

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPAMIENTO MICROSCOPIO THUNDER IMAGER 3D CELL CULTURE Y CÁMARA K5 DE LA MARCA LEYCA MICROSYSTEMS.

EXPEDIENTE: FIB 2024/021

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas (PPT) tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo del microscopio Thunder Imager 3D Cell Culture SN 588226+ + Cámara K5 de la marca Leyca Microsystems, instalado en el Centro de Investigación de la Fundación.

2. FUNCIONES DEL ADJUDICATARIO

La Fundación ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario, a fin de asegurar que el mantenimiento y conservación se está llevando a cabo conforme a las exigencias del pliego y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte de la Dirección de la Fundación o en quien ella delegue. Las funciones que desarrollar por el adjudicatario serán:

- Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad del equipo.
- Poner en marcha los planes de mantenimiento para el equipo. Estos planes serán los recomendados por el fabricante del equipo en cuestión y no podrá efectuar menos revisiones de las previstas por el mismo.
- Comunicará las fechas en las que se han de efectuar las revisiones al menos con un mes de antelación. En caso de que estas fechas no sean las más adecuadas para la Fundación, ambas partes fijarán una fecha de común acuerdo.
- Deberá revisar, mantener y comprobar los equipos de acuerdo con los plazos exigibles, utilizando recambios y piezas originales.
- Informará por escrito, de la parte del equipamiento que no ofrezcan garantía de correcto funcionamiento o presenten deficiencias que no puedan ser corregidas durante el mantenimiento. Dicho informe será razonado técnicamente.
- Deberá conservar la documentación justificativa de las operaciones de mantenimiento que realicen, sus fechas de ejecución, resultados e incidencias, elementos sustituidos y cuanto se considere digno de mención para conocer el estado de operatividad de los equipos cuya conservación se realice. Una copia de dicha documentación se entregará al titular de los equipos.
- Informará a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento en general al equipamiento de la Fundación, de todas las actuaciones preventivas y correctivas realizadas sobre los aparatos.
- Confeccionará un archivo documental o informático de los Manuales Técnicos de todos los equipos bajo contrato, así como una biblioteca de normativa aplicable a los equipos objeto de este contrato. Este archivo estará en todo momento a disposición de la Fundación y de la empresa que da soporte de mantenimiento al equipamiento de esta

3. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS

Se relacionan las actividades y pautas para el desarrollo del mantenimiento del equipo objeto de este pliego que deberá realizar y asumir el adjudicatario:

- Servicio de asistencia telefónica.
- Operaciones de mantenimiento preventivo y correctivo, que garanticen la adecuada utilización, la buena conservación y la durabilidad del equipo. Para las mismas se utilizarán piezas y/o repuestos de idénticas o superiores características técnicas a las de dotación siendo las mismas siempre originales o autorizadas por el fabricante. Todo residuo eléctrico o electrónico, (baterías, S.A.I., placas electrónicas, etc.,) que se produzcan en el mantenimiento o reparación, será retirado y gestionado por la empresa adjudicataria para su control y seguimiento de residuos, como establece la normativa medio ambiental.
- Toda asistencia necesaria para el mantenimiento correctivo, para la consecución del correcto funcionamiento del equipamiento objeto del contrato. Se incluye mano de obra, reposición de piezas, desplazamiento y manutención de los técnicos, portes incluidos.
- Control de funcionamiento del equipamiento. Sobre este equipamiento, se efectuará una revisión, mínimo, una vez al año (incluida en el plan de mantenimiento preventivo). De los datos obtenidos se determinará, con la debida antelación, la reparación y/o sustitución parcial o total.
- Anualmente el adjudicatario dará cuenta a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento en general al equipamiento de la misma, mediante un informe, de los trabajos y tareas efectuadas, del cumplimiento de los programas de mantenimiento preventivo y de los resultados obtenidos, así como de cualquier incidencia que sea importante destacar.
- Las reparaciones u operaciones cuya realización produzca un trastorno en la actividad asistencial serán efectuadas durante los horarios que señale a la Fundación, y se comunicarán a la empresa que da soporte de mantenimiento en general al equipamiento de esta.
- El Adjudicatario deberá estar al tanto de las Alertas Sanitarias o recomendaciones de actuación del fabricante ante anomalías detectadas de funcionamiento, y proceder a su resolución de acuerdo con las indicaciones recibidas.
- Cuando se demuestre que una avería ha sido debida a un mal uso por parte del usuario, el adjudicatario lo comunicará a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento en general al equipamiento de esta, y realizará informe justificativo y detallado. Además, el adjudicatario deberá mantener una reunión con el personal del área que ha provocado la avería, para explicar el correcto manejo del equipo. En estos casos concretos será la Fundación quien asuma el coste de la reparación. De igual modo quedan excluidas las averías causadas por catástrofes naturales.

a. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Las revisiones deberán realizarse en un horario pactado de mutuo acuerdo y que no interfiera con la actividad asistencial. A tal efecto, la empresa notificara a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento en general al equipamiento de la Fundación, las fechas de las visitas de mantenimiento preventivo.

Adicionalmente se instalarán las actualizaciones de firmware y software recomendadas por el fabricante que resuelvan algún defecto de la versión existente o supongan alguna pequeña mejora en las prestaciones del equipo.

b. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, incluyendo la mano de obra y piezas (la sustitución de consumibles/fungibles como, por ejemplo, lámparas y mandos esterilizables no está incluida), realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles. En aquellas reparaciones que estén fuera de contrato y tengan una importancia económica relativa el adjudicatario se pondrá en contacto con la Fundación, para su autorización.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:

- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por a la Fundación y/o la empresa que da soporte de mantenimiento general al equipamiento de la misma.
- Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.
- En caso excepcional, y si se trata de una avería urgente, podrá cursarse petición verbal que deberá ser formalizada posteriormente.

El horario de recepción de avisos de avería será de 9:00h a 17:30 de lunes a viernes, mediante vía telefónica o correo electrónico.

El tiempo de respuesta física será como máximo de 24 horas en días laborables, siempre que la reparación tenga carácter urgente o grave. Para reparaciones no urgentes el tiempo de respuesta física será como máximo de 48 horas

Asistencia remota: Disponible en el mismo horario anteriormente indicado siempre que sea necesario.

El adjudicatario deberá confeccionar un registro de mantenimiento correctivo una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición de la Fundación y de la empresa que da soporte de mantenimiento general al equipamiento de la Fundación, e indicándose en los mismos datos relacionados con la descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

c. INFORMES

El adjudicatario presentará a la Fundación, y a la empresa que da soporte de mantenimiento general al equipamiento de la misma, un informe anual durante la vigencia del contrato, incluyendo, por equipo, la siguiente información detallada:

- Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- Cumplimiento del mantenimiento correctivo, incidencias y observaciones.
- Índice de averías por cada equipo, analizado las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- Tiempo de paro de cada equipo tanto en preventivo como en correctivo.
- Una valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.

- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.
- Todo aquello que esté prescrito en normas y reglamentos.

La Fundación y la empresa que da soporte de mantenimiento general al equipamiento a la misma, se reservan el derecho de aprobar el contenido de los informes citados en este apartado.

La Fundación y la empresa que da soporte de mantenimiento general al equipamiento a la misma, pueden solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas líneas de productos, condiciones del servicio, reparaciones, etc.

4. LUGAR DE UBICACIÓN DEL EQUIPO

Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre.
Centro de Investigación
Avda. Córdoba, s/n
28041 Madrid

5. NORMATIVA APLICABLE

La empresa adjudicataria deberá cumplir la normativa y leyes vigentes o futuras que afecten al objeto del contrato.

La empresa deberá estar en posesión de los permisos pertinentes para la realización de los trabajos incluidos en este contrato.

Madrid, a fecha de firma electrónica

El Órgano de contratación

ANEXO

Detalle del equipamiento para el que se solicita el servicio de mantenimiento

- **THUNDER IMAGER 3D CELL CULTURE**

Equipo nº: 13032773

Nº de serie: 588226

Descripción: THUNDER Imager 3D Cell Culture

- **9FULL_CAM_K5**

Equipo nº: 13013980

Nº de serie: 14402130

Descripción: K5 Mikroskopkamera