



# PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: “GESTIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE ACOGIDA DE ANIMALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2025”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

Nº EXPTE.: A/SER-016093/2023 (6-C/24)

## CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### Cláusula 1. *Características del contrato.*

#### TÍTULO: GESTIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE ACOGIDA DE ANIMALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2025

##### 1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto la gestión del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid, sito en Colmenar Viejo, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares, y que incluye la realización de los trabajos que se enumeran a continuación:

1. Servicio Veterinario.
2. Gestión administrativa.
3. Servicio ordinario de recogida de animales, incluidos gatos de colonias felinas.
4. Servicio urgente de recogida y atención clínica *in situ* de animales.
5. Mantenimiento de los animales y limpieza de las instalaciones.
6. Servicio de coordinación.
7. Mantenimiento de las instalaciones del Centro y reposición.
8. Acopio de alimentos y de otros materiales, necesarios para el funcionamiento.
9. Contratación y vigencia de suministros: Agua, Luz, Gas Oil, teléfono y otros gastos corrientes.
10. Contratación y vigencia de los siguientes Seguros:  
Seguro a todo riesgo del centro y su personal.  
Seguro de accidentes colectivos y responsabilidad civil de voluntarios.  
Seguro de responsabilidad civil de colonias felinas.
11. Gestión de cadáveres y otros residuos.
12. Formación en materia de animales de compañía dirigida a escolares.

En ningún caso se establecerán, como consecuencia de la ejecución del contrato, relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral entre la Administración de la Comunidad de Madrid y el personal de la empresa adjudicataria.

No podrán ser objeto de este contrato los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos.

División en lotes: No, de conformidad con el informe justificativo de las razones de la no distribución en lotes de fecha 3 de abril de 2024.

Código CPV: 85210000-3 Guarderías para animales de compañía.

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: No.

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: No.

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: No.

## 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13002908
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 16 - 28014 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General Agricultura, Ganadería y Alimentación
CÓDIGO DIR3	GE0016377
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 16 - 28014 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención General de la Comunidad de Madrid
CÓDIGO DIR3	A13029032
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 1 - 28014 Madrid
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación Subdirección General de Producción Agroalimentaria Área de Protección Animal
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Gran Vía, 3 – 6ª planta - 28013 Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Área de Protección Animal.

### **3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:**

De conformidad con lo establecido en el artículo 312.a) de la LCSP se declara expresamente que la actividad de la prestación de los servicios objeto del presente contrato queda asumida por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid, y conlleva prestaciones directas a favor de la ciudadanía.

#### **Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:**

##### **1. Alcance de las prestaciones en favor de los administrados.**

La Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, a través de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, tiene asignadas entre otras funciones, las competencias en materia de Protección animal.

La competencia atribuida a la Comunidad de Madrid en relación al Servicio que se contrata, se encuentra establecida en la Ley 4/2016, de 22 de julio, de Protección de los animales de Compañía de la Comunidad de Madrid que, en su art. 20, establece que corresponde a los Ayuntamientos recoger los animales que sean vagabundos o que estén extraviados, e ingresarlos en los centros de acogida de animales. En su punto 2, se añade que los municipios de menos de 5.000 habitantes que no dispongan de medios para ejercer su competencia para la recogida y mantenimiento de los animales, podrán suscribir convenios de colaboración en esta materia con la Comunidad de Madrid.

Asimismo, la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales, en su artículo 22 sobre recogida y atención de animales, establece que corresponderá a los ayuntamientos la recogida de animales extraviados y abandonados y su alojamiento en un centro de protección animal. Para ello deberán contar con un servicio de urgencia para la recogida y atención veterinaria de estos animales, disponible las veinticuatro horas del día. Esta gestión podrá realizarse directamente por los servicios municipales competentes o por entidades privadas, sin perjuicio de que, siempre que sea posible, se realice en colaboración con entidades de protección animal. Señala que en los términos que establezca la legislación autonómica, podrá derivarse esta responsabilidad a las agrupaciones de municipios, o, en su caso, a las diputaciones provinciales y forales, cabildos y consejos insulares o a las comunidades autónomas y ciudades de Ceuta y Melilla.

Para llevar a cabo esta gestión y cuidados, los municipios deberán de contar con un

servicio propio, mancomunado o concertado, en los términos establecidos en el artículo 23 de la ley, si bien las poblaciones que no dispongan de medios propios para ejercer su competencia para la recogida y el mantenimiento de los animales podrán suscribir convenios de colaboración con centros mancomunados, pertenecientes a otras administraciones o contratados, que cumplirán las condiciones mínimas reguladas en la ley. En este caso se dispondrá de una instalación temporal municipal para albergar a los animales hasta su recogida por el servicio correspondiente, que reúna los requisitos de espacio, seguridad y condiciones para el bienestar de los animales alojados temporalmente y constituir núcleo zoológico legalmente establecido e inscrito en el Registro de Centros de Animales de Compañía (RCAC), en virtud del artículo 16 de la Ley 4/2016, de 22 de julio, de Protección de los Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid, que también establece los requisitos que deben cumplir los Centros de animales de compañía. En ausencia de otra previsión en la legislación autonómica, corresponde a la Administración local y, subsidiariamente, a la autonómica la gestión y cuidados de los animales desamparados o cuyos titulares no puedan atenderlos debido a situaciones de vulnerabilidad, sin perjuicio de que puedan contar con la colaboración de entidades de protección animal debidamente registradas. Las entidades locales antepondrán el control poblacional no letal de la fauna urbana en sus planes de actuación en materia de protección animal garantizando los derechos de los animales.

Por consiguiente, es competencia de los Ayuntamientos la recogida de animales extraviados y abandonados y su alojamiento en un centro de protección animal. Subsidiariamente, corresponde a la Administración autonómica la gestión y cuidados los animales desamparados o cuyos titulares no puedan atenderlos debido a situaciones de vulnerabilidad, sin perjuicio de que puedan contar con la colaboración de entidades de protección animal debidamente registradas. Ahora bien, es posible que, en los términos que establezca la legislación autonómica, la competencia municipal sea derivada, entre otras personas jurídicas, a las comunidades autónomas, si bien procede recordar que, aunque dicho Ayuntamiento no cuente con dichos medios de forma permanente, sí debe contar con un servicio de urgencia para la recogida y atención veterinaria de dichos animales, como impone el artículo 22.1 de la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales.

En este sentido y al objeto de profundizar en la consecución de objetivos en materia de protección y bienestar animal, se construyó el Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid donde se alojan y se atienden los animales abandonados recogidos en los municipios mencionados anteriormente.

## **2. Regulación de los aspectos de carácter jurídico, económico y administrativo relativos**

**a la prestación del servicio.**

## **2.1. Aspectos de carácter jurídico**

La Comunidad de Madrid de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26.3.1.4 de la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con las bases y la Ordenación de la actividad económica general y la política monetaria del Estado, en los términos dispuestos en los artículos 38, 131 y en las materias 110 y 130 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución, ostenta competencia exclusiva en materias de agricultura, ganadería e industrias agroalimentarias.

La Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, a través de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, es la competente en materia de protección y bienestar animal, de acuerdo con el Decreto 235/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

Asimismo, la competencia atribuida a la Comunidad de Madrid en relación al Servicio que se contrata, se encuentra establecida en la Ley 4/2016, de 22 de julio, de Protección de los animales de compañía de la Comunidad de Madrid, que, en su art. 20, establece que corresponde a los Ayuntamientos recoger los animales que sean vagabundos o que estén extraviados, e ingresarlos en los centros de acogida de animales, debiendo contar con un servicio de 24 horas de urgencia para la recogida y atención veterinaria de estos animales, ya sea propio, mancomunado o convenido. En su punto 2, establece que los municipios de menos de 5.000 habitantes que no dispongan de medios para ejercer su competencia para la recogida y mantenimiento, podrán suscribir convenios de colaboración en esta materia con la Comunidad de Madrid. La Comunidad de Madrid se encargará de la recogida de los animales extraviados, vagabundos y abandonados de estos municipios para su alojamiento en el Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad (CIAAM), centro para el que se contrata la gestión.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido en el artículo 22 de la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales, que si bien indica que corresponderá a los ayuntamientos la recogida de animales extraviados y abandonados y su alojamiento en un centro de protección animal, se podrá derivar esta responsabilidad a las comunidades autónomas, entre otras personas jurídicas, en los términos que establezca la legislación autonómica.

En consecuencia, la actividad que el Centro Integral de Acogida de Animales de la

Comunidad de Madrid lleva a cabo quedará referida, en cumplimiento de la legislación autonómica y la de carácter básico, al marco de los Convenios de colaboración celebrados por la Comunidad de Madrid con los Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes que no tienen los medios necesarios para prestar dicho servicio.

## **2.2. Aspectos de carácter económico**

Las prestaciones realizadas mediante este contrato de gestión del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid por el adjudicatario no conllevarán costes económicos para los distintos usuarios. El contratista, adjudicatario del presente contrato, sólo recibirá la retribución de la propia Administración contratante a través del sistema de pago del precio establecido en el contrato.

Los costes sanitarios para la adopción y entrega de los animales de compañía alojados en el centro (esterilización, vacunación, identificación y desparasitación), así como los trámites administrativos necesarios para ello (como, por ejemplo, la tramitación de alta de un nuevo propietario) serán gratuitos para los adoptantes.

El acceso a las instalaciones, previa cita, tanto para la adopción como para las visitas de escolares es gratuito.

## **2.3. Aspectos de carácter administrativo**

Podrán ser usuarios del servicio de recogida de animales extraviados, vagabundos y abandonados para su alojamiento del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid, tan sólo aquellos municipios que tengan un convenio con la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior la realización de dicho servicio, sin perjuicio de que la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación pueda excepcionalmente designar otros usuarios.

Por otro lado, podrán ser usuarios del servicio de gestión de adopciones de animales de compañía alojados en el Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid cualquier ciudadano interesado en adoptar un animal y que reúna las condiciones adecuadas para ello.

Igualmente se pondrá a disposición de centros educativos o similares interesados la posibilidad de realizar visitas educativas/formativas de centros escolares, etc.

La recogida y alojamiento de animales extraviados, vagabundos y abandonados se



incluye en los convenios celebrados entre la Comunidad de Madrid y los distintos Municipios, así como los trámites administrativos necesarios para ello (por ejemplo, la localización de los propietarios de los animales que estén correctamente identificados, ...).

### *Horario de atención al público*

El horario de atención al público del Centro Integral de Acogida de Animales será, en periodo invernal, de lunes a domingo de 11:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 17:30 horas, mientras que en verano será de 10:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas.

### **Medios para la prestación del servicio.**

La Comunidad de Madrid pone a disposición del contratista para la ejecución del contrato las instalaciones y equipamiento del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid (CIAAM), sitas en el Municipio de Colmenar Viejo, por lo que la prestación de los servicios se efectuará en dependencias o instalaciones de la propia Administración contratante, al obrar ya en poder de esta Administración las instalaciones del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid (CIAAM). El centro se construyó al objeto de que la Comunidad de Madrid diera el servicio de recogida a los Ayuntamientos de menos de 5.000 habitantes, tal como es preceptivo de acuerdo a la normativa en la materia, por lo que, al disponer la Comunidad de Madrid de estas instalaciones, las pondrá a disposición de la entidad gestora, tal como se viene haciendo desde el momento de la puesta en marcha del centro.

Los trabajadores de la empresa tendrán el uso exclusivo de las instalaciones y no compartirán espacios y lugares de trabajo con el personal al servicio de la Administración.

En el momento de dar comienzo a la prestación del servicio adjudicado, se hará Acta de las condiciones de entrega de las instalaciones y material propiedad de la Comunidad de Madrid. A la finalización del contrato, se elevará Acta de Reversión en el que se acredite la devolución en perfecto estado de lo entregado, de conformidad con lo establecido en el apartado 35 de esta cláusula. Dichas actas serán firmadas por el Director del contrato y el técnico responsable del contrato por parte del adjudicatario.

El material propiedad de la Comunidad de Madrid se relaciona en el Anexo VI del presente Pliego. Se debe advertir que dicho anexo es susceptible de ser modificado durante el tiempo de utilización del mismo antes de la adjudicación del nuevo contrato, con motivo de la adquisición de nuevos equipos e utensilios o bien sustituciones o retirada de otros. Por todo ello, en el momento de dar comienzo a la prestación del servicio adjudicado, el citado Anexo

será actualizado y entregado a la empresa adjudicataria en el Acta de Entrega.

#### 4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada.

Presupuesto: De conformidad con la memoria económica justificativa del presupuesto de fecha 26 de septiembre de 2024 del Área de Protección Animal, se reflejan en este pliego los gastos de personal, recogiendo el resto de conceptos en dicha memoria, que se publicará en el Perfil del Contratante.

Mediante Resolución de 5 de octubre de 2023 de la Dirección General de Trabajo, se registra y publica el II Convenio colectivo estatal de centros y servicios veterinarios. El convenio es de aplicación a este contrato, por lo que se han calculado los salarios en base a los precios del mismo, teniendo en cuenta solamente los años coincidentes entre el convenio y este contrato (2025). Dado que, según el Convenio aplicable, no existen diferencias retributivas por género de los costes salariales, no es posible incluir esa desagregación. Se establecen, por tanto, los siguientes precios unitarios, con carácter anual, para el personal:

#### PRIMERA. SERVICIO VETERINARIO

Considerando que dicho servicio debe ser realizado durante todos los días del año, la valoración de los trabajos se ha calculado teniendo en cuenta que es necesario contar con un veterinario con la categoría de director escala 7 todos los días laborables (247 días), y otro generalista escala 3 los fines de semana (52 sábados y 52 domingos), festivos (11 festivos ordinarios y 3 festivos extraordinarios) y una media de 2 noches semanales en horario nocturno (104 noches totales).

2025 Director veterinario	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días de servicio	Total
Sueldo base	15,64	7 horas diarias	109,48 €	206	22.552,88 €
97,13% Complemento Carrera Profesional (esc 7) anual (4.556,37 €)	4.425,60 €	365	12,12	306	3.708,72 €
Suma					26.261,6 €
+33,17% Seguridad Social					8.710,97 €
<b>Total</b>					<b>34.972,57 €</b>

2026 Director veterinario	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días de servicio	Total
---------------------------	-------------	-------	---------------------	------------------	-------



Sueldo base	15,64	7 horas diarias	109,48 €	247	27.041,56 €
97,13% Complemento Carrera Profesional (esc 7) anual (4.556,37 €)	4.425,60 €	Np*	Np*	365	4.425,60 €
Suma					31.467,16 €
+33,25% Seguridad Social					10.462,83 €
<b>Total</b>					<b>41.929,99 €</b>

\*Np: dado que para el año 2025 el Complemento Carrera Profesional se aplica en su totalidad, no procede el cálculo unitario y se aplica el importe total anual recogido en las tablas del convenio para ese año (prorrateado en base a la jornada laboral establecida).

2027 Director veterinario	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días de servicio	Total
Sueldo base	15,64	7 horas diarias	109,48 €	39	4.269,72 €
97,13% Complemento Carrera Profesional (esc 7) anual (4.556,37 €)	4.425,60 €	365 días	12,12	59	715,08 €
Suma					4.984,8 €
+33,33% Seguridad Social					1.661,43 €
<b>Total</b>					<b>6.646,23 €</b>

**TOTAL DIRECTOR VETERINARIO: 83.548,79 €**

2025 Veterinario Generalista	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días de servicio	Total
Sueldo base	12,80	7 horas diarias	89,6	100	8.960 €
93,15% Complemento Carrera Profesional (esc 3) anual (2.278,19 €)	2.122,13	365	5,81	306	1.777,86 €
Complemento de domingo y festivo ordinario			24	55	1.320 €
Complemento de festivo extraordinario			55	1	55 €
Horas nocturnas (+30%)	12,80+3,84= 16,64	8 horas diarias	133,12	88	11.714,56 €
Suma					23.827,42 €
+33,17% Seguridad Social					7.903,56 €
<b>TOTAL</b>					<b>31.730,98 €</b>

2026 Veterinario Generalista	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días de servicio	Total
Sueldo base	12,80	7 horas diarias	89,6	118	10.572,8 €

93,15% Complemento Carrera Profesional (esc 3) anual (2.278,19 €)	2.122,13	Np*	Np*	365	2.122,13 €
Complemento de domingo y festivo ordinario			24	63	1.512 €
Complemento de festivo extraordinario			55	3	165 €
Horas nocturnas (+30%)	12,80+3,84= 16,64	8 horas diarias	133,12	104	13.844,48 €
Suma					28.216,41 €
+33,25% Seguridad Social					9.381,96 €
<b>TOTAL</b>					<b>37.598,37 €</b>

\*Np: dado que para el año 2025 el Complemento Carrera Profesional se aplica en su totalidad, no procede el cálculo unitario y se aplica el importe total anual recogido en las tablas del convenio para ese año (prorrateado en base a la jornada laboral establecida).

2027 Veterinario Generalista	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días de servicio	Total
Sueldo base	12,80	7 horas diarias	89,6	20	1.792 €
93,15% Complemento Carrera Profesional (esc 3) anual (2.278,19 €)	2.122,13	365	5,81	59	342,79 €
Complemento de domingo y festivo ordinario			24	9	216 €
Complemento de festivo extraordinario			55	2	110 €
Horas nocturnas (+30%)	12,80+3,84= 16,64	8 horas diarias	133,12	18	2.396,16 €
Suma					4.856,95 €
+33,33% Seguridad Social					1.618,82 €
<b>TOTAL</b>					<b>6.475,77 €</b>

**TOTAL VETERINARIO GENERALISTA: TOTAL: 75.805,12 €**

**TOTAL: 159.353,91 €**

## SEGUNDA. GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

El servicio se realiza durante todos los días del año, incluidos fines de semana y festivos, con turnos rotatorios de todo el personal a lo largo de todo el año. La valoración de los trabajos se ha calculado teniendo en cuenta que es necesario contar con 2 administrativos durante 7 horas los días laborables (247 días), y 1 administrativo para fines de semana (52 sábados y 52 domingos) y festivos (11 ordinarios y 3 extraordinarios). Se toman como referencia los precios

del convenio para la categoría profesional de personal administrativo (nivel II), en los años coincidentes con el contrato (2025).

2025 Administrativos	Precio hora	Horas Diarias	Precio unitario/día	Días de servicio	Nº de Admtivos	Total
Sueldo base	10,90	7	76,3	206 laborables	2	31.435,6 €
Sueldo base	10,90	7	76,3	100 (fines de semana y festivos)	1	7.630 €
Complemento festividad ordinario			24	55 festivos (44 domingos más 11 ordinarios)	1	1.320 €
Complemento festividad extraordinario			55	1 festivos extraordinarios	1	55 €
Suma						40.440,6 €
+33,17% Seguridad Social						13.414,15 €
<b>TOTAL</b>						<b>53.854,75 €</b>

2026 Administrativos	Precio hora	Horas Diarias	Precio unitario/día	Días de servicio	Nº de Admtivos	Total
Sueldo base	10,90	7	76,3	247 laborables	2	37.692,2 €
Sueldo base	10,90	7	76,3	118 (fines de semana y festivos)	1	9.003,4 €
Complemento festividad ordinario			24	63 festivos (52 domingos más 11 ordinarios)	1	1.512 €
Complemento festividad extraordinario			55	3 festivos extraordinarios	1	165 €
Suma						48.372,6 €
+33,25% Seguridad Social						16.083,89 €
<b>TOTAL</b>						<b>64.456,49 €</b>

2027 Administrativos	Precio hora	Horas Diarias	Precio unitario/día	Días de servicio	Nº de Admtivos	Total
Sueldo base	10,90	7	76,3	39 laborables	2	5.951,4 €
Sueldo base	10,90	7	76,3	20 (fines de semana y festivos)	1	1.526 €
Complemento festividad ordinario			24	9 festivos (9 domingos más 0 ordinarios)	1	216 €

Complemento festividad extraordinario			55	2 festivos extraordinarios	1	110 €
Suma						7.803,4 €
+33,33% Seguridad Social						2.600,87 €
<b>TOTAL</b>						<b>10.404,27 €</b>

**TOTAL: 128.715,51 €**

### TERCERA. SERVICIO ORDINARIO DE RECOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS, INCLUIDAS COLONIAS FELINAS

Se considera que para la realización de este servicio es necesario un mínimo de dos peones que preste sus servicios en horario de apertura del centro, durante los días laborables (247 días) y un peón más para los fines de semana y festivos (52 sábados, 52 domingos, 11 festivos ordinarios, 3 festivos extraordinarios): La valoración económica de este trabajo se calcula teniendo en cuenta el valor de la hora ordinaria de un peón y el tiempo durante el cual se estima que se debe prestar dicho servicio. Al no recogerse en el convenio esta categoría profesional, se toma como referencia el personal de servicios generales, al poder encuadrarse en ella este servicio. Se aplican por tanto los precios del convenio para personal de servicios generales, en los años coincidentes con el contrato (2025). También se tiene en cuenta el coste por día del alquiler de un vehículo sin conductor para la recogida.

2025 Peones	Precio hora Peón	Horas Diarias	Precio unitario/día	Días de Servicio	Nº de Peones	Total
Sueldo base	9,12	7	63,84	206 (laborables)	2	26.302,08 €
Sueldo base	9,12	7	63,84	100 (fines de semana y festivos)	1	6.384 €
Complemento domingos y festivos ordinarios			24	55 (44 domingos más 11 ordinarios)	1	1.320 €
Complemento festivos extraordinarios			55	1 (festivos extraordinarios)	1	55 €
Suma						34.061,08 €
+33,17% Seguridad Social						11.298,06 €
<b>TOTAL</b>						<b>45.359,14 €</b>

2026 Peones	Precio hora Peón	Horas Diarias	Precio unitario/día	Días de Servicio	Nº de Peones	Total
Sueldo base	9,12	7	63,84	247 (laborables)	2	31.536,96 €

Sueldo base	9,12	7	63,84	118 (fines de semana y festivos)	1	7.533,12 €
Complemento domingos y festivos ordinarios			24	63 (52 domingos más 11 ordinarios)	1	1.512 €
Complemento festivos extraordinarios			55	3 (festivos extraordinarios)	1	165 €
Suma						40.747,08 €
+33,25% Seguridad Social						13.548,40 €
<b>TOTAL</b>						<b>54.295,48 €</b>

2027 Peones	Precio hora Peón	Horas Diarias	Precio unitario/día	Días de Servicio	Nº de Peones	Total
Sueldo base	9,12	7	63,84	39 (laborables)	2	4.979,52 €
Sueldo base	9,12	7	63,84	20 (fines de semana y festivos)	1	1.276,8 €
Complemento domingos y festivos ordinarios			24	9 (9 domingos más 0 ordinarios)	1	216 €
Complemento festivos extraordinarios			55	2 (festivos extraordinarios)	1	110 €
Suma						6.582,32 €
+33,33% Seguridad Social						2.193,89 €
<b>TOTAL</b>						<b>8.776,21 €</b>

**TOTAL: 108.430,83 €**

Precio por día alquiler vehículo	Días de servicio	Total
25 €	365x2	<b>18.250 €</b>

**TOTAL: 126.680,83 €**

#### CUARTA. SERVICIO URGENTE DE RECOGIDA DE ANIMALES ABANDONADOS

De acuerdo a la experiencia adquirida, se valora la prestación de este servicio con hasta un máximo de 110 recogidas urgentes, 30 recogidas en días laborales y 30 en domingos o festivos (3 de ellas en festivos extraordinarios) y 50 en horario nocturno, con un tiempo medio por recogida de 4 horas (media jornada).

Se prorratan los 60 días de media de recogida al año (2026) y se asignan 50 días al

año 2025 y 10 días al año 2027. De los 27 en domingos o festivos estimados al año (tras restar los 3 festivos extraordinarios) se prorratan y se asignan 23 al año 2025 (ya que le corresponden 44 fines de semana:  $27d/52semanas \times 44 \text{ fin semana} = 22,85$ ) y 4 al año 2027 ( $27/52 \times 8 = 4,15$ ). Respecto a los días de disponibilidad ordinarios se corresponden con 250 días en 2025 (206 de laborables más 44 sábados) y 48 días en 2027 (39 de laborables más 9 sábados) para lo que se ha utilizado el calendario oficial de cada año.

El servicio lo prestan un veterinario generalista (escala 3) y un auxiliar veterinario (escala 3). Se aplican los precios del convenio, en los años coincidentes con el contrato (2025) para el año 2026 completo y se añaden los complementos correspondientes de disponibilidad (ordinario: 299 días-correspondientes a 247 laborables más 52 sábados; festivo ordinario: 63 días correspondientes a 52 domingos más 11 festivos ordinarios; festivo extraordinario: 3 días correspondientes a 3 festivos extraordinarios), y se prorratan para los años 2025 y 2027.

Asimismo, se ha tenido en cuenta el coste por día del alquiler de un vehículo sinconductor para realizar el servicio de recogida urgente. El coste del alquiler no varía frente al del vehículo de recogida habitual, ya que no se alquila equipado (el material sanitario se valora independientemente).

2025 Veterinario Generalista	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días servicio de	Total
Sueldo base	12,80	4 horas diarias	51,2	50	2.560 €
24,72% Complemento Carrera Profesional (2.278,19 €)	563,17	365	1,54	306	471,24 €
Complemento festivo ordinario			24	23	552 €
Complemento festivo extraordinario			55	1	55 €
Disponibilidad ordinario			15	250	3.750 €
Disponibilidad festivo ordinario			18	55	990 €
Disponibilidad festivo extraordinario			25	1	25 €
Horas nocturnas (SB+30%)	12,80+3,84=16,64	4 horas diarias	66,56	42	2.795,52 €
Suma					11.198,76 €
+33,17% Seguridad Social					3.714,63 €
<b>Total</b>					<b>14.913,39 €</b>

2026 Veterinario Generalista	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días de servicio	Total
Sueldo base	12,80	4 horas diarias	51,2	60	3.072 €
24,72% Complemento Carrera Profesional (2.278,19 €)	563,17	Np*	Np*	365	563,17 €
Complemento festivo ordinario			24	27	648 €
Complemento festivo extraordinario			55	3	165 €
Disponibilidad ordinario			15	299	4.485 €
Disponibilidad festivo ordinario			18	63	1.134 €
Disponibilidad festivo extraordinario			25	3	75 €
Horas nocturnas (SB+30%)	12,80+3,8 4= 16,64	4 horas diarias	66,56	50	3.328 €
suma					13.470,17 €
+33,25% Seguridad Social					4.478,83 €
<b>Total</b>					<b>17.949,00 €</b>

2027 Veterinario Generalista	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días de servicio	Total
Sueldo base	12,80	4 horas diarias	51,2	10	512 €
24,72% Complemento Carrera Profesional (2.278,19 €)	563,17	365	1,54	59	90,86 €
Complemento festivo ordinario			24	4	96 €
Complemento festivo extraordinario			55	2	110 €
Disponibilidad ordinario			15	48	720 €
Disponibilidad festivo ordinario			18	9	162 €
Disponibilidad festivo extraordinario			25	2	50 €
Horas nocturnas (SB+30%)	12,80+3,8 4= 16,64	4 horas diarias	66,56	8	532,48 €
suma					2.273,34 €
+33,33% Seguridad Social					757,70 €
<b>Total</b>					<b>3.031,04 €</b>



**TOTAL VETERINARIO GENERALISTA: 35.893,43 €**

2025 Auxiliar veterinario	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días de servicio	Total
Sueldo base	9,75	4 horas diarias	39	50	1.950 €
24,72 % Complemento Carrera Profesional (1.736,23 €)	429,20	365	1,18	306	361,08 €
Complemento festivo ordinario			24	23	552 €
Complemento festivo extraordinario			55	1	55 €
Disponibilidad ordinario			15	250	3.750 €
Disponibilidad festivo ordinario			18	55	990 €
Disponibilidad festivo extraordinario			25	1	25 €
Horas nocturnas	9,75+30 %= 12,68	4 horas diarias	50,72	42	2.130,24 €
Suma					9.813,32 €
+33,17 % Seguridad Social					3.255,08 €
<b>Total</b>					<b>13.068,40 €</b>

2026 Auxiliar veterinario	Precio hora	Horas	Precio unitario/día	Días de servicio	Total
Sueldo base	9,75	4 horas diarias	39	60	2.340 €
24,72 % Complemento Carrera Profesional (1.736,23 €)	429,20	Np*	Np*	365	429,20 €
Complemento festivo ordinario			24	27	648 €
Complemento festivo extraordinario			55	3	165 €
Disponibilidad ordinario			15	299	4.485 €
Disponibilidad festivo ordinario			18	63	1.134 €
Disponibilidad festivo extraordinario			25	3	75 €
Horas nocturnas	9,75+30 %= 12,68	4 horas diarias	50,72	50	2.536 €
Suma					11.812,2 €

+33,25 % Seguridad Social					3.927,56 €
<b>Total</b>					<b>15.739,76 €</b>
<b>2027 Auxiliar veterinario</b>	<b>Precio hora</b>	<b>Horas</b>	<b>Precio unitario/día</b>	<b>Días de servicio</b>	<b>Total</b>
Sueldo base	9,75	4 horas diarias	39	10	390 €
24,72 % Complemento Carrera Profesional (1.736,23 €)	429,20	365	1,18	59	69,62 €
Complemento festivo ordinario			24	4	96 €
Complemento festivo extraordinario			55	2	110 €
Disponibilidad ordinario			15	48	720 €
Disponibilidad festivo ordinario			18	9	162 €
Disponibilidad festivo extraordinario			25	2	50 €
Horas nocturnas	9,75+30 %= 12,68	4 horas diarias	50,72	8	405,76 €
Suma					2 003,38 €
+33,33% Seguridad Social					667,73 €
<b>Total</b>					<b>2.671,11 €</b>

**TOTAL AUXILIAR VETERINARIO: 31.479,27 €**

**TOTAL PERSONAL VETERINARIO: 67. 372,70 €**

Precio por día alquiler vehículo	Días de servicio	Total
25 €	365x2	18.250 €

**TOTAL: 85.622,70 €**

## QUINTA. MANTENIMIENTO DE LOS ANIMALES Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO

Considerando que dicho servicio debe ser realizado durante todos los días del año, incluidos fines de semana y festivos, la valoración de los trabajos se ha calculado teniendo en cuenta que es necesario contar con un mínimo de 2 peones los días laborables y 1 los fines de semana y festivos.

La valoración de los trabajos se ha calculado teniendo en cuenta que es necesario contar con 2 peones durante 7 horas los días laborables y 1 peón los fines de semana y festivos.

Al no recogerse en el convenio esta categoría profesional, se toma como referencia el personal de servicios generales, al poder encuadrarse en ella este servicio. Se aplican por tanto los precios del convenio para personal de servicios generales, en los años coincidentes con el contrato (2025).

2025 Peones	Precio hora Peón	Horas Diarias	Precio unitario/día	Días de Servicio	Nº de Peones	Total
Sueldo base	9,12	7	63,84	206 (laborables)	2	26.302,08 €
Sueldo base	9,12	7	63,84	100 (fines de semana y festivos)	1	6.384 €
Complemento domingos y festivos ordinarios			24	55 (44 domingos más 11 ordinarios)	1	1.320 €
Complemento festivos extraordinarios			55	1 (festivos extraordinarios)	1	55 €
Suma						34.061,08 €
+33,17% Seguridad Social						11.298,06 €
<b>Total</b>						<b>45.359,14 €</b>

2026 Peones	Precio hora Peón	Horas Diarias	Precio unitario/día	Días de Servicio	Nº de Peones	Total
Sueldo base	9,12	7	63,84	247 (laborables)	2	31.536,96 €
Sueldo base	9,12	7	63,84	118 (fines de semana y festivos)	1	7.533,12 €
Complemento domingos y festivos ordinarios			24	63 (52 domingos más 11 ordinarios)	1	1.512 €
Complemento festivos extraordinarios			55	3 (festivos extraordinarios)	1	165 €
Suma						40.747,08 €
+33,25% Seguridad Social						13.548,40 €
<b>Total</b>						<b>54.295,48 €</b>

2027 Peones	Precio hora Peón	Horas Diarias	Precio unitario/día	Días de Servicio	Nº de Peones	Total
Sueldo base	9,12	7	63,84	39 (laborables)	2	4.979,52 €
Sueldo base	9,12	7	63,84	20 (fines de semana y festivos)	1	1.276,8 €
Complemento domingos y festivos ordinarios			24	9 (9 domingos más 0 ordinarios)	1	216 €
Complemento festivos extraordinarios			55	2 (festivos extraordinarios)	1	110 €
Suma						6.582,32 €
+33,33% Seguridad Social						2.193,89 €
<b>Total</b>						<b>8.776,21 €</b>

**TOTAL: 108.430, 83 €**

## SEXTA. SERVICIO DE COORDINACIÓN

El servicio se realiza durante los días laborables días del año. La valoración de los trabajos se ha calculado teniendo en cuenta que es necesario contar con 1 coordinador durante 8 horas los días laborables. Dado que esta figura no está contemplada en el Convenio, se ha tomado como referencia el salario del veterinario director, de un nivel de responsabilidad similar. Se replica por tanto aquí el total recogido en la valoración económica del veterinario director, es decir:

**TOTAL: 83.548,79 €**

El desglose del resto de conceptos puede consultarse en la Memoria económica que se publicará en el Perfil del contratante.

### Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Costes directos: 924.499,95 euros

Costes indirectos: Gastos Generales (6 %): 55.470 euros

Beneficio Industrial (6 %): 55.470 euros

Base imponible: 1.035.439,95 euros

Importe del I.V.A.: 217.442,39 euros

Importe total: 1.252.882,34 euros

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: No.

Cofinanciación: No. Comunidad de Madrid: 100 %. Otros Entes: 0 %.  
Aportación de la Comunidad de Madrid: 1.252.882,34 euros

Anualidad	Importe
2024	0,00 euros
2025	469.830,88 euros
2026	626.441,17 euros
2027	156.610,29 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
2024	411A	22706	0,00 euros

Sistema de determinación del presupuesto: Unidades de ejecución.

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 2.588.599,90 euros.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Base imponible del principal más las posibles prórrogas del contrato.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: No.

**5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. Sí.**

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: No.

**7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales: No.
- ☐ Como criterios ambientales: No.
- ☐ Como criterios de innovación: No.

**Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

- Artículo 87 de la LCSP, apartado 1.a): Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el

anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato, excepto en casos debidamente justificados como los relacionados con los riesgos especiales vinculados a la naturaleza de las obras, los servicios o los suministros.

**Criterios de selección:** Volumen anual de negocio en el área específica del contrato, igual o superior a 300.000 € (trescientos mil euros) referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles. Se justificará mediante la presentación de una declaración responsable del volumen de negocio en cada anualidad que comprenda los tres años anteriores.

### **Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

- Artículo 90 de la LCSP, apartado 1.a): Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

**Criterios de selección:** No se atenderá a la CPV para considerar cuáles son los contratos de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, ni será necesario acreditar determinado importe. Deberá aportar una declaración responsable que acredite la solvencia técnica o profesional del empresario, donde figure la experiencia en la ejecución de los servicios o trabajos realizados en los tres últimos años, en las siguientes áreas:

1.1.- SERVICIO DE RECOGIDA ORDINARIA Y ACOGIDA DE ANIMALES EN ALBERGUE de los últimos tres años:

Se justificará mediante la presentación de:

- Una memoria en la que se relacionen los principales servicios o trabajos como titular o gestor único o en colaboración con otras entidades, en al menos dos centros de acogida de perros y gatos abandonados, que incluya el número de adopciones realizadas en cada Centro gestionado. No se considerará acreditada suficientemente la solvencia si no se demuestra un número de adopciones totales superior a 1.000 animales (perros y/o gatos), en los últimos tres años, en el total de los centros gestionados. Se acreditará tal extremo mediante la presentación de copia de los documentos de entradas y salidas de animales de los centros gestionados.
- Copia de los certificados de registro oficiales o equivalentes de los centros de acogida emitidos por la Autoridad Competente.
- Escrito de conformidad o satisfacción del servicio realizado expedido por el titular/es del Centro/s de acogida gestionado/s.

#### 1.2.- GESTIÓN DE COLONIAS FELINAS en los tres últimos años:

Se justificará mediante la presentación de:

- Una memoria de los principales servicios o trabajos realizados que incluya el destinatario, público o privado, de los mismos, en relación a la gestión de colonias de gatos ferales mediante el método CES (Captura, Esterilización y Suelta). No se considerará acreditada suficientemente la solvencia de las entidades que no demuestren al menos la gestión de 6 colonias felinas en los últimos 3 años. Se acreditará mediante certificados expedidos o visados por la administración local competente donde han sido creadas.

#### 1.3.- SERVICIO DE RECOGIDA DE URGENCIA en los tres últimos años:

Se justificará mediante la presentación de:

- Una memoria de trabajos o actuaciones realizadas con un mínimo de 30 recogidas, en servicio de urgencias y atención clínica veterinaria urgente in situ, de animales vagabundos y/o abandonados referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos años disponibles. Se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste. Dicha relación incluirá importe, fechas y beneficiarios públicos o privados de los mismos. En



cualquiera de los dos casos, el certificado debe hacer mención a la conformidad o satisfacción del contratante con el servicio realizado.

Clasificación del contratista: No procede.

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en el **anexo III** de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: No será necesario reflejar esta información, pues se solicitará únicamente al propuesto adjudicatario.
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y materiales: Sí.

## ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES

**MEDIOS MATERIALES:** Se presentará una declaración responsable indicando la maquinaria y material del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, que incluirá:

- Una ambulancia veterinaria para prestar el servicio de recogida de urgencia, sin ser necesaria una habilitación empresarial o profesional para el manejo o equipación de dicho vehículo, en perfectas condiciones y equipada con una camilla, material para la captura de animales (lazos, transportines, guantes, material de reclamo) y el equipamiento básico sanitario necesario para realizar unos primeros auxilios y para atender y trasladar a los animales al centro de acogida (camilla, respirador manual, percha suero, material inmovilización). Se acreditará mediante la presentación de la ficha técnica del vehículo, el permiso de circulación e imágenes del interior y el exterior del vehículo y del equipamiento básico del que disponen, así como con el título de propiedad, leasing, arrendamiento o cualquier otro documento que permita comprobar que el vehículo está a plena disponibilidad del adjudicatario. La empresa deberá rotular el vehículo con el logo facilitado por la Dirección General.
- Un vehículo para el transporte para la recogida ordinaria de animales: Se acreditará mediante la presentación de la ficha técnica, el permiso de circulación, así como con el título de propiedad, leasing, arrendamiento o cualquier otro documento que permita comprobar que el vehículo está a plena disponibilidad del adjudicatario. Y con imágenes del interior y el exterior del vehículo y del equipamiento básico del que disponen para la captura y manejo de animales (transportines, lazos, guantes, material de reclamo). La empresa deberá rotular el vehículo con el logo facilitado por la Dirección General.

- Un botiquín de atención clínica para el servicio de recogida de urgencia. Se acreditará mediante imágenes del contenido de los botiquines (Anexo VII del presente PCAP) de los que se dispondrá para la ejecución de los trabajos.
- Dos teléfonos móviles para el servicio de recogida de urgencia. Se acreditará mediante la presentación de la copia del contrato con la compañía de telefonía contratada e imágenes de ambos dispositivos que se dispondrá para la ejecución del trabajo.
- Materiales para la captura y manejo de animales: Se acreditará mediante la presentación de imágenes y descripción del material destinado para el correcto ejercicio de las actividades de recogida ordinaria, urgente y mantenimiento y manejo de los animales del Centro y creación de colonias felinas controladas.

**MEDIOS PERSONALES:** Se presentarán los correspondientes compromisos de contratación firmados por el representante del propuesto adjudicatario y el personal a contratar, o de contratos del personal si se trata de empleados de la empresa. El equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, incluirá:

- Un veterinario generalista para el servicio de recogida de urgencia, con al menos 1 año de experiencia. Se acreditará mediante el DNI, la titulación académica que le habilite para el ejercicio de su profesión y el Currículum Vitae.
- Un auxiliar veterinario para el servicio de recogida de urgencia, con al menos 1 año de experiencia. Se acreditará mediante el DNI, la titulación académica que le habilite para el ejercicio de su profesión y el Currículum Vitae.
- Dos veterinarios para el servicio de asistencia de los animales del centro, uno de los veterinarios con la categoría de director todos los días laborables, y otro generalista los fines de semana y una media de 2 noches semanales en horario nocturno. Se acreditará mediante los DNI y la titulación académica que les habilite para el ejercicio de su profesión y el Currículum Vitae.
- Un coordinador durante 8 horas los días laborables. Dado que esta figura no está contemplada en el Convenio, se ha tomado como referencia el salario del veterinario director, de un nivel de responsabilidad similar. El servicio se realiza durante los días laborables del año. Se acreditará mediante los DNI, y la titulación académica que les habilite para el ejercicio de su profesión si procede, y el Currículum Vitae.
- Tres auxiliares administrativos (2 para los días laborables de lunes a viernes, otro para el fin de semana): Se acreditará mediante los DNI y la titulación académica que les habilite para el

ejercicio de su profesión y el Currículum Vitae.

- Tres peones para el servicio de recogida y acogida de animales (2 para los días laborables de lunes a viernes y otro para el fin de semana): Se acreditará mediante los DNI y el Currículum Vitae.

- Tres peones para el mantenimiento de los animales y limpieza de instalaciones: (2 para los días laborables de lunes a viernes y 1 para el fin de semana): Se acreditará mediante los DNI y el Currículum Vitae.

El propuesto adjudicatario deberá presentar, en el momento previo a la adjudicación, la documentación referida en los párrafos anteriores.

#### 8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: No.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto.

Pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta electrónica: No.

#### 9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales. No.
- ☐ Como criterios ambientales. No.
- ☐ Como criterios de innovación. No.

#### Criterios relacionados con los costes:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
1	Oferta económica	<b>70 puntos</b>

#### Criterios cualitativos: Calidad de la oferta técnica: 30 puntos

Evaluable de forma automática por aplicación de fórmulas:

<u>Número</u>	<u>Descripción del criterio</u>	<u>Ponderación</u>
2	Otros criterios de calidad	<b>30 puntos</b>

**TOTAL: 100 puntos**

**CRITERIO N° 1.- Oferta económica: Hasta 70 puntos**

Se puntuarán las ofertas presentadas, hasta un máximo de 70 puntos, de forma proporcional, obteniendo 0 puntos las ofertas que se correspondan con la base imponible del presupuesto de licitación y 70 puntos las que ofrezcan mayor baja de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Po = 70 \times \frac{Bo}{Bm}$$

Donde:

- Po = Puntuación obtenida
- Bo = Baja ofertada (diferencia entre la base imponible de licitación y el importe de la oferta considerada)
- Bm = Baja máxima ofertada (diferencia entre la base imponible de licitación y el importe de la oferta menor)

**CRITERIO N° 2.- Calidad en la prestación del servicio: 30 puntos**

Este apartado se desglosará en la valoración de los siguientes aspectos:

1. Se puntuará el **uso y manejo de portales de internet dirigidos a la adopción de animales (hasta 5 puntos)**.  
Se puntuará con hasta 5 puntos el uso y manejo de páginas web para la adopción de animales (máximo 5 páginas web).
2. Se puntuará tener suscritos **acuerdos de colaboración con otros Centros de acogida** públicos o privados registrados en el Registro de Centros de Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid, que incluyan una cesión de plazas del 10% de la capacidad en caso de saturación del CIAAM (**hasta 5 puntos**).  
Se puntuará con hasta 5 puntos, los centros con los que se colabore durante al menos 1 año, siempre que dichos centros estén inscritos en el Registro correspondiente (máximo 5 centros).
3. Se puntuará la realización de **campañas de promoción de la adopción (hasta 5 puntos)**.  
Se puntuará con 1 punto cada campaña de promoción de la adopción, hasta un máximo de 5 campañas.

Si en las campañas aparece el nombre del CIAAM o logos pertenecientes a la Comunidad de Madrid será necesaria la autorización previa de la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local establecida en la disposición adicional sexta de la Ley 15/2023, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad de Madrid para el año 2024.

4. Se puntuará contar con un **programa en el centro dirigido a la sociabilización y reeducación de animales** clasificados como potencialmente peligrosos u otros animales del centro que por sus características o alteraciones del comportamiento sean de difícil adopción (**10 puntos**).
5. Se puntuará contar en el centro con un **programa de actividades dirigidas a la educación** de animales para su utilización como **animales de terapia** de diferentes colectivos, incluido las víctimas de violencia machista (**5 puntos**).

**Ofertas desproporcionadas o anormalmente bajas:** de acuerdo con el art. 149.2 de la LCSP, los pliegos de contratación deben contemplar los parámetros objetivos que permitan identificar las ofertas que se consideren anormalmente bajas, referidos a la oferta en su conjunto, es decir, que se refieran a la totalidad de los criterios de adjudicación.

Sin embargo, los criterios de adjudicación de carácter técnico no son valorables económicamente, ya que no requieren de personal especializado y materiales y recursos específicos para esas actividades, elementos que sí son cuantificables económicamente y, por tanto, no se incluyen en lo anteriormente mencionado.

Se presumirá que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja cuando:

- a) En caso de concurrencia de un solo licitador, se considera baja temeraria la oferta inferior al presupuesto de licitación del contrato (IVA excluido) en más de 25 %.
- b) En caso de más de un licitador, se considerará en presunción de temeridad la oferta que esté por debajo del 10% de la media de las ofertas presentadas. No obstante, para hacer ese cálculo, no se tendrá en cuenta la oferta que sea un 10% superior a la media.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede.

## **10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de**

**adjudicación del contrato:**

ÚNICAMENTE HABRÁ 2 SOBRES, AUNQUE LA CLÁUSULA 12 PREVEA 3, DEBIDO A QUE EN ESTE CONTRATO NO SE HAN ESTABLECIDO CRITERIOS QUE DEPENDAN DE UN JUICIO DE VALOR.

**CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA: SOBRE N° 2 (DENOMINADOS OFERTA EC Y CRIT AUTOMATICOS EN LA APLICACIÓN LICIT@)**

**OFERTA ECONÓMICA:** La oferta económica deberá presentarse conforme al anexo I.1. En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el **anexo I.1**, prevalecerán los consignados en dicho anexo. **El anexo I.1 del presente pliego es el que ha de presentarse firmado electrónicamente, NO el generado por Licit@.**

**CRITERIOS AUTOMÁTICOS:** Además de presentar el **Anexo V** debidamente cumplimentado, para ser objeto de puntuación deberán aportar lo siguiente:

- 1. Uso y manejo de portales de internet.** Será acreditado mediante la presentación de declaración que contenga la dirección web de cada portal de internet.
- 2. Acuerdos de colaboración con otros Centros de acogida.** Los citados acuerdos y colaboraciones deberán ser justificados mediante la aportación de los documentos suscritos, junto con la inscripción del Centro en el Registro de Centros de Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid.
- 3. Campañas de promoción de la adopción.** Se aportará el compromiso de la realización de las campañas de promoción de la adopción de animales del CIAAM en redes sociales o presenciales con contacto directo entre animales en adopción y posibles adoptantes.
- 4. Programa en el centro dirigido a la sociabilización y reeducación de animales** clasificados como potencialmente peligrosos. Se aportará una copia del programa validado por un veterinario. Las actividades incluidas en el programa serán individualizadas con los animales.
- 5. Programa de actividades dirigidas a la educación** de animales para su utilización como **animales de terapia**. Se aportará una copia de las actividades para la educación de los animales con esta finalidad, validadas por un veterinario. Las actividades incluidas en el programa serán individualizadas con los animales.

Cada vez que se aporte documentación (sea cual sea el momento procedimental) **deberá**

indicarse qué aspectos son confidenciales, con arreglo a lo establecido en la cláusula 12.

**Toda la documentación habrá de ser presentada firmada digitalmente por representante legal de la empresa.**

**11.- Garantía provisional.**

Procede: No.

**12.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: No.

**13.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: No.

**14.- Garantía definitiva.**

Procede: Sí.

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: No.

**15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: No.

**16.- Pólizas de seguros.**

Procede: Sí.

El adjudicatario vendrá obligado a constituir una póliza de seguro de responsabilidad civil para los servicios solicitados, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros y que contenga:



- Seguro a todo riesgo del centro y su personal, con una cobertura no inferior a 300.000€
- Seguro de accidentes colectivos y responsabilidad civil de voluntarios, con una cobertura no inferior a 300.000€
- Seguro de responsabilidad civil de colonias felinas, con una cobertura no inferior a 150.000€.

La vigencia de la citada póliza deberá cubrir los periodos objetos de contratación. En caso de prórroga deberá ampliar el periodo de cobertura en los mismos términos.

El adjudicatario deberá presentar, previamente a la formalización del contrato, un certificado de seguro emitido por la aseguradora, en el que deberá incluir, al menos, la siguiente información:

- 1.- Aseguradora.
- 2.- Número de póliza y vigencia.
- 3.- Servicios asegurados: Deberá señalar expresamente las coberturas y servicios objeto de la licitación.
- 4.- Garantías aseguradas: Deberá expresar literalmente que la póliza cubre las garantías y condiciones establecidas en el apartado 16 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige la contratación del expediente.
- 5.- Que está al corriente de pago.

#### **17.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: No.

#### **18.- Plazo de ejecución.**

Total: 24 meses, a contar desde el 1 de marzo de 2025. Si el contrato no pudiera iniciarse en la fecha indicada, el plazo comenzará a partir del día siguiente a la formalización del contrato.

Parciales: No.

Procede la prórroga del contrato: Sí.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 5 años.

#### **19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☐ Como criterios sociales. No.
- ☐ Como criterios ambientales. Sí.
- ☐ Como criterios de innovación. No.

Condiciones especiales de ejecución:

- Se establece como condición especial de ejecución, de acuerdo con el art. 202 de la LCSP, la obligatoriedad de presentar un Plan o memoria técnica de gestión de residuos, donde se identifiquen y cuantifiquen los residuos generados según la actividad. Esta condición está ligada a la prestación del contrato, debido a la elevada generación de residuos orgánicos provenientes de las heces de los animales.

El adjudicatario remitirá un informe anual que recoja la aplicación de las medidas contempladas en el plan para la gestión de los residuos.

Esta condición especial de ejecución será exigida igualmente a todos los subcontratistas que participen en la ejecución del contrato.

- El sometimiento del contratista a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

Ambas condiciones especiales de ejecución tienen el carácter de obligación contractual esencial, de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

**20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate:** Sí, determinándose la preferencia de acuerdo con el orden en que aparecen reflejados en la cláusula 17 de este Pliego.

## **21.- Penalidades.**

Por demora: Se consideran actuaciones susceptibles de la penalización por demora:

- No iniciar la ejecución de los trabajos o actividades en la fecha acordada según condiciones del contrato.
- En caso del servicio de recogida ordinaria: la retirada del animal del albergue temporal de municipios menores de 5.000 habitantes en un tiempo superior a los 7 días establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- En caso del servicio de recogida urgente: el retraso superior a dos horas en la recogida urgente de animales sin justificación alguna y que como consecuencia afecten negativamente al estado de salud del animal.

Se penalizará con el 0.06 % sobre la base imponible mensual del periodo donde haya

acontecido el servicio demorado.

Estas penalidades se establecen ya que se trata de un servicio de atención de animales vivos y en otros casos de urgente necesidad debido a que puede existir riesgo de accidentes de tráfico o para la vida del animal.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: No.

Por ejecución defectuosa del contrato: Sí. Se considerarán actuaciones susceptibles de la penalización por ejecución defectuosa:

- El incumplimiento en la contratación y renovación de los suministros del Centro y pólizas de seguros que figuran en el apartado 2 del pliego de prescripciones técnicas, que puedan afectar al correcto funcionamiento de los servicios contratados.
- No atender o incumplir las instrucciones y procedimientos trasladados por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- El incumplimiento de los criterios técnicos ofertados.
- El ejercicio de actuaciones o servicios no contemplados en el contrato sin autorización expresa por parte de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, excepto aquellas que, por su urgencia, no dejen lugar a recabar dicha autorización.
- La ausencia injustificada de un veterinario y ayudante veterinario en un servicio de recogida de urgencia.
- La no realización de las 10 visitas de centros escolares al centro, o su realización de forma defectuosa, en relación con las obligaciones que determina el PPT.

En todos los casos la penalización por ejecución defectuosa consistirá en reducir un 10% de la base imponible de la mensualidad a abonar sobre el precio del contrato (SIN IVA).

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: No.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: No.

Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: Sí. Por incumplimiento de la obligación de informar sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores a los que afecte el derecho de subrogación, doscientos (200) euros diarios hasta la subsanación de dicha circunstancia, con el límite del 10% del precio del contrato, IVA excluido.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación: No.

Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: No.

- Sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación: No.

- Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo: No.
- Sobre el precio del contrato cuando quede acreditado, mediante resolución judicial o arbitral firme, el impago por el contratista a un subcontratista o suministrador en plazo, si la demora no está motivada por el incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales asumidas por el subcontratista o por el suministrador: No.

**22.- Modificaciones previstas del contrato:** No.

**23.- Subcontratación.** Sí.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: todas las prestaciones son susceptibles de subcontratación.

Indicación en el **anexo III** de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: Se incluirá la misma información que en el DEUC.

Como el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, se indicará si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** al presente pliego.

**24.- Régimen de pagos.**

Forma de pago: El importe de los trabajos realizados será satisfecho, mediante certificaciones mensuales por un importe correspondiente al total del contrato dividido entre el número de mensualidades, previa comprobación y conformidad por parte de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación de su realización.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: No proceden.

**25.- Revisión de precios.**

Procede: No.

**26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:**

La relación de personal a subrogar se recoge en el Anexo VIII a este documento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, y el II Convenio Colectivo de centros y servicios veterinarios.

**27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:** 2.500,00 euros.

**28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:** se recoge de forma detallada en la cláusula 40 del presente pliego.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** 5 años.

**29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:** La Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo. La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación se reserva la facultad de efectuar las visitas de supervisión que estime necesarias para su buen funcionamiento.

**30.- Forma de recepción del contrato:** Certificado de conformidad.

**31.- Plazo de garantía:** Tres meses.

**32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista:** Sí.

En caso afirmativo, marcar la opción que corresponda:

- El contratista actuará como encargado del tratamiento [X]
- El contratista actuará como responsable del tratamiento [ ]

Finalidad para la que se tratarán los datos personales: desarrollo de las labores de recepción y atención al público y a voluntarios, actuaciones formativas, recogida de avisos y la gestión de la adopción de animales.

**33.- Obligaciones esenciales:**

Se configuran como obligaciones esenciales en este contrato:

- El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato establecidas en el apartado 19 de esta cláusula.

- La adscripción de medios personales y materiales durante la ejecución del contrato.

**34.- Causas de resolución:** Sin perjuicio de lo establecido en la cláusula 43 del presente pliego, serán causas de resolución las siguientes:

El incumplimiento de las obligaciones esenciales contempladas en el apartado 33 de la Cláusula 1 de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

**35.- Actos de entrega y devolución de bienes:**

Al iniciar el contrato se realizará el acto formal de entrega de las instalaciones por parte del responsable del contrato al contratista adjudicatario, incluyendo los recursos puestos a su disposición que figuran en el Anexo VI del presente Pliego.

De conformidad con lo establecido en el artículo 312 b) de la LCSP, el adjudicatario del contrato deberá entregar las instalaciones y recursos del Centro en el estado de conservación y funcionamiento adecuados.

A tales efectos el Área de Protección Animal (Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación) procederá a la comprobación de este estado de conservación y funcionamiento dentro del plazo del mes anterior a la finalización del contrato.

Para ello se levantará acta que deberá reflejar los elementos de los equipamientos que la empresa adjudicataria está obligada a reparar o reponer antes de la finalización del contrato, así como la realización de tareas de limpieza general y mantenimiento de los equipamientos.

Una vez concluido el periodo de duración del servicio, se recibirá el equipamiento, junto a los recursos disponibles, que figuran en el inventario que se habrá actualizado durante el desarrollo del contrato.

Durante el desarrollo del contrato la empresa adjudicataria velará por el buen uso, conservación y mantenimiento de los espacios, instalaciones y equipamientos.

La empresa adjudicataria estará obligada a planificar y realizar las tareas de mantenimiento y conservación de los equipamientos puestos a su disposición con el fin de garantizar su correcto estado de conservación y funcionamiento.

## **CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES**

**Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 3.** *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

### **Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*



El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027.

#### **Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

### CAPÍTULO III. LICITACIÓN

#### **Cláusula 6.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### **Cláusula 7.** *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8.** *Criterios objetivos de adjudicación.*

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

#### **Cláusula 9.** *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes,

siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>).

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 10.** *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la

actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o



revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos

documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generico>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

**Cláusula 12.** *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

**A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

**C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**documento europeo único de contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.



El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de

los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

## **4.- Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## **B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada**

**cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

**C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

**1.** La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el **anexo I.1**, prevalecerán los consignados en dicho anexo. **El anexo I.1 del presente pliego es el que ha de presentarse firmado electrónicamente, NO el generado por Licit@.**

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

**2.** La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

### **Cláusula 13.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

En el ámbito de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Economía, de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo, a través de la Subdirección General de Defensa de la Competencia y Unidad de Mercado, ostenta la condición de autoridad de competencia autonómica, siendo este el órgano al que habría que solicitar el informe regulado en el artículo 150 de la LCSP. Además, esa Dirección General ha publicado la *Guía para la detección de indicios de colusión en la contratación pública*, dirigida a los órganos de contratación de la Comunidad de Madrid, que está disponible en la siguiente dirección de Internet (URL):

<https://www.comunidad.madrid/servicios/consumo/defensa-competencia-0#contratacion-publica-competencia>

#### **Cláusula 14.** *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos

(<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 15.** *Acreditación de la capacidad para contratar*

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión



electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

## **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002,



de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El

certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### **4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y

técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

## **5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

**Cláusula 16.** *Propuesta de adjudicación.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

**CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN****Cláusula 17.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla

trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los



expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como **anexo IV** al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 20.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

### **Cláusula 21.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.



Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

**Cláusula 22.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 23.** *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

### **Cláusula 24.** *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

**Cláusula 25. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato,

la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 26.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 27.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 28.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 29.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 30.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la

Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



**Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.



Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

### **Cláusula 32.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

### **Cláusula 33.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando

servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de

trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 35.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### **Cláusula 36.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

### **Cláusula 37.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1.**

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.



**Cláusula 38.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1.**

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.



**Cláusula 39.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 40.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.***1.** *Propiedad de los trabajos.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

**2.** *Confidencialidad.*

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o

antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

### ***3. Protección de datos de carácter personal.***

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

**Finalidad para la que se tratarán los datos personales:** desarrollo de las labores de recepción y atención al público y a voluntarios, actuaciones formativas, recogida de avisos y

la gestión de la adopción de los animales.

### **Tratamiento de datos personales: Encargo de tratamiento.**

El contrato implica el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento es Responsable del tratamiento el órgano promotor del contrato, por lo que aquel tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este caso el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el Encargado del tratamiento deberá tratar datos personales, de los cuales es Responsable del tratamiento el centro promotor, en la manera en que se especifica en la presente cláusula.

El tratamiento de los datos personales por parte del Encargado del tratamiento quedará circunscrito a lo que resulte necesario para llevar a cabo la prestación de servicios encargada por el Responsable del tratamiento, y se efectuará siempre en el marco de esta. Por lo tanto, sobre el centro promotor del contrato recaen las responsabilidades, establecidas en la normativa de aplicación, de la persona responsable del tratamiento mientras que la persona adjudicataria ostenta las establecidas para la persona encargada del tratamiento.

Si el contratista destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el tratamiento de datos personales, el contratista lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita en el tratamiento de los datos personales. Este hecho tendrá la consideración de modificación del contrato con los efectos que para la modificación contractual vienen recogidos en este pliego.

La finalidad y objeto de tratamiento de los datos personales por parte del contratista será la recogida en la Cláusula 1 del presente pliego.

Los colectivos de interesados y datos personales de la actividad de tratamiento a los que puede tener acceso el contratista son:

- Actividad de tratamiento:  
ACTUACIONES CENTRO INTEGRAL ACOGIDA ANIMALES COMUNIDAD

## DE MADRID

- Colectivos de interesados:  
Otros órganos de la Administración por obligación legal, Fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado, Órganos jurisdiccionales. Adjudicatario- encargado contrato gestión CIAAM
- Categorías de datos personales que van a ser tratados por el encargado del tratamiento:  
Datos de carácter identificativo, datos académicos, detalles de empleo, características personales (Nombre y Apellidos, NIF/NIE, correo electrónico, teléfono, firma, domicilio, fecha nacimiento, Titulaciones, Puesto de trabajo).

El tratamiento consistirá en la realización de las siguientes operaciones por parte del Encargado del tratamiento sobre los datos personales:

- X Recogida
- X Registro
- ☐ Organización
- ☐ Estructuración
- ☐ Modificación
- X Conservación
- ☐ Extracción
- X Consulta
- X Utilización
- ☐ Comunicación por transmisión
- ☐ Difusión
- ☐ Interconexión
- ☐ Cotejo
- ☐ Limitación
- ☐ Supresión
- ☐ Destrucción
- ☐ Otros (indicarlo):

*Medidas de Seguridad*

Los datos personales han de protegerse empleando las medidas que todo Responsable y Encargado del tratamiento diligente deben tomar para preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad. De acuerdo con la evaluación de riesgos realizada, se deben

implantar, al menos, las medidas de seguridad siguientes:

- Las medidas contenidas en el Anexo II del Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS): Nivel de seguridad BAJO. Las medidas de seguridad implantadas corresponden a las aplicadas de acuerdo al Esquema Nacional de Seguridad vigente.

En cualquier caso, las medidas de seguridad que se implementen deberán ajustarse a lo establecido en el Real Decreto vigente por el que se regula el ENS.

#### *Estipulaciones como Encargado del tratamiento*

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el contratista se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba del centro promotor por escrito en cada momento.  
El contratista informará inmediatamente al centro promotor si, en su opinión, una instrucción es contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.
- b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del contrato. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los datos personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detalladas en los pliegos, así como a presentar, en su caso, las correspondientes Declaraciones o Certificaciones de Conformidad con el ENS.
- d) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición del centro promotor dicha documentación acreditativa.

- e) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- f) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al centro promotor también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el contratista como sus representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado del tratamiento), Responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.
- g) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego, se compromete a destruir los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el contratista por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualesquiera de estos datos consten, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- h) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que determine el Responsable del tratamiento, equipamiento que podrá estar bajo el control del centro promotor o bajo el control directo o indirecto del contratista, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por el centro promotor y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este pliego.
- i) Salvo que se indique otra cosa en esta cláusula o se instruya así expresamente por el centro promotor, a tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.
- j) Presentar, antes de la formalización, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores propios o de terceros y desde dónde se van

a prestar los servicios asociados a los mismos (recogida, almacenamiento, procesamiento y gestión de los datos).

- k) El contratista principal deberá notificar por escrito al centro promotor cualquier modificación que sufra la información a la que hace referencia el apartado anterior durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria, en su caso, sobre nuevos subcontratistas. Esta obligación tendrá carácter esencial y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.
- l) En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea, el contratista se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos (fuera del ámbito de la Unión o del Espacio Económico Europeo), el contratista informará por escrito al centro promotor de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables al centro promotor salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- m) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, comunicar al centro promotor, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 48 horas cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.
- n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los “Derechos”), ante el Encargado del tratamiento, este debe comunicarlo al centro promotor con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quién ejerce el derecho. Asistirá



al centro promotor, siempre que sea posible, para que este pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

- o) Colaborar con el centro promotor en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de medidas de seguridad, comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas), de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.
- p) Poner a disposición del centro promotor, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego y demás documentos contractuales y colaborar en la realización de auditoras e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por el centro promotor.
- q) En los casos en que la normativa así lo exija (art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD, un registro de todas las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del centro promotor (Responsable del tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- r) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección datos personales y del deber de responsabilidad activa que habrá de poner a disposición del centro promotor a requerimiento de este. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición del centro promotor toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- s) Derecho de información: El Encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el Responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

#### *Subencargos de tratamiento de datos personales asociados a subcontrataciones*

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del contrato que conlleven tratamiento de datos personales, y en caso de que el contratista pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a datos personales, el contratista lo pondrá en conocimiento previo del órgano contratante con una

antelación mínima de un mes, indicando los tratamientos que se pretende subencargar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto, para que el centro promotor decida si otorgar o no su autorización al subencargo asociado a la subcontratación.

En caso de obtener la autorización, el subencargado, que también tendrá la condición de Encargado del Tratamiento, está obligado, igualmente, a cumplir las obligaciones establecidas en este pliego para el Encargado del Tratamiento y las instrucciones que dicte el centro promotor, como Responsable del Tratamiento.

Corresponde al Encargado del Tratamiento exigir por contrato al subencargado el cumplimiento de las mismas obligaciones asumidas por él a través del presente pliego, el cual será puesto a disposición del centro promotor a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El contratista informará previamente al centro promotor de cualquier cambio en la incorporación o sustitución de otros subencargados con una antelación mínima de un mes, dando así al centro promotor la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula u oponerse a esos cambios. La ausencia de respuesta del centro promotor equivale a oponerse a dichos cambios.

En caso de incumplimiento por parte del subencargado, el contratista seguirá siendo plenamente responsable ante el centro promotor en lo referente al cumplimiento de las obligaciones, quedando el centro promotor exonerado de cualquier responsabilidad con respecto a las consecuencias derivadas de las actividades del subcontratista.

### *Confidencialidad en datos personales*

En lo que se refiere expresamente a los datos personales, en virtud de lo establecido en el artículo 5.1 f) del RGPD y el artículo 5 de la LOPDPGDD, el contratista, así como todas las personas que intervengan en cualquier fase del tratamiento, se obligan a guardar la máxima reserva y secreto de los datos de carácter personal cuyo acceso se regula en el presente documento, obligándose a la más estricta confidencialidad sobre los mismos, y quedando, igualmente, sujeto a no comunicarlos o cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas, excepto que reciba instrucciones expresas del Responsable del tratamiento para ello.

El contratista se compromete a la no divulgación a terceros de cualquier aspecto o detalle de los datos personales o información facilitada por el Responsable del tratamiento para la

prestación del objeto del contrato, salvo que esta responda a la estricta realización del objeto contractual o al cumplimiento de alguna obligación legal o resolución judicial. La obligación de confidencialidad y secreto subsistirá permanentemente, tanto durante la vigencia de la relación entre las partes como posteriormente tras su finalización, cualquiera que fuese la causa de su extinción.

**La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas, constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre el centro promotor y el contratista al que hace referencia el artículo 28.3 del RGPD.** Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales, siendo por cuenta del contratista el coste de las actuaciones de cualquier tipo, derivadas del cumplimiento del RGPD y normativa relacionada. Dichas obligaciones y prestaciones tendrán la **misma duración que la prestación objeto de este pliego y su contrato**, prorrogándose en su caso por períodos iguales a este. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.

#### **Cláusula 41.** *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

#### **Cláusula 42.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

#### **Cláusula 43.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

**Cláusula 44.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de

trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: NÚÑEZ BIURRUN ANA  
Fecha: 2024.11.13 11:44

### ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA <sup>1</sup>

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador):				NIF
<Licitador>				<NIF>
Pequeña o mediana empresa:				
SI/ NO				
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:	Perfil de contratante	BOCM(SI ES SARA)	DOUE(SI ES SARA)	
	<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>	

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Base imponible (en euros)	IVA (en euros)	Total (en euros)

(PARA EL CÁLCULO Y PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA SE UTILIZARÁN LOS VALORES REDONDEADOS A DOS DECIMALES).

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>1</sup> En caso de que exista alguna discrepancia entre los datos de la proposición económica introducidos en el Sistema de Licitación electrónica de la Comunidad de Madrid (Licit@) y los que consten en el presente anexo, prevalecerán los consignados en el presente anexo. ESTE ES EL ANEXO QUE HA DE PRESENTARSE FIRMADO ELECTRONICAMENTE, NO EL GENERADO POR LICIT@.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



## ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número .....  
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con  
NIF ....., domicilio en ..... calle/plaza  
....., número....., participante en la subasta  
electrónica para la adjudicación del contrato de: .....  
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas  
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ..... ,  
cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del  
contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. <sup>1</sup>

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

## ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>2</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:  
**<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>**.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

---

<sup>2</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera	Artículo	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en

pregunta	57.4.a).	materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI: Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

### ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>1</sup>

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>2</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

#### Pertenencia o no a grupo empresarial

☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial (*no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo*).

☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....

☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.

☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s ..... la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial (*indicar nombre/s*): .....

#### Jurisdicción para las empresas extranjeras

☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

#### Concreción de la solvencia requerida

☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente (*indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional*):

<sup>1</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/20117, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

<sup>2</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



.....  
.....

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

#### Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....
- Por importe de: .....
- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

*(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)*

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, si la empresa alcanza un número de 50 o más trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

#### Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (*en su caso*)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).

## ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>1</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

### Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

### Ubicación <sup>2</sup> de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: .....
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....
- ☐ Otros (*especificar cuáles*): .....

<sup>1</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>2</sup> Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en ..... (*firmar electrónicamente*).

## ANEXO V. CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA

D./D.<sup>a</sup>.....  
....., con DNI/NIE n.º ....., en nombre propio o en representación de la empresa....., en calidad de ..... al objeto de nuestra participación en el presente contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad que se compromete a aportar:

CRITERIO	OFERTA
Uso y manejo de portales de Internet dirigidos a la adopción de animales	Número de portales web
Acuerdos de colaboración con otros Centros de acogida	Número de acuerdos
Campañas de promoción de la adopción	Número de campañas
Programa de sociabilización y reeducación de animales clasificados como potencialmente peligrosos	SÍ/NO
Programa de actividades dirigidas a la educación de animales para su utilización como animales de terapia	SÍ/NO

**Todo ello sin perjuicio de aportar la documentación exigida en el apartado 10 de la cláusula 1 del presente pliego a efectos de su valoración.**

Firma del representante legal de la empresa

## **ANEXO VI. INSTALACIONES Y MATERIAL PROPIEDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID QUE SE ENTREGAN\***

### **INSTALACIONES**

- 1.- Tres naves de cheniles con bebederos para perros automático de cazoleta con boya para toma de agua, fabricado en aluminio y acero inoxidable.
- 2.- Patios de ejercicio y esparcimiento.
- 3.- Un edificio de recepción y hospitalización, con zona de quirófano y sala de RX, climatizado
- 4.- Un edificio de aseos y vestuarios, y aula actividades infantiles
- 5.- Una gatera de cristal
- 6.- Una gatera de madera con patio
- 7.- Una nave prefabricada de almacén y zona de aseo de animales

### **EQUIPAMIENTO**

- 1.- Mobiliario quirófano y consulta

Caja acero para esterilizar material

Bisturí eléctrico

Vitrina para material consulta

Pie lámpara quirófano

Lámpara quirófano

Mesa aux rodable 60\*40\*80

2 Mesas aux rodable 60\*40\*80

Mesa cirugía eléctrica

Laringoscopio 3+3 palas PVC

2 Mesas consulta inoxidable

Mesa mayo 60\*40 inox

2 Negatoscopios 1 cuerpo

Válvula emergencia o2

Vaporizador forane 5%

Vitrina armario 100\*40\*160

2 Vitricas armario 100\*40\*160

- 2.- Equipamiento quirófano y consulta

Abrebocas muelle 16cm

Abrebocas muelle 8cm

Arcón de congelación

Carro anestesia  
Chasis 30\*40 cm  
3 Colgadores collares isabelinos Cubo papelera pedal  
Equipo anestesia compuesto  
2 Espéculos Hartmann 3.2\*15 cm  
Farol cuarto oscuro  
2 Fonendos littmann classic 2  
Fórceps dental 16cm curvo  
Fórceps dental 17cm recto  
2 Frigoríficos balay 3fe-2730a  
Jaula inox 122\*77 cm  
3 Jaulas trampa gatos  
Juego conectores traqueotubos  
Lámpara centurión Excel rodable  
Lazo captura 1,5  
Mandil 0.5 pb  
2 Mangos bisturí nº 4  
Manguera o2 y derivación  
Manoplas ajustables 0.5 pb  
2 Mosquito curvo 12 cm  
6 Mosquito curvo 12 cm  
4 Mosquito curvo 12 cm  
2 Mosquito recto 12 cm  
6 Mosquito recto 12 cm  
4 Mosquito recto 12 cm  
6 Pinza schaedel 9 cm  
Pinza adson 12 cm  
Pinza adson 12 cm 2\*  
4 Pinza allis 15cm  
2 Pinza allis 5\*6\* 15cm  
Pinza disección  
2 Pinza disección 14.5  
2 Pinza disección 16 cm  
2 Pinza harmann 14cm  
2 Porta mayo boca std 15 cm y 16 cm  
Protector tiroides 0.5 pb 2  
Rejilla 52\*69 cm p/jaulas  
Rotámetro-o2 0.2/15 lts.  
Set-cervatana de 5cc  
2 Soporte gotero con ruedas



2 Termómetro digital riester  
2 Termómetro rectal instantáneo  
2 Tijera curvo ag/ag 13.0cm  
2 Tijera lister 18 cm  
Tijera mayo recta 17.0cm  
2 Tijera metzembaun curva y recta 18 cm  
2 Tijera metzembaun curva y recta 14.5 cm  
2 Tijera recta ag/ag 14cm  
Tijera recta ag/ag 15cm  
Tijera spencer 9 cm  
2 Tijera spencer 9 cm  
Válvula emergencia o2  
Vaporizador forane 5%

### 3.- Mobiliario general

7 Archivador 4 arch. C/200  
2 Armario 100/45/198  
2 Armario 100/45/198 pts arena  
Cafetera goteo  
Carro auxiliar  
Fregadero inox 80x50  
2 Mesa 180x80 c/e  
7 Mesa 180x80 c/e  
2 Mesa 60/100 haya  
Mesa circular arean/arena  
Mesa juntas  
Microondas speedy grill  
2 Percheros metálicos  
17 Ropero  
8 Silla fija 4 patas  
17 Sillas fijas 4 patas rb/s/b  
24 Silla fija 4 patas c/bz con pala  
5 Sillón r/a  
6 Armarios altos  
1 Caseta

### 4.- Equipos informáticos

Batería litio bp-941  
Copiadora canon multifuncional ir-00  
Cpu nº serie 234868 Dell

CPU nº serie 241072 Dell  
CPU nº serie 260948 Dell  
Fax laser conectable l-380  
Impresora nº serie 306882 lexmar  
Lámpara para video-proy. Canon lv-5500-lev 7500-lv7510  
Mesa equipo proyección  
Monitor nº serie 308724 Fujitsu  
Monitor nº serie 308749 Fujitsu  
Monitor nº serie 308914 Fujitsu  
Pantalla proyección  
Video protector canon lv-7225  
Monitor consulta  
Monitor despacho  
CPU consulta  
CPU despacho

#### 5.- Material oficina

6 Bandeja sobremesa metálica cromada  
5 Bandeja separadores dispensadores  
2 Fechador manual  
2 Taladrador  
6 Tijera oficina  
Pizarra blanca marco aluminio

#### 6.- Material conservación y reparación

Alicate 18287  
Alicate 24.260  
Alicate 5487/c  
Alicate pelacabres  
Arco superpro m/polipr 4611  
2 Azada 1 b  
4 Azada 232 b  
4 Azada 69 a  
2 Azada binadora m/largo  
2 Bidón c/cánula 10 lt  
4 Bota thor anticorte s3 t-43  
2 Carretilla jardín nylon se-570  
Casco c/vis pr audit 21000-2380  
Cortafrio  
Cutter retract 6 hojas

2 Desbrozadora gaso elite  
2 Escalera alum ferr-norma 5 pel  
Esmeriladora 20 mm  
Espátula  
Espátula pintor  
2 Gafa novel clara  
Juego destornilladores 5 piezas  
Juego llave Allen bola  
Llave crescent 1  
Llave crescent 5/8  
2 Llave regulación 1/2x3  
6 Manguera jardín 15mm 20mt  
Manguera sup tricoflex 15x50 mt  
Martillo cabeza nylon 34 mm  
Nivel ajustable  
2 Pala cuadrada fuert. 5502-3m.m  
Pala redonda fuert. 5501-3m.m 3  
3 Peto sthil 4 Prolongador 3x1, 5 25 mt.  
2 Pulverizador super 17-l 16  
4 Raedera wolf gym 15  
2 Rastrillo/ mango 14d  
Soporte esmerilador  
Taller móvil contractor  
Tenaza cobra  
Tijera cortasetos 63 cm  
Tijera eléctrica  
2 Tijera podar m/hueco  
Tijera prosnip-103 corta pladur

#### 7.- Varios

3 Jaula hospitalización acero  
Centrifuga censyra  
Báscula consulta  
Carrito limpieza

3 Jaulas trampa gatos  
22 Jaulas grandes plegables salón adopción etc....  
23 Jaulas pequeñas plegables salón adopción etc....  
Mesa comedor 80\*140 haya  
Mesa 80\*60 impresora haya sin inventario

6 Bancos exteriores  
Mesa consulta 2º quirófano, acero  
2 Peladoras oster  
Peladora simple  
4 Cajoneras en mesa  
2 Teléfonos centralita

\*Anexo susceptible de ser modificado durante el tiempo que transcurra antes de la adjudicación, por lo que se actualizará en el momento de la formalización del contrato con el correspondiente Acta de entrega de las instalaciones.

## ANEXO VII. BOTIQUÍN BÁSICO DE URGENCIAS VETERINARIAS

### Instrumental básico

- Termómetro
- Fonendoscopio
- Tijeras (curvas y rectas)
- Pinzas hemostáticas (mosquito)
- Porta agujas
- Suturas reabsorbibles
- Nylon
- Bisturí y hojas desechables
- Jeringas de 5, 10, 20, 50 y 100 ml
- Agujas desechables
- Guantes estériles
- Sonda nasogástrica
- Gasas
- Algodón
- Lazos

### Medicamentos

- Alcohol
- Yodo rojo
- Yodo blanco
- Antibióticos de amplio espectro
- Antiinflamatorios
- Diurético
- Tranquilizantes
- Antibióticos tópicos
- Anestésicos locales inyectables y tópicos
- Suero
- Solución salina
- Ringer lactato

## ANEXO VIII. LISTADO DE SUBROGACIÓN



### LISTADO DEL PERSONAL CONTRATADO EN EL CIAAM OBJETO DE SUBROGACIÓN

CATEGORIA	CONVENIO	JORNADA	CONTRATO	FECHA ANTIGÜEDAD	SALARIO BRUTO ANUAL EN EUROS	COMPLEMENTO PUESTO DE TRABAJO EN EUROS	A CUENTA CONVENIO EN EUROS	P. P. PAGAS EXTRAS EN EUROS
Coordinadora	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	3/10/2007	18.500,52	3.882,18		3.730,56
Directora Veterinaria	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	7/11/2023	17.554,20	5.617,44		3.861,96
Veterinaria	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	19/02/2024	17.554,20	1.404,36		3.159,72
Peón limpieza	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	13/03/2008	13.203,24		122,16	2250,60
Peón limpieza	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	01/03/2018	13.203,24		122,16	2250,60
Peón limpieza	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	22/02/2013	13.203,24		122,16	2250,60
Auxiliar Administración	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	16/11/2018	14.178,36			2.363,04
Auxiliar Administración	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	29/10/2010	14.178,36			2.363,04
Auxiliar Administración	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	29/06/2015	14.178,36			2.363,04
Lacero	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	10/09/2020	13.503,24		122,16	2.250,60
Lacero	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	23/06/2022	13.503,24		122,16	2.250,60
Lacero	CCCSV*	Tiempo completo	Indefinido	29/08/2023	14.178,36		122,16	2.250,60

\* Convenio colectivo de centros y servicios veterinarios.



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
AGRICULTURA E INTERIOR

CATEGORIA	% SEGURIDAD SOCIAL INCLUIDOS TODOS LOS COMPLEMENTOS	COSTE TOTAL ANUAL SEGURIDAD SOCIAL
Coordinadora	33,08%	8638,44 €
Directora Veterinaria	33,08%	8942,71 €
Veterinaria	33,08%	7316,73 €
Peón limpieza	34,08%	5410,68 €
Peón limpieza	34,08%	5410,68 €
Peón limpieza	34,08%	5410,68 €
Auxiliar Administración	33,08%	5471,88 €
Auxiliar Administración	33,08%	5471,88 €
Auxiliar Administración	33,08%	5471,88 €
Lacero	34,08%	5410,68 €
Lacero	34,08%	5410,68 €
Lacero	34,08%	5637,31 €