



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTUACIONES PARA EL APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DE LAS AYUDAS PAC 2025 EN LA COMUNIDAD DE MADRID

La presente memoria establece las actuaciones que debe realizar la empresa TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), con el fin de dar un soporte técnico a los gestores de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid para la gestión de las Ayudas Directas de la PAC durante la campaña 2025.

ANTECEDENTES

El Real Decreto 1048/2022, de 27 de diciembre, sobre la aplicación, a partir de 2023, de las intervenciones en forma de pagos directos y el establecimiento de requisitos comunes en el marco del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común, y el Real Decreto 1047/2022, de 27 de diciembre, por el que se regula el sistema de gestión y control de las intervenciones del Plan Estratégico y otras ayudas de la Política Agrícola Común, conforma la normativa básica de aplicación en España de las ayudas de la PAC.

Asimismo, el Real Decreto 1054/2022, de 27 de diciembre, establece y regula el Sistema de información de explotaciones agrícolas y ganaderas y de la producción agraria, así como el Registro de explotaciones agrícolas y el Cuaderno digital de explotación agrícola.

El SIEX, Sistema de Información de Explotaciones Agrícolas, Ganaderas y de la producción agraria, es un conjunto de bases de datos y registros administrativos interconectados en el que se integrarán de oficio los datos que constan en los registros, sistemas y bases de datos que ya obran en poder de la Administración.

El REA, Registro de explotaciones agrícolas, que se integrará en el SIEX, es un registro electrónico, establecido y gestionado por las comunidades autónomas en el que se integrará de oficio la información relativa a las explotaciones agrícolas en poder de la Administración, que consta en el Registro General de la Producción Agrícola, en las declaraciones obligatorias en el sector vitivinícola, en el Registro de Explotaciones Agrarias de Titularidad Compartida o en el Catálogo de Explotaciones Prioritarias, etc. Son los interesados los que cumplimentan tales obligaciones, que posteriormente se agrupan por la Administración en el REA. En el REA se aglutinará

la información relativa a cada explotación agraria y a sus unidades de producción agrícola que ya obra en poder de la Administración.

La Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid, asume dentro de sus competencias, la gestión y el control de las solicitudes de ayudas de la PAC de sus agricultores de una manera centralizada, así como la gestión del REA.

Estas ayudas están sometidas a unos plazos muy restrictivos, en los que debe acometerse todo el procedimiento administrativo que conllevan, de manera que sea posible pagarlas en el plazo estipulado por la reglamentación aplicable.

Las Solicitudes Únicas llevan aparejadas otras gestiones relacionadas, como son las solicitudes de Alegaciones al SigPac y las solicitudes relacionadas con la gestión de los derechos de Ayuda Básica a la Renta para la Sostenibilidad, que deben tramitarse de igual manera.

De igual modo, los preceptivos controles administrativos y de monitorización, deben realizarse, comunicarse y corregirse en la misma campaña, de manera que el cálculo de la ayuda sea posible en base a unos resultados definitivos.

Por todo lo anterior, la carga de trabajo es muy intensa, y para la campaña 2025, el Área de Política Agraria Común no dispone de personal suficiente para acometerla, por lo que a fin de poder desarrollar los trabajos y cumplir con los plazos establecidos y no incurrir en posibles correcciones financieras, se necesita recurrir a un apoyo técnico experto de carácter puntual y ocasional.

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

OBJETO

El objeto del presente encargo es dar un soporte técnico a los gestores de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid durante la campaña 2025 de la PAC.

DETALLE DE LOS TRABAJOS

Los trabajos que comprende el presente encargo se relacionan a continuación.

APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS

Para poder verificar que se cumple la normativa aplicable a las ayudas, una vez cargados los datos de las Solicitudes Únicas en la aplicación de gestión de ayudas

(SGAP), que utiliza la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, se realizarán cruces informáticos entre este programa y las bases de datos SIGPAC, SITRAN Y OTROS, dependiendo de cada régimen de ayuda.

Como consecuencia de esos cruces se generarán incidencias en los diferentes expedientes, que serán comunicadas a los titulares de los mismos mediante Trámite de Audiencia.

Será labor del personal de la empresa encomendada apoyar en el análisis y resolución de las alegaciones que sobre dichos trámites se produzcan, valorando y comprobando toda la documentación aportada por los interesados.

APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CONTROLES DE CAMPO

Apoyo en la revisión y grabación de los controles por monitorización, así como efectuar las modificaciones correspondientes derivadas de dichos controles en la base de datos SIGPAC.

TESTING

Realización de pruebas de la aplicación de gestión de ayudas para verificar si su funcionamiento es el previsto para la campaña.

Los resultados de estas pruebas se comunicarán a los servicios informáticos responsables del programa y su funcionamiento, de manera que se pueda realizar un seguimiento de las mismas.

APOYO EN LA GESTIÓN DEL REGISTRO DE EXPLOTACIONES (REA)

El equipo de apoyo se encargará fundamentalmente de dar servicio de atención a los interesados y usuarios para resolver dudas e incidencias en la gestión del REA y en el entorno SGA, en el módulo de la aplicación SGA-Rex, realizar pruebas para verificar su funcionamiento y apoyar en el proceso de integración del REA en el SIEX.

ATENCIÓN A USUARIOS

El equipo de apoyo se encargará de realizar una atención telefónica y mediante correo electrónico a los usuarios de la aplicación de captura de solicitudes 2025, durante el periodo de presentación de éstas, reportando las incidencias que se detecten a los servicios informáticos responsables del programa y su funcionamiento.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

El personal de apoyo que se necesita debe tener un conocimiento experto de la gestión de las Solicitudes Únicas de la PAC y del procedimiento administrativo.

También deberá tener manejo de aplicaciones de gestión de ayudas con componente gráfico.

SEGURIDAD

El equipo técnico de apoyo deberá poder conectarse en remoto a la base de datos de la Comunidad Autónoma, de manera que puedan desarrollar los trabajos descritos sobre las Solicitudes de Ayuda.

En ese sentido, deberá garantizarse la seguridad y la confidencialidad de la información que manejen atendiendo a los requisitos establecidos con anterioridad por los servicios informáticos.

CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio objeto del presente encargo de gestión no implica la realización de las funciones que supongan la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas, como son las que implican ejercicio de autoridad, las de fe pública y asesoramiento legal preceptivo, las de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, las de contabilidad y tesorería. Tampoco consiste en la realización de funciones propias de secretaría, unidades de apoyo y registro.

MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES

TRAGSATEC aportará los medios humanos, materiales y técnicos, para el desempeño de los servicios objeto del presente encargo. En el supuesto de que para la prestación del servicio técnico objeto de la presente encargo de gestión sea necesaria la colaboración de empresarios particulares, el importe de la parte de prestación a cargo de éstos deberá ser inferior al 50% del importe total del Servicio, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 32.7.b) de la LCSP y en el artículo 14 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

Asimismo, TRAGSATEC se compromete a vigilar el cumplimiento de la normativa sobre Seguridad y Salud que indica la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, Ley 54/2003 de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales a través del vigente Servicio de Prevención Mancomunado del Grupo Tragsa.

El personal seleccionado por TRAGSATEC para la realización de las tareas de este encargo será organizado, dirigido y controlado permanente y exclusivamente por los coordinadores designados por TRAGSATEC. Estos coordinadores serán el enlace real y directo con los empleados públicos encargados de la dirección del encargo, teniendo un nivel de cualificación y jerarquía adecuado para el desempeño de dicha labor.

TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal de todo el material y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomiende su coordinador.

Los trabajos desarrollados por este personal no se realizarán en las dependencias de la Comunidad de Madrid, pudiendo asistir a dichas dependencias para las reuniones de trabajo que sean necesarias.

CONFIDENCIALIDAD

La información generada en la ejecución del presente contrato, tiene la consideración de carácter personal y en consecuencia, los datos serán recogidos, tratados y custodiados conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y en el Real Decreto-ley 14/2019 de 31 de octubre, por el que se adoptan medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, según consta en el Anexo.

DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN

La dirección y las normas para la planificación, coordinación, seguimiento y diagnóstico del proyecto serán dictadas por la Jefa de Área de Política Agraria Común de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación perteneciente a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid.

CLÁUSULA DE EXTINCIÓN DEL ENCARGO

El presente encargo se podrá dar por extinguido antes del plazo de fecha de fin de ejecución en el caso de centralización del servicio declarada por la autoridad

competente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, sin que esto de lugar a indemnización alguna a favor de TRAGSATEC.

CLÁUSULA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen Gobierno, establece en su artículo 8.1.b) la necesidad de hacer públicas los encargos de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen, con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importes de las mismas.

Independientemente de lo señalado en el Anexo de la presente memoria y de acuerdo con lo previsto en el citado artículo 8.1.b) de la Ley de Transparencia, Tragsatec, en el caso de subcontratar algunos de los trabajos del presente encargo, estará obligada a informar documentalmente durante la ejecución de la misma, sobre los siguientes extremos:

- Partes del objeto del encargo que sean objeto de subcontratación.
- Denominación social, objeto, domicilio social, NIF de las empresas adjudicatarias de la subcontratación.
- Procedimiento de licitación utilizado para la adjudicación.
- Precio de adjudicación de las actividades subcontratadas.

FINANCIACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

El encargo incluye muchas actividades de ejecución simultánea, un gran número de las cuales están conformadas por otras actividades que no se pueden finalizar hasta que no se finalicen las primeras, por lo que la comprobación y certificación de trabajos no se puede llevar a cabo hasta que no se está en disposición de generar el primer pago del saldo de las ayudas directas, esto es, a partir del 1 de diciembre, por lo que al coincidir ese periodo con el fin del contrato, se establece un único pago al finalizar el mismo.

Por tanto, el importe de los trabajos ejecutados será satisfecho a través de un único pago a la finalización del contrato según lo establecido en la Memoria Económica. Para ello, y conforme a lo establecido en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y que reconoce a TRAGSA y sus filiales como medio propio instrumental y servicio técnico de la

Administración y en el apartado 11 del artículo 5 del del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), se realizará previo reconocimiento y comprobación de los trabajos, el documento correspondiente que acredite la realización de los mismos.

SISTEMA DE EJECUCIÓN JUSTIFICACIÓN Y PLAZO

TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal de todo el material y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomienden su coordinador.

Ante la necesidad de ejecutar las actuaciones descritas anteriormente, y en aras de que se consigan los objetivos marcados y previstos por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar cumplimiento a los dispuesto en la legislación, se hace necesario encargar a la empresa TRAGSATEC, C.I.F. nº A-79365821 la ejecución de los trabajos descritos.

La prestación de servicios prevista en este documento se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 32 y en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y que reconoce a TRAGSA y sus filiales como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración y en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC). En virtud de las citadas normas, TRAGSATEC puede realizar los trabajos descritos en la presente memoria.

Los trabajos comenzarán el 1 de diciembre de 2024, no obstante, si en esa fecha todavía no ha sido comunicada la Resolución a la Empresa, comenzarán una vez se produzca dicha comunicación. En cualquier caso, el encargo tendrá una duración de 12 meses a contar desde la fecha de su inicio, salvo que se declare con anterioridad a su duración inicial la centralización del servicio, declarada por la autoridad competente del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

A continuación, se incluye el cronograma previsto para las actividades principales recogidas en este encargo:

TRABAJOS	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
1. APOYO EN LA REALIZACIÓN DE CONTROLES ADMINISTRATIVOS												
2. APOYO EN LA GESTIÓN DE CONTROLES POR MONITORIZACIÓN												
3. TESTING												
4. APOYO EN LA GESTIÓN DEL REA												
5. ATENCIÓN A USUARIOS												

PRESUPUESTO

En el presente apartado se incluye la valoración de la prestación de servicios. La cantidad resultante se deriva de la aplicación de las tarifas oficiales del Grupo Tragsa, según R.D.69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), aprobadas mediante Resolución de 15 de abril de 2024, de la Subsecretaría del Ministerio de Hacienda, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas TRAGSA, por el que se actualizan las tarifas 2024 aplicables a las actuaciones a realizar por Tragsa y Tragsatec para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos (B.O.E. nº 99 de 23 de abril de 2024).

Asciende el Presupuesto de Ejecución por Administración total a la cantidad de **DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO EUROS CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO (227.378,32 €)**.

POSIBILIDAD DE PRÓRROGA

En caso de que sea preciso, la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior podrá prorrogar el presente encargo por un periodo máximo de doce meses.

Madrid, a la fecha de la firma

EL DIRECTOR GENERAL DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Firmado digitalmente por: DE OTEO MANCEBO ÁNGEL ENRIQUE
Fecha: 2024.10.18 08:44

Fdo.: Ángel de Oteo Mancebo

ANEXO

CLÁUSULAS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DEL ENCARGO PARA EL APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DE LAS AYUDAS PAC 2025 EN LA COMUNIDAD DE MADRID

Para el cumplimiento del objeto de este encargo es necesario que la Administración que lo promueve ceda datos de carácter personal. Esta Administración es la Responsable de su Tratamiento, por lo que el encargado habrá de estar a lo que se especifica en el presente documento y en el Anejo a esta orden de encargo.

I. Confidencialidad

Tragsatec se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Administración ordenante y que sean concernientes a la prestación del servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el know how o saber hacer resultante de la ejecución de los servicios encomendados (los Servicios), debiendo Tragsatec mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo. En consecuencia, los empleados de Tragsatec declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de información.

II. Protección de datos

a. Normativa

De conformidad con la Disposición adicional 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), la Ley 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDYGD) en lo que resultara de aplicación, así como otra la normativa complementaria.

Para el caso de que la orden de encargo implique el acceso de Tragsatec a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la Administración, esta dará las instrucciones oportunas respecto de dichos tratamientos, y Tragsatec tendrá la consideración de encargado del Tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos siempre que se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD, y de acuerdo con lo previsto en la citada LOPDYGD. **En todo caso, las instrucciones de la Administración deberán de constar por escrito.**

b. Tratamiento de Datos Personales

Para el cumplimiento del objeto de esta orden de encargo se deberá tratar los datos personales de los cuales la Administración encargante es Responsable del Tratamiento, de la manera determinada por la propia Administración ordenante, que se especifica en el presente documento y el Anexo a esta orden de encargo.

Ello conlleva que Tragsatec actúe en calidad de Encargado del Tratamiento (**Encargado del Tratamiento**) y, por tanto, tiene el deber de cumplir con las instrucciones de la Administración, así como con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los **Datos Personales**.

Por tanto, sobre la Administración ordenante recaen las responsabilidades del **Responsable del Tratamiento** y sobre Tragsatec las de **Encargado de Tratamiento**. Si Tragsatec destinase los datos a otra finalidad distinta de aquella para las que se recabaron por su propia voluntad, los comunicara o los utilizara incumpliendo lo previsto en la presente orden de encargo y/o la normativa vigente, será considerado también como **Responsable del Tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

El Anexo "Tratamiento de Datos Personales" describe en detalle los **Datos Personales** a proteger, así como el tratamiento a realizar y las medidas a implementar por Tragsatec, y en particular la obligación de recabar los consentimientos expresos en los supuestos de tratamiento de datos de categoría especial, en particular de salud, salvo que existiera la correspondiente base fundamentadora del tratamiento. Solo se podrán efectuar aquellas cesiones que fueran estrictamente necesarias para la prestación del servicio, por lo que con la firma del documento de consentimiento se aceptarían las citadas cesiones. En el supuesto de la existencia de posibles subcontratistas, que serán subencargados del tratamiento, con las mismas obligaciones que los encargados y, que se habrá autorizado de forma general o, en su caso se habrá dado conocimiento para su aprobación expresa a la Administración encargante con un mes de antelación al inicio de la prestación de trabajos. Igualmente, si un subencargado, de acuerdo con lo previsto en el art. 28.4 del RGPD incumpliera sus obligaciones de protección de datos, el encargado inicial podrá seguir siendo responsable ante el responsable del tratamiento por lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones del subencargado en materia de protección de datos, sin perjuicio de las responsabilidades que a cada uno incumbiera.

En caso de que como consecuencia de la ejecución de la orden de encargo resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", Tragsatec lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Administración estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un Anexo "Tratamiento de Datos Personales" actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento y las instrucciones de la Administración. En el supuesto de datos de categoría especial, se deberán hacer constar, en su caso, por parte de la Administración los documentos con los consentimientos expresos para los tratamientos antes indicados, o las bases fundamentadoras que legitimen los tratamientos de la citada categoría de datos, así como el derecho de información con detalle del responsable del tratamiento, la finalidad principal, afectados, destinatarios en su caso, y otras adicionales que resulten autorizadas, el plazo de conservación de los datos recabados, la legitimación para el tratamiento, las eventuales cesiones previstas, así como lo determinado respecto del ejercicio de los interesados, sin perjuicio de la aplicación de las medidas de seguridad que correspondieran y, en particular, las evaluaciones de impacto realizadas por la Administración con carácter previo al inicio del tratamiento.

No obstante, la Administración en los supuestos contemplados en el art. 28.1 y 2 de la LOPDYGDD habrá valorado si procediere la realización de las evaluaciones de impacto en

protección de datos para los citados tratamientos por los mayores riesgos que conllevaran para los interesados.

c. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

De conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 del **RGPD**, Tragsatec, como encargado del tratamiento, se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, y sin perjuicio de las obligaciones de dar las correspondientes instrucciones sobre el tratamiento, así como de las que incumbieran a los subencargados de los tratamientos, en el supuesto de las subcontrataciones:

- a) Tratar los **Datos Personales** conforme a las instrucciones documentadas en LA PRESENTE ORDEN DE ENCARGO o demás documentos complementarios al encargo y aplicables a la ejecución del mismo y aquellas que, en su caso, reciba de Administración por escrito en cada momento.
- b) Tragsatec informará inmediatamente a la Administración cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.
- c) No utilizar ni aplicar los **Datos Personales** con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del encargo
- d) Tratar los **Datos Personales** de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las **medidas técnicas y organizativas** de seguridad, necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto, disponibilidad, integridad de los **Datos Personales** a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se compromete a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas por la Administración en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”. Igualmente, se compromete a aplicar las medidas y controles contemplados en las evaluaciones de impacto realizadas por la Administración, en los supuestos contemplados en el art. 28.1 y 2 de la LOPDYGDD, por el mayor riesgo para el interesado que conlleve el tratamiento

- e) Mantener la más **absoluta confidencialidad** sobre los **Datos Personales** a los que tenga acceso para la ejecución del encargo, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta de Tragsatec, siendo deber de ésta instruir a las personas que de ella dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación
- f) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los **Datos Personales** objeto de esta orden de encargo y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Administración dicha documentación acreditativa
- g) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de **Datos Personales** de las personas autorizadas a su tratamiento.
- h) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del **Responsable del Tratamiento**, no comunicar (ceder) ni difundir los **Datos Personales** a terceros, ni

siquiera para su conservación, sin perjuicio de los supuestos de subencargados, en la subcontratación.

- i) Si no lo hubiera y fuera necesario según el RGPD, nombrar Delegado de Protección de Datos, con comunicación a la ADMINISTRACIÓN que deberá tener el propio, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por Tragsatec como sus representante(s) a efectos de protección de los **Datos Personales** (representantes del **Encargado de Tratamiento**), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- j) Una vez finalizada la prestación objeto del presente encargo, se compromete, según corresponda y se instruya en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales”, a devolver, bloquear o destruir (i) los **Datos Personales** a los que haya tenido acceso; (ii) los **Datos Personales** generados por Tragsatec por causa del tratamiento; y (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, o en el supuesto de que la Administración ordenante lo autorizara expresamente, en cuyo caso no procederá la destrucción. TRAGSATEC, en cuanto **Encargado del Tratamiento** podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el **Responsable del Tratamiento, en la forma prevista en la legislación vigente**. En este último caso, los **Datos Personales** se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo. De conformidad con lo previsto en el art.33.3 de la LOPDYGDD, no obstante lo anterior, TRAGSATEC podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la Administración.
- k) Según corresponda y se indique en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales, a llevar a cabo el tratamiento de los **Datos Personales** en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que en el citado Anexo se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Administración ordenante o bajo el control directo o indirecto de Tragsatec, y en su caso los subencargados autorizados, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Administración, según se establezca en dicho Anexo en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este encargo.
- l) Salvo que se indique otra cosa en el Anexo “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por la Administración, a tratar los **Datos Personales** dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, bien por Decisiones de adecuación o alguno de los supuestos previstos expresamente en el RGPD y LOPDYGDD no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este encargo o demás documentos complementarios al mismo, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea Tragsatec deba llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, esta informará por escrito a la Administración ordenante de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, recibiendo las instrucciones que procedieran y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la Administración, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público. Lo mismo se aplicará respecto de los subencargados.

- m) De conformidad con el artículo 33 RGPD, comunicar a la ADMINISTRACIÓN, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 48 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en los sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los **Datos Personales**, su integridad, su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del encargo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad, o cualquier otro efecto. Lo anterior con objeto de que la Administración pudiera cumplir con la obligación de comunicación a la autoridad de control en el plazo de 72 horas, y en su caso, a los afectados.
- n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "**Derechos**"), ante el **Encargado del Tratamiento**, éste debe comunicarlo a la Administración con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá de los 3 días laborables siguientes al de la recepción de la solicitud del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación de quien ejerce el derecho y resto de documentación que hubiera sido aportada.

Asistirá a la Administración, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta al ejercicio de **Derechos**.

- o) Podrá colaborar con la Administración en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) conocimientos de los eventuales análisis de riesgos y evaluaciones de impacto, correspondientes a la Administración relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes, a que pudiere haber lugar; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Administración, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en el encargo, en este anexo y demás documentos en materia de protección de datos y colaborará en la posible asistencia ante realización de auditorías e inspecciones en el ámbito de la privacidad llevadas a cabo, en su caso, por la Administración ordenante a solicitud de la misma. No obstante, Tragsatec se encuentran comprometidas en la implementación de las correspondientes políticas de privacidad, y la normativa interna para cumplimiento del RGPD y la LOPDYGDD.

TRAGSATEC, se encuentran en fase de implementación de las medidas equivalentes de seguridad en el ámbito de tratamiento de datos personales que correspondan de las previstas en el ENS, con objeto de dar cumplimiento a la D. adicional primera de la LOPDYGDD.

- p) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de las categorías de actividades de tratamiento efectuadas como encargado de la Administración ordenante (**Responsable del Tratamiento**), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo, sin perjuicio de la obligación que incumbe a la Administración respecto de la realización de inventarios de

tratamientos y su adecuada transparencia, de conformidad con el art. 31 de la LOPDYGDD.

- q) Colaborar con la Administración en la asistencia en lo relativo a disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de cumplimentación de cuestionarios, inspecciones y/o auditorías, en su caso, que podrá poner a disposición de la ADMINISTRACIÓN a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del encargo, pondrá a disposición de ADMINISTRACIÓN toda información, certificaciones y auditorías, en su caso, en cada momento, que fuera necesario y que le fueran requeridas.
- r) Derecho de información: Tragsatec, en el momento de la recogida de los datos, en el supuesto de que dicha instrucción fuera así, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar, cumplimentando en su caso el cuestionario de situación correspondiente. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con la Administración encargante antes del inicio de la recogida de los datos.

El presente Anexo y su clausulado correspondiente al Tratamiento de Datos Personales constituyen el documento jurídico de encargo de tratamiento entre la ADMINISTRACIÓN y Tragsatec a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo que, en su caso, se hubiera previsto en la presente orden de encargo y demás documentos complementarios al encargo y tendrán la **misma duración que la prestación de Servicio objeto de esta orden de encargo y su ejecución**. No obstante, a la finalización de la ejecución de la prestación prevista, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del encargo.

Para el cumplimiento del objeto de este encargo no se requiere que se acceda a ningún otro **Dato Personal** responsabilidad de la ADMINISTRACIÓN que no sean los facilitados, y por tanto no está autorizado al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales a salvo de lo previsto en el art.33.2 de la LOPDYGDD. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del encargo que conllevará un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la ADMINISTRACIÓN no contemplados en el Anexo "Tratamiento de Datos Personales", que pudiera ser calificado como brecha de seguridad, Tragsatec deberá ponerlo en conocimiento de la ADMINISTRACIÓN, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 48 horas.

III. Información

Los datos de carácter personal serán tratados por la ADMINISTRACIÓN para ser incorporados al sistema de tratamiento, según la identificación de los tratamientos relacionados en el apartado relación de TRATAMIENTOS cuya finalidad ha de ir indicada, al tratarse de una finalidad necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la ADMINISTRACIÓN. La ADMINISTRACIÓN como responsable determinará todas las instrucciones respecto de los tratamientos sobre los datos personales.

Los datos de carácter personal sólo podrán ser comunicados a entidades financieras, Agencia Estatal de Administración Tributaria, órganos gestores de la Seguridad Social, Intervención General de la Administración del Estado, Tribunal de Cuentas, e incluidos en la Plataforma de Contratación del Estado y el Registro Público de Contratos, en virtud de la correspondiente disposición legal que resultara aplicable.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, conforme a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental español, y resto de normativa que pudiese ser aplicable en el ámbito del sector público, así como lo previsto en la LOPDYGDD.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar por vía electrónica al buzón protecciondatosmambiente@madrid.org. Los interesados tienen derecho a reclamar ante la autoridad de control.

IV. Clausula final de arbitraje

Toda controversia relativa a la protección de los datos personales tratados al amparo de este encargo de la Administración, del clausulado de encargado y/o subencargado, así como las que guarden relación con él, al igual que las que se pudieran derivar por eventuales daños y perjuicios sufridos por una persona a resultas del tratamiento de sus datos personales en tratamientos ya sea como encargado o subencargados, y, en particular, las derivadas del derecho a indemnización, así como las que se deriven de ese acto o guarden relación con él- incluida cualquier cuestión relativa a su existencia, validez, terminación, interpretación o ejecución-será resuelta definitivamente mediante arbitraje de Derecho, administrado por un Árbitro experto en Privacidad y RGPD, y certificados como Delegados de Protección de Datos. No obstante, también se podrá acudir al Tribunal de Arbitraje del Consejo Empresarial de Distribución (TACED) para la correspondiente designación de los árbitros. Lo anterior sin perjuicio de los sistemas de resolución de conflictos que pudiese determinar la Administración.

ANEXO “TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES”

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Septiembre 2024

Denominación, descripción y finalidad:

El servicio objeto del encargo, consistirá en el apoyo técnico a los gestores de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid durante la campaña 2025 de la PAC, en relación con controles administrativos, controles de monitorización, testing de la aplicación de gestión de captura de solicitudes (SGAP-Cap) y de gestión del REA (SGA-Rex) y atención a usuarios.

Los datos personales que se tratarán corresponden a los agricultores y ganaderos que presentan la Solicitud Única de ayudas, tanto de las ayudas directas como de los pagos en función de los programas de desarrollo rural, en la Comunidad de Madrid.

Asimismo, la Solicitud Única se podrá hacer por el propio agricultor personalmente mediante certificado digital o DNI electrónico o a través de las entidades colaboradoras reconocidas por la Comunidad de Madrid.

El tratamiento de estos datos personales consistirá en:

- Registro, conservación, extracción, consulta, cotejo, supresión y destrucción de datos de los solicitantes de ayudas a través de la aplicación de gestión de ayudas (SGAP), que contiene diversos módulos.
- Recogida, registro, conservación, extracción, consulta y destrucción de datos de Entidades Colaboradoras y particulares, usuarios del módulo de captura de solicitudes de la aplicación de Gestión

de ayudas (SGAP-Cap).

Para llevar a cabo los trabajos descritos sobre las solicitudes de ayuda, el equipo técnico se conectará en remoto a la base de datos SGAP que se encuentra instalada en varios servidores pertenecientes a la Comunidad de Madrid, ya sean de aplicaciones, de base de datos, o de captura gráfica. Entre ellos: ICMSALPR119, ICMSALPR120, ICMSALPR086, ICMSVWPR102, etc. En ningún caso se descargarán datos a otros servidores ajenos a la Comunidad de Madrid.

El personal adscrito por la organización receptora del ENCARGO, para proporcionar los Servicios establecidos en la Orden de encargo puede tratar Datos Personales. Los Datos Personales se tratarán únicamente por el personal adscrito y al único fin de efectuar el alcance encomendado.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del encargo resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en este Anexo, el destinatario del encargo lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Administración estuviese de acuerdo con lo solicitado, la Administración emitiría un Anexo actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.

COLECTIVOS Y DATOS TRATADOS:

Los colectivos de interesados y Datos Personales tratados a los que puede tener acceso el destinatario de la orden de encargo, encargado o en su caso subencargado, son:

Tratamientos	Principales colectivos interesados	Datos personales del tratamiento a los que se puede acceder
Tratamiento 1: Recogida (captura de datos)	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitantes de ayudas - Usuarios del módulo de captura - Usuarios del módulo de Registro de Explotaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • DNI/NIF • Nombre y apellidos • Dirección • Fecha de nacimiento • Sexo • Estado civil • Régimen matrimonial • Teléfono • Correo electrónico • Firma • Datos bancarios • Datos fiscales • Datos laborales • Formación profesional
Tratamiento 2: Registro (grabación)		
Tratamiento 3: Modificación		
Tratamiento 4: Conservación (almacenamiento)		
Tratamiento 5: Extracción (retrieval)		
Tratamiento 6: Consulta		
Tratamiento 7: Cotejo		
Tratamiento 8: Supresión		
Tratamiento 9: Destrucción		

ELEMENTOS DEL TRATAMIENTO:

El tratamiento de los Datos Personales comprenderá (*márquese lo que proceda*):

<input checked="" type="checkbox"/> Recogida (captura de datos)	<input checked="" type="checkbox"/> Registro (grabación)	<input type="checkbox"/> Estructuración	<input checked="" type="checkbox"/> Modificación
---	--	---	--

<input checked="" type="checkbox"/> Conservación (almacenamiento)	<input checked="" type="checkbox"/> Extracción (retrieval)	<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Cesión
<input type="checkbox"/> Difusión	<input type="checkbox"/> Interconexión (cruce)	<input checked="" type="checkbox"/> Cotejo	<input type="checkbox"/> Limitación
<input checked="" type="checkbox"/> Supresión	<input checked="" type="checkbox"/> Destrucción (de copias temporales)	<input type="checkbox"/> Conservación (en sus sistemas de información)	<input type="checkbox"/> Otros:
<input type="checkbox"/> Duplicado	<input type="checkbox"/> Copia (copias temporales)	<input type="checkbox"/> Copia de seguridad	<input type="checkbox"/> Recuperación

DISPOSICIÓN DE LOS DATOS AL TERMINAR EL SERVICIO:

Una vez finalice la prestación de servicios en que consiste el encargo, el destinatario del encargo debe:

Una vez cumplida la prestación de servicios pactada, y cuando ya no sea necesario para continuar con el encargo realizado, las claves de acceso a las aplicaciones serán deshabilitadas, no pudiendo acceder a las mismas.

La finalización del encargo debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado, salvo que la Administración responsable del tratamiento autorizara otra cosa. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación u obligaciones legales.

MEDIDAS DE SEGURIDAD:

Los datos deben protegerse empleando las medidas que un empresario ordenado debe tomar para evitar que dichos datos pierdan su razonable confidencialidad, integridad y disponibilidad.

Se deben implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- El personal adscrito al presente encargo:
 - o Estará perfectamente definido e identificado.
 - o Existirá acceso restringido a las carpetas de red al personal objeto del encargo.
 - o Accederá en remoto a la base de datos de la Comunidad Autónoma a través de VPN, mediante usuarios y contraseñas otorgadas por la Administración que realiza el encargo.
 - o Accederá a la aplicación de Gestión de Ayudas PAC (aplicación donde se almacenan los datos de los expedientes a verificar), mediante usuarios y contraseñas otorgadas por la Administración que realiza el encargo.
- El servicio objeto del encargo se desarrolla en oficinas del grupo Tragsa que cuentan con la certificación en la ISO 27001 en desarrollos informáticos, por lo que:
 - o Se garantiza la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - o Se cuenta con un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

De manera general y de conformidad con lo dispuesto en cuanto a la seguridad del tratamiento, considerando el estado de la técnica, los costes de aplicación y las características de los tratamientos, Tragsatec como encargado aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, de acuerdo con lo previsto en el art. 32 del RGPD.

De acuerdo con la Disposición adicional primera sobre Medidas de seguridad en el ámbito del sector público, de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se aplicará a los tratamientos de datos personales las medidas de seguridad que correspondieran a tenor del tipo de datos de que se tratasen.

En caso de que, como consecuencia de la ejecución del encargo resultara necesario la modificación de lo estipulado, TRAGSATEC lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita.

El destinatario del encargo no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el empleo de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la administración.

A estos efectos, el personal del encargado, debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la Administración, no pudiendo efectuar tratamientos distintos de los definidos por la administración.