

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**ANEXO I**

**PROGRAMA FUNCIONAL**

## REHABILITACIÓN Y AMPLICACIÓN DEL PABELLÓN DE DAMAS

Objeto del proyecto: EQUIPAMIENTO SERVICIOS SOCIALES Y SOCIO SANITARIO

Superficie total: 1.860 m<sup>2</sup>

Presupuesto de Ejecución Material: 2.500.000 €

---

La redacción del **Proyecto Básico y de Ejecución** y posterior **Dirección de Obra y Dirección de Ejecución del Pabellón de Damas** o Externas, para implantación de un equipamiento que recogerá espacios de uso necesarios para servir a la Consejería y a la Junta de Damas de Honor y Mérito para cumplir con sus funciones como la prestación de los servicios sociales y socio-sanitarios, **partirá de la solución volumétrica aportada del Estudio de Viabilidad** y Dictamen aprobado por la Comisión Urbanística Especial (Anexo VII: Dictamen Consulta Urbanística Especial) **además de la propuesta de programa funcional** incluido en este Anexo, documento elaborado por la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales de la Comunidad de Madrid.

Conforme el estudio de viabilidad se estima una **superficie construida aproximada de 1.860 m<sup>2</sup>**, de ellos una superficie aproximada de 500 m<sup>2</sup> corresponden al Pabellón a rehabilitar y se considera una ampliación de la edificación sobre rasante aproximada de 950 m<sup>2</sup> y bajo rasante de 410 m<sup>2</sup>.

Según documento proporcionado por la Consejería, la planta baja y primera del Pabellón a Rehabilitar, serán de uso preferente para los principales usos públicos e institucionales, mientras que la planta sótano que se pueda generar acogerá las zonas de servicios generales, almacenes y cuartos de instalaciones. Las superficies se consideran orientativas.

El importe del presente contrato se ha realizado según la Estimación Económica del Estudio de Viabilidad, tomando el **Presupuesto de Ejecución Material aproximado de 2.500.000 €**, que dependerá de la edificación final propuesta.



Secretaría General Técnica  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y ASUNTOS SOCIALES

**OFICIO DE REMISIÓN**  
**PROPUESTA DE PROGRAMA FUNCIONAL DEL PABELLÓN DE DAMAS O EXTERNAS**

Mediante la presente, se remite adjunto la Propuesta de Programa Funcional para el proyecto de reforma del inmueble Pabellón de Damas o Externas, sito en C/ Doctor Castelo; c/v a C/ Doctor Esquerdo, 44, de Madrid.

Lo que se comunica para conocimiento y a los efectos oportunos.

En Madrid, a fecha de firma,  
**LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA**

Firmado digitalmente por: LUBIMA JIVKOVA KOSSEVA - \*\*\*[REDACTED]\*\*  
Fecha: 2024.06.13 19:27

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación.



Registro Entrada Nº: O2400823  
Fecha: 14/06/2024

**PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P.S.A**

**PABELLÓN DE DAMAS O EXTERNAS.**  
**C/ DOCTOR CASTELO; C/V A C/ DOCTOR ESQUERDO, 44. MADRID 28009.**

---

**OBJETO. PROPUESTA DE PROGRAMA FUNCIONAL**

El pabellón situado en la intersección de las calles Doctor Castelo y Doctor Esquerdo se encuentra en un estado de conservación delicado, que requiere permanentes actuaciones para evitar su deterioro, así como la emisión de un informe por técnico facultativo acerca de la seguridad del mismo.

Tanto el edificio de la Residencia de La Paz como este pabellón han sido declarados por la Comunidad de Madrid Bienes de Interés Patrimonial, lo que hace más necesario que nunca proceder a la rehabilitación del inmueble.

Como norma general, el acondicionamiento del edificio se llevará a cabo teniendo en cuenta criterios de accesibilidad, eficiencia energética, seguridad, funcionalidad y habitabilidad de los espacios. Se pretende conseguir un espacio accesible, funcional y flexible. En la elección de los materiales deberá primar la durabilidad y la facilidad y sostenibilidad de su mantenimiento. El edificio debe cumplir con los criterios de accesibilidad universal y de diseño universal o diseño para todas las personas, tal y como son definidos estos términos en el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (RDL 1/2013). Aunque el uso público está previsto en planta baja, y primera –preferentemente-, deben resolverse los diferentes cambios de nivel para que el edificio sea accesible desde la vía pública.

**Pabellón de Externas.**

El inmueble conocido como Pabellón de Externas y su ampliación deberá, por tanto, dar cumplimiento a las necesidades de estas entidades de acuerdo al siguiente programa funcional:

- Como requerimiento común
  - El edificio actualmente tiene entrada desde el patio de la residencia de La Paz, tanto peatonal como de vehículos. Dado que los usos de ambos inmuebles ya no van a estar relacionados, deberá habilitarse un acceso directo independiente desde la calle Doctor Castelo.
  - Accesos diferenciados Zona de Damas e Instituciones y Zona de Consejería de forma que puedan ser utilizados independientemente.
  - Sería necesario adaptar las comunicaciones a fin hacer accesible el edificio, con la creación de mínimo un nuevo núcleo de comunicaciones (escaleras y ascensores).
  - La Junta de Damas de Honor y Mérito deberá disponer de un espacio propio para trabajo y reunión.
  - Deberán habilitarse dos recepciones, con un mostrador de atención a visitas en cada una; y un puesto de seguridad y control de acceso, en el hall, con posibilidad de conexión CCTV y centralita de PCI.
  - El edificio estará cerrado perimetralmente, garantizando su independencia.



En cuanto a los requerimientos funcionales, serán las siguientes:

- Zona de Damas e Instituciones (preferentemente se destinará el Pabellón existente):
  - Institución 1: espacios propios de actividad administrativa y asistencial. Actualmente son 13 trabajadores (dos turnos).
    - Hasta 15 puestos de trabajo, en sala común, divisible.
    - Dos (2) despachos para dirección y responsable de unidad (15 m2).
    - Una (1) sala de estar y espera. (20 m2)
    - Una (1) sala de reuniones (16 m2)
    - Espacio para archivo: 6 m2
  - Institución 2: espacios propios de la actividad administrativa y asistencial. Actualmente son 23 trabajadores (dos turnos).
    - Hasta 23 puestos de trabajo.
    - Dos (2) despachos para dirección y responsable de unidad (15 m2).
    - Una (1) sala de estar y espera. (16 m2)
    - Una (1) sala de reuniones (16 m2)
    - Espacio para archivo: 6 m2
  - Damas de Honor y Mérito:
    - Una (1) sala de juntas y reuniones, como espacio institucional. (40 m2).
    - Un despacho de apoyo a labores administrativas. (15 m2)
    - Archivo (4 m2)
    - Espera. (12m2).
- Zona de Consejería. Superficies aproximadas.
  - Control de seguridad, acceso y recepción. Directorio. Control de instalaciones de seguridad. (12 m2)
  - Espacio de recepción, con mostrador (2 recepciones). (6 m2 cada una).
  - Núcleo de escaleras y al menos un ascensor para 6-8 personas (por cada zona).
  - El edificio deberá contar con una sala de actos con capacidad mínima para cincuenta personas sentadas.
  - Sala de descanso de personal y Office. (16 m2)
  - Sala común de reuniones adaptable con tabiques móviles
  - Sala de reuniones o multiusos (40m2)
  - Sala de reunión grande (20 m2)
  - 2 Salas de reuniones pequeñas (15 m2).
  - Todas las salas contarán con puntos de red, para posibles puestos de trabajo
  - Aseos visitas y trabajadores: masculino, femenino y adaptado. Un ( 1) núcleo por planta en cada zona.
  - Vestuarios y aseo de personal de servicio y seguridad,
    - Masculino: (9 m2)
    - Femenino: (9 m2)
  - Cuarto de sucio y almacén de limpieza (4 m2)
  - Cuarto de basuras (3 m2)
  - Cuadro general baja tensión. (6 m2)
  - Cuarto de RITI (4 m2)
  - Cuarto de rack comunicaciones. (4 m2)
  - Cuarto de acometida agua. Aljibe contra incendios y grupo de presión. (16m2).
  - Almacén general. 16 m2
  - Cuarto para grupo electrógeno (15 m2)

Notas generales:

- La planta baja y primera del Pabellón a Rehabilitar, serán de uso preferente para los principales usos públicos e institucionales. La planta sótano que se pueda generar, acogerá las zonas de servicios generales, almacenes y cuartos de instalaciones.