

RESPUESTAS A LAS CONSULTAS RECIBIDAS ACERCA DE LOS PLIEGOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO Nº 95/2024 "ADQUISICIÓN E IMPLANTACIÓN DE UNA SOLUCIÓN INTEGRAL DE E-LEARNING QUE CONTEMPLE DE FORMA INTEGRADA UNA PLATAFORMA LXP, HERRAMIENTA DE AUTOR Y CATÁLOGO DE CONTENIDOS EN MODO SAAS."

Pregunta 1: En el punto 3 del PPT se indica que el LXP, la herramienta de autor y el catálogo deben estar en una herramienta integrada y no subcontratable. Significa esto que no se puede subcontratar ni la herramienta autora ni el catálogo aunque estén integrados en la herramienta LXP?

Respuesta 1: Efectivamente, tal y como se indica en el apartado 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante "PPT") se requiere una solución de elearning integral e integrada. Tal y como se define en el referido apartado 3 del PPT, la solución debe ser integral porque debe incluir todas las fases del ciclo formativo previstas en el apartado 3.2 del PPT. E integrada (única y no subcontratable) porque debe contemplar: (i) el LXP, (ii) la herramienta de autor y (iii) el catálogo/factoría de contenidos; siendo una solución desarrollada en un mismo entorno o suite y con el mismo entorno/lenguaje de programación, para facilitar, entre otras cuestiones, la gestión y una rápida implantación, el mantenimiento por parte del licitador, la seguridad de los datos, el uso a través de diferentes dispositivos y la personalización de cara al usuario entre otras ventajas.

A su vez, en el apartado 10.3 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante "PCAP") también se establece como tarea crítica del contrato y que, por tanto, no se puede subcontratar: *"La solución de e-learning empresarial integrada desarrollada en un mismo entorno, suite y/o lenguaje de programación, que incluya:*

- *La solución e-learning del LXP.*
- *La configuración de la misma como herramienta de autor.*
- *La factoría de contenidos y catálogo de cursos propio para su consumo en modo tarifa plana"*

En el mismo apartado se indica que las tareas definidas son críticas *"debido a la necesidad de disponer de una solución que cubra todo el ciclo formativo, que favorezca su gestión y facilite una rápida implantación, el mantenimiento por parte del licitador, la seguridad de los datos, el uso a través de diferentes dispositivos y la personalización de cara al usuario; la integración de dichas tareas en el mismo entorno o solución favorece la adecuada gestión de la plataforma."*

Pregunta 2: En el punto 3.2 del PPT se indica que se pueden incorporar cursos en Scorm 2004. ¿Dispone el Canal de cursos en este formato en la actualidad?

Respuesta 2: En su mayoría los cursos están desarrollados con el estándar "SCORM 2.1" aunque podría darse el caso de que de alguno concreto (los más recientes), se disponga en 2004.

Pregunta 3: En el punto 5.3 del PCAP se indica que la aplicación y la herramienta de autor han de disponer del ENS categoría MEDIA en fase de aprobación o con certificado de conformidad a la fecha

de entrega de la oferta. En nuestro caso estamos en fase de auditoría para la certificación. ¿Qué tipo de certificado se consideraría cuando se indica "en fase de aprobación"?

Respuesta 3: Tal y como dispone el referido apartado 5.3 del PCAP, el licitador deberá disponer o bien del certificado ENS categoría MEDIA, o del informe favorable del resultado de la auditoría en las condiciones que marca el ENS (es decir que la auditoría la haga una empresa acreditada por ENAC), en el momento de entrega de la oferta.

Con "Aprobación provisional" nos referimos al informe favorable de la auditoría de certificación de conformidad con el ENS, emitido tanto por una Entidad de Certificación del ENS acreditada por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), tal como se recoge en la guía CCN-STIC-809 "Declaración y Certificación de conformidad con el ENS", como por los Órganos de Auditoría Técnica del Sector Público (OAT) regulados en la Guía CCN-STIC 122, de conformidad con lo señalado en el artículo 31 del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, sobre auditoría de la seguridad, y lo dispuesto en su normativa de desarrollo o complementaria, singularmente, las Instrucciones Técnicas de Seguridad y las Guías CCN-STIC que resulten de aplicación.

Pregunta 4: En relación con las funcionalidades descritas que podrían asociarse más a un sistema de gestión (SIS, ERP, CRM, etc.), ¿podrían confirmar si ya cuentan con una solución de este tipo que deba integrarse con la plataforma propuesta, o si esperan que también incluyamos la provisión de estas funcionalidades como parte de la oferta?

Respuesta 4: Las funcionalidades de Nivel 1 descritas en el Anexo I de requerimientos del PPT deben formar parte de la solución propuesta. Estas funcionalidades de Nivel 1 son requisitos técnicos mínimos necesarios para considerar válida la oferta. En ningún caso, se solicita la integración de la solución propuesta con el software de gestión de recursos humanos de Canal de Isabel II, S.A., M.P. Únicamente se exige, de conformidad con los apartados 3.1 y 3.2 del PPT, la migración de los cursos alojados en nuestra plataforma actual de elearning y la integración con el directorio activo de cursos.

Pregunta 5: En relación con la descripción: "La plataforma soporta cursos SingleSCO y MultiSCO, permite la carga del paquete SCORM en distintos formatos desde el ordenador del usuario (ZIP, Dropbox, etc.), permite el borrado y la modificación del paquete SCORM y la activación de un frame con menú para cursos MultiSCO para facilitar la navegación", ¿podrían aclarar:

- ¿Qué formatos específicos de carga (además de ZIP y Dropbox) esperan que se soporten?
- ¿Qué nivel de modificación del paquete SCORM se requiere (p. ej., edición de metadatos, estructura, o contenido)?
- ¿Qué características específicas esperan del menú activado en los cursos MultiSCO para facilitar la navegación?

Respuesta 5: Tal y como se indica en el Anexo I de requerimientos del PPT “Nivel 1”, respecto a los formatos específicos de carga, sería suficiente la carga del paquete SCORM con formatos ZIP y Dropbox, aunque también sería interesante otro formato como Onedrive.

En cuanto al nivel de modificación requerido del paquete SCORM, deberá al menos permitir acciones básicas como reemplazar el paquete completo o cambiar el título y los metadatos generales (autor, descripción, palabras clave...), teniendo en cuenta lo previsto en el apartado 3.2 del PPT *“Contenidos propios de Canal que se incluyen en la migración”*: *“Los contenidos de los cursos pueden ampliarse durante los años de vigencia del contrato. Estas modificaciones hacen referencia a la inclusión de contenidos adicionales y que Canal deberá poder añadir en los paquetes SCORM 2.1 y/o 2004 de los cursos, con la ayuda del licitador y la herramienta de autor”*. En el mismo sentido se recoge en el Anexo I de requerimientos del PPT “Nivel 1”, en concreto, en las funcionalidades LXP_SC.001 – “Versiones y configuración básica” y LXP_SC.002 - “SingleSCO y MultiSCO”.

Tal y como dispone el Anexo I de requerimientos del PPT “Nivel 1”, en particular en la funcionalidad LXP_SC.002 “SingleSCO y MultiSCO”, del menú activado de los cursos MultiSCO se esperan al menos funcionalidades sencillas como la que permite al usuario avanzar y retroceder entre módulos, marcar lecciones completadas, marcar el nivel de progreso, reanudar desde el último punto, acceso directo a módulos específicos, confirmación de finalización, desbloqueo progresivo o revisión de módulos completados.

Pregunta 6: En relación con el requisito de exportación en formato xAPI, considerando que este estándar es menos utilizado actualmente en favor de tecnologías más modernas, ¿podrían confirmar si este formato es obligatorio? En caso afirmativo, ¿podrían proporcionarnos más detalles sobre las razones específicas por las que se requiere xAPI en este proyecto y los casos de uso concretos que se desean cubrir con este estándar?

Respuesta 6: Sí, el formato xAPI es obligatorio, tal y como se indica en el apartado 1 y en el Anexo I de requerimientos “Nivel 1” del PPT porque permite un seguimiento mucho más amplio y flexible del aprendizaje. En concreto, permite registrar actividades que se ejecutan fuera de un LMS tradicional, como webinars, sesiones presenciales o simulaciones. Además, los datos que se recopilan a través de este formato suelen ser muy detallados permitiendo un análisis más profundo del progreso de los alumnos/participantes.

Pregunta 7: En el apartado 3.4 “Alcance” del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares se establece en su alcance mínimo que “Canal de Isabel II, S.A., M.P. se obliga con el adjudicatario a solicitar las prestaciones objeto del Contrato por un importe equivalente al 50% del importe total IVA excluido de la oferta del licitador”

Nuestra pregunta es la siguiente ¿Cuáles son las prestaciones concretas del contrato -recogidas en el punto 3.1 del Anexo I- que no se obligan a solicitar?

Respuesta 7: Las prestaciones a las que está obligado el licitador son las recogidas en el Anexo II – Modelo de Proposición económica de la oferta que resulte adjudicataria. De estas prestaciones Canal de Isabel II, S.A. M.P. se obliga al menos a ejecutar el 50% del importe total IVA excluido de la oferta del licitador (Alcance Mínimo).

Pregunta 8: En el apartado 3.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas “Contenidos de la solución de elearning empresarial a ofertar” donde se habla del Catálogo de cursos y su duración se dice que en el catálogo deben incluirse dos cursos obligatoriamente: un curso de gestión de conflictos de entre 1,5 y 2 horas de duración y un curso de seguridad vial de en torno a 1 hora de duración.

Vemos que en el cuadro del catálogo descrito en el Pliego de Cláusulas administrativas hay en la Temática de Habilidades Relacionales, un curso sobre Gestión de conflictos, pero no aparece en ninguna temática el de Seguridad Vial.

Significa que, ¿el de Gestión de Conflictos debe aportarse tanto el del cuadro como uno adicional de entre 1,5-2 horas?

Respuesta 8: La inclusión de los cursos de gestión de conflictos y seguridad vial es obligatoria en el catálogo de cursos ofertado por el licitador y con las características que se mencionan en el apartado 3.1 “Contenidos de la solución de elearning empresarial a ofertar” del PPT. En dicho apartado, se prevé que *“en el catálogo deben incluirse dos cursos obligatoriamente: un curso de gestión de conflictos de entre 1,5 y 2 horas de duración y un curso de seguridad vial de entorno a 1h. de duración. Ambos cursos podrán ser subcontratados por el licitador si no dispusiese de ellos en su portfolio”*.

El Anexo II bis del PCAP y, en concreto, el apartado del cuadro A) 2.2. Duración y variedad del catálogo de contenidos, valora que el licitador oferte otros cursos adicionales en gestión de conflictos de duración ≥ 45 minutos y de entre 10 y 15 minutos. En el caso del curso de duración ≥ 45 minutos podría ser el mismo que el exigido en el catálogo siempre que tenga una duración de al menos 1,5 horas, pero el otro de duración entre 10 y 15 minutos debe ser distinto. En cuanto al de seguridad vial sólo se exige el descrito en el apartado 3.1 “Contenidos de la solución de elearning empresarial a ofertar” del PPT.

Pregunta 9: En el apartado 3.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas “Contenidos de la solución de elearning empresarial a ofertar” donde se habla Cursos de Ofimática nos surgen varias dudas:

1. **Versión de Office:** ¿A que versión de Office se refieren los cursos? Existen diferencias entre Office 365 y el Paquete Office permanente.
2. **Duración y frecuencia de los cursos:** ¿Se dispone de un calendario específico para la realización de los cursos a lo largo del año? Al ser un curso tutorizado deberíamos conocer la duración de los mismos para su planificación y gestión del tiempo del tutor
3. **Licencias para un máximo de 100 alumnos/año:** ¿Se espera que los 100 alumnos realicen todos los cursos y todos los niveles?
4. **Actualizaciones de contenido:** ¿Hay algún protocolo específico que debamos tener en cuenta en caso?

Respuesta 9.1: No existen diferencias entre Office 365 y el Paquete Office permanente, si bien se solicita que los cursos ofertados por el licitador correspondan al menos a las versiones más actualizadas de Office y, por tanto, de sus programas de Word, Excel y Power Point (versión 2019 o 2021).

Respuesta 9.2: Los cursos deberán cumplir la duración y requisitos obligatorios previstos en el apartado 3 del PPT. El calendario que en principio Canal de Isabel II, S.A., M.P. entiende que es razonable sería poder iniciar los cursos dos veces al año, con una duración mínima de 12 horas para cada nivel y dar al menos un mes para su realización por parte de los participantes. Las fechas estarían por definir, y se acordarán con el adjudicatario.

Respuesta 9.3: Las licencias son para 100 alumnos/año a distribuir entre los 3 programas (Excel, Word, y Power Point). Una forma de distribución oportuna podría ser la siguiente: 70 para Excel, 20 para Power Point y 10 para Word. La distribución de niveles la desconocemos a priori, si bien se considera que podría ser al 50% para cada programa (50% nivel medio y 50% nivel avanzado)

Respuesta 9.4: Si se produjese un cambio significativo en la versión de Office, Canal de Isabel II, S.A., M.P. informaría al adjudicatario para su actualización, aunque siempre se intentaría que fuese al finalizar el año para iniciar el nuevo curso con la nueva versión, si fuese el caso.

Pregunta 10: Pliego de Prescripciones Técnicas, Página 5 FUNDAE. La plataforma debe proporcionar la información necesaria para realizar la gestión del crédito formativo asociado a los cursos que se impartan a través de la misma. ¿Se requiere incorporar integración y licenciamiento con herramienta adicional (GIF, lformalia, ..)?

Respuesta 10: No, no es necesario ninguna integración con ninguna herramienta. Solo es obligatorio que la plataforma proporcione la información necesaria para poder bonificar la formación realizada de acuerdo con las exigencias de FUNDAE.

Pregunta 11: Pliego de Prescripciones Técnicas, Página 10. El apartado 3.3. Fases de la implantación de la solución de elearning empresarial, describe las fases, pero no se especifica nada relativo a la Implantación y configuración del nuevo sistema SaaS, sino que directamente se indica que los 1,5-2 primeros meses serán para la migración de contenidos al nuevo sistema y formación a usuarios. La implantación, configuración y parametrización del sistema, ¿cuándo ha de abordarse? ¿Se considera Fase previa a la Fase I descrita en el pliego y por tanto tiempo añadido? o se considera parte de la Fase I – Migración e integración con el directorio activo de Canal?

Respuesta 11: Como se establece en el referido apartado 3.3 del PPT, la implantación, configuración y parametrización del sistema tendrá que hacerse durante las dos primeras fases. En la fase I a medida que se identifiquen las necesidades derivadas de la migración de contenidos y de integración con el directorio activo y durante la fase II en el paquete de trabajo (PD4) relativo a la puesta en producción de

la plataforma y del catálogo de contenidos. En todo caso, no se podrá superar el plazo de 3 meses desde el inicio de los trabajos para la puesta en producción de la plataforma con todos los requerimientos de nivel 1 y los ofertados de nivel 2 por la empresa que resulte adjudicataria.

Pregunta 12: PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES, página 52
****Presupuesto base de licitación: 625.570,00 €, IVA incluido**
****Importe máximo licitación 3 años: 517.000,00 €, IVA excluido.**

Canal de Isabel II, S.A., M.P. no puede determinar con precisión el alcance del objeto del presente contrato, por estar este subordinado a las necesidades de la empresa pública. En particular, al tratarse de acciones formativas para los empleados de Canal de Isabel II, S.A, M.P, solicitadas con carácter anual o que están asociadas a nuevas incorporaciones y/o reciclaje de conocimientos, resulta imposible determinar con exactitud el número de participantes en los cursos solicitados. Por las razones expresadas anteriormente las necesidades de Canal de Isabel II, S.A., M.P. pueden oscilar hasta un 50%. Teniendo en cuenta lo expuesto anteriormente, se ha fijado el Alcance Mínimo y el Alcance Máximo del contrato referidos a continuación.

- Alcance Mínimo: Canal de Isabel II, S.A., M.P. se obliga con el adjudicatario a solicitar las prestaciones objeto del Contrato por un importe equivalente al 50% del importe total IVA excluido de la oferta del licitador

- Alcance Máximo: Canal de Isabel II, S.A., M.P. se reserva el derecho a solicitar al adjudicatario las prestaciones objeto del Contrato hasta el importe total IVA excluido de la oferta del licitador

¿Significa que el importe de contrato asegurado es del 50% de 517.000,00 €?

¿En base a qué se establece un importe menor al importe máximo de la licitación? ¿Menor número de usuarios dados de alta en el sistema? ¿Duración del contrato inferior a 3 años?

Respuesta 12: No, el importe por el que Canal de Isabel II, S.A., M.P. se compromete a solicitar servicios del adjudicatario del contrato será del 50% del importe total ofertado por éste conforme al modelo de proposición económica del Anexo II del PCAP. El importe total ofertado por los licitadores en ningún caso podrá ser superior al importe máximo de licitación. Se fija un Alcance Mínimo porque tal y como se establece en el apartado 3.4 del PCAP, no se puede conocer con exactitud y *a priori* el número de acciones formativas y participantes con se contará para realizar la formación cada año.

Pregunta 13: Herramienta de soporte. No se indica nada sobre la herramienta para dar soporte a usuarios del sistema y contenidos formativos. Entendemos que será vía email o a través de alguna herramienta propia de Canal de Isabel II y por tanto no es necesario incluir ningún licenciamiento adicional de herramienta de este tipo.

Por favor confirmar; en caso contrario indicar si es necesario incluir en el coste el licenciamiento de herramienta de ticketing.

Respuesta 13: No está prevista la inclusión de ninguna herramienta de soporte sino, tal y como se establece en el apartado 3.3 del PPT, en la fase II y, en concreto, en el paquete de trabajo “PD5”, se prevé la puesta en marcha del servicio técnico de resolución de incidencias con la plataforma durante la duración del contrato y apoyo para la gestión del LXP y herramienta de autor al personal de Canal de Isabel II, S.A., M.P. (Oficina de proyecto). Este servicio tendrá la consideración de “oficina de proyecto” e incluirá la disponibilidad de una persona durante 3 horas al día en horario laboral de Canal de 8 a 15h capaz de atender y gestionar la resolución de las incidencias que puedan surgir.

Pregunta 14: Herramienta de videoconferencia. ¿Se debe incluir el precio de las licencias de la herramienta de videoconferencia Teams?

Respuesta 14: No, Canal de Isabel II, S.A., M.P. dispone de las licencias de Teams.

Pregunta 15: Integraciones. ¿Se contempla alguna integración adicional a las referidas en el pliego? Estas son, directorio activo de Canal, Teams y SAP Recursos Humanos.

Respuesta 15: No, no se contempla ninguna integración adicional, la única integración requerida en los pliegos es la establecida en el apartado 3.1 del PPT relativa a la integración de plataforma con el directorio activo. No se exige ni se ha previsto en los pliegos la integración con el sistema de gestión de recursos humanos de Canal de Isabel II, S.A., M.P.

Pregunta 16: Volumen estimado de usuarios (personas formadas anualmente) y su crédito Fundae disponible.

Respuesta 16: A modo meramente informativo, y sin que se considere un dato necesario para preparar las ofertas, se comunica que las necesidades de formación de los empleados de Canal de Isabel II, S.A., M.P. han sido en anualidades anteriores de aproximadamente de entre 2.900 y 3.100 personas, siendo el crédito disponible superior a los 440.000 euros anuales.

Pregunta 17: Fase II: despliegue o puesta en producción: duración 1 mes ¿es correcto? para: hosting o carga de cursos migrados, puesta en producción de plataforma y contenidos contratados, servicio técnico resolución de incidencias/oficina de proyecto.

Respuesta 17: Sí estimamos que la Fase II sea de un mes, tal y como indicamos en el apartado 3.3. del PPT, aunque haya cuestiones que puedan solaparse durante la Fase I.

Pregunta 18: ¿Qué formatos de exportación deben ser compatibles?

Respuesta 18: Los formatos de exportación previstos en el PPT para poder integrarlos en otra plataforma son SCORM 2.1, SCORM 2004, xAPI (o Tin Can Api). De conformidad con el apartado 1 del PPT, Integración con sistemas existentes: Debe ser compatible con recursos de contenido externo (SCORM, xAPI) y sistemas de gestión de recursos humanos (SAP), entre otros, para garantizar una experiencia de aprendizaje fluida y coherente.

Asimismo, en el apartado 3.2 del PPT, Contenidos propios de Canal que se incluyen en la migración del PPT, se establece que: *“A continuación, se describen los contenidos propios de Canal y que serán objeto de la migración. Estos contenidos son propiedad de Canal, desarrollados en formato SCORM 2.1 y HTML5, y deben integrarse en la plataforma antes de su puesta en producción para poder continuar con la actividad normal del Área de Formación.”*

Por otra parte, se ha previsto el siguiente requerimiento en el Anexo I del PPT de nivel 1: *LXP_T.018 Elementos para la creación de cursos en distintas modalidades y metodologías: La plataforma ofertada dispone de una serie de funcionalidades para gestionar cursos y programas formativos, entre las que destacan las siguientes: soporta paquetes Scorm 1.2 y 2004, xAPI, Scorm video, social video (youtube), permite la gestión de formación presencial y online (enlatada y en streaming), permite crear y gestionar exámenes, crear tareas, tests, cuestionarios, encuestas para medir la satisfacción de los alumnos y crear diplomas.*

Y finalmente, el Anexo I del PPT prevé el siguiente requerimiento de nivel 2 (valorable): *La herramienta de autor permite múltiples formatos de exportación: SCORM (1.2 y 2004), XApi, HTML, mediante enlace e incluso pdf.*

Pregunta 19: ¿SCORM, xAPI (Tin Can), AICC, HTML5, otros?

Respuesta 19: Ver respuesta 18.

Pregunta 20: ¿Es necesario que la herramienta integre elementos multimedia (videos, audios, animaciones) de forma nativa?

Respuesta 20: Sí, tal y como se establece en los siguientes requerimientos de Anexo I del PPT de Nivel 1:

- *LXP_T.018 Elementos para la creación de cursos en distintas modalidades y metodologías La plataforma ofertada dispone de una serie de funcionalidades para gestionar cursos y programas formativos, entre las que destacan las siguientes: soporta paquetes Scorm 1.2 y 2004, xAPI, Scorm video, social video (youtube), permite la gestión de formación presencial y online (enlatada y en streaming), permite crear y gestionar exámenes, crear tareas, tests, cuestionarios, encuestas para medir la satisfacción de los alumnos y crear diplomas.*
- *LXP_HA.005 Creación de multimedia Posibilidad de incorporar imágenes, audio, video (archivos de vídeo como enlaces a plataformas externas para embeber vídeos como YouTube, Vimeo,...) y animaciones para enriquecer el contenido de los cursos.*

Pregunta 21: ¿Qué nivel de personalización y branding es necesario en los cursos?

Respuesta 21: El nivel de personalización es el que aparece reflejado en el Anexo I de requerimientos del PPT en sus distintos niveles (1 y 2). En cualquier caso, y de forma resumida, del apartado 1 del PPT y de los distintos requerimientos del Anexo I del PPT de Nivel 1, se extrae que debe realizarse una personalización básica en cuanto a uso de logotipo y colores corporativos, tipografía y plantillas de cursos personalizadas. Asimismo, en dichos requerimientos se establecen otros tipos de personalización referidos al uso de imágenes y videos propios de Canal de Isabel II, S.A. M.P., mensajes personalizados para participante o grupo de participantes y una personalización más avanzada relativa a rutas o

itinerarios de aprendizaje en función de roles, niveles de experiencia o áreas funcionales y la posibilidad de dar feedback a cuestionarios o evaluaciones entre otras.

Pregunta 22: ¿Es importante incluir elementos de gamificación como badges, puntuaciones o tablas de clasificación?

Respuesta 22: Sí, en el Anexo I de requerimientos del PPT hay dos de ellos que hacen referencia a estas cuestiones y son de nivel 2 y, por tanto, valorables tanto para el LXP como para la herramienta de autor.

En concreto, son los siguientes:

- *LXP_T.037 (Gamificación): La plataforma dispone de la funcionalidad de gamificar la formación y generar engagement a través de: puntuaciones, insignias y tablas de clasificación; retos y misiones para incentivar la participación; recompensas virtuales por logros educativos. (Indicar cómo o ilustrarlo en el apartado de observaciones)*
- *LXP_HA.020 (Gamificación): La herramienta integra elementos de juego, como insignias, puntos y niveles, para motivar y mejorar la experiencia de aprendizaje.*

Pregunta 23: ¿Debe ser posible incluir simulaciones o entornos interactivos?

Respuesta 23: No es obligatorio, es una cuestión valorable de nivel 2 en el Anexo I de requerimientos del PPT para la herramienta de autor:

- *LXP_HA.024 Simulaciones y escenarios interactivos Permite la inclusión de simulaciones y escenarios que permitan a los alumnos practicar habilidades y tomar decisiones.*

Pregunta 24: ¿La herramienta debería soportar la colaboración entre diferentes usuarios en tiempo real?

Respuesta 24: Sí, el Anexo I del PPT prevé entre los requerimientos de Nivel 1 los siguientes:

- *LXP_T.025 Seguimiento alumnos La plataforma permite realizar y conocer el seguimiento de los alumnos en tiempo real, así como sus % de superación. La plataforma cuenta con una funcionalidad que permite establecer el % de completitud de una actividad por debajo de 100, para considerarla como superada. De esta forma, se puede configurar una formación para que el usuario la supere, únicamente bajo el supuesto de haber completado, como mínimo, el 75% o habiendo obtenido un mínimo de 75 puntos en sus actividades.*
- *LXP_T.036 Seguimiento del progreso del usuario La plataforma dispone un dashboard con información para cada usuario, con su registro de actividades y progreso en tiempo real, así como reportes detallados de participación y desempeño.*
- *LXP_CO.005 Normativa FUNDAE. • Usuario de acceso para los órganos de control que permita verificar: cumplimiento de los requisitos de accesibilidad, seguridad y diseño universal, interactividad de alumnos, tutores y recursos, gestión y existencia de contenidos, proceso de*

aprendizaje sistematizado de los participantes, seguimiento continuo y en tiempo real de los participantes, evaluación de los participantes y asistencia tutorial a los participantes.

- LXP_HA.014 Colaboración y trabajo en equipo. La herramienta debe permitir la colaboración entre diferentes autores para que puedan trabajar en proyectos de manera conjunta.

Y entre los requerimientos de Nivel 2, el Anexo I del PPT prevé:

- LXP_HA.022 Edición colaborativa en tiempo real. Facilita la edición en tiempo real de proyectos compartidos entre varios autores.

Pregunta 25: ¿Requiere soporte para múltiples idiomas en la interfaz y en los cursos generados?

Respuesta 25: No es obligatorio, es un aspecto valorable de nivel 2 en el Anexo I de requerimientos del PPT.

LXP_UX.004 (Idioma de la plataforma): La plataforma de elearning ofertada permite modificar el idioma en el que se visualiza el contenido, al menos, en inglés y español, con posibilidad de incluir otros idiomas. Todos los menús de navegación, gestión y administración para los distintos roles deberán estar en castellano.

Pregunta 26: ¿Qué volumen de contenido se espera producir con esta herramienta?

Respuesta 26: No se puede prever *a priori*, pero se pretende que la herramienta de autor pueda utilizarse para la formación interna. Se quiere utilizar tanto para el diseño, creación e impartición de cursos masivos (e.j: ciberseguridad o código ético y de conducta), como para cursos más específicos o técnicos. A título meramente informativo, se estima que el primer año de contrato se puedan diseñar e impartir alrededor de, al menos, 10 cursos con la nueva herramienta de autor.

Pregunta 27: ¿Es necesario que la herramienta tenga actualizaciones frecuentes con nuevas funcionalidades?

Respuesta 27: Tal y como se establece en el apartado 3.1 del PPT, es necesario que incluya todas las funcionalidades descritas en el Anexo I de requerimientos de Nivel 1 del PPT y todas aquellas de Nivel 2 que el licitador decida incluir en su oferta económica. Además, incluirá la posibilidad de que el proveedor realice ligeras modificaciones a los SCORMS actuales de Canal de Isabel II, S.A., M.P. derivadas de la necesidad de actualizar el contenido (fundamentalmente inclusión de algún texto en algún apartado o modificación de títulos entre otros). Estas modificaciones serán muy pequeñas y no implicarán el desarrollo de nuevos contenidos

Por otro lado, el licitador podrá ofertar el requerimiento de Nivel 2 del Anexo I del PPT “LXP_T.040 (Roadmap)”

“El licitador dispone de un “roadmap” propio de desarrollo y evolución de la plataforma LXP propuesta, incluyendo la herramienta de autor, que se implantará en la solución propuesta de manera indexada y calendarizada y sin coste adicional, de manera que la solución permanezca viva a lo largo de todo el periodo de contrato. El licitador adjuntará documento con aquellas acciones calendarizadas y que incluye en su oferta económica sin coste adicional.”

Pregunta 28: ¿Debería ser posible reutilizar y versionar contenidos creados anteriormente?

Respuesta 28: Sí, tal y como se indica en el Anexo I de requerimientos del PPT:

LXP_PF.001 Creación de programas o cursos Formativos. La plataforma permite crear un Programa Formativo de inicio a fin: ficha descriptiva, opciones de publicación, estructura de bloques de contenidos, hitos y actividades, configuración de las opciones y reglas para cada actividad (visibilidad, puntuación, ponderaciones, bloqueos entre actividades, tiempos, costes), cambios en el programa formativo. Permite la agrupación de los contenidos del programa en bloques o módulos y crear nuevas actividades o reutilizar algunas ya creadas.

Madrid, a 16 de enero de 2025