



Dirección General de Educación Concertada,
Becas y Ayudas al Estudio
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA EXIGENCIA DE ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LOS MEDIOS PERSONALES O MATERIALES COMO REQUISITO DE SOLVENCIA ADICIONAL A LA CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA.

En todos los lotes de este contrato, por la vía del artículo 76.2 de la LCSP se exige a los licitadores un compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Se concretan tanto en el PCAP como en el PPT los medios personales y materiales exigidos.

En relación con la exigencia de adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, debe tenerse en cuenta lo dispuesto en el apartado 3 del citado artículo 76 de la LCSP, conforme al cual *“La adscripción de los medios personales o materiales como requisitos de solvencia adicionales a la clasificación del contratista deberá ser razonable, justificada y proporcional a la entidad y características del contrato, de forma que no limite la participación de las empresas en la licitación”*.

Esta adscripción es razonable, justificada y proporcional a la entidad y características del contrato, por los siguientes motivos:

- Por una parte, los medios personales exigidos son los proporcionales, adecuados y necesarios para poder hacer frente a la ejecución del contrato, teniendo en cuenta el número de solicitudes previstas en cada lote.
- Respecto a los medios materiales, se considera adecuado que sea la empresa la que proporcione el material de oficina (material de papelería, tóner para las impresoras y una fotocopidora), en tanto que para la ejecución del objeto del contrato deben utilizar una aplicación informática propiedad de la Comunidad de Madrid
- Respecto a los equipos informáticos, se utilizarán los de la empresa adjudicataria para las becas de Infantil, Formación Profesional y Segunda Oportunidad, dado los trabajos de estas becas se realizarán en las dependencias de la empresa adjudicataria. Para las becas de bachillerato y Comedor, los equipos que se utilizarán serán de la Comunidad de Madrid.
- La exigencia de que la fotocopidora se ubique en las dependencias de la Comunidad de Madrid sita en el kilómetro 12,800 de la carretera de Colmenar Viejo (Complejo Educativo Ciudad Escolar.- Pabellón 9), o en el lugar que determine la dirección de los trabajos, es necesaria dado que debe situarse en las dependencias donde van a trabajar evitando así riesgos relativos a la protección de datos, para las becas de comedor y de bachillerato cuyos trabajos se realizarán en estas dependencias.

Madrid, a fecha de firma
EL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN CONCERTADA,
BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO,

Firmado digitalmente por: DE LA PEÑA MONTES DE OCA JORGE ELÍAS
Fecha: 2024 10 23 13:48