

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

P.A. 31/2024 (A/SER-013654/2025)

TERAPIAS RESPIRATORIAS

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CONTRATO DE SERVICIOS DE TERAPIAS RESPIRATORIAS DOMICILIARIAS Y OTRAS TÉCNICAS DE VENTILACIÓN ASISTIDA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

PROCEDIMIENTO ABIERTO, CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “*TERAPIAS RESPIRATORIAS DOMICILIARIA Y OTRAS TÉCNICAS DE VENTILACIÓN ASISTIDA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID*” DE REFERENCIA

**“PA 31/2024 TERAPIAS RESPIRATORIAS”, A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.....	7
Cláusula 1. Características del contrato.....	7
1. Definición del objeto del contrato:	7
2. Necesidades e idoneidad del contrato:	7
3. Órganos administrativos.	9
5. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.....	10
Valor estimado del contrato	12
6. Contrato sujeto a regulación armonizada. SI	12
7. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.	12
8. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.....	16
9. Procedimiento de adjudicación.	17
10. Criterios de adjudicación del contrato.	18
CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	20
1. CRITERIOS CUALITATIVOS	20
1.1 CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR	
Ponderación: 42 puntos.....	20
1.1.2. Programa de mejora de la adherencia en los pacientes en TRD	21
1.1.3. Puntos Hospitalarios de Apoyo a TRD (PHA-TRD):.....	21
1.1.4. Planes específicos de coordinación con los Servicios prescriptores.	22
1.1.5. Infraestructura y Plan de Contingencia	22
1.1.6. Sistemas de Monitorización remota	23
1.1.7. Proyectos de Innovación:	23
1.1.8. Plan de mantenimiento (preventivo y correctivo de los equipos).....	24
En este caso se le asignara el 0% de los puntos correspondientes al apartado	25

Documentación a presentar	25
1.2. EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS: ponderación: 9 puntos.....	25
1.2.2. Prestación del Servicio Atención al paciente e instalaciones	
2 CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES: Ponderación 49 puntos...	26
12. Admisibilidad de variantes.	28
13. Medios electrónicos.....	28
14. Garantía definitiva.	28
15. Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).....	28
16. Pólizas de seguros.	28
17. Duración del Contrato.....	29
18. Condiciones especiales de ejecución del contrato	30
19. Penalidades.....	30
20. Modificaciones previstas del contrato: NO	33
22. Régimen de pagos.	33
23. Variaciones del importe anual del contrato al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.6 del LCSP:.....	34
Decremento de pacientes	35
24. Revisión de precios	36
25. Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:.....	36
26. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:	36
27. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista: 36	
Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información sujeta a protección de datos de carácter personal: INDEFINIDO.....	37
28. Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato: 37	
29. Plazo de garantía:	38

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES	39
Cláusula 2. Régimen jurídico.	39
Cláusula 3. Objeto del contrato.	39
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	39
Cláusula 5. Perfil de contratante.	40
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	40
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.	40
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.	41
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.	41
Cláusula 9. Garantía provisional.	41
Cláusula 10. Presentación de proposiciones.	42
Cláusula 11. Medios electrónicos.	43
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.	44
Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.	49
Cláusula 14. Garantía definitiva.	50
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.	51
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.	55
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	56
Cláusula 17. Adjudicación del contrato.	56
Cláusula 18. Seguros.	57
Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.	57
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	58
Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.	58
Cláusula 21. Programa de trabajo.	58
Cláusula 22. Dirección de los trabajos.	59
Cláusula 23. Plazo de ejecución.	59
Cláusula 24. Prórroga del contrato.	60
Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.	60

Cláusula 26.	<i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	61
Cláusula 27.	<i>Modificación del contrato.</i>	61
Cláusula 28.	<i>Suspensión del contrato.</i>	62
Cláusula 29.	<i>Cesión del contrato.</i>	62
Cláusula 30.	<i>Subcontratación.</i>	62
CAPÍTULO VI.	DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	64
Cláusula 31.	<i>Abonos y relaciones valoradas.</i>	64
Cláusula 32.	<i>Revisión de precios.</i>	65
Cláusula 33.	<i>Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.</i>	65
Cláusula 34.	<i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i>	67
Cláusula 35.	<i>Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</i>	68
CAPÍTULO VII.	EXTINCIÓN DEL CONTRATO	69
Cláusula 36.	<i>Forma de presentación.</i>	69
Cláusula 37.	<i>Entrega de los trabajos y realización de los servicios.</i>	69
Cláusula 38.	<i>Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.</i>	69
Cláusula 39.	<i>Liquidación del contrato.</i>	70
Cláusula 40.	<i>Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.</i>	70
Cláusula 41.	<i>Plazo de garantía.</i>	72
Cláusula 42.	<i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</i>	72
Cláusula 43.	<i>Resolución del contrato.</i>	73
Cláusula 44.	<i>Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</i>	73
ANEXO I.1.	PROPOSICIÓN ECONÓMICA Lote 1	75
ANEXO I.1.	PROPOSICIÓN ECONÓMICA Lote 2	77
ANEXO I.1.	PROPOSICIÓN ECONÓMICA Lote 3	79
ANEXO I.2.	MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA	81



ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID	82
ANEXO III. MODELO DE AVAL	84
ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	85
ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	86
ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE	91
ANEXO VII. PROCEDIMIENTO A REALIZAR DURANTE EL PERIODO TRANSITORIO	94
ANEXO VIII DISTRIBUCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN PROTEGIDA	96
ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	97

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO *“TERAPIAS RESPIRATORIAS DOMICILIARIA Y OTRAS TÉCNICAS DE VENTILACIÓN ASISTIDA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”* DE REFERENCIA *“PA 31/2024 TERAPIAS RESPIRATORIAS”*, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato

TÍTULO: “CONTRATO SERVICIOS DE TERAPIAS RESPIRATORIAS DOMICILIARIA Y OTRAS TÉCNICAS DE VENTILACIÓN ASISTIDA EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

1. Definición del objeto del contrato:

Establecer las condiciones para la ejecución del servicio público de prestación de Terapias Respiratorias y otras Técnicas de Ventilación Asistida, de Atención Domiciliaria, en ámbito de competencias de la Comunidad de Madrid, previa prescripción de los facultativos autorizados por el Servicio Madrileño de la Salud y de acuerdo con las definiciones y requisitos establecidos en el de Prescripciones Técnicas (PPT), incluyendo entre ellas el suministro del oxígeno medicinal.

En la prestación se incluye el sistema de información preciso para el seguimiento de las terapias ejecutadas.

2. Necesidades e idoneidad del contrato:

La ejecución de las prestaciones objeto del contrato requieren recursos y actuaciones para las que el Servicio Madrileño de Salud no dispone en la actualidad de infraestructuras ni de recursos técnicos y humanos suficientes, como disponer de instalaciones específicas de suministro y distribución, transporte, instalación y puesta en marcha de los equipos en el domicilio del paciente, a quién hay que formar en el uso de los dispositivos instalados, etc., que hacen necesaria la celebración del contrato.

Los servicios de terapia y procedimientos respiratorios incluidos en el objeto del contrato son los siguientes:

1. Oxigenoterapia crónica:
 - 1.1 Oxigenoterapia con cilindros de gas a presión.
 - 1.2 Oxigenoterapia con concentrador.
 - 1.3 Oxigenoterapia con concentrador Portátil.
 - 1.4 Oxigenoterapia con oxígeno líquido.
 - 1.5 Oxigenoterapia de alto flujo con cánula nasal

2. Tratamiento ventilatorio de la Apnea Obstructiva del Sueño (AOS):

- 2.1 CPAP.
- 2.2 Auto-CPAP.
- 2.3 Servoventilación.

3. Ventilación Mecánica:

- 3.1 Ventilador de Gama baja.
- 3.2 Ventilador de Gama media.
- 3.3 Ventilador de Gama Alta.

4. Monitor de apnea infantil.

5. Aerosolterapia:

- 5.1 Nebulizador convencional/jet.
- 5.2 Nebulizador de alto flujo (jet o chorro de aire).
- 5.3 Nebulizador de malla vibradora.

6. Equipos de apoyo:

- 6.1 Pulsioxímetro.
- 6.2 Aspirador de secreciones.
- 6.3 Asistente de la tos.

No se consideran incluidos en el contrato los servicios prestados en centros sanitarios, salvo que constituyan inicio de tratamiento o adiestramiento en el uso de aparatos y dispositivos.

La descripción del perfil demográfico y la orientación sobre los servicios prestados actualmente, se recoge en el **Anexo VIII** "Distribución y características de la Población protegida y ponderada".

El conjunto de terapias incluidas en el objeto del presente contrato no es fraccionable. Las ofertas deben garantizar la totalidad de las mismas sin posibilidad de exclusión de alguna o inclusión de nuevas, no previstas.

División en lotes: SI

El objeto del contrato está dividido en 3 Lotes, correspondientes a Zonas Básicas de Salud, comprendiendo cada Lote la prestación de todos los servicios de terapias respiratorias que precisen los pacientes que residan en la Zona asignada, cualquiera que sea su número, duración y composición por tratamientos, con independencia de que el carácter de su estancia sea temporal o permanente.

LOTE	Descripción
1	Ámbito territorial de los Hospitales: Gregorio Marañón, Infanta Leonor – Vallecas, del Sureste, La Princesa, del Henares, Príncipe de Asturias y Ramón y Cajal
2	Ámbito territorial de los Hospitales: La Paz, Infanta Sofía – Norte, Puerta de Hierro – Majadahonda, El Escorial, Clínico San Carlos, Fundación Jiménez Díaz y Central de la Defensa “Gómez Ulla”.
3	Ámbito territorial de los hospitales: de Móstoles, Fundación Hospital Alcorcón, Severo Ochoa, Fuenlabrada, Getafe, H Infanta Cristina – Sur, Doce de Octubre, Tajo e Infanta Elena

Número máximo de lotes a los que cada empresario podrán licitar: **Tres lotes**

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: **Dos lotes**

Se considera necesario disponer de un mínimo de dos adjudicatarios, con el fin de garantizar en todo momento la normal continuidad de tratamientos ante posibles contingencias en alguna de las empresas prestadoras del servicio, dado el carácter vital de esta prestación sanitaria para determinados pacientes. Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado:

- 1.- Los Lotes se adjudicarán en función del orden decreciente de la puntuación técnica obtenida por la empresa en cada LOTE
- 2.- Los Lotes se adjudicarán a elección de la empresa adjudicataria

Código CPV: 85111700-7 Servicios de Oxigenoterapia

85141210-4 Servicios de tratamientos médicos a domicilio

Admisión de ofertas integradoras: **No**

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: **No** Lote/s reservado/s a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: **No** Contrato reservado a otras organizaciones: **No**

3. Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13048312
DIRECCIÓN POSTAL	CALLE MELCHOR FERNÁNDEZ ALMAGRO, nº 1 28029 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA	
DENOMINACIÓN	AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13048312
DIRECCIÓN POSTAL	CALLE MELCHOR FERNÁNDEZ ALMAGRO, nº 1 28029 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	INTERVENCION GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	CALLE ALCALÁ, 1 - 28014 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD DE LA CONSEJERÍA DE SANIDAD
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	PASEO DE LA CASTELLANA, 280 - 28046 MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: DIRECCIÓN GENERAL ASISTENCIAL.

4. Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: No procede

Medios para la prestación del servicio: No procede

5. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Máximo determinado

Presupuesto de licitación: 128.136.450,00 € calculado a partir de una Cápita base de licitación de 5,018472 €. Esta cápita de licitación constituye el importe máximo que puede ser recogido en la cápita ofertada por los licitadores.

Importe del I.V.A: La asistencia sanitaria está exenta de acuerdo a lo establecido en el artículo 20.2 de la Ley 37/1992 del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Cofinanciación: NO

Comunidad de Madrid: 100%

Otros

Entes: 0.00 %Aportación de la Comunidad de Madrid:

El Presupuesto de licitación distribuido por Lotes, es el siguiente:

AÑO	2025	2026	2027	2028	2029	TOTAL
LOTE 1	12.687.004,04	15.958.915,61	16.025.689,31	3.338.685,27	66.773,71	48.077.067,94
LOTE 2	9.412.675,47	11.840.154,93	11.889.695,33	2.477.019,86	49.540,40	35.669.085,99
LOTE 3	11.714.105,91	14.735.112,17	14.796.765,36	3.082.659,45	61.653,18	44.390.296,07
TOTAL	33.813.785,42	42.534.182,71	42.712.150,00	8.898.364,58	177.967,29	128.136.450,00

Anualidad 2025

Programa

Económica

Importe euros

2025

312A

25701

33.813.785,42 €

El inicio del contrato está previsto para el día 1 de febrero de 2025. En caso de que se retrase la adjudicación del contrato, se reajustará el presupuesto de licitación en el periodo que corresponda. Los pagos se realizarán a mes vencido, por lo que el mes de diciembre se incluye en el ejercicio siguiente.

Sistema de determinación del precio del contrato: Tanto Alzado

ESTRUCTURA COSTES ANUAL		Presupuesto	
Costes de personal		9.971.595 €	
Equipamiento, fungibles, accesorios		21.947.108 €	
Gas medicinal		2.019.767 €	
Combustible y vehículos		1.677.600 €	
COSTES DIRECTOS		35.616.070 €	83%
Mantenimiento equipos y logística		1.941.276 €	
Instalaciones, almacenes, centros atención al paciente, talleres, otros		584.298 €	
Otros gastos generales		2.007.113 €	
COSTES INDIRECTOS		4.532.687 €	11%
TOTAL COSTES		40.148.757 €	
Beneficio Industrial		2.563.393 €	
TOTAL PRESUPUESTO LICITACIÓN		42.712.150 €	

El precio anual del contrato es el resultado de multiplicar la cápita de licitación por el número de titulares de Tarjetas Sanitarias de Salud de la población protegida (Lote/s adjudicados), que pueda ser subsidiaria de los tratamientos objeto del contrato, multiplicado por el factor de ponderación de morbilidad establecido para cada uno de los lotes.

$$\text{Precio anual del contrato (por Lote)} = C_{\text{lic}} \times (\text{n}^{\circ} \text{ de TIS}_{\text{pp1}} + \text{n}^{\circ} \text{ de TIS}_{\text{pp0}}) / 2 \times F_{\text{pm}}$$

C_{lic} = Cápitula de licitación

TIS_{pp1} = número de titulares de Tarjetas Sanitaria de Salud de la población protegida en el ámbito correspondiente a 31 de diciembre del año anterior

TIS_{pp0} = número de titulares de Tarjetas Sanitaria de Salud de la población protegida en el ámbito correspondiente a 31 de diciembre del año a regularizar

F_{pm} = Factor de ponderación de morbilidad establecido para cada uno de los lotes

LOTES	Población (31 dic 23)	Pacientes en tratamiento EPOC Jun 24	TRD (jun 24)	Total tratamientos	Tasa prevalencia	Ponderación	Población ponderada	% Población ponderada	importe lote
	(a)	(b)	(d)	(e=b+d)	(f=e/a)	(g= f/3,313%)	(h=a*g)	(i=H/8.510.986)	(j=i*4.712.150)
Total lote 1	2.222.576	35.240	70.570	105.810	4,761%	1,4368	3.193.339,92	37,52%	16.025.689,31
Total lote 2	2.369.186	31.934	46.568	78.502	3,313%	1	2.369.186,00	27,84%	11.889.695,33 €
Total lote 3	1.857.976	29.906	67.790	97.696	5,258%	1,5869	2.948.459,85	34,64%	14.796.765,36
Total lotes	6.449.738	97.080	184.928	282.008			8.510.986		42.712.150,00

Valor estimado del contrato

El valor estimado del presente contrato (artículo 101 LCSP): **213.560.752 €**

El método de cálculo aplicado por el Órgano de Contratación para calcular el valor estimado es el siguiente:

Presupuesto del contrato (tres años vigencia)	128.136.450
Prórroga del contrato (hasta cinco años desde su formalización)	85.424.301 €
TOTAL	213.560.752

6. Contrato sujeto a regulación armonizada. SI

7. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En el presente contrato, se relacionan los medios a través de los cuales el licitador que haya presentado la mejor oferta debe acreditar su solvencia y se concretan las condiciones mínimas

de solvencia exigidas, teniendo en cuenta el presupuesto del contrato, así como su plazo de ejecución. La solvencia económica y técnica ha sido calculada en virtud de lo establecido en los artículos 87 y 90 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

El empresario podrá acreditar su solvencia acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos deservicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia que se determinen.

7.1.- Acreditación de la solvencia económica y financiera (Artículo 87.1.a) de la LCSP:

Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito de ejecución del contrato (terapias respiratorias domiciliarias y otras técnicas de ventilación asistida) referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe que excederá en una vez y media el valor anual medio estimado por Lote ofertado.

Criterios de selección: El mayor volumen anual de negocios de entre los tres últimos ejercicios, deberá ser igual o superior al importe por Lote que correspondería a la gestión de una vez y media el valor anual medio estimado por lote ofertado.

Lotes	Importe Anual Lote €	Solvencia Económica €
Total Lote 1	16.025.689,31	24.038.533,97
Total Lote 2	11.889.695,33	17.834.543,00
Total Lote 3	14.796.765,36	22.195.148,04

Se acreditará mediante las cuentas anuales de la empresa, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar como medio alternativo las cuentas anuales debidamente auditadas.

7.2.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional (Artículo 90 de la LCSP):

La solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por los medios siguientes:

7.2.1.- Artículo 90.1.a) Capacidad de realización de procedimientos: Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza a la que constituye el objeto del contrato, de cómo máximo los últimos tres años, en la que se indique importe, fecha, destinatario (público o privado)

Criterios de selección: Haber gestionado la realización de prestaciones de terapias

respiratorias domiciliarias y otras técnicas de ventilación asistida, de las características definidas en el PPT, en el ámbito público y/o Privado, para al menos un Servicio Público de Salud o Entidad Aseguradora, los servicios efectuados de al menos igual o superior al 70% de la anualidad media del presupuesto de licitación.

Para determinar un trabajo o servicio de las mismas características que el objeto del contrato se atenderá a los 3 primeros dígitos del CPV correspondiente a los servicios o trabajos certificados.

Se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, de faltar éste, por una declaración responsable del empresario acompañada de la documentación justificativa de la realización de la prestación. Los trabajos se refieren, expresamente, a la prestación del Servicio que correspondan con la utilización de las técnicas descritas en los pliegos.

LOTE	Importe anual lote	Solvencia Técnica
1	16.025.689,31	11.217.982,52
2	11.889.695,33	8.322.786,73
3	14.796.765,36	10.357.735,75

7.2.2.- Artículo 90.1.h): Declaración indicando el material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a las que se adjuntará la documentación justificativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

Criterios de selección: Capacidad de producción y envasado necesario para atender a la población objeto del contrato.

Se acreditará: mediante Declaración responsable del Representante legal de la empresa de que en el momento de presentación de la oferta cuentan con la capacidad de producción y envasado necesario para atender satisfactoriamente a toda la población objeto del servicio al que presenten oferta, durante todo el periodo de vigencia del contrato, para lo que se deberá disponer de más de una fuente de producción y envasado, pudiendo éstas ser propias o contratadas por el licitador. En este sentido se presentará una relación de las fuentes de producción y envasado indicando, en su caso, la fecha del contrato en firme suscrito y su duración.

- Deberá existir contrato firme entre la/s empresa/s productora/s y envasadora/s y la entidad ofertante, debiendo estar ubicadas las instalaciones (planta de producción y envasadora) dentro de la Comunidad Económica Europea y cumplir con la legislación actual sobre fabricación y suministro de gases medicinales

El suministro deberá quedar garantizado para atender satisfactoriamente a la población objeto del servicio durante todo el periodo de vigencia de este contrato, no debiendo contener cauciones, reservas de dominio o cláusulas que amenacen de forma sustancial la totalidad o continuidad del suministro. La empresa deberá contar en cada momento con la suficiente reserva de almacenamiento, servicio técnico y de distribución necesarias para que

los pacientes reciban la terapia prescrita en las condiciones y/o tiempos establecidos, Deberá disponer de un total de 18, 3 millones de m3 de oxígeno anuales de acuerdo con la distribución mínima por lotes:

- Lote 1 6 millones de m3
- Lote 2 6 millones de m3
- Lote 3 6,3 millones de m3

En el momento de la presentación de ofertas, este contrato deberá tener una vigencia mínima hasta el 31.12.2028 y el compromiso vinculante de que el contrato continuará durante toda la vigencia del contrato, incluidas las posibles prórrogas.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que dispone efectivamente de esos medios, para la ejecución del contrato, durante toda su vigencia.

7.3 Acreditación del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental (Arts. 93 y 94 LCSP)

- Certificado ISO 9001 de normas de sistemas de gestión de la calidad o equivalente.
- Certificado ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental o equivalente.
- Certificado ISO 13485 Gestión calidad dispositivos médicos.
- Certificado ISO 45001 o similar, Seguridad y salud laboral.

7.4 Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: SÍ

En virtud del apartado 2 del artículo 76 LCSP, los órganos de contratación podrán exigir a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o, en su caso, clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello. Estos compromisos tienen el carácter de obligaciones contractuales esenciales a los efectos previstos en el artículo 211, o de establecer penalidades, conforme a lo señalado en el artículo 192.2, para el caso de que se incumplan por el adjudicatario.

A) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales con los perfiles profesionales y formación específica siguiente:

- 1 médico con formación específica en terapias respiratorias, así como en el manejo de equipos de ventilación y oxigenoterapia por lote.
- Al menos 1 enfermera por cada centro prescriptor para la dotación y prestación de la atención en las unidades de apoyo y 3 enfermeras, para la realización de las visitas programadas tras la

indicación del tratamiento por lote.

- Al menos 1 fisioterapeuta por cada centro prescriptor para la dotación de las unidades de apoyo y 3, para la rehabilitación respiratoria de los pacientes que lo requieran en su domicilio por lote.
- 3 técnicos de soporte responsables del mantenimiento y revisión de los equipos domiciliarios, como concentradores de oxígeno y dispositivos de ventilación no invasiva (VNI) por Lote.

Este compromiso **se acreditará** mediante declaración responsable del representante legal de la empresa con la relación nominal del personal Facultativo y Sanitario participante en la ejecución asistencial del contrato, indicando su titulación homologada y cualificación profesional, y que el personal sanitario está debidamente formado en la materia asistencial en la que participa y que dispone de una experiencia mínima de dos años en la prestación objeto del contrato. En la relación se especificará el personal propio de la empresa y, en su caso, aquel con el que se mantiene una relación mercantil. Este compromiso debe integrarse en el modelo anexo de declaración del presente PCAP.

Al propuesto adjudicatario, se le requerirá aportar, junto con la documentación acreditativa de la capacidad para contratar (art. 150.2 de la LCSP), los curriculum vitae (CV) de todo el personal propuesto, acompañado de fotocopias compulsadas de la titulación reglada y la acreditación de la formación exigida, certificados de vida laboral, etc., que acredite lo señalado en la declaración responsable.

B) Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales

Los licitadores deberán aportar compromiso a través de Declaración responsable de que en el momento de la adjudicación se dispondrá de al menos una infraestructura de almacenamiento y distribución (centro base) para la ejecución del contrato, propia o concertada con un tercero, que garantice con seguridad incluso en caso de contingencia, los plazos de respuesta ofertado por el adjudicatario garantizando no poner en riesgo vital a los pacientes de TRD del Servicio Madrileño de Salud. Dicha infraestructura deberá contar con las correspondientes autorizaciones de instalación y funcionamiento legalmente establecidas.

Al propuesto adjudicatario, se le requerirá aportar, junto con la documentación acreditativa de la capacidad para contratar (art. 150.2 de la LCSP), contrato de arrendamiento o título de propiedad de la infraestructura de almacenamiento y distribución, que acredite lo señalado en la declaración responsable.

El licitador deberá cumplir conjuntamente todos los criterios que se establecen, tanto los de solvencia económica y financiera como los de solvencia técnica y profesional.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

8. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

En el cumplimiento de Real Decreto Legislativo 1/2015, de 24 de julio, por el que se aprueba del texto refundido de la ley de garantías y uso racional de los medicamentos y productos sanitarios deberá disponer de la autorización de la Agencia Española del Medicamento y productos sanitarios como laboratorio farmacéutico o la autorización de la Agencia Española del Medicamento y productos

sanitarios como distribuidor y/o comercializador de medicamentos y gases medicinales.

Autorizaciones y certificaciones para la fabricación, distribución y almacenamiento emitidas por AEMPS

Control efectuado por parte de un organismo competente del Estado sobre la capacidad técnica del empresario: disponer de las autorizaciones y certificaciones para la fabricación, distribución y almacenamiento emitidas por la AEMPS en relación con los gases medicinales:

- Autorización vigente de la Agencia Española del Medicamento y Productos Sanitarios (AEMPS) como laboratorio farmacéutico fabricante y/o comercializador o distribuidor de gases medicinales.
- Certificación vigente de la AEMPS en cuanto al cumplimiento de las normas de correcta fabricación de medicamentos vigentes (NCF) exigible tanto a fabricante como a distribuidor y/o comercializador.
- Autorización vigente de la AEMPS de comercialización de oxígeno gas y Autorización vigente de la AEMPS de comercialización de oxígeno líquido.
- Autorización vigente de la AEMPS de disponer de un almacén de distribución de medicamentos.

Autorización funcionamiento de centros, establecimientos y servicios sanitarios

- Las empresas aportarán Autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios. Esta Autorización es admisible si ha sido concedida por cualquier Comunidad Autónoma con los servicios autorizados que a continuación se especifican:
 - U66 – Atención sanitaria domiciliaria
- Forma de acreditación: Dado que acceso a REGCESS (Registro General de centros, servicios y establecimientos sanitarios, dependiente del Ministerio de Sanidad) no requiere autorización ni contraseña alguna, el órgano de contratación efectuará la comprobación en dicho registro e informará a la Mesa de contratación la existencia o no de la habilitación profesional de los licitadores. Si por cualquier circunstancia no fuera posible acceder a los datos mencionados, la mesa de contratación podrá declarar subsanable la ausencia de habilitación y requerir al licitador su acreditación documental.

Las anteriores autorizaciones o habilitaciones podrán ser acreditadas por la empresa participante en la UTE, en su caso, o por la empresa con la que se suscriba el contrato o convenio en el que se subcontraten las prestaciones relativas a fabricación, distribución y almacenaje de los gases medicinales.

9. Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Pluralidad de criterios de adjudicación Subasta electrónica: NO

10. Criterios de adjudicación del contrato.

Las terapias Respiratorias Domiciliarias (TRD) han evolucionado sustancialmente en los últimos años, comenzaron siendo un servicio centrado fundamentalmente en la puesta a disposición en el domicilio de los pacientes de los equipos y el material fungible necesario para su tratamiento. Con el paso de los años, este servicio ha ido evolucionando y las empresas prestadoras, a través de un equipo especializado en la atención y necesidades de estos pacientes, se encuentran presentes ya no solo en el domicilio sino también en centros especializados, conectando en cualquier momento a sus profesionales con los pacientes mediante las nuevas tecnologías de la información.

Dada la complejidad en el manejo de estos pacientes, resulta esencial la coordinación y comunicación de los distintos profesionales sanitarios implicados: neumólogos, atención primaria y especializada, y las empresas prestadoras de TRD. Como cada paciente tiene situaciones particulares, deben las TRD evolucionar hacia la personalización del cuidado del paciente ofreciendo atención sanitaria individualizada, siendo para ello necesaria la estratificación de los pacientes y la definición de las prestaciones que debe recibir cada perfil de paciente.

Teniendo en común que todas las TRD tienen por finalidad mejorar la salud y calidad de vida de los pacientes, cada una de las terapias presenta características diferentes según las necesidades asistenciales de los pacientes, y cada paciente requiere de una atención personalizada que debe ser el objetivo a perseguir para mejorar los resultados en salud. Las empresas que se responsabilizan de este servicio sanitario ponen a disposición del sistema sanitario múltiples canales de atención que permiten una adaptación de la prestación de la asistencia a las características y la complejidad del enfermo, alcanzando importantes cotas de eficacia en el seguimiento y control de su enfermedad.

El desarrollo de un servicio de TRD en condiciones óptimas de calidad, garantía de suministro y seguridad asistencial no depende ni sólo, ni principalmente, de los equipos de electromedicina que se precisan instalar. Estos equipos, además, son accesibles y suelen ser asimilables en sus prestaciones al menos en las empresas líderes del sector, y por esa razón no tienen un carácter diferenciador determinante en cuanto a la calidad del servicio prestado. El conjunto de todos los medios materiales disponibles (equipos, infraestructuras, vehículos, sistemas de comunicación, talleres, etc.) y los planes de gestión de estos medios asociados organizados e interactuando coordinadamente con los recursos materiales y humanos del Servicio de Salud son la clave para el correcto desarrollo del servicio. Esta disposición de medios y su Plan de Gestión y Coordinación es la clave del éxito para un óptimo despliegue de medios materiales en un servicio y, por ello, debe evaluarse en su conjunto.

Para garantizar el mejor servicio posible cada compañía debe aportar toda su experiencia y conocimiento a través de la definición de un detallado plan de gestión asistencial. Dicho plan es el eje del desarrollo del servicio y es primordial debido a lo cual debe tener un peso específico relevante y debe ser valorado en su conjunto. Las tendencias tanto de SEPAR como del sector se están orientando hacia los planes asistenciales individualizados a partir de una población estratificada, es decir cada tipo de paciente precisa una estrategia diferenciada en cuanto a medios, frecuencias y características de

las intervenciones para conseguir la máxima adherencia a la terapia y consecuentemente, al éxito en su plan de tratamiento.

Teniendo en cuenta todo lo expuesto anteriormente se ha optado por la definición de unos criterios cualitativos evaluables mediante juicios de valor que permitan a las diferentes empresas licitadoras definir de manera detallada su propuesta de planes de gestión globales y particulares para cada una de las terapias que han de ser valorados en su conjunto, valorando su definición, idoneidad, innovación, orientación al paciente y a los resultados, organización del servicio y coordinación con los servicios sanitarios existentes.

Esta complejidad multivariable de la prestación del servicio es difícilmente evaluable mediante fórmulas, dado que debe valorarse en su conjunto desde diferentes puntos de vista debido a lo cual la evaluación mediante juicios de valor es la más adecuada para realizarlo.

El criterio de **cesión en depósito** de equipos se establece con el objetivo de facilitar a las Unidades prescriptoras la adaptación inicial de los pacientes que comienzan la terapia en el Hospital. Este criterio valora la disposición del adjudicatario a suministrar a los Hospitales los equipos bajo esta modalidad, asegurando su disponibilidad sin transferencia de propiedad y sin generar costes adicionales para la administración.

La inclusión de este criterio responde a su **impacto directo en la continuidad asistencial, la estabilidad del tratamiento y la eficiencia en la gestión del servicio**. La cesión en depósito permite a las Unidades prescriptoras que dispongan del equipamiento necesario al inicio de los tratamientos garantizando una atención homogénea y de calidad.

Además, este modelo de gestión contribuye a la **optimización de los recursos públicos**, asegurando que los equipos sean utilizados de manera eficiente y mantenidos por parte de adjudicatario en condiciones óptimas durante su período de uso. La cesión en depósito facilita la planificación y supervisión del equipamiento, asegurando la adecuada renovación tecnológica de los dispositivos por parte del adjudicatario. La cesión en depósito facilita la planificación y supervisión del equipamiento, asegurando la adecuada renovación tecnológica de los dispositivos por parte del adjudicatario.

Por su **relevancia en la sostenibilidad del servicio, la continuidad de la terapia y la mejora de la experiencia del paciente**, este criterio se pondera de manera significativa en la valoración de las ofertas, incentivando a los licitadores a ofrecer soluciones que maximicen la estabilidad, calidad y eficiencia del servicio de terapias respiratorias domiciliarias.

Los contratos de Terapias Respiratorias Domiciliarias están incluidos dentro de los contratos del Anexo IV de la Ley de Contratos del Sector Público.

Descripción de criterios		Puntuación
1: Criterios cualitativos		51 puntos
1.1	Criterios cualitativos cuya cuantificación dependa de juicio de valor	42 puntos
1.1.1.	Programa de atención y control de pacientes de TRD, incluyendo descripción de programas específicos de pacientes altamente dependientes (soporte vital)	5 puntos
1.1.2.	Programa de mejora de la Adherencia de los Pacientes de TRD	7 puntos
1.1.3.	Puntos Hospitalarios de Apoyo a TRD.	5 puntos
1.1.4.	Plan Específico de coordinación con los Servicios Prescriptores	7 puntos
1.1.5.	Infraestructura y Plan de Contingencia .	5 puntos
1.1.6.	Sistemas de Monitorización remota	5 puntos
1.1.7.	Proyectos de innovación	6 puntos
1.1.8.	Plan de mantenimiento (preventivo y correctivo) de los equipos	2 puntos
1.2.	Criterios cualitativos evaluables de forma automática	9 puntos
1.2.1.	Cesión en depósito de equipos	9 puntos
1.2.1.1.	Cesión en depósito de Equipos de AUTO-CPAP con pulsioxímetro	1,8 puntos
1.2.1.2.	Cesión en depósito de Ventiladores de alta gama para uso Hospitalario	1,8 puntos
1.2.1.3.	Cesión en depósito de equipos de Asistentes de tos	1,8 puntos
1.2.1.4.	Cesión en depósito de capnógrafos	1,8 puntos
1.2.1.5.	Cesión en depósito de Equipos de alto flujo	1,8 puntos
2: Criterio económico		49 puntos
TOTAL		100 puntos

CRITERIOS OBJETIVOS DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

1. CRITERIOS CUALITATIVOS

1.1 CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR Ponderación: 42 puntos

1.1.1. Programa de atención y control de pacientes de TRD, incluyendo descripción de programas específicos de pacientes altamente dependientes (soporte vital)

Se valorarán entre otros aspectos:

- Programa de inicio al tratamiento en el alta hospitalaria a través de consulta de seguimiento en las diferentes terapias. (1,25 punto)
- Programa de seguimiento domiciliario de los pacientes altamente dependientes, así como el seguimiento en el aspecto técnico sanitario y de cuidados sanitarios generales. (1,25 punto)
- Idoneidad y cualificación de los recursos asistenciales propuestos específicos para el desarrollo de este programa. (1,25 punto)
- Características técnicas de los equipos e interfaces y accesorios necesarios para la prestación de las diferentes terapias objeto del contrato para este tipo de pacientes altamente dependientes. (1,25 punto)

Valoración 5 puntos

1.1.2. Programa de mejora de la adherencia en los pacientes en TRD

Se valorarán entre otros aspectos:

- Descripción de los Planes Asistenciales Personalizados en función de la estratificación de perfiles de pacientes cuyo objetivo sea la mejora de los resultados en salud de los pacientes y la mejora de la adherencia al tratamiento. (3 puntos)
- Sistema de registro y medición del Valor aportado (outcomes y eficiencias) en el desarrollo del servicio de terapias respiratorias domiciliarias (1 punto)
- La evidencia científica de la efectividad de la propuesta ofertada. (1 punto)
- Definición de las propuestas formativas y motivacionales encaminadas a la consecución de los objetivos de adherencia. (1 punto)
- Disposición de Psicólogo con experiencia Clínica mínima de dos años en Tratamientos de Adherencia a pacientes con Terapia Respiratoria Domiciliaria (TRD). Se aportará documentación justificativa: indicar datos nominales, titulación homologada y experiencia profesional del facultativo/a ofertada. (1 punto)

Valoración 7 puntos

1.1.3. Puntos Hospitalarios de Apoyo a TRD (PHA-TRD):

Se valorarán entre otros aspectos:

- Memoria descriptiva justificada de la red de puntos hospitalarios de apoyo propuesta que supere los mínimos exigidos en el PPT (uno por área sanitaria). (2 puntos)
- Descripción detallada de cada Punto Hospitalario de Apoyo, propuesto por la Empresa, que cuente con, al menos, una Consulta de Enfermería y un fisioterapeuta, que deberán estar

contratados a tiempo completo por parte de la Empresa. (1 punto)

- Definición de actividades desarrolladas: actividades de ayuda al diagnóstico, control del Tratamiento en pacientes con Terapias Respiratorias, educación sobre enfermedad y su manejo, disposición para la realización de pruebas no invasivas. (1 punto)
- Propuesta de Herramientas de gestión y coordinación con los Servicios prescriptores. (1

punto) Valoración 5 puntos

1.1.4. Planes específicos de coordinación con los Servicios prescriptores.

Se valorarán entre otros aspectos:

- Se valorará la comunicación con las unidades prescriptoras y gestión del proceso de altas en la prestación, programa de instalación inicial domiciliaria de los equipos (plazos y procedimientos). (1 punto)
- Propuesta de coordinación y seguimiento con las unidades prescriptoras. (1 punto)
- Procedimiento de retirada y baja en la prestación. (1 punto)
- Programa de seguimiento domiciliario de los pacientes: seguimiento en el aspecto técnico sanitario y de cuidados sanitarios generales. (1 punto)
- Documentos de información y comunicación al paciente (presentación de copia de modelos). (1 punto)
- Descripción del funcionamiento del servicio de información y atención al paciente operativo las 24 horas del día previsto en el PPT. Resolución de incidencias. (1 punto)
- Propuesta de Integración con OXITER. (1 punto)

Valoración 7 puntos

1.1.5. Infraestructura y Plan de Contingencia

Se valorarán entre otros aspectos:

- La descripción detallada de la estructura empresarial de la empresa, de los medios humanos y técnicos dedicados al desarrollo y seguimiento del expediente. (1 punto)
- De igual manera, se valorará la descripción, localización y lista de referencias de fábricas, almacenes y medios técnicos que garanticen la seguridad y el buen funcionamiento del servicio de TRD. (1 punto)
- Infraestructuras, plan de contingencia y garantías de ejecución previsto por la empresa, para mantener la adecuada cobertura del servicio ante una eventual alerta sanitaria, que suponga un aumento significativo de la demanda de terapias respiratorias objeto del contrato, u otras circunstancias que puedan tener incidencia directa en la prestación del servicio. (2

puntos)

- Gestion de pacientes y equipos en residencias y centros socio sanitarios. Protocolos de actuación. (1punto)

Valoración 5 puntos

1.1.6. Sistemas de Monitorización remota

Se valorarán entre otros aspectos:

- Definición de una propuesta razonada de sistemas de monitorización en la que se defina qué equiposdispondrán de tecnología de monitorización remota, para qué tipo específico de pacientes, en qué fases del tratamiento se utilizarán, así como los sistemas de seguimiento y gestión del dato propuesto. (2 puntos)
- Una justificación técnica asistencial que determine para que tipo de pacientes o en que fases del tratamiento la monitorización remota y su sistema de control y seguimiento asociado es el sistema más adecuado y para que pacientes se mantendrá un sistema de seguimiento de registro de parámetros periódico (sin monitorización remota), desde el punto de vista del coste – eficiencia. (1 punto.)
- Se valorará la presentación de un sistema de información para el seguimiento de los pacientes, así como de los datos de monitorización, a través de la disponibilidad, por parte de los prescriptores, deuna solución tecnológica que permita la visualización conjunta en un único aplicativo de seguimiento, de los datos de los pacientes independientemente del dispositivo instalado Se valorará la integraciónde los sistemas informáticos de seguimiento con OXITER (1 punto)
- Se valorarán las actualizaciones propuestas para el correcto y óptimo desarrollo del sistema de información actual en Madrid (Oxiter), así como ampliaciones que permitan la obtención, manipulación, control y gestión de datos para su estudio y análisis. (Datos masivos, big data, gráficas, notificaciones pacientes/prescriptores, etc....). De igual manera, se valorará las funcionalidades que repercuta en una mejora asistencial y faciliten un control adecuado de las terapias (1 punto)

Valoración.....5 puntos

1.1.7. Proyectos de Innovación:

- Se valorarán sólo otras mejoras que puedan ser ofertadas por las Empresas licitadoras vinculadas a Innovación Tecnológica que impliquen una mejor atención de los pacientes y ayuden a un adecuadocontrol de las Terapias.

- Se valorará hasta 3 proyectos de innovación que desarrollará la empresa en colaboración con los Servicios de Neumología que contribuirá a una mayor calidad y seguridad en las terapias respiratorias a domicilio. Se presentará una memoria descriptiva de cada proyecto (máximo 3 páginas) en la que se definan las siguientes características:

- Objetivo del proyecto
- Recursos asignados
- Metodología
- Indicadores que permitan controlar la calidad

Valoración hasta 6 puntos (2 puntos por proyecto)

1.1.8. Plan de mantenimiento (preventivo y correctivo de los equipos)

- Se valorará la presentación de una memoria sobre el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos que van a ser utilizados para la realización del servicio

Valoración hasta 2 puntos

La valoración de las ofertas presentadas, se realizará tanto por sí misma, como por comparación con las ofertas de los restantes licitadores.

Para la valoración de cada apartado de la oferta, esto es, para la valoración a realizar por cada uno de los criterios y subcriterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, se utilizará la siguiente escala:

EXCELENTE: Cuando para cada apartado a evaluar, en la memoria descriptiva la propuesta presentada sea rigurosa y completa, con ausencia de incertidumbres, que supone que la propuesta cumple con todo lo indicado en el Pliego y además recoge aportaciones propias que suponen mejoras muy destacables sobre lo solicitado en el PPT, sobresaliendo sobre el resto de las ofertas presentadas: 100% de los puntos correspondientes al apartado.

MUY BUENA: Cuando para cada apartado a evaluar, en la memoria descriptiva la propuesta presentada cumple con lo indicado en el Pliego y además recoge aportaciones propias que suponen mejoras destacables sobre lo solicitado en el PPT, dejando ver algunas incertidumbres no significativas por la falta de definición en algún aspecto de dicho plan: 67% de los puntos correspondientes al apartado.

BUENA: Cuando para cada apartado a evaluar, en la memoria descriptiva la propuesta presentada se limite, en la mayor parte de los aspectos, a indicar que cumple con lo indicado en el pliego, aportando escasos o nulos aspectos destacables en los distintos apartados, y dejando ver incertidumbres significativas por la falta de definición en algunos de los aspectos desarrollados: 33% de los puntos correspondientes al apartado.

APTA: Cuando para cada apartado a evaluar, en la memoria descriptiva la propuesta presentada se limite a indicar que se cumple con lo establecido en el pliego.

En este caso se le asignara el 0% de los puntos correspondientes al apartado

Documentación a presentar

Memoria descriptiva de cada uno de los criterios. Extensión máxima 200 páginas, cada página es una cara defolio tamaño DIN A 4. Se ha de redactar empleando doble espacio y tipología arial de tamaño 11 Y debe estarnumerada.

Las páginas que excedan de la extensión máxima no serán leídas.

1.2. EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS: ponderación: 9 puntos

1.2.1 Cesión en depósito, por parte de la Empresa a la unidad prescriptora, de la totalidad de losEquipos siguientes:

1.2.1.1 Equipos de Auto-CPAP con pulsioxímetro incorporado, para monitorización en domicilio o en el mismo Hospital, cuando la Unidad prescriptora (Servicio Hospitalario) lo requiera, hasta un máximo de tres. (Hasta 1,8 puntos)

1.2.1.2 Ventiladores de alta gama para uso Hospitalario, que faciliten la adaptación inicial de pacientes que comienzan la Terapia durante una agudización. Hasta un máximo de cuatro para cada Hospital de nivel 1, tres para cada Hospital de nivel 2 y uno para cada Hospital de nivel 3. (Hasta 1,8 puntos)

1.2.1.3 Asistentes de la tos que faciliten la adaptación inicial de pacientes que comienzan la terapia. Hasta un máximo de dos para cada Hospital de nivel 1 y uno para cada uno del resto de Hospitales. (Hasta 1,8 puntos)

1.2.1.4 Capnógrafo. Hasta un máximo de tres para cada Hospital de nivel 1, dos para cada Hospital de nivel 2 y uno para cada Hospital de nivel 3. (Hasta 1,8 puntos)

1.2.1.5 Equipo de alto flujo. Hasta un máximo de tres para cada Hospital de nivel 1, dos para cada Hospital de nivel 2 y uno para cada Hospital de nivel 3. (Hasta 1,8 puntos)

Valoración.....9 puntos

Formula de valoración: La oferta mejor valorada es la que presenta un valor más alto en este criterio (suma de equipos totales cedidos, hasta el máximo establecido en cada uno de criterios)

Formula:

$P = P_{\text{max criterio}} \times V_{\text{ofertado}} / V_{\text{mejor oferta}}$

P= puntuación obtenida en el criterio

Pmax criterio = es la puntuación máxima asignada a cada criterio a valorar

V ofertado= es el valor numérico de la oferta a valorar

V mejor oferta = es el valor de la mejor oferta presentada

Documentación justificativa a presentar para la valoración de este criterio: relación de los equipos ofertados con referencia identificativa de cada equipo.

2 CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES: Ponderación 49 puntos

El criterio que se valorará en este apartado será la oferta económica, asignando la puntuación en función de lo que el precio de cápita ofertado sea inferior al previsto en el PCAP.

En función del importe ofertado por cada licitador, en relación con todas las ofertas admitidas a licitación, se asignarán 49 puntos a la oferta que presente la mayor baja económica y 0 puntos a la oferta coincidente con el precio de licitación. El resto de las ofertas se valorarán proporcionalmente, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Xi: 49 * ((A-B) / A-C)^{(1/6)}$$

A: Cápita de licitación

B: Cápita ofertada por la empresa

C: Cápita menor ofertada

Justificación fórmula criterio económico o precio:

La elección de la fórmula se ha realizado teniendo en cuenta la Resolución N° 51/2019 del Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, conforme a la cual la citada fórmula se considera adecuada al respetar el principio de proporcionalidad en la valoración de las ofertas y los 3 principios básicos que conforme indica el citado Tribunal, se consideran aceptables en una fórmula, a saber “la mayor baja será la que obtenga la totalidad de los puntos del criterio, no se tendrán en cuenta relaciones matemáticas que recaigan sobre la baja media de las ofertas, la oferta igual al tipo no obtendrá puntuación y no se incluirán umbrales de saciedad.”

Proposiciones desproporcionadas o temerarias: El criterio precio se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, siendo los límites para apreciar que se da esta circunstancia, los siguientes: Para cada uno de los Lotes convocados, se considera como desproporcionada o temeraria toda proposición económica cuya bajada en el precio de la cápita ofertada exceda de un 20% a la media aritmética de los importes de cápita de todas las ofertas presentadas y admitidas a la licitación.

NOTAS ACLARATORIAS SOBRE CRITERIOS DE VALORACIÓN:

1 De los criterios objetivos establecidos anteriormente se valorarán en primer lugar los criterios cualitativos que dependen de un juicio de valor (hasta 42 puntos) y posteriormente los criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas (hasta 9 puntos). La puntuación total del licitador será la suma de la puntuación obtenida por los criterios cualitativos (hasta 51 puntos) y la puntuación económica obtenida (hasta 49 puntos).

2 De los criterios objetivos establecidos anteriormente se tomarán en consideración, a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de tratarse de una oferta con valores anormales o desproporcionados, el criterio relacionado con los costes, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

A efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, se considerará la baja de toda proposición cuyo porcentaje exceda en 20 unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas y admitidas, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 149.2 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

3 En caso de empate se aplicará lo estipulado en la LCSP y de persistir el empate se considerará la oferta que mayor puntuación haya obtenido en los criterios cualitativos cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. En caso de que continúe el empate se considerará entonces la oferta que mayor puntuación haya obtenido en los criterios cualitativos evaluables de forma automática

11. Garantía provisional

Procede: SI

Importe: 3 por 100 del precio final ofertado (I.V.A. excluido)

Constitución mediante presentación de aval ante la Tesorería General de la Comunidad de Madrid o cualquiera de las formas admitidas por la legislación de aplicación.

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: NO

El “Plan de medidas de garantía de la sostenibilidad del sistema sanitario público” reguló el desafío de mantener el funcionamiento de nuestro sistema a un menor coste, marcando como objetivos entre otros:

- Ahorrar
- Mantener la eficiencia
- Mantener la calidad asistencial

En relación al artículo 106 de la Ley 9/2017 de contratos de sector público, apartado 1, se entiende por este órgano de contratación la excepcionalidad por motivos de interés público de constituir una garantía provisional.

La motivación esencial se conforma en base al mantenimiento de las ofertas hasta la confección del contrato.

Al tratarse de un expediente con división de lotes, la garantía provisional se fijará atendiendo exclusivamente al importe de los lotes. Serán depositadas en las condiciones establecidas en el artículo 106.3 a).

Por ello, el expediente de contratación cuyo objeto es la gestión de terapias respiratorias domiciliarias con destino a los pacientes del Servicio Madrileño de Salud, no sólo resulta trascendente en materia de gestión económica, sino también para realizar una de las líneas estratégicas del Plan de medidas, por lo que ésta Dirección considera, que procede para velar por la tramitación del expediente, la exigencia de constitución de garantías provisionales en un 3% del presupuesto de licitación de cada uno de los lotes a los que se licita, IVA excluido, a fin de que los licitadores mantengan sus ofertas hasta la adjudicación del contrato, en función de lo establecido en el artículo 106 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Por tanto, debido al interés público del objeto de licitación, y con el objeto de garantizar a la Administración que los licitadores aseguren que las ofertas presentadas cumplan con lo exigido en el PCAP y PPT, se solicita la constitución de garantía provisional por importe de 3% del importe final ofertado (IVA excluido).

12. Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

13. Medios electrónicos.

Licitación electrónica. Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SISubasta electrónica. Procede: NO

14. Garantía definitiva.

Procede: Sí

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado (I.V.A. excluido)

Constitución mediante presentación de aval ante la Tesorería General de la Comunidad de Madrid o cualquiera de las formas admitidas por la legislación de aplicación.

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: NO

15. Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16. Pólizas de seguros.

Procede: Sí

Tipo de pólizas: El adjudicatario está obligado a suscribir un seguro de responsabilidad civil con terceros, concompañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, que cubra la responsabilidad que sea imputable, con independencia de que sea sanitaria o no

sanitaria, del centro donde se realice el contrato y de los profesionales que presten su servicio en el mismo.

Importe: cobertura no inferior 1.000.000 € víctima y 3.000.000 € por siniestro, que se mantendrá vigente durante la duración del contrato y sus prorrogas.

La presentación de una reclamación de responsabilidad patrimonial por daños y perjuicios contra la Administración supone la iniciación de un procedimiento de responsabilidad patrimonial, de conformidad con las previsiones contenidas en la normativa de aplicación, que en aquellos supuestos en que se reúnan de forma conjunta los requisitos esenciales exigidos (existencia de un daño efectivo, evaluable económicamente e individualizado en relación con una persona o grupo de personas, de carácter antijurídico - en el sentido de que la persona que lo sufre no tenga el deber jurídico de soportarlo -, imputable a la Administración - por concurrir la titularidad pública del servicio o la actividad en cuyo ámbito se produce el daño -, nexo causal - que implica la necesidad de que el daño sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de un servicio público o actividad administrativa-, y ausencia de fuerza mayor) determina la obligación de indemnizar, valorada desde el principio de reparación integral del daño.

En este sentido, aun cuando no exista una obligación legalmente impuesta, resulta a todas luces conveniente la suscripción de un contrato de seguro de estas características mediante el cual, además de cubrir los riesgos indicados, se plasme la decidida voluntad corporativa de garantizar la estabilidad en la ejecución presupuestaria, primando de esta manera la utilidad pública del aseguramiento, al satisfacer de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia del SERMAS, por cuanto resulta vinculada al giro o tráfico específico de esta Administración.

A lo expuesto, cabe añadir que es conocido el papel esencial en la economía que juegan el sector financiero en general y, en particular, el sector de seguros, de lo que deriva su importancia y el establecimiento de mecanismos tendentes a su ordenación y supervisión. Así, de acuerdo con las previsiones contenidas en la Ley 20/2015, de 14 de julio, de ordenación, supervisión y solvencia de las entidades aseguradoras y reaseguradoras, solo pueden operar en el sector en concepto de asegurador aquellas entidades autorizadas para realizar actividades de seguro, lo que evidencia y justifica la necesidad de acudir a medios externos al SERMAS.

En consecuencia, se hace precisa la contratación de una póliza de seguro con el fin de garantizar la cobertura de los riesgos derivados de un contrato de servicios que tiene por objeto la prestación de una actividad compleja. Esta póliza cubrirá los daños y perjuicios ocasionados tanto a la Administración contratante como a terceros, derivados de la calidad de las prestaciones y de la ejecución del contrato.

17. Duración del Contrato.

Plazo de ejecución: **3 años** desde la formalización del contrato. Procede la prórroga del contrato: **Sí**
Prórroga obligatoria para el empresario: **Sí**. La prórroga se acordará por el Órgano de Contratación y será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato. La duración de las posibles prorrogas será la establecida en su momento por el Órgano de Contratación.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: **5 años**, incluyendo las posibles prórrogas y respetando las condiciones y límites establecidos en las normas presupuestarias aplicables, salvo las excepciones indicadas en el último párrafo del apartado 4 del artículo 29 de la LCSP sobre la ejecución de prestaciones.

18. Condiciones especiales de ejecución del contrato

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución: Como criterios sociales
Como criterios ambientales x Como criterios de innovación

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 202 de la LCSP, para la ejecución de este contrato se fijan las siguientes consideraciones de tipo medioambiental como condiciones especiales de carácter esencial de ejecución del contrato, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del mismo:

Teniendo en consideración el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la

Comunidad de Madrid, **como condición especial de ejecución todos los licitadores deberán presentar, incluida en el sobre número 1 “documentación administrativa”, una declaración responsable donde determinen claramente alguna línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental**, tal y como queda detallado en el citado Acuerdo de 3 de mayo de 2018, **donde indiquen detalladamente los planes dirigidos a la protección del medioambiente, vinculados con la prestación del servicio que se oferta**, a cualquier línea estratégica que se desarrolla, como puede ser:

- Línea Estratégica: La línea estratégica irá dirigida en base a la incorporación de criterios de sostenibilidad, siendo respetuosos con el medio ambiente.

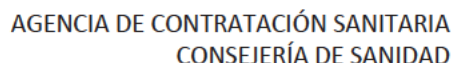
La empresa deberá llevar a cabo la reutilización de los equipos utilizados en la prestación del servicio, siempre que sea posible, asegurándose de que los mismos, tras las correspondientes labores de desinfección, son usados para dar servicio a nuevos usuarios.

Asimismo, los equipos dados de baja deberán ser reciclados siguiendo la normativa aplicable al respecto.

Para esto deberán presentar durante la ejecución del contrato con carácter bimensual una relación de equipos que han sido reutilizados en otros usuarios y cuáles han sido dados de baja, incluyendo en este último caso, la documentación acreditativa del cumplimiento de la normativa sobre reciclaje.

19. Penalidades.

Por ejecución defectuosa del contrato: Cuando el Órgano de Contratación detecte que a uno o



Las penalidades aplicadas a cada tratamiento son el resultado de aplicar la ponderación a cada terapia tomando como referencia el importe de tratamiento ponderado día (0,6327845€) penalizando 5 veces su importe.

MODALIDAD TERAPÉUTICA	PONDERACIÓN	PENALIZACION
AEROSOL ALTO FLUJO	0,61	1,93
AEROSOL ULTRASONICO	0,56	1,77
AEROSOLTERAPIA	0,52	1,65
ASPIRADOR DE SECRECIONES	0,7	2,21
BIPAP CONTROLADA	1,51	4,78
BIPAP ESPONTANEA	1,51	4,78
C.P.A.P.	0,61	1,93
CONCENTRADOR PORTATIL	2,94	9,30
MONITOR RESPIRACION-APNEAS INF	1,62	5,13
MOVILIZADOR DE SECRECIONES	3,65	11,55
OXIGENO LIQUIDO	2,67	8,45
OXIGENOTERAPIA C/CONCENTRADOR	1	3,16
OXIGENOTERAPIA CON BOTELLA	0,73	2,31
PULSIOXIMETRO	1,96	6,20
VENTILADOR	4,08	12,91

Las ponderaciones entre las distintas terapias, se han establecido teniendo en cuenta la media de tarifas de referencia por prestación en los contratos licitados por el Servicio Extremeño de Salud, el Servicio Catalán de Salud, Sanidad Castilla y León, y el Servicio de Salud del Principado de Asturias en los expedientes de licitación CSE/99/C000001444/22/AM, 0000-00A-1-2024-14248, CONP/2024/4158 SSCC SESPA y CSC-ICS 1/20 respectivamente.

La penalización se ejecutará en las liquidaciones anuales según la cláusula 22 de este PCAP de la siguiente manera:

-Precio anual del contrato (por Lote) = $(Cadj \times (n^{\circ} \text{ de TISpp1} + n^{\circ} \text{ de TISpp0}) / 2 \times Fpm) - (\text{total de pacientes en cada tratamiento con ejecución defectuosa} \times \text{factor de ponderación de cada tratamiento})$

Por incumplimiento en la presentación de informes, inventarios, plan de contingencia: Se descontará el 10% del pago a cuenta mensual correspondiente al periodo de incumplimiento detectado.

La reiteración o mantenimiento de la ejecución defectuosa del contrato sin tomar las debidas medidas correctoras, pese a la imposición de penalidades previstas, podrá suponer la rescisión del contrato, siempre que el importe de las penalizaciones impuestas por este concepto alcance el 10% del presupuesto anual del contrato.

Se entiende **por reiteración**, la repetición del motivo de incumplimiento en más de dos ocasiones

Por incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente pliego para la subcontratación y por incumplimientos de las condiciones establecidas para la subcontratación, acorde con lo previsto en el art. 115.3 de la LCSP, y por incumplimiento de pagos a los subcontratistas, de acuerdo con lo previsto en el art. 217 de la LCSP: Se descontará el 10% del pago a cuenta mensual correspondiente al periodo de incumplimiento detectado.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de transitoriedad: Se descontará el 10% del pago a cuenta mensual correspondiente al periodo de incumplimiento detectado. Este periodo se corresponde con el definido en el Anexo VII del PCAP: *"se establece un período transitorio de treinta días naturales, desde la formalización del Contrato"*

La reiteración en el incumplimiento de los incumplimientos anteriores, pese a la imposición de penalidades previstas, podrá suponer la rescisión del contrato, siempre que el importe de las penalizaciones impuestas por este concepto alcance el 10% del presupuesto anual del contrato.

Se entiende por **reiteración**, la repetición del motivo de incumplimiento en más de dos ocasiones

Por incumplimiento de la obligación de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello que constituyen los requisitos mínimos definidos como obligaciones esenciales del contrato: Se descontará el 10% del pago a cuenta mensual correspondiente al periodo de incumplimiento detectado.

La reiteración en el incumplimiento del mantenimiento de los recursos establecidos para la ejecución del contrato, tal como se indica en el apartado anterior, pese a la imposición de penalidades previstas, podrá suponer la rescisión del contrato, siempre que el importe de las penalizaciones impuestas por este concepto alcance el 10% del presupuesto anual del contrato.

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: Cuando el

Órgano de Contratación detecte que con motivo de la ejecución del contrato se ha incumplido alguna de las normas reguladoras de las obligaciones medioambientales, sociales o laborales, descontará hasta el 10% del pago a cuenta mensual correspondiente al periodo en el que se haya comprobado este incumplimiento.

La reiteración en el incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, tal como se indica en el apartado anterior, pese a la imposición de penalidades previstas, se considerará una falta grave que podrá suponer la rescisión del contrato.

Estas penalizaciones serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento y el importe cada una de ellas no podrá ser superior al 10% del precio del contrato (artículo 192 de la LCSP). Si el conjunto de las penalizaciones impuestas supera el 50% del precio del contrato, el Órgano de Contratación podrá proceder a la rescisión del mismo.

20. Modificaciones previstas del contrato: NO

21. Subcontratación.

Procede: Sí

Los servicios contratados serán prestados por la empresa adjudicataria, pero se admitirá la subcontratación en los términos que se establecen a continuación:

.- Alta del Tratamiento:

Depositar o llevar equipos y accesorios a casa del paciente o centros de atención ambulatoria.

.- Call center:

Recogida de avisos, altas tratamientos y bajas

.- Baja de tratamientos: Recogida de equipos y accesorios.

Asimismo, se admite la subcontratación de las prestaciones relativas a fabricación, distribución y almacenaje de los gases medicinales

22. Régimen de pagos.

El régimen económico del contrato es capitativo.

Régimen de pagos: la facturación se realizará por pagos mensuales “a cuenta”, a mes vencido, por el importe del 95% de la doceava parte correspondiente al precio anual del contrato. Una vez determinada la cuantía anual de regularización del contrato, se realizará la liquidación anual, que se hará efectiva en los tres meses siguientes a la regularización.

Para la tramitación de los pagos será necesaria la previa presentación de la factura electrónica al centro de gestión al que se hayan imputado las contraprestaciones económicas, o a los que determine el Servicio Madrileño de la Salud durante la vigencia del contrato.

El precio anual del componente capitativo del contrato será el resultado de multiplicar la cápita ofertada por el adjudicatario, actualizada al alza o la baja según corresponda por la media entre el año anterior y el inmediatamente anterior al mismo, del número de titulares de Tarjetas Sanitarias de Salud de la población protegida (Lote/s adjudicados), multiplicado por el factor de ponderación de morbilidad establecido para cada uno de los lotes.

Precio anual del contrato (por Lote) = $Cadj \times (n^{\circ} \text{ de TISpp1} + n^{\circ} \text{ de TISpp0}) / 2 \times Fpm$

Cadj = Cápita adjudicación

TISpp1 = número de titulares de Tarjetas Sanitaria de Salud de la población protegida en el ámbito correspondiente a 31 de diciembre del año anterior

TISpp0 = número de titulares de Tarjetas Sanitaria de Salud de la población protegida en el ámbito correspondiente a 31 de diciembre del año a regularizar

Fpm = Factor de ponderación de morbilidad establecido para cada uno de los lotes

Complementariamente se actualizará el importe anual del contrato, si procede, de acuerdo con las condiciones definidas en el apartado 23 de esta Cláusula 1.

Liquidación anual del contrato

Con carácter anual se realizará la liquidación del precio del contrato, regularizando las diferencias entre los importes a pagar (una vez deducidas las penalidades) y los pagos a cuenta realizados.

En la liquidación se realizará, además, si procede, de acuerdo con las condiciones definidas en el apartado 23 de esta Cláusula 1.

Durante el período transitorio se estará a lo dispuesto en el Anexo VII a este Pliego.

Periodo transitorio

Para el pago de los Servicios durante el Periodo de Transición, se calculará un precio unitario por paciente y por día. Sobre el importe mensual del Contrato se descontará la suma de los importes diarios de Pacientes Preexistentes no gestionados por la empresa.

Precio unitario = $\text{Importe anual} / 365 \text{ días} / \text{número de Pacientes Preexistentes}$.

Diariamente, cada precio unitario será multiplicado por el número de Pacientes Preexistentes no gestionados por la empresa entrante el día inmediatamente anterior (Importe diario de pacientes no gestionados, La empresa adjudicataria comunicará la relación de Pacientes Preexistentes que haya gestionado el día hábil inmediatamente anterior, mediante soporte informático.

Mensualmente, la adjudicataria deducirá de la factura la suma total del Importe diario de pacientes no gestionados.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

23. Variaciones del importe anual del contrato al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.6 del LCSP:

La necesidad de implicar a las distintas partes que intervienen en la ejecución del contrato

(profesionales, pacientes y empresas), favoreciendo la mayor eficiencia del contrato, así como el correcto uso por los pacientes de los equipos para un adecuado tratamiento condiciona la conveniencia de incorporar variaciones al importe anual del contrato.

Para ello se introducen los siguientes elementos moduladores:

Incremento /decremento por variación del número de pacientes en tratamiento

- Incrementos en el número de pacientes en tratamiento con terapias respiratorias domiciliarias entre el 4% y el 6% en el volumen medio de pacientes implicaría un desequilibrio en el precio del contrato que se subsanarían con el incremento de un 2% complementario en la revisión del precio de la cápita.
- Incrementos en el número de pacientes en tratamiento con terapias respiratorias domiciliarias entre el 6,01% y el 8% en el volumen medio de pacientes implicaría un desequilibrio en el precio del contrato que se subsanarían con el incremento de un 3% complementario en la revisión del precio de la cápita.
- Incrementos en el número de pacientes en tratamiento con terapias respiratorias domiciliarias entre el 8,01% y el 10% en el volumen medio de pacientes implicaría un desequilibrio en el precio del contrato que se subsanarían con el incremento de un 4% complementario en la revisión del precio de la cápita.
- Incrementos en el número de pacientes en tratamiento con terapias respiratorias domiciliarias superiores al 10% en el volumen medio de pacientes implicaría un desequilibrio en el precio del contrato que se subsanarían con el incremento de 5% complementario en la revisión del precio de la cápita.

Decremento de pacientes

- Decrementos en el número de pacientes en tratamiento con terapias respiratorias domiciliarias entre el 4% y el 6% en el volumen medio de pacientes implicaría un desequilibrio en el precio del contrato que se subsanarían con el decremento de un 2% complementario en la revisión del precio de la cápita.
- Decrementos en el número de pacientes en tratamiento con terapias respiratorias domiciliarias entre el 6,01% y el 8% en el volumen medio de pacientes implicaría un desequilibrio en el precio del contrato que se subsanarían con el decremento de un 3% complementario en la revisión del precio de la cápita.
- Decrementos en el número de pacientes en tratamiento con terapias respiratorias domiciliarias entre el 8,01% y el 10% en el volumen medio de pacientes implicaría un desequilibrio en el precio del contrato que se subsanarían con el decremento de un 4% complementario en la revisión del precio de la cápita.
- Decrementos en el número de pacientes en tratamiento con terapias respiratorias domiciliarias superiores al 10% en el volumen medio de pacientes implicaría un desequilibrio en el precio del contrato que se subsanarían con el decremento de 5% complementario en la revisión del precio de la cápita.

Los pacientes en tratamiento con terapias respiratorias domiciliarias que se toman como referencia para la

valoración del incremento y decremento en la primera revisión de importe del contrato son los correspondientes a la media de pacientes en junio de 2024.

Cálculo de incremento y decremento del número de pacientes:

Para el cálculo del incremento del número de pacientes se compara la media de tratamientos en el periodo a revisar respecto a la media del periodo anterior.

Los datos se recogen del informe de Control mensual de tratamientos.

Los mismos criterios referidos al incremento de pacientes se aplicarán igualmente en el caso de decremento de pacientes, aplicando en ese caso los correspondientes decrementos complementarios en la revisión del precio de la cápita.

Incremento por índice de adherencia al tratamiento:

Los precios sufrirán modificación **únicamente** por la adherencia a los tratamientos de apnea de Sueño.

Se considera paciente adherido a terapia AOS según SEPAR, aquel paciente que las horas de uso del dispositivo sea superior a 3,5 horas.

- Porcentajes de adherencia al tratamiento entre el 70 y el 80%: Incremento del 1% complementario en la revisión del precio de la cápita
- Porcentajes de adherencia al tratamiento superior al 80%: incremento del 2% complementario en la revisión del precio de la cápita.

Los mismos criterios referidos al incremento del índice de adherencia al tratamiento se aplicarán igualmente en el caso de decremento de porcentaje de índice de adherencia, aplicando en ese caso los correspondientes decrementos complementarios en la revisión del precio de la cápita.

24. Revisión de precios

Procede: NO

25. Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:

Procede: NO

26. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

Procede: SI

Importe máximo: 4.000 €

27. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Debido a sus especiales características y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, se otorga carácter confidencial a la información relativa al contrato.

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional vigésimo quinta de la mencionada Ley de Contratos del Sector Público, en relación a la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal, los adjudicatarios del presente contrato tienen la naturaleza de encargados de tratamiento de datos de carácter personal, debiendo cumplir todas las especificaciones de la normativa indicada y su normativa de desarrollo, en particular Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales y en lo indicado en el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), en base al cual se formalizará con el adjudicatario un contrato específico.

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que ésta hubiese designado. El adjudicatario, como encargado del tratamiento, conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento.

Tanto la empresa adjudicataria, como el personal asignado por ésta a prestar los servicios objeto del contrato, guardarán secreto profesional sobre los procedimientos e incidencias, informaciones, documentos, etc., que afecten a los pacientes atendidos en el Centro durante la ejecución del contrato. Igualmente, se obligarán a guardar absoluta reserva sobre cualquier dato que pudieran conocer de sus usuarios y, en general, de cualquier persona relacionada con éstos, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el lazo contractual.

El adjudicatario declarará expresamente que conoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, y muy especialmente de lo indicado en sus artículos 16 y 17. El adjudicatario se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que de tales normas dimanar.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información sujeta a protección de datos de carácter personal: INDEFINIDO

Para el resto de información, no sujeta a LOPD, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el PPT o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. En este caso el plazo durante el que debe mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información será 90 años.

28. Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

Durante la ejecución del contrato, el Órgano de Contratación efectuará inspecciones periódicas o aleatorias para verificar el mantenimiento de los requisitos mínimos y mejoras ofertadas por las empresas y el cumplimiento de las condiciones de ejecución de los contratos firmados.



El órgano de contratación realizara, de forma directa o bien mediante otras fórmulas de gestión las comprobaciones que estime necesarias para el control y seguimiento del servicio, y cualquier otro instrumento que prevean los sistemas de Control de Calidad establecidos.

29. Plazo de garantía:

Dada la naturaleza del contrato no procede

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN
FECHA Y FIRMA
LA DIRECTORA DE CONTRATACION DEL LA AGENCIA
SANITARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Firmado digitalmente por: MAGIDE BLANCO MARIA CONCEPCION
Fecha: 2025.03.26 15:11

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGPCM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 5 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas. La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020..

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el

artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 10 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.



Quando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1.**

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VI** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes". También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

- A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**
- B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**
- C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC

separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con

discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

3. **Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

4. **Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que, y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

5. **Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como anexo **VI** de este pliego.

6. Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

7. Concreción de las condiciones de solvencia.

Si en el apartado 7 de la cláusula 1 se exige que se especifiquen en la oferta los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, deberá incluirse en el sobre nº 1 esta información.

En caso de que en el **apartado 7** de la **cláusula 1** se exija a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, deberán presentar una declaración en los términos del modelo que figura como **anexo VI** al presente pliego.

B) SOBRE Nº 2. "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR."

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 10 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 10 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa

bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en la **cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

4. Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 "Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera

evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 10 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 20**.

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del



En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VI** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la

aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su

presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días

naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 10 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con

discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5

de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 40** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

Cláusula 21. Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. Plazo de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 17 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 24. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 19 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 27. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 20 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 20 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 28. Suspensión del contrato.

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su

experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 21 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 32. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 24 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 25 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres

meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia

del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 34. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de

Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 36. Forma de presentación.

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 28 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 28 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Cláusula 39. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda

oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el **apartado 27** de la **cláusula 1** se indica la finalidad para la cual se cederán los datos. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cláusula 41. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 29 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) Nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 14 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 43. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 19**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 27 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.
- El incumplimiento reiterado del envío de información en soporte informático requerido para el correcto seguimiento definido en el pliego de prescripciones técnicas. Esta condición tendrá la consideración de condición esencial de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los

límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Lote 1 ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D ^a <Representante>				<DNI>
D./D ^a <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Denominación/objeto	Cantidad	Precio unitario sin IVA (cápita ofertada)	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo
------	---------------------	----------	---	----------------	-------	----------------	---------------	-------

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

[illegible]

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Lote 2 ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D ^a <Representante>				<DNI>
D./D ^a <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:		Perfil de contratante	BOCM	DOUE
		<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Denominación/objeto	Cantidad	Precio unitario sin IVA (cápita ofertada)	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.



AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Fecha y firma del licitador: ³DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Lote 3 ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D ^a <Representante>				<DNI>
D./D ^a <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM	DOUE	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Denominación/objeto	Cantidad	Precio unitario sin IVA (cápita ofertada)	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.



AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA
CONSEJERÍA DE SANIDAD

[illegible]

Fecha y firma del licitador: ³DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con NIF
....., domicilio en calle/plaza
....., número....., participante en la subasta
electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el , cuyo
importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato
en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

AGENCIA DE CONTRATACIÓN SANITARIA
CONSEJERÍA DE SANIDAD



-Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.

-La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.

-El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado:de.....de 2...

Fecha de vigencia de este certificado:de.....de 2...

Fecha de amortización de los valores:de.....de 2..

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Provincia:

Fecha:

Número de código:

Datos de contacto de la entidad:

Persona de contacto:

- Nombre:
- Correo electrónico:
- Número de teléfono:



ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*)para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*), ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)por importe de (*en letra y en cifra*)euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

..... (*Lugar y fecha*)

..... (*Razón social de la entidad*)

..... (*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado/s

(3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

(8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP)

que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).

Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE¹⁰

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: y código postal:, en calidad de:¹¹, teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)

Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial:
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*):

Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Concreción de la solvencia requerida

¹⁰ En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

¹¹ Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

.....
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (*o del lote nº ...*):
- Por importe de:
- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*):

Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en
(firmar electrónicamente).

ANEXO VII. PROCEDIMIENTO A REALIZAR DURANTE EL PERIODO TRANSITORIO

En atención a las especiales circunstancias que concurren en el Servicio objeto del presente Concurso y en orden a garantizar de forma absolutamente prioritaria la atención continuada de todos los usuarios del Servicio, se establecen unas condiciones especiales de transitoriedad que se describen a continuación y que al formar parte integrante del Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT), todos los posibles licitadores acatan en su totalidad por la circunstancia misma de su participación en el Concurso.

El Servicio Madrileño de la Salud (SERMAS), designará un interlocutor específico para regular la posible transición entre las Empresas, así como para resolver cuantas dificultades se susciten en la misma y atender las posibles contingencias que sucedan con los diversos pacientes o las circunstancias especiales que en cada caso puedan darse.

A este respecto el SERMAS, estará especialmente facultado para dictar cuantas normas estime necesarias a fin de llevar a cabo este proceso sin deterioro de la asistencia, garantizando la continuidad en la prestación del servicio, así como la garantía absoluta de calidad para los usuarios.

En el supuesto de que, en un determinado Lote, el adjudicatario del Servicio fuese el mismo que hasta la fecha venía desempeñándolo, no se establecerá período transitorio alguno.

Tratamientos preexistentes:

En el supuesto de que en un determinado Lote, el adjudicatario fuese distinto del que hasta la fecha venía desempeñándolo, se establece un período transitorio de treinta días naturales, desde la formalización del Contrato hasta la total asunción de las Terapias correspondientes al Lote/s adjudicado/s para que la nueva Empresa se haga cargo progresivamente de la instalación en su totalidad, de los Equipos de los pacientes del ámbito territorial del Lote y al mismo tiempo la Empresa saliente realice la retirada de su Equipo inmediatamente después.

En relación con los Tratamientos y Equipos ya instalados en domicilios de pacientes, sean de Terapia Respiratoria Domiciliaria o de otras Técnicas de Ventilación Asistida, la Empresa saliente deberá entregar al SERMAS, con un plazo, de al menos 24 horas, previas a la finalización de su contrato, una relación en soporte informático y papel con los datos completos de todos los pacientes que estén en tratamiento en el ámbito territorial de ese Lote, incluyendo domicilio, teléfonos, pauta de las terapias, copia de la solicitud facultativa y cuantos otros datos dispongan, listado que completará en las 24 horas posteriores a la finalización del contrato con las variaciones de pacientes que se hayan producido en el periodo comprendido entre ambos listados. El SERMAS hará entrega de esta misma información en un plazo máximo de 24 horas a la Empresa adjudicataria.

Una vez recibida la relación de pacientes, el SERMAS deberá informar a los pacientes a través de una carta, SMS o correo, del cambio de adjudicatario y condiciones del contrato, y el consiguiente cambio del Equipo instalado en domicilio, así como la retirada del equipo existente perteneciente a la Empresa saliente. La gestión de dicha comunicación se llevará a cabo por la Empresa adjudicataria (según las indicaciones que se le realice por el SERMAS).

Todos los días laborables, de lunes a viernes, la nueva Empresa comunicará al Servicio Madrileño de la Salud la relación de pacientes a los que ha instalado los nuevos Equipos, el día hábil inmediatamente anterior, mediante soporte informático y la fórmula de comunicación que se considere más eficaz y de la que quede constancia fehaciente. El SERMAS trasladará esta información en el mismo soporte y el mismo día a la Empresa saliente para

que a partir de esa fecha en un plazo máximo de 48 horas (considerando sólo días laborables) retire el Equipo que tenía instalado previamente en el domicilio del paciente. Así mismo la Empresa saliente deberá informar al SERMAS diariamente de las bajas de tratamiento que hayan surgido, independientemente de la causa, durante todo el período de transición. Esta información será trasladada por el SERMAS a la Empresa adjudicataria.

Tratamientos nuevos:

Para los Tratamientos nuevos inicialmente y en relación a las nuevas Prestaciones que se prescriban a partir de la fecha de formalización del Contrato, será la nueva Empresa la que deberá prestarlas en las condiciones y términos establecidos en el presente PPT y conforme a las condiciones económicas de adjudicación del Contrato.

Régimen económico y de penalización:

A partir de la entrada en vigor del contrato y a efectos de cómputo del período de transitoriedad, se establecen la siguientes estipulaciones:

Habida cuenta del periodo transitorio de 30 días que se establece para el traspaso de servicios a los pacientes e tratamiento de la empresa saliente a la nueva adjudicataria, los importes que perciban cada una de ellas, en este periodo, serán proporcionales al número de pacientes atendidos/día por cada empresa desde el inicio del periodo transitorio hasta su finalización de acuerdo con sus respectivos contratos. De producirse alguna incidencia que impida que se realice el traspaso de actividad en el plazo previsto, previa autorización del Órgano de Contratación de forma excepcional, podrá repetirse durante el segundo mes de vigencia del contrato el pago proporcional fraccionado entre las dos empresas.

Para el pago de los Servicios durante el Periodo de Transición, se calculará un precio unitario por paciente y por día. Sobre el importe mensual del Contrato se descontará la suma de los importes diarios de Pacientes Preexistentes no gestionados por la empresa.

Precio unitario = Importe anual / 365 días / número de Pacientes Preexistentes.

Diariamente, cada precio unitario será multiplicado por el número de Pacientes Preexistentes no gestionados por la empresa entrante el día inmediatamente anterior (Importe diario de pacientes no gestionados). La empresa adjudicataria comunicará la relación de Pacientes Preexistentes que haya gestionado el día hábil inmediatamente anterior, mediante soporte informático.

Mensualmente, la adjudicataria deducirá de la factura la suma total del Importe diario de pacientes no gestionados.

PENALIDADES

Por incumplimiento de las condiciones especiales de transitoriedad: Se descontará el 10% del pago a cuenta mensual correspondiente al periodo de incumplimiento detectado. Según lo señalado en el apartado 19 de la cláusula 1 del PCAP.

ANEXO VIII DISTRIBUCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN PROTEGIDA

La población incluida en cada uno de los Lotes definidos en el contrato corresponde a la población beneficiaria del Sistema Madrileño de Salud de las Zonas Básicas de Salud incluidas adscritas a los hospitales siguientes:

Lote 1: Ámbito territorial de los hospitales: H.U. Gregorio Marañón, H.U. Infanta Leonor – Vallecas, H. del Sureste, H.U. La Princesa, H del Henares, H.U. Príncipe de Asturias y H.U. Ramón y Cajal

Lote 2: Ámbito territorial de los hospitales. H.U. La Paz, H.U. Infanta Sofía – Norte, H.U. Puerta de Hierro – Majadahonda, H del Escorial, H.U. Clínico San Carlos, Fundación Jiménez Díaz, H C D Gómez Ulla.

Lote 3: Ámbito territorial de hospitales: H.U. de Móstoles, Fundación Hospital Alcorcón, H.U. Severo Ochoa, E.P. de Fuenlabrada, H.U. de Getafe, H Infanta Cristina – Sur, H.U. 12 de Octubre, H del Tajo y H.U. Infanta Elena

LOTE	HOSPITAL	POBLACION Dic 2023	PONDERACION	POBLACION PONDERADA	NIVEL
1	H.G.U. GREGORIO MARAÑÓN	323.085			3
1	H.U. HENARES	173.559			1
1	H.U. INFANTA LEONOR	319.813			2
1	H.U. LA PRINCESA	333.112			3
1	H.U. PRINCIPE DE ASTURIAS	258.240			2
1	H.U. RAMÓN Y CAJAL	609.809			3
1	H.U. SURESTE	204.958			1
TOTAL LOTE 1		2.222.576	1,4368	3.193.339,2	
2	H. CENTRAL DE LA DEFENSA GÓMEZ ULLA	98.560			2
2	H. CLÍNICO SAN CARLOS	377.235			3
2	H.U. EL ESCORIAL	117.507			1
2	H.U. FUNDACIÓN JIMÉNEZ DÍAZ	456.442			3
2	H.U. INFANTA SOFÍA	347.395			2
2	H.U. LA PAZ	553.646			3
2	H.U. PUERTA DE HIERRO MAJADAHONDA	418.401			3
TOTAL LOTE 2		2.369.186	1,00	2.369.186,00	
3	H.U. 12 OCTUBRE	461.052			3
3	H.U. FUENLABRADA	224.783			2
3	H.U. FUNDACIÓN ALCORCÓN	173.178			2
3	H.U. GETAFE	238.079			2
3	H.U. INFANTA CRISTINA	177.451			1
3	H.U. INFANTA ELENA	128.172			1
3	H.U. MÓSTOLES	178.829			2
3	H.U. SEVERO OCHOA	194.417			2
3	H.U. TAJO	82.015			1
TOTAL LOTE 3		1.857.976	1,5869	2.948.459,85	

(*) Fuente: Certificado de la Directora General del Aseguramiento, Adecuación y Supervisión Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud de la base de datos del Sistema de Información Poblacional de la Consejería de Sanidad a fecha 31 de diciembre de 2023.

El valor de la **cápita de licitación** es el resultado de dividir el importe anual de licitación entre la población ponderada.

La **población ponderada** es el resultado de multiplicar la población protegida por un factor de ponderación de morbilidad (Pacientes de EPOC en tratamiento farmacológico y/o oxigenoterapia respiratoria domiciliaria)

ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.:, con DNI/NIE nº:, actuando (en nombre propio o en representación del licitador), con NIF:, con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.):, nº:, población:, provincia: código postal:, en calidad de:¹², teléfono nº:, correo electrónico:, en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

DECLARA RESPONSABLEMENTE: *(márquese y complétese lo que proceda)*

Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

Ubicación ¹³ de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en:
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde:
- ☐ Otros (*especificar cuáles*):

¹² Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

¹³ Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en (*firmar electrónicamente*).