

ACTA MESA DE CONTRATACIÓN

EXPEDIENTE P.A. 9/2024 - CLINICAL RESEARCH ORGANIZATION (CRO) PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN, COORDINACIÓN, MONITORIZACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD, DE LOS ENSAYOS CLÍNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO PREDIMIGRAINE. FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA – FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA– NEXT GENERATION EU.

ACTA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CAPACIDAD PARA CONTRATAR, CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE DE REFERENCIA.

PRESIDENTA:

Dña. Iris Fernández Lázaro. Investigadora Área 2, Línea 6, Grupo 35 “Enfermedades cerebrovasculares”

VOCALES:

Dra. Hortensia de la Fuente. Investigadora del Área 3. Línea 1. Grupo 37 “Marcadores pronósticos y predictores de respuesta terapéutica en enfermedades autoinmunes”, IIS La Princesa.

SECRETARIO:

D. M^a Mar Martín Cuenca. Responsable RRHH.

A las 11:00 horas del día 20 de marzo de 2025, se constituye la Mesa de Contratación para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa, al objeto de celebrar calificación de la documentación acreditativa de la capacidad para contratar, correspondiente al expediente de referencia.

DESARROLLO.

La presidenta declara que la Mesa se ha constituido válidamente y ordena que comience el acto de calificación de la documentación.

Se inicia la calificación de la documentación que le fue requerida a **MEDICAL RESEARCH AND CLINICAL CONSULTING S.L.**, conforme a lo previsto en la cláusula 15 del PCJP, tal y como se acordó en el Acta de la última sesión de la Mesa de Contratación y que fue entregada por la licitadora en el plazo establecido para ello.

Una vez revisada la documentación acreditativa de la capacidad para contratar, en los términos previstos en la cláusula 15 del PCJP., el resultado es el siguiente:

- **MEDICAL RESEARCH AND CLINICAL CONSULTING S.L**

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

Conforme a lo previsto en la presente licitación las empresas deberán acreditar el cumplimiento de **ALTA EN EL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE) EN EL EPÍGRAFE**

CORRESPONDIENTE AL OBJETO DEL CONTRATO, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su oferta, **referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.**

Se hace entrega de documento acreditativo Alta en el IAE (2019), no obstante, no se adjunta IAE **referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.**

Se hace entrega de documento acreditativo Alta en el IAE (2019), no obstante, no se adjunta alta IAE **referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.**

RESULTADO: SUBSANABLE.

SOLVENCIA TÉCNICA. Conforme a lo previsto en la presente licitación las empresas deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia previstos en el apartado 7.3 cláusula 1 PCJP:

JEFE DE EJECUCIÓN DE COORDINACIÓN

El contratista se compromete a adscribir al contrato un perfil profesional que debe cumplir lo siguiente:

“GRUPO I. JEFE DE EJECUCIÓN DE COORDINACIÓN. *El contratista se compromete a adscribir al contrato un perfil profesional que debe cumplir lo siguiente:*

- *Deberá contar con un Grado en el Área de Ciencias de la Salud (Biología, Farmacia, Medicina o Enfermería)*
- *Deberá disponer de Máster de Monitorización/Coordinación o Gestión de Ensayos Clínicos.*
- *Formación en Buenas Prácticas Clínicas (ICH GCP).*
- *Alto conocimiento de inglés.*
- *Esta persona dispondrá de, al menos, CINCO (5) años de experiencia demostrable en prestación de servicios del mismo tipo o naturaleza, es decir, realización de trabajos como jefe de ejecución, director de Gestión, Coordinación, Monitorización y Control de Calidad de Estudios Clínicos. Deberá demostrar al menos la participación como responsable o jefe de ejecución en CINCO (5) estudios clínicos o proyectos de investigación, para lo que será necesario aportar, al menos CINCO (5) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN, que acrediten su participación como responsable o jefe en CINCO estudios clínicos o proyectos de investigación diferentes.*

La documentación acreditativa de la solvencia y adscripción de medios exigida, que **deberá ser probada mediante la aportación de los siguientes documentos:**

- **Currículum Vitae de cada miembro del personal;** que incluyan la experiencia profesional requerida, especificando las funciones desarrolladas en cada puesto de trabajo.
- **Certificados de buena ejecución,** expedidos por los destinatarios de los servicios prestados, que acrediten la experiencia mínima requerida en cada caso; haciendo constar las funciones desarrolladas y el tiempo durante las que las han llevado a cabo, así como los años de experiencia a fin de acreditar lo señalado con anterioridad; o **Declaración responsable del adjudicatario,** haciendo constar la experiencia mínima requerida en cada caso, indicando: el destinatario (entidad del sector público o sujeto privado), las funciones desarrolladas y el tiempo durante las que las han llevado a cabo, así como los años de experiencia a fin de acreditar lo señalado con anterioridad. El órgano de contratación se reserva la posibilidad de

verificar los datos consignados en la declaración responsable emitida por el adjudicatario, incluido mediante prueba documental, o requerimiento de certificados.

- **Título correspondiente a cada miembro del personal**, que acredite la titulación requerida en cada caso.

De la documentación presentada por **MEDICAL RESEARCH AND CLINICAL CONSULTING S.L** en relación al JEFE DE EJECUCIÓN DE COORDINACIÓN se expone que:

- **Formación en Buenas Prácticas Clínicas (ICH GCP)**. No incluye certificado o titulación referida a Buenas Prácticas Clínicas (ICH GCP).
- **Participación como responsable o jefe de ejecución en CINCO (5) estudios clínicos o proyectos de investigación**: Deberá demostrar al menos la participación como responsable o jefe de ejecución en CINCO (5) estudios clínicos o proyectos de investigación, para lo que será necesario aportar, al menos CINCO (5) CERTIFICADOS DE BUENA EJECUCIÓN, que acrediten su participación como responsable o jefe en CINCO estudios clínicos o proyectos de investigación diferentes.

RESULTADO: SUBSANABLE.

PERFIL JUNIOR COORDINACION (2 PERFILES).

“GRUPO II. PERFIL JUNIOR COORDINACION (2 PERFILES). El contratista se compromete a adscribir al contrato dos perfiles profesionales que debe cumplir lo siguiente

- *Prestar el servicio referido en el Pliego de Prescripciones Técnicas como miembro del Equipo de Trabajo.*
- *Deberá contar con un Grado en el Área de Ciencias de la Salud (Biología, Farmacia, Medicina o Enfermería).*
- *Experiencia mínima de 2 años en Gestión, Coordinación, Monitorización y Control de Calidad de Estudios Clínicos.”*

La documentación acreditativa de la solvencia y adscripción de medios exigida, que **deberá ser probada mediante la aportación de los siguientes documentos**:

- **Currículum Vitae de cada miembro del personal**; que incluyan la experiencia profesional requerida, especificando las funciones desarrolladas en cada puesto de trabajo.
- **Certificados de buena ejecución**, expedidos por los destinatarios de los servicios prestados, que acrediten la experiencia mínima requerida en cada caso; haciendo constar las funciones desarrolladas y el tiempo durante las que las han llevado a cabo, así como los años de experiencia a fin de acreditar lo señalado con anterioridad; o **Declaración responsable del adjudicatario**, haciendo constar la experiencia mínima requerida en cada caso, indicando: el destinatario (entidad del sector público o sujeto privado), las funciones desarrolladas y el tiempo durante las que las han llevado a cabo, así como los años de experiencia a fin de acreditar lo señalado con anterioridad. El órgano de contratación se reserva la posibilidad de verificar los datos consignados en la declaración responsable emitida por el adjudicatario, incluido mediante prueba documental, o requerimiento de certificados.
- **Título correspondiente a cada miembro del personal**, que acredite la titulación requerida en cada caso.

De la documentación presentada por **MEDICAL RESEARCH AND CLINICAL CONSULTING S.L** se expone que no se ha podido verificar respecto del **PERFIL JUNIOR COORDINACION, de los DOS PERFILES**:

- **Grado en el Área de Ciencias de la Salud (Biología, Farmacia, Medicina o Enfermería).** Deberá hacerse entrega de Título correspondiente a cada miembro del personal, que acredite la titulación requerida en cada caso.
- **Experiencia mínima de 2 años en Gestión, Coordinación, Monitorización y Control de Calidad de Estudios Clínicos.** Deberá hacerse entrega de Currículum Vitae de cada miembro del personal.

RESULTADO: SUBSANABLE.

En virtud del carácter subsanable de la documentación aquí referenciada, la Mesa acuerda concederle a **MEDICAL RESEARCH AND CLINICAL CONSULTING S.L** un plazo de **TRES DÍAS NATURALES** para que el licitador lo subsane, presentando la documentación correspondiente a través del mismo canal que ha presentado la documentación requerida y teniendo como límite temporal el último día de plazo.

Seguidamente se levanta la sesión dando por concluido el acto.

| SECRETARIA | Vº Bº la PRESIDENTA |
|------------------------------------|-----------------------------|
| | |
| M. ^a Mar Martín Cuenca. | Dña. Iris Fernández Lázaro. |

NOTA: Por la presente se hace saber que el presente documento asociado al expediente referenciado, y que se corresponde con el que ha sido publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid, ha sido efectivamente firmado se encuentra dentro del expediente sito en las instalaciones de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Princesa