



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

Dirección General de Agricultura,
Ganadería y Alimentación
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DENOMINADO “GESTION DEL CENTRO INTEGRAL DE ACOGIDA DE ANIMALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, SITO EN COLMENAR VIEJO”

PRIMERA.- REGIMEN JURIDICO

La Comunidad de Madrid de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26.3.1.4 de la Ley Orgánica 3/1983, de 25 de febrero, de Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con las bases y la Ordenación de la actividad económica general y la política monetaria del Estado, en los términos dispuestos en los artículos 38, 131 y en las materias 110 y 130 del apartado 1 del artículo 149 de la Constitución, ostenta competencia exclusiva en materias de agricultura, ganadería e industrias agroalimentarias.

El Decreto 235/2023, de 6 de septiembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, en su artículo 12 otorga a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación las competencias en materia de protección y bienestar en animales de compañía, producción y los utilizados en experimentación.

La Ley 4/2016, de 22 de julio, de Protección de los animales de compañía de la Comunidad de Madrid, que, en su art. 20, establece que corresponde a los Ayuntamientos recoger los animales que sean vagabundos o que estén extraviados, e ingresarlos en los centros de acogida de animales, debiendo contar con un servicio de 24 horas de urgencia para la recogida y atención veterinaria de estos animales, ya sea propio, mancomunado o convenido. En su punto 2, establece que los municipios de menos de 5.000 habitantes que no dispongan de medios para ejercer su competencia para la recogida y mantenimiento, podrán suscribir convenios de colaboración en esta materia con la Comunidad de Madrid. La Comunidad de Madrid se encargará de la recogida de los animales extraviados, vagabundos y abandonados de estos municipios para su alojamiento en el Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad (CIAAM), centro para el que se contrata la gestión.

Asimismo, la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales, en su artículo 22 sobre recogida y atención de animales, establece que corresponderá a los ayuntamientos la recogida de animales extraviados y abandonados y su alojamiento en un centro de protección animal. Para ello deberán contar con un servicio de urgencia para la recogida y atención veterinaria de estos animales, disponible las veinticuatro horas del día. Esta gestión podrá realizarse directamente por los servicios municipales competentes o por entidades privadas, sin perjuicio de que, siempre que sea posible, se realice en colaboración con entidades de protección animal.

Señala que en los términos que establezca la legislación autonómica, podrá derivarse esta responsabilidad a las agrupaciones de municipios, o, en su caso, a las diputaciones provinciales y forales, cabildos y consejos insulares o a las comunidades autónomas y ciudades de Ceuta y Melilla. Para llevar a cabo esta gestión y cuidados, los municipios deberán de contar con un servicio propio, mancomunado o concertado, en los términos establecidos en el artículo 23 de la ley, si bien las poblaciones que no dispongan de medios propios para ejercer su competencia para la recogida y el mantenimiento de los animales podrán suscribir convenios de colaboración con centros mancomunados, pertenecientes a otras administraciones o contratados, que cumplirán las condiciones mínimas reguladas en la ley.

En este caso se dispondrá de una instalación temporal municipal para albergar a los animales hasta su recogida por el servicio correspondiente, que reúna los requisitos de espacio, seguridad y condiciones para el bienestar de los animales alojados temporalmente y constituir núcleo zoológico legalmente establecido e inscrito en el Registro de Centros de Animales de Compañía (RCAC), en virtud del artículo 16 de la Ley 4/2016, de 22 de julio, de Protección de los Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid, que también establece los requisitos que deben cumplir los Centros de animales de compañía.

En ausencia de otra previsión en la legislación autonómica, corresponde a la Administración local y, subsidiariamente, a la autonómica la gestión y cuidados de los animales desamparados o cuyos titulares no puedan atenderlos debido a situaciones de vulnerabilidad, sin perjuicio de que puedan contar con la colaboración de entidades de protección animal debidamente registradas. Las entidades locales antepondrán el control poblacional no letal de la fauna urbana en sus planes de actuación en materia de protección animal garantizando los derechos de los animales”.

Por consiguiente, es competencia de los Ayuntamientos la recogida de animales extraviados y abandonados y su alojamiento en un centro de protección animal. Subsidiariamente, corresponde a la Administración autonómica la gestión y cuidados los animales desamparados o cuyos titulares no puedan atenderlos debido a situaciones de vulnerabilidad, sin perjuicio de que puedan contar con la colaboración de entidades de protección animal debidamente registradas. Ahora bien, es posible que, en los términos que establezca la legislación autonómica, la competencia municipal sea derivada, entre otras personas jurídicas, a las comunidades autónomas, si bien procede recordar que, aunque dicho Ayuntamiento no cuente con dichos medios de forma permanente, sí debe contar con un servicio de urgencia para la recogida y atención veterinaria de dichos animales, como impone el artículo 22.1 de la Ley 7/2023, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales.

La Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior no puede prestar con sus propios medios este Servicio, ya que carece de recursos humanos suficientes y adecuados para la correcta gestión y funcionamiento de un Centro de Acogida de Animales de tales características, por lo que ha de recurrir a una contratación externa para su ejecución.

Por todo ello, y al amparo de lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se procede a elaborar el presente Pliego de Prescripciones Técnicas de contrato de servicios.

SEGUNDA.- OBJETO

El objeto de este contrato es “LA GESTIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE ACOGIDA DE ANIMALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, SITO EN COLMENAR VIEJO” que incluye la realización de los trabajos que se enumeran a continuación:

1. Servicio Veterinario.
2. Gestión administrativa.
3. Servicio ordinario de recogida de animales, incluidos gatos de colonias felinas
4. Servicio urgente de recogida y atención clínica *in situ* de animales.
5. Mantenimiento de los animales y limpieza de las instalaciones.
6. Servicio de coordinación.
7. Mantenimiento de las instalaciones del Centro y reposición.
8. Acopio de alimentos y de otros materiales, necesarios para el funcionamiento.

9. Contratación y vigencia de suministros: Agua, Luz, Gas Oil, teléfono y otros gastos corrientes.
10. Contratación y vigencia de los siguientes Seguros:
 - Seguro a todo riesgo del centro y su personal
 - Seguro de accidentes colectivos y responsabilidad civil de voluntarios
 - Seguro de responsabilidad civil de colonias felinas.
11. Gestión de cadáveres y otros residuos.
12. Formación en materia de animales de compañía dirigida a escolares

Este contrato no se divide en lotes pues debido a la naturaleza del objeto del contrato, es necesaria la coordinación de las diferentes prestaciones por parte del adjudicatario ya que están todas relacionadas entre sí y la realización independiente de cada una de ellas dificultaría la correcta ejecución del mismo.

La Comunidad de Madrid pone a disposición del contratista para la ejecución del contrato las instalaciones y equipamiento del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid (CIAAM), sitas en el Municipio de Colmenar Viejo, por lo que la prestación de los servicios se efectuará en dependencias o instalaciones de la propia Administración contratante, al obrar ya en poder de esta Administración las instalaciones del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid (CIAAM).

Los trabajadores de la empresa tendrán el uso exclusivo de las instalaciones y no compartirán espacios y lugares de trabajo con el personal al servicio de la Administración.

TERCERA.- DESCRIPCION DEL SERVICIO

3.1.- SERVICIO VETERINARIO

Al objeto de ofrecer atención sanitaria a todos los animales que ingresen en el Centro, la empresa adjudicataria dispondrá de un Servicio Veterinario todos los días del año.

El Servicio Veterinario, velará por el buen estado sanitario de los animales durante su estancia en el Centro y en todo momento establecerá las medidas adecuadas para evitar la transmisión de enfermedades infectocontagiosas. En el momento del ingreso de los animales el Servicio Veterinario realizará:

- Control de la identificación del animal.
- Reconocimiento médico-veterinario.
- Si procede, extracción de sangre para determinar enfermedades infectocontagiosas.
- Desparasitación interna y externa.
- Si procede, vacunación frente a parvovirus canina, moquillo, hepatitis y leptospirosis.
- Realizar los tratamientos sanitarios obligatorios, conforme al calendario vacunal del animal aplicado en su caso.

El Servicio Veterinario, se encargará de realizar todos los tratamientos médicos - veterinarios que necesiten los animales mientras éstos estén en el Centro, será el encargado de realizar la esterilización, vacunación antirrábica e identificación y registro de todos los animales así como cualquier otro tratamiento que establezca

reglamentariamente la ley 7/2023 y, en su caso, el que dictamine la eutanasia o sacrificio por las causas establecidas por la normativa, utilizando los métodos previstos en la misma. Además atenderá los requerimientos de la Dirección General competente en cuanto a posible toma de muestras de los animales y/o cadáveres.

Se requiere un director veterinario y un veterinario generalista que cubran los 365 días del año, y presten una atención especializada en campos de la medicina veterinaria que no son los habituales para lo que el personal contratado requiere haber recibido una formación muy específica en dicha materia y disponer de una experiencia laboral adicional y concreta en materia de: “patología de albergues de animales” y de “tratamiento de comportamientos anómalos de origen fisiológico”, así como “manejo de animales de especiales características” y “técnicas de limpieza especializadas”.

El coste económico de este servicio se ha calculado en base al trabajo de 1 veterinario director en días laborables y otro generalista para fines de semana y festivos, así como una media de dos noches semanales.

3.2.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La gestión administrativa del Centro, que ofrecerá su servicio en horario de mañana y tarde de lunes a domingo, además de aquellas funciones que sean requeridas por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incluirá los siguientes servicios básicos:

- Información y atención al ciudadano. La atención al público presencial, telefónica y por medios telemáticos (correo electrónico, mensajes, WhatsApp, etc.) se prestará de manera continua e ininterrumpida durante el horario de apertura del centro, al objeto de facilitar las adopciones de los animales.
- Recepción de avisos de recogida habitual y urgente de animales.
- Entrega de los avisos al responsable de los equipos de recogida, con los que estarán en continuo contacto al objeto de optimizar recursos y valorar alternativas.
- Recepción de animales y control documental.
- Alta de ingreso. Inmediatamente después del alojamiento de los animales en la zona de cuarentena se procederá a realizar el alta de ingreso de los mismos. Para ello, se asignará un número a cada animal, se anotará el alta en el libro de registro y se cumplimentará de forma individual una ficha en soporte informático en la que de forma inicial se harán constar los siguientes datos:
 - Fecha de ingreso.
 - Especie.
 - Raza.
 - Sexo.
 - Edad aproximada.
 - Identificación o número de microchip, y si procede, nombre del animal.
 - Datos de la persona y/o entidad que ha solicitado la recogida.
 - Lugar de procedencia o recogida.
 - Motivo del ingreso. En animales procedentes de retiradas o decomisos realizados por Orden de la Autoridad Competente, se especificará si se autoriza o no la devolución del animal al propietario y en todo caso se adjuntará una copia del documento que autoriza la retirada o decomiso.
 - En animales sometidos a observación antirrábica se especificará la fecha de la última vacunación y se adjuntará el documento que acredite la existencia de agresión.

- Localización de los propietarios de aquellos animales que estén correctamente identificados, con cumplimiento de los plazos y procedimientos establecidos en la normativa.
- Diligencias de adopción y/o baja del animal en el Centro.
- En su caso, gestión administrativa para la destrucción y eliminación de cadáveres y otros residuos.
- Si procede, emisión de facturas.
- Cumplimentación de forma inmediata e individual, en la ficha de cada animal, de todas las actuaciones realizadas con los mismos.
- Archivo.
- Tramitación de tasas
- Comunicación trimestral, a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, del número de entradas y salidas de animales del centro y las causas de las mismas.

Es necesario contar con un mínimo de 3 auxiliares administrativos para que dicho servicio sea prestado en horario de mañana y tarde durante todos los días del contrato. Por ello, el coste económico de este servicio se calculará en base al trabajo de 3 auxiliares: 2 para los días laborables y uno para los fines de semana y festivos.

3.3.- SERVICIO ORDINARIO DE RECOGIDA DE ANIMALES, INCLUIDOS GATOS DE COLONIAS FELINAS

El servicio ordinario de recogida de animales de compañía abandonados, extraviados, vagabundos y ferales, y retorno de gatos ferales, atenderá todos los requerimientos de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, tanto los rutinarios en función de los convenios suscritos con los Ayuntamientos, como cualquier otro a demanda de la Dirección General.

El servicio ordinario de recogida se llevará a cabo en respuesta a las peticiones de los Ayuntamientos que tengan convenida la recogida de animales con la Comunidad de Madrid, en un plazo máximo de 7 días, en horario de apertura al público, todos los días de la semana y en vehículos debidamente autorizados, suministrados por la empresa.

Los métodos utilizados, tanto en la recogida (incluyendo la utilización de cerbatana) como en el transporte, garantizarán en todo momento que el animal no sea sometido a ningún tipo de sufrimiento. Además se extremarán las medidas higiénico-sanitarias y se adoptarán medidas para evitar cualquier posible contagio de enfermedades entre los animales.

En el caso concreto de gatos ferales, la recogida se iniciará a solicitud del Ayuntamiento donde se ubique la colonia, y se realizará teniendo en cuenta lo señalado en los artículos 38, 39 y siguientes de la Ley 7/23, de 28 de marzo, de protección de los derechos y el bienestar de los animales. y, en su caso en el protocolo marco de la Comunidad de Madrid que recoja los procedimientos y requisitos mínimos que sirvan de referencia para la implantación de programas de gestión de colonias felinas en los términos municipales.

La empresa adjudicataria realizará en todo caso un estudio ~~po~~ de la situación, el lugar de asentamiento de los gatos, número de animales que lo integran, límites geográficos, características sanitarias, nivel de molestias que ocasionan y grado de sociabilidad de los animales. La recogida de los gatos comenzará en un plazo máximo de 15 días desde la entrada de la solicitud y la captura de ejemplares se realizará con

continuidad hasta que se hayan capturado todos los animales de la colonia.

La recogida de los gatos se realizará a mano o mediante jaulas trampa y los gatos se trasladarán a CIAAM con carácter inmediato a su captura, donde se valorará su estado sanitario, se identificarán, se vacunarán y se esterilizarán.

Los gatos sociables se podrán dar en adopción, mientras que los demás gatos serán devueltos, siempre que sea posible, a la ubicación de origen.

Para la realización del servicio de recogida ordinaria es necesario un mínimo de dos peones durante los días laborables y otro para fines de semana y festivos.

3.4.- SERVICIO DE RECOGIDA URGENTE Y ATENCIÓN CLÍNICA *IN SITU* DE ANIMALES

Al objeto de cumplir con lo en la Ley 7/23, en referencia a la plena disponibilidad horaria del servicio de recogida, el centro contará con un servicio de recogida urgente que se prestará en un plazo máximo de dos horas desde la recepción del aviso, y en una ambulancia debidamente dotada, autorizada y rotulada, suministrada por la empresa.

El servicio de recogida urgente y atención clínica *in situ* de animales, incluye:

- La atención inmediata de todos los avisos recibidos relacionados con la recogida urgente de animales. La atención será personalizada, no pudiéndose derivar a un contestador automático.
- La captura y recogida de animales de compañía vagabundos y/o abandonados que se encuentren en las proximidades o en las carreteras de la Comunidad de Madrid.
- La recogida urgente de animales de compañía vagabundos y/o abandonados que estén heridos y su lesión precise de una atención clínica inmediata.
- La recogida de animales asilvestrados en cotos de caza o en cualquier otro lugar, en los que su recogida sea de especial dificultad para los servicios habituales.
- La recogida de cualquier animal considerado potencialmente peligroso, procediendo, en su caso, a la necesaria tranquilización de los mismos para su captura y manejo.
- A petición de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, la recogida urgente de cualquier animal.
- La atención clínica *in situ* de los animales heridos, prestada por un veterinario.
- El traslado de los animales al Centro.

El servicio se prestará de acuerdo a las siguientes condiciones:

- El servicio se prestará las 24 horas del día, los 365 días del año.
- Se atenderán los avisos procedentes del 112, las fuerzas de seguridad (policía local, guardia civil) y de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- La empresa adjudicataria atenderá, en su estrategia del trabajo, a las prioridades establecidas por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Todas las llamadas serán reseñadas, tomándose nota, como mínimo, de la hora de llamada, motivo, fuente, lugar de la incidencia y acción subsecuente. En caso de que la llamada no reúna los requisitos para derivar en una actuación, será obligación del adjudicatario dar al demandante, la información necesaria para redirigir su solicitud.
- En los casos en los que la actuación se desarrolle en carretera por poner en peligro la seguridad vial, se contactará con Guardia Civil de Tráfico.
- Se cumplimentará un parte in situ, que será firmado por el organismo que haya solicitado la actuación, de forma que acredite la recogida.
- Se tomarán fotografías; además, en caso necesario, se tomarán imágenes de vídeo.
- De forma mensual se remitirá una memoria en la que se detallen los servicios prestados, relación de actuaciones, nº de animales recogidos, atención clínica suministrada, destino y alojamiento de los mismos y motivo de su recogida. Se adjuntarán las fotografías y partes de cada actuación.

Para la prestación del servicio se dispondrá de los siguientes medios:

- Una ambulancia veterinaria autorizada y rotulada con el logo proporcionado por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en perfectas condiciones y debidamente equipada para atender y trasladar a los animales al centro de acogida. Este vehículo será adicional y diferente al utilizado para las recogidas habituales.
- Material médico-quirúrgico necesario para realizar, in situ, los tratamientos clínicos que sean oportunos.
- Un veterinario generalista y un auxiliar veterinario, simultáneamente, para la realización del servicio durante 24 horas diarias los 365 días del año.
- Dos teléfonos móviles, asociados al número facilitado por la Dirección General de Ganadería, Agricultura y Alimentación.

3.5.- MANTENIMIENTO DE LOS ANIMALES Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES

La empresa adjudicataria, será la responsable del mantenimiento de los animales en cuanto a alojamiento, cuidados higiénico-sanitarios, alimentación y ejercicio físico de los mismos. Se paseará a todos los animales fuera de sus habitáculos al menos una vez al día durante una hora.

Además será la responsable de mantener limpias las instalaciones, tanto las de alojamiento y esparcimiento de los animales, como las de trabajo de las personas.

Serán necesarios un mínimo de 3 peones para que dicho servicio sea prestado en horario de mañana y tarde durante todos los días del contrato. Por ello, el coste económico de este servicio se ha calculado en base al trabajo de 2 peones para los días laborales y 1 para fines de semana y festivos.

Además, existe personal voluntario asegurado que podrá colaborar con el

personal trabajador del Centro conforme a los procedimientos de trabajo establecidos por la entidad gestora del Centro y relacionados con labores de limpieza y mantenimiento de las instalaciones donde se alojan los animales, limpieza y manutención de los animales, el paseo y ejercicio de actividades con los animales para la recuperación psíquico-física de los mismos cuando así sea requerido, así como otras labores de acompañamiento del personal trabajador del Centro y animales alojados. El personal voluntario del Centro se constituye de personas que contactan directamente con el Centro de acogida para ofrecer sus “servicios” de manera desinteresada. Previamente al inicio de sus actividades, cada voluntario es informado y formado en materia de protección, bienestar y manejo de los animales de compañía por parte del personal cualificado de la empresa gestora del Centro.

3.6.- SERVICIO DE COORDINACIÓN

La coordinación del centro, que ofrecerá su servicio en horario de mañana y tarde de lunes a viernes, además de aquellas funciones que sean requeridas por la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, incluirá la coordinación de todos los demás servicios prestados en el centro y será la encargada del pedido de suministros, atención a medios, manejo de los programas informáticos, organización de actividades, petición de presupuestos para el mantenimiento y reparación del centro, e interlocución con el personal, adoptantes, visitantes, ayuntamientos y Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Será su responsabilidad asimismo velar por las condiciones adecuadas de bienestar y condiciones higiénico-sanitarias de los animales alojados, adecuación de los espacios, medidas de seguridad, capacitación del personal, registro de animales y atención veterinaria; elaborar y revisar los contratos de adopción; hacer el seguimiento de los animales entregados en adopción; velar porque los animales son entregados identificados según la normativa vigente; coordinar las acciones encaminadas a fomentar la adopción responsable de los animales, así como la participación del centro en los programas de sensibilización, en su caso; y coordinar el voluntariado y/o la colaboración con entidades de protección animal.

Es necesario contar con un coordinador para que dicho servicio sea prestado en horario de mañana y tarde durante todos los días laborables del contrato.

3.7.-MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO Y REPOSICIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL MISMO

La empresa adjudicataria será la encargada de satisfacer todos los gastos correspondientes al mantenimiento de las instalaciones del centro, tanto interiores como exteriores, incluyendo la depuradora, y de reponer cualquier elemento o mobiliario del mismo (en la memoria económica adjunta se valoran todos los costes derivados de este apartado).

3.8.- ACOPIO DE ALIMENTOS Y DE OTROS MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO

Corresponde a la empresa adjudicataria el acopio de alimentos y de otros productos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro. Por tanto, dicha empresa será la encargada de proporcionar el siguiente material (en la memoria económica adjunta se valoran todos los costes derivados de este apartado):

- Material sanitario y quirúrgico: vacunas, medicamentos, vendas, gasas, jeringas, agujas, suturas, etc.
- Material para la limpieza y desinfección de las instalaciones. Incluye aquellos productos que a criterio del servicio veterinario sean necesarios para la desinfección de las instalaciones.
- Material administrativo: Fichas de ingreso, papel, tinta impresoras, etc.

3.9.- CONTRATACIÓN Y VIGENCIA DE SUMINISTROS: AGUA, ELECTRICIDAD, GAS OIL Y TELÉFONO

La empresa adjudicataria será la encargada de satisfacer todos los pagos que sean necesarios en cuanto a gastos corrientes del Centro, incluyendo, entre otros, agua, electricidad, gas-oil calefacción y teléfono.

3.10.- GESTIÓN DE CADÁVERES Y OTROS RESIDUOS

La destrucción y eliminación de cualquier tipo de residuo generado y de los cadáveres de animales que mueran en el Centro, será responsabilidad de la empresa adjudicataria, que en todo momento garantizará que la recogida se realiza según lo establecido en la legislación vigente, y en el caso de cadáveres se encargará de su recogida y traslado a un centro autorizado conforme a lo previsto en la normativa de aplicación. Asimismo, aportará los medios necesarios para la destrucción y eliminación de otros residuos médico quirúrgicos que se generen en el Centro (en la memoria económica adjunta se valoran todos los costes derivados de este apartado) y será responsable de la depuración de las aguas generadas y de abonar cualquier tipo de tasa que se generen por estas actividades.

3.11.- FORMACIÓN, EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA, DIRIGIDA A ESCOLARES

La Ley 4/2016, de 22 de julio, tiene como finalidad lograr el máximo nivel de protección y bienestar de los animales de compañía y uno de los medios que se consideran fundamentales para conseguirlo, consiste en la promoción de actividades formativas en esta materia.

Deben apoyar la promoción y organización de 10 visitas anuales por parte de Colegios al Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid, CIAAM, situado en Colmenar Viejo.

El objetivo de estas visitas es dar a conocer a los alumnos los vínculos existentes entre el ser humano y los animales de compañía así como los compromisos y responsabilidades que se asumen al incorporarlos a nuestra vida.

La actividad ocupará unas tres horas, durante las cuales se realizará una breve presentación de las funciones del Centro, las responsabilidades que tenemos hacia los animales, así como las formas de prevenir riesgos en nuestra relación con ellos.

Posteriormente se realizará un paseo guiado por las instalaciones para conseguir una mayor proximidad así como generar comentarios e inquietudes, y se finalizará la actividad con talleres que faciliten el refuerzo de los conocimientos adquiridos.

Las actividades están diseñadas para grupos de hasta 25 alumnos, con un nivel curricular correspondiente a la Educación Primaria, atendidos por un monitor.

Las actividades serán gratuitas para los usuarios de las mismas.

La empresa adjudicataria presentará una memoria anual en la que refleje el adecuado cumplimiento de estas obligaciones.

El adjudicatario deberá además cumplir con las mejoras técnicas en la prestación del Servicio ofertadas por el adjudicatario.

En caso de haber ofertado el uso y manejo de portales de internet dirigidos a la adopción de animales, deberán publicarse en ellos los animales ingresados en CIAAM hasta la adopción de los mismos. Para ello se remitirá una memoria trimestral a la D.G. de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de los animales publicados a través de los portales de internet y de los animales adoptados.

CUARTA.- REGIMEN DE UTILIZACION DEL SERVICIO

4.1.- USUARIOS

Podrán ser **usuarios del servicio de recogida de animales extraviados, vagabundos y abandonados para su alojamiento** del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid, tan sólo aquellos **municipios** que tengan un convenio con la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior la realización de dicho servicio, sin perjuicio de que la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación pueda excepcionalmente designar otros usuarios.

Por otro lado, podrán ser **usuarios del servicio de gestión de adopciones de animales de compañía** alojados en el Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid cualquier **ciudadano** interesado en adoptar un animal y que reúna las condiciones adecuadas para ello.

Igualmente se pondrá a disposición de **centros educativos o similares** interesados la posibilidad de realizar **visitas educativas/formativas** de centros escolares, etc.

Las prestaciones realizadas mediante este contrato de gestión del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid no conllevarán costes económicos para los distintos usuarios.

Los costes sanitarios para la adopción y entrega de los animales de compañía alojados en el centro (esterilización, vacunación, identificación y desparasitación), así como los trámites administrativos necesarios para ello (como por ejemplo la tramitación de alta de un nuevo propietario) serán gratuitos para los adoptantes.

4.2.- INCIDENCIAS

La empresa adjudicataria notificará inmediatamente a la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación las incidencias que se produzcan respecto al régimen de utilización, así como las altas y bajas de animales que se produzcan en el Centro, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones legales correspondientes.

4.3.- HORARIO DE ATENCION AL PÚBLICO

El horario de atención al público del Centro Integral de Acogida de Animales será, en periodo invernal, de lunes a domingo de 11:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 17:30

horas, mientras que en verano será de 10:00 a 14:00 horas y de 17:00 a 19:00 horas.

4.4.- RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Las prestaciones realizadas mediante este contrato de gestión del Centro Integral de Acogida de Animales de la Comunidad de Madrid por el adjudicatario no conllevarán costes económicos para los distintos usuarios.

El contratista, adjudicatario del presente contrato, sólo recibirá la retribución de la propia Administración contratante a través del sistema de pago del precio establecido en el contrato.

La recogida y alojamiento de animales extraviados, vagabundos y abandonados se incluye en los convenios celebrados entre la Comunidad de Madrid y los distintos Municipios, así como los trámites administrativos necesarios para ello (como por ejemplo la localización de los propietarios de los animales que estén correctamente identificados,...)

Los costes sanitarios para la adopción y entrega de los animales de compañía alojados en el centro (esterilización, vacunación, identificación y desparasitación), así como los trámites administrativos necesarios para ello (como por ejemplo la tramitación de alta de un nuevo propietario,...) serán gratuitos para los adoptantes.

El acceso a las instalaciones, previa cita, tanto para la adopción como para las visitas de escolares es gratuito.

QUINTA.- DIRECCIÓN Y SUPERVISION

La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación se reserva las funciones de dirección, coordinación y supervisión del centro, así como la facultad de efectuar las visitas de supervisión que estime necesarias y dictar cuántas medidas estime necesarias para su buen funcionamiento. El supervisor de este servicio será D. Jesús Carpintero Hervás, Subdirector General de Producción Agroalimentaria

Independientemente, la empresa adjudicataria estará obligada a presentar, con la periodicidad que requiera la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, los partes detallados en los que se especifique la actividad realizada.

SEXTA- INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

La empresa adjudicataria se comprometerá a mantener en secreto todos los datos e informaciones facilitados por la Administración ordenante y que sean concernientes a la prestación del servicio aquí regulado.

En particular, será considerado como Información Confidencial todo el saber hacer resultante de la ejecución de las actuaciones encargadas, debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte para la ejecución del encargo. En consecuencia, los empleados de la empresa adjudicataria declararán: asumir el compromiso de confidencialidad, integridad y disponibilidad respecto a la información de los sistemas de información, el compromiso de no divulgación, no uso indebido y no destrucción de la información que utilice o a la que tenga acceso, por el desempeño de sus tareas, los protocolos de seguridad que se desarrollen en el ámbito de los sistemas de información y cumplir todas las disposiciones relativas a la política de seguridad respecto a seguridad de la información y tratamiento de datos de carácter personal, así como la obligación de poner en conocimiento de sus responsables cualquier anomalía detectada en los sistemas de

información. Cualquier información referente a los animales alojados en el CIAAM, así como toda la contenida en este contrato es confidencial y como tal debe ser respetada por el contratista.

Madrid, a fecha de la firma
EL SUBDIRECTOR GENERAL DE PRODUCCIÓN
AGROALIMENTARIA

Firmado digitalmente por: CARPINTERO HERVAS JESUS
Fecha: 2024.04.22 09:56