



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LAS CONDICIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE ACOGIMIENTO ESPECIALIZADO EN FAMILIA AJENA (2 LOTES)” CON CARGO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFANCIA, FAMILIA Y FOMENTO DE LA NATALIDAD, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO

I.- OBJETO

El objeto de este contrato consiste en prestar el servicio de acogimiento especializado en familia ajena, que incluye la difusión, captación y la valoración de familias; la revisión de los niños, niñas y adolescentes que puedan beneficiarse de esta modalidad de acogimiento; la selección y formación de familias idóneas y el seguimiento de los acogimientos especializados en el ámbito de la Comunidad de Madrid.

A los efectos de este pliego, se define acogimiento familiar especializado, conforme al artículo 20.1 párrafo 2º de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del menor: *“El acogimiento familiar podrá ser especializado, entendiéndose por tal el que se desarrolla en una familia en la que alguna o algunas de las personas que integran la unidad familiar dispone de cualificación, experiencia o formación específica para desempeñar esta función respecto de menores con necesidades o circunstancias especiales, pudiendo percibir por ello una compensación.*

El acogimiento especializado podrá ser de dedicación exclusiva cuando así se determine por la Entidad Pública por razón de las necesidades y circunstancias especiales del menor en situación de ser acogido, percibiendo en tal caso la persona o personas designadas como acogedoras una compensación en atención a dicha dedicación.”

El servicio objeto de este contrato está dividido en dos lotes:

- Lote 1: Servicio de acogimiento especializado en familia ajena de especial dedicación (AFE-ED).
- Lote 2: Servicio de acogimiento especializado en familia ajena de especial preparación (AFE-EP).

II.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

El presente contrato tendrá como objetivos específicos:

- Promover, sensibilizar e informar sobre el acogimiento especializado en familia ajena.
- Evaluar a las familias que se ofrezcan para el acogimiento familiar especializado y proponer la aceptación de su ofrecimiento por la Comisión de Protección de Infancia y Adolescencia como entidad de protección de la Comunidad de Madrid.
- Revisar y actualizar la situación de los niños, niñas y adolescentes susceptibles de beneficiarse de esta modalidad de acogimiento en familia ajena, previamente derivados desde la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad
- Proponer a la Comisión de Protección a la Infancia y la Adolescencia, la asignación de las familias adecuadas para el acogimiento especializado de cada uno de los niños y niñas que participen en este programa.
- Diseño, ejecución y seguimiento de los procesos de intervención
- Formación inicial y continua de las familias acogedoras
- Apoyar e intervenir con los menores acogidos para favorecer sus competencias emocionales y personales.

III.- PERFIL DEL USUARIO

1. MENORES

Será competencia de la Comisión de Protección a la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid, tutora legal de los menores en situación de desamparo, la determinación de los niños, niñas y adolescentes (NNA) que precisen ser atendidos a través del Servicio de Acogimiento Familiar Especializado, así como la decisión de dar por finalizada la intervención y cualquier otra decisión relevante que afecte al proceso de acogida.

La entidad adjudicataria se encargará de la revisión y actualización periódica de los NNA que hayan sido derivados al programa por el Área de Adopción y Acogimiento Familiar, pero que continúen a la espera de una familia adecuada a sus necesidades.

El servicio estará dirigido a los menores con medida de protección que requieren una atención psicoeducativa especializada, individualizada y permanente. Se consideran posibles menores beneficiarios de un acogimiento especializado los siguientes perfiles:

- a) Grupos de tres o más hermanos.
- b) discapacidad reconocida.
- c) problemas de salud que conlleven dificultades en la autonomía personal o requieran cuidados especializados para su adecuada atención.
- d) problemas de conducta, adaptación social y/o emocional que dificultan su plena integración familiar y social.
- e) otras necesidades especiales, apreciadas por la Comisión de Protección a la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid.

2. FAMILIAS ACOGEDORAS ESPECIALIZADAS

El programa atenderá inicialmente los acogimientos especializados en vigor al inicio del contrato.

La entidad adjudicataria suscribirá contratos laborales (lote 1) o mercantiles (lote 2) con los acogedores o acogedoras especializadas con una duración equivalente al periodo de acogida, incluyendo la fase de adaptación. En caso de suspensión del acogimiento familiar, se mantendrá la intervención de la familia acogedora especializada hasta su integración en el entorno de convivencia alternativo.

Corresponde a la entidad adjudicataria asumir los gastos derivados de la contratación de estas personas, así como del abono de los gastos derivados de esa contratación.

Los acogedores especializados tendrán derecho al cobro de la prestación económica para cubrir los gastos de manutención conforme a la normativa vigente en la Comunidad de Madrid.

Cada acogedor o acogedora especializada podrá acoger de forma simultánea uno o dos niños, niñas o adolescentes, pudiendo ampliarse este número en casos de grupo de hermanos.

Estos acogimientos podrán ser, en cuanto a su temporalidad, temporales o permanentes.

3. OTRAS SITUACIONES

Podrán plantearse otras situaciones a criterio de la DGIFFN, entre otras:

- Acogimientos secuenciales o intermitentes: se trata de situaciones en las que la acogida familiar se combina con momentos de convivencia del niño, niña o adolescente con su familia de origen. Se aplica cuando se están llevando a cabo intervenciones destinadas a la capacitación de las figuras parentales con vistas a la plena integración de la persona

menor de edad en su familia de origen. Para su desarrollo se articulará previamente un modelo desde la DGIFFN para aplicarlo en los casos en los que se plantee un proceso de transición hacia una reunificación con la familia de origen, garantizando durante ese proceso un apoyo de la familia acogedora especializada por un plazo determinado, sujeto a un plan específico y al cumplimiento de unas funciones técnicas.

- Acogimientos de apoyo: todas las familias participarán como familias de apoyo de otras familias del programa, desarrollando espacios de encuentro a nivel formal e informal. En caso de situaciones de crisis o necesidad de respiro, la familia de apoyo podrá atender al niño, niña o adolescente acogido por otra familia durante un periodo máximo de una semana.

En aquellos casos en que, finalizado el acogimiento familiar especializado tras alcanzar la mayoría de edad, se considere que el o la joven puede beneficiarse de un acompañamiento del equipo técnico de este programa en su transición a la vida adulta, se habilitará un programa de autonomía con objetivos y acciones a desarrollar durante el tiempo señalado, no pudiendo superar la edad de 21 años. La persona joven participante en este programa deberá cumplir con las condiciones establecidas en un contrato de participación elaborado al efecto.

IV- RÉGIMEN DEL SERVICIO (DERIVACIONES Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN):

El Área de Adopción y Acogimiento Familiar de la DGIFFN determine si procede la atención de una situación desde este programa y derivará el caso a la entidad adjudicataria.

La entidad adjudicataria deberá garantizar que el equipo de apoyo técnico de respuesta a las eventuales necesidades planteadas de lunes a viernes, en horario de mañana y tarde, y deberá también establecer un sistema de atención para fines de semana y días festivos que permita atender las eventuales situaciones de urgencia que pudieran presentarse. Igualmente, las personas que realicen funciones de supervisión de visitas deberán realizar parte de su jornada en sábados y festivos (calculando un 10% de su jornada en festivos).

El servicio debe quedar garantizado durante todo el año teniendo que prever y dar respuesta la entidad adjudicataria a la cobertura de las situaciones de baja que se pudieran dar.

Se garantizará que los encuentros para el seguimiento de las personas menores de edad, familias de acogida y familias de origen se lleva a cabo en horarios que interfieran lo menos posible en la vida cotidiana y actividades regulares de esas personas, haciendo compatible ese seguimiento con la asistencia de la persona menor de edad al centro educativo y de las personas adultas a sus respectivos trabajos.

La entidad adjudicataria deberá facilitar el desplazamiento de sus profesionales a fin de dar respuesta adecuadamente a las actuaciones requeridas. Igualmente, les dotará de los recursos materiales necesarios para el desarrollo de su trabajo (telefonía, informática, etc.)

Asimismo, deberá garantizar un sistema de atención para actuaciones extraordinarias no descritas en apartados anteriores, resultantes de posibles situaciones de urgencia o crisis sobrevenidas (gestión de traslados, intensificación del seguimiento de situaciones críticas, agilización de trámites ordinarios, asistencia a reuniones no programadas...).

Salvo situaciones excepcionales valoradas por parte de la DGIFFN, la entidad adjudicataria tratará de que haya los mínimos cambios de personal responsable en la atención de las personas usuarias.

La entidad adjudicataria aportará la totalidad de los medios y materiales necesarios para facilitar una atención adaptada a las condiciones del servicio, entre los que se encuentren los locales, material informático, telefónico, etc. adecuados para el desarrollo de sus funciones.

V.- ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

A) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL:

El Servicio de Acogimiento Familiar Especializado comprende la realización de los siguientes programas:

- Selección de los NNA participantes conforme a los perfiles definidos en el apartado III del presente pliego.
- Captación, Evaluación, Formación y Acompañamiento de las personas acogedoras especializadas. Este programa asume las funciones para la captación y contratación por parte de la entidad adjudicataria de las personas acogedoras familiares especializadas que se ofrecen para acoger a niños, niñas o adolescentes (en adelante NNA), para lo cual realizará la búsqueda activa de posibles familias acogedoras especializadas, su evaluación y selección para garantizar que son personas adecuadas y con las competencias requeridas para este tipo de acogimiento, programará y llevará a cabo la formación inicial y el apoyo de las personas acogedoras durante el periodo de adaptación del NNA.
- Seguimiento y Apoyo Técnico al acogimiento familiar de personas menores de edad. Este programa tiene dos elementos:
 - En primer lugar, la función misma del acogimiento familiar, como guardadores del menor, llevada a cabo por acogedores y acogedoras especializadas, con diferentes requisitos y competencias en función del perfil de niño, niña o adolescente a acoger.
 - En segundo lugar, el acompañamiento técnico para la verificación de que el acogimiento se lleva a cabo en términos satisfactorios para las personas beneficiarias, garantizando un adecuado proceso de adaptación e integración de la persona menor de edad con las personas acogedoras familiares especializadas y del acogimiento constituido, comprobando su adecuada atención durante todo el tiempo que dure el acogimiento familiar, proporcionando herramientas y orientaciones para el cumplimiento del Plan de Caso, así como prestando apoyo y seguimiento a la familia de origen del niño o niña acogida.
- Planificación, Gestión, Coordinación y Evaluación. Garantiza que las actividades a desarrollar se ejecutan con la calidad requerida, coordina las actuaciones con la DGIFFN y otras instituciones; se responsabiliza de la gestión administrativa de los expedientes, elaborando las propuestas correspondientes y realiza la evaluación del Servicio.

B) DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS:

B.1. Selección de los NNA participantes:

Se realizarán las siguientes actuaciones:

- Revisión de la situación de los NNA participantes en el programa de acogimiento familiar especializado, derivados por el Área de Adopción y Acogimiento Familiar, emitiendo los correspondientes informes con una periodicidad mínima semestral con el fin de realizar una selección adecuada de las familias acogedoras especializadas.

- Coordinación periódica con los centros residenciales donde se encuentran los NNA participantes en el programa en tanto no se selecciona una familia adecuada para ellos, con el fin de actualizar su situación social y médica conforme a las tipologías previstas en el apartado III de este pliego, así como los posibles cambios en el PIF.
- La selección de los NNA se realizará en una Comisión mixta de selección formada por dos representantes de la entidad adjudicataria y dos representantes de la DGIFN, conforme a los dos modelos de acogimiento especializado previstos en el presente pliego para los diferentes perfiles de NNA participantes:
 - **Lote 1 AFE ESPECIAL DEDICACIÓN:** Esta modalidad de acogimiento especializado está prevista para NNA de 0 a 17 años correspondientes a las tipologías a) o b) indicadas en el apartado III de este pliego.
 - **Lote 2 AFE ESPECIAL PREPARACIÓN:** Esta modalidad de acogimiento especializado está prevista para NNA de 7 a 17 años correspondientes a las tipologías a), b) c), d) o e) indicadas en el apartado III de este pliego.
- Se informará a la Comisión de Protección a la Infancia y la Adolescencia de la selección de los NNA participantes para cada uno de los lotes y de aquellos NNA cuya participación haya sido descartada su participación por la Comisión mixta de selección, mediante el correspondiente informe debidamente motivado.

B.2. Captación, Selección, Formación y Acompañamiento de las personas acogedoras familiares especializadas:

Se realizarán las siguientes actuaciones:

- **Captación de los o las acogedoras familiares especializadas:** realización continuada de acciones destinadas a dar publicidad al programa y a captar personas interesadas en participar en él (comunicación permanente con servicios de empleo, difusión, campañas, etc.) y participación en campañas organizadas por la DGIFN.
- **Evaluación-selección de las familias acogedoras especializadas:** realización de un estudio psicosocial destinado a evaluar la adecuación de la persona candidata para el acogimiento familiar especializado, así como de su entorno familiar y social. Realización de una propuesta de aceptación, indicando las características, así como el número máximo de las personas menores de edad que pueden acoger (no superior a dos, excepto si se trata de un grupo de hermanos). Son requisitos mínimos para poder acceder a la función de acogedor o acogedora especializada:
 - **Lote 1 AFE ESPECIAL DEDICACIÓN:** Parejas o familias monoparentales que acrediten experiencia en el ámbito de la infancia y la adolescencia y poder ofrecer uno de ellos dedicación exclusiva para la atención de los NNA acogidos.
 - **Lote 2 AFE ESPECIAL PREPARACIÓN:** Parejas o familias monoparentales debiendo disponer de la titulación y formación específica requerida, acreditar experiencia en el ámbito de la infancia y la adolescencia y poder ofrecer una disponibilidad plena al acogimiento.

En ambos casos, las familias interesadas deberán conocer el trabajo comunitario y en red, haber recibido el curso de formación inicial, disponer de una vivienda adecuada, los medios materiales necesarios (internet, ordenador, etc.) para el desarrollo de las funciones técnicas, además de los requisitos generales previstos en la Ley 4/2023, de

22 de marzo, de Derechos, Garantías y Protección Integral de la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid.

La evaluación afectará a todos los miembros de la unidad familiar que conviven con la o las personas que se ofrecen para el acogimiento familiar.

- **Formación de los o las acogedoras familiares especializadas.** Diseño y realización de una formación inicial para las personas candidatas al acogimiento familiar especializado a los efectos de que puedan obtener su acreditación como acogedor/acogedora especializada, si no dispusieran de ella. Se presumirá que disponen de dicha formación si tienen ya un acogimiento familiar en vigor.
- **Acompañamiento individual y grupal:** realización de grupos de reflexión y análisis, destinados a compartir de forma confidencial las experiencias de los y las acogedoras especializadas, afrontar las dificultades que se presenten y reflexionar sobre la propia práctica.
- **Planificación de la atención de las personas menores de edad en periodos de formación, bajas por enfermedad y momentos de respiro:** Desarrollar y llevar a cabo un programa de relevo que sirva de apoyo a los acogedores especializados en aquellos momentos en los que necesiten/soliciten que otra persona se haga cargo de la persona menor acogida.

B.3. Seguimiento y Apoyo Técnico al acogimiento familiar especializado de personas menores de edad.

El acogimiento familiar especializado se integra en un proyecto global de protección a la persona menor de edad, que comprende la evaluación de las necesidades del acogimiento y del menor, con especial atención a su familia de origen. Este proyecto se concreta en un Plan Individual de Atención, que se revisa periódicamente en colaboración con la entidad adjudicataria del servicio de acogimiento especializado y la DGIFFN.

Este programa engloba dos elementos:

B.3.1. El acogimiento especializado en familia ajena:

Mediante la función de acogida se trata de dar respuesta a través de acogedores o acogedoras especializadas a distintas necesidades de la persona menor de edad:

- **NECESIDADES BÁSICAS:** cobertura de las necesidades de alimentación, sueño, higiene, vestido, desplazamientos, aspecto personal, seguridad, autonomía y preparación para la vida adulta.
- **DE SALUD:** cobertura médico- sanitaria completa que se realizará preferentemente mediante los recursos del Sistema Madrileño de Salud. Durante el tiempo de acogida se recabarán los informes médicos necesarios para llevar un seguimiento sistemático de las personas atendidas.
- **EDUCATIVO-AFECTIVAS:** apoyo emocional, atención educativa, socializadora y rehabilitadora de las experiencias traumáticas sufridas. Seguimiento terapéutico. Garantizar, en la medida que lo permita el desarrollo de sus facultades, que conozca y entienda los motivos de la separación respecto a su familia y su incorporación a una familia de acogida, facilitando su participación activa en el proceso de toma de decisiones que le atañen y realizando una evaluación de su adaptación personal y social. Favorecer su integración en la familia de acogida en función de su edad y de sus necesidades.

- **FAMILIARES:** Fomentar la conservación de la identidad familiar de las personas menores acogidas, como elemento básico de su identidad personal y de su adecuado desarrollo, independientemente de que el objetivo de la atención sea la reunificación familiar, la integración en otra familia o la preparación para la independencia. Incluye, en su caso, el acompañamiento en las relaciones y contactos con los miembros de su familia de origen.
- **ESCOLAR-LABORALES:** identificación del nivel académico y de sus dificultades de aprendizaje; localización de intereses, aptitudes y motivaciones; garantizar su escolarización y la prestación de cuantos apoyos específicos precise para la mejora continua de los resultados académicos. Relación con profesionales del ámbito escolar para garantizar una adecuada integración y participación en las actividades escolares. Promover la preparación hacia un proceso de autonomía mediante la adquisición de conocimientos y herramientas para la inserción sociolaboral.
- **SOCIALES:** atención para el desarrollo del bienestar social de la persona menor de edad. Se promoverá su participación en recursos comunitarios de ocio y tiempo libre, y su socialización en ambientes normalizados

Los acogedores y acogedoras especializados asumen los derechos y deberes legalmente establecidos (Artículo 20 bis de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor).

En su desempeño como acogedores o acogedoras especializadas desarrollarán las siguientes funciones:

- Los acogedores y acogedoras especializadas conocerán y seguirán los procedimientos que rigen la atención a las personas menores de edad tuteladas por la Comisión de Protección a la Infancia y la Adolescencia de la Comunidad de Madrid, así como los procedimientos y documentación del Programa de Acogimiento Familiar Especializado, asumiendo y poniendo en práctica los criterios de funcionamiento allí reflejados.
- Los acogedores especializados y sus parejas participarán en el seguimiento del acogimiento, a realizar bien en la sede del servicio o en el propio domicilio.
- Se mantendrá un proceso continuo de intercambio de información y comunicación con el seguimiento técnico que se desarrolla desde el programa de apoyo técnico, siguiendo las orientaciones establecidas.
- Participarán principalmente en el desarrollo y evaluación continua de un plan educativo individualizado con el chico o la chica acogida, sujeto a las orientaciones establecidas en el Plan de Individualizado de Protección y por parte de las profesionales que llevan a cabo el seguimiento global del caso.
- Los objetivos sobre la intervención con los niños, niñas y/o adolescentes se planificarán de manera compartida con las profesionales que realizan el seguimiento, garantizando que la intervención se ajuste a la planificación realizada y promoviendo los cambios pertinentes.
- Promoverán la participación de la persona menor de edad (y en caso de ser posible, también de su familia) en el proceso de planificación y evaluación, en la medida de sus posibilidades, facilitándole modelos de referencia que posibiliten una correcta identificación en su proceso evolutivo.
- Se realizará la elaboración del informe de evolución del caso con los tiempos establecidos en cada caso y de las herramientas planteadas desde el programa, pudiendo sugerir propuestas técnicas y de revisión de medidas, que serán contrastadas con el equipo técnico.
- Deberán mantener una comunicación estructurada y periódica con la familia de origen del chico o chica que se establecerá desde el programa que permita que

cuenten éstos con la información sobre la evolución o los contenidos básicos sobre la situación de sus hijos

- Se relacionarán y coordinarán con los recursos que intervengan con la persona menor de edad, trasladando la información al Programa de apoyo técnico.
- Participarán en las reuniones semanales de acompañamiento, así como a las reuniones de revisión de plan de caso o de coordinación con otros profesionales que intervienen con la persona menor de edad y otros miembros de su familia.
- Toda la familia de acogida podrá participar en talleres, espacios de encuentros grupales a estructurar desde el programa.

B.3.2. El Apoyo Técnico del acogimiento especializado en familia ajena:

Los y las profesionales del equipo de apoyo técnico se constituyen en técnicos referentes de caso de los niños, niñas y adolescentes que participan en este programa.

El equipo técnico se constituye como un equipo multiprofesional cuyos miembros participan en el conjunto de las funciones aquí descritas:

- Preparación y puesta en marcha del proceso de adaptación de la persona menor de edad con la familia acogedora especializada:
 - Presentación del caso a la familia acogedora
 - Reunión en red para planificar preparación y/o adaptación
 - Propuesta a la comisión de protección a la infancia de asignación para el acogimiento
 - FASE DE ADAPTACIÓN:
 - Preparación de la familia biológica con el objetivo de obtener el permiso emocional al niño por parte de los padres.
 - Preparación del niño, niña, adolescente con el objetivo de trabajar duelo, temores, nuevos objetivos AFE,
 - Elaboración de calendario de adaptación conjunto con los recursos intervinientes
 - Organización de la despedida y cierre desde los recursos previos con el niño.
 - Apoyo diario a la Familia de acogida especializada (FAE)
 - Elaboración de informes para la constitución del acogimiento
- Apoyo-Seguimiento técnico durante toda la duración del acogimiento familiar (incluyendo apoyo en procesos de emancipación):
 - Orientar técnicamente la intervención a desarrollar con la persona menor de edad acogida.
 - Aportar herramientas a las familias acogedoras para desarrollar adecuadamente su función.
 - Ofrecer orientación psicológica sobre aspectos a tener en cuenta en todas las intervenciones.
 - Planificar la intervención y desarrollarla de manera complementaria con la familia de acogida especializada.
 - Planificar y desarrollar la intervención con la familia de origen de la persona menor de edad.
 - Realizar funciones de intermediación entre la familia de origen y la familia acogedora especializada.
 - Elaboración de los planes individualizados de protección (PIP) e informes de seguimiento.

- Formación continua de los o las acogedoras familiares especializadas. Diseño y realización de una formación continua para las familias acogedoras durante toda la duración del acogimiento familiar.

B.4. Programa de planificación, gestión, coordinación y evaluación:

La entidad que resulte adjudicataria deberá realizar las siguientes actuaciones:

- Dirigir al equipo del Servicio de Acogimiento Familiar Especializado en coordinación con la DGIFFN.
- Programar y coordinar las reuniones con las familias acogedoras especializadas, con un orden del día determinado, destinadas a tratar sobre el desarrollo del acogimiento especializado.
- Diseñar, planificar y ejecutar las actividades del acogimiento especializado que sean necesarias para su buen desarrollo.
- Cumplimiento de la normativa en materia de protección de datos personales, así como la entrega de la documentación a la DGIFFN, conforme a las instrucciones y procedimientos de la DGIFFN.
- Coordinar sus actuaciones con las entidades encargadas de la implantación del acogimiento especializado y la DGIFFN.
- Realizar la evaluación anual del servicio y elaborar la memoria correspondiente, conforme a las instrucciones de las entidades encargadas de la implantación al acogimiento especializado y la DGIFFN.
- Diseñar, planificar y desarrollar un plan de formación continua del equipo técnico.
- Realizar la contratación laboral (Lote 1) o mercantil (Lote 2) de los y las acogedoras especializadas.

La entidad adjudicataria deberá comunicar con antelación y por escrito, a la DGIFFN, cualquier proyecto de publicación, celebración de jornadas, congresos u otro tipo de actuación de trascendencia exterior, que deberá, asimismo, ser autorizado expresamente antes de llevarse a cabo.

De acuerdo con el artículo 308 de la LCSP, la propiedad intelectual de todos los informes, materiales y publicaciones elaborados en el ámbito de desarrollo del servicio será de la Comunidad de Madrid y deberán estar a disposición de la misma, pudiendo ejercer sobre los mismos el derecho de explotación, que comprenderá la reproducción, distribución, divulgación, comunicación, publicación y transformación.

VI.- MEDIOS MATERIALES Y PERSONALES QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Los medios materiales y personales necesarios para el funcionamiento del servicio serán aportados por la entidad adjudicataria de cada uno de los dos lotes, que deberá mantener sus instalaciones y edificios en las condiciones de seguridad, salubridad e higiene precisas conforme a las disposiciones legales aplicables.

1.MEDIOS MATERIALES

A) LOCAL

El adjudicatario deberá contar con un local habilitado por cada uno de los lotes, que permita celebrar reuniones con las familias acogedoras especializadas y en el que se puedan desarrollar las visitas de los menores acogidos con sus familias biológicas.

El mantenimiento, conservación y consumo de los suministros, agua, electricidad, gas, comunicaciones, etc., será a cargo del adjudicatario, así como los impuestos y tasas que graven la actividad, si los hubiera, incluida la Tasa de Residuos Urbanos de Actividades (TRUA).

El mobiliario y enseres necesarios para el ejercicio de la actividad serán provistos y mantenidos por el adjudicatario.

El adjudicatario deberá contar necesariamente con todos los medios materiales adecuados y suficientes para la prestación del servicio: mobiliario, enseres, medios de comunicación e informáticos y ofimáticos suficientes, acceso a internet, etc.

B) SISTEMAS INFORMÁTICOS Y CONTROL

Sin perjuicio de lo establecido en relación a la protección de datos personales en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el plazo máximo de dos meses desde la formalización de contrato, el adjudicatario deberá dotarse de un sistema informático de gestión en el que se contendrá la información relativa a las familias acogedoras y los menores acogidos que son objeto de su trabajo.

Asimismo, deberá contar con los necesarios mecanismos de seguridad informática y de control de acceso.

Este sistema de gestión, en cumplimiento de la Disposición Adicional 1ª de la Ley Orgánica 3/2018, deberá aplicar las medidas técnicas y organizativas de seguridad a los tratamientos de datos personales que correspondan en el Esquema Nacional de Seguridad, conforme a la determinación de riesgos y a lo establecido en el Anexo al contrato de "Encargo de Tratamiento de datos".

2.MEDIOS PERSONALES

A) EQUIPOS TÉCNICOS PROFESIONALES PARA CADA UNO DE LOS DOS LOTES: Composición, experiencia, bajas y sustituciones.

Todo el equipo técnico deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

La entidad adjudicataria deberá contar con un equipo técnico suficiente y adecuado para realizar las tareas que se le encomiendan. En todo caso, deberá contar, al menos, para cada uno de los dos lotes con **un coordinador, dos psicólogos y un educador social**. Teniendo en cuenta la naturaleza de las actividades concertadas, el adjudicatario podrá elegir la forma de vinculación jurídica con el personal que elija para el desarrollo de las actividades, pudiendo hacerlo por

obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, esta podrá exigir en cualquier momento a la entidad adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

La entidad remitirá al Área de Adopción y Acogimiento Familiar de la DGIFFN, al inicio de la ejecución del contrato, información actualizada del personal correspondiente, mediante el protocolo de plantilla de personal facilitado al efecto que contenga como mínimo los siguientes datos: nombre y apellidos, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad, así como la información curricular necesaria (titulación) que permita evaluar la profesionalidad de las personas que prestarán el servicio.

En caso de que deba ser sustituido cualquier técnico una vez iniciada la prestación del servicio, la adscripción al puesto de un nuevo profesional deberá ser comunicada previamente a la DGIFFN a los efectos de comprobar que cumple con la solvencia técnica establecida en el Pliego de Prescripciones Técnicas para el personal.

En los supuestos de baja por enfermedad o suspensión del contrato de trabajo de alguno de los trabajadores contratados, si los hubiera, el adjudicatario deberá proceder a sustituir en el pazo máximo de 10 días hábiles a los trabajadores titulares, previo cumplimiento de los requisitos de supervisión y aprobación por la DGIFFN, según los párrafos anteriores.

Durante la jornada de trabajo, cada trabajador deberá ir en todo momento debidamente identificado como empleado de la entidad adjudicataria. El medio de identificación será elegido y, en su caso, costeado por la entidad adjudicataria, consistiendo preferentemente en una tarjeta identificativa donde conste el nombre del trabajador y de la empresa, que se llevará siempre en lugar visible.

De acuerdo con el artículo 308.2 de la LCSP, a la extinción del presente contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la entidad contratante.

B). - FAMILIAS ACOGEDORAS ESPECIALIZADAS:

1.- LOTE 1: Para el acogimiento de las personas menores de edad que en cada caso sea necesario, la entidad adjudicataria encargará dicha tarea a acogedores o acogedoras especializadas, con los cuales se suscribirá un contrato laboral por cuenta ajena. Serán requisitos de las familias que se ofrezcan para un acogimiento especializado de especial dedicación:

- a) Dedicación exclusiva: el acogedor que asuma las funciones especializadas no podrá realizar ninguna otra actividad laboral remunerada.
- b) Experiencia acreditada en el ámbito de la infancia y la adolescencia y conocer el trabajo comunitario y en red,
- c) Disponer de una vivienda adecuada y los medios materiales necesarios (internet, ordenador, etc.) para el desarrollo de sus funciones técnicas.
- d) Disponer de una formación específica complementaria que resulte adecuada y les capacite para desempeñar las responsabilidades que implica el acogimiento familiar respecto de personas menores de edad con necesidades o circunstancias especiales, de forma que les permita a las personas acogedoras proporcionarles el apoyo y la atención específica (rehabilitadora, terapéutica o de otro tipo) que resulte necesaria en atención al interés superior del menor.

Dicha formación específica deberá ser proporcionada, de forma directa o indirecta, mediante profesionales expertos o entidades colaboradoras, a cargo de la entidad prestataria del servicio, caso de que no dispusieran de ella en fechas recientes. Se presumirá que los y las acogedoras que cuenten con un acogimiento especializado en vigor al inicio del contrato disponen ya de dicha

formación reciente y, por tanto, salvo prueba en contrario, estarán exentas de realizar la formación inicial.

La entidad adjudicataria abonará al acogedor especializado el salario correspondiente a partir de la formalización del contrato de acogimiento especializado en familia ajena, pudiendo incluir el periodo de adaptación y sin que sea preciso haber iniciado la convivencia definitiva del NNA con su familia acogedora especializada.

Para el periodo de duración del presente contrato se prevé llegar a atender de forma simultánea a 10 niños, niñas o adolescentes. En esta modalidad de acogimiento especializado no podrán acogerse de manera simultánea a más de un NNA, salvo en los casos de acogimiento de grupos de hermanos.

2.- LOTE 2: Para el acogimiento de las personas menores de edad que en cada caso sea necesario, la adjudicataria encargará dicha tarea a acogedores o acogedoras especializadas, con los cuales se suscribirá el correspondiente contrato mercantil de prestación de servicios. Serán requisitos de las personas que se ofrezcan para un acogimiento especializado:

- a) Contar con una Diplomatura, Licenciatura o Grado en Educación Social, Magisterio, Enfermería, Medicina, Pedagogía, Psicopedagogía, Psicología, Sociología, Trabajo Social, Antropología Social y Cultural, o, en su defecto, otros grados formativos no universitarios o titulaciones relacionadas con el ámbito sanitario, socio-comunitario o socio-educativo.
- b) Disponer de una experiencia práctica mínima de dos años en el desempeño de funciones en el ámbito sanitario, socio-comunitario o socio-educativo relacionadas con la atención, cuidado, educación o protección de personas menores de edad.
- c) Disponibilidad plena al acogimiento.
- d) Disponer de una formación específica complementaria que resulte adecuada y les capacite para desempeñar las responsabilidades que implica el acogimiento familiar respecto de personas menores de edad con necesidades o circunstancias especiales, de forma que les permita a las personas acogedoras proporcionarles el apoyo y la atención específica (rehabilitadora, terapéutica o de otro tipo) que resulte necesaria en atención al interés superior del menor.

Dicha formación específica deberá ser proporcionada, de forma directa o indirecta, mediante profesionales expertos o entidades colaboradoras, a cargo de la entidad prestataria del servicio, caso de que no dispusieran de ella en fechas recientes. Se presumirá que los y las acogedoras que cuenten con un acogimiento especializado en vigor al inicio del contrato disponen ya de dicha formación reciente y, por tanto, salvo prueba en contrario, estarán exentas de realizar la formación inicial.

La compensación económica por las funciones técnicas a desarrollar por las familias acogedoras se establecerá en base a la cualificación de la persona acogedora conforme a lo establecido en el pliego de cláusulas administrativas particulares y correrá a cargo de la entidad adjudicataria que suscribirá el correspondiente contrato mercantil con la persona acogedora, sin que se pueda minorar dicha compensación en la oferta económica.

En el caso de la asignación económica por las funciones técnicas a desarrollar por las familias acogedoras, comenzará cuando se inicie la fase de adaptación, abonándose el 50% del coste establecido por este concepto, que pasará a ser del 100% cuando se inicie la convivencia. Igualmente, en casos de suspensión del acogimiento familiar especializado, se abonará el 50% del coste durante el tiempo que se mantenga la intervención de la familia acogedora.

En los casos en los que los o las acogedoras especializadas de especial preparación acojan de manera simultánea a dos o más personas menores de edad, el coste por el desarrollo de las funciones técnicas de las familias acogedoras se incrementará en un 20% por cada una de las personas menores de edad adicionales acogidas.

De acuerdo con la normativa vigente, el acogedor o acogedora especializada realizará sus funciones conforme a su leal saber y entender y con respecto a las directrices generales recibidas y con plena disponibilidad, si bien el ejercicio de estas funciones será compatible con el ejercicio, por parte de la persona o de las personas acogedoras, de cualquier actividad laboral por cuenta ajena o propia, incluso en régimen de jornada completa de trabajo. En cualquier caso, esta compatibilidad deberá hacer posible durante todo el tiempo de duración del acogimiento la asistencia a reuniones, participación en actividades de seguimiento del acogimiento, así como la necesidad de atender situaciones sobrevenidas con la persona menor acogida.

Para el periodo de duración del presente contrato se prevé llegar a atender de forma simultánea a 10 niños, niñas o adolescentes de 7 a 17 años correspondientes a las siguientes tipologías:

- Acogedores o acogedoras con Diplomatura, Licenciatura o Grado universitario: podrán acoger a niños, niñas o adolescentes correspondientes a las tipologías c), d) o e) indicadas en el apartado III de este pliego.
- Acogedores o acogedoras con otros grados formativos no universitarios: podrán acoger a niños, niñas y adolescentes correspondientes a las tipologías a) o b) indicadas en el mismo apartado.

B) HUELGA LEGAL:

En casos de huelga legal se establecerán por la entidad los servicios mínimos que determine la normativa aplicable, y el coordinador-interlocutor lo comunicará con la antelación necesaria de ello al Área de Adopciones y Acogimiento Familiar.

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenecen los trabajadores adscritos al servicio, el coordinador-interlocutor deberá mantener informado personalmente al Área de Adopciones y Acogimiento Familiar de las incidencias y desarrollo de la huelga.

Una vez finalizada esta, la entidad adjudicataria deberá presentar un informe en el que se indiquen los servicios mínimos prestados y los servicios que, en su caso, se hayan dejado de prestar. Dicho informe deberá presentarse en el plazo de una semana tras la finalización de la huelga.

Una vez comprobados los incumplimientos producidos como consecuencia de la huelga, el Área de Adopciones y Acogimiento Familiar valorará la deducción que corresponda en la factura correspondiente al periodo en que se haya producido la huelga legal. Dicha valoración se comunicará por escrito a la entidad adjudicataria para su deducción en la factura correspondiente o, en su caso, en la del siguiente periodo de facturación.

VII.- COORDINACION, SUPERVISION y SEGUIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

A) DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección de los trabajos corresponderá al Jefe de Área de Adopción y Acogimiento Familiar de la Subdirección General de Protección a la Infancia de la DGIFN, quien establecerá las directrices del servicio, determinará y supervisará por sí o a través del personal técnico de dicha Área, los criterios técnicos en la prestación del servicio y la supervisión de las actividades realizadas.

Al objeto de realizar la evaluación de la actividad desarrollada por la Entidad Adjudicataria, así como la supervisión de las condiciones y particularidades técnicas establecidas en el presente contrato de Servicios, el Área de Adopción y Acogimiento Familiar o unidad administrativa competente, llevará a cabo, a través de sus técnicos, un seguimiento continuo del mismo. A su vez, y con el objeto de facilitar la comunicación entre las partes, la Entidad Adjudicataria asignará

una persona responsable para el seguimiento del contrato, que en todo caso será el Coordinador Técnico.

De la supervisión realizada se dejará constancia escrita mediante informe técnico con carácter semestral.

El Contrato de Servicios se ejecutará con estricta sujeción a este Pliego de Prescripciones Técnicas y al de las Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración.

El adjudicatario colaborará con la DGIFFN en todos aquellos aspectos en los que se le pida su colaboración, siempre y cuando estén relacionados con el objeto del presente contrato.

El adjudicatario será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la efectuación del mismo, de acuerdo con lo estipulado en la LCSP.

Durante la prestación del servicio se deberán presentar por el equipo técnico de la entidad adjudicataria los siguientes informes:

- Fase de selección de los NNA participantes: informes de selección de los NNA participantes para cada uno de los lotes y de aquellos NNA cuya participación haya sido descartada su participación por la Comisión mixta de selección.
- Fase de evaluación de familias: informes de evaluación psicosocial.
- Fase de asignación:
 - Informe-Propuesta a la Comisión de Protección a la Infancia de asignación para el acogimiento.
 - Informe de presentación del caso a la familia acogedora.
- Fase de adaptación: Informes para la constitución del acogimiento
- Fase de seguimiento: planes individualizados de protección e informes de seguimiento.
- Informes especiales: además de los mencionados, todos aquellos requeridos por la entidad de protección y en particular aquellos que deban dar cuenta de incidencias importantes de las personas menores de edad y de sus familias y la intervención desarrollada al respecto por el equipo técnico.

Todos los informes y la memoria anual sobre la prestación del servicio comprenderán y describirán la población atendida y las características de la misma, actividades desarrolladas y resultados obtenidos en las intervenciones, así como medidas a adoptar, atendiendo a las evaluaciones realizadas.

En la elaboración de los informes y de la memoria anual, se deberán seguir las directrices que se establezcan desde la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad, en cuanto a su estructura y al conjunto mínimo de datos que deberá incluir. Esta memoria anual deberá presentarse, en formato digital, como muy tarde, hasta el día 31 de enero del año siguiente, salvo la correspondiente al año de finalización del contrato, cuya presentación coincidirá con el último día de vigencia del mismo.

En cualquier momento y a requerimiento de los responsables técnicos de la Dirección General de Infancia, Familia y Fomento de la Natalidad, la Entidad Adjudicataria estará obligada a presentar cuantos datos estadísticos o sobre el proceso de intervención de las personas usuarias que se le soliciten.



Dirección General de Infancia,
Familia y Fomento de la Natalidad

CONSEJERÍA DE FAMILIA, JUVENTUD Y
ASUNTOS SOCIALES

B) COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA.

La entidad adjudicataria no podrá realizar ninguna actividad de comunicación o difusión del objeto del contrato ni emplear la imagen corporativa de la DGIFFN sin previo conocimiento y consentimiento expreso de esta. Dicho consentimiento corresponderá, en su caso, al responsable del contrato.

Tampoco podrá utilizar las imágenes del menor y/o la familia atendida, salvo si recaba el consentimiento expreso de los mismos para ello.

En Madrid, a la fecha de la firma

**LA DIRECTORA GENERAL DE INFANCIA,
FAMILIA Y FOMENTO DE LA NATALIDAD**

Firmado digitalmente por: SILVIA VALMAÑA OCHAÍTA - ***6248**
Fecha: 2024.10.29 17:37

Fdo: Silvia Valmaña Ochaíta