

SERVEO

1. PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA (15 PUNTOS)

PLANES DE MANTENIMIENTO (Hasta 13 puntos)

Mantenimiento preventivo (3,5 puntos)

Muy destacables en su mayoría, las propuestas y mejoras introducidas aunque se echa en falta una mejor definición de alguna de ellas y su operatividad. Alguno de los planes expuestos carece de valor añadido para el desarrollo del contrato.

2,5 puntos.

Mantenimiento correctivo (3,5 puntos)

Adecuadas las actuaciones introducidas aunque algunas de las mejoras planteadas no aportan valor a la situación real del centro.

1,75 puntos.

Subcontratación (6 puntos)

Muy destacable la propuesta de subcontratación, mejorando sustancialmente lo estipulado en el Pliego.

6 puntos.

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDAD Y RESTO (2 puntos)

Se consideran muy destacables tanto el desarrollo del seguimiento de la actividad, como de los indicadores y las propuestas de mejora incluidas.

2 puntos.

2. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (4 PUNTOS)

Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida (2 puntos)

Destacable la estructura planteada y las mejoras introducidas.

1,5 puntos.

Estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida (2 puntos)

Muy destacables la estructura propuesta y los tiempos de ejecución.

1,75 puntos.

3. MEDIOS TÉCNICOS Y GESTIÓN DE ALMACENES (4 puntos)

Medios materiales y técnicos (2 puntos)

Medios propuestos alejados de la realidad de las necesidades del centro y que no aportan valor al desarrollo del contrato.

0,5 puntos.

Sistema de gestión de almacén (2 puntos)

Destacables el conjunto de propuestas introducidas y los planes diseñados.

1,75 puntos.

4. METODOLOGIA Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO E INVENTARIO INICIAL (4 puntos)

Metodología de la puesta en MARCHA (2 puntos)

Destacables el conjunto de planes a desarrollar. Se añaden consideraciones básicas que no añaden valor a la operatividad del contrato.

1,25 puntos.

Inventario inicial y su metodología (2 puntos)

Muy destacables las propuestas introducidas y la operatividad diseñada.

2 puntos.

5. GESTIÓN Y CONTROL INFORMATIZADO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (4 puntos)

Muy destacables el sistema propuesto y las mejoras que se introducen.

3,5 puntos.

6. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA (4 puntos)

Formación del personal del adjudicatario (2 puntos)

Inadecuado el plan propuesto ya que se considera excesivo el número de horas estipulado, lo que no aporta valor ni mejora al desarrollo del contrato.

0,25 puntos

Formación del personal del hospital (2 puntos)

Destacable el plan ofertado aunque resultan escasos tanto el cómputo total de horas como el desarrollo del plan en sí mismo.

0,75 puntos.

MANTELECSA

1. PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA (15 PUNTOS)

PLANES DE MANTENIMIENTO (Hasta 13 puntos)

Mantenimiento preventivo (3,5 puntos)

Muy destacables tanto el plan de mantenimientos preventivos como el de conductivos propuestos, al estar ajustado a las necesidades reales del centro. También destacable la periodicidad propuesta y las familias introducidas. También muy destacables las mejoras propuestas.

3,25 puntos.

Mantenimiento correctivo (3,5 puntos)

Destacables la propuesta de operativa de mantenimientos correctivos y los tiempos proyectados, acordes con la realidad del centro y su complejidad.

3 puntos.

Subcontratación (6 puntos)

Destacable la propuesta de subcontratación mejorando notablemente lo estipulado en el Pliego.

5 puntos.

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDAD Y RESTO (2 puntos)

Se consideran muy destacables tanto el desarrollo del seguimiento de la actividad, como los indicadores y las propuestas de mejora.

2 puntos.

2. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (4 PUNTOS)

Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida (2 puntos)

Muy destacable la estructura propuesta, pertinente a la realidad del centro. Dentro de la planificación, se consideran destacables las mejoras introducidas.

1,75 puntos.

Estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida (2 puntos)

Muy destacables tanto la estructura planteada como los tiempos de ejecución.

1,75 puntos.

3. MEDIOS TÉCNICOS Y GESTIÓN DE ALMACENES (4 puntos)

Medios materiales y técnicos (2 puntos)

Destacables los medios propuestos ya que se consideran acordes con las necesidades del centro y también destacables las mejoras introducidas.

1,75 puntos

Sistema de gestión de almacén (2 puntos)

Muy destacable el conjunto de propuestas introducidas, que se ajustan a la realidad del centro.

1,75 puntos.

4. METODOLOGÍA Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO E INVENTARIO INICIAL (4 puntos)

Metodología de la puesta en MARCHA (2 puntos)

Muy destacables y acordes a la realidad tanto el calendario de tiempos estipulado como las acciones a desarrollar.

2 puntos.

Inventario inicial y su metodología (2 puntos)

Muy destacables las propuestas introducidas y la operatividad diseñada.

2 puntos.

5. GESTIÓN Y CONTROL INFORMATIZADO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (4 puntos)

Muy destacables los diferentes sistemas propuestos que abarcan todos los campos que componen los diferentes tipos de mantenimiento, con propuestas de mejora que resultan muy atractivas para el centro.

3,75 puntos.

6. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA (4 puntos)

Formación del personal del adjudicatario (2 puntos)

Muy destacable el plan propuesto por su planificación realista y factible, adaptado a las necesidades operativas del centro y a su beneficio a lo largo del periodo de vigencia del contrato.

2 puntos.

Formación del personal del hospital (2 puntos)

Muy destacable el plan ofertado para los diferentes tipos de trabajadores del centro en función de los cargos que ostenten y sus necesidades operativas.

2 puntos.

HERMED

1. PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA (15 PUNTOS)

PLANES DE MANTENIMIENTO (Hasta 13 puntos)

Mantenimiento preventivo (3,5 puntos)

Muy destacables las propuestas y las mejoras incluidas que aportan valor a las necesidades del centro.

3,25 puntos.

Mantenimiento correctivo (3,5 puntos)

Muy destacables tanto las actuaciones propuestas como algunas de las mejoras planteadas, que pueden aportar operatividad al contrato.

3 ,25 puntos.

Subcontratación (6 puntos)

Muy destacable la propuesta de subcontratación mejorando sustancialmente lo estipulado en el Pliego.

5,5 puntos.

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDAD Y RESTO (2 puntos)

Se considera destacable el desarrollo del seguimiento de actividad. Las mejoras formuladas se valoran como difícilmente realizables por la realidad operativa del centro y su histórico.

1,5 puntos.

2. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (4 PUNTOS)

Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida (2 puntos)

Destacables las soluciones propuestas que pueden aportar valor a las necesidades reales del centro.

1,75 puntos.

Estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida (2 puntos)

Adecuados tanto la estructura propuesta como los tiempos de ejecución, aunque se echa en falta una explicación más somera sobre el sistema organizativo y funcionamiento.

1,50 puntos.

3. MEDIOS TÉCNICOS Y GESTIÓN DE ALMACENES (4 puntos)

Medios materiales y técnicos (2 puntos)

Muy destacables los medios propuestos ya que se consideran ajustados a las necesidades reales del centro.

2 puntos.

Sistema de gestión de almacén (2 puntos)

Muy destacable el planteamiento propuesto en su conjunto.

1,75 puntos.

4. METODOLOGIA Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO E INVENTARIO INICIAL (4 puntos)

Metodología de la puesta en MARCHA (2 puntos)

Muy destacables el conjunto de propuestas, las fases diseñadas y los tiempos estipulados.

2 puntos.

Inventario inicial y su metodología (2 puntos)

Muy destacables los planes incluidos, la operatividad diseñada y las mejoras introducidas con respecto a la definido en el Pliego. Se echa en falta alguna propuesta de mejora relativa a la operatividad actual del centro.

1,5 puntos.

5. GESTIÓN Y CONTROL INFORMATIZADO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (4 puntos)

Destacable el sistema propuesto aunque falta concreción en algunas explicaciones fundamentales relativas a la operatividad e integración con las diferentes aplicaciones actuales.

3 puntos.

6. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA (4 puntos)

Formación del personal del adjudicatario (2 puntos)

Se valora como inadecuado el plan propuesto ya que se considera excesivo el número de horas lo que no redundaría en beneficio del centro.

0,75 puntos.

Formación del personal del hospital (2 puntos)

Se considera básico el plan ofertado valorando que en su conjunto no engloba a la mayoría del personal del centro. También se introducen propuestas formativas que quedan fuera del desarrollo de la actividad relativas a este contrato.

0,5 puntos.

ALTHEA

1. PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA (15 PUNTOS)

PLANES DE MANTENIMIENTO (Hasta 13 puntos)

Mantenimiento preventivo (3,5 puntos)

Adecuadas las propuestas aunque no se definen de forma exhaustiva los puntos de mejora. Se echa en falta una mayor definición de las acciones a realizar.

2,25 puntos.

Mantenimiento correctivo (3,5 puntos)

Destacables las actuaciones introducidas así como algunas de las mejoras propuestas y los compromisos de cumplimiento aunque no se especifican las acciones de mejora ante los posibles incumplimientos que se puedan dar en la ejecución del contrato.

2,75 puntos.

Subcontratación (6 puntos)

Destacable la propuesta de subcontratación, mejorando lo estipulado en el Pliego.

4,5 puntos.

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDAD Y RESTO (2 puntos)

Se consideran destacables el desarrollo del seguimiento de la actividad, los tipos de informes y las periodicidades propuestas. No se aprecian excesivas mejoras en este punto.

1,25 puntos.

2. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (4 PUNTOS)

Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida (2 puntos)

Destacables las propuestas introducidas aunque sin aportar grandes mejoras a lo especificado en el pliego. Algunas de ellas se valora como poco operativa para la filosofía actual de trabajo del centro.

1,25 puntos.

Estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida (2 puntos)

Adecuados tanto la estructura como los tiempos de ejecución propuestos.

1,5 puntos.

3. MEDIOS TÉCNICOS Y GESTIÓN DE ALMACENES (4 puntos)

Medios materiales y técnicos (2 puntos)

Muy destacables los medios planteados, pertinentes a las necesidades reales del centro, valorándose de manera positiva la introducción de equipos de sustitución que añaden operatividad al centro.

2 puntos.

Sistema de gestión de almacén (2 puntos)

Se valora como adecuada la estructura desarrollada. La propuesta introducida relativa al número y las características de los repuestos se valora como inadecuada por no ajustarse a las necesidades del centro y de la operatividad del contrato.

1 punto.

4. METODOLOGÍA Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO E INVENTARIO INICIAL (4 puntos)

Metodología de la puesta en MARCHA (2 puntos)

Se valoran como destacables algunas de las propuestas definidas en cuanto a tiempos y organización de recursos. Otras se consideran inadecuadas o carentes de valor añadido para el desarrollo del contrato por no ser acordes a la filosofía de trabajo del centro y su operatividad.

1,25 puntos.

Inventario inicial y su metodología (2 puntos)

Destacables las propuestas introducidas y la operatividad diseñada aunque se echa en falta mayor concreción en alguna de ellas.

1,5 puntos.

5. GESTIÓN Y CONTROL INFORMATIZADO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (4 puntos)

Destacable el sistema propuesto aunque faltaría concreción y mayor aclaración en algunos ítems sumamente importantes para la filosofía de trabajo del centro. Se valoran como muy destacables el resto de los sistemas de gestión propuestos que añaden valor a la operatividad del contrato.

3 puntos.

6. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA (4 puntos)

Formación del personal del adjudicatario (2 puntos)

Se valora como destacable el plan expuesto, ajustado a la operatividad del centro y a sus necesidades, aunque el número de horas propuesto se considera excesivo.

1,5 puntos.

Formación del personal del hospital (2 puntos)

Muy destacable el plan ofertado con propuestas que abarcan todo tipo de profesionales aunque no se considera excesivamente adecuado el planning establecido por la distribución que contiene.

1,75 puntos.

AGENOR

1. PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEMORIA TÉCNICA (15 PUNTOS)

PLANES DE MANTENIMIENTO (Hasta 13 puntos)

Mantenimiento preventivo (3,5 puntos)

Muy destacables las propuestas aunque sin definir de manera exhaustiva algunos de los puntos de mejora. Se consideran excesivas las inspecciones planteadas.

2,75 puntos.

Mantenimiento correctivo (3,5 puntos)

Muy destacables las actuaciones fijadas así como las mejoras propuestas. Los compromisos de cumplimiento se consideran destacables. La operativa descrita en cuanto a los malos usos se considera muy destacable y los medios expuestos añaden valor y operatividad al desarrollo del contrato del centro.

3,5 puntos.

Subcontratación (6 puntos)

Destacable la propuesta de subcontratación mejorando ligeramente lo estipulado en el Pliego.

3,5 puntos.

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDAD Y RESTO (2 puntos)

Se considera muy destacable el desarrollo del seguimiento de actividad, los estudios propuestos y las mejoras introducidas.

2 puntos.

2. PLANIFICACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (4 PUNTOS)

Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida (2 puntos)

Muy destacables las propuestas expresadas, aunque existen mejoras poco desarrolladas o que añaden poco valor a la operativa del centro.

1,75 puntos.

Estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida (2 puntos)

Se valoran como destacables las propuestas relativas a la estructura organizativa y las mejoras introducidas. Se valora como destacable la propuesta de disposición de horas aunque se echa en falta un desarrollo más exhaustivo del control propuesto y de la operatividad a llevarse a cabo.

1,5 puntos.

3. MEDIOS TÉCNICOS Y GESTIÓN DE ALMACENES (4 puntos)

Medios materiales y técnicos (2 puntos)

Muy destacables los medios propuestos, pertinentes a las necesidades reales del centro, valorando de manera positiva la introducción de equipos de sustitución que añaden operatividad al centro. También se valoran como muy destacables las mejoras propuestas.

2 puntos.

Sistema de gestión de almacén (2 puntos)

Se valoran como muy destacables la estructura propuesta, las medidas a implantar y las mejoras introducidas. Se considera poco detallada la información sobre la disponibilidad de los centros logísticos.

1,25 puntos.

4. METODOLOGIA Y PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO E INVENTARIO INICIAL (4 puntos)

Metodología de la puesta en MARCHA (2 puntos)

Muy destacables las propuestas definidas, se consideran apropiadas para el desarrollo del contrato. Tanto la metodología como los tiempos se consideran adecuados.

2 puntos.

Inventario inicial y su metodología (2 puntos)

Muy destacables las propuestas introducidas, la operatividad diseñada y las diversas mejoras introducidas, especialmente la propuesta de etiquetado, muy atractiva ya que añade a valor a la operativa.

2 puntos.

5. GESTIÓN Y CONTROL INFORMATIZADO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (4 puntos)

Destacable el sistema propuesto aunque falta concreción y mayor aclaración en algunos puntos expuestos que resultan sumamente importantes para la filosofía de trabajo del centro. Se valoran como muy destacables el resto de los sistemas propuestos que añaden valor a la operatividad del contrato.

2,50 puntos.

6. PLAN DE FORMACIÓN CONTINUA (4 puntos)

Formación del personal del adjudicatario (2 puntos)

Se valora como destacable el plan formativo diseñado y los tiempos estipulados que aportan valor al desarrollo del contrato, aunque se echa en falta una distribución más homogénea en su estructura.

1,25 puntos.

Formación del personal del hospital (2 puntos)

Destacable la propuesta planteada, aunque se considera poco desarrollada y no estructurada. Las mejoras expuestas, incluyendo el soporte tecnológico se consideran muy destacables.

1 puntos.

	SERVEO	MANTELECSA	HERMED	ALTHEA	AGENOR
9.2.2.1 Plan de mantenimiento y memoria técnica (15 puntos)	12,25	13,25	13,50	10,75	11,75
M. Preventivo	2,50	3,25	3,25	2,25	2,75
M. Correctivo	1,75	3,00	3,25	2,75	3,50
Subcontratación	6,00	5,00	5,50	4,50	3,50
Seguimiento de actividad y resto	2,00	2,00	1,50	1,25	2,00
9.2.2.2 Planificación de Recursos Humanos (4 puntos)	3,25	3,50	3,25	2,75	3,25
Estructura organizativa del personal adscrito al servicio excluyendo al equipo de respuesta rápida	1,50	1,75	1,75	1,25	1,75
Estructura organizativa y cualificación profesional del equipo de respuesta rápida adscrito al servicio	1,75	1,75	1,50	1,50	1,50
9.2.2.3 Medios técnicos y gestión de almacén (4 puntos)	2,25	3,25	3,75	3,00	3,25
Medios materiales y técnicos	0,50	1,75	2,00	2,00	2,00
Sistema de gestión de almacén	1,75	1,75	1,75	1,00	1,25
9.2.2.4 Metodología y puesta en marcha del servicio e inventario inicial (4 puntos)	3,25	4,00	3,50	2,75	4,00
Metodología de la puesta en marcha	1,25	2,00	2,00	1,25	2,00
Inventario inicial y su metodología	2,00	2,00	1,50	1,50	2,00
9.2.2.5 Gestión y control informatizado del servicio de mantenimiento (4 puntos)	3,50	3,75	3,00	3,00	2,50
9.2.2.6 Plan de formación continua (4 puntos)	1,00	4,00	1,25	3,25	2,25
Formación del personal del adjudicatario	0,25	2,00	0,75	1,50	1,50
Formación del personal del hospital	0,75	2,00	0,50	1,75	1,00
TOTAL	25,50	32,00	28,25	25,50	27,00

Coslada a 20 de enero de 2025

Jefe de Sección de Mantenimiento e Infraestructuras

Documento firmado digitalmente por: RIVERO GORDO JOSE BORJA

Fecha: 2025.01.22 08:23

Verificación y validez por CSV

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestion.comunidad.madrid/csv>