



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

**EXPEDIENTE 2024-3-06**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA GESTIÓN, ALMACENAMIENTO Y DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS INSTALADOS EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE**



## INDICE

1. OBJETO .....	3
2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	3
3. AMBITO DE APLICACIÓN .....	3
5. FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO .....	4
6. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMÉDICOS .....	5
6.1 Mantenimiento preventivo.....	7
6.2 Mantenimiento técnico-legal.....	8
6.3 Mantenimiento correctivo .....	8
6.4 Mantenimiento aplicación ATHOS-APD.....	10
6.5 Informes .....	10
6.6 Inventario .....	11
6.7 Gestión informatizada .....	12
6.8 Materiales .....	13
6.9 Medios técnicos .....	13
6.10 Relaciones y obligaciones de carácter laboral .....	14
6.11 Disponibilidad y tiempo máximo de parada .....	15
7. RECURSOS HUMANOS .....	16
7.1 Titulación requerida .....	17
7.2 Experiencia personal adscrito .....	17
7.3 Horario .....	18
8. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN.....	18
9. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.....	19
10. NORMATIVA A APLICAR .....	20
11. OTROS .....	21



La autenticidad de este documento se puede comprobar en w  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 09997

## 1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos y recursos que habrán de regir para la contratación del servicio de mantenimiento del sistema automatizado para la gestión, almacenamiento y dispensación de medicamentos en el almacén de Farmacia y en las áreas asistenciales (en adelante **equipos electromédicos**) instalado en el Hospital Universitario 12 de Octubre (en adelante **HU12O**).

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

Se consideran los siguientes conceptos:

- Mantenimiento Preventivo.
- Mantenimiento Correctivo.
- Mantenimiento Técnico-legal.
- Gestión informatizada del servicio que presta al hospital, incluyendo inventario equipamiento médico y su histórico.

El presente contrato queda conformado por el Clausurado Principal y los Anexos al mismo.

## 2. FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio y tareas de atención a ejecutar en los equipos electromédicos tendrán como objetivo primordial la consecución del mejor estado de sus partes y elementos correspondientes, facilitar la obtención de funciones y prestaciones que deben cumplir, minimizar las posibles paradas como consecuencias de averías, tomando acciones correctoras en general o de primera intervención en todos aquellos equipos médicos que se asignen y llevar a cabo los planes de mantenimiento preventivo que se hayan fijado.

El presente expediente es en la modalidad integral, siendo por cuenta del adjudicatario el coste de todas las actuaciones necesarias para el funcionamiento de todo el equipamiento o instalaciones objeto del contrato: mano de obra directa e indirecta, repuestos, software, pequeño material, medios auxiliares, herramientas, cualquier tipo de equipo de medida o trabajo, así como los servicios técnicos de fabricantes o empresas especializadas en caso que fuese necesario.

Se incluye en el alcance del expediente el mantenimiento de la aplicación ATHOS-APD.

Asimismo, está incluido en el alcance del presente expediente el mantenimiento del software asociado al sistema de gestión de medicamentos y las mejoras del software propuestas o recomendadas por los fabricantes.

## 3. AMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de actuación del servicio queda referido a todos los elementos que componen el sistema automatizado para la gestión, almacenamiento y dispensación de medicamentos en el área de Farmacia

y en las áreas asistenciales, así como a las altas y bajas de dicho equipamiento que se produzcan en el centro durante la vigencia del contrato. Los equipos cubiertos e indicados en la relación podrán ser ampliados, modificados, sustituidos o repuestos por futuras adquisiciones, ajustando el importe de las mensualidades faltantes consecuentemente. **Para ello el adjudicatario presentará el importe unitario por tipología de equipo del contrato de mantenimiento anual.**

Este contrato tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento de los elementos del sistema con las siguientes condiciones generales:

- Realización de las asistencias técnicas necesarias para que los equipos y aplicaciones se utilicen y se mantengan en funcionamiento de acuerdo a las especificaciones del fabricante.
- Mantenimientos preventivos fijados por el fabricante.
- Mantenimientos técnico-legales exigidos por la legislación vigente.
- Incluirá las piezas de repuestos o partes del sistema necesarios para la realización de los trabajos especificados.
- Actualizaciones de software y/o hardware durante el periodo del contrato y que mejoren las prestaciones de los sistemas, sin coste para el Hospital.
- Gestión de los avisos de forma rápida y eficiente a través de un soporte telefónico las 24 horas 365 días al año.
- Los equipos objeto del contrato deberán ser mantenidos adecuadamente de forma que se garantice que, durante su período de utilización, conservan las condiciones de seguridad y prestaciones previstas por el fabricante.
- Incluirá la presencia in situ en el hospital de personal técnico en horario laboral de 40 horas semanales durante la duración del contrato.

#### 4. EQUIPOS ELECTROMEDICOS INCLUIDOS

En el **ANEXO I** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, se identifica el inventario de los equipos electromédicos que están incluidos en el presente contrato.

Durante el primer mes de contrato el adjudicatario presentará un inventario actualizado y mejorado y un informe detallado del estado de todos los equipos electromédicos objeto del contrato. Está incluido en el alcance del presente expediente la actualización continua (durante la duración del expediente) del inventario.

Si surgiesen discrepancias en cuanto a quien corresponde el mantenimiento de un determinado equipo electromédico, será siempre la Subdirección de Gestión del **HU120** la que interprete el contrato y, por tanto, la que determine la obligación.

#### 5. FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO

El **HU120** ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario, a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se está llevando a cabo conforme a las exigencias del presente PPT y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte de la Subdirección de

Gestión Técnica o en quien ella delegue.

Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán:

- Operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.
- Poner en marcha los planes de mantenimiento para los equipos electromédicos. Estos planes serán los recomendados por el fabricante de los equipos y cuando estos no estén disponibles, se utilizarán las recomendaciones ECRI.
- Proponer correcciones de los programas de mantenimiento según las necesidades.
- Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento preventivo en el equipamiento asignado.
- Confeccionar y mantener inventario e historial actualizado de los equipos asignados, previamente identificados, en colaboración con la Unidad de Inventario del **HU12O**.
- Enviar al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento información puntual relacionada con los equipos asignados.
- Confeccionar un archivo documental o informático de los Manuales Técnicos de todos los equipos electromédicos objeto del contrato y de los que se puedan adquirir de similares características a los ya existentes; así como una biblioteca de normativa aplicable a los mismos. Este archivo estará en todo momento a disposición del **HU12O**.
- Actualización tecnológica de los equipos.
- Mantenimiento de la aplicación ATHOS-APD.

## 6. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMÉDICOS

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al adjudicatario el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del **HU12O**. El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

El adjudicatario se hará cargo de los equipos electromédicos objeto del presente expediente en el estado en que se encuentren a fecha de la firma del contrato sin que pueda proceder a una posterior reclamación por el estado inicial.

Se consideran incluidos dentro del objeto del contrato los equipos especificados en el **ANEXO I** del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se relacionan las actividades y pautas para el desarrollo del mantenimiento de los equipos electromédicos que deberá realizar y asumir el adjudicatario:

- Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo, que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad de los equipos.
- Serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes necesarios en las labores de mantenimiento objeto de este contrato.
- Los repuestos deberán ser siempre originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos sin la autorización previa del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.

- Regularización y vigilancia de todos los parámetros funcionales que definen el buen estado de funcionamiento del equipo.
- Control de funcionamiento de equipos. Sobre cada equipo de cierta entidad, se efectuará una revisión periódica (incluida en el plan de mantenimiento preventivo). De los datos obtenidos se determinará, con la debida antelación, la reparación y/o sustitución parcial o total.
- Indicación de cualquier defecto de los equipos que disminuya su rendimiento, produzca un mayor gasto energético, esté en peligro la seguridad del usuario, del paciente o del propio equipo o bien pueda ser motivo de avería futura.
- El adjudicatario gestionará también las garantías, si las hubiera, de los equipos objeto del contrato.
- La asistencia técnica se realizará en la ubicación habitual del aparato, con carácter general.
- La empresa adjudicataria se comprometerá a implementar todas las actualizaciones de SW y HW, que el fabricante genere y que tengan como objetivo la mejora del equipo, en lo que se refiere a la fiabilidad, calidad, seguridad, etc., pero que no impliquen cambios de la funcionalidad original del equipo.
- En caso de avería de algún equipo cuya reparación supere los tiempos máximos de solución indicados del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, el adjudicatario prestará un equipo igual o de similares características.
- Mensualmente el adjudicatario dará cuenta al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento mediante un informe de los trabajos y tareas efectuadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo y de los resultados obtenidos, así como de cualquier incidencia que sea importante destacar.
- Las actuaciones que puedan suponer una interferencia en la operatividad del **HU120**, se llevarán a cabo en las jornadas y horarios que marquen el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del Centro Sanitario.
- Las reparaciones serán encargadas por los Servicios Asistenciales en la persona de los responsables designados a tal efecto. El Servicio de Ingeniería, ejercerá labores de supervisión de las mismas, debiendo adaptarse las reparaciones a las instrucciones dadas por dicho servicio técnico.
- El adjudicatario deberá actualizar, sin coste para el **HU120**, el software (update) de los equipos objeto del presente contrato cuando sea obligatorio o suponga una mejora de la seguridad del paciente, para lo cual deberá estar en contacto permanente con los fabricantes y conocer las innovaciones tecnológicas de los equipos. Del mismo modo deberá realizar las FMI (Field Modification Instruction) del software y del hardware de los equipos objeto del presente contrato cuando sea obligatorio, mejore la funcionalidad del equipo o suponga una mejora de la seguridad del paciente y al menos una vez al año de acuerdo con los protocolos del fabricante. Anualmente el adjudicatario presentará un informe con aquellos equipos que deberán actualizar su correspondiente software, incluyendo una propuesta de planificación para las citadas actualizaciones.
- El adjudicatario deberá estar permanentemente actualizado de las Alertas Sanitarias o recomendaciones de actuación de los fabricantes, ante anomalías detectadas de funcionamiento, y proceder a su resolución de acuerdo a las indicaciones recibidas.
- Quedan excluidas del presente expediente las averías causadas por catástrofes naturales y huelgas.
- El adjudicatario podrá presentar la baja de algún equipo, para ello deberá aportar informe justificativo del fabricante, así como valoración económica del nuevo equipo. Será decisión exclusiva del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento admitir el fin de vida útil del equipo en función de la documentación presentada. Para poder considerar la baja de un equipo se estudiará en su conjunto y nunca de los elementos que lo componen. La baja del inventario estará sujeta al procedimiento interno de bajas del **HU120**. Los criterios para dar de baja un equipo incluido en el inventario se ajustarán a los siguientes parámetros:

- Discontinuidad del equipo por haberse superado el tiempo legal de suministro de repuestos e imposibilidad de localizar repuestos originales en el mercado.
- Que el importe de los repuestos y/o reparación debidamente justificados, superasen el 60% del valor actual de reposición del equipo.
- Previo a la toma de decisión de retirar un equipo, el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento queda facultada para solicitar ofertas de reparación o informes sobre el estado de los equipos a terceras empresas, corriendo a su cargo el coste consecuente salvo que los informes fueran contradictorios o el presupuesto de reparación fuera inferior al que figura en el informe de la empresa adjudicataria. En este caso, el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento podrá decidir que el coste de la reparación del equipo sea a cargo del adjudicatario, así como los costes en que se haya incurrido por la participación de terceros. El Servicio de Ingeniería y Mantenimiento se reserva el derecho a proceder a la revisión de los datos que han servido como base para la elaboración de dicho informe.
- Está incluido en el servicio del presente expediente la gestión de los residuos que se generen durante el periodo de vigencia del contrato. El adjudicatario será el encargado de gestionar y enviar los residuos generados, de acuerdo con la legislación vigente, a un Gestor Autorizado. Se entregará mensualmente al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento copia de la documentación acreditativa del citado procedimiento, incluyendo la documentación en el libro de mantenimiento.
- Está incluido en el alcance del presente contrato el servicio de recogida y envío de equipos (incluidos equipos en préstamo mientras se efectúe la reparación) mediante operador logístico.

### 6.1 Mantenimiento preventivo

El adjudicatario realizará todas las actividades de limpieza, medición, comprobación, regulación, chequeo, ajuste, reglaje, engrase, etc., y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección del medio ambiente. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante.

Como mínimo deberá efectuarse según los protocolos, procedimientos sistemáticos y periodicidades, indicados por los fabricantes de los equipos electromédicos objeto del contrato con el fin de garantizar la seguridad y el buen funcionamiento de los equipos electromédicos.

La periodicidad de las revisiones preventivas cumplirá como mínimo los siguientes intervalos:

DENOMINACIÓN EQUIPO	PERIODICIDAD MÍNIMA
ARMARIOS PRINCIPALES Y AUXILIARES	Cada 6 meses
NEVERAS DE ALMACENAMIENTO DE MEDICACIÓN TERMOLÁBIL CON DISPOSITIVO DE CIERRE EXTERNO Y SISTEMA DE ALARMAS DE FALTA DE SUMINISTRO	Cada 6 meses
ROBOTS DE CORTE Y REENVASADO	Cada 6 meses
CARRUSELES HORIZONTALES Y CÁMARA FRIGORÍFICA	Cada 6 meses
CARRUSELES VERTICALES Y CÁMARA FRIGORÍFICA	Cada 6 meses
MESA DE PREPARACIÓN MULTIPEDIDO	Anual
CONSOLA CENTRAL PARA ARMARIOS AUTOMÁTICOS DE DISPENSACIÓN	Anual
CONSOLAS INDEPENDIENTES PARA CARRUSELES	Anual
SERVIDORES CENTRALES	Anual
ROBOT DE PACIENTES EXTERNOS	Cada 6 meses
HARDWARE/SOFTWARE DE GESTIÓN ATHOS APD	Cada 6 meses



El adjudicatario enviará, mediante correo electrónico, los correspondientes informes de los mantenimientos preventivos realizados en el plazo máximo de un mes desde su finalización.

Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, la empresa notificara al Área de Farmacia y al Servicio de Ingeniería del **HU120** las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo. En caso de ser imposible la realización de la revisión en horarios compatibles con la asistencia, los equipos críticos o urgentes deberán ser sustituidos por otros de idénticas características durante la revisión.

## 6.2 Mantenimiento técnico-legal

El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos equipos que, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo lo requieran. Así mismo se realizarán las comprobaciones y calibraciones que dimanen de planes de aseguramiento de la calidad según normas ISO, EFQM, etc.

Como responsable del mantenimiento de los equipos electromédicos, emitirá las preceptivas certificaciones de inspección y control reglamentario y será titular de los Libros de Mantenimiento y en consecuencia de su legalización, actualización y correcta cumplimentación.

Se incluyen en el mantenimiento técnico-legal, las inspecciones periódicas a realizar por las empresas colaboras de la Administración competente, en orden al cumplimiento de la normativa vigente, por lo que, de no serlo la adjudicataria, deberá contar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas y sin que ello suponga gasto adicional para el Hospital.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería descontado de la facturación mensual.

Los calendarios y horarios para la realización del mantenimiento técnico-legal se registrarán por las mismas condiciones dadas en el apartado anterior.

## 6.3 Mantenimiento correctivo

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Queda incluido en el objeto de este contrato la mano de obra, desplazamientos, dietas y repuestos necesarios para la reparación de los equipos tras un fallo del sistema.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por el adjudicatario mediante las siguientes vías:

- Solicitud de intervención generada desde los Servicios Asistenciales en la persona del responsable consignado a tal efecto.



- Solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Ingeniería del **HU120**.
- Como resultado de las inspecciones de mantenimiento preventivo realizado por el adjudicatario.
- En casos excepcionales, podrán cursarse peticiones verbales que deberán ser formalizadas posteriormente.

El periodo de recepción de avisos será 24/7, para ello el adjudicatario deberá poseer un sistema de atención telefónica para la notificación de averías. El adjudicatario podrá aportar cualquier otro medio adicional de comunicación de incidencias.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por la Subdirección de Gestión Técnica del **HU120** o en quién ésta delegue, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición del Servicio de Ingeniería del **HU120**, indicándose en los mismos datos relacionados con la descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

Las reparaciones se realizarán según una gradación que clasifica los avisos como normales, urgentes y críticos dependiendo de las consecuencias de la avería y en particular de si suponen un riesgo para la salud del paciente y/o usuario, pudiéndose tener en cuenta además otros criterios de calidad asistencial como: reducción de listas de espera, reducción de la demora, etc.

Los criterios para la asignación de avisos serán congruentes con la clasificación de equipos según RD. 192/2023 y en cualquier caso consensuados con el Servicio de Ingeniería del Hospital.

Los tiempos de respuesta y resolución serán los siguientes:

Tiempo máximo de respuesta (presencia física):	1 hora
Tiempo máximo de resolución de incidencias:	24 horas

Al finalizar las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la ejecución de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

En caso de no disponer el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento de informe justificativo por el no cumplimiento del tiempo máximo de respuesta y/o tiempo máximo de solución se procederá a la aplicación de las correspondientes penalizaciones de acuerdo con el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Horarios:

1. Jornadas y horarios de recepción de avisos:
  - De lunes a domingo: 0:00 h a 23:59 h
2. Jornadas y horarios de presencia en el **HU120** del técnico para el diagnóstico y solución de averías:
  - De lunes a viernes no festivos: 8:00 h a 21:00 h



#### 6.4 Mantenimiento aplicación ATHOS-APD

El contrato también incluirá el mantenimiento de la aplicación ATHOS-APD que incluirá:

- Mantenimiento anual preventivo del sistema ATHOS-APD recomendado por el fabricante.
- Mantenimiento correctivo del software (incluye averías hardware) del sistema ATHOS-APD descrito anteriormente, de forma remota empleando conexión VPN (si está disponible) o con presencia del técnico especialista.
- Mantenimiento predictivo del sistema ATHOS-APD: a través de un sistema de monitorización que, vía conexión remota y en tiempo real, sea capaz de detectar incidencias de manera automática, recogiendo los posibles errores ocurridos durante la operatividad del sistema o de las integraciones. Estas incidencias se deberán analizar por el personal del servicio remoto con el objetivo de predecir posibles elementos defectuosos o si es necesario planificar la intervención de algún técnico antes de que el usuario haya detectado algún problema.
- Mantenimiento evolutivo, mediante el cual se llevarán a cabo las actualizaciones software del sistema ATHOS-APD, incluyendo parches obligatorios y cambios de versión de software. La empresa adjudicataria deberá presentar los certificados correspondientes para la realización del mantenimiento y reparación del software expedidos por la empresa fabricante del mismo y por lo tanto propietaria de las licencias.
- Se incluirán también en el contrato **750 horas anuales para el desarrollo de nuevas funcionalidades** sin coste adicional para el Hospital. El procedimiento para la gestión de estas horas será el siguiente:
  1. Solicitud de nueva funcionalidad
  2. Análisis y propuesta de estimación de horas por la empresa adjudicataria.
  3. Aprobación de la propuesta por parte del centro hospitalario.
  4. Desarrollo
  5. Instalación del parche correspondiente.
  6. Validación de la funcionalidad por parte del centro hospitalario.

#### 6.5 Informes

El adjudicatario presentará al Servicio de Ingeniería, un informe de periodicidad trimestral durante la vigencia del contrato, incluyendo por equipo la siguiente información detallada:

- Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.
- Índice de averías por equipo, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- Tiempo de paro de cada equipo tanto en preventivo como en correctivo.
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.
- Altas y/o bajas de inventario.

Estos informes deberán ser entregados al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento antes del

cumplimiento de los diez primeros días del mes siguiente al mes objeto del informe. El **HU120** se reserva el derecho de aprobar el contenido de los citados informes.

Semanalmente el adjudicatario enviará al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento un informe con los partes de trabajo pendientes que hayan superado el tiempo máximo de solución.

El **HU120** podrá solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas líneas de productos, condiciones del servicio, reparaciones, etc.

Para las averías que suponga la parada del equipo, el adjudicatario presentará informe técnico detallado donde se especifiquen los motivos de la parada, las actuaciones correctoras urgentes llevadas a cabo y, si procede, las intervenciones planificadas para evitar una nueva parada del equipo.

El adjudicatario presentará informe técnico de cualquier defecto detectado y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir la eficacia del equipo electromédico o que pueda ser causa de averías futuras.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del **HU120**.

Durante el primer mes de contrato el adjudicatario presentará un informe detallado del estado de todos los equipos objeto del contrato.

## 6.6 Inventario

Durante el primer mes de contrato el adjudicatario vendrá obligado a realizar una comprobación, verificación material y adaptación al nomenclador del inventario de los equipos electromédicos objeto del contrato, para tal fin dispondrá de la colaboración de la Unidad de Inventario del **HU120**.

Se realizará el inventario siguiendo el sistema de nomenclatura del equipamiento electromédico **GMDN** (Nomenclatura Global de Productos Sanitarios).

El **GMDN** es un sistema universal de identificación de Productos Sanitarios utilizado por las autoridades sanitarias, los proveedores de productos Healthcare, los fabricantes y los proveedores de Productos Sanitarios y las compañías afiliadas.

Para cada equipo electromédico objeto del contrato que se establezca, el adjudicatario elaborará un inventario técnico compuesto por una ficha, donde incluirá como mínimo los datos de la tabla siguiente:

ELEMENTO	BREVE DESCRIPCIÓN
Número de identificación (NUEVO)	Único por equipo
Número de identificación (ACTUAL)	Único por equipo
Tipo de equipo	Según GMDN
Descripción	Según su función
Modelo	Asignado por el fabricante
Número de serie	Asignado por fabricante. Único por equipo
Fabricante	Nombre y contacto
Distribuidor	Nombre y contacto
Servicio postventa	Nombre y contacto

Empresa mantenedora	Nombre y contacto
Clasificación RD192/2023	Clase I, IIa, IIb o III
Ubicación física	Que permita su fácil localización
Estado	Activo / No activo (razones)
Fecha de alta en registro	Alta en base de datos
Fecha de actualización	Última modificación de datos
Requisitos de funcionamiento	Requisitos de uso y mantenimiento
Criticidad del equipo	Resultado de análisis de criticidad
Versión software y firmware	Última versión
Departamento propietario	Contacto del departamento
Persona responsable	Responsable por departamento
Fecha de compra	Útil para depreciación / obsolescencia
Fecha vencimiento garantía	Seguimiento de la garantía
Fecha de instalación	Base del historial de mantenimiento
Resultado pruebas aceptación	Base del historial de mantenimiento
Calendario mantenimiento preventivo	Periodicidades mantenimiento preventivo
Procedimientos mantenimiento preventivo	Gamas mantenimiento preventivo
Fecha calibración	Última calibración si es pertinente
Fungible asociado	Referencias asociadas
Accesorios asociados	Referencias asociadas
Repuestos	Listado repuestos más habituales
Año de fabricación	Útil para determinar obsolescencia
Vida útil prevista	De funcionamiento seguro y eficaz
Otra información relevante	Otros datos de interés para el Centro

## 6.7 Gestión informatizada

El adjudicatario se comprometa a realizar la gestión de incidencias utilizando la herramienta de gestión de incidencias que utiliza el hospital, actualmente, el Centro de Atención y Soporte de la CSCM dispone de una herramienta como soporte a la gestión global del servicio, utilizando y explotando y complementándolo con una serie de desarrollos propios colaterales e integrados con otras herramientas, para conformar el Sistema de Gestión del Servicio de Atención y Soporte de la CSCM (SGSAS).

Dicho Sistema de Gestión no es solamente utilizado por el Centro de Atención y Soporte de la DGSIES, sino que se ha convertido en pieza clave para todos los actores que forman parte del ciclo de vida en el soporte y mantenimiento de las TIC de la CSCM, tanto proveedores de servicio internos (CEDAS, MEDAS, TIC de Atención Hospitalaria y Atención Primaria, AACDM...) como grupos externos, ya sea accediendo directamente o a través de las integraciones desarrolladas para tal fin.

Todo adjudicatario de contratos gestionados por el Hospital Universitario 12 de Octubre deberá utilizar el SGSAS para relacionarse con el Centro de Soporte a Usuarios. El proveedor debe comprometerse a registrar en dicha herramienta las incidencias comunicadas por el hospital directamente por vía telefónica en horario de guardia o aquellas comunicadas por otras vías que no estén registradas por el usuario directamente en SGSAS, para poder tener una visión completa de todas ellas.

El adjudicatario estará igualmente obligado a establecer el suficiente soporte administrativo, tanto personal como sistemas que le permitan disponer en todo momento de información actualizada de todos los equipos bajo contrato, elaborando una amplia base de datos con la explotación de las mismas, debiendo estar ambas a disposición del **HU120** en el caso de que se soliciten.

El adjudicatario recibirá mediante correo electrónico los partes de trabajo para la ejecución de los mantenimientos correctivos. A la finalización de los trabajos enviará, por el mismo medio, los partes de trabajo que incluirán como mínimo el alcance de los trabajos realizados y los repuestos utilizados.

El adjudicatario deberá colaborar con el sistema de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador (GMAO) existente en el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del **HU12O** para documentar todas las actuaciones realizadas. De este modo deberá continuar con los procedimientos de trabajo existente, principalmente el envío mediante correo electrónico de los partes de trabajo de los mantenimientos correctivos y preventivos finalizados para el cierre de los mismos en el sistema. Los partes de trabajo finalizados deberán enviarse como máximo el primer día laborable siguiente a la finalización del trabajo.

## 6.8 Materiales

Serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes necesarios en las labores de mantenimiento objeto de este contrato, del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Como se ha indicado anteriormente, el presente expediente es en la modalidad “todo incluido”, siendo por cuenta del adjudicatario el coste de todos los materiales, repuestos y actuaciones necesarias para el funcionamiento de los equipos electromédicos objeto del contrato. Los repuestos deberán ser siempre originales, homologados y/o autorizados por los fabricantes mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos sin la autorización previa del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento.

Están incluidos todos los repuestos, componentes o piezas necesarias.

El adjudicatario llevará una gestión completa de almacén ocupándose de la compra, suministro y control de los materiales utilizados en los trabajos realizados, proporcionando la información de esta gestión incluyendo pedidos, stocks de seguridad, facturas de compra, etc., al Servicio de Ingeniería del **HU12O**.

Se debe mantener un stock de repuestos coherente con la mantenibilidad de los niveles de respuesta y calidad impuestos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas. No se deberán superar los tiempos de reposición de aquellos repuestos cuya vida útil esté definida por horas de uso o periodicidades programadas.

## 6.9 Medios técnicos

Todos los útiles, herramientas, equipos y aparatos de medida y material auxiliar para realizar el diagnóstico y la reparación de averías serán aportados por el adjudicatario, quedando de su propiedad durante la duración del contrato y a la finalización del mismo.

El adjudicatario deberá acreditar al inicio del contrato y en anualidades sucesivas los certificados de calibración en aquellos equipos y aparatos que así lo requieran.

Cada técnico irá dotado de los más avanzados equipos de diagnóstico de averías, y de todos aquellos útiles, herramientas y aparatos de medida que son precisos para el normal desarrollo de las actividades.

#### 6.10 Relaciones y obligaciones de carácter laboral

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.

El Adjudicatario facilitará a sus técnicos unas tarjetas identificativas y el **HU120** hará entrega de tarjetas para acceso a los distintos departamentos del Hospital, las cuales serán devueltas una vez extinguida la relación contractual entre ambas partes, o por baja de cualquier trabajador.

La empresa dotará a su personal de los medios de comunicación internos y externos necesarios (telefonía móvil, conexión Internet, radiocomunicadores, etc.).

Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose el cumplimiento en materia laboral, especialmente, en materia Salarial y de Seguridad Social, estando obligado a cumplir con todo su personal toda la legislación laboral vigente y a presentar mensualmente el justificante de las cotizaciones TC-1 y TC-2 de todo el personal empleado en el **HU120**. Asimismo, el adjudicatario exigirá la misma documentación a las subcontratas.

El **HU120** no tendrá vínculo ninguno con el personal del adjudicatario, por lo que todas las quejas y obligaciones nacidas entre el adjudicatario y su personal no serán responsabilidad del Hospital. Será por cuenta del adjudicatario, la contratación del Personal necesario para la realización de todos los servicios descritos, así como el pago de Salarios, Seguros Sociales, Primas de Seguro de vida o cualquier otro concepto que devengue dicho personal.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Servicio Madrileño de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del adjudicatario respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

El adjudicatario, en caso de huelga de su personal u otros casos de fuerza mayor, pondrá a disposición del **HU120** unos servicios mínimos que cubran las actividades indispensables para el funcionamiento de la actividad del mantenimiento, cumpliendo la legislación vigente.

Serán por cuenta del adjudicatario, todos los gastos derivados de la formación y promoción de su personal. En dichos cursos, podrá participar personal técnico del **HU120**.

El adjudicatario será responsable de las acciones y actuaciones derivadas del funcionamiento del personal a su cargo, debiendo cumplir los requisitos legales de seguridad, formación, administración, que le sean de aplicación. Cuando se le exija habilitación, reconocimiento específico o legal para la



actuación según el protocolo de determinados equipos, el adjudicatario será responsable del cumplimiento de este apartado para el personal enviado al Hospital.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio o subcontratado que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en el **HU120**.

La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Servicio Madrileño de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al **HU120**, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria está obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados, debiendo incorporar al mismo una tarjeta de identificación portada en lugar visible.

Asimismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo. En este aspecto el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el Protocolo de Coordinación de Actividades Empresariales del **HU120**.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son esenciales para el funcionamiento del **HU120**. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

## **6.11 Disponibilidad y tiempo máximo de parada**

Como criterio general, además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, se establece un tiempo de disponibilidad (uptime) mínimo de los equipos cubiertos por este contrato, descontando el tiempo correspondiente a los mantenimientos preventivos programados.





Se considera tiempo base de disponibilidad para el cálculo: 24x7 (24 horas, 365 días al año, total 8.760 horas/año).

Disponibilidad (UPTIME): tiempo en que el equipo está disponible para ser usado con todas sus funciones operativas, al margen de las horas de parada por actuaciones de mantenimiento preventivo y programado, en ningún caso será superior a lo indicado. La disponibilidad (UPTIME) se expresará en porcentaje, y deberá ser mayor o igual a lo indicado. Este indicador se marcará para un seguimiento trimestral por equipo.

Porcentaje de parada por actuaciones de mantenimiento preventivo y programado: 1 %

$$HTD = 8.672 = 8.760 \text{ horas (365 días x 24 horas al día) - 88 (1 \% de 8760)}$$

La fórmula para dicho cálculo será:

$$\text{Disponibilidad: } D\% = (HTDR / HTD) \times 100$$

Donde HTD = horas totales disponibles del equipo:

$$HTDR = \text{Horas totales de disponibilidad real}$$

Las eventuales deducciones a aplicar al pago por disponibilidad se determinarán durante los 30 días posteriores al estudio trimestral de disponibilidad y se descontarán en la factura siguiente. Corresponden al siguiente cuadro:

INDICADORES DE DISPONIBILIDAD Y TIEMPO MÁXIMO DE PARADA			
Indicador	Valor garantizado	Rango obtenido	Deducción sobre el importe anual de adjudicación
Disponibilidad	Según valor D% (mín. 96%)	$(D-1)\% \leq (D)\% \text{ real} < D\%$	0,1 %
		$(D-2)\% \leq (D)\% \text{ real} < (D-1)\%$	0,5 %
		$(D)\% \text{ real} < (D-2)\%$	5,0 %

Penalización por disponibilidad: el valor de rango obtenido corresponde a la disponibilidad de cada uno de los equipos electromédicos en el trimestre de análisis, la penalización total será el sumatorio de las penalizaciones de los equipos cuya disponibilidad haya estado por debajo del valor garantizado.

## 7. RECURSOS HUMANOS

La plantilla propuesta por el adjudicatario realizará el servicio con presencia física en el **HU120**, con dedicación exclusiva al mismo, llevando a cabo una labor de acción directa ante cualquier equipo objeto del contrato al que le surja una avería y sea necesario su funcionamiento para no romper la normal actividad sanitaria.

El personal a disposición del servicio, tendrá la cualificación técnica necesaria para desarrollar los trabajos objeto del contrato, debiendo estar acreditados en el equipamiento objeto del contrato por centro acreditado o el fabricante de los mismos.

El adjudicatario, deberá proponer la plantilla de técnicos que considere más adecuada para cumplir con el alcance de los trabajos especificados en el presente expediente. El adjudicatario deberá destinar un mínimo de 2 técnicos en el horario establecido por el H12O de forma que quede cubierto el servicio en todo momento con al menos un técnico.

No se permitirá el cambio del perfil del profesional que asista al Hospital, si no es por declaración jurada de la empresa, de que el profesional que presta el servicio cause baja de la misma o concurra otro motivo debidamente justificado. La sustitución sólo podrá llevarse a cabo, si la propuesta es aceptada. El incumplimiento de esta cláusula será motivo de rescisión del contrato.

El Hospital se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquiera de los recursos debido ante quejas reiteradas de los usuarios incluyendo los del equipo de trabajo del Servicio de Farmacia y del Servicio de Sistemas de Información, el adjudicatario lo ejecutará como máximo en 10 días laborables tras la petición del Hospital, teniendo que sustituir dicho recurso sin que ello sea un problema para el cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio ni supondría un cargo adicional al presupuesto de adjudicación.

El recurso que se incorpore, deberá cumplir con lo expuesto en los requerimientos del pliego. Si durante la duración del expediente se requiriera el cambio de 2 perfiles de cualquier tipo, será motivo de rescisión de contrato.

Independientemente de lo indicado anteriormente, la empresa adjudicataria, deberá designar un Responsable del Contrato, sin presencia física en el Hospital que, a requerimiento de la Dirección del Hospital o del RAC, deberá reportar cuanta información relativa al mismo se le requiera, siendo el interlocutor oficial de la empresa adjudicataria para cuantas comunicaciones haya lugar en cualquier aspecto del contrato.

El personal asignado cubrirá todas las presencias físicas diarias mínimas por turno conforme se detalla en el punto 7.3 Horario.

### **7.1 Titulación requerida**

El personal técnico adscrito al contrato deberá poseer alguna de las siguientes titulaciones oficiales consideradas como mínimas para este perfil.

- FP II o ciclo formativo de grado superior en alguna de las siguientes especialidades: electromedicina, electrónica, electricidad, informática o equivalente.

### **7.2 Experiencia personal adscrito**

La experiencia mínima, acreditada y contrastada en el mantenimiento de los equipos e instalaciones similares a los del objeto del contrato será de 1 año.

### 7.3 Horario

La jornada de trabajo con presencia física será de 08:00 a 21:00 horas de lunes a viernes para soporte y atención de incidencias. Por otro lado, la asistencia técnica podrá reclamarse en cualquier momento para situaciones críticas, de acuerdo al criterio del hospital, y quedará cubierto 24 horas al día, 7 días a la semana por lo que se requerirá un servicio de guardia localizable.

En todas las incidencias la respuesta (telefónica o por otras vías telemáticas) será inmediata. El tiempo hasta el inicio de la resolución no excederá las 2 horas en las incidencias críticas y las 4 horas en el resto de incidencias. Incluirá soporte presencial o remoto, a través de los accesos corporativos establecidos (VPN), según sea requerido para la correcta resolución de la incidencia.

En el caso de averías o emergencias ante una parada de cualquiera de los equipos o de las instalaciones objeto del contrato o para trabajos programados concretos por su envergadura, la empresa adjudicataria deberá proveer del personal de apoyo necesario, si esta acción contribuye a disminuir el tiempo de parada. Este incremento de personal no supondrá coste adicional para el Hospital.

El equipo profesional propuesto en la oferta, estará descrito con perfiles profesionales generales que cumplan lo especificado en este PPT y que deberán confirmarse si fueran adjudicatarios, con la presentación de toda la documentación personalizado de cada técnico asignado al contrato en la fase de requerimiento.

En todo caso, todos los licitadores deberán incluir en sus ofertas técnicas declaración responsable sobre el cumplimiento de los perfiles genéricos y sus requisitos mínimos previstos en el presente apartado.

La empresa adjudicataria deberá estar también reconocida y homologada por el organismo competente en las especialidades objeto del contrato.

Todo el personal de la plantilla fija que concurra para la asistencia de este contrato deberá formar parte de la plantilla de la empresa adjudicataria. El Hospital se reserva el derecho a dedicar personal propio a colaborar en el servicio.

En caso de enfermedad, vacaciones u otra circunstancia el adjudicatario tomará las medidas para que el número de personas destinadas al centro no se modifique sustituyendo al personal afectado por otro con cualificaciones profesionales similares (experiencia y formación), siempre que no se altere la prestación de los servicios y sólo y exclusivamente durante dichas circunstancias. La empresa adjudicataria podrá realizar dichas sustituciones sin solicitar autorización a la Subdirección de Gestión o en su caso al Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del **HU120**.

## 8. CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

Para ejercer las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato que se establezca, el **HU120** cuenta con el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento, y con todos los medios personales y materiales que el Centro ponga a su disposición.

El Servicio de Ingeniería y Mantenimiento será el encargado de dar el visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario, pudiéndolas comparar con las recomendadas por las casas suministradoras de los equipos.

El **HU120** con el fin de garantizar el nivel de calidad del servicio, podrá encargar a un organismo o empresa externa la realización de una auditoría anual de calidad, como complemento a las auditorías internas realizadas de forma periódica, por el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento. El coste de las auditorías será asumido por el **H120**, pero de su resultado podrán dimanar penalidades al adjudicatario.

No obstante, el **HU120** podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considere oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

La empresa adjudicataria se integrará y dará soporte a los Servicios del **HU120** incluidos en el sistema de calidad ISO 9001. Ajustará sus procedimientos de trabajo de los equipos electromédicos cuyos Servicios estén incluidos en la citada certificación de calidad a lo requerido por la misma.

Se establecerán reuniones regulares de seguimiento del contrato a las que deberán asistir los responsables técnicos designados por la empresa adjudicataria.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el HU120, mediante, la correspondiente acta de incidencias que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

## 9. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del Hospital Universitario 12 de Octubre, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

### PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.

- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

#### CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS:

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

#### BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES:

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como:
- Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

### 10. NORMATIVA A APLICAR

La ejecución del contrato tendrá como objetivo primordial la consecución de las funciones y prestaciones que deben cumplir conforme a la legislación vigente, normas de fabricación, así como todas las normas UNE o IEC referentes a los equipos o instalaciones objeto del contrato.

La empresa adjudicataria declara conocer los riesgos inherentes a la ejecución de los servicios contratados, y observará personalmente y hará observar a las personas de su dependencia, las reglas de seguridad y prudencia en la ejecución de los servicios contratados. Así mismo, deberá cumplir la normativa y legislación vigentes o futuras que le sean de aplicación y afecten al objeto del contrato.

La empresa adjudicataria deberá informar de todos los cambios de las Normativas que afecten sensiblemente a las instalaciones y equipos, advirtiéndolo al Hospital de todas aquellas modificaciones que deban realizarse, con el fin de cumplir en todo momento con la normativa vigente.

## 11. OTROS

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al contrato que se suscriba con el Adjudicatario.

En Madrid, a fecha de la firma

Fdo.: Julián Rodríguez Fernández  
Jefe de Sección  
Área de Ingeniería y Mantenimiento  
Hospital Universitario 12 de Octubre

Firmado digitalmente por: RODRIGUEZ FERNANDEZ JULIAN  
Fecha: 2024.08.07 12:40

La autenticidad de este documento se puede comprobar en w  
mediante el siguiente código seguro de verificación: 09997

# ANEXO I: INVENTARIO



Identificador	Nº Inventario	Nº Patrimonio	Descripción	Marca	Nº Serie	Ubicación
D02	P-08843-02	762853	Auxiliar	APD	3170060BE00020	RG Planta 8 (Izq/Dch)
	P-08843-01	762863	BASE 1406 AMPLI	APD	3180055AK00012	
	P-08843-03	762936	Nevera ARV200	APD	3170113AH00016	
	P-08843-00	762927	BASE 1406	APD	3170060AF00011	
D03	P-08908-02	746456	Nevera ARV150	APD	3180023AB00134	RG Planta 1 (Dch/Dch)
	P-08829-00	762878	BASE 1406	APD	3170060AN00016	
	P-08829-01	762874	Auxiliar	APD	3170060BE00013	
D04	P-08844-01	762943	Auxiliar	APD	3170060BG00024	RG Planta 8 (Izq/Izq)
	P-08844-02	792935	BASE 1406 AMPLI	APD	3180055AK00029	
	P-12487	1038375	Nevera ARV200	APD	3170060BC00034	
	P-08844-00	762926	BASE 1406	APD	3170060AG00018	
D05	P-12588		Nevera ARV150	APD	3102119AX00110	RG Planta 1 (Dch/Izq)
	P-08828-01	1038312	Auxiliar	APD	3170060BG00031	
	P-08828-00	762958	BASE 1406	APD	3170060AO00013	
D06	P-12587	829192	BASE 1406 AMPLI	APD	3190057CB00023	RG Planta 1 (Dch/Izq)
	P-08913-01	762941	AUXILIAR	APD	3170060BE00068	
	P-08913-02	762933	NEVERA ARV200	APD	3170060BC00096	
	P-08913-00	762924	BASE 1406	APD	3170060AM00019	
D07	P-08914-01	1038341	AUXILIAR	APD	3170060BG00048	RG Planta 15 (Izq/Dch)
	P-12588	829193	BASE 1406 AMPLI	APD	3190057CB00030	
	P-08914-02	762934	NEVERA ARV200	APD	3170060BC00119	
	P-08914-00	762925	BASE 1406	APD	3170060AL00012	
D08	P-14207	865291	BASE 1406 AMPLI	APD	3102119AR00010	RG Planta 14 (Izq/Dch)
	P-08912-02	762929	NEVERA ARV200	APD	3170060BC00065	
	P-08912-01	762937	AUXILIAR	APD	3170060BG00062	
	P-08912-00	762920	BASE 1406	APD	3170060AP00010	
D09	P-08911-01	762868	AUXILIAR	APD	3170060BE00051	RG Planta 14 (Izq/Izq)
	P-08911-00	1038302	BASE 1406	APD	3170060AH00015	
	P-08911-02	1038365	NEVERA ARV200	APD	3152012FL00060	
D10	P-14208	865292	BASE 1406 AMPLI	APD	3102119AR00034	RG Planta 13 (Izq/Izq)
	P-08910-01	762938	AUXILIAR	APD	3170060BE00044	
	P-12479	746454	NEVERA ARV200	APD	3170113AH00023	
	P-08910-00	762922	BASE 1406	APD	3170060AK00015	
D11	P-08909-01	762931	AUXILIAR	APD	3170113AR00039	RG Planta 13 (Izq/Dch)
	P-14209	865293	BASE 1406 AMPLI	APD	3102119AR00027	
	P-08909-02	792931	NEVERA ARV200	APD	3170060BC00072	
	P-08909-00	762921	BASE 1406	APD	3170060AJ00019	

Identificador	Nº Inventario	Nº Patrimonio	Descripción	Marca	Nº Serie	Ubicación
D12	P-14293	829194	BASE 1406 AMPLI	APD	3190057CB00047	RG Planta 12 (Izq/Izq)
	P-08908-01	762940	AUXILIAR	APD	3170060BE00037	
	P-08828-02	738065	NEVERA ARV150	APD	3170060BC00126	
	P-08908-00	762923	BASE 1406	APD	3170060AI00012	
D13	P-14210	865294	BASE 1406 AMPLI	APD	3102119AR00041	RG Planta 12 (Izq/Dch)
	P-08907-01	762939	AUXILIAR	APD	3170060BG00055	
	P-08844-03	762935	NEVERA ARV200	APD	3170060BC00041	
	P-08907-00	762928	BASE 1406	APD	3170113AW00019	
D14	P-08826-01	762887	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AT00016	RG Planta (Hematolo)
	P-08826-00	762890	BASE 1406	APD	3170116BD00046	
	0000130		NEVERA ARV150	APD	3102119AX00011	
D15	P-08842-01	746457	AUXILIAR NUEVO	APD	3170113AR00022	RG Planta (Izq/Izq)
	P-08842-02	762930	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00042	
	P-08842-00	762946	BASE 1406	APD	3170116BD00053	
D16	P-08845-01	1038349	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AT00023	RG Planta 9 (Izq/Dch)
	P-08845-00	1038316	BASE 1406	APD	3170116BD00022	
	P-08845-02	1038377	NEVERA ARV150	APD	3180025AB00026	
D17	P-08846-02		NEVERA ARV150	APD	3380218AB00015	RG Planta 9 (Izq/Izq)
	P-08846-00	762950	BASE 1406	APD	3170116BD00039	
	P-08846-01	746458	AUXILIAR NUEVO	APD	3170113AR00015	
D18	P-08834-02	762964	NEVERA ARV150	APD	3180025AB00019	RG Planta 5 (Dch/Dch)
	P-08834-01	762962	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AU00050	
	P-08834-00	762961	BASE 1406	APD	3170116BD00114	
D19	P-08835-02	762955	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00011	RG Planta 5 (Dch/Izq)
	P-08835-01	762954	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AT00085	
	P-08835-00	762953	BASE 1406	APD	3170116BD00084	
D20	P-08836-01	762968	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AT00030	RG Planta 5 (Izq/Izq)
	P-08836-02	762969	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00066	
	P-08836-00	762966	BASE 1406	APD	3170116BD00077	
D21	P-08837-01	762973	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AU00043	RG Planta 5 (Izq/Dch)
	P-08837-00	762971	BASE 1406	APD	3170116BD00015	
	P-08837-02	762975	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00059	
D22	P-08847-02	762985	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00103	RG Planta 11 (Izq/Dch)
	P-08847-00	1038337	BASE 1406	APD	3170116BD00145	
	P-08847-01	762984	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AU00074	
D23	P-08848-02	762980	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00110	RG Planta 11 (Izq/Izq)
	P-08848-01	762979	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AT00108	
	P-08848-00	762978	BASE 1406	APD	3170116BD00091	

Identificador	Nº Inventario	Nº Patrimonio	Descripción	Marca	Nº Serie	Ubicación
D24	P-08841-02	762991	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00141	RG Planta 6 (Dch/Dch)
	P-08841-01	762990	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AU00067	
	P-08841-00	762989	BASE 1406	APD	3170116BD00121	
D25	P-08840-01	762993	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AT00078	RG Planta 6 (Dch/Izq)
	P-08840-00	762992	BASE 1406	APD	3170116BD00138	
	P-08840-02	762994	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00172	
D26	P-08838-02	762997	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00080	RG Planta 6 (Izq/Dch)
	P-08838-01	762996	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AU00036	
	P-08838-00	762995	BASE 1406	APD	3170116BD00107	
D27	P-08839-02	763000	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00127	RG Planta 6 (Izq/Izq)
	P-08839-01	762999	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AT00054	
	P-08839-00	762998	BASE 1406	APD	3170116BD60060	
D28	P-08833-02	762963	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00097	RG Planta 4 (Dch/Dch)
	P-08833-00	762957	BASE 1406	APD	3170116BD00183	
	P-08833-01	762960	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AU00029	
D29	P-08832-02	762988	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00165	RG Planta 4 (Dch/Izq)
	P-08832-01	762987	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AT00092	
	P-08831-00	762974	BASE 1406	APD	3170116BD00152	
D30	P-08830-00	762967	BASE 1406	APD	3170116BD00169	RG Planta 4 (Izq/Dch)
	P-08830-01	762965	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AU00012	
	P-08830-02	762970	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00035	
D31	P-08831-01	1038331	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116BD00176	RG Planta 4 (Izq/Izq)
	P-08831-00	762974	BASE 1406	APD	3170116AT00047	
	P-08831-02	762977	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00158	
D32	P-08827-00	762981	BASE 1406	APD	3170116BD00190	RG (Psiquiatría)
	P-08827-01	762982	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00028	
D33	0000131		AUXILIAR NUEVO	APD	3090002BV00047	CAA Planta 2 Bloque C HDME
	0000132		NEVERA ARV400	APD	3124336AP00013	
	0000133		NEVERA AMPLI ARV400	APD	3124336AO00016	
	P-12509	829137	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002CP00045	
D34	P-12562	829165	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002BV00030	RG Planta 10 (Izq/Dch)
	P-12590	829223	NEVERA ARV150	APD	3190057BB00048	
	0000134		NEVERA ARV150	APD	3190057BB00031	
	P-12510	829138	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002CP00038	
D35	P-12563	829166	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002BW00013	RG Planta 10 (Izq/Izq)
	P-12591	829224	NEVERA ARV150	APD	3190057BB00024	
	P-12511	829139	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002CP00014	

Identificador	Nº Inventario	Nº Patrimonio	Descripción	Marca	Nº Serie	Ubicación
D36	P-15286	829225	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00014	RG Planta 3 (Izq/Dch)
	P-15285	829167	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002BV00016	
	P-15287	829140	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002CP00021	
D37	P-15290		NEVERA ARV150	APD	31900057BB00093	RG Planta 3 (Izq/Izq)
	P-15291		AUXILIAR NUEVO	APD	3090028BW00020	
	P-15289	829141	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057AQ00066	
D38	P-12592	829227	NEVERA ARV150	APD	3190057BB00109	RG Planta 2 (Izq/Dch)
	P-12564	829169	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002BV00054	
	P-12512	829142	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057AQ00035	
D39	P-12565	829170	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002BW00037	RG Planta 2 (Izq/Izq)
	P-12593	829228	NEVERA ARV150	APD	3190057BB00062	
	0000135		BASE 1406 NUEVO	APD	3190057AQ00042	
D40	P-12594	829229	NEVERA ARV150	APD	3190057BB00086	RG Planta Ba (Radioterapi
	P-12513	829144	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057AQ00028	
	P-12566	829171	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002BV00023	
D41	P-12567	829172	NEVERA ARV150	APD	3190057BB00055	RG Planta 1 Observación Urgencias (Izq/Izq)
	P-12595	829230	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002BW00044	
	P-12514	829145	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057AQ00011	
D42	P-12515	829146	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057AQ00059	RG Planta 1 Observación Urgencias (Izq/Dch)
	P-12568	829173	NEVERA ARV150	APD	3190057BB00079	
	P-12596	829231	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057BO00016	
D43	P-14932	829232	AUXILIAR AMPLI	APD	3190057CU00109	RG Planta 2 (Dch/Dch ) UVI
	P-14935	829174	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00168	
	P-14934		NEVERA AMPLI ARV150	APD	3190057BC00182	
	P-14931	829233	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057CU00066	
	P-14933	829147	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CG00042	
D44	P-14930	829234	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002DN00040	RG Planta 2 (Dch/ ) UVI
	P-14929		NEVERA ARV150	APD	3190057BC00205	
	P-14928	829148	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CG00059	
D45	P-12571	829176	NEVERA AMPLI ARV150	APD	3190057BC00212	RG Planta 3 (Dch/ ) UVI
	0000136		NEVERA ARV150	APD	3190057BC00229	
	0000137		AUXILIAR NUEVO	APD	3090002DN00033	
	0000138		BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CG00066	
D46	0000139		AUXILIAR AMPLI	APD	3190057CV00044	RG Planta 3 (Dch/ ) UVI
	P-12572	829177	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00199	
	P-12600	829237	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057CV00021	
	0000140		NEVERA AMPLI ARV150	APD	3190057BC00076	
	P-14925	829150	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CG00073	

Identificador	Nº Inventario	Nº Patrimonio	Descripción	Marca	Nº Serie	Ubicación
D47	P-12601	829238	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057CU00093	RG Planta Baja
	P-12573	829178	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00021	
	0000141		BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CG00011	
D48	P-12574	829179	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00137	MI Planta 9 A
	P-12602	829239	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057CU00079	
	0000142		BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CG00035	
D49	P-12575	829180	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00083	MI Planta 8 A
	P-12603	829240	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057CU00017	
	0000143		BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CG00028	
D50	P-12604	829241	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002DO00030	MI Planta
	P-12576	829181	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00045	
	0000144		BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CG00080	
D51	P-12605	829242	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002DO00054	MI Planta 7 A
	P-11301-02		NEVERA ARV200	APD	1556700AI00225	
	P-12518	829155	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CH00018	
D52	P-12578	829183	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00069	MI Planta 5 A
	P-12606	829243	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057CU00048	
	P-12519	829156	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CG00097	
D53	P-12607	829244	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057CU00024	MI Planta 4 A
	P-12579	829184	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00038	
	0000145		BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CG00103	
D54	P-12608	829245	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057CV00038	MI Planta 3 A
	P-12580	829185	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00144	
	P-12521	829158	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CH00032	
D55	P-12581	829186	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00151	MI Planta 3 B
	P-12609	829246	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057CV00014	
	P-12522	829159	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CH00063	
D56	P-12610	829247	AUXILIAR NUEVO	APD	3190057CU00031	MI Planta 2 A
	P-12582	829187	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00120	
	P-12523	829160	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CH00056	
D57	0000146		NEVERA AMPLI ARV150	APD	3180028AE00031	MI Planta Baja Neonatos (9278)
	P-12585	829190	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00052	
	P-12483	1038346	AUXILIAR NUEVO	APD	3170060BG00017	
	P-12524	829161	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CH00070	
D58	P-12584	829189	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00113	MI Planta Baja Neonatos (9278)
	P-12485	1038364	AUXILIAR NUEVO	APD	3170116AT00061	
	P-12559	829162	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CH00025	



Identificador	Nº Inventario	Nº Patrimonio	Descripción	Marca	Nº Serie	Ubicación
D59	P-12577	829182	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00090	MI Planta 5 B
	P-12611	829248	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002DO00016	
	P-12560	829163	BASE 1406 NUEVO	APD	3190057CH00049	
D60	P-14910	829188	NEVERA ARV150	APD	3190057BC00106	RG Planta SS Urgencias
	P-14911	1038347	AUXILIAR NUEVO	APD	3180055AB00027	
	P-11301		BASE 1406 NUEVO	APD	3170060AE00014	
D61	P-14191	860298	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002EK00053	CAA Planta 1 Bloque C (CAA)
	P-14177	859937	NEVERA ARV150	APD	3180025AB00033	
	P-14181	860288	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002DX00053	
D62	P-14244	878541	NEVERA ARV150	APD	3102119BW00021	CAA Planta 1 Bloque A Oftalmología
	P-14182	860289	BASE 1406	APD	3090002DX00015	
D63	P-14173	859933	NEVERA ARV150	APD	3002220AD00019	MI Planta 1 Bloque A
	P-14192	860299	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002EK00015	
	P-14183	860290	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002DX00022	
D64	P-14184	860291	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002DX00046	MI Planta 10 Psiquiatría Infantil
	P-14252	865295	NEVERA ARV150	APD	3102119AX00097	
D65	P-14175	859935	NEVERA ARV150	APD	3390675AC00012	RG Planta 3 (REA)
	P-14194	860301	AUXILIAR AMPLI	APD	3090002EJ00049	
	P-14180	859940	NEVERA AMPLI ARV150	APD	339067AC00029	
	P-14193	860300	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002EJ00025	
	P-14185	860292	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002EW00056	
D66	P-14195	860302	AUXILIAR	APD	3090002EK00046	Urgencias Planta 0 Prioridad 3A
	P-14174	859934	NEVERA ARV150	APD	3180028AE00024	
	P-14186	860293	BASE 1406	APD	3090002DX00039	
D67	P-14176	859936	NEVERA ARV150	APD	3380218AB00022	Urgencias Planta 0 Prioridad 3B
	P-14196	860303	AUXILIAR	APD	3190020AV00011	
	P-14187	860294	BASE 1406	APD	3090002EW00032	
D68	P-14197	860304	AUXILIAR	APD	3090002EJ00032	RG Planta SS Pasillo Electromedicina
	P-14178	859938	NEVERA ARV150	APD	3002220AD00026	
	P-14188	860295	BASE 1406	APD	3090002EW00025	
D69	p-14198	860305	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002EK00039	Urgencias Planta 1 UVI Politrauma
	P-14179	859939	NEVERA ARV150	APD	3180028AE00048	
	p-14189	860296	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002EW00018	
D70	P-14212	865296	NEVERA AMPLI ARV150	APD	3002220AD00033	RG Planta 2 (REA)
	P-14213	865297	NEVERA ARV150	APD	3002220AD00040	
	P-14199	860306	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002EJ00018	
	P-14190	860297	BASE 1406 NUEVO	APD	3090002EW00049	

Identificador	Nº Inventario	Nº Patrimonio	Descripción	Marca	Nº Serie	Ubicación
D71	P-14214	865298	NEVERA ARV150	APD	3102119AX00059	CAA Planta 1 Bloque D (HDDM)
	P-14200	860307	AUXILIAR NUEVO	APD	3102119AV00079	
	P-14281	865285	BASE 1406 NUEVO	APD	3102119AF00017	
D72	P-14216	865300	NEVERA ARV150	APD	3102119AX00073	MI Planta Baja REA GINE
	P-14233	878529	AUXILIAR NUEVO	APD	3090002EK00022	
	P-14202	865286	BASE 1406 NUEVO	APD	3102119AC00023	
D73	P-14221	865306	AUXILIAR NUEVO	APD	3102119AU00027	MI Sótano 1 Urgencias Infantil
	P-14217	865301	NEVERA ARV150	APD	3102119AX00042	
	0000147		BASE 1406	APD	3102119AF00031	
D74	P-14222	865307	AUXILIAR NUEVO	APD	3102119AU00065	MI Planta Baja Bloque B
	P-14204	865288	NEVERA ARV150	APD	3102119AF00116	
	P-14218	865302	BASE 1406 NUEVO	APD	3102119AX00066	
D75	P-12586	829191	BASE 1406 Ampli.	APD	3190057CB00016	Urgencias Planta 1 Prioridad 2
	P-14219	865303	NEVERA ARV150	APD	3102119AX00028	
	P-14205	865289	BASE 1406 NUEVO	APD	3102119AF00055	
	P-14223	865308	AUXILIAR NUEVO	APD	3102119AU00058	
D76	P-14237	878534	NEVERA ARV150	APD	3102119AX00141	RG PLANTA Baja Hemodiálisis
	P-14206	865290	BASE 1406	APD	3102119AF00062	
	P-14224	865309	AUXILIAR	APD	3102119AV00024	
D77	P-14225	865310	AUXILIAR NUEVO	APD	2102119AV00031	Urgencias Planta Baja Trauma
	P-14238	878535	NEVERA ARV150	APD	3180023AB00073	
	P-14229	878525	BASE 1406	APD	3102119AF00093	
D78	P-14230	878526	BASE 1406 NUEVO	APD	3102119AC00078	CAA Planta 1 Bloque A Diálisis Crónica
	P-14171	859931	NEVERA ARV150	APD	3102119AX00134	
D79	P-14246	879750	BASE 1406 NUEVO	APD	3102119AF00048	Urgencias Planta 1 Agudos Covid
	P-14243	878540	NEVERA ARV150	APD	3102119BW00045	
	P-14235	878532	AUXILIAR NUEVO	APD	3102119AV00017	
D80	P-14239	878536	NEVERA ARV150	APD	3102119AX00035	MI Planta Baja Urgencias Maternales
	P-14226	865311	AUXILIAR NUEVO	APD	3102119AU00089	
	P-14247	879751	BASE 1406	APD	3102119AC00108	
D81	P-14248	879752	BASE 1406	APD	3102119AC00085	E2 Planta Baja Dilatación
	P-14240	878537	NEVERA ARV150	APD	3102119BW00014	
	P-14227	865312	AUXILIAR NUEVO	APD	3102119AU00041	
D82	P-14249	879753	BASE 1406	APD	3102119AF00147	E2 Planta Baja Expectantes
	P-14245	878540	NEVERA ARV150	APD	3102119AX00103	
	P-14234	878531	AUXILIAR NUEVO	APD	3102119AU00034	



Identificador	Nº Inventario	Nº Patrimonio	Descripción	Marca	Nº Serie	Ubicación
D83	P-14250	879754	BASE 1406	APD	3102119AF00123	RG Planta -1 Hospital Día Oncología
	P-14241	878538	NEVERA ARV150	APD	3102119AX00127	
	P-14215	865299	NEVERA AMPLI ARV150	APD	3102119AX00080	
	P-14231	878527	AUXILIAR NUEVO	APD	3102119AV00048	
D84	P-14251	879755	AUXILIAR NUEVO	APD	3102119AV00062	CAA Planta 3 Bloque D HDHMA
	P-14242	878539	NEVERA ARV150	APD	3102119BW00038	
	P-14232	878528	BASE 1406	APD	3102119AF00130	
D85	0000148		BASE 1406	APD		RG Planta baja (Hematología) al Fondo
	0000149		AUXILIAR NUEVO	APD		
	0000150		NEVERA ARV150	APD		
SADE	0000151		BASE	APD	3112264AX00019	RG Planta semisótano Servicio Farmacia
	0000152		NEVERA ARV400	APD	3112264AQ00011	
	0000153		AUXILIAR	APD	3112264AP00014	
	0000154		AUXILIAR	APD	3112264AM00013	
	0000155		AUXILIAR	APD	3112264AN00010	
	0000156		AUXILIAR	APD	3112264AL00016	
	0000157		AUXILIAR	APD	3112264AO00017	
Carrusel horizontal	P-06475-00	1038251	Carrusel H.A. 1	APD	6002119-A	RG Planta semisótano Servicio Farmacia
	P-06476-00	1038254	Carrusel H.A. 2	APD	6002119-D	
	P-06477-00	1038252	Carrusel H.A. 3	APD	6002119-B	
	P-06478-00	1038253	Carrusel H.A. 4	APD	6002119-C	
			All In One 1	APD	S/N	
			All In One 2	APD	S/N	
			All In One 3	APD	S/N	
			All In One 4	APD	S/N	
	P-06479-00	1038255	Carrusel H.R. 1	APD	6002119-E	
			All In One 1	APD	S/N	
	P-06473-00	1038260	Consola H.	APD	3170103AC00021	
			Impresora láser		PHCL232486	
			Impresora térmica		D6J223405723	

Identificador	Nº Inventario	Nº Patrimonio	Descripción	Marca	Nº Serie	Ubicación
Carrusel vertical	P-06470-00	1038256	Carrusel V.A.1	APD	39447000-B	RG Planta semisótano Servicio Farmacia
	P-06469-00	1038257	Carrusel V.A.2	APD	39447000-A	
	P-06472-00	1038258	Carrusel V.A.3	APD	39430	
			All In One 1	APD	S/N	
			All In One 2	APD	S/N	
			All In One 3	APD	S/N	
	P-06471-00	1038259	Carrusel V.R.1	APD	39447001	
			All In One 1	APD	S/N	
	P-06466-00	1038261	Consola V.	APD	3170103AC00014	
			Impresora láser		PHCL206375	
	P-06473-01		Impresora térmica		29J172701658	
uniBOT 1	P-06467	1038395	Envasadora uniBOT	APD	3170047AG00024	RG Planta semisótano Servicio Farmacia
Imp. uniBOT 1					2306P221185	
uniBOT 2	P-06468	1038394	Envasadora uniBOT	APD	3170047AG00017	
Imp. uniBOT 2					2317D220891	
		762944	Servidor	APD	SRSYS1X8WBQE5130	
		762945	Servidor	APD	SRSYS1X8WBQE5131	
			Servidor	APD	SRSYS1X8WBQE5155	

### Equipamiento Nuevo Bloque Técnico y Hospitalización (puesta marcha prevista 09/2024)

1 SISTEMA AUTOMATIZADO DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS MEZCLAS INTRAVENOSAS
1 SISTEMA AUTOMATIZADO DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS ONCOLOGÍA/HEMATOLOGÍA
14 SISTEMAS AUTOMATIZADOS DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS
ROBOTS + CÁMARA DE FRIO + SISTEMA DE TRANSPORTE PACIENTES EXTERNOS



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.h12.es](http://www.h12.es) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999**