

Pliego de Prescripciones Técnicas

***“MIGRACIÓN A LA NUBE DE SIFEI, CESIÓN DE
DERECHO DE USO DE LICENCIAS Y MANTENIMIENTO
DEL SOFTWARE, ASISTENCIA Y SOPORTE”***



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SUMINISTRO DENOMINADO “MIGRACIÓN A LA NUBE DE SIFEI, CESIÓN DE DERECHO DE USO DE LICENCIAS Y MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE, ASISTENCIA Y SOPORTE”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD.

ÍNDICE

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....	3
CLÁUSULA 2. OBJETO.....	4
CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS	5
3.1 SERVICIOS DE MIGRACIÓN A LA NUBE:	5
3.2 SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS (SUMINISTRO):	5
3.3 SOPORTE:	5
CLÁUSULA 4. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	6
4.1 DISPONIBILIDAD DE MEDIOS:.....	6
4.2 RESPONSABLE DEL SERVICIO:.....	6
CLÁUSULA 5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO.....	7
CLÁUSULA 6. DOCUMENTACIÓN	7
CLÁUSULA 7. CALIDAD	7
CLÁUSULA 8. CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	7

CLÁUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), y por la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid –artículo 26– (B.O.C.M. núm. 304, de 22 de diciembre de 2022), la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante, la **Agencia**), en el ejercicio de sus competencias, obra con plena autonomía financiera y de gestión, y opera bajo los objetivos de horizontalidad y centralización en la gestión de los servicios de informática y comunicaciones de la Administración de la Comunidad de Madrid, de modo que se garantice el mejor equilibrio técnico-económico entre las soluciones aplicadas y los servicios prestados, todo ello sin perjuicio de la necesaria atención a las peculiaridades propias de los servicios públicos que se prestan a los ciudadanos.

Entre las competencias que, conforme al apartado tercero del referido precepto, se atribuyen a la Agencia para el cumplimiento de sus objetivos se recoge/n, en concreto, la/s siguiente/s:

d) La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.

e) La gestión de los derechos de uso de productos software, bases de datos y en general cualesquiera elementos lógicos o físicos.

Actualmente, la Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional, integrada en la Dirección General de Presupuestos (o en la que, en función de la estructura organizativa de la Comunidad de Madrid, corresponda), coordina los programas cofinanciados por Fondos Europeos de la Política Regional Comunitaria, respecto de los cuales la "Dirección General de Presupuestos" ha sido nombrada Organismo Intermedio de Coordinación. En función de ello, dicha Subdirección General es la encargada de coordinar las actuaciones que se llevan a cabo por los diferentes organismos de la Comunidad Autónoma en el ámbito de los Programas Operativos de los Fondos Europeos de la Comunidad de Madrid, que se financian a través de los Marcos Financieros Plurianuales de la Unión Europea.

Como soporte para llevar a cabo de una manera eficaz esta función, tanto en la propia Subdirección General como en las diferentes Consejerías y Organismos encargados de ejecutar los diferentes proyectos y actuaciones que se acogen a la financiación de los Programas, se utiliza el producto **SIFEI** (Sistema de Información de Fondos Estructurales y de Inversión). Dicho producto está diseñado principalmente para proceder a la realización de la certificación de gastos cofinanciados por la Unión Europea.

SIFEI está relacionado, tanto con el Sistema de Información FONDOS2020, utilizado por las Autoridades de Gestión FEDER (Ministerio de Hacienda, en el de Fondo Europeo para el Desarrollo Regional -FEDER), como con el Sistema de Información FSE1420, utilizado por la Autoridad de Gestión FSE (Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social, en el caso del Fondo Social Europeo # FSE), por lo que las modificaciones y requisitos de FONDOS2020 y FSE1420 repercuten y deben verse reflejados en SIFEI.

Madrid Digital adquirió el Sistema de Información SIFEI mediante los expedientes: ECON/001087/2007 ("Licencia ilimitada aplicación de gestión del fondo "Fondo Europeo de Desarrollo Regional" #FEDER-") y ECON/000416/2009 ("Adquisición licencias producto gestión para el "Fondo Social Europeo" #FSE-"). Y mediante el expediente ECON/000256/2014 ("Adaptación del Sistema de Información de Fondos Europeos (FSE y FEDER) a los nuevos reglamentos para el periodo 2014-2020") se contrató la adecuación del mencionado producto, para dar respuesta a los requerimientos en materia de información exigidos por los nuevos Reglamentos del Parlamento Europeo y del Consejo relativos a dichos Fondos para el periodo 2014-2020 (Reglamento (UE) nº1303/2013, de 17 de diciembre; Reglamento (UE) nº 1304/2013, de 17 de diciembre; Reglamento (UE) Nº1301/2013, de 17 de diciembre; Reglamento de ejecución (UE) nº 184/2014, de 25 de febrero).

Mediante Resolución número 387/2020, de 6 de julio de 2020, de la Consejera Delegada de la Agencia, se adjudicó, por procedimiento negociado, el contrato de servicio denominado **"SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SIFEI (SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE FONDOS ESTRUCTURALES Y DE INVERSIÓN)"**, expediente número: ECON/000057/2020, a la empresa **OESIA NETWORKS, S.L.**

La empresa **OESIA NETWORKS, S.L.**, con base en una Estrategia de Política Comercial implementada en la compañía en el año 2023, ha integrado la herramienta SIFEI, objeto del presente contrato, bajo una única denominación comercial, resultando en la actualidad la PLATAFORMA INTERPÚBLICA la nueva marca comercial que recoge y aúna varias soluciones entre la que se encuentra SIFEI. Este producto comercial está alojado en la nube de AWS, lo que conlleva la necesidad de contratar los servicios de migración.

Adicionalmente, el proveedor para estos nuevos programas ha modificado el sistema de licenciamiento, transformando el mismo en una cesión de derecho de uso.

Para garantizar el correcto funcionamiento y operatividad del citado sistema, resulta imprescindible contar con los suministros y servicios descritos, tanto para poder continuar prestando el servicio actual en relación con el periodo 2014-2020, como para realizar las adaptaciones que se precisen para su adecuación a los nuevos reglamentos que se elaboren para el periodo de programación 2021-2027.

CLÁUSULA 2. OBJETO

El objeto del presente contrato es la prestación de los **servicios de migración, cesión de derecho de uso de licencias, y servicios de asistencia y soporte de SIFEI** (sistema de información para la gestión de fondos estructurales y de inversión) de la Comunidad de Madrid, todo ello de conformidad con lo señalado en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 3. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos objeto del presente pliego, se realizarán en los términos y condiciones que a continuación se relacionan:

3.1 Servicios de migración a la nube:

El adjudicatario realizará las tareas necesarias para la migración de los usuarios a la nueva versión de la herramienta en su nube, garantizando el correcto funcionamiento de los sistemas para las nuevas líneas de ayudas que se gestionen en dicha versión de la herramienta.

Así mismo realizará las tareas necesarias para la implantación inicial y formación a usuarios; lo que conlleva, la implantación inicial y parametrización del módulo Interpública Ayudas y Fondos; así como la adecuación de los usuarios funcionales (roles y permisos).

3.2 Cesión de derecho de uso de licencias (suministro):

Cesión de derecho de uso de las licencias en el servicio de nube, lo que conlleva, los siguientes servicios:

- Acceso al módulo: Interpública Ayudas y fondos, para los usuarios de centros gestores y las entidades locales de la CM que necesiten operar con estas líneas de fondos.
- Alojamiento de la plataforma en nube
- Mantenimiento evolutivo y correctivo, que incluye actualización de versiones y adecuación de ambos módulos a los cambios normativos, así como posibles bugs detectados.
- Integración Contabilidad y Directorio Activo.
- El adjudicatario impartirá 4 sesiones de Formación: 2 sesiones formativas telemáticas, de 4 horas por perfil para la Comunidad Autónoma de Madrid. (Separando entre Coordinadores y Gestores FEDER y FSE). Las sesiones se llevarán a cabo con carácter anual.

3.3 Soporte:

- **Soporte primer nivel:**

Soporte técnico a los usuarios de las Unidades Gestoras y la propia Subdirección General de Fondos Europeos y Política Regional en su papel de Coordinadores, para temas relacionados con la aplicación y su integración con la aplicación de las Unidades Gestoras.

- **Soporte segundo nivel:**

Asesoría a usuarios y coordinadores de servicios centrales de las Consejerías de la Comunidad de Madrid sobre aspectos funcionales de la aplicación.

Dispondrán de un número de teléfono de atención, tanto de soporte técnico como de usuario en horario partido de mañana de 9:00 a 14:00 y tarde de 16:00 a 19:00, excepto en los meses de verano (julio y agosto) que se ofrecerá en horario intensivo de 8 a 15 horas.

El adjudicatario facilitará al personal técnico de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, el asesoramiento técnico que sea necesario para la resolución de consultas o dudas relativas al mantenimiento del software objeto de este contrato.

El adjudicatario pondrá a disposición de Madrid Digital el acceso a toda la documentación técnica y de novedades tecnológicas, con respecto a las versiones soportadas y evolución de las

mismas. Esta información podrá llegar por medio de páginas web o mediante peticiones de Madrid Digital a la empresa adjudicataria y siempre deberá estar en castellano.

CLÁUSULA 4. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

4.1 DISPONIBILIDAD DE MEDIOS:

- El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, que pueda necesitar para proporcionar el soporte técnico necesario para llevar a cabo con éxito los servicios objeto del contrato, incluida la formación del personal asignado a la ejecución del mismo.
- El adjudicatario facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software a mantener y actualizar.
- Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal prestador del servicio durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato serán por cuenta del adjudicatario.
- Para el caso de que los servicios contratados puedan implicar para el adjudicatario, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, la decisión de prestación de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el adjudicatario.
- El adjudicatario aportará, opcionalmente, a su cargo y previa autorización de la Agencia, las herramientas de hardware y software que estime pertinentes y que sean complementarias a los sistemas de información que usa esta Agencia y compatibles con ellos, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

4.2 Responsable del servicio:

El adjudicatario designará un Responsable del Servicio ante la Agencia.

El licitador, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el “Curriculum Vitae” del Responsable de Servicio, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional).

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de la Agencia designe, a los efectos que se señalan en la Cláusula Dirección de los Trabajos del Pliego de Cláusulas Administrativas.

En particular, este Responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- **Coordinar el apoyo técnico y suministrar la formación necesaria** al equipo humano que realice los trabajos objeto del contrato, en todos aquellos aspectos que sean necesarios para el perfecto desempeño de los mismos.
- **Impartir con exclusividad a su personal las instrucciones específicas** necesarias para el buen término de los trabajos objeto del contrato, teniendo en cuenta, en cualquier caso, las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego.
- **Supervisar y controlar el servicio de mantenimiento y soporte técnico** a prestar, e informar a la Agencia de las posibles incidencias.

- **Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo adscrito por el adjudicatario** a la prestación de los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del servicio, ocasionalmente pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del servicio en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.
- **Y, en general**, todas aquellas tareas que resulten necesarias para la correcta ejecución del contrato.

CLÁUSULA 5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Servicio* por parte del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que la Agencia designe.
- La Agencia determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

CLÁUSULA 6. DOCUMENTACIÓN

La empresa adjudicataria entregará a la Agencia los Boletines Técnicos e Informativos, con la periodicidad que ambas partes determinen, sobre los productos objeto del contrato. Asimismo, entregará, durante la ejecución del contrato, la *información técnica* y la *documentación de usuario* correspondiente a las variantes y mejoras que incorporen las nuevas versiones.

CLÁUSULA 7. CALIDAD

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

CLÁUSULA 8. CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Durante el periodo de presentación de la oferta y, ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid

Dirección de Sistemas de Información Sectoriales

Email: [MD SOLUCIONES ECONOMIA@madrid.org](mailto:MD_SOLUCIONES_ECONOMIA@madrid.org)

La Directora de Sistemas de Información Sectoriales

Firmado digitalmente por: PUEBLA RUBIO ANA MARIA
Fecha: 2024 10 04 12:16

Fdo.: Ana Mª Puebla Rubio.