

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO PARA EL “SERVICIO DE ACREDITACIONES DE UNIDADES DE COMPETENCIA DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES MEDIANTE FORMACIÓN NO FORMAL FUNDAMENTADA EN ITINERARIOS PERSONALIZADOS, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA- NEXT GENERATION UE, DENTRO DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA”.

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

P07.C.20.I01.P04.S11 y P07.C.20.I01.P01.S11

La Comunidad de Madrid, en virtud del DECRETO 230/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, tiene encomendadas, entre otras, las competencias en materia de la elaboración y ejecución de programas de formación para desempleados y ocupados en cualquiera de sus modalidades y el reconocimiento, la evaluación y la acreditación de competencias profesionales adquiridas mediante la experiencia laboral u otras vías no formales o informales (artículo 29.1. c y 3.b).

El mercado de trabajo está en permanente transformación, y la formación profesional y en el trabajo es un instrumento fundamental para mejorar la empleabilidad trabajadores, tanto ocupados como desempleados, permitiendo la adquisición de nuevas habilidades y competencias que es necesario acreditar mediante los procedimientos previstos en normativa; esta formación así como su acreditación se requiere que responda a las necesidades del sector productivo como a las demandas sociales, por lo que la vía de micro-formaciones vinculadas al itinerario personal y profesional de los trabajadores es una demanda, tanto por parte de las empresas como de los propios trabajadores.

El **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)** - aprobado en Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021 y por la Comisión Europea el 16 de junio de 2021- contempla cuatro ejes de transversales, entre los que destaca la *transformación digital* y la *promoción de la cohesión social y territorial*, que recoge las medidas dirigidas a impulsar el empleo de calidad. Entre las líneas de financiación asociadas a la palanca VII “Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades”, cuyo objetivo es el refuerzo del capital humano como refuerzo estructural de la economía y de las nuevas oportunidades laborales a medio y largo plazo, se contempla el *Componente 20 «Plan Estratégico de impulso de la Formación Profesional»*. Dentro de este componente se incluye tanto la inversión 1 «*Reskilling y upskilling de la población activa ligado a cualificaciones profesionales*», **como** «*La evaluación y acreditación de competencias profesionales, adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación*», ambas actuaciones previstas en el objeto de la presente licitación y respuesta a los subproyectos P07.C.20.I01.P04.S11 y P07.C.20.I01.P01.S11, de gestión directa por parte de la Comunidad de Madrid.

Así para la P07.C.20.I01.P04.S11 los hitos de debido cumplimiento para la Comunidad de Madrid en la actuación “*Formación modular destinada al reskilling y upskilling de ocupados y desempleados*”, ascienden a la formación de 57.456 trabajadores en actuaciones no formales y

asociadas al catálogo nacional de cualificaciones profesionales a alcanzar el 31 de diciembre de 2024. En el caso de la P07.C.20.I01.P01.S11 los hitos de debido cumplimiento son los relativos a “*Evaluación y acreditación de las competencias adquiridas por la experiencia laboral y vías no formales de formación*” del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (PRTR) es la acreditación de 249.139 Unidades de Competencia a alcanzar el 31 de diciembre de 2025.

1. OBJETO

Los trabajos consistirán en un servicio de acceso a más de 18.000 recursos digitales, mediante licenciamiento, que provean la formación modular de los trabajadores de la Comunidad de Madrid asociada a itinerarios específicos, que posibilite tanto el reskilling y upskilling de los mismos, como consecuentemente, la acreditación de las unidades de competencia adquiridas por esta vía no formales y prevista en el título VI “Acreditación de competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral u otras vías no formales o informales” de la Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

2. CONTENIDO

El servicio, mediante licenciamiento permitirá el acceso a las siguientes funcionalidades:

LinkedIn Learning

- Biblioteca de contenido con oferta de más de 18.000 actuaciones formativas, en base a tendencias del mercado laboral, con un incremento mensual 300 recursos que posibilitan crear itinerarios de aprendizaje individualizados y vinculados al catálogo nacional de cualificaciones profesionales.
- Formación personalizada en base a perfil de usuario mediante la interacción del perfil con la plataforma mediante inteligencia artificial, además de otros factores: según los recursos más populares en la comunidad de aprendizaje del perfil, más recomendados por los usuarios, etc.
- Reportes de consumo y uso. Soporte en la planificación, lanzamiento, entrenamiento a administradores.
- Informes de consumo y uso, incorporando el conocimiento de habilitación de la propia organización.
- Integración de contenidos de todos los proveedores de la compañía en LinkedIn Learning Hub.
- Promoción de contenidos personalizados para los usuarios, a través de la página de inicio.

Talent Insight

Acceso al observatorio laboral Big Data para obtener información relevante del mercado laboral tales como: preferencias laborales de los perfiles, tendencias del mercado de trabajo, perfiles más demandados por las empresas...

Career Page

- Sección Life. Vida en la empresa/Qué hacemos, con capacidad de edición.
- Publicación de artículos por parte de usuarios.
- Sección de ofertas de empleo.
- Medición de resultados (interacción de perfiles con los contenidos publicados, visualizaciones, seguidores...).
- Traffic Drivers. impresiones de publicidad a perfiles objetivos segmentada por la industria, experiencia, cargo...

Recruiter Corporate y Job Slots

- Publicación de ofertas de empleo dinámicas en los “Job Slot”.
- Configuración de ofertas dinámicas que se dirigen de forma proactiva al candidato objetivo.
- Posicionamiento dinámico en la sección empleados de la página corporativa según del candidato.
- Colaboración con otros miembros y agentes colaboradores compartiendo perfiles objetivo.
- Organización a través de proyectos/carpetas propias con información actualizada de los perfiles.

Adicionalmente, se deberá permitir a los usuarios el acceso de forma unificada a un amplio catálogo de herramientas y contenidos que facilitarán la búsqueda y la oferta de empleo, como pueden ser la creación y edición de perfiles, el posicionamiento de los mismos en redes sociales, búsqueda y recepción de ofertas de empleo favoreciendo nuevas oportunidades laborales a medio y largo plazo.

3. ACTIVIDADES A REALIZAR POR LA ADJUDICATARIA

La entidad adjudicataria deberá prestar los siguientes servicios:

- Acceso, mediante licenciamiento, a los servicios anteriormente descritos tienen que estar accesibles en el plazo máximo de 15 días naturales, o inferior según criterio de negociación, desde la formalización del presente contrato.

A tal fin la adjudicataria posibilitará el acceso a 32.000 trabajadores de la Comunidad de Madrid, los criterios de selección de los mismos serán los requisitos establecidos para el subproyecto P07.C.20.I01.P01.S11, que son los estipulados en el artículo 177.2 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional. Asimismo, posibilitará el acceso a los trabajadores desempleados que deriven las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid, las cuales verifiquen previamente el cumplimiento de estos requisitos.

- Servicio continuo de asesoramiento y asistencia técnica, para poder sacar el máximo rendimiento a recursos digitales anteriormente descritos.

El presente servicio se prestará por la plataforma de la adjudicataria que mediante procesos específicos de Big Data, al igual que la posibilidad de establecer consultas en línea para dar respuesta a las dudas o a los requerimientos de los usuarios.

- Soporte a nivel formativo para los trabajadores y así maximizar el uso de la oferta formativa puestas a su disposición.

El presente servicio se prestará por la plataforma de la adjudicataria que mediante procesos específicos de Big Data a fin de orientar a los trabajadores en la oferta formativa más adecuada a su perfil. Los trabajadores que tendrán acceso a esta formación estarán dados de alta en la plataforma de la adjudicataria facilitando los datos relativos a su rol académico-profesional, lo que posibilitará a la adjudicataria mediante procesos de IA orientar a los trabajadores. En caso de que el trabajador no facilite dicha formación los procesos de IA se circunscribirán en las actividades formativas en las que muestre interés por temática y nivel requerido.

- Soporte a los usuarios en el procedimiento de acreditación de competencias profesionales adquiridas por vías no formales de formación, a fin de acreditar las unidades de competencia adquiridas.

Este servicio se prestará automáticamente en el momento de inscripción o alta en la actividad formativa facilitando al trabajador una guía / tutorial del procedimiento de acreditación, que en todo caso estará permanentemente accesible desde la plataforma formativa durante el tiempo que este activa la licencia. Asimismo, en el momento de acceso se solicitará al trabajador la conformidad expresa de inscripción y participación en el procedimiento de acreditación de competencias profesionales en el caso de superación de la formación a la que de derecho. En el caso de que el trabajador no preste su conformidad en el momento de acceso, si supera la formación que daría derecho a la inscripción en el procedimiento de acreditación, la plataforma automáticamente le solicitará, nuevamente, conformidad de presentarle al procedimiento.

- Facilitar a la Administración cuanta documentación e información se precise para la consecución de la acreditación de competencias profesionales de los trabajadores, así como para la justificación de esta actuación en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

La adjudicataria tendrá que facilitar a la Administración la información que posibilite el seguimiento a tiempo real de la presente licitación, y en todo caso trimestralmente presentará informe sobre el estado del contrato y su eficacia. Este informe contemplará los datos relativos a los trabajadores a los que se ha dado acceso, a fin de verificar que cumplen con los requisitos establecidos en normativa. También contemplará los datos estadísticos requeridos por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deporte, ministerio encargado de ambos Proyectos. Seguimiento de las acciones formativas iniciadas y finalizadas por los trabajadores. Currículo de las acciones formativas superadas por los trabajadores, ya que esta documentación es en la que se sustenta la revisión documental requerida por la normativa para la acreditación de competencias profesionales, fundamentada en formación no formal – artículos 184 y 185 del citado Real Decreto 659/2023, de 18 de julio. Informe de problemas técnicos, a tal fin en el

informe trimestral se reflejará si los servicios en la plataforma han sufrido alguna interrupción por cualquier causa, que posteriormente se evaluará para saber si el fallo técnico es imputable a la adjudicataria o no. Informe con las consultas planteadas por los trabajadores a través de la plataforma y respuesta facilitada a las mismas – incluyendo la referencia temporal, tanto de la cuestión planteada por el trabajador como el tiempo de respuesta de la adjudicataria.

4. CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD ADJUDICATARIA

La entidad adjudicataria deberá tener necesariamente las siguientes características, para que el servicio alcance los fines perseguidos en cuanto a intermediación en el mercado laboral, prospección y visibilidad de la Comunidad de Madrid a nivel de empleo:

- Disponer de más de 18.000 recursos para el aprendizaje permanente, que posibiliten la adquisición de unidades de competencia adquiridas por vías no formal de formación.
- Contar con al menos 35.000 habilidades profesionales diferenciadas.
- Contar con al menos 700 millones de perfiles profesionales.
- Contar con un número de usuarios en la Comunidad de Madrid superior al 75% de la población activa de la Comunidad.
- Contar con más de 40 filtros, a través de los cuales realizar la búsqueda de itinerarios formativos que se ajusten a las necesidades de los trabajadores y del sector productivo.
- Contar con al menos 27.000 compañías.

5. DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Formación, como responsable del contrato, ejercerá las funciones de coordinación e interlocución con la entidad adjudicataria del contrato, por medio de la Subdirección General de Cualificación y Acreditación Profesional, unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato.

6. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal manejados para la realización de los trabajos objeto del contrato, serán propiedad de la Dirección General de Formación, sin que la empresa adjudicataria pueda utilizarlos con un fin distinto al que figura en el contrato.

Asimismo, todo el personal que intervenga en los trabajos guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato. Estarán sujetos, a lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales.

7. INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD

La empresa adjudicataria vendrá obligada a cumplir las obligaciones de información, comunicación y publicidad establecidas en virtud del artículo 34, apartado 2, del Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como a cumplir lo establecido en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

8. CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Dirección General de Formación se reserva el derecho de vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de este contrato, obligándose la empresa adjudicataria a aportar la documentación necesaria a fin de facilitar dichas comprobaciones y el control de calidad de todos los procesos, de forma que si detectase errores inadmisibles podrá exigir a la empresa adjudicataria la revisión completa de los ficheros y documentos entregados.

La empresa adjudicataria, queda también sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea (la Comisión Europea y el Tribunal de Cuentas Europeo, así como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), la Oficina Nacional de Auditoría y la Fiscalía Europea), además de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), el Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (SNCA), del Ministerio de Trabajo y Economía Social, la Cámara de Cuentas y la Intervención General de la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario cumplirá las siguientes obligaciones en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas:

- a) NIF del contratista o subcontratistas.
- b) Nombre o razón social.
- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
- d) Aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. ANEXO I, "DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)" (se corresponde con el modelo recogido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre como modelo Anexo IV.B Cesión y tratamiento de datos).
- e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión ANEXO II "DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)" (se corresponde con el modelo recogido en la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre como modelo Anexo IV.C Compromiso de cumplimiento de principios transversales).

f) Deberán aportar la información sobre la identificación del perceptor de los fondos, por la condición de contratista y subcontratista, tal como se define el titular real en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo.

g) Los contratistas acreditarán la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

9. COMPROMISO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE (Principio DNSH)

La empresa adjudicataria y en su caso, la/s contratista/s deberán garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH»), de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del Plan de Recuperación y Resiliencia de España (Council Implementing Decision – CID) y en el artículo 5.2 del Reglamento (UE) n.º 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, así como en su normativa de desarrollo, en todas las fases del diseño y ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

La empresa adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s, podrán optar por una autoevaluación conforme al formulario del ANEXO III o bien, cumplimentar una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») en el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al formulario del ANEXO IV.

Las declaraciones responsables del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») que se realicen deben atender obligatoriamente a la Comunicación de la Comisión Europea, «Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» en virtud del Reglamento relativo al Mecanismo de Recuperación y Resiliencia» (2021/C 58/01).

En todo caso, la empresa adjudicataria y en su caso, los/as subcontratista/s preverán mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación.

10. ANÁLISIS DEL RIESGO DE CONFLICTO DE INTERÉS

Una vez conocidos los solicitantes en el procedimiento, se realizará el análisis ex ante de riesgo de conflicto de interés mediante la herramienta informática de data mining MINERVA, con sede en la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), en los términos de la Orden HFP/55/2023, de

24 de enero, del Ministerio de Hacienda y Función Pública, dictada en aplicación de la disposición adicional centésima décima segunda de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2023.

11. PRESCRIPCIÓN TÉCNICA RELATIVA A LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMENTACIÓN DE ANEXOS MRR Y ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD REAL

En la medida que el presente contrato se encuadra dentro del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, existen unas obligaciones específicas tanto para:

- El adjudicatario y subcontratista/-as en su caso, que deberán aportar los anexos pertinentes debidamente cumplimentados y firmados con anterioridad al inicio de ejecución del contrato, según la normativa reguladora. Se incluyen en el expediente de contratación, en archivos independientes estos anexos.
- La administración contratante, que de igual manera debe aportar los anexos pertinentes debidamente cumplimentados y firmados con anterioridad al inicio de ejecución del contrato, según la normativa reguladora.

A la fecha de la firma,

LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓN

Firmado digitalmente por: MARÍN GARCÍA MARÍA MERCEDES
Fecha: 2024.09.10 09:22

ANEXO I

(Anexo IV.B Cesión y tratamiento de datos. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACIÓN DE CESIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS EN RELACION CON LA EJECUCIÓN DE ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (PRTR)

Don/Doña DNI....., como Consejero
Delegado/Gerente/

..... de la
..... entidad
.....

....., con NIF, y domicilio
fiscal en beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del
PRTR/ que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para
la consecución de los objetivos definidos en el **Componente 20 «Plan estratégico de impulso de
la Formación Profesional»**, declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular las
siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del
Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y
Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación
con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del
plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en
una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. El nombre del perceptor final de los fondos;
- ii. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un
poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de
contratación pública;
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los
fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849
del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del
plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas
medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y
de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente
artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración
de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los
procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la

aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

....., a de de 202...

Fdo.

Cargo:

ANEXO II

(Anexo IV C. Compromiso de cumplimiento de principios transversales. Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

**DECLARACIÓN DE COMPROMISO EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN DE
ACTUACIONES DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA
(PRTR)**

Don/Doña....., con DNI, como titular del
órgano/ Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad
....., con NIF....., y
domicilio Fiscal en.....
en la condición de órgano responsable/ órgano gestor/ beneficiaria de ayudas financiadas con
recursos provenientes del PRTR/ que participa como contratista/ente destinatario del encargo/
subcontratista, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos
definidos en el **Componente 20 «Plan estratégico de impulso de la Formación Profesional»**,
manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes
en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas
necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando
en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de
economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus
siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el
marco de dicho Plan, y manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le
consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

....., a de.....de 202...

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CARGO:

FIRMA:

ANEXO III

(Anexo IV.A. Modelo de declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI). Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre).

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI)

Expediente:

Contrato/~~subvención~~.

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación/subvención arriba referenciado, el/los abajo firmante/s, como participante/s en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara/declaran:

Primero. Estar informado/s de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»
2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.
3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:
 - a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
 - b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

- c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias/administrativas/judiciales que establezca la normativa de aplicación.

(Fecha y firma, nombre completo y DNI)