

**SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS
TRABAJOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD
DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS Y TRABAJOS DE MANTENIMIENTO
CORRESPONDIENTES A CANAL DE ISABEL II, S.A. M.P.**

PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

EXPEDIENTE Nº 187/2024

Área: Prevención, Seguridad y Salud

INDICE

- 1. OBJETO DEL CONTRATO**
- 2. REQUISITOS GENERALES**
- 3. REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
- 4. ALCANCE DEL CONTRATO**
 - 4.1 Alcance del contrato**
 - 4.2 Ámbito temporal**
 - 4.3 Alcance geográfico de los trabajos**
- 5. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS**
 - 5.1. Características de los servicios**
 - 5.2. Condiciones y desarrollo de los servicios**
- 6. MEDIOS PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO**
 - 6.1. Medios a disposición del Servicio**
- 7. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**
- 8. UTILIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL ADJUDICATARIO**
- 9. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO**
- 10. FACTURACIÓN**

1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto de este contrato es la prestación del Servicio de Asistencia Técnica para la realización de los trabajos de coordinación en materia de seguridad y salud durante la ejecución de las obras de Canal de Isabel II, S.A. M.P. (en adelante Canal de Isabel II) correspondiente a los 4 lotes incluidos en el procedimiento de licitación 187/2024 de “SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCION DE OBRAS Y TRABAJOS DE MANTENIMIENTO CORRESPONDIENTES A CANAL DE ISABEL II, S.A. M.P”, incluyendo todos los trabajos de mantenimiento en virtud de lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales (a partir de ahora CAE), y en el Real Decreto 1627/1997, del 24 de octubre, por el que se establecen las “disposiciones mínimas de seguridad y salud en obras de construcción”, en las condiciones establecidas en los Pliegos del presente procedimiento de licitación.

En adelante, el presente documento se referirá como Adjudicatario la entidad contratada que finalmente preste el servicio al Canal de Isabel II.

Las referencias al “contrato” realizadas en el presente pliego se entenderán aplicables a cada uno de los contratos correspondientes a cada uno de los lotes del presente procedimiento de licitación.

La descripción de los lotes se detalla en el apartado 1 del Anexo I del Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del presente procedimiento.

2. REQUISITOS GENERALES

01. Canal de Isabel II no se hace cargo de los costes de gestión, desplazamiento, manutención, pernocta u otros en los que pudiera incurrir, estando éstos incluidos en el importe de adjudicación del contrato.
02. En los distintos lotes se cita referencias a legislación vigente. La nueva legislación, o modificación de la vigente, que se produjera en su sustitución durante el desarrollo del contrato también sería de obligado cumplimiento, estableciéndose por acuerdo entre Canal de Isabel II y el adjudicatario el alcance de las mismas.
03. Antes del inicio de los trabajos objeto del contrato, se llevará a cabo una reunión inicial entre el Servicio de Prevención de Canal de Isabel II y el adjudicatario de cada lote, firmando un acta de inicio de los trabajos en la que se concretarán cuestiones relativas al ámbito temporal y programación de los trabajos, al cumplimiento del contrato y relativas a la coordinación de actividades empresariales de conformidad con lo dispuesto en la Ley 31/1995.
04. Canal de Isabel II designará a un Responsable del Contrato que velará, con el apoyo de los Técnicos de Prevención del Servicio de prevención propio, por el cumplimiento de las actividades exigidas y ofertadas. A tal efecto, el adjudicatario designará un Responsable del Servicio, el cual coordinará con el Responsable del Contrato de Canal de Isabel II las actividades contratadas y resolverán las incidencias que se presenten.
05. Canal de Isabel II podrá solicitar al adjudicatario el cambio de los Coordinadores de Seguridad y Salud asignados al contrato, en el caso de estimar no satisfactoria su actuación.

3. REQUISITOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La empresa adjudicataria y, en concreto, los Coordinadores de Seguridad y Salud en fase de ejecución, cumplirán todo lo dispuesto en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del presente contrato referente a requisitos de seguridad y salud en el trabajo, así como en la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales, especialmente en lo que a las actividades se realicen en cumplimiento del contrato, con especial atención al:

- Uso de prendas de alta visibilidad, calzado y casco de seguridad en las obras de construcción, así como cuantos EPI se requieran en función de los trabajos conforme al Plan de seguridad y Salud o evaluación de riesgos específica establecida.
- Respetar el vallado, protecciones y señalización de la zona de trabajo y zonas de acopio de material y equipos.
- Cumplir en todo momento las normas de seguridad establecidas en la obra.
- Mantenerse alejado y fuera del radio de acción de la maquinaria de la obra y vehículos en proximidad, especialmente cuando se empleen equipos para el movimiento, carga, descarga y elevación de material.
- En presencia de líneas eléctricas aéreas, ampliar las distancias de seguridad en relación con las máquinas de la obra. Prohibido invadir la zona de seguridad acotada.
- Extremar las precauciones al desplazarse, sobre todo en plataformas, andamios y pasarelas.
- Mantenerse alejado de vaciados, huecos, aberturas o zonas de encofrado si no se hubieran protegido todavía convenientemente.
- Prohibido situarse debajo de cargas suspendidas o zonas donde se descargue o vierta material.
- Utilizar dispositivos anticaídas si se accede a un lugar de trabajo a más de 2 metros de altura sin proteger, así como donde esté también señalizado.
- Prestar atención al paso de vehículos y maquinaria en la obra, especialmente si se realiza en calzada. Permanecer dentro de la zona protegida que esté balizada y señalizada.
- Si se accede a espacios confinados identificados y señalizados como tal, recordar que se precisa un permiso de trabajo, la supervisión de un Recurso Preventivo y al menos un detector portátil de gases.
- Si hay un riesgo grave e inminente, parar el tajo momentáneamente hasta su eliminación.
- Si se ve alguna actuación incorrecta en materia de prevención de riesgos laborales, informar de inmediato de los hechos al Dirección de obra / Responsable del contrato.

4. ALCANCE DEL CONTRATO

4.1 Alcance del CONTRATO

El alcance debe cubrir los requisitos exigidos por la legalidad vigente en cuanto a los trabajos de Coordinación de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras y trabajos de mantenimiento que realice Canal de Isabel II, desde el inicio de los trabajos hasta la finalización de éstos.

4.2 Ámbito temporal

El periodo de prestación de las actividades será de QUINCE MESES a contar desde la firma del contrato, conforme lo dispuesto en el Pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).

4.3 Alcance geográfico de los trabajos

A los efectos del presente contrato, los trabajos de Coordinación de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras y trabajos de mantenimiento podrán estar situados en cualquier término municipal de la Comunidad de Madrid, así como en aquellas otras instalaciones de Canal de Isabel II situadas fuera de la propia Comunidad (Ávila y Guadalajara).

5. CONDICIONES DE LOS SERVICIOS

El contrato incluirá las prestaciones propias del objeto anteriormente definido y, entre otras, la realización de las siguientes actuaciones:

01. Seguimiento del cumplimiento de la planificación de las actuaciones objeto del contrato de obras al que esté asociado, así como propuesta de acciones para evitar posibles desviaciones.
02. Realización de trabajos relativos al desarrollo de las funciones y a la asunción de las responsabilidades propias de la figura de Coordinador de Seguridad y Salud y/o Técnico CAE, contempladas en el RD 1627/1997, de 24 de octubre y el RD 171/2004, de 30 de enero.
03. Supervisión y aprobación de los Planes de Seguridad y Salud redactados por el contratista de las obras y, en su caso, de las modificaciones y actualizaciones introducidas en el mismo, mediante la cumplimentación del acta de aprobación del Plan de Seguridad y Salud.
04. Revisión del Plan de Seguridad y Salud comprobando si realmente desarrolla las previsiones que en materia de PRL exige, para las obras de construcción, el RD 1627/1997. Se hará especial hincapié en los aspectos siguientes:
 - Identificación de los riesgos que puedan evitarse.
 - Evaluación de los riesgos que no pueden eliminarse absolutamente.
 - Planificación de la Actividad Preventiva.

En caso de que el Plan de Seguridad y Salud aportado por la contrata no se considerase conforme, se indicarán las correcciones o adecuaciones que pudieran ser necesarias supervisando posteriormente que están incluidas en él.

En los casos en los que, en función del proceso de la ejecución, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias o modificaciones que pudieran surgir a lo largo de la obra, el contratista y otros intervinientes en la obra consideren necesarias modificaciones del Plan de Seguridad y Salud, se redactarán los anexos que pudieran ser procedentes. El Coordinador revisará los citados anexos en los mismos términos que el Plan de Seguridad y Salud, emitiendo la correspondiente acta de aprobación, cuando así proceda.

Asimismo, se encargará de supervisar de manera aleatoria toda la documentación de prevención de riesgos laborales (PRL) que se genere a lo largo del desarrollo de las obras y se asegurará que el contratista tramita la documentación de la que sea responsable.

05. Supervisión y emisión del informe favorable al Documento de Gestión Preventiva redactado por el contratista en caso de obras sin proyecto y, en su caso, de las modificaciones introducidas en el mismo.

Asimismo, se encargará de supervisar de manera aleatoria toda la documentación de PRL que se genere a lo largo del desarrollo de las obras y se asegurará que el contratista tramita la documentación de la que sea responsable.

06. Aportar el libro de incidencias, a través de su colegio profesional. Cumplimentará los datos de registro del mismo y mantendrá el control del número que, en orden correlativo, pudiera proceder en caso de ser precisos varios libros de incidencias. Informará al Director de las obras / Responsable del contrato de la apertura de cada uno de los libros de incidencias, facilitándole copia de su primera página con los datos relativos a la obra anotados. También facilitará copia de las anotaciones realizadas en el libro.

Asimismo, tendrá la obligación de custodiar el libro de incidencias y mantenerlo en las obras para el control y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud.

07. Comprende trabajos de oficina y a pie de obra. Se deberá asegurar la correcta supervisión, vigilancia y control de los trabajos relativos a coordinación de seguridad y salud y coordinación de la aplicación de los principios generales de Prevención de Riesgos Laborales y Seguridad y Salud en el trabajo:

- Al tomar las decisiones técnicas y de organización con el fin de planificar los distintos trabajos o fases de trabajo que vayan a desarrollarse simultánea o sucesivamente.
 - Al estimar la duración requerida y la elección del equipo necesario para que la ejecución de los trabajos o fases de trabajo se adapten a los Principios Generales de Prevención y de Seguridad.
08. Supervisión de la documentación asociada a cada contrato de obra, chequeo y verificación de la documentación de las empresas, trabajadores, máquinas y medios auxiliares adscritos a las obras. Adicionalmente, realizará el control documental relativo a la Prevención de Riesgos Laborales, verificando la documentación introducida por el contratista de obra en la herramienta informática que disponga Canal de Isabel II en cada momento de la presente licitación.
09. Registro de la actividad diaria de los contratos de obra al que esté asociado en el programa informático disponible en Canal de Isabel II (SIAC u otro que lo sustituya, llegado el caso) para el seguimiento en tiempo real de las obras en ejecución y de las labores de coordinación.
10. Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra y, en particular, en las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 del RD 1627/1997 y, especialmente, en las siguientes tareas o actividades:
- Mantenimiento de las obras en buen estado de orden y limpieza.
 - Elección del emplazamiento de los puestos y áreas de trabajo y la determinación de las vías o zonas de desplazamiento o circulación.
 - Manipulación de los distintos materiales y medios auxiliares.
 - Mantenimiento y control periódico de las instalaciones.
 - Delimitación y acondicionamiento de las zonas de almacenamiento y depósito.
 - Almacenamiento y eliminación de residuos y escombros.
 - La cooperación entre los contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos.
 - Las interacciones con cualquier actividad que se realice en las obras o cerca del lugar de las obras.
11. Organizar la CAE prevista en el art. 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales cuando en un mismo centro de trabajo desarrollen actividades trabajadores de dos o más empresas, estableciendo los medios de coordinación que sean necesarios en cuanto a la protección y prevención de riesgos labores y la información sobre los mismos a los trabajadores.
12. Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta y segura de los métodos o procedimientos de trabajo, minimizando los riesgos laborales.
13. Será obligación del Coordinador de Seguridad y Salud supervisar la adopción de las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas, que hayan recibido información suficiente y adecuada, puedan acceder a la obra.
14. Elaboración de informes de seguimiento de los contratos de obra al que esté asociado con periodicidad mensual y envío de los mismos, los siete primeros días de cada mes, tanto al Área de Prevención de Seguridad y Salud como al Área responsable a la que esté asociado el Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución.

5.1 Características de los Servicios

Los servicios de Coordinación de Seguridad y Salud durante la ejecución de las obras y trabajos de mantenimiento objeto del contrato, será lo expuesto en el RD 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las *“disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción”*, así como lo establecido en el RD 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales (CAE).

Los trabajos de Coordinación de Seguridad y Salud y mantenimiento se realizarán a través de Coordinadores en materia de Seguridad y Salud (a partir de ahora CSS) / Técnicos de Prevención de Coordinación de Actividades

Empresariales (a partir de ahora Técnico CAE) con dedicación exclusiva, entendiéndose por tal; empleo diario de tiempo de una jornada laboral de trabajo (8 horas). El horario habitual de los trabajos será, como mínimo, el compatible con el horario laboral de Canal de Isabel II. Asimismo, las visitas se realizarán conforme a las indicaciones de Canal de Isabel II.

Los trabajos de guardia en horario nocturno y/o festivo se realizarán a través del CSS/Técnico CAE con dedicación exclusiva y sujeto a retén.

Los CSS/Técnicos CAE deberán ajustarse al número y perfiles solicitados en el apartado 5.1. del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

5.2 Condiciones y desarrollo de los Servicios

Una vez formalizado el contrato, el adjudicatario designará un representante, el cual será el responsable del contrato ante Canal de Isabel II, y se pondrá en contacto con el jefe del Área de Prevención, Seguridad y Salud de Canal de Isabel II, para establecer los cauces adecuados para el desarrollo del contrato.

Las actuaciones comprendidas en el contrato se realizarán de la siguiente forma:

✓ Para cada obra:

• Fase previa a la ejecución.

01. Se procederá a poner en contacto al CSS con la dirección de obra designada por Canal de Isabel II y/o Unidad responsable del contrato, la cual procederá al nombramiento del CSS y le presentará a los diferentes agentes intervinientes en la misma. Se proporcionará acceso a las diferentes aplicaciones informáticas que Canal de Isabel II dispone para el correcto desarrollo del contrato.
02. Aprobará el Plan de Seguridad y Salud o emitirá el informe favorable al Documento de Gestión Preventiva presentado por la empresa contratista ejecutora de la obra, así como de cuantos anexos se precisen correspondientes a las posteriores modificaciones del Plan de Seguridad y Salud o Documento de Gestión Preventiva, durante el transcurso de la ejecución de la obra.
03. Aportará el libro de incidencias, a través de su colegio profesional.
04. Comprobará que se ha realizado la apertura de centro de trabajo por parte del contratista, así como las actualizaciones que en el transcurso de la obra sean necesarias realizar.

• Fase de ejecución de la obra.

Durante la ejecución de la obra el CSS designado realizará las siguientes actividades:

01. Realizar cuantas visitas a obra sean necesarias para el perfecto cumplimiento de sus funciones. Asimismo, realizar las visitas extraordinarias que le sean requeridas por el Director de obra / Responsable del contrato.
02. Redactar un informe mensual sobre las actuaciones realizadas objeto del contrato dirigido al Director de obra, Área responsable de contrato y al Área de Prevención, Seguridad y Salud, que deberá contener como mínimo:
 - a. Visitas realizadas e incumplimientos detectados.
 - b. Análisis de siniestralidad. Informes de investigación de accidentes.
 - c. Control documental realizado.
 - d. Visitas de organismos públicos. (Inspección de trabajo, IRSST).
 - e. Actas de visita y reuniones.
 - f. Anotaciones en el libro de incidencias.
 - g. Documentación de las obras y sustituciones provisionales/definitivas de CSS.

Este informe se deberá entregar en el plazo máximo de siete días a mes vencido.

03. Realizar reuniones de CAE con los agentes intervinientes en la obra con una periodicidad mínima mensual, de las cuales se levantará un acta al término de éstas y que serán entregada al Director de obra designado por Canal de Isabel II. Se incluirán en el informe mensual.
04. Asistir a cualquier reunión que sea convocado, bien por la Dirección de Obra, Área responsable de contrato o por el Área de Prevención, Seguridad y Salud de Canal de Isabel II.
05. Ante un accidente o incidente, avisar de forma inmediata a la Dirección de Obra designada por Canal de Isabel II, Área responsable de contrato y al Área de Prevención, Seguridad y Salud, realizando lo antes posible el informe de la investigación del accidente/incidente.
06. Tanto las anotaciones en el libro de incidencias como las paralizaciones de los trabajos por incumplimiento de medidas de seguridad con riesgo grave o inminente para los trabajadores se comunicarán, de manera inmediata, a la Dirección de Obra, al Área responsable de contrato, al Área de Prevención, Seguridad y Salud de Canal de Isabel II y a la empresa contratista.
07. Registrar la actividad diaria en el programa informático disponible en Canal de Isabel II (SIAC, u otro que lo sustituya, llegado el caso) para el seguimiento en tiempo real de las obras en ejecución y de las labores de coordinación.
08. Verificar la documentación de prevención de los trabajadores, maquinaria y empresas que intervienen en la obra, a través de la herramienta informática que Canal de Isabel II disponga en cada momento de la licitación, o por otras vías, si no fuese posible ésta primera.
09. Comprobar la cadena de subcontratación y la existencia de contratistas intensivos (aportan mano de obra).
10. Comprobar que el contratista principal tiene en la obra trabajadores, ya que están sujetos al deber de invigilando respecto de sus subcontratas y trabajadores autónomos.
11. Verificar de forma periódica que las empresas presentes en obra estén incluidas en el libro de subcontratación.
12. En caso de visitas a obra por parte de la Inspección de Trabajo o Autoridad Laboral Competente, se le facilitarán todos los datos que solicite, incluso se le acompañará en su visita a la obra, si así es requerido. Se informará de manera inmediata a la Dirección de Obra, a la Unidad responsable de contrato y al Área de Prevención, Seguridad y Salud de Canal de Isabel II de la presencia de la Inspección de Trabajo.
13. Cuando el CSS realice visita conjunta con Técnicos del Área de Prevención, Seguridad y Salud, deberá firmar el acta de la visita.

✓ **Para cada trabajo de mantenimiento:**

• **Fase previa a la ejecución.**

01. Se procederá a poner en contacto al Técnico CAE con el responsable designado por Canal de Isabel II, el cual le presentará a los diferentes agentes intervinientes en los trabajos. Se proporcionará acceso a las diferentes aplicaciones informáticas que Canal de Isabel II dispone para el correcto desarrollo del contrato.
02. Revisará la Evaluación de Riesgos presentada por la empresa contratista ejecutora de los trabajos y emitirá un informe favorable a la misma.
03. Comprobará que el contratista ha realizado la Apertura del centro de trabajo de la actividad.

• **Fase de ejecución de trabajos de mantenimiento.**

Durante la ejecución de los trabajos de mantenimiento, el Técnico CAE designado realizará las siguientes actividades:

01. Establecer los cauces necesarios, fundamentalmente a través de reuniones, con objeto de facilitar el intercambio de información preventiva entre las empresas concurrentes, principalmente, en relación con las interferencias que puedan surgir entre las mismas.
02. Llevar a cabo reuniones CAE, a las que se citará a los responsables en materia de prevención de riesgos de las empresas contratadas, subcontratadas o trabajadores autónomos, levantándose la correspondiente acta.
03. Analizar los trabajos a acometer por parte de las empresas concurrentes en la instalación, con la finalidad de estudiar las posibles interferencias que puedan surgir en la realización de éstos.
04. Proporcionar a las empresas contratistas la información en materia preventiva propia de los centros que Canal de Isabel II considere oportuna.
05. Verificar la documentación de prevención de los trabajadores, maquinaria y empresas que intervienen en los trabajos de mantenimiento a través de la herramienta informática que Canal de Isabel II disponga en cada momento de la licitación, o por otras vías, si no fuese posible ésta primera.
06. Llevar a cabo visitas periódicas a las instalaciones, con objeto de velar por el cumplimiento de las condiciones establecidas en los procedimientos de coordinación.
07. Impartir instrucciones preventivas, especialmente dedicadas a la coordinación empresarial, pero también con la previsión de los trabajos y las medidas preventivas a aplicar.
08. Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas debidamente formadas e informadas de los riesgos puedan acceder a las zonas de trabajo.
09. Redacción de un informe mensual sobre las actuaciones realizadas objeto del contrato, dirigido al Área responsable de la instalación y al Área de Prevención, Seguridad y Salud, que deberá contener como mínimo:
 - a. Visitas realizadas e incumplimientos detectados.
 - b. Análisis de siniestralidad. Informes de investigación de accidentes.
 - c. Control documental realizado.
 - d. Visitas de organismos públicos. (Inspección de trabajo, IRSST).
 - e. Actas de visita y de reuniones.
 - f. Anotaciones en el libro de incidencias.
 - g. Documentación de las obras y sustituciones provisionales/definitivas de CSS.

Este informe se deberá entregar en el plazo máximo de siete días a mes vencido.

10. Ante un accidente o incidente, avisar de forma inmediata al responsable de la instalación de Canal de Isabel II y al Área de Prevención, Seguridad y Salud, realizando lo antes posible el informe de investigación del accidente/incidente.
11. Solicitar a todas y cada una de las empresas que informen en relación con la posible existencia en sus instalaciones y/o actividades de riesgos que pudieran proyectarse sobre terceros, especificando en caso de generar riesgos el radio de influencia y las medidas para el control de éstos.

En la situación de interferencia con trabajadores propios del Canal de Isabel II, acometerá las siguientes actuaciones:

- Trasladar información a las contratas sobre los riesgos generados por el personal del Canal de Isabel II.
- Registrar documentalmente dicha actuación.
- Informar a Canal de Isabel II de la ocurrencia de posibles accidentes o situaciones de emergencia en las que se viera implicado personal del Canal de Isabel II.
- En caso de visita a instalaciones por parte de la Inspección de Trabajo o Autoridad Laboral competente, se le facilitarán todos los datos que soliciten, incluso se le acompañará en su visita, si así es requerido. Se informará de manera inmediata al responsable de la Instalación y al Área de Prevención, Seguridad y Salud de Canal de Isabel II de la presencia de la Inspección de Trabajo o Autoridad Laboral competente.

- Llevar a cabo labores de Coordinador de Seguridad y Salud en fase de ejecución cuando los trabajos a realizar dentro de las instalaciones donde esté designado el Técnico de CAE, estén dentro del ámbito regulado en el RD 1627/1997.

6. MEDIOS PUESTOS A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO

6.1 Medios a disposición del Servicio

La oferta incluirá los medios informáticos y vehículos para locomoción necesarios para la ejecución de los mismos:

- **Vehículo y locomoción**

En la oferta económica estarán incluidos los gastos correspondientes a vehículos y locomoción a disposición de los Coordinadores de Seguridad y Salud / Técnico CAE para su adecuado desplazamiento, de forma que se garantice el funcionamiento del servicio en general, incluyendo consumos, seguros, averías, mantenimiento, gastos de amortización o reposición y resto de gastos a considerar.

En ese sentido, el adjudicatario deberá adscribir al contrato, para cada uno de los medios personales propuestos, un vehículo con etiqueta ambiental tipo C, emitida por la Dirección General de Tráfico o, en su caso, la clasificación ofertada si ésta supone una mejora sobre el mínimo exigido.

- **Material informático**

En la oferta estarían incluidos los gastos correspondientes a los medios informáticos necesarios para el desarrollo de los trabajos para cada uno de los medios personales propuestos para el contrato, con conexión a internet con capacidad suficiente para gestionar la documentación de las obras, mantener videollamadas, cargar aplicaciones propias y sistemas de información de Canal de Isabel II y para cualquier otro uso necesario para el correcto desarrollo de los trabajos objeto del presente contrato.

- **Terminales móviles** que aseguren la comunicación de Canal de Isabel II con el adjudicatario. Deberán tener las características necesarias que permitan la instalación de las aplicaciones informáticas de Canal de Isabel II.

7. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El licitador especificará y justificará debidamente en su oferta el personal que se compromete a asignar, con indicación de su categoría profesional, para atender y cumplir todas las obligaciones derivadas del contrato y de los documentos que lo integran.

El personal solicitado por Canal de Isabel II para realizar las labores incluidas en el presente pliego deberá ser incorporado al contrato en un plazo máximo de un mes.

Durante el tiempo en que esté vigente el presente Contrato, tanto el CSS/Técnico de CAE, con dedicación exclusiva, únicamente podrán realizar trabajos para Canal de Isabel II. Asimismo, todos los trabajos encomendados al adjudicatario deberán estar cubiertos de manera continua durante los periodos de vacaciones, bajas por enfermedad, paternidad, embarazo, etc.

Cualquier variación de la relación de personal remitida inicialmente a Canal de Isabel II deberá ser razonada, justificada e informada, de forma que la relación de personal ofertado en el presente procedimiento sólo podrá ser sustituido por una persona de iguales o superiores características y experiencia y siempre y cuando Canal de Isabel II apruebe la propuesta de cambio realizada por el adjudicatario.

En el caso de sustitución de CSS/Técnico CAE por parte del adjudicatario, se comunicará de manera inmediata por escrito a Canal de Isabel II, previamente a producirse la sustitución y con plazo suficiente. El cambio de CSS se deberá realizar previa aprobación por parte del Director de Obra y del Área de Prevención, Seguridad y Salud.

No obstante, salvo que Canal de Isabel II indique lo contrario o se produzca la extinción del contrato del Coordinador con la empresa, el adjudicatario no podrá cambiar los CSS/Técnicos CAE propuestos en la licitación para la ejecución del contrato a lo largo de la duración de éste.

Canal de Isabel II podrá solicitar al adjudicatario el cambio de CSS/Técnico CAE, en el caso de estimar no satisfactoria su actuación.

Canal de Isabel II no tendrá relación jurídica ni laboral con el personal perteneciente a la empresa adjudicataria durante la vigencia del contrato, ni a su finalización.

8. UTILIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL ADJUDICATARIO

Toda la documentación que se genere en el transcurso de los trabajos se considerará propiedad de Canal de Isabel II.

La información que se entregue al adjudicatario para el desarrollo de los trabajos tendrá el carácter de confidencialidad. El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer o le fuesen facilitados con ocasión del cumplimiento o realización de este contrato, especialmente los de carácter personal o empresarial, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este contrato, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

La obligación de preservar la confidencialidad rige durante el desarrollo del contrato y con posterioridad al mismo. El contratista devolverá a Canal de Isabel II la información confidencial y todas sus copias, o la destruirá dando prueba de ello. La devolución o destrucción de la información no eximirá al adjudicatario del cumplimiento de confidencialidad aquí reflejado. El adjudicatario sólo podrá revelar la información confidencial a sus empleados, con la finalidad de realizar el trabajo objeto de este contrato y será responsable de los actos de éstos. Canal de Isabel II tendrá derecho a exigir en cualquier momento que la información confidencial, proporcionada al adjudicatario, sea destruida o devuelta, ya sea antes, durante o después de la celebración de este contrato.

Cualquier comunicación o publicación de los trabajos sin previa autorización expresa por escrito del Canal de Isabel II podrá ser causa de resolución del contrato en caso de estar vigente con pérdida de la garantía depositada, así como, en cualquier caso, esté o no vigente el contrato, dar lugar a las acciones legales que Canal de Isabel II pudiera emprender para resarcir aquellos daños o perjuicios causados por la divulgación o uso de la información fuera del ámbito y alcance del contrato.

9. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Canal de Isabel II designará a un responsable que velará por el cumplimiento de las actividades exigidas y ofertadas.

A tal efecto, el adjudicatario designará un representante de la empresa, el cual coordinará con el responsable de contrato del Canal de Isabel II aquellas incidencias objeto del desarrollo de las actividades contratadas.

Durante la duración del contrato se realizarán reuniones semestrales con el responsable de contrato y con los técnicos encargados de la realización de los trabajos objetos del presente pliego.

10. FACTURACIÓN

La facturación de las distintas actividades prestadas se realizará mensualmente.

Madrid,

Firmado electronicamente por: Pedro Luis Perez Gutierrez
En la fecha y hora 29.11.2024 10:53:00 CET

Pedro L. Pérez Gutiérrez
JEFE ÁREA PREVENCIÓN, SEGURIDAD Y SALUD

Firmado electronicamente por: MARÍA DEL MAR RAMÍREZ
MENDOZA
En la fecha y hora 29.11.2024 14:19:11 CET

Maria del Mar Ramírez Mendoza
SUBD. GESTIÓN DE PERSONAS

Firmado electronicamente por: Isabel Pemau González
En la fecha y hora 29.11.2024 14:21:32 CET

Isabel Pemau Gonzalez
DIRECCIÓN RECURSOS