



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES

MEMORIA DE IDONEIDAD PARA LA TRAMITACIÓN DE UN ENCARGO A LA ENTIDAD PÚBLICA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A. (TRAGSATEC) CON OBJETO DE DAR APOYO EN LOS TRABAJOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LOS CERTIFICADOS PROFESIONALES Y ESPECIALIDADES FORMATIVAS GESTIONADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO.

La presente memoria tiene por objeto justificar la idoneidad de un encargo a la empresa TRAGSATEC, S.A., realizado por la Dirección General de Formación de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, con el objeto de proporcionar apoyo técnico y administrativo vinculado a las gestiones relacionadas con la tramitación, impartición y justificación de los certificados profesionales y especialidades formativas gestionadas por la Dirección General de Formación así como la adecuación de la formación a los estándares establecidos por dicha Dirección General.

Esta actuación técnica será realizada por TRAGSATEC, S.A., de conformidad con lo establecido en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; según lo dispuesto en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico.

El impulso de la FP por parte la Comunidad de Madrid, ha llevado a una creciente oferta/demanda de cursos conducentes tanto a la obtención de certificados profesionales como de otras especialidades formativas.

Así, para el periodo 2024-2025 se prevé la realización de más de 5.000 nuevos cursos vinculados a certificados profesionales y otras especialidades formativas, con más de 90.000 nuevos participantes, por lo que es necesario potenciar el control, verificación y justificación de expedientes relacionados con dichos cursos y, en particular, lo relacionado con la calidad de la formación, la acreditación e inscripción de centros y entidades de formación, la liquidación de expedientes y la verificación de los docentes que los imparten.

La realización de todas estas actuaciones conlleva una gran carga administrativa que, teniendo en cuenta los recursos humanos y técnicos disponibles, resulta del todo imposible asumir por parte de la Dirección General de Formación con sus medios propios.

En relación con los centros: las tareas de acreditación y registro, comprobación de espacios, medios técnicos, equipamiento, recursos humanos, implican continuos desplazamientos, por todo el territorio de la Comunidad de Madrid, de personal especializado.

En cuanto a los formadores, tanto la comprobación de los requisitos necesarios para su inscripción como su mantenimiento suponen un trabajo minucioso y complejo.

Respecto de la calidad de la formación y la resolución de los expedientes por los órganos gestores, requiere de medios técnicos y unas dotaciones de personal necesario para su realización, esto implicaría una sobredimensión de las plantillas propias existentes.

En consecuencia, la Dirección General de Formación de acuerdo con los principios de eficiencia y eficacia en el cumplimiento de las funciones que tiene asignadas como órgano encargado de la gestión de la formación profesional en el ámbito laboral en la Comunidad de Madrid y ante la imposibilidad de cumplir, con sus propios medios, las tareas necesarias para el desarrollo de dichas funciones hacen necesario realizar este encargo a TRAGSATEC, con el objeto de dar apoyo al trabajo vinculado a las gestiones relacionadas con la tramitación, impartición y justificación de los certificados profesionales y especialidades formativas gestionadas por la Dirección General de Formación.

Por todo ello, desde la Dirección General de Formación se necesita seguir impulsando y mantener posteriormente, el apoyo que se viene haciendo de la gestión diaria, con el fin de agilizar tanto la gestión técnica como administrativa relacionada con el seguimiento, el registro de centros y formadores y la justificación y liquidación de los cursos de formación para el empleo, de tal forma que se vean adecuadamente atendidas las tareas de seguimiento y justificación relacionadas tanto con las nuevas programaciones previstas para 2024 como la gestión de las programaciones ya existentes y consolidadas.

Todo ello respondiendo a razones de interés público derivadas del adecuado seguimiento y evaluación de los cursos, así como su justificación económica.

Por tanto, ante el gran número de cursos en los que se va a realizar su seguimiento y liquidación durante el periodo 2024-2025, así como la gestión técnica y administrativa derivada de la acreditación e inscripción de centros y la derivada del decreto por el que se crean los registros de entidades de formación y formadores en el ámbito de la Comunidad de Madrid, es necesario disponer de los recursos humanos y medios técnicos suficientes para hacer frente al trabajo desde el inicio y el desarrollo de las fases sucesivas de los diferentes procedimientos que deben ejecutarse durante dicho periodo.

Todo ello está relacionado con las nuevas programaciones que se han puesto en marcha desde la Dirección General de Formación a lo largo de 2023 y 2024 respecto de las convocatorias de subvenciones dirigidas a trabajadores desempleados, trabajadores ocupados, certificados profesionales con prácticas profesionales no laborales asociadas, compromiso de contratación, desempleados jóvenes hasta 30 años y mayores de 45 años, que vienen a unirse a las nuevas programaciones previstas para el periodo 2024-2025 y aquellas relacionadas con la iniciativa privada y los programas mixtos de Empleo y Formación.

Es fundamental indicar que nuestras actuaciones conllevan y llevan asociadas un gran volumen de documentación administrativa que es necesario atender (comunicaciones de inicio, controles de firmas, actas de evaluación, documentación de alumnos, planos, proyectos formativos, documentos contables, etc.), por lo que a la variedad de documentación precisa que se necesita tener en cuenta por normativa, se suma el elevado volumen de acciones formativas que atendemos, así como todo lo relacionado con las mismas, es decir, centros de formación, atención a alumnos y docentes, justificación de gastos, entre otros. Esto sigue suponiendo una elevada carga de trabajo que, en el caso de no continuar contando con este necesario apoyo, debería ser asumido por cada trabajador propio provocando nuevamente una importante acumulación de tareas que haría del todo inviable que los expedientes pudieran ser asumidos de forma correcta en tiempo y forma, lo que conllevaría ineludiblemente un retraso significativo en la gestión de todos ellos.

Por tanto, la falta de recursos humanos propios nos aboca a solicitar el apoyo externo de la entidad TRAGSATEC, aportándose el número de técnicos y administrativos necesarios y actuando dicha entidad como medio instrumental adecuado tanto por el volumen de trabajadores solicitados como por la duración de la prestación del servicio, que entendemos debe posibilitar la finalización de las tareas más urgentes previstas, la adecuada mejora en gestión actual y futura, así como en la reducción de expedientes pendientes.

Ya el pasado 2021, ante las carencias indicadas anteriormente tuvimos que recurrir a la solicitud de funcionarios interinos por acumulación de tareas. Sin embargo, el trabajo efectivo que tuvieron que realizar se redujo a 6 meses para dar cumplimiento a lo que se recoge en la normativa sobre este aspecto, por lo que no se pudo cumplir plenamente con el objetivo buscado lo que motivó la realización del actual encargo cuya finalización está prevista para el próximo 30 de noviembre de 2024 y que está suponiendo un importante avance en nuestra gestión, pero que se debe consolidar y mantener.

Por todo lo anteriormente expuesto se aprecia indubitadamente la necesidad imperiosa de personal que se necesita para poder realizar nuestras actividades con unos mínimos de calidad, eficacia y eficiencia que queremos trasladar en la gestión de nuestro trabajo y cuyos beneficiarios son finalmente los trabajadores desempleados y ocupados de nuestra región.

Por ello, no es posible abordar y conseguir, con recursos propios, cumplir con la finalidad de asumir dentro del periodo indicado toda la gestión técnica y administrativa tanto de la oferta formativa como de los registros creados, por lo que se hace necesario recurrir a un nuevo encargo a TRAGSATEC como medio propio de la Administración para, de forma inmediata, atender dichas necesidades.

A este respecto, la empresa Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., (TRAGSATEC), ostenta la consideración de medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas y de los poderes adjudicadores dependientes de aquella y de éstas, estando obligada a realizar los trabajos y actividades que le sean encargados por estas entidades.

Las actuaciones a encargar por la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo están comprendidas dentro del objeto social de Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., y específicamente en el apartado h) del artículo 2 de los Estatutos de Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., el cual señala las actividades siguientes:

“La elaboración o realización de todo tipo de estudios, planes, proyectos, direcciones de obra, memorias, informes, dictámenes y, en general, todas las actividades de ingeniería y asesoramiento técnico, informático, económico o social, y cualquier tipo de consultoría y asistencia técnica y formativa en materia de gestión, organización, recopilación, tratamiento y digitalización documental, de gestión y de conformación de bibliotecas, registros y archivos, ya sean de texto, de imágenes o sonido, en cualquier soporte, incluidos los multimedia, y de gestión de protocolos en general también en cualquier soporte, para las diferentes Administraciones Públicas, así como sus organismos dependientes y las entidades de cualquier naturaleza vinculadas a aquéllas”.

Por último indicar que hay que tener presente las previsiones sobre la inclusión de nuevas especialidades en el Catálogo de Especialidades Formativas debido a que la Comunidad de Madrid, en su competencia gestora del Catálogo de Especialidades, promueve que tanto entidades de formación como empresas y como otras administraciones, organizaciones empresariales o sindicales, o cualquier otra entidad que detecte necesidades formativas reales en el mercado de trabajo, puedan proponer la creación de especialidades formativas que tengan como objetivo dotar de competencias profesionales a los trabajadores para que puedan desarrollar su vida laboral activa y, a la par, dotar al tejido empresarial madrileño de profesionales capacitados y cualificados en los sectores laborales más demandados

Concretamente, las actuaciones a encargar encuentran su encaje en la asistencia técnica en materia de gestión documental para todas las Administraciones Públicas.

Por los motivos anteriormente expuestos y teniendo en cuenta el elevado número de actuaciones previstas, ponen de manifiesto la necesidad de contar y requerir con el apoyo de TRAGSATEC.

Por todo lo anterior, y teniendo en cuenta la necesidad de adoptar una solución, con unos niveles óptimos de calidad y de eficiencia, se justifica el actual encargo a la empresa Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., (TRAGSATEC), con objeto de seguir atendiendo a las necesidades derivadas del importante incremento del número de acciones formativas previstas vinculadas la obtención de certificados profesionales y otras especialidades formativas previstas con todo lo que ello conlleva de verificación, seguimiento, evaluación y control de alumnos, centros y entidades de formación, docentes, justificación económica, actualización del catálogo de especialidades, etc., cuya competencia corresponde a la Dirección General de Formación de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

Madrid, a fecha de firma electrónica
LA DIRECTORA GENERAL DE FORMACION

Firmado digitalmente por: MARÍN GARCÍA MARÍA MERCEDES
Fecha: 2024.10.09 20:52