



ACLARACIONES A DETERMINADAS CUESTIONES PLANTEADAS POR LOS LICITADORES conforme al artículo 138.3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

CONSULTAS FORMULADAS CON FECHA DE 12 DE DICIEMBRE DE 2024.

1. **Sobre el cuadro que hay en la página 3 de los pliegos administrativos, indica que hay un presupuesto de c. generales de 3.221.075,90 IVA incluido, este importe es para la empresa adjudicataria por los gastos y gestión? ¿Os lo tenemos que facturar mensualmente? El importe sería 3.221.075,90 dividido en 48 meses.**

El importe costes generales es para gastos de gestión de la empresa adjudicataria que incurran como resultado de desarrollo de este contrato.

La facturación de los costes indirectos se realizará mensualmente sobre el 5% del consumo mensual de las tarjetas como se indica en el apartado 22 de la cláusula 1 del PECAP.

2. **Necesitamos saber la forma de pago, no vemos nada en los pliego. Es decir a cuántos días a fecha de factura se va a pagar? 30 días?**

Como se indica en el apartado 22 de la cláusula 1 del PECAP se abonará por mensualidades vencidas, previa presentación de facturas que serán conformadas por la Unidad Administrativa correspondiente de la Consejería el precio total del coste del suministro de las tarjetas destinadas a la adquisición gratuita de alimentos y otros productos de asistencia material básica.

3. **En la página 10 punto 13 (Garantía Definitiva). Esto lo tenemos que gestionar si salimos adjudicatarios? sería un aval de 2.838.332,80€ o retener el importe mediante facturas no? ese es el importe definitivo o puede ser inferior?**

Como se indica en la Cláusula 14 y el apartado 13 de la cláusula 1 del PECAP, la garantía definitiva se puede constituir en la Caja de Depósitos de la Comunidad o podrá constituirse mediante retención en el precio.

El importe final de la garantía definitiva será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, del licitador que haya presentado la mejor oferta.

4. **En el pliego TÉCNICO, "Por motivos de seguridad las tarjetas se enviarán sin activar. El usuario de la tarjeta activará la misma un vez recibida mediante el acceso al sistema de información de la tarjeta puesto a disposición por la empresa suministradora." de la página 6. Aquí en este punto, la forma de trabajar que tenemos es que realizamos el envío de las tarjetas sin activar y sin asignar ningún importe. El destinatario nos tiene que informar que el pedido le ha llegado y que nos da el ok para activar las tarjetas, en la activación es cuando asignamos el importe a cargar.**

Entendemos que se cumple con los requisitos de enviar sin activar las tarjetas por motivos de seguridad. Y que dichas tarjetas no se activan hasta la confirmación de la recepción de las mismas por la persona beneficiaria.

5. **Página 15 punto 2.2. "En dichas facturas se incluirá, de forma desglosada, el gasto total del consumo de las tarjetas por parte de los participantes para la adquisición gratuita de alimentos, así como el porcentaje de coste indirecto mensual." En el concepto de la factura no podemos incluir toda esta información pero si lo tendréis en un fichero aparte, esto sería un problema?**

En la factura tendrá que desglosarle el importe del consumo de las tarjetas por parte de los participantes para la adquisición gratuita de alimentos y de los costes indirectos mensuales, en dos conceptos independientes en la misma factura.

Dado que el gasto de las tarjetas se facturará sobre el importe realmente gastado por los usuarios de las tarjetas y no sobre el dinero activado en las mismas se tendrá que aportar, junto con la factura, el desglose del consumo individual de las tarjetas por parte de los participantes para la adquisición gratuita de alimentos.

EL DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES E INTEGRACIÓN

Firmado digitalmente por: AYRES JANEIRO FERNANDO IGNACIO  
Fecha: 2024.12.30 14:55

Fdo.: Fernando Ignacio Ayres Janeiro