

Expediente: **047/2024 (A/SER-029397/2024)**

D. Francisco Javier Fernández Arroyo, Jefe de Servicio de Contratación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, como secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado "Gestión del centro regional de estudios e innovación en servicios sociales 2025-2029"

### CERTIFICO

Que la Mesa de Contratación, en su reunión de 14 de febrero de 2025, ha acordado que la entidad NOVADAYS, S.L. (NIF: B84664481) debe subsanar la documentación prevista en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como propuesto adjudicatario de este expediente de contratación según se indica a continuación:

- **En cuanto a la solvencia técnica y profesional:** ha de acreditar los trabajos realizados conforme se pide en el PCAP: "mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. En los certificados o declaraciones deberá concretarse, obligatoriamente, el objeto de la prestación, el nombre del destinatario y el plazo de ejecución, y los importes anuales ejecutados."
- **En cuanto a la persona que se compromete a adscribir como director del centro** (F.J.R.M.): ha de presentar documentación probatoria de la experiencia exigida y de los conocimientos, como usuario, de las aplicaciones informáticas exigidas, y del conocimiento del idioma inglés.
- **En cuanto a la persona que se compromete a adscribir como experta en formación** (P.R.R.): ha de presentar documentación probatoria de la experiencia exigida.
- **En cuanto a la persona que se compromete a adscribir como experta en innovación** (S.A.M.): ha de presentar documentación probatoria de la experiencia exigida.
- **En cuanto a la persona que se compromete a adscribir como experta en gestión de la información** (M.L.P.): ha de presentar documentación probatoria de la experiencia exigida y de los conocimientos, como usuario, de las aplicaciones informáticas exigidas. También ha de presentar contrato o documento que pruebe la vinculación efectiva con la empresa.
- **En cuanto a la persona que se compromete a adscribir como administrativa** (M.G.Q.O.): ha de presentar documentación probatoria de la experiencia exigida. Y aunque presenta contrato de trabajo formativo para la obtención de la práctica profesional, con fecha 07.03.2023, según el artículo 11.3.c) del Estatuto de los Trabajadores, su duración no puede ser superior al año, ha de demostrar que la vinculación con este trabajador va a ser de la duración total de este contrato de servicio.

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo

señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida se presentará remitiéndola a través de la plataforma de **Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, con acceso a través del enlace <https://sede.comunidad.madrid/guia-tramitacion-electronica#escritos>, dirigiéndolo al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma

LA PRESIDENTA DE LA MESA  
Vº Bº

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA  
Fecha: 2025.02.17 09:37

EL SECRETARIO DE LA MESA

Firmado digitalmente por: FERNÁNDEZ ARROYO FRANCISCO JAVIER  
Fecha: 2025.02.17 09:25

Fdo. Sandra Garitano Rodríguez

Fdo. Francisco Javier Fernández Arroyo