



Expediente: 047/2025 (A/SER-029397/2024)

D. Francisco Javier Fernández Arroyo, Jefe de Servicio de Contratación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, como secretario de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado "Gestión del centro regional de estudios e innovación en servicios sociales 2025-2029"

CERTIFICO

Que la Mesa de Contratación, en su reunión de 17 de marzo de 2025, ha acordado que la entidad FUNDACIÓN FAMILIA, SOCIEDAD Y EDUCACIÓN (FASE). debe subsanar la documentación prevista en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como propuesto adjudicatario, según se indica a continuación:

- En primer lugar, hacer notar que la entidad no ha detallado qué puesto de trabajo desempeñará cada una de las personas propuestas, por lo que se las ha adscrito al que mejor se adaptaba a la titulación académica y al currículum vitae de cada una. Sería conveniente que os indicara este extremo, aunque en cualquier caso, cualquier posible variación no modificaría el sentido de lo manifestado a continuación.
- Ha de acreditar la cuantía de la solvencia económica por importe igual o superior al valor estimado del contrato según se exige en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: 1.376.960,00 euros.
- Ha de acreditar la solvencia técnica por un importe igual o superior al 70 por ciento del valor estimado del contrato conforme se exige en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares: 963,872,00 euros. De la documentación presentada sólo se han tenido en cuenta las certificaciones emitidas por los ayuntamientos de Boadilla del Monte y Galapagar, por considerar que se refieren a trabajos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato.
- Ha de acreditar cumplir con la certificación de la empresa en la norma UNE-EN ISO 9001:2015 Sistemas de gestión de la calidad, para los sectores IAF (Foro Internacional de Acreditación) nº. 33 Tecnología de la información o nº. 37 Educación, ya que de la documentación presentada sólo se deduce el inicio de dos procesos paralelos, con las entidades AENOR, acreditada para los sectores IAF exigidos, e I19, no acreditada por ENAC.
- En cuanto a la persona directora del centro, PLG, ha de aportar:
 - Una titulación académica que pertenezca a alguno de los ámbitos de estudio exigidos en el PPT.
 - La documentación probatoria de la experiencia exigida.
 - El contrato de trabajo.
- En cuanto a la persona experta en formación, MICO, ha de aportar:
 - Una titulación académica que pertenezca a alguno de los ámbitos de estudio exigidos en el PPT.
 - La documentación probatoria de la experiencia exigida.
 - El contrato de trabajo.
- En cuanto a la persona experta en innovación, MSS, ha de aportar:
 - La documentación probatoria de la experiencia exigida.
 - El contrato de trabajo.
- En cuanto a la persona experta en gestión de la información, ICP, ha de aportar
 - La documentación probatoria de la experiencia exigida,
 - La documentación probatoria de los conocimientos, como usuario, de las aplicaciones informáticas exigidas.
 - El contrato de trabajo.



- En cuanto a la persona administrativa, MSMP, ha de aportar:
 - Una titulación académica que pertenezca a alguno de los ámbitos de estudio exigidos en el PPT.
 - La documentación probatoria de la experiencia exigida.
 - La documentación probatoria de los conocimientos, como usuario, de las aplicaciones informáticas exigidas.
 - El contrato de trabajo.

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid** (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica), dirigiendo la solicitud al Área de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales.

Madrid, a fecha de firma.

LA PRESIDENTA DE LA MESA
Vº. Bº.

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA

Fdo. Sandra Garitano Rodríguez

EL SECRETARIO DE LA MESA

Firmado digitalmente por: FERNÁNDEZ ARROYO FRANCISCO JAVIER

Fdo. Fco. Javier Fernández Arroyo