

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000174/2024

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

TÍTULO DEL CONTRATO: FORMACIÓN EN SOLUCIONES ORACLE

El órgano de contratación ha acordado mediante resolución núm. 786/2024, de 5 de diciembre de 2024, requerir a las empresas que a continuación se indican, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

CAS TRAINING S.L. NIF: B-83133629

En el Anexo II al Pliego de Cláusulas Administrativas, en el apartado Subcontratación, se indica que:

Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

- ☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.
- ☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):

Teniendo en cuenta que en el apartado 25 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas se indica que el contrato implica el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal, deberán aportar el Anexo II cumplimentando dicho apartado.

APP CONSULTORÍA DE GESTIÓN DE PROYECTOS S.L. NIF: B87358628

Primero.: Tal y como se indica en la cláusula 6 del PCAP, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 159.4. a) de la LCSP, todos los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en la fecha final de presentación de ofertas. No obstante, también resultará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en dicho Registro, junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que dicha solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de ofertas.

En la cláusula 13 de dicho pliego, se indica que si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

Consultada la información relativa a esta empresa, se constata que no se encuentra inscrita en el ROLECE; no obstante, en la declaración aportada indica:

- Que se encuentra inscrito en el Registro de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.



- Que ha presentado la solicitud de inscripción en el citado Registro junto con la documentación preceptiva para ello y no ha recibido requerimiento de subsanación

Se requiere la aportación del **acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas (2 de diciembre de 2024)**, así como una **declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación**.

Segundo.: En el Anexo II al Pliego de Cláusulas Administrativas, en el apartado Subcontratación, se indica que:

Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ *Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.*

☐ *Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s):*

Teniendo en cuenta que en el apartado 25 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas se indica que el contrato implica el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal, deberán aportar el Anexo II cumplimentando dicho apartado.

Tercero.: Declaración responsable múltiple - Anexo II:

En la Declaración presentada, en el apartado *Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres*, se indica que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En la declaración presentada por la empresa no se señala este apartado. Deberán aportar la declaración señalando dicho compromiso.

En la Declaración presentada, en el apartado Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres, se indica que si se trata de una empresa de 50 o más trabajadores ha de asumir la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el *Artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*, y se ha de comprometer a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En la declaración presentada no se señala este apartado. En el caso de que se trate de empresas con 50 o más trabajadores, deberán aportar declaración señalando dicho compromiso.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 12 de diciembre de 2024** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, a través de la **Carpeta Ciudadana** (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes” - Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

*La Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.
PD. El Director de Contratación y Compras
(Resolución núm. 250/2024, de 17 de abril – B.O.C.M. núm.102, de 30 de abril)*

Firmado digitalmente por: JIMÉNEZ PÉREZ MIGUEL ÁNGEL
Fecha: 2024 12 09 08:58

Fdo.: Miguel Ángel Jiménez Pérez