 16 de diciembre, por el que se desarrolla la Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido, en lo referente a la evaluación y gestión del ruido ambiental. (BOE núm. 301, de 17 de diciembre de 2005).
- Real Decreto 435/2004, de 12 de marzo, por el que se regula el Inventario nacional de zonas húmedas. (BOE núm. 73, de 25 de marzo de 2004).
- Ley 43/2003 de 21 de noviembre de Montes (BOE núm. 280 de 22 de noviembre de 2003).

- Ley 37/2003, de 17 de noviembre de 2003, del Ruido. (B.O.C.M. núm. 274, de 17 de noviembre de 2003).
- Ley 53/2002, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, que modifica parcialmente la Ley 4/1989. (BOE núm. 313, de 31 de diciembre de 2002).
- Orden MAM/2734/2002 del Ministerio de Medio Ambiente, de 21 de octubre de 2002, por la que se incluyen determinadas especies, subespecies y poblaciones en el Catálogo Nacional de Especies Amenazadas y cambian de categoría y se excluyen otras incluidas en el mismo. (BOE núm. 265, de 5 de noviembre de 2002).
- Real Decreto 212/2002, de 22 de febrero, por el que se regulan las emisiones sonoras de máquinas de uso al aire libre. (BOE núm. 52, de 1 de marzo de 2002).
- Orden de 10 de marzo de 2000, por la que se incluyen en el Catálogo Nacional de Especies Amenazadas determinadas especies, subespecies y poblaciones de flora y fauna y cambian de categoría y se excluyen otras especies ya incluidas en el mismo (BOE núm. 72, de 24 de marzo de 2000). Corrección de errores (BOE, DE 21 de abril de 2000).
- Real Decreto 1803/1999, de 26 de noviembre de 1999, por el que se aprueba el plan director de la red de parques nacionales. (BOE núm. 297, de 13 de diciembre de 1999). Corrección de erratas (BOE núm. 13, de 15 de enero de 2000).
- Orden de 9 de julio de 1999 por el que se incluyen en el Catálogo Nacional de Especies Amenazadas determinadas especies de cetáceos, invertebrados marinos y de flora y por la que otras especies se excluyen o cambian de categoría. (BOE núm. 148, de 22 de junio de 1999).
- Real Decreto 1193/1998, de 12 de junio de 1998, por el que se modifica el Real Decreto 1997/1995, de 7 de diciembre, por el que se establecen medidas para contribuir a garantizar la biodiversidad mediante la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y flora silvestre. (BOE núm. 151, de 25 de junio de 1998).
- Orden de 9 de julio de 1998 del Ministerio de Medio Ambiente, por la que se incluyen determinadas especies en el Catálogo Nacional de Especies Amenazadas y cambian de categoría otras especies que ya están incluidas en el mismo. (BOE núm. 172, de 20.07.1998). Corrección de errores. (BOE núm. 191, de 11 de agosto de 1998).
- Ley 40/1997, de 5 de noviembre de 1997, sobre reforma de la Ley 4/1989, de 27 de marzo, de Conservación de los Espacios Naturales y de la Flora y Fauna Silvestres. (BOE núm. 266, de 06 de noviembre de 1997).
- Real Decreto 1997/1995, de 7 de diciembre de 1995, por el que se establecen medidas para contribuir a garantizar la biodiversidad mediante la conservación de los hábitats naturales y de la fauna y flora silvestres. (BOE núm 310, de 28 de diciembre de 1995).
- Real Decreto 245/1989, de 27 de febrero, sobre determinación y limitación de la potencia acústica admisible de determinado material y maquinaria de obra. ( BOE núm. 60, de 11 de marzo de 1989). Traspone la Directivas 79/113/CEE, modificada por D. 81/105/CEE y adaptada al progreso técnico por la Directiva 85/405/CEE. Todas ellas, así como las que las desarrollan, caen dentro del ámbito de la Directiva marco 84/532/CEE sobre disposiciones comunes de materiales y equipos para la construcción.
- Real Decreto 717/1987, de 27 de mayo, sobre contaminación atmosférica por dióxido de nitrógeno y plomo: Normas de calidad del ambiente. (BOE núm. 135, de 10 de junio de 1987). Adecua a nuestra legislación las Directivas Comunitarias: 85/203/CEE, de 7 de marzo de 1985, y 82/884/CEE, de 3 de diciembre de 1982, que contienen normas de calidad del aire para el dióxido de nitrógeno y el valor límite para el plomo contenido en la atmósfera.

- Real Decreto 1154/1986, de 11 de abril, por el que se modifica el Real Decreto 1613/1985, de 1 de agosto, sobre normas de calidad del ambiente: Declaración por el Gobierno de zonas de atmósfera contaminada. (BOE núm. 146, de 14 de junio de 1986).
- Real Decreto 2616/1985, de 9 de octubre, sobre homologación de vehículos automóviles de motor, en lo que se refiere a su emisión de gases contaminantes. (BOE núm. 13, de 15 de enero de 1986). Corrección de errores (BOE núm. 50, de 27 de febrero de 1986).
- Real Decreto 1613/1985, de 1 de agosto por el que se modifica parcialmente el Decreto 833/1975, de 6 de febrero y se establecen nuevas normas de calidad del aire en lo referente a contaminación por dióxido de azufre y partículas. (BOE núm. 219, de 12 de septiembre de 1985).
- Decreto 833/1975, de 6 de febrero que desarrolla la Ley 38/1972 de Protección del Ambiente Atmosférico. (BOE núm. 96, de 22 de abril de 1975).
- Ley 38/1972, de 22 de diciembre de 1972, de Protección del Ambiente Atmosférico. (BOE núm. 309, de 26 de diciembre de 1972).

#### LEGISLACIÓN AUTONÓMICA

- Decisión de la Comisión de 13 de enero de 2005, por la que se adopta lista de los L.I.C. de la región biogeográfica boreal.
- Orden de 12 de julio de 2004, por la que se actualiza el Catálogo de ejemplares de flora incluidos en la categoría de árboles singulares. (B.O.C.M. núm. 168, de 16 de Julio de 2004).
- Orden 1638/2004, de 12 de julio, del Consejero de Medio Ambiente y Ordenación de Territorio, por la que se modifica el Catálogo Regional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres de la Comunidad de Madrid, en su categoría de "Árboles singulares". (B.O.C.M. núm. 168, de 16 de julio de 2004).
- Decisión de la Comisión de 22 de diciembre de 2003, por la que se adopta la lista de L.I.C. de la región biogeográfica alpina.
- Decreto 180/2000, de 20 de julio, por el que se crea la Comisión Regional de Alerta por Ozono. (B.O.C.M. núm. 177, de 27 de julio de 2000).
- Acuerdo de 2 de septiembre de 1999 del consejo de gobierno por el que se aprueba la propuesta revisada de la lista regional de lugares de importancia comunitaria de la Comunidad de Madrid, para su inclusión en la Red Natura 2000.
- Decreto 78/1999, de 27 de mayo, por el que se regula el régimen de protección contra la contaminación acústica de la Comunidad Autónoma de Madrid. (B.O.C.M. núm. 134, de 8 de junio de 1999). Corrección de errores (B.O.C.M. núm. 154, de 1 de julio de 1999).
- Decreto 50/1999, de 8 de abril, por el que se aprueba el Plan Forestal de la Comunidad de Madrid. (B.O.C.M. núm. 93, de 21 de abril de 1999).
- Decreto 40/1998, de 5 de marzo, por el que se establecen normas técnicas en instalaciones para la protección de la avifauna. (B.O.C.M. núm. 71, de 25 de marzo de 1998). Corrección de errores (B.O.C.M. núm. 98, de 27 de abril de 1998).
- Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de enero de 1998, por el que se aprueba la propuesta de lista regional de lugares de importancia comunitaria de la Comunidad de Madrid, para su inclusión en la Red Natura 2000.
- Ley 16/1995 de 4 de mayo, Forestal y de Protección de la Naturaleza de la Comunidad de Madrid. (BOE núm. 190, de 10 de agosto de 1995). Corrección de errores (B.O.C.M. núm. 152, de 28 de junio de 1995).
- Orden de 10 de diciembre de 1993, por la que se actualiza el Catálogo de ejemplares de flora incluidos en la categoría de árboles singulares. (B.O.C.M. de 16 de diciembre de 1993).



- Decreto 18/1992, de 26 de marzo, por el que se aprueba el Catálogo Regional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres y se crea la categoría de árboles singulares. (B.O.C.M. núm. 85, de 9 de abril de 1992).
- Ley 7/1990, de 28 de junio, de Protección de Embalses y zonas húmedas. (B.O.C.M. núm. 163, de 11 de julio de 1990).
- Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, de 10 de Octubre de 1991, que aprueba el Catálogo de Embalses y Humedales de la Comunidad Autónoma de Madrid.
- Ley 2/1991 de 14 de febrero, para la Protección de la Fauna y Flora Silvestres en la Comunidad de Madrid. (BOE núm. 102, de 29 de abril de 1991).
- Decreto 20/1989, de 9 de febrero, de protección de especies vegetales de la Comunidad.
- Decreto 22/1985 de 1 de marzo de 1985. Árboles. Establece la protección de determinadas especies arbóreas. (B.O.C.M. núm. 58, de 9 de marzo de 1985).

## 9.6.- LEGISLACIÓN SOBRE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO.

### LEGISLACIÓN ESTATAL

- Ley 44/1995, de 27 de diciembre de 1995, por la que se modifica la ley 23/1982 de 16 de junio, reguladora del patrimonio nacional. (BOE núm. 310, de 28 de diciembre de 1995).
- Ley 3/1995, de 23 de marzo de 1995, de Vías Pecuarias. (BOE núm.71, de 24 de marzo de 1995).
- Real Decreto 496/1987, de 18 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 23/1982, de 16 de junio, reguladora del Patrimonio Nacional. (BOE núm. 88, de 13 de abril de 1987).
- Ley 16/1985, de 25 de junio de 1985, del Patrimonio Histórico Español. (BOE núm. 155, de 29 de junio de 1985).
- Ley 23/1982, de 16 de junio de 1982, Reguladora del Patrimonio Nacional. (BOE núm. 148, de 22 de junio de 1982).

### LEGISLACIÓN AUTONÓMICA

- Ley 8/1998, de 15 de junio de 1998, de Vías Pecuarias de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. núm. 147, de 23 de junio de 1998).
- Ley 8/2023, de 30 de marzo, de Patrimonio Cultural de la Comunidad de Madrid.

## 9.7.- LEGISLACIÓN DE AGUAS

### LEGISLACIÓN COMUNITARIA

- Decisión N°2455/2001/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de noviembre de 2001, por la que se aprueba la lista de sustancias prioritarias en el ámbito de la política de aguas, y por la que se modifica la Directiva 2000/60/CE. (D.O.C.E. núm. L 331/1, de 15 de diciembre de 2001).
- Directiva 2000/60/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre, por la que se establece un marco comunitario de actuación en el ámbito de la política de aguas. (D.O.C.E. núm. L 327, de 22 de diciembre de 2000).

### LEGISLACIÓN ESTATAL

- Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio de 2001, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Aguas (BOE núm.176, de 24 de julio de 2001).
- Ley 10/2001, de 5 de julio de 2001, del Plan Hidrológico Nacional. (BOE núm. 161, 06 de julio de 2001).
- Plan Hidrológico de la cuenca del Tajo (BOE núm. 207 de 30.08.1999), corrección de errores (BOE núm. 23, 27.01.2000). Última actualización publicada en el BOE

nº 35 de 10/02/2023 ANEXO V Disposiciones normativas del plan hidrológico de la parte española de la demarcación hidrográfica del Tajo

- Real Decreto 1664/1998, de 24 de julio de 1998, por el que se definen los Planes Hidrológicos de cuenca. (BOE núm. 191, 11 de agosto de 1998).
- Real Decreto 927/1988, de 29 de julio de 1988, por el que se aprueba el Reglamento de la Administración Pública del Agua y de la Planificación Hidrológica en desarrollo de los títulos Preliminar, II y III, de la Ley de Aguas. (BOE núm. 209, 31 de agosto de 1988).
- Real Decreto 650/1987, de 8 de mayo de 1987, por el que se definen los ámbitos territoriales de los Organismos de Cuenca y de los Planes Hidrológicos (BOE núm. 122, 22 de mayo de 1987).
- Real Decreto 849/86, de 11 de abril de 1986, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico que desarrolla los títulos Preliminar, I, IV, V, VI y VII de la Ley 29/1985, de 2 de agosto, de Aguas. (BOE núm. 103, 30 de abril de 1986). Corrección de errores (BOE núm. 157, de 02 de julio de 1986).

#### LEGISLACIÓN AUTONÓMICA

- Ley 7/1990, de 28 de junio, de Protección de Embalses y zonas húmedas (B.O.C.M. núm. 163, de 11 de julio de 1990).
- Ley 17/1984, de 20 de diciembre, reguladora del abastecimiento y saneamiento de agua en la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 1984). Corrección de errores (B.O.C.M. de 28 de marzo de 1985).
- Decreto 27/2020, de 15 de abril, del Consejo de Gobierno, por el que se declaran las zonas vulnerables a la contaminación producida por nitratos procedentes de fuentes agrarias en la Comunidad de Madrid.

### **10.- PROCEDIMIENTO A UTILIZAR**

Al amparo de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario, el proceso de concentración parcelaria de carácter público se puede realizar por el procedimiento ordinario o bien por el procedimiento simplificado al que hace referencia el artículo 201 de la citada ley. La diferencia entre ambos radica en la cronología en la realización de las distintas fases, refundiéndose en el procedimiento simplificado total o parcialmente las Bases con el Acuerdo.

Para el presente trabajo se optará por el procedimiento ordinario.

### **11.- CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS DEL SERVICIO.**

#### **11.1.- CONTENIDOS PROCESO DE CONCENTRACION PARCELARIA**

- Bases Provisionales.
- Bases Definitivas.
- Proyecto de Concentración Parcelaria.
- Acuerdo de Concentración Parcelaria.
- Plan de Obras y Mejoras Territoriales



## 11.2.- DOCUMENTACION INICIAL

Los documentos de partida, tanto gráficos como alfanuméricos, serán proporcionados por la DGAGyA para el inicio de los trabajos. Toda la documentación utilizada deberá cumplir con las normas referentes a las estructuras informáticas exigibles en las distintas fases y trabajos que contiene este contrato.

## 12.- BASES PROVISIONALES

### 12.1.- ELABORACIÓN DE LOS PLANOS DE PARTIDA

Sobre el parcelario aparente, los planos catastrales, las Ortofotos restituidas y otros documentos que la DGAGyA pudiera facilitar (básicamente la documentación gráfica que incluye el estudio de viabilidad presentado), la empresa adjudicataria del servicio delimitará el perímetro de concentración propuesto en el decreto por el que se declara de utilidad pública y urgente ejecución la CP de la zona. Estos límites deberán ser revisados por la DGAGyA.

La empresa adjudicataria del servicio deberá ajustar el perímetro en todo su desarrollo realizando, si fuese preciso, con visitas a campo para resolver cualquier duda sobre los límites de la zona de concentración, separación de subperímetros, si los hubiere.

Una vez delimitado el perímetro, la Empresa adjudicataria del servicio adaptará al parcelario restituído, todos los polígonos, parcelas y partes diferenciales de las mismas, como edificios, ribazos, vallados, depósitos, etc, de acuerdo con los datos catastrales, así como caminos, ríos, desagües, etc y todos aquellos accidentes físicos y geográficos que puedan aportar información para el buen desarrollo de la concentración.

### 12.2.- CLASIFICACIÓN DE TIERRAS

Para la realización de los trabajos de clasificación de tierras, la DGAGyA designará, por elección, a los miembros de la Junta Auxiliar de Clasificación de Tierras, a partir de ahora Junta, de acuerdo con el artículo 17 de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario, aprobada por Decreto 118/1973, de 12 de enero, en asamblea previa entre todos los propietarios afectados por la CP.”

La Junta estará formada por al menos **seis miembros (6)** que deberán representar a los propietarios de mayor, mediana y pequeña propiedad. Los miembros de la mencionada Junta deben comprometerse con la Comunidad de Madrid el mayor número posible de tiempo en los trabajos de clasificación, salvo causa mayor.

En aquellas concentraciones cuyo perímetro contenga superficie de más de un término municipal, siempre que ésta no sea muy pequeña, puede ser recomendable ampliar el número de miembros de la junta de forma que estén representados en la misma todos los términos municipales afectados.

Se dividirá el proceso en las siguientes fases:

### ESTABLECIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN

El procedimiento que se seguirá como primera fase de la clasificación será la determinación de las distintas categorías o clases de tierra existentes en el/los distintos subperímetros, entre los miembros de la Junta y el técnico encargado de los trabajos. Para ello se deberá realizar un reconocimiento previo de toda la zona a concentrar.

Dentro de una misma clase o categoría de tierra podrán existir distintos tipos que aun siendo de distinta naturaleza, se les aplique el mismo coeficiente de compensación.

Una vez recorrida toda la zona de concentración se establecerán una serie de parcelas tipo para cada una de las distintas clases de tierra.

Asimismo, en esta fase de los trabajos se podrán fijar los valores o coeficientes de compensación que habrán de asignarse a cada una de las clases establecidas. Esta valoración se concretará definitivamente, en su caso, y a criterio de la Junta y del técnico responsable de los trabajos de clasificación, a la finalización de los mismos, en cuyo momento se puede disponer de un mayor conocimiento de estos valores comparativos, tanto por parte de los miembros de la Junta de Clasificación como del técnico responsable de los trabajos.

Los criterios básicos para la determinación de las distintas clases de tierras deberán ser definidos conjuntamente por la empresa adjudicataria del servicio y la junta de clasificación y supervisados por la DGAGyA. Para el caso de transformación de secano a regadío, los técnicos de la empresa adjudicataria del servicio encargados de la clasificación, deberán asesorar a la Junta en los posibles cambios producidos en la calidad de las tierras y debidos a la transformación de secano a regadío.

Si existieran varios subperímetros podrían establecerse coeficientes de equivalencia entre clases para posibles intercambios.

Se levantará acta de la reunión donde se determinen las categorías de tierra y las distintas parcelas tipo con la firma de todos los asistentes.

La empresa adjudicataria del servicio deberá comunicar con suficiente antelación a la DGAGyA la fecha y hora de la reunión y le hará entrega del acta firmada. Se dejará constancia del acta en el correspondiente anejo de las Bases.

Una vez comenzados los trabajos de campo se podrán realizar todas las reuniones que se estimen necesarias para replantear o redefinir los criterios de clasificación previamente establecidos. Igualmente se deberá levantar acta de la reunión, si se produjeran modificaciones sustanciales de lo establecido en las actas anteriores.

### TRABAJOS DE CAMPO

Una vez fijadas las distintas categorías y las parcelas tipo de cada una de ellas, se clasificarán una serie de parcelas aisladas y diseminadas por toda la zona, operación ésta que constituirá un entramado en el que se apoyará la clasificación de la totalidad de las parcelas. Con este procedimiento se consigue mayor uniformidad en la clasificación.

Finalmente se procederá a la clasificación de toda la superficie del perímetro a concentrar, sin tener en cuenta en ningún momento la propiedad de la misma.

Para realizar los trabajos de campo se utilizarán Ortofotos aéreas restituidas con fondo parcelario donde se delimitarán las distintas líneas de clase, así como cualquier incidencia que a juicio del técnico sea necesaria para la correcta clasificación de todo el perímetro. Serán los miembros de la Junta los encargados de la elección de las distintas categorías de tierras, con el asesoramiento de los técnicos encargados de los trabajos, que deben conseguir que se mantengan, de principio a fin, y en la totalidad de la superficie, los criterios de clasificación establecidos previamente.

Es prioritario que todos los miembros de la Junta asistan durante todas las jornadas de trabajos de campo, para conseguir que la totalidad de la clasificación haya sido consensuada por la mayoría de los miembros.

Aunque los criterios son particulares de cada una de las concentraciones en cuanto a la clasificación de tierra, los deben de marcar los técnicos responsables de la empresa adjudicataria del servicio en colaboración con la Junta de clasificación y supervisados por la DGAGyA, se pueden establecer algunos criterios generales que ayudarán al buen desarrollo de la clasificación.

Por norma general los caminos, desagües y otras superficies dentro del perímetro de concentración que actualmente no se cultivan, si son susceptibles de transformación a superficie de cultivo, se clasificarán con la clase más baja de las circundantes. Si por el contrario no se prevé la reutilización de las mismas, se determinará por parte de los técnicos, en colaboración con la Junta, la clasificación que se ha de dar.

Durante las labores de clasificación se tendrá especial atención en la delimitación y situación de los edificios, para la futura reorganización de la propiedad.

Se realizarán las mínimas exclusiones posibles que pudieran condicionar en un futuro las distintas infraestructuras, tanto generales como particulares, del conjunto del perímetro de concentración.

Sólo en aquellos casos en los que de forma clara no se pueda beneficiar del proceso de CP y no afecte a ninguna de las futuras actuaciones inherentes a la concentración (caminos, desagües, infraestructura de regadíos, etc), se hará posible la exclusión de parte o la totalidad de alguna de las explotaciones incluidas dentro del perímetro a concentrar.

Se dejará constancia, tanto gráfica como en soporte digital, de cualquier afección existente dentro del perímetro tal como, conducciones de agua a cielo abierto o enterradas, líneas telefónicas o eléctricas a cielo abierto o enterradas, gaseoductos, etc.

Los ribazos o márgenes que tengan cierta entidad como superficie, deberán tenerse en cuenta en cuanto a clasificación de tierras. Aquellas de menor entidad se mantendrán gráficamente a modo de información para las actuaciones necesarias de las distintas acciones y trabajos posteriores como plan y proyecto de obras, proyecto y acuerdo de concentración, amojonamiento, E.I.A. ...etc.

Durante los trabajos de clasificación de tierras se deberán tomar datos de cualquier aspecto relevante para la redacción del Inventario o el Documento Ambiental, tanto en cuestiones ambientales, de flora y fauna, arqueológicas, o relacionadas con el Patrimonio Cultural.

Como premisa general, el técnico que acompañe a la Junta en los trabajos de clasificación, debe recoger toda la información que a su juicio sea útil en los posteriores trabajos a realizar.

Todos los planos utilizados para la clasificación deberán proporcionarse a la DGAGyA.

## CONTROL DE LOS TRABAJOS DE CLASIFICACIÓN DE TIERRAS

Todos los trabajos incluidos en la clasificación de tierras, tales como determinación del número de clases, criterios de clasificación, subdivisión de categorías en subclases, definición de parcelas tipo, establecimiento de los coeficientes de compensación, etc. deberán estudiarse conjuntamente entre la empresa adjudicataria del servicio y la DGAGyA. La empresa adjudicataria del servicio informará quincenalmente y por escrito del estado de los trabajos de clasificación de tierras y las posibles incidencias existentes.

La empresa adjudicataria del servicio, deberá avisar con suficiente antelación a la DGAGyA de cualquier reunión que se convoque para que si lo estima oportuno pueda asistir.

En el caso de que la DGAGyA lo considere necesario podrá convocar tanto a la Junta de Clasificación como a la Comisión Local para cualquier circunstancia que estime importante.

De forma diaria y dejando constancia por escrito, los técnicos encargados de la clasificación controlarán la presencia de cada uno de los miembros de la Junta de Clasificación.

La empresa adjudicataria del servicio presentará un informe mensual donde se detallen las incidencias en los distintos trabajos así como el desarrollo de los mismos y las distintas visitas de los técnicos de la DGAGyA.

Al finalizar los trabajos de clasificación, una vez trasladadas las clases al plano parcelario, se confeccionará un plano parcelario general con las clases que será revisado por los miembros de la Junta de Clasificación, la empresa adjudicataria del servicio y la DGAGyA de forma que en él se hayan reflejado verazmente las opiniones de la junta de clasificación en todas las parcelas. Una vez finalizada la revisión se levantará acta con la conformidad de todos los asistentes.

## 12.3.- INVESTIGACIÓN DE LA PROPIEDAD

### FINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN DE LA PROPIEDAD

La investigación de la propiedad tiene por objeto determinar la ubicación, delimitación, definición y situación jurídica de las parcelas comprendidas en el perímetro de la zona concentrada.

Comprende:

La confección y entrega a la DGAGyA de la relación de entidades a las cuales, y de acuerdo con la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario, se debe comunicar el procedimiento de CP y aquellos documentos de comunicación individualizados para cada una de las entidades.

La confección y entrega a la DGAGyA de la relación de miembros de la Comisión Local con sus datos personales y los modelos de citación individual de las distintas convocatorias.

La identificación individualizada de cada propietario de todas sus parcelas, indicando además sus datos personales siendo indispensables los siguientes datos:

- DNI del propietario y del cónyuge (si lo hubiere).
- Año de nacimiento, Estado Civil, Vecindad Civil, Régimen económico (si lo hubiere).
- Domicilio, Razón Social, Teléfono del titular y correo electrónico (si lo hubiere).
- Pertenencia a alguna agrupación de cultivadores, ya sea de carácter familiar o de otro ámbito.
- Recopilación de otros aspectos que pueden ser de utilidad como son los datos del representante, arrendador, etc. que ayudarán para la identificación y localización de los propietarios con el fin de que la gran mayoría de ellos reciba la totalidad de la información del proceso de concentración. Para el caso de existencia de representante, éste debe acreditar tal representación presentando la documentación que a tal efecto le habilite.
- La identificación de cada parcela con su número de polígono y parcela (siempre es recomendable el mantener la nomenclatura catastral para facilitar su situación por parte del propietario), la partida (paraje) en que se encuentra, delimitación correcta de la misma, corroborándola en la ortofoto con fondo parcelario, las mejoras que contiene.
- Obtención de todas y cada una de las posibles situaciones jurídicas que presenta cada una de las parcelas aportadas y que podrán afectar posteriormente a la totalidad o parte de las fincas de reemplazo. Se exigirá que el trabajo de investigación recoja indispensablemente la siguiente información:
  - Régimen económico de todas las parcelas.
  - Situación Registral de las mismas.
  - En caso de condominio o cotitularidad, deben figurar los mismos datos de todos los cotitulares exigidos al propietario.
  - En caso de titulares de cargas legales o situaciones jurídicas que recaigan sobre la parcela deberán figurar los mismos datos exigidos al propietario.
  - Deberá conformarse un anejo donde queden reflejados el nº de protocolo, Lugar de emisión, Nombre del Notario, Fecha de emisión de la escritura y nº de Propietario aportante, de todas las escrituras aportadas por los propietarios.
  - Deberá confeccionarse un anejo con todas las parcelas incluidas dentro del perímetro con su número registral, si lo hubiere, con el fin de facilitárselo al Registrador de la zona para su conocimiento.

Los modelos utilizados para este proceso serán proporcionados por la DGAGyA a la empresa adjudicataria del servicio.



## METODOLOGÍA PARA LLEVAR A CABO LA INVESTIGACIÓN DE LA PROPIEDAD

Partiendo de los datos catastrales tanto en parcelas como en titulares, y contando con la colaboración de los Ayuntamientos, comunidades de regantes afectados para la recopilación de direcciones, teléfonos, etc., la empresa adjudicataria del servicio procederá a colocar carteles (aviso) para informar del lugar y fechas convenidas, mediante modelo de citación proporcionado por la DGAGyA.

En el caso de no comparecer algunos titulares en esta primera convocatoria, y tras la recopilación de sus direcciones actuales o de sus representantes, la empresa adjudicataria del servicio se pondrá en contacto con ellos por el sistema que decida.

La empresa adjudicataria del servicio trasladará a la zona el personal para asesorar a los propietarios y titulares en la cumplimentación de la declaración de parcelas, y recogerla directamente de los interesados debidamente firmada, con el objeto de comprobar y aclarar los datos o conceptos que por desconocimiento u olvido, no estén claros.

El propietario realizará la declaración de todas sus parcelas en un impreso (modelo proporcionado por la DGAGyA) con la ayuda del técnico de la empresa adjudicataria del servicio desplazados para este trabajo y anotará todas sus parcelas, ya sean de su propiedad o éste las cultive en su explotación.

En las parcelas que no sean de su propiedad podrán aportar como representante del propietario la documentación pertinente. A cada propietario se le adjudicará un número, con las particularidades de adjudicar a condominios y desconocidos un número diferente y correlativo, procurando que sea muy superior y no correlativo al del resto de propietarios. Por ejemplo., si en el informe previo existen 800 propietarios, se adjudicará el nº 1000 a los Desconocidos siguiendo correlativamente con los anteriormente citados.

La empresa adjudicataria del servicio tendrá en la zona los planos parcelarios sobre Ortofotos. Sobre ellos los propietarios tendrán un mejor reconocimiento de los límites de sus parcelas y podrán detectar errores de relimitación de las mismas u otros.

Con la ayuda de estos planos parcelarios expuestos, el personal Técnico con el propietario, titular o representante, localizarán las parcelas declaradas al efecto, marcándolas con el número asignado al propietario y comprobando si la relación que declara el interesado es correcta, sin que se ponga de manifiesto una duplicidad al declarar una parcela que ya tenía otro número de propietario en el plano.

Este es el momento idóneo para resolver la duplicidad y determinar quién es el verdadero propietario.

En el caso de que exista un error de restitución y/o la parcela sea una o varias partes de distintos propietarios, se dibujará un croquis en el impreso de declaración y en los planos expuestos se dibujará a mano alzada la nueva división de la parcela, poniendo un número nuevo a la nueva parcela. Estos croquis, serán ajustados en gabinete de acuerdo a la información que faciliten las fotos aéreas y restitución, o si hace falta con un desplazamiento sobre el terreno. Esta convocatoria se debe de aprovechar para subsanar los posibles errores, en cuanto a la delimitación de cada una de las parcelas aportadas, por la totalidad de los propietarios.



Al mismo tiempo se solicitará a cada propietario que aporte fotocopia de toda la documentación que posea para completar y confirmar con ella la situación jurídica, cargas (especialmente usufructos, servidumbres, hipotecas y otros gravámenes comunes), carácter familiar de los bienes, etc. de cada una de las parcelas, sin que sea obstáculo el que los poseedores de las parcelas carezcan del correspondiente título de propiedad, en cuyo caso se tratará de comprobar y ratificar que realmente el declarante no posee dicha documentación.

A la vez, se interrogará a los propietarios no sólo sobre las parcelas que les pertenecen en propiedad y sobre los cultivadores que existan en ellas, sino también sobre los nombres de otros propietarios en cuyas parcelas tengan algún derecho la persona que es objeto de la investigación (arrendatarios, aparceros, usufructos, hipotecas, censos, reservas, servidumbres, etc.). Se deberá documentar las posibles extinciones de usufructo con partidas de defunción de los titulares del gravamen ya fallecidos. Para aquellas parcelas sin origen documental se deberá preservar la naturaleza consorcial de los bienes, en caso de matrimonio, y siempre y cuando ninguno de los cónyuges renuncie a la propiedad.

Los resultados de la investigación, figurarán para cada propietario en el documento denominado declaración de parcelas. Este documento, será incluido en un dossier individual por propietario, conjuntamente con un plano reducido de la zona a concentrar (formato A-3), en el que figurarán remarcadas las parcelas aportadas por el propietario con el fin de ver globalmente su distribución. Se incluirá también en el dossier una fotocopia del DNI del propietario y del cónyuge si lo tuviere, y de los títulos de propiedad o documentos justificativos aportados por el propietario o titular, en los cuales se anotará la referencia de la parcela al margen de su descripción.

Para la correcta revisión por parte del personal de la DGAGyA, la Empresa adjudicataria del servicio, entregará un CD-ROM o DVD con toda la documentación aportada por el propietario, en formato PDF, ordenada por propietario.

Para todas las circunstancias jurídicas, tanto de condominios, duplicidad de propiedad, errores en escrituras, parcelas no registradas y demás situaciones que conlleven dudas o posibles múltiples resoluciones, la empresa adjudicataria del servicio deberá notificar detalladamente a la DGAGyA cada una de las situaciones encontradas para su comprobación, estudio y resolución. El Representante de la DGAGyA podrá solicitar a la empresa adjudicataria del servicio en cualquier momento la documentación aportada por cualesquiera de los propietarios para las comprobaciones oportunas de la situación jurídica de los mismos.

#### CONTROL DE LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DE LA PROPIEDAD

El control de los trabajos de investigación de la propiedad, se realizará por medio de la DGAGyA.

### 12.4.- REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LAS BASES PROVISIONALES

Obtenidos todos los datos correspondientes a los trabajos del campo y los de investigación de la propiedad en la forma que ha quedado expresada, se procederá a la preparación de los documentos que integrarán las Bases Provisionales de la CP del perímetro de la zona y que constarán de:

- Documento número 1. Memoria y Anejos.
- Documento número 2. Boletín Individual de la Propiedad (T-5).
- Documento número 3. Planos.

## Documento nº 1.- Memoria y Anejos.

### MEMORIA

#### 1.- Antecedentes

##### 1.1- Datos generales de la zona

###### 1.1.1.- Localización

###### 1.1.2.- Población

###### 1.1.3.- Referencias climáticas y orográficas

###### 1.1.4.- Descripción de los recursos y espacios naturales

###### 1.1.5.- Aspectos socioeconómicos

###### 1.1.6.- Unidades mínimas de cultivo

#### 2.- Elección de los agricultores que formaran parte de la comisión local y junta de clasificación

#### 3.- Perímetro a concentrar

##### 3.1.- Límites de la zona de concentración parcelaria

##### 3.2.- Parcelas excluidas. Justificación.

##### 3.3.- Parcelas incluidas. Justificación.

##### 3.4.- Lotes concesionarios

#### 4.- Numeración de las parcelas.

#### 5.- Clasificación de tierras. Categorías o clases y subclases (si existiesen)

##### 5.1.- Metodología de ejecución.

##### 5.2.- Clases de tierra

#### 6.- Parcelas tipo

#### 7.- Coeficientes de compensación

#### 8.- Investigación de la propiedad

##### 8.1.- Metodología de ejecución.

##### 8.2.- Investigación de la propiedad.

###### 8.2.1.- Anuncios

###### 8.2.2.- Comunicaciones

###### 8.2.3.- Hipotecas

###### 8.2.4.- Titulares

###### 8.2.5.- Parcelas

###### 8.2.6.- Relación de cultivadores y gravámenes.

#### 9.- Bienes de Dominio Público

#### 10.-Aspectos medioambientales

#### 11.- Patrimonio Cultural

#### 12.- Parcelas excluidas de la concentración.

#### 13.- Parcelas de la periferia incluidas

#### 14.- Resumen de datos finales de las bases provisionales

#### 15.- Documentos que componen las bases

### ANEJOS

Anejo nº 1.- Copia de todas las actas y avisos realizadas en los distintos procedimientos.

Anejo nº2.- Copia de todas las comunicaciones a los distintos organismos y las contestaciones de los distintos organismos.

Anejo nº 3.- Relación de titulares y proindivisos.

Anejo nº 4.- Relación de parcelas incluidas en la concentración por polígonos.

Anejo nº 5.- Relación de cultivadores.

Anejo nº 6.- Relación de titulares de gravámenes.

Anejo nº 7.- Relación de categorías o clases de tierra y coeficientes de compensación.

Anejo nº 8.- Relación de parcelas que han servido de tipo para hacer la clasificación.

Anejo nº 9.- Relación de parcelas excluidas de la concentración.

Anejo nº 10.- Relación de parcelas de la periferia incluidas en la concentración.

Anejo nº 11.- Datos estadísticos de la Concentración parcelaria.

Con respecto a los apartados de la memoria y anejos, podrá añadirse cualquier apartado que se considere necesario atendiendo a las peculiaridades que puedan darse en cada actuación.

### **Documento nº 2 .- Boletines Individuales de la Propiedad (T-5)**

Como Documento nº 2 de las Bases Provisionales de CP se confeccionarán los Boletines Individuales de la Propiedad, donde vendrán recogidas todas y cada una de las parcelas aportadas, identificadas por nº de polígono y de parcela, además de un texto explicativo con las situaciones jurídicas existentes en las mismas.

### **Documento nº 3 .- Planos.**

Las escalas deberán ser la utilizadas normalmente en los procesos de Concentración Parcelaria, es decir: 1:2.500, 1:5.000 ó 1:10.000.

- Plano de situación y emplazamiento.
- Plano general de la zona con distribución de polígonos.
- Plano general o por polígonos de la zona con parcelas de Bases sobre ortofoto.
- Plano general de la zona con parcelas de Bases y clases.
- Plano por polígonos con parcelas de Bases y clases.

### Instrucciones para la obtención de los documentos.

Para la obtención de los datos precisos con objeto de completar la relación de documentos citados, se seguirán las siguientes instrucciones:

#### **Procedimiento técnico.**

La empresa adjudicataria del servicio dispondrá de los equipos informáticos, del paquete Microsoft Office y de los programas necesarios que esa empresa haya desarrollado para cumplir con los formatos de las estructuras informáticas que utilice en ese momento la DGAGyA.

#### **Procedimiento jurídico.**

La situación jurídica de las parcelas a concentrar se reflejará en los correspondientes boletines individuales de la propiedad. En cada uno de ellos se indicará el nombre, apellidos, DNI, edad, estado civil, vecindad civil, dirección, teléfono, y si es casado, el nombre y apellidos del cónyuge, DNI y régimen económico matrimonial.

Se harán constar en el apartado de observaciones jurídicas todos los datos necesarios referidos a las cargas y situaciones jurídicas existentes en la actualidad, para la posterior inscripción de las mismas en el Registro de Propiedad, para poder trasladarlas a las nuevas fincas, una vez finalizado el procedimiento de CP.

Dentro de cada uno de los boletines individuales de la propiedad, en el apartado de observaciones jurídicas, y con relación, si hace falta, a cada una de las parcelas, se indicará su sistema de explotación, su naturaleza jurídica como bien en relación con el propietario, la inscripción o no en el Registro de la Propiedad y las cargas o limitaciones (servidumbres, hipotecas, censos, usufructos, etc.) que hay sobre cada parcela, añadiendo si existen, las referencias a la escritura pública, fecha, sitio, número de protocolo y Notario otorgante. En el caso de los usufructos viudales o vitalicios legales, se hará mención de la norma que los establece. Se deberán recopilar todos los datos del titular del gravamen, así como de la escritura donde se instituyó el mismo.

En caso de contradicciones de dominio y de acuerdo con los artículos 192 y 193 de la LDRA, las parcelas figurarán en el boletín individual de la propiedad del propietario poseedor de la misma, dejando constancia en las observaciones jurídicas, adjuntas al boletín, de todos los datos existentes respecto a la mencionada contradicción. En cuanto al resto de propietarios, uno o varios, en contradicción de esa misma parcela, se les incluirá el mismo texto en las observaciones jurídicas, pero no se le imputará la parcela en su boletín individual de la propiedad.

Con respecto a las servidumbres, se hará mención tanto del predio sirviente como del dominante, de acuerdo con los datos recibidos de la clasificación de tierras; se hará constar las parcelas que tienen torres de líneas eléctricas o telefónicas, edificaciones y otros elementos que puedan tener alguna relevancia de cara a las fincas de reemplazo.

Con respecto al propietario desconocido y a las parcelas objeto de contradicción, se hará mención de las situaciones de posesión, los derechos y situaciones jurídicas que puedan recaer, los titulares que están en contradicción, etc.

Bajo la base de estos boletines individuales de la propiedad, se obtendrá la relación de titulares de gravámenes y otras situaciones jurídicas, que son resúmenes de aquello que consta en cada uno de los boletines individuales de la propiedad, así como los resúmenes de los datos de las diferentes escrituras aportadas.

## CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE BASES

Completados por la empresa adjudicataria del servicio todos los documentos enumerados, que en conjunto constituirán las Bases Provisionales, la DGAGyA realizará la comprobación de los datos suministrados, pudiendo ser rehusados aquellos documentos que no ofrezcan las garantías de calidad o autenticidad.

A tal efecto y antes de la entrega definitiva, la empresa adjudicataria del servicio entregará un borrador a la DGAGyA, para su revisión, que tendrá la consideración de documento acabado, y como tal, no puede contener erratas o partes incompletas.

Posteriormente, y tras la revisión por parte de la DGAGyA, ésta tramitará la aprobación de las Bases Provisionales por parte de la Comisión Local. Una vez aprobadas las Bases por la Comisión Local, la empresa adjudicataria del servicio procederá a la atención al público durante su exposición pública.

## FORMATO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS

### **a) Formato de entrega**

Las dimensiones de los documentos de las Bases Provisionales serán las de la norma UNE 1011, en un formato A4, salvo que la dirección de los trabajos especifique otra diferente de acuerdo a las características específicas de cada trabajo. Los modelos de todos los documentos serán entregados por la DGAGyA.

### **b) Encuadernación**

Los documentos se encuadernarán bajo una cubierta cuyas dimensiones serán adecuadas al tamaño de los impresos utilizados.

El orden en que se incluirá el contenido de los documentos ultimados será el normal, figurando en primer lugar un índice general y a continuación la Memoria y Anejos, Boletines Individuales de la Propiedad y Planos.

### **c) Número de ejemplares**

La empresa adjudicataria del servicio entregará a la DGAGyA tres (3) ejemplares de las Bases Provisionales. Adicionalmente se imprimirá una copia del Documento nº 2 Boletines Individuales de la Propiedad (T-5) que será entregada por correo a cada uno de los propietarios junto con la hoja de sugerencias de lote, un plano en A-3 donde se resalten todas las parcelas aportadas por cada uno de los titulares y una nota informativa donde se le comunicará el motivo de la misiva, la fecha aproximada de encuesta pública de las Bases, el local donde se realizará la misma y la hora y día que se citará para rellenar y entregar con los técnicos de la Empresa adjudicataria del servicio la Hoja de sugerencias.

Se entregarán a la DGAGyA dos (2) copias completas de todos los documentos que componen las Bases Provisionales en soporte digital y en formato PDF. El resumen de Investigación de la Propiedad, toda la documentación aportada por los propietarios y las hojas de declaración de la propiedad (L- 0) se proporcionarán a Se entregarán a la DGAGyA en formato PDF.

## **12.5.- PARTICIPACIÓN EN LA PUBLICACIÓN Y EXPOSICIÓN PÚBLICA DE LAS BASES PROVISIONALES.**

Una vez aprobadas por la Comisión Local, las Bases Provisionales serán sometidas a exposición pública en la forma prevista en los artículos 183 y 209 de la vigente Ley de Reforma y Desarrollo Agrario. La empresa adjudicataria del servicio confeccionará todos los avisos necesarios, con los modelos que a tal efecto le proporcione la DGAGyA, para la posterior publicación por parte de ésta última en el Ayuntamiento,...etc.

La empresa adjudicataria del servicio deberá informar a todos los propietarios de la CP del inicio y finalización de la exposición pública mediante carta particularizada con acuse de recibo a cada uno de ellos que contendrá su boletín individual de la propiedad, plano o croquis general de la zona de CP donde se ubican todas sus parcelas.

Durante el período de exposición pública, y siempre por escrito, serán recogidas por la empresa adjudicataria del servicio, las alegaciones que puedan ser formuladas por los participantes en la concentración.

Para este cometido, la empresa adjudicataria del servicio se compromete a asistir con su propio personal técnico, para el cumplimiento de su cometido. Al término de la exposición pública, la empresa adjudicataria del servicio facilitará a la DGAGyA una relación ordenada de las alegaciones formuladas y un informe con la propuesta de modificación que las mismas merezcan a criterio de la empresa adjudicataria del servicio. El modelo de alegación será entregado por la DGAGyA a la empresa adjudicataria del servicio.

Para informar las alegaciones relativas a la clasificación de tierras, que no sean motivadas por un error material o de hecho, se convocará a la Junta de Clasificación para que dé su juicio al respecto. Este juicio será recogido en un acta firmada por todos los miembros asistentes, que se incorporará al informe mencionado en el párrafo anterior.



## 12.6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total, o sea de elaboración de contenidos, redacción, revisión (15 días), corrección (15 días) y presentación de la versión definitiva de este trabajo, es de, como máximo, 6 meses, a los que se sumarán los 1,5 meses posteriores de atención en fase de exposición pública.

## 13.- BASES DEFINITIVAS

### 13.1.- ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS DE RESOLUCIÓN DE LAS ALEGACIONES

La empresa preparará un informe previo acerca de cada alegación presentada.

La DGAGyA hará entrega a la empresa adjudicataria del servicio de la relación de modificaciones que harán falta introducir en las Bases Provisionales derivadas del estudio de las alegaciones, y que dará como resultado las Bases Definitivas. A la mencionada relación de cambios, la empresa adjudicataria del servicio, añadirá todas las modificaciones que se hayan producido por vía diferente a la de las alegaciones (cambios de nombre, disoluciones de indivisos, correcciones de errores, etc.). En caso de duda sobre el criterio jurídico o técnico a adoptar ante las modificaciones, se tendrá que consultar con la DGAGyA.

### 13.2.- REALIZACIÓN DE LOS CAMBIOS

Para la realización de los cambios partiremos de dos tipos de información:

- El documento de Bases Provisionales
- La relación de cambios que se debe de realizar

#### CAMBIOS DE DATOS PERSONALES

Los cambios que afectan solamente a las señas personales como son el nombre, apellidos, DNI, dirección, teléfono, etc., se corregirán previa anotación en la relación que ya se ha mencionado.

#### CAMBIOS RELATIVOS A PROPIEDAD

Los cambios en cuanto a la propiedad de las parcelas (en las cuales hará falta incluir todas las de carácter jurídico, cargas, derechos, etc.) se corregirán de acuerdo a las modificaciones entregadas por la DGAGyA a la empresa adjudicataria del servicio.

Se recogerán todas las modificaciones que se hayan producido en las Bases Provisionales (cambios de titularidad, correcciones de errores, disoluciones de condominios, etc.) de las cuales el consultor tenga conocimiento y estén debidamente documentadas (aunque no se hayan planteado con motivo de una alegación). Todas las modificaciones que no se hayan incluido en las Bases Definitivas, tendrán que ser supervisadas de igual modo por la DGAGyA.

El listado de propietarios se actualizará en función del alta o la baja de estos hasta el momento de la elaboración de las Bases Definitivas.



Con respecto a las parcelas en contradicción, se tendrá en cuenta lo que fija el artículo 193 de la LRDA, acreditando las situaciones de posesión existentes y haciendo constar todos los datos necesarios para futuras fases del procedimiento de CP. Así mismo con respecto a las parcelas de propietario desconocido, se aplicará lo que fija el artículo 205 de la LRDA.

En el caso de segregación de una parcela, se dejará a una parte, con el mismo número de referencia, y a la otra, se le adjudicará un número equivalente a la suma del número de la parcela matriz más diez mil unidades (10.000). Es necesario tener todos los cambios anotados en la repetida relación de modificaciones.

### CAMBIOS REFERIDOS A SUPERFICIE

Los errores de superficie, normalmente, vienen acarreados por la mala o indebida delimitación de las parcelas, ya sea por errores provenientes del catastro de rústica que se toma como base de partida o por errores propios de la edición de los planos, por lo que hace imprescindible la exhaustiva comprobación de los propietarios en las diferentes exposiciones que realizan a lo largo de todo el proceso de concentración. En cualquier caso la empresa debe informar a terceros afectados por el cambio.

### CAMBIOS RELATIVOS A LA CLASIFICACIÓN

La mayoría de los cambios de este tipo están dentro de dos subgrupos:

- Cambios referentes a la categoría asignada a una superficie de suelo.
- Cambios referentes a los límites de una clase determinada.

Se realizarán solamente aquellos cambios resueltos por la DGAGyA previa relación planteada por la junta de clasificación e informada por la empresa adjudicataria del servicio.

### SOLICITUDES DE INCLUSIÓN Y EXCLUSIÓN DE PARCELAS

Estas solicitudes se resuelven con los representantes de la Comisión Local o, en su caso, la junta de clasificación y con el Director Técnico de la Zona designado por la DGAGyA.

## 13.3.- REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LAS BASES DEFINITIVAS

Para la redacción de las Bases Definitivas se efectuarán todas aquellas comprobaciones topográficas que sean necesarias para la delimitación definitiva del perímetro, con la zona excluida de concentración del mismo Término Municipal, así como con otros Términos Municipales limítrofes no incluidos en la concentración.

Se considerarán incluidos dentro de los trabajos que componen el contrato, los replanteamientos necesarios para las distintas comprobaciones "in situ".

Se procederá a preparar los documentos que componen las Bases Definitivas de acuerdo con lo previsto en el art. 148 de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario de 12 de Enero de 1973.

Los documentos son casi los mismos que para las Bases Provisionales, así como su contenido, previa modificación de las mismas como consecuencia de las alegaciones orales y escritas de los propietarios. El índice de los documentos a presentar es el siguiente:

- Documento número 1. Memoria y Anejos.
- Documento número 2. Boletín Individual de la Propiedad (T-40).
- Documento número 3. Planos.

## **Documento nº 1.- Memoria y Anejos.**

### **MEMORIA**

#### **1.- Antecedentes.**

##### **1.1- Datos generales de la zona.**

- 1.1.1.- Localización.
- 1.1.2.- Población.
- 1.1.3.- Referencias climáticas y orográficas.
- 1.1.4.- Descripción de los recursos y espacios naturales.
- 1.1.5.- Aspectos socioeconómicos.
- 1.1.6.- Unidades mínimas de cultivo.

#### **2.- Elección de los agricultores que formaran parte de la comisión local y junta de clasificación.**

#### **3.- Perímetro a concentrar.**

- 3.1.- Límites de la zona de concentración parcelaria.
- 3.2.- Parcelas excluidas. Justificación.
- 3.3.- Parcelas incluidas. Justificación.
- 3.4.- Lotes concesionarios

#### **4.- Numeración de las parcelas.**

#### **5.- Clasificación de tierras. Categorías o clases y subclases (si existiesen).**

- 5.1.- Metodología de ejecución.
- 5.2.- Clases de tierra.

#### **6.- Parcelas tipo.**

#### **7.- Coeficientes de compensación.**

#### **8.- Investigación de la propiedad.**

- 8.1.- Metodología de ejecución.
- 8.2.- Investigación de la propiedad.
  - 8.2.1.- Anuncios.
  - 8.2.2.- Comunicaciones.
  - 8.2.3.- Hipotecas.
  - 8.2.4.- Titulares.
  - 8.2.5.- Parcelas.
  - 8.2.6.- Relación de cultivadores y gravámenes.

#### **9.- Bienes de Dominio Público.**

#### **10.- Aspectos medioambientales.**

#### **11.- Patrimonio Cultural.**

#### **12.- Parcelas excluidas de la concentración.**

#### **13.- Parcelas de la periferia incluidas.**

#### **14.- Resumen de alegaciones a Bases Provisionales y su tratamiento.**

#### **15.- Resumen de datos finales de las bases provisionales.**

#### **16.- Documentos que componen las bases.**

## ANEJOS

- Anejo nº 1.- Copia de todas las actas y avisos realizadas en los distintos procedimientos.
- Anejo nº 2.- Copia de todas las comunicaciones a los distintos organismos y las contestaciones de los distintos organismos.
- Anejo nº 3.- Relación de titulares y proindivisos.
- Anejo nº 4.- Relación de parcelas incluidas en la concentración por polígonos.
- Anejo nº 5.- Relación de cultivadores.
- Anejo nº 6.- Relación de titulares de gravámenes.
- Anejo nº 7.- Relación de categorías o clases de tierra y coeficientes de compensación.
- Anejo nº 8.- Relación de parcelas que han servido de tipo para hacer la clasificación.
- Anejo nº 9.- Relación de parcelas excluidas de la concentración.
- Anejo nº 10.- Relación de parcelas de la periferia incluidas en la concentración.
- Anejo nº 11 - Relación de alegaciones.
- Anejo nº 12.- Datos estadísticos de la Concentración parcelaria.

Con respecto a los apartados de la memoria y anejos, podrá añadirse cualquier apartado que se considere necesario atendiendo a las peculiaridades que puedan darse en cada actuación.

Al final del anejo nº 1 se colocará dos fundas para poder insertar en ellas, por un lado, el acta de proposición de las Bases Definitivas a la DGAGyA y por otro lado la Resolución de la propia DGAGyA aprobando las mismas.

Con respecto a los apartados de la memoria y anejos, podrá añadirse cualquier apartado que se considere necesario atendiendo a las peculiaridades que puedan darse en cada actuación.

## Documento nº 2. Boletines Individuales de la Propiedad (T-40)

Como Documento nº 2 de las Bases definitivas de CP se confeccionarán los Boletines Individuales de la Propiedad, donde vendrán recogidas todas y cada una de las parcelas aportadas, identificadas por nº de polígono y de parcela, además de un texto explicativo con las situaciones jurídicas existentes en las mismas.

## Documento nº 3. Planos.

Las escalas deberán ser la utilizadas normalmente en los procesos de Concentración Parcelaria, es decir 1:2.500, 1:5.000 ó 1:10.000.

- Plano de situación y emplazamiento.
- Plano general de la zona con distribución de polígonos.
- Plano general o por polígonos de la zona con parcelas de Bases sobre ortofoto.
- Plano general de la zona con parcelas de Bases y clases.
- Plano por polígonos con parcelas de Bases y clases.

## CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE BASES

Completados por la empresa adjudicataria del servicio todos los documentos enumerados, que en conjunto constituirán las Bases Definitivas, la DGAGyA realizará la comprobación de los datos suministrados, pudiendo ser rehusados aquellos documentos que no ofrezcan las garantías de calidad o autenticidad. A tal efecto y antes de la entrega definitiva, se entregará un borrador, para su revisión, que tendrá la consideración de documento acabado, y como tal, no puede contener erratas o partes incompletas.

La empresa adjudicataria del servicio confeccionará todos los avisos necesarios, con los modelos que a tal efecto le proporcione la DGAGyA, para la posterior publicación por parte de ésta última en el BOCM, Ayuntamiento,....

La empresa adjudicataria del servicio aportará la relación de miembros de la Comisión Local de CP con especial mención del cargo, institución, direcciones y teléfonos, junto con los escritos para convocarlos a la reunión de revisión de las Bases Definitivas, de acuerdo al modelo que le proporcionará la DGAGyA a tal efecto.

La DGAGyA procederá a la tramitación de la publicación de las Bases Definitivas.

## FORMATO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS

### **a) Formato**

Las dimensiones de los documentos de las Bases Definitivas serán las de la norma UNE 1011, en un formato A4, salvo que la dirección de los trabajos especifique otra diferente de acuerdo a las características específicas de cada trabajo. Los modelos de todos los documentos serán entregados por la DGAGyA.

### **b) Encuadernación**

Los documentos se encuadernarán bajo una cubierta cuyas dimensiones serán adecuadas al tamaño de los impresos utilizados.

El orden en que se incluirá el contenido de los documentos ultimados será el normal, figurando en primer lugar un índice general y a continuación la Memoria y Anejos, Boletines Individuales de la Propiedad y Planos.

### **c) Número de ejemplares**

La empresa adjudicataria del servicio entregará a la DGAGyA tres (3) ejemplares de las Bases Definitivas. Adicionalmente se editará una copia del Documento nº 2 Boletines Individuales de la Propiedad (T-40) que será entregada por correo a los propietarios junto con un plano en A-3 donde se resalten todas las parcelas aportadas para cada uno de los titulares y una nota informativa donde se le comunicará el motivo de la misiva, la fecha aproximada de publicación de las Bases Definitivas, el local donde se realizará la misma y los días que se encontrarán los técnicos para atender a los propietarios.

Se entregarán a la DGAGyA dos (2) copias completas de todos los documentos que componen las Bases Definitivas en soporte digital y en formato PDF.

## 13.4.- PARTICIPACIÓN EN LA PUBLICACIÓN DE LAS BASES DEFINITIVAS.

La DGAGyA procederá a la aprobación y publicación de las Bases Definitivas en la forma determinada en el artículo 210 de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario de 12 de Enero de 1973.

Una vez realizados los avisos necesarios para la publicación por parte de la DGAGyA (Ayuntamiento, BOCM,...etc) la empresa adjudicataria del servicio informará a todos los propietarios de la CP del inicio y finalización de la exposición pública mediante carta particularizada a cada uno de ellos que contendrá su boletín individual de la propiedad "T-40", un plano en A-3 donde se resalten todas las parcelas aportadas para cada uno de los titulares, el impreso de preferencias de lote (con modelo proporcionado por la DGAGyA) y un texto donde se le informe de los días que los técnicos estarán a su disposición atendiendo las consultas, recursos o cualquier otra circunstancia relacionada con la publicación de las bases.

Para cumplimentar la exposición pública, la empresa adjudicataria del servicio, previa celebración de una reunión explicativa con los afectados para explicarles con todo detalle, la finalidad y alcance de las mismas (a fin de que las hojas cumplan su función orientadora evitando con ello que su utilización pueda ser, por el contrario, perturbadora), recabará de forma individualizada de cada propietario sus intereses, para lo que no se le deberá de conducir en la elección de las preferencias hacia una zona concreta, sino dejarle que se manifieste de la forma más natural posible aunque sea contradictoria.

No obstante en la Hoja de sugerencias se advertirá que la misma, como tal nombre indica, servirá de forma orientativa a los técnicos que elaboren el Proyecto de Concentración, pero **NO ES VINCULANTE** y no obliga a la Administración y no sustituirá, en caso de contradicciones, a toda la información que los técnicos responsables encargados de la zona, han de ir consiguiendo a lo largo del proceso de concentración y especialmente en el período de clasificación de las tierras y en el conjunto de las Bases.

Durante el período de publicación la empresa adjudicataria del servicio asistirá con su propio personal técnico, con objeto de informar a los interesados y aclarar aspectos puntuales y recoger los recursos que puedan ser formulados por los participantes en la concentración.

Si durante el periodo de publicación de las Bases Definitivas se presentaron recursos de alzada contra las mismas, la empresa adjudicataria del servicio redactará un informe previo con propuesta de cada uno de ellos, en el cual hará constar los antecedentes, la legislación utilizada, consideraciones, conclusiones, y propuesta de resolución.

Este informe se hará de acuerdo con el modelo que en aquel momento emplee la DGAGyA y se acompañará siempre de tantos ejemplares de propuesta de resolución como interesados haya en el recurso, con la documentación y datos necesarios para la correcta resolución por parte de la Consejera de Medio Ambiente, Agricultura e Interior y posterior notificación a los interesados.

La DGAGyA podrá requerir, y la empresa adjudicataria del servicio se verá obligada a facilitar, todos los datos precisos para confeccionar el informe de los mencionados recursos. La DGAGyA procederá a la emisión de los mismos.

Se realizarán las correcciones de las Bases Definitivas derivadas de las Ordenes Resolutorias formuladas por la Consejera de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.



### 13.5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total, o sea de redacción, revisión, corrección y presentación de la versión definitiva de este trabajo, es de, como máximo, 6 meses.

Se matiza la redacción: "El plazo de ejecución total, o sea de elaboración de contenidos, redacción, revisión (15 días), corrección (15 días) y presentación de la versión definitiva de este trabajo, es de, como máximo, 6 meses, a los que se sumarán los 1,5 meses posteriores de atención en fase de exposición pública e informe previo a los recursos.

### 14.- PROYECTO DE CONCENTRACIÓN PARCELARIA

La empresa preparará un informe previo acerca de cada recurso a las Bases definitivas presentado.

Hasta la firmeza del Acuerdo de CP y posterior emisión de las correspondientes escrituras de propiedad, pueden sucederse diferentes cambios en la titularidad o situaciones jurídicas, tanto de las parcelas aportadas como en las nuevas fincas de adjudicación.

Atendiendo a lo establecido en el artículo 229 de la LRYDA, será potestativo dar efecto en el expediente de concentración a las transmisiones o modificaciones de derechos que se comuniquen después de comenzada la publicación de las Bases. Si la DGAGyA considera procedente una o varias modificaciones en el expediente, la empresa adjudicataria del servicio procederá a la elaboración de los informes y propuestas de modificación del mismo modo y manera que en la publicación de las Bases Definitivas que entregará a la DGAGyA y que serán resueltas por esta, recogándose posteriormente las correcciones que se deriven de la resolución de las mismas.

#### 14.1.- CONFECCIÓN DE LOS PLANOS

Los Planos del Proyecto serán elaborados por la empresa adjudicataria del servicio teniendo de partida los planos de Bases Definitivas y toda la cartografía usada en la elaboración de las mismas.

Contendrán los planos de trabajo el plano parcelario de las parcelas con todos los accidentes geográficos diferenciados en las Bases como red de carreteras, ferrocarriles, canales, ríos y arroyos, barrancos, vías pecuarias, caminos con entidad a conservar, acequias y desagües a conservar, conducciones subterráneas de gas, teléfono u otras, las líneas eléctricas y sus postes o torres, la clasificación de las tierras y la ortofoto de fondo donde además quedarán bien reflejados los límites de perímetro de zona con las líneas de recintos incluidos y excluidos, subperímetros si los hubiese.

La empresa adjudicataria del servicio trasladará a los Planos del Proyecto las plantas de las obras de nuevo trazado obtenidas en el plan de obras (que serán aportadas por la DGAGyA) y que deberán estar georreferenciadas, así como cuantos accidentes topográficos hayan de ser tenidos en cuenta en el momento de la redacción del Proyecto de concentración.

Terminado ese trabajo, la zona se subdividirá en polígonos, que deberán quedar delimitados en lo posible por accidentes naturales o líneas permanentes del terreno de las enumeradas anteriormente, de forma que ocupen la mayor superficie posible dentro de los formatos DIN normalizados adoptados para los planos y conteniendo masas completas.

Los polígonos se dividirán en masas, entendiéndose como tal, el recinto sobre el que se materializan las fincas de reemplazo. Se numerarán éstas con independencia para cada polígono, el número de la masa constará de cuatro dígitos, siendo los dos primeros del polígono y los dos segundos los de la masa dentro de ese polígono.



La masa estará constituida por una superficie continua de terreno generalmente delimitada por límites de perímetro de zona, subperímetros si los hubiese, canales, acequias principales, carreteras, ferrocarriles, ríos y arroyos, barrancos, vías pecuarias, caminos y desagües de nuevo trazado, superficies excluidas o cualesquiera otras líneas, naturales o artificiales, que hayan de imponerse como límite forzoso para las nuevas fincas de reemplazo.

En el recinto de las masas, a los caminos y desagües que se van a suprimir y a las vías pecuarias o parte de las mismas que se vayan a trasladar, se les asignará una clase menor de la clase que separan, pero teniendo especial cuidado que si existen accidentes muy pronunciados que fueran a desaparecer, no se podrá seguir este criterio, sino que deberá estudiarse con la Junta de Clasificación la clase que se les debe dar.

En el interior de las masas puede haber recintos de vías pecuarias, caminos viejos a conservar, acequias secundarias, desagües, nuevas entradas a fincas, barrancos por los que no discurra de forma permanente el agua, etc., su delimitación definitiva se comprobará en los datos gráficos y si existen dudas se comprobará en el campo, y se rectificarán las Bases si es necesario, para evitar el perjuicio de trasladar los errores a otro propietario.

Una vez la empresa adjudicataria del servicio disponga de una propuesta firme de los distintos trazados de caminos y desagües que definirán la distribución de las diferentes masas de tierra, lo comunicará a la DGAGyA para su aprobación, y pasará a la elaboración de los planos de masas.

## 14.2.- CÁLCULOS PREVIOS A LA REDACCIÓN DEL PROYECTO

Los cálculos previos a la redacción del Proyecto comprenden, por una parte, la determinación de las aportaciones de cada propietario y por otra el cálculo, a partir de los Planos del Proyecto, de la superficie y valor total a distribuir, descontando por un lado la superficie destinada a las obras, y por otra la necesaria para masa común. Una vez determinados estos valores se realizará el cálculo del coeficiente de reducción.

Si en la zona hubiese subperímetros reflejados como tales en las Bases, en el Proyecto se tendrán en cuenta en la edición de los diferentes documentos, separándose la edición de los mismos por subperímetro, si se publican a la vez se editará una sola Memoria en la que se incluirá lo necesario para todos ellos.

### CÁLCULO DE LAS APORTACIONES

Las aportaciones de cada propietario quedarán reflejadas en el impreso T-9, "Aportaciones reales por propietario según clases de bienes y de tierras", en el que las clases de bienes se indicarán mediante la clave y texto correspondiente, destinando en aquellos propietarios que tengan más de una clase de bienes una línea para cada una de éstas, haciendo figurar la superficie y valor total correspondiente para cada clase de bienes y sin destinar una línea más para los totales del propietario, aunque si se totalizará por columnas al final.

Este impreso T-9, se calculará directamente a partir de los impresos T-40, "Boletín Individual de la Propiedad", obtenidos en las Bases Definitivas.

El impreso T-11, "Aportaciones reales de propietarios según cultivadores y clases de tierra", se confeccionará a partir de los datos jurídicos que figuran en los impresos T-40.

A partir de los impresos anteriormente reseñados se confeccionará el T-12 de "Relación de cultivadores por propietario" que contiene las aportaciones de superficie y valor de cada propietario por cultivador y que nos da información de las explotaciones que figuran en los documentos de las Bases.

## HOJA PREVIA DE AGRUPACIONES DE PROPIETARIOS

En esta hoja previa figurarán como agrupaciones todos los matrimonios y sus hijos, y las agrupaciones que se deduzcan del impreso T-12 y de la hoja de sugerencias.

De todas ellas se hará un resumen por agrupación encabezado por el cultivador-propietario o el propietario representante de la misma, y seguidamente los propietarios.

Esta hoja previa tendrá agrupadas, por orden, todas las agrupaciones y éstas a su vez todos los propietarios de la misma.

## CÁLCULO DE LA SUPERFICIE TOTAL A DISTRIBUIR

En el impreso T-18 figurará el valor y superficie de las tierras incluidas en la concentración.

La suma de la superficie total a atribuir de la masa y la obtenida por suma de la de las clases que la integran deberán coincidir.

## CÁLCULO DEL COEFICIENTE DE REDUCCIÓN

En el impreso T-19 el cálculo del coeficiente de reducción y de la masa común. De acuerdo con el párrafo primero del artículo 202 de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario, las deducciones en valor para el ajuste de las adjudicaciones, no podrán exceder del 3%.

En el párrafo segundo se dice que también podrán deducirse de las aportaciones, las superficies precisas para realizar en beneficio de la zona de concentración, obras necesarias para la misma, incluidas en el artículo 62, siempre que las deducciones afecten en la misma proporción a todos los participantes en la concentración.

En el párrafo tercero se dice que ambas deducciones se estimarán siempre incluidas, sin que en total puedan rebasarla, en la sexta parte del valor de las parcelas aportadas.

Los descuentos deberán ser estudiados y ponderados a la vista de los planos de la zona, con un estudio detenido de la misma, con el diseño de la red de caminos, desagües y vías pecuarias, y de la dificultad de adjudicación de determinados parajes.

No obstante, dado que, en la práctica, los coeficientes de reducción que se obtienen son aproximados al 3% en secano y al 6% en regadío, los excesos sobre estas cantidades deberán ser justificados en la Memoria.

El coeficiente de reducción se aplicará al valor de las aportaciones de todos los titulares y hará falta justificar los casos que no se actúe de este modo.

El coeficiente de reducción, la masa común y las posibles reducciones en estos dos parámetros serán aprobados por la DGAGyA.

## DETERMINACIÓN DEL PERÍMETRO DEFINITIVO

Es importante estudiar si en la zona existen sectores de características diferentes entre los que debe evitarse las compensaciones de tierras, sectores susceptibles de transformarse en regadío, parcelas que tengan concesiones de agua provenientes de pozos, sectores de características determinadas que permitan unos cultivos que no pueden darse en el resto, sectores accidentados de difícil mecanización, de difícil acceso, de grandes distancias del casco urbano. Pudiera ser conveniente a pesar de no haber hecho subperímetros independientes, establecerlos en este momento o hacer un tratamiento como si existiesen. Estas consideraciones siempre deben ser aprobadas por la DGAGyA.

### 14.3.- ANÁLISIS Y ESTUDIO DEL EMPLAZAMIENTO DE LAS NUEVAS FINCAS

Una vez realizados los cálculos previos generales del Proyecto, se procederá al análisis y estudio particular de cada propietario. Las parcelas existentes antes de la concentración se denominarán parcelas de procedencia o simplemente parcelas, las fincas adjudicadas fincas de reemplazo o simplemente fincas y al conjunto de fincas, una o más, adjudicadas a un propietario, lote de reemplazo.

#### ANÁLISIS DE LA EXPOSICIÓN PÚBLICA Y DE LAS APORTACIONES

A la vista de las solicitudes formuladas y de lo especificado en este Pliego, se efectuará un análisis detallado y pormenorizado tanto de las preferencias de lote, como de las aportaciones de cada uno de los propietarios, como primer paso antes de acometer el estudio previo del emplazamiento de las nuevas fincas.

Se deberá realizar y tener a disposición de la DGAGyA en todo momento, una hoja de análisis y justificación para cada uno de los propietarios en la que figure de forma indispensable la exposición pública y la información obtenida de la misma, aportaciones del propietario separadas por masas, naturaleza de los bienes, clases de tierra, aportaciones totales, aportaciones con la reducción calculada previamente, aportaciones por masas expresadas por superficie y % sobre el total, valor y % sobre el total, ordenadas por % del valor, conclusiones finales del proyectista con justificación sobre el número máximo de fincas y posibles ubicaciones más idóneas de las mismas. Estas hojas de análisis son de gran utilidad tanto para el emplazamiento de las nuevas fincas como para el estudio de las alegaciones presentadas al Proyecto (si las hubiere) y para facilitar los cálculos de las justificaciones técnicas, en la redacción de los informes de los recursos que se presenten contra el Acuerdo.

#### CRITERIOS GENERALES SOBRE EMPLAZAMIENTO DE LAS FINCAS

Para el estudio de la adjudicación o atribución de las nuevas fincas, será imprescindible el conocimiento previo detallado de la zona por lo que es recomendable que el/los mismo/s técnico/s que hayan realizado la clasificación y resolución de alegaciones, sean los encargados de realizar los estudios sobre el emplazamiento de las nuevas fincas.

Como criterios generales y fundamentales para la determinación del emplazamiento de las nuevas fincas se establecen los siguientes:

- Se debe conseguir que la finca de reemplazo tenga una distribución de clases similar al total de las parcelas aportadas, es decir, tanto en el orden de la clase, como en la superficie de cada una de ellas. Cuanto mayor sea el grado de similitud de las clases aportadas y las atribuidas menores diferencias de superficie existirán entre las superficies inicial del proceso y la final.
- Al determinar el emplazamiento de las nuevas fincas, en relación con su distancia al casco urbano, deberá procurarse que la distancia media a éste de las adjudicadas a cada propietario sea análoga a la distancia media a la que estaban situadas sus parcelas aportadas.
- Es importante estudiar si en la zona existen sectores de características diferentes entre los que debe evitarse las compensaciones de tierras, sectores susceptibles de transformarse en regadío, parcelas que tengan concesiones de agua provenientes de pozos, sectores de características determinadas que permitan unos cultivos que no pueden darse en el resto, sectores accidentados de difícil mecanización, de difícil acceso, de grandes distancias del casco urbano, todo ello a pesar de no haber hecho subperímetros independientes entre los mismos.
- Con la concentración se debe de tratar de conseguir la máxima reducción posible en el número de fincas de cultivo, tal como se establece en el apartado b) del artículo 173 de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario, según el cual con la concentración se procurará reunir las parcelas cultivadas por un mismo agricultor, incluso cuando éstas pertenezcan a distintos propietarios y esto en cuanto sea compatible con la finalidad de asignar a cada propietario el menor número posible de fincas.
- Al estudiar las adjudicaciones de un propietario determinado no se puede prescindir de los demás por lo que las asignaciones y los ajustes se harán de modo provisional haciéndolo compatible con las de los demás, evitando así que las adjudicaciones que se hagan a los últimos propietarios sean con criterios distintos a los anteriores y se vean perjudicados en número de fincas atribuidas y/o en desajustes de clases.
- Hace falta considerar el espacio que han de ocupar las obras de la misma concentración o del regadío (si es el caso); considerando también otros temas como son la existencia de Espacios de Interés Natural, zonas con yacimientos arqueológicos, zonas de valor cinegético, fauna protegida, etc, o cualquier condicionante que se establezca en los estudios ambientales correspondientes.
- Tendrá gran importancia a la hora de fijar el emplazamiento de la nueva finca, la ubicación de las parcelas aportadas, y en especial, las de mayor superficie.
- Se tendrá en cuenta que las fincas de reemplazo no sean un mosaico de diferentes clases entremezcladas ya que supone un inconveniente para su cultivo.
- En el caso de propietarios superiores a la media, la compensación por clases de tierra inmediatas no debe dársele excesiva importancia y se hará en forma tal que el resultado de todas las compensaciones sea que la superficie total de cultivo adjudicada a un propietario no difiera substancialmente de la total aportada.

#### CRITERIOS PARTICULARES SOBRE EMPLAZAMIENTO DE LAS FINCAS

- A los propietarios residentes en términos colindantes, salvo preferencia contraria, se asignará en parcelas lo más cerca posible a su término de residencia y sin que este asunto sea causa de perjuicio en el expediente.

- A los pequeños propietarios, de finca única y cultivadores directos se les procurará adjudicar las fincas lo más próximas posible al casco urbano, sin que ello suponga posibles descompensaciones en las clases de tierra atribuidas.
- Las superficies incluidas en concentración, el propietario de las cuales sea desconocido, formarán una unidad, constituyéndose uno lote de reemplazo equivalente al conjunto de las parcelas. Cuando se trata de parcelas de propietario desconocido situadas en la periferia de la zona, se tiene que pensar en la conveniencia de establecer fincas de reemplazo en esta situación, pues, en la mayor parte de los casos estas parcelas pertenecen a propietarios residentes en los pueblos confrontados que no han estado informados del proceso de concentración o que han supuesto que sus parcelas, por su emplazamiento, quedan excluidas.
- Las masas comunes tienen una finalidad principal, que es la de servir para corregir errores que hayan podido producirse al redactar el Proyecto o bien para resolver los recursos que puedan interponerse contra el Acuerdo de concentración, por lo tanto deberá justificarse los casos de aquellos propietarios que se les atribuyan puntos de más de forma significativa, especialmente en el caso de que sean más que los aportados. Las masas comunes no deben de ser restos de masa con poco valor agronómico, ni lugares de poco valor, porque no servirán a su finalidad. Debe evitarse, al resolver las alegaciones al Proyecto, utilizar la masa común con generosidad y que en el Acuerdo no puedan resolverse los recursos que pudieran presentarse.
- Las servidumbres, incluidas las de acueducto (sobre todo las existentes a favor de fincas de regadío y que hace falta conservar tras el proceso de concentración parcelaria), han de establecerse en el Proyecto de Concentración, y de tal modo que sean viables en todo su recorrido. Se procurará no dividir fincas de reemplazo con ellas, tratando, además, de que su longitud sea la menor posible, todo esto compatible con que sean viables sin que sea necesario realizar obras de tierra o de fábrica.
- Cuando el predio dominante sea una finca de regadío o de secano de gran extensión, en lugar de la servidumbre, se establecerá un camino en razón de la continuidad casi permanente del uso de las mismas y que en el caso de servidumbres daría sitio a frecuentes litigios. Las servidumbres se reflejarán en un anejo específico y se estipularán los predios dominantes con respecto a los predios sirvientes.
- También se tendrá en cuenta las diferentes servidumbres que tienen las fincas desde el eje de las carreteras, para neutralizar los efectos de su traslado a otros propietarios, si es posible, las fincas de reemplazo colindantes a las diferentes carreteras tendrán suficiente profundidad desde las mismas. Se evitarán las entradas a fincas desde las carreteras, y de forma inexcusable si son carreteras de primer orden.
- No obstante, y por norma general, se tratará de evitar, en la medida que sea posible, el establecimiento de servidumbres, puesto que en el futuro generan problemas entre propietarios.

## EMPLAZAMIENTO DE FINCAS PARA AGRUPACIONES

Como se ha expuesto en un apartado anterior, con la concentración se tiene que tratar de conseguir la máxima reducción posible en el número de fincas a efectos de cultivo, por lo que se procurará con carácter predominante, la adjudicación contigua de las fincas integradas en una misma explotación, de forma que el lote que se adjudique al grupo, esté constituido por el menor número posible de fincas.



Al hacer el estudio del emplazamiento de los distintos grupos deben establecerse criterios ponderados en función de la relación existente entre ellos, caso de marido y mujer, padres e hijos, etc, en las que el futuro de las fincas pueda recaer en un solo propietario.

En este caso, se considerará como si fueran uno solo, a efectos de determinar el emplazamiento de las nuevas fincas a ambos propietarios, resultando que para cada cual se realizarán compensaciones por clases de tierras superiores a las normales, así como entre tierras de un sector con tierras de otro, pero la adjudicación tendrá que hacerse análoga a la aportación hecha por cada propietario.

Cuando haya agrupaciones en qué la relación sea de otro tipo, como el caso de un cultivador-propietario, propietario y a la vez arrendatario de fincas que perteneciente a otro propietario, etc. será necesario estudiar separadamente la adjudicación que se hará a cada uno, de manera, que la equivalencia se consiga con independencia por cada uno, pero siempre procurando, que el número total de fincas que constituyen el lote adjudicado al grupo sea el menor posible.

No obstante, se ha de tener en cuenta que la concentración no debe de ser causa de que las relaciones entre propietarios y cultivadores se alteren después de la misma como consecuencia de las adjudicaciones, antes bien las situaciones posesorias que se trasladen deben buscar el equilibrio y la ponderación de lo solicitado y aceptado por las partes y la costumbre, un buen análisis y estudio de las relaciones entre ambos grupos contribuirá al éxito de la reorganización de las fincas de reemplazo.

Un caso especial, son los propietarios que se han agrupado para el cultivo en común de sus tierras al que hace referencia el párrafo segundo del artículo 204 de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario, en el que se establece que *"siempre y cuando se acredite en forma legal antes de que sean firmes las Bases, la constitución de una asociación, cooperativa o S.A.T. para la explotación de la tierra, se tendrá que redactar el Proyecto de tal forma que queden contiguas la mayor parte posible de las fincas de reemplazo que se adjudiquen a los componentes de la asociación"*.

#### PRIORIDADES EN LA ASIGNACIÓN DEL EMPLAZAMIENTO DE LAS FINCAS

Se asignarán en primer lugar las singularidades, parcela o parcelas que haya restos arqueológicos y/o paleontológicos, parcelas excluidas a las que haya de darse acceso, parcelas que tengan especial valor medioambiental, parcelas para las que se hayan solicitado permisos para efectuar mejoras y se les haya concedido, parcelas con construcciones, pozos, plantaciones, etc.

Se asignarán después parcelas, también singulares, como huertos familiares cercanos al casco urbano, parcelas de los alrededores del pueblo solicitadas. En este último punto se coordinará con el redactor del Proyecto de obras para plantear un diseño que contemple la ordenación de los alrededores del casco urbano teniendo en cuenta las expectativas de valor no contempladas en el procedimiento, necesidades de circunvalación, de acceso a los almacenes particulares y cooperativos, etc.

Seguidamente se asignarán las parcelas de los propietarios de aportación única y que no pertenezcan a ninguna agrupación.



A los propietarios residentes en términos colindantes, salvo preferencia contraria, se asignará en parcelas lo más cerca posible a su término de residencia y sin que este asunto sea causa de perjuicio en el expediente.

Se estudiarán las excepciones al artículo 199.1 de la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario, que hace referencia a la imposibilidad de atribuir fincas menores de la unidad mínima de cultivo de la zona a los aportantes de mayor superficie que la misma, en función de la naturaleza de sus preferencias y su situación, aceptando solo aquellas que estén justificadas, parcelas con valor real mayor que el de intercambio en el expediente por estar junto al casco urbano u otra razón, huertos familiares, fincas a atribuir junto a reservas hasta completar la unidad mínima de cultivo o reservas a las que no se les puede atribuir finca colindante, fincas a atribuir que están colindantes a parcelas del mismo propietario en otro término, a estas últimas, si no se les diera entrada directa desde la zona, se justificará rotulando en el plano el origen del acceso y mencionándolo en la descripción de linderos de la ficha de la finca, etc..

Se asignarán después las aportaciones de parcelas que sean significativas por su tamaño y valor.

Por último, se asignarán las agrupaciones y el resto por este orden.

#### CRITERIOS SOBRE LA GEOMETRÍA DE LAS NUEVAS FINCAS

Cuando las dudas sobre la orografía del terreno sean razonables y no se haya realizado con anterioridad, a la vista de la ortofoto y posterior comprobación en el campo, se dibujarán las líneas pertinentes de grandes ribazos u otros accidentes naturales que haya que considerar para la geometría de las fincas, de tal forma que la geometría de las nuevas fincas será regular, rectangular mejor que cuadrada será la norma si lo permite el terreno.

En este aspecto se tendrán en cuenta las medidas indicadas para reducir el impacto ambiental posterior a la concentración manteniendo los ribazos importantes como líneas de división de fincas, siguiendo los condicionantes establecidos en los correspondientes estudios ambientales.

Se procurará tener en cuenta la geometría de la finca atribuida a cada propietario para su mecanización evitando las fincas con esquinas, demasiado estrechas, con formas irregulares, salvo que formen parte de una agrupación en la que se contemplará su geometría de forma global a ser posible de acuerdo con sus componentes.

También se tendrán en cuenta las pendientes y otros factores orográficos de tal manera que la solución geométrica final será una ponderación de todos los factores y poderla justificar si fuera necesario.

#### 14.4.- EMPLAZAMIENTO PREVIO DE LAS NUEVAS FINCAS

Con toda la información recopilada en las hojas de análisis para cada uno de los propietarios y aplicando los criterios establecidos en apartados anteriores de este pliego, se procederá al emplazamiento provisional de los propietarios ubicándolos en las masas, utilizando para ello los planos confeccionados con las masas ya definidas y aprobadas por la DGAGyA.

Terminados de asignar provisionalmente todos los propietarios, se totalizarán las masas y se hará un resumen de cada una de ellas, si están llenas en exceso, si están sin rellenar o si están ajustadas aproximadamente.

Una vez analizadas las masas se comenzará por aquellas que están sin rellenar, tomando las hojas de análisis de cada propietario y asignando aquellos que han solicitado y por diferentes causas no se le ha asignado en ella, siguiendo por aquellos que no han pedido pero que dominan allí con claridad, y seguidamente por los que tienen que salir de las masas llenas en exceso.

Seguidamente se ajustarán las masas que están llenas en exceso y saldrán de las mismas los que no han pedido, en segundo lugar, los que han pedido pero no dominan significativamente, en tercer lugar los más dispersos, etc.

Es recomendable seguir el criterio de comenzar por las de mayor dificultad para seguir de forma escalonada hasta las de menos.

Esta fase obliga a volver a estudiar a diferentes propietarios, comparar sus aportaciones, pero se hace necesario para mantener el criterio y orientación del Proyecto a riesgo de perder ecuanimidad y producir agravios comparativos.

Es la fase más intensa de análisis y estudio del Proyecto de concentración.

Este ajuste previo se llevará a cabo en contacto directo con los afectados, como último recurso, especialmente si del análisis se desprende que no pueden satisfacerse las preferencias, o que son contradictorias o que han surgido necesidades de obtener más información al respecto por haber más peticiones en la masa de las que se pueden satisfacer. Estos contactos serán individuales, tratando de averiguar si los propietarios han madurado sus peticiones y de llegar a soluciones satisfactorias para el caso.

Se irán ajustando y cerrando masas para evitar pequeñas masas comunes repartiendo entre los propietarios que no han sido ajustados definitivamente.

Se definirán y ubicarán las cargas en las correspondientes fincas de reemplazo, de forma que el propietario, si no realizó la sugerencia sobre la ubicación de las mismas en la exposición pública realizada, tenga la oportunidad de comprobarla en la exposición pública del proyecto, pudiendo presentar la pertinente alegación al mismo si no está de acuerdo con la misma.

Se dibujará en el plano, con línea discontinua y por porcentaje de valor, cada parte de forma independiente y se numerará cada recinto con el número de finca igual y subíndice distinto para cada uno, con carga o sin ella. Si una misma finca soporta varias cargas se delimitarán todas ellas.

En los impresos, la finca afectada ocupará tantas líneas como subíndices, señalando el porcentaje que le corresponde a cada una de las partes, respecto del valor total de la finca.

#### 14.5.- DETERMINACIÓN DEFINITIVA DE LAS FINCAS DE REEMPLAZO

Una vez estudiadas sobre el plano parcelario las asignaciones y el emplazamiento de las mismas, quedando ajustadas numéricamente las fincas de reemplazo de cada propietario y validada a la vista la geometría de cada finca, **se deberá realizar una comprobación rigurosa en campo de la ubicación de todas las fincas**, de forma especial en zonas de orografía muy variable. Posteriormente, se pasará su delimitación al plano original del Proyecto realizando la geometría y planimetría con la herramienta informática correspondiente, cuyos resultados serán compatibles con los utilizados por la DGAGyA.

Sólo si quedara superficie sobrante agrónomicamente significativa, se atribuirá a masa común, de lo contrario se repetirán los ajustes integrando lo sobrante en puntos al propietario o propietarios sin ajustar.

Completadas todas las masas se editará el impreso T-26, "Resumen por masas de las atribuciones del Proyecto", del que se confeccionará uno por cada masa, que deberá cuadrar con su correspondiente en el T-18, y además el impreso T-27, "Ficha de atribuciones" por propietario y subperímetro, una vez editados se repasarán por propietario y por masa, de forma individual y total, para detectar errores si los hubiere, y completar con la edición de los impresos T-24 "Relación de atribuciones por propietarios según el carácter de los bienes".

Hace falta que el ajuste cumpla tres condiciones importantes:

- Valor.- El valor total atribuido a un propietario no podrá ser inferior al valor reducido de sus aportaciones.
- Superficie.- La superficie total a atribuir a un propietario, no variará en caso alguno (excepto expresa aceptación del mismo) en más de un 10 % de la superficie aportada.
- Categoría.- La clase que tenga mayor superficie en las parcelas aportadas por el propietario, y por lo tanto sea dominante, tendrá que ser también la dominante en el lote de reemplazo, a no ser que el propietario dé su consentimiento expreso.

Cuanto mayor sea el grado de cumplimiento en los valores anteriormente citados, mayor será la ecuanimidad entre las aportaciones y las atribuciones. En aquellos casos en que se produzcan variaciones superiores a las establecidas anteriormente deberán justificarse.

Se considerará que forman fincas diferentes, cuando estén separadas por caminos, riachuelos, etc., pese a pertenecer al mismo propietario. Por finca se ha de entender, como ya se ha mencionado anteriormente, toda superficie continua de terreno perteneciente a un propietario y delimitada por accidentes naturales, superficies de dominio público o pertenecientes a otros propietarios; por esto dos fincas adjudicadas a un propietario, separadas por un accidente natural, camino, riachuelo, etc. nunca se considerará como una sola finca.

#### 14.6.- NUMERACIÓN DE LAS FINCAS DE REEMPLAZO

En el plano, dentro de cada polígono, a cada finca se le asignará el número de propietario entre paréntesis al que se le haya atribuido dicha finca. En el caso de que en una misma masa se le atribuyan varias fincas a un mismo propietario, se colocará debajo del número de propietario un número de finca cuyo valor estará comprendido entre el 1 y el número de fincas que se le hayan atribuido en dicha masa.

#### 14.7.- REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL PROYECTO DE CP

El proyecto se compondrá de los siguientes documentos:

- Documento nº 1: Memoria y Anejos
- Documento nº 2: Fichas de Atribuciones (T-27)
- Documento nº 3: Planos.

## Documento nº 1: Memoria y Anejos

Deberá estar integrada en todo caso por los siguientes apartados:

- Antecedentes.
- Modificaciones a las Bases Definitivas.
- Delimitación del perímetro a concentrar y zonas a excluir.
- Determinación de la superficie total a atribuir y aportaciones individuales. Coeficiente de reducción, masa común.
- Determinación de las nuevas fincas, metodología del trabajo realizado, justificación.
- Numeración de las fincas (será con nº de titular en proyecto).
- Servidumbres prediales y otras.
- Bienes de dominio público.
- Caminos y desagües.
- Medio Ambiente.
- Patrimonio Cultural.
- Pasos de ganado, Vías Pecuarias.
- Resumen de datos de la Concentración Parcelaria.
- Documentos que componen el Proyecto.

### Antecedentes.

Se hará referencia a la fecha del Decreto, a la constitución de la Comisión Local, a la aprobación de las Bases Provisionales, a la exposición pública de Bases Provisionales, a la propuesta de aprobación de las Bases Definitivas, a la aprobación de las Bases Definitivas, a la fijación del perímetro de forma definitiva y a la publicación y exposición de las Bases Definitivas, haciendo mención expresa a la fecha de declaración de firmeza.

Hará falta hacer mención de todos aquellos cambios que modifiquen las Bases Definitivas desde su publicación, incluyendo en el anejo correspondiente, la relación de recursos o modificaciones presentadas durante la exposición pública de las mismas y que se hayan aprobado por la DGAGyA. Conviene dejar constancia por escrito de los cambios realizados después de publicar las Bases Definitivas, puesto que solamente tienen conocimiento de ellos los recurrentes y posibles afectados.

Así mismo se hará mención de la Orden u Órdenes de la DGAGyA por la que ha sido aprobado el Plan o Planes de Obras y Mejoras Territoriales.

### Modificaciones a las Bases Definitivas

Se recogerán todos aquellos cambios que hayan modificado las Bases Definitivas desde su firmeza, incluyendo la relación de recursos y/o modificaciones presentadas durante la exposición pública de las mismas y que se hayan aprobado por la DGAGyA.

### Delimitación del perímetro a concentrar y zonas a excluir

Se delimitará la zona afectada por el Proyecto de CP, indicándose al propio tiempo la zona a que afectó el Decreto y aquella de la que, en principio, fue solicitada la concentración.

En este apartado, se indicará si fueron incluidas o excluidas parcelas, o fincas si fueran de otra zona de concentración, de la periferia que se extienden a términos colindantes, haciendo referencia a la relación de exclusiones que figurará entre los documentos de las Bases.

En el plano director (plano general al que después se hace referencia) deberán señalarse gráficamente estas exclusiones, así como los subperímetros si la zona se ha dividido en dos o más y otros parajes que sin serlo hayan de tenerse en cuenta a la hora de realizar el reparto de fincas.

### **Criterios generales**

Se indicará en este apartado el criterio seguido para hacer la clasificación de tierras, indicando los coeficientes de compensación establecidos, para cada una de las clases de tierra.

Se hará referencia a los criterios generales a la hora de distribuir las nuevas fincas dentro el perímetro de concentración, como son entre otros, los criterios de agrupación, de ubicación, y las soluciones alrededor de las parcelas pequeñas y de los propietarios con una sola parcela.

En el supuesto de que se hayan establecido subperímetros, o simplemente sectores, en los que se tenga que considerar de forma especial las aportaciones de los agricultores, se detallarán estos sectores y las razones que condujeron a tal determinación. Tales sectores estarán croquizados en el plano general.

Se indicará expresamente sí se han tenido en cuenta o no varios sectores en el estudio de la nueva distribución de la propiedad, y cuántos detalles permitan juzgar sobre las características que definen el Proyecto.

Se incluirá un cuadro resumen de la zona, por subperímetros, con indicación del número total de parcelas y de propietarios y de la superficie total de cada clase.

### **Aspectos jurídicos**

Se hará mención de cualquier circunstancia de tipo jurídico que afecte al Proyecto, como pueden ser el establecimiento de servidumbres, los criterios a la hora de establecerlas, tipologías e incidencias, los cambios de nombre, la situación de las cargas sobre las fincas durante la exposición pública y de cara al Acuerdo, la naturaleza jurídica de los bienes, etc. Para el caso concreto de contradicciones de dominio, se actuará de acuerdo a los artículos 192 y 193 de la LRDA, determinándose y adjudicándose por separado las fincas de reemplazo que sustituyan a las parcelas objeto de contradicción, sin perjuicio de dar preferencia a todos los efectos al poseedor en concepto de dueño.

### **Determinación de la superficie total a atribuir y aportaciones individuales. Coeficiente de reducción, masa común**

En esta parte de la Memoria se hará referencia a todos los cálculos realizados para esta determinación.

Se transcribirán los resúmenes de superficies por clases y valores obtenidos en el impreso T-9 y el T-18, el coeficiente de reducción calculado y el valor de la masa común deducida de este coeficiente, el realmente obtenido en el Proyecto por suma de los valores de las fincas sobrantes y su justificación si es necesaria.

Se hará mención de la finalidad de la masa común dentro el perímetro y del procedimiento que da lugar a su obtención, haciendo referencias a la LRYDA y a su justificación técnica.



## **Determinación de las nuevas fincas, metodología del trabajo realizado, justificación**

Se sintetizarán en este apartado, las directrices seguidas en los diferentes trabajos realizados para la redacción del Proyecto, se indicará expresamente si se han tenido en cuenta o no diversos sectores en el estudio de la nueva distribución de la propiedad, los condicionantes ambientales establecidos, si los hubiere, y cuantos detalles permitan juzgar sobre las características que definen el Proyecto.

Se expresará los criterios elegidos para determinar la anchura y la ocupación que tienen los caminos secundarios de servicio a fincas, o bien los que se mantienen como tales, los que se establecen al determinar fincas interiores a la masa o los de nueva construcción.

### **Numeración de las fincas**

Se detallarán todas aquellas peculiaridades que se hayan producido en la numeración de las fincas de reemplazo.

### **Servidumbres prediales**

Se hará referencia, a todos los efectos, a los tipos que se han establecido y los criterios tenidos en cuenta para ello.

### **Bienes de dominio público**

Se hará referencia a todas aquellas parcelas incluidas en la zona de concentración que pertenezcan a entidades u organismos públicos, incluyendo una relación de los mismos, e indicando el tratamiento que se las ha dado a cada una de ellas.

### **Caminos y desagües**

Quedará reflejado en el anejo correspondiente la definición de los caminos y desagües, tanto de nueva construcción como los conservados o mantenidos, con sus trazados, anchuras, ocupaciones, longitudes, etc con una ficha técnica descriptiva de las principales características de los mismos.

### **Medio Ambiente**

Se describirá la incidencia de la legislación de Impacto Ambiental.

Se hará mención especial al tratamiento medioambiental que se le ha dado al proceso de CP, así como la tramitación que se haya llevado a cabo respecto a la legislación de Impacto Ambiental, si la zona está, y si está incluida en el Anexo I o en el Anexo II de la Ley 21/2013.

### **Patrimonio Cultural**

Cuando dentro del perímetro de CP existan yacimientos arqueológicos, afloramientos, restos de marcado valor cultural, etc. la empresa adjudicataria del servicio deberá comunicarlo a la DGAGyA, para que ésta lo ponga en conocimiento del Departamento correspondiente y determinar los criterios a seguir en las zonas afectadas, delimitando en plano a escala reducida el perímetro de afección de las mismas, haciendo referencia de ello.



## Vías Pecuarias

Se hará referencia tanto escrita como gráfica de los bienes de dominio público referentes a veredas, coladas, cañadas, pasos de ganados, paradas, etc. Se describirán y justificarán las soluciones tomadas en el Proyecto y todos los antecedentes al respecto, así como las anchuras, longitudes totales, características particulares de cada uno de ellos, etc.

## Resumen de la Concentración Parcelaria

Se presentará un cuadro que figurará incluido en este apartado de la Memoria se consignarán los siguientes datos por zona y/o subperímetro:

RESUMEN DE LA CONCENTRACIÓN	Bases	Acuerdo
Superficie total en ha		
Nº de propietarios		
Nº medio de parcelas y fincas por propietario		
Superficie media de las parcelas y fincas en ha		

Además, el siguiente cuadro resumen:

COEFICIENTE DE CONCENTRACIÓN E INDICES DE REDUCCIÓN	
Coeficiente de concentración	
Índice de reducción por propietarios individuales	
Índice de reducción por agrupaciones y propietarios	

$$\text{Coeficiente de concentración} = \frac{\text{nº parcelas} - \text{nº propietarios}}{\text{nº de parcelas} - \text{nº fincas}}$$

$$\text{Índice de reducción por propietarios individuales} = \frac{\text{nº parcelas}}{\text{nº fincas}}$$

$$\text{Índice de reducción por agrupaciones y propietarios} = \frac{\text{nº parcelas}}{\text{nº fincas}}$$

## Anejos.

Se incluirán como Anejos a la Memoria los siguientes:

Anejo nº 1.- Relación alfabética y numérica de propietarios.

Anejo nº 2.- Aportaciones reales de propietarios según clases de bienes y de tierras.

Anejo nº 3.- Aportaciones reales de propietarios según cultivadores y clases de tierras.

Anejo nº 4.- Valor de las tierras incluidas.

Anejo nº 5.- Cálculo del coeficiente de reducción y masa común.

Anejo nº 6.- Relación de atribuciones por propietarios, según el carácter de los bienes.

Anejo nº 7.- Resumen por masas de las atribuciones del Proyecto.

Anejo nº 8.- Relación de titulares y gravámenes y otras situaciones jurídicas.

Anejo nº 9.- Listado de fincas de reemplazo.

Anejo nº 10.- Relación de fincas de la periferia.

Anejo nº 11.- Relación de servidumbres prediales y otras.

Anejo nº 12.- Copia de actas, avisos y documentos.

Anejo nº 13.- Datos estadísticos de la concentración parcelaria.

De la descripción de los diferentes apartados de la Memoria y anejos, hace falta hacer una lectura dinámica, en el sentido que probablemente ningún Proyecto de concentración parcelaria tenga plena coincidencia con otro. Cada actuación requerirá un planteamiento diferenciado, añadiendo o suprimiendo apartados en función de las incidencias más significativas. La finalidad de la Memoria será dar las explicaciones necesarias para la comprensión de los criterios empleados en la confección del Proyecto, reflejar todas las incidencias que se han dado a lo largo de esta actuación concreta y en resumen de todo el procedimiento y recoger una síntesis o resumen de todos los datos que aparecen en los anejos.

### **Documento nº 2.- Ficha de Atribuciones (T-27)**

Como Documento nº 2 del Proyecto de CP se confeccionarán las Fichas de Atribuciones, donde vendrá recogido un resumen de las aportaciones, y todas y cada una de las fincas adjudicadas, identificadas por nº de polígono, de masa y de finca.

### **Documento nº 3.- Planos.**

Deberán incluirse:

- Plano de situación y emplazamiento.
- Plano general del Proyecto de concentración con distribución de polígonos y masas incluidas y excluidos.
- Plano general con las fincas de reemplazo sobre ortofoto, único o por polígonos.
- Planos general y por polígono con las fincas de reemplazo con clases de tierra coloreadas y fondo parcelario para su mejor reconocimiento con nº de polígono y parcela.

La escala de todos los planos se determinará por la Dirección de los trabajos.

## **CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE PROYECTO**

La empresa adjudicataria del servicio entregará a la DGAGyA un borrador con todos los documentos enumerados para su comprobación y aprobación, que en su conjunto constituirán el Proyecto de Concentración y que tendrá la consideración de documento acabado sin erratas o partes incompletas. Una vez revisados y comprobados por la DGAGyA, se autorizará la exposición pública del Proyecto de CP.

La empresa adjudicataria del servicio confeccionará todos los avisos necesarios, con los modelos que a tal efecto le proporcione la DGAGyA, para la información pública en Ayuntamientos, ... etc.

## **FORMATO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS**

### **a) Formato de entrega**

Las dimensiones de presentación del Proyecto serán las de la norma UNE 1011, en formato A4, salvo que la dirección de los trabajos especifique otra diferente de acuerdo a las características específicas de cada Proyecto. Los modelos de todos los documentos serán entregados por la DGAGyA

### **b) Encuadernación**

Los documentos se encuadernarán bajo una cubierta cuyas dimensiones serán adecuadas al tamaño de los impresos utilizados.

El orden en que se incluirá el contenido de los documentos ultimados será el normal, figurando en primer lugar un índice general y a continuación el Documento nº 1: Memoria y Anejos, Documento nº 2: Ficha de Atribuciones (T-27) y Documento nº 3: Planos.

### **c) Número de ejemplares**

La empresa adjudicataria del servicio deberá entregar a la DGAGyA tres (3) ejemplares del Proyecto de concentración y además una copia sin encuadernar del Documento nº 2: Fichas de atribuciones (T-27), para entregar a los propietarios junto con un plano en A-3 en el que se observen cada una de las fincas que le han sido atribuidas dentro de la zona de Concentración Parcelaria.

Se entregarán a la DGAGyA dos (2) copias completas de todos los documentos que componen el Proyecto de concentración en soporte digital y en formato PDF.

## **14.8.- PARTICIPACIÓN EN LA PUBLICACIÓN Y EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO DE CP**

Autorizada por la DGAGyA la exposición pública del Proyecto de CP, ésta se hará de acuerdo con la forma prevista en los artículos 197 y 209 de la vigente Ley de Reforma y Desarrollo.

Una vez se hayan hecho las publicaciones de los avisos pertinentes por parte de la Administración en el Ayuntamiento, ...etc, que marcan el periodo de la exposición pública, la empresa informará mediante correo electrónico a todos los afectados por la concentración, poniendo en su conocimiento, tanto el inicio de la exposición pública como la duración de la misma. Dentro del correo se incluirá la Ficha de Atribuciones y plano o croquis general de la zona de CP donde figuren localizadas y remarcadas las fincas de reemplazo atribuidas. En el texto se le dará al propietario un día y hora para comparecer en el Ayuntamiento, donde será atendido por el técnico correspondiente, para darle asesoramiento y recoger sus alegaciones respecto a los documentos que se le exponen. Se hará especial referencia a la localización de las cargas sobre las fincas de reemplazo, para que el propietario y el titular de la carga manifiesten su consentimiento o preferencias sobre la ubicación de la misma.

Durante el periodo de exposición pública serán recogidas las alegaciones que puedan ser formuladas por los participantes en la concentración. Para este trabajo, será necesario personal técnico en todo el proceso de exposición pública.

A la finalización de la misma, la empresa adjudicataria del servicio facilitará a la DGAGyA, una relación ordenada de las alegaciones formuladas, con un informe previo del juicio que merezcan y las soluciones que propone, de cara al Acuerdo de CP.

Desde el inicio de los trabajos del Proyecto y hasta la firmeza del Acuerdo de CP, la empresa adjudicataria del servicio tiene la obligación de mantener actualizadas las Bases Definitivas, y recoger cuantas alegaciones a las mismas presenten los interesados, redactando el correspondiente informe y propuesta de resolución para su tramitación por parte de DGAGyA e incorporando todas las modificaciones aprobadas por la DGAGyA que se produzcan. Este informe se hará de acuerdo con el modelo que en aquel momento emplee la DGAGyA y se acompañará siempre de tantos ejemplares de propuesta de resolución como interesados haya en la modificación, con los datos necesarios para la correcta notificación por correspondencia, que llevará a término la DGAGyA.

#### **14.9.- REVISIÓN DEL PROYECTO DE CONCENTRACIÓN**

A la vista de las alegaciones formuladas al Proyecto de Concentración durante su exposición pública, la DGAGyA podrá optar por indicar a la empresa adjudicataria del servicio la pauta o detalles para su análisis.

El resultado del análisis de las alegaciones se trasladará al Acuerdo.

#### **14.10.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución total, o sea de elaboración de contenidos, redacción, revisión (15 días), corrección (15 días) y presentación de la versión definitiva de este trabajo, es de, como máximo, 6 meses, a los que se sumarán los 1,5 meses posteriores de atención en fase de exposición pública e informe previo a las alegaciones.

### **15.- ACUERDO DE CONCENTRACION PARCELARIA**

#### **15.1.- ESTUDIO DE LAS ALEGACIONES AL PROYECTO**

Teniendo en cuenta las alegaciones formuladas al Proyecto de Concentración durante la exposición pública, la DGAGyA indicará al consultor los detalles para su estudio.

La empresa preparará un informe previo acerca de cada alegación presentada.

En las propuestas de resolución que haga la Administración se buscará una solución efectiva de la alegación, y evidentemente, será necesario el diálogo con el propietario para encontrar de cara al Acuerdo una solución definitiva.

Queda como potestad de la DGAGyA la decisión de aceptar o no propuestas de solución, aportadas por la empresa adjudicataria del servicio, que no representen una solución razonable para el propietario que ha alegado y haya estado previamente discutida con él. Si la DGAGyA no aceptara alguna de las soluciones, la empresa adjudicataria del servicio estará obligada a volverla a estudiar y presentar una nueva propuesta de resolución.

#### **15.2.- LOCALIZACIÓN DE LAS CARGAS Y SITUACIONES JURÍDICAS**

La empresa adjudicataria del servicio realizará la localización de las cargas y situaciones jurídicas de oficio, según los criterios que fija la LRYDA en los artículos 198, 230 y 232, es decir, para que de acuerdo con los propietarios grabados, se sitúe dentro de la nueva finca la porción o parte alícuota sobre la que recaerá la carga o situación jurídica en el futuro, y en el caso de que los titulares y propietarios afectados no las hayan fijado con anterioridad.

Las cargas y situaciones jurídicas serán ubicadas sobre la nueva finca durante la exposición pública del Proyecto, por los titulares de éstas, de acuerdo con los propietarios grabados y serán también trasladadas sobre las nuevas fincas, y se reflejarán en los documentos y planos del Acuerdo.

En las nuevas fincas con cargas o situaciones jurídicas distintas, se separará mediante una línea de trazo discontinuo la parte afectada, que será de un valor equivalente (aplicando el correspondiente descuento) al que tenían las parcelas aportadas sobre las cuales estaba instituida aquella carga. La finca afectada por la carga o situación, será aprovechable para su cultivo, tendrá acceso a camino y morfología adecuada.

En el Anejo nº 11: Relación titulares y gravámenes y otras situaciones jurídicas, se hará mención detallada de todos los datos (DNI, dirección, etc.) del titular de la carga y propietario grabado, haciendo referencia a la carga o situación jurídica y la finca sobre la que recae.

Con respecto a las parcelas objeto de contradicción, se seguirá lo que fija el artículo 193 de la LRYDA, quedando determinadas y adjudicándolas por separado.

No se aceptará ninguna modificación de las Bases Definitivas (aportaciones), que no esté justificada, mediante la correspondiente resolución y aprobación de la DGAGyA.

### 15.3.- NUMERACIÓN DE LAS FINCAS DE REEMPLAZO

En el plano, dentro de cada polígono, a cada finca se le asignará un número que será correlativo, siguiendo el orden de oeste a este y de norte a sur; igualmente se colocará debajo del número de finca el número de propietario al que se le asigna, entre paréntesis.

Las fincas colindantes de un mismo propietario, divididas por tener cargas o situaciones jurídicas distintas, se numerarán como si se tratase de fincas independientes.

### 15.4.- REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL ACUERDO DE CP

Una vez estudiadas todas las alegaciones a la exposición pública del Proyecto, se procederá a la redacción del Acuerdo.

Los documentos del Acuerdo son los mismos que los del Proyecto.

- Documento nº 1.- Memoria y Anejos.
- Documento nº 2.- Ficha de Atribuciones, T-27
- Documento nº 3.- Planos.

La redacción del Acuerdo se ajustará a las siguientes consideraciones:

#### Documento nº 1.- Memoria y Anejos.

Su contenido será prácticamente el mismo que la del Proyecto, previa modificación de dicho Proyecto como consecuencia de las alegaciones orales y escritas de los propietarios y estará compuesto por los siguientes apartados:

- Antecedentes
- Modificaciones a las Bases Definitivas
- Delimitación del perímetro a concentrar y zonas a excluir
- Determinación de la superficie total a atribuir y aportaciones individuales. Coeficiente de reducción, masa común
- Determinación de las nuevas fincas, metodología del trabajo realizado, justificación
- Numeración de las fincas ( nº de finca en acuerdo)
- Servidumbres prediales y otras
- Bienes de dominio público
- Caminos y desagües
- Medio Ambiente
- Patrimonio Cultural
- Vías Pecuarias
- En Acuerdo: Resumen de alegaciones al Proyecto y su tratamiento Resumen de datos de la Concentración Parcelaria
- Documentos que componen el Acuerdo



### **Antecedentes**

Se hará referencia a la fecha del Decreto, a la constitución de la Comisión Local, exposición pública de las Bases Provisionales, resolución de aprobación y publicación de las Bases Definitivas, haciendo mención expresa de la declaración de firmeza, y en todo caso, la fecha de declaración. También hará falta hacer mención de las fechas de la exposición pública del Proyecto.

Se hará referencia a la aprobación del Plan de Obras de CP.

### **Modificaciones a las Bases Definitivas**

Se recogerán todos aquellos cambios que hayan modificado las Bases Definitivas desde su firmeza, incluyendo la relación de recursos y/o modificaciones presentadas durante la exposición pública de las mismas y que se hayan aprobado por la DGAGyA.

### **Delimitación del perímetro a concentrar y zonas a excluir**

Se incluirán los mismos contenidos que en el correspondiente apartado de la memoria del Proyecto de CP.

### **Criterios generales**

Se incluirán los mismos contenidos que en el correspondiente apartado de la memoria del Proyecto de CP.

### **Aspectos jurídicos**

Se mencionará cualquier circunstancia de tipo jurídico que afecte al Acuerdo, como pueden ser el establecimientos de servidumbres, las modificaciones desde las Bases Definitivas aprobadas por la DGAGyA, y en consecuencia, la actualización de los propietarios, el proceso de localización de las cargas y situaciones jurídicas sobre las fincas de reemplazo, la naturaleza jurídica de los bienes, la vecindad civil, etc.

### **Superficie total a atribuir y aportaciones individuales. Coeficiente de reducción, masa común**

Se transcribirán los resúmenes de superficies por clases y valores obtenidos en el impreso T-9 y el T-18, el coeficiente de reducción calculado y el valor de la masa común deducida de este coeficiente, el realmente obtenido en el Acuerdo por suma de los valores de las fincas sobrantes y su justificación si es necesaria.

### **Nuevas fincas, metodología del trabajo realizado, justificación**

Se sintetizarán en este apartado, las directrices seguidas en los diferentes trabajos realizados, se indicará expresamente si se han tenido en cuenta o no diversos sectores en el estudio de la nueva distribución de la propiedad, los condicionantes ambientales establecidos, si los hubiere, y cuantos detalles permitan juzgar sobre las características que definen el Proyecto.



### **Numeración de las fincas**

Se detallarán todas aquellas peculiaridades que se hayan producido en la numeración de las fincas de reemplazo.

### **Servidumbres prediales**

Se hará referencia, a todos los efectos, a los tipos que se han establecido y los criterios tenidos en cuenta para ello.

### **Bienes de dominio público**

Se incluirán los mismos contenidos que en el correspondiente apartado de la memoria del Proyecto de CP.

### **Caminos y desagües**

Se incluirán los mismos contenidos que en el correspondiente apartado de la memoria del Proyecto de CP.

### **Medio Ambiente**

Se hará mención especial al tratamiento medioambiental que se le ha dado al proceso de CP, así como la tramitación que se haya llevado a cabo respecto a la legislación de Impacto Ambiental, y si la zona está incluida en el Anexo I o en el Anexo II de la Ley 6/2001.

Se señalarán los condicionados que se han establecido por el Departamento de Medio Ambiente, como consecuencia de la tramitación de la Memoria Ambiental (Anexo II), o por la Declaración de Impacto Ambiental (Anexo I), y cómo se han recogido dichos condicionados en la elaboración del Acuerdo.

### **Patrimonio Cultural**

Se incluirán los mismos contenidos que en el correspondiente apartado de la memoria del Proyecto de CP.

Si el proceso se ha sometido a Evaluación de Impacto Ambiental, se señalarán los posibles condicionados establecidos.

### **Pasos de ganado, Vías Pecuarias**

Se incluirán los mismos contenidos que en el correspondiente apartado de la memoria del Proyecto de CP.

### **Modificaciones al Proyecto**

Se mencionarán todas las incidencias dignas de reseñar que se hayan producido durante la publicación del Proyecto, a nivel global, y mencionar los aspectos sobre los que se ha incidido más por parte de los propietarios en sus observaciones, y el número total de estas que se han presentado.

Se presentará un resumen de las modificaciones del Proyecto de CP, reseñando las de mayor importancia.

## **Toma de posesión**

Se hará una previsión de la fecha de toma de posesión de los nuevos lotes, atendiendo a los periodos de exposición pública del Acuerdo, a las tareas de amojonamiento y a las necesidades de los cultivos existentes.

Se fijarán los criterios a seguir con respecto a la recogida de los cultivos existentes en el momento de la toma de posesión, tanto por el propietario que deja la finca, como por el que se la adjudica. También se hará referencia a las plantaciones que se arranquen por parte de los propietarios que dejen los terrenos, fijando en qué condiciones se tienen que dejar. En definitiva, todas las incidencias que se puedan dar con motivo de la toma de posesión.

## **Resumen de la Concentración Parcelaria**

Se incluirán los mismos contenidos y tablas resumen que en el correspondiente apartado de la memoria del Proyecto de CP.

## **Anejos**

Se incluirán como anejos a la Memoria los siguientes:

Anejo nº 1.- Relación alfabética y numérica de propietarios.

Anejo nº 2.- Aportaciones reales de propietarios según clases de bienes y de tierras.

Anejo nº 3.- Aportaciones reales de propietarios según cultivadores y clases de tierras.

Anejo nº 4.- Valor de las tierras incluidas.

Anejo nº 5.- Cálculo del coeficiente de reducción y masa común.

Anejo nº 6.- Relación de atribuciones por propietarios, según el carácter de los bienes.

Anejo nº 7.- Relación de titulares y gravámenes y otras situaciones jurídicas.

Anejo nº 8.- Listado de fincas de reemplazo.

Anejo nº 9.- Relación de fincas de la periferia.

Anejo nº 10. Relación de servidumbres prediales y otras.

Anejo nº 11.- Copia de actas, avisos y documentos.

Anejo nº 12 (en Acuerdo).- Alegaciones al Proyecto y su tratamiento.

Anejo nº 13.- Datos estadísticos de la Concentración parcelaria.

De la descripción de los diferentes apartados de la memoria y el listado de sus anejos, hace falta hacer una lectura dinámica, en el sentido de que probablemente en cada una de las concentraciones parcelarias el Acuerdo tendrá variaciones. Cada actuación puede requerir un planteamiento diferenciado, añadiendo o suprimiendo apartados en función de las incidencias más significativas.

La finalidad de la Memoria y sus Anejos será dar las explicaciones necesarias por la comprensión global del trabajo, tanto en el aspecto jurídico, como en los criterios empleados en su confección, detallando de una manera también individualizada todas las incidencias que se han dado a lo largo de esta actuación concreta, y en resumen, de todo el procedimiento.

## **Documento nº 2.- Ficha de Atribuciones (T-27)**

Como Documento nº 2 del Acuerdo de CP se confeccionarán las Fichas de Atribuciones, donde vendrá recogido un resumen de las aportaciones, y todas y cada una de las fincas adjudicadas, identificadas por nº de polígono, de masa y de finca, según el modelo de la DGAGyA.

### Documento nº 3.- Planos

Deberán incluirse:

- Plano de situación y emplazamiento.
- Plano general del Proyecto de concentración con distribución de polígonos.
- Plano general con las fincas de reemplazo sobre ortofoto, único o por polígonos.
- Planos general y por polígono con las fincas de remplazo, con toponimia y delineación de los parajes, zonas excluidas (tramar en un color gris claro), términos municipales, barrancos, caminos, desagües/drenajes, vías pecuarias, ríos y arroyos, carreteras, ferrocarril, casco urbano, etc.

La escala de los todos los planos se determinará por parte de la dirección de los trabajos.

### CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO

La empresa adjudicataria del servicio entregará a la DGAGyA, para su revisión y aprobación, un borrador con todos los documentos enumerados para su comprobación y aprobación, que en su conjunto constituirán el Acuerdo de CP y que tendrá la consideración de documento acabado sin erratas o partes incompletas.

La DGAGyA aprobará el Acuerdo de CP autorizando la exposición pública y posteriormente procederá a la exposición.

La empresa adjudicataria del servicio confeccionará y entregará a la DGAGyA todos los avisos necesarios, con los modelos que a tal efecto se le proporcionen, para la información pública en el BOCM, Ayuntamiento, localidad, etc.

### FORMATO DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS

#### **a) Formato de entrega**

Las dimensiones de presentación del Acuerdo de CP serán las de la norma UNE 1011, en formato A-4, salvo que la dirección de los trabajos especifique otra diferente de acuerdo a las características específicas del trabajo. Los modelos de todos los documentos serán entregados por la DGAGyA.

#### **b) Encuadernación**

Los documentos se encuadernarán bajo una cubierta cuyas dimensiones serán adecuadas al tamaño de los impresos utilizados.

El orden en que se incluirá el contenido de los documentos ultimados será el normal, figurando en primer lugar un índice general y a continuación el Documento nº 1: Memoria y Anejos, Documento nº 2: Ficha de Atribuciones (T-27) y Documento nº 3: Planos.

#### **c) Número de ejemplares**

Antes de la confección definitiva de los documentos se entregará una maqueta completa de todos los trabajos para su revisión. Esta maqueta tendrá la consideración de documento acabado, y como tal, no puede contener erratas o partes incompletas.

La empresa adjudicataria del servicio deberá entregar a la DGAGyA tres (3) ejemplares del Acuerdo de concentración y además una copia sin encuadernar del Documento nº 2: Fichas de atribuciones (T-27), para entregar a los propietarios junto con un plano en A-3 en el que se observen cada una de las fincas que le han sido atribuidas dentro de la zona de Concentración Parcelaria.

Se entregarán a la DGAGyA dos (2) copias completas de todos los documentos que componen el Proyecto de concentración en soporte digital y en formato PDF.

## 15.5.- PARTICIPACIÓN EN LA PUBLICACIÓN Y EXPOSICIÓN PÚBLICA DEL ACUERDO

Autorizada por la DGAGyA la exposición pública del Acuerdo de CP, ésta se hará de acuerdo con la forma prevista en los artículos 197 y 209 de la vigente Ley de Reforma y Desarrollo.

Una vez se hayan hecho las publicaciones de los avisos pertinentes por parte de la Administración en el Ayuntamiento, ...etc, que marcan el periodo de la exposición pública, la empresa informará mediante correo electrónico a todos los afectados por la concentración, poniendo en su conocimiento, tanto el inicio de la exposición pública como la duración de la misma. Dentro del correo se incluirá la Ficha de Atribuciones y plano o croquis general de la zona de CP donde figuren localizadas y remarcadas las fincas de reemplazo atribuidas. En el texto se le dará al propietario un día y hora para comparecer en el Ayuntamiento, donde será atendido por el técnico correspondiente, para darle asesoramiento y recoger sus recursos respecto a los documentos que se le exponen. Se hará especial referencia a la localización de las cargas sobre las fincas de reemplazo, para que el propietario y el titular de la carga manifiesten su consentimiento o preferencias sobre la ubicación de la misma.

Durante el periodo de exposición pública serán recogidos los recursos que puedan ser formulados por los participantes en la concentración. Para este trabajo, será necesario personal técnico en todo el proceso de exposición pública.

A la finalización de la misma, la empresa adjudicataria del servicio facilitará a la DGAGyA, una relación ordenada de los recursos formulados, con un informe previo del juicio que merezcan y las soluciones que propone, de cara al Acuerdo de CP.

## 15.6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total, o sea de elaboración de contenidos, redacción, revisión (15 días), corrección (15 días) y presentación de la versión definitiva de este trabajo, es de, como máximo, 6 meses, a los que se sumarán los 2,5 meses (1,5 de exposición pública+1 de informe previo recursos) posteriores de atención en fase de exposición pública e informe previo a los recursos.

## 15.7.- FIRMEZA DEL ACUERDO DE CP

Desde el inicio de los trabajos del Acuerdo y hasta la firmeza del mismo, la empresa adjudicataria del servicio tiene la obligación de mantener actualizadas las bases de datos y los planos de las Bases Definitivas y del Acuerdo de CP, incorporando todas las modificaciones aprobadas por la DGAGyA que se produzcan. La empresa adjudicataria del servicio facilitará las diferentes solicitudes a los propietarios y les asesorará en relación con la documentación que tienen que aportar. Preparará un informe previo de cada modificación junto con la solicitud, el Boletín Individual de la Propiedad actualizado y/o la Ficha de Atribuciones, planos o croquis, y toda la documentación que le acompaña y justifica.

Este informe se hará de acuerdo con el modelo que en aquel momento emplee la DGAGyA y se acompañará siempre de tantos ejemplares de propuesta de resolución como interesados haya en la modificación, con la documentación y datos necesarios para la correcta resolución por parte del Consejero de Medio Ambiente, Agricultura e Interior y posterior notificación a los interesados.

## **16.- ACTUALIZACIÓN DE MODIFICACIONES A BASES DEFINITIVAS Y AL ACUERDO**

Teniendo en cuenta las modificaciones aprobadas por resolución de la DGAGyA que se han efectuado sobre las Bases Definitivas y el Acuerdo, y con el fin de tener plenamente actualizada la base de datos antes de la elaboración del Acta de Reorganización, la empresa adjudicataria del servicio, hará un repaso exhaustivo de los expedientes de documentación individuales, por tal de completar y en cualquier caso, subsanar, cualquier documentación incompleta o errónea que pueda constar en el expediente de concentración.

La empresa adjudicataria del servicio elaborará las propuestas de certificaciones que los propietarios soliciten de las fincas nuevas por efectuar transmisiones de las mismas delante de notario. Estos certificados se harán de acuerdo con el modelo que en aquel momento emplee la DGAGyA y se acompañarán siempre de los datos necesarios para la correcta notificación por correspondencia que llevará a término la DGAGyA.

## **17.- PLAN DE OBRAS Y MEJORAS TERRITORIALES**

El Plan de Obras y Mejoras Territoriales recogerá, a nivel de Anteproyecto, las obras necesarias para llevar a término la CP (red de caminos y desagües/drenajes), así como las posibles obras y mejoras complementarias que prevé la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario.

Para el diseño de la nueva red de caminos, acequias y desagües, se tendrá en cuenta que son para dar servicio a las nuevas fincas de reemplazo y, por lo tanto, fruto de un análisis previo, antes de suprimir o modificar caminos antiguos, el servicio que los mismos puedan prestar, accesos a las zonas excluidas, accesos de los alrededores del pueblo, de los almacenes de las cosechas, los cruces de carreteras, los entronques con los caminos de términos colindantes, etc. Para ello los Técnicos de la Empresa adjudicataria del servicio que realicen el trabajo recorrerán la zona con los miembros de la Junta de clasificación, consultando si fuera preciso al Ayuntamiento, Comunidad de Regantes, etc.

La empresa adjudicataria del servicio deberá comenzar los trabajos previos tanto de campo como de gabinete después de la publicación de las Bases definitivas, y tener definido en gran medida el plan de obras antes de los trabajos propios del Proyecto de concentración parcelaria y, más concretamente, para la confección del plano de Proyecto.

### **17.1.- DOCUMENTOS DEL PLAN**

El Plan de Obras y Mejoras Territoriales constará de Memoria, los Anejos correspondientes y Planos necesarios para reflejar gráficamente las obras incluidas. Los datos esenciales del Plan se reunirán en una ficha de índices de manera que con un rápido examen se obtenga una idea concreta del alcance de las obras a proyectar posteriormente. El contenido mínimo de los documentos del Plan es el siguiente:

#### **Documento nº 1: Memoria.**

En la Memoria deberán describirse los antecedentes del Plan, las obras y mejoras objeto del mismo y la justificación de las soluciones adoptadas y contendrá cuatro capítulos:

##### **Capítulo nº 1. Consideraciones previas**

- Antecedentes: De manera resumida se recogerán las disposiciones legales y hechos por los que se ha de redactar el Plan de Obras y Mejoras Territoriales, exponiéndose ordenadamente en lo que a su aspecto cronológico se refiere.



- Características generales de la zona (delimitación, orografía, hidrografía, etc.): Se incluirán aquí las características que sirvan de base para justificar la conveniencia económica de las obras y mejoras a incluir.
- Se indicará la delimitación de la zona objeto de CP, su situación y superficie total sujeta a concentración, altitud media, máxima y mínima de las tierras incluidas, configuración topográfica, aspectos hidrográficos más importantes, así como las posibilidades de saneamiento y drenaje, profundidad de los suelos, afloramientos de rocas y particularmente la existencia de canteras y graveras dentro de la zona o con proximidad a ella.

## **Capítulo nº 2. Obras incluidas en el Plan**

- Descripción de las obras y mejoras a Proyectar: Se desarrollará en apartados distintos para cada uno de los grupos: red de caminos, red de desagüe, etc. Se enumerarán primeramente todas las obras y mejoras incluidas, describiéndolas a continuación dentro del orden establecido, exponiendo la conveniencia de la mejora propuesta tanto desde el punto de vista económico como social si es el caso.
- En el caso de la red de caminos se estudiará adecuadamente la nueva ordenación, figurando como anejo a la memoria un detalle de los caminos en el que se indique el origen, final, longitud en planta, anchura, y condición del firme.
- Así mismo se hará una estimación de los caminos existentes a conservar para dar servicio a las fincas de concentración en el caso de que la densidad prevista de caminos nuevos y la existencia de masas altamente parceladas no permitan dar acceso a todas ellas a partir de los nuevos caminos.
- La densidad de los nuevos caminos a proyectar habrá de ajustarse en lo posible, y siempre de acuerdo con la DGAGyA, a un máximo de 20 m/ha.
- La pendiente máxima de los nuevos caminos a trazar será del 10%, debiendo buscarse alternativas en el caso de que se prevean tramos con mayores pendientes.
- El trazado de los caminos tendrá en cuenta fundamentalmente la optimización de las masas resultantes de CP para dar acceso a las nuevas fincas y discurrirán por zonas saneadas, evitando los cruces longitudinales de valles y barrancos. Se evitarán los cambios bruscos de rasante y curvas con radios inferiores a 50 metros y los trazados que impliquen grandes desmontes o terraplenes. Se tendrán en cuenta las carreteras existentes y sus entronques, así como los empalmes con caminos de zonas adyacentes o de otros términos municipales.
- Para las posibles obras de saneamiento se estudiarán con detalle las distintas zonas con problemas de desagüe y drenaje estableciendo claramente las obras que impliquen la recogida de aguas superficiales de escorrentía y las que tengan su origen en zonas con problemas de encharcamiento que hagan necesario el establecimiento de redes de drenaje.
- Fichas de índices.

## **Capítulo nº 3. Presupuesto**

Deberán valorarse separadamente y justificarse cada uno de los grupos de las obras incluidas, a nivel de anteproyecto, recogándose en un Anejo de la Memoria, reseñando en esta el resumen general de presupuestos y el presupuesto total.

## **Capítulo nº 4. Desarrollo del Plan**

Clasificación de cada una de las obras y mejoras. Se deberán fijar los porcentajes de cofinanciación y periodo de realización de la inversión. En un anejo a la Memoria se reflejarán las obras distinguiéndose la clasificación de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Reforma y Desarrollo Agrario.



## **Capítulo nº 5. Conclusiones y propuesta**

Se expondrán las conclusiones obtenidas, sometiéndolas a la consideración y aprobación del Consejero de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

### **Documento nº 2: Anejos**

Se incluirán cuantos sean necesarios para una mejor comprensión del Plan que se propone, además de aquellos a los que ya se ha hecho referencia anteriormente. Será imprescindible incluir el compromiso que pueda asumir de conservación de las obras por parte del Ayuntamiento al que se le harán entrega.

### **Documento nº 3: Planos**

Los planos reflejarán a nivel de anteproyecto la definición gráfica de las obras y mejoras previstas, a las escalas que permitan su correcta visualización, conteniendo como mínimo:

- Planos de situación y delimitación de la zona de CP en el ámbito provincial, comarcal y local.
- Planos de planta de las obras previstas por cada grupo de obras (camino, desagüe, etc.) con la banda de ocupación sobre el parcelario de Bases Definitivas por polígonos, en su misma escala y una pañoleta general con la zona completa.
- Planos de detalle en planta de las obras a realizar con expresión de los elementos básicos para su definición (vértices, alineaciones, radios y ángulos de las curvas, tangentes, sobreanchos, etc.).
- Plano de las obras de fábrica y singulares.

## **17.2.- DEFINICIÓN DEL TRAZADO DE LAS DISTINTAS OBRAS A INCLUIR EN EL PLAN**

La empresa adjudicataria del servicio comunicará con un margen de tiempo prudencial a la DGAGyA el comienzo de los trabajos de campo destinados a la toma de datos necesarios para la correcta situación y trazado de las distintas obras incluidas en el Plan, debiéndose colocar las correspondientes referencias para que la inspección pueda efectuarse de forma eficaz.

Se señalará, especialmente, la situación de restos arqueológicos si los hubiese, las conducciones subterráneas de gas, teléfono, electricidad o cualquier otra que se tenga conocimiento, conducciones aéreas de electricidad especialmente los postes y torres y también aquellas zonas excluidas a las que haya de darse acceso o entronques de caminos de otras zonas o términos.

No se proyectarán accesos a fincas desde carreteras de primer orden, procurando evitarlos en el resto de ellas. Los entronques de los caminos de la red entre sí se procurarán que sean perpendiculares en su primer tramo de tal manera que facilite la visibilidad, la ejecución del stop o preferencia y así mismo las labores de las fincas de reemplazo no dejando ángulos agudos en las mismas. Los entronques con las carreteras se harán de acuerdo a las especificaciones previstas.

Se tendrá en cuenta también los pasos de ferrocarril, ríos, arroyos y barrancos.

Así mismo se tendrá en cuenta los lugares a los que se transportan las cosechas y se guarda la maquinaria y el ganado, procurando circunvalar el casco urbano con suficiente amplitud y fácil conducción a los lugares de almacenamiento y no plantear el uso de los caminos como pasos de ganado, que tendrán sus propias vías pecuarias evitando que discurra el ganado por la red de nuevos caminos para su mejor mantenimiento.

Se tendrá en cuenta, para finalizar, que el diseño de la red de obras estará en función de la obligación de dar acceso a las nuevas fincas de reemplazo del Proyecto de Concentración de la zona.

En cuanto se disponga del documento definitivo aprobado por la Junta, se someterá a consulta de los distintos organismos afectados. La empresa preparará dichas consultas acompañadas de toda la documentación técnica gráfica y alfanumérica necesaria.

### **17.3.- ENTREGA DE LOS TRABAJOS**

Antes de la entrega definitiva, la empresa adjudicataria del servicio proporcionará a la DGAGyA una maqueta completa de todos los trabajos para su revisión. Esta maqueta tendrá la consideración de documento acabado, y como tal, no puede contener erratas o partes incompletas.

Las dimensiones de presentación del documento serán las de la norma UNE 1011, en formato A-4, salvo que la dirección de los trabajos especifique otra diferente de acuerdo a las características específicas del trabajo.

La escala de los todos los planos se determinará por parte de la DGAGyA.

La empresa adjudicataria del servicio entregará dos (2) ejemplares de los trabajos.

Se incluirán dos copias en soporte digital, en formato compatible con las aplicaciones informáticas que se estén utilizando en la DGAGyA, encuadernado con su funda y la redacción con las explicaciones pertinentes para su lectura digital, edición y ploteo de planos.

### **17.4.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución total, o sea de elaboración de contenidos, redacción, revisión, corrección y presentación de la versión definitiva de este trabajo, es de, como máximo, 4 meses.

## **18.- PRESCRIPCIONES COMUNES A TODOS LOS TRABAJOS**

### **18.1.- DIRECCIÓN DEL SERVICIO**

La dirección del servicio correrá a cargo de un técnico del Área de Desarrollo Rural de la DGAGyA.

### **18.2.- COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

La empresa dedicará a la prestación de los servicios una plantilla fija formada, al menos, por un Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Técnico Agrícola (o un Máster o un Grado en Ingeniería Agronómica) para desarrollar satisfactoriamente y de modo rápido la labor comprometida.

Este técnico, que será el responsable del servicio, se encargará personalmente de la elaboración de los trabajos de:

- Bases Provisionales.
- Bases Definitivas.
- Plan de obras y mejoras territoriales.
- Proyecto de Concentración Parcelaria.
- Acuerdo de Concentración Parcelaria.

Para ello, deberá acreditar Experiencia como responsable principal de servicio en procesos de concentración parcelaria en, por lo menos, una de cada una de las 5 fases (bases provisionales, definitivas, plan de obras proyecto o acuerdo) distintas de proceso/s de concentración parcelaria en los últimos 6 años, demostrable con certificados emitidos por los Organismos Públicos o Privados para los que se hayan realizado.

La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación será la encargada de verificar el cumplimiento de las titulaciones y experiencia del equipo de trabajo exigidas en el Pliego y en caso de sustituciones o modificaciones del equipo de trabajo, será la encargada de verificar que la documentación cumple los requisitos exigidos. En el caso de no cumplir con los citados requisitos, se exigirá a la adjudicataria que presente uno que los cumpla.

### **18.3.- INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS**

La marcha de los trabajos podrá ser, en todo momento, inspeccionada por la Dirección de los trabajos de la DGAGyA, que comunicará al contratista cuantas observaciones o prescripciones se deriven de la inspección, que deberán ser en todo momento atendidas por el contratista.

Para ello, completada, en principio, cada una de las tareas que queden especificadas en el Diagrama de Gant que se requiere al contratista, o en su defecto, con periodicidad mensual, este redactará un breve informe ("Informe de seguimiento") describiendo someramente los trabajos realizados en cada periodo y su resultado. Este informe, se elaborará y presentará a la Dirección de los trabajos, para su examen y seguimiento de los trabajos.

### **18.4.- ENTREGA DE LOS TRABAJOS**

Antes de la entrega definitiva, la empresa adjudicataria del servicio proporcionará a la DGAGyA una maqueta completa de todos los trabajos para su revisión.

Esta maqueta tendrá la consideración de documento acabado, y como tal, no puede contener erratas o partes incompletas.

Las dimensiones de presentación del documento serán las de la norma UNE 1011, en formato A-4, salvo que la dirección de los trabajos especifique otra diferente de acuerdo a las características específicas del trabajo.

La escala de los todos los planos se determinará por parte de la DGAGyA.

La empresa adjudicataria del servicio entregará, por lo menos, dos (2) ejemplares de los trabajos.

Se incluirán dos copias en soporte digital, en formato compatible con las aplicaciones informáticas que se estén utilizando en la DGAGyA, encuadrado con su funda y la redacción con las explicaciones pertinentes para su lectura digital, edición y ploteo de planos.

En el caso de ejecución defectuosa se aplicará la correspondiente penalidad.

### 18.5.- NORMAS DE PROCEDIMIENTO

Las normas de procedimiento descritas en este Pliego de Prescripciones Técnicas se entenderán como de carácter general y, en cada caso, se someterán a la interpretación que dé sobre ellas la Dirección de los trabajos, de acuerdo con las circunstancias específicas que cada zona aconsejen.

### 18.6.- DETECCIÓN DE DISCONFORMIDADES

En el caso de detectarse disconformidades en los trabajos presentados con respecto al presente Pliego de Prescripciones Técnicas, la DGAGyA comunicará las anomalías a la empresa adjudicataria del servicio y el documento a que se refieran tales anomalías no será aceptado hasta que se subsanen dichas deficiencias. En caso de incumplimiento en la subsanación se aplicaría la correspondiente penalidad.

En especial la DGAGyA se reserva el derecho de comprobar por ella misma o mediante terceros, la bondad de las mediciones obtenidas a través de los planos; en caso de producirse por causas atribuibles a la empresa adjudicataria del servicio desacuerdos de relevancia económica los gastos de la mencionada comprobación serán a cargo de la empresa adjudicataria del servicio, la cual habrá de rehacer los documentos afectados por las disconformidades con los datos correctos y sin ningún cargo adicional.

En Madrid, a fecha de firma

LA TÉCNICO DE APOYO

Firmado digitalmente por: GUERRERO CASTELLS EVA  
Fecha: 2024.09.23 12:01

VºBº LA JEFA DE ÁREA DE  
DESARROLLO RURAL

Firmado digitalmente por: DE MIGUEL BADAL PALOMA  
Fecha: 2024.09.23 13:06

Fdo: Eva Guerrero Castells

Fdo: Paloma de Miguel Badal



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR



## PLANO

La autenticidad de este documento se puede comprobar mediante el siguiente código seguro de verificación:



