



INFORME JUSTIFICATIVO MÚLTIPLE DE LOS ASPECTOS DEFINIDOS EN EL CONTRATO.

TÍTULO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE REDACCIÓN, ACTUALIZACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA Y PLANES DE AUTOPROTECCIÓN EN LOS CENTROS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE CUBRIRSE MEDIANTE EL CONTRATO E IDONEIDAD DE SU OBJETO

Dada la necesidad de disponer en cada centro de salud o consultorio local de un plan actualizado que aborde la identificación y evaluación de riesgos, las acciones y medidas necesarias para la autoprotección y control, así como las medidas de protección y otras actuaciones a adoptar en caso de emergencia, que aseguren el correcto funcionamiento del plan ante una situación de emergencia y el cumplimiento de la normativa que le es de aplicación, se propone la tramitación por Procedimiento Abierto, para la contratación del servicio de redacción, actualización e implantación de planes de emergencia y planes de autoprotección en los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria tiene asignado un total de 453 edificios y locales con necesidad de actualización o elaboración de nuevos planes de emergencia o autoprotección, distribuidos por toda la geografía de la Comunidad de Madrid, sumando un total aproximado de 709.561,43m² de superficie

La redacción, actualización e implantación de los planes de emergencia y planes de autoprotección tiene como objeto dar cumplimiento a las obligaciones establecidas al respecto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

INFORME JUSTIFICATIVO DE LA INSUFICIENCIA DE MEDIOS

El objeto del presente expediente es la contratación del servicio de redacción, actualización e implantación de planes de emergencia y planes de autoprotección en los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. La finalidad de la prestación objeto de contratación consiste en garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos, redactando o actualizando para ello planes de autoprotección y de emergencia adaptados a los condicionantes reales existentes en cada centro.

Para la consecución de lo anteriormente expuesto, y en cumplimiento con lo dictado en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la norma básica de Autoprotección, será necesario emplear medios humanos específicos y especializados en la materia. Los trabajos y actividades propias de este servicio requieren de personal competente en la materia, exigiéndose en este caso personal con titulación de Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales.

No disponiendo el Servicio Madrileño de Salud, de los medios personales y materiales precisos para la prestación del referido servicio, se propone la tramitación por Procedimiento Abierto, para la contratación del servicio de redacción, actualización e implantación de planes de emergencia y planes de autoprotección en los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

JUSTIFICACIÓN DE LA NO DIVISIÓN EN LOTES

El objeto del contrato es la ejecución de un servicio de redacción, actualización e implantación de planes de emergencia y planes de autoprotección. Para la correcta ejecución de dicho contrato es necesario coordinar la ejecución de las diferentes unidades que realizarán el servicio con el fin de obtener una documentación normalizada, homogénea y de idénticas características por cada uno de los centros. Los procedimientos establecidos para la implantación de los planes de autoprotección y planes de emergencia de los centros deben estar completamente unificados para facilitar su implantación.

Con dicho servicio, además de disponer de una información veraz, de calidad y precisa, se pretende una normalización y homogeneización de toda la documentación objeto del presente expediente, que se vería dificultada por su división en lotes y su ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes, con diferentes herramientas, softwares y procedimientos de trabajo, y que repercutiría de manera directa en el objeto del contrato.

Por todo lo anterior, NO se propone la división en lotes.

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL DEL EXPEDIENTE

En 2010 se crea la Gerencia Única de Atención Primaria, agrupando las 11 Gerencias existentes hasta ese momento. Cada área tenía su propia gestión y metodología de trabajo independiente. Con la unificación y el consecuente traslado tanto del personal como de toda la documentación física al edificio actual de Gerencia Asistencial de Atención Primaria, el personal técnico se ha percatado de que cada zona dispone de una documentación gráfica diferente, en muchos casos, debido a la antigüedad de la documentación, exclusivamente en formato papel y en un estado pésimo de conservación. También hay casos en los que la documentación ni siquiera se encuentra.

Del mismo modo, la poca documentación en formato electrónico de la que se dispone es muy heterogénea, en la mayoría de los casos es escasa y con un nivel de detalle que es insuficiente para desarrollar y ser de utilidad.

Sumado a lo anterior, la cantidad de obras de reforma que se han desarrollado en los diferentes espacios de los Centros de Salud o Consultorios Locales debido al aumento y a la transformación del servicio asistencial, que han requerido principalmente de un mayor número de consultas y cambio de disposición en los espacios de atención al usuario, entre otras actuaciones varias, ha provocado que la documentación original se quede obsoleta.

Por tanto, bien por falta de dicha documentación, por su fiabilidad, su normalización y calidad en algunos casos o por su antigüedad en otros, se pretende disponer en cada centro de un plan actualizado que aborde la identificación y evaluación de riesgos, las acciones y medidas necesarias para la autoprotección y control, así como las medidas de protección y otras actuaciones a adoptar en caso de emergencia, que aseguren el correcto funcionamiento del plan ante una situación de emergencia y el cumplimiento de la normativa que le es de aplicación.

En este sentido hay que tener en cuenta que, dada la casuística del contrato, cuyo ámbito recoge los centros de salud, consultorios locales y otros edificios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, llegando a un total de 453 edificios independientes, con una superficie total estimada de 709.561,43 m² repartidos por toda la Comunidad de Madrid, debe ser prestado basándose en un exhaustivo programa de trabajo, que recoja la planificación del servicio, desarrollando de manera detallada los desplazamientos y procesos logísticos.

La previsión realizada para llevar a cabo la primera parte del contrato, correspondiente al análisis y elaboración de todos los planes de emergencia y autoprotección, es de 24 meses. La segunda fase, consistente en la implantación de lo anterior en cada edificio, es de 12 meses. Por último, es necesaria realizar una última fase de revisión y actualización de planes a lo largo de toda la ejecución del contrato.

Por todo ello, en aras de conseguir una gestión y un servicio adecuado al extenso ámbito de aplicación y al objeto del presente contrato, a la vista de la situación actual, consideramos necesario proponer la contratación de este servicio por un período de 42 meses en total.

INFORME JUSTIFICATIVO DE LOS CRITERIOS DE SOLVENCIA TÉCNICA Y/O PROFESIONAL

De conformidad con lo que establece el artículo 116.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación los motivos que justifican la elección de los criterios de solvencia técnica y/o profesional.

Teniendo en cuenta que el objeto del presente contrato es el servicio de redacción, actualización e implantación de planes de emergencia y planes de autoprotección en los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, y en consonancia con lo dispuesto en el apartado 1 del Artículo 90 de la Ley de Contratos del Sector Público, se han considerado que los medios más adecuados para acreditar la solvencia técnica de las empresas licitadoras son los recogidos en el apartado 1.a. del mencionado artículo.

La solvencia técnica del empresario para licitar en el expediente arriba señalado deberá acreditarse de la siguiente forma:

Acreditación de la solvencia técnica:

- Artículo 90.1.a) LCSP: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para determinar que un trabajo o servicio es de igual o similar naturaleza al que constituye el objeto del contrato, el pliego de cláusulas administrativas particulares podrá acudir además de al CPV, a otros sistemas de clasificación de actividades o productos como el Código normalizado de productos y servicios de las Naciones Unidas (UNSPSC), a la Clasificación central de productos (CPC) o a la Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CNAE), que en todo caso deberá garantizar la competencia efectiva para la adjudicación del contrato. En defecto de previsión en el pliego se atenderá a los tres primeros dígitos de los respectivos códigos de la CPV.

Criterio de selección:

La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

Lote	Anualidad media	Importe a acreditar solvencia técnica
1	283.237,93 €	198.266,55 €

Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: Sí

2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios [personales] y/o [materiales]: Sí

El propuesto adjudicatario concretará con una o varias declaraciones sobre la dedicación o adscripción de los medios personales y materiales suficientes para la ejecución del contrato y como mínimo, indicación de los nombres, cualificación y experiencia profesional, del personal que se adscribe, en las siguientes condiciones:

La empresa destinará a la ejecución del contrato un mínimo de:

- Un técnico competente con titulación de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales, que cumpla siempre lo dispuesto en la normativa de aplicación referente a la titulación mínima habilitante como técnico competente, durante toda la ejecución del contrato, que será responsable del contrato e interlocutor entre la empresa adjudicataria y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Debe contar con una experiencia mínima acreditada y demostrable de 5 años en contratos similares, realizando planes de autoprotección.
- Al menos 2 Técnicos competentes que cuenten con la titulación de Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales y una experiencia mínima de 3 años en contratos similares redactando planes de emergencia o autoprotección. El técnico de campo que formalice el proyecto debe ser el mismo que implante el plan en una fase posterior. Al igual que el responsable del contrato, deben cumplir durante la vigencia del contrato con lo dispuesto en la normativa de aplicación en vigor, referente a titulación mínima habilitante como técnico competente.

El propuesto adjudicatario deberá acreditar la formación, titulación y experiencia de todo el personal adscrito a este contrato, mediante la presentación de los títulos académicos, CV y certificados que demuestren la veracidad de los datos ofertados por la empresa.

JUSTIFICACIÓN DE CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y UMBRALES TÉCNICOS

En cumplimiento del artículo 145 “Requisitos y clases de criterios de adjudicación” de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público y concretamente en su punto 1 en el que se indica “la adjudicación de los contratos se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio”, así como su punto 2 que indica “la mejor relación calidad-precio se evaluará con arreglo a criterios económicos y cualitativos”, se relaciona los criterios seleccionados.

CRITERIOS RELACIONADOS CON LOS COSTES:	Ponderación 70 puntos
CRITERIOS CUALITATIVOS:	Ponderación 30 puntos
CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS:	Ponderación 25 puntos
CRITERIOS EVALUABLES CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR	Ponderación 5 puntos

Los criterios de adjudicación planteados son los criterios relacionados con los costes y los criterios cualitativos, que incluyen criterios cuya cuantificación dependen de una aplicación de fórmulas y criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor.

Dado el carácter del criterio a valorar se ha estimado oportuno la elección de fórmulas que determinen una puntuación proporcional a las propuestas, siguiendo los siguientes criterios:

- Aumento de la experiencia profesional
- Aumento de actualizaciones de planes
- Adecuación de la señalética de centros completos
- Suministro e instalación de armarios para planes

Se valorarán con la máxima puntuación de estos apartados las ofertas de los licitadores más ventajosas en cada criterio, siguiendo la tabla de puntuaciones establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas. Dichas ofertas estarán debidamente justificadas.

Se valorará con cero puntos en cada criterio los no ofertados por la empresa licitadora.

Los criterios cuya cuantificación dependen de un juicio de valor se han estudiado en base a las soluciones planteadas en un Plan de actuación, valorando positivamente aquellas que incluyan una descripción detallada del personal adscrito al contrato y sus tareas diarias, número de centros a visitar y cronograma inicialmente previsto, que acredite el efectivo cumplimiento de los plazos de ejecución.

Así mismo, tal y como se contempla en el artículo 146.2.b, la valoración de los criterios cuya cuantificación dependen de un juicio de valor se efectuará por la mesa de contratación.

JUSTIFICACIÓN DE POLIZA DE SEGUROS

Procede: Sí.

La suscripción de una póliza de seguros se justifica dado que el objeto del presente contrato se trata de la ejecución de un servicio en el interior de un Centro de Salud, el cual por su carácter asistencial debe continuar abierto a los usuarios en su horario habitual.

Es por esto que, durante el tiempo de ejecución, se deben garantizar las responsabilidades que se causen a terceros como consecuencia de la ejecución del objeto del contrato, así como los riesgos de daño material a los propios trabajos.

La póliza se presentará en el momento de la formalización del contrato, incluyendo su justificante de pago. El adjudicatario estará obligado a justificar, en todo momento, que tiene en vigor la citada póliza, aportando documentación de estar al corriente del pago de las primas correspondientes.

Tipo: Acreditar la suscripción de un seguro que cubra los daños personales (tanto de terceros, como del personal del contratista) y materiales que se produzcan durante la prestación del servicio. Esta póliza podrá ser general que cubra a la empresa por posibles daños personales y materiales en la ejecución de sus funciones o específica para este contrato.

Importe: 50.000 €

JUSTIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En cumplimiento del artículo 202 “Condiciones especiales de ejecución de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden”, el órgano de contratación podrá establecer condiciones especiales en relación con la ejecución del contrato, siempre que estén vinculadas al objeto del mismo.

En base a lo anterior, se incorpora la siguiente cláusula:

- ☐ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios y de esa manera controlar sus actividades, productos y procesos que causan o pueden causar impactos ambientales, para minimizar o eliminar los mismos en sus operaciones, productos y servicios. La inclusión de la cláusula ambiental viene motivada por lo anterior, para, de esta manera, poder administrar adecuadamente los trabajos a realizar y el ambiente en el que se ejecutan. Para ello, el adjudicatario velará por el mantenimiento o mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato, adecuado a las exigencias del artículo 202.2 de la LCSP y al Acuerdo de 3 de Mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, el contratista proporcionará durante toda la ejecución del contrato la información y documentación en formato digital, exceptuando los planos que deben ser colgados en los centros para información o consulta de los usuarios sobre evacuación y los planes de autoprotección o emergencia que deben ser guardados físicamente en su cajetín. El contratista se compromete a utilizar en dichos entregables papel reciclado, debiendo tener en cuenta los siguientes criterios y objetivos de contratación pública ecológica desarrollados por la Comisión Europea en consonancia con la Comunicación de la Comisión Europea COM (2008) 400 final, de 16 de julio de 2008, así como sus actualizaciones posteriores, fomentándose especialmente las siguientes medidas:

- El uso de subproductos, materiales valorizados, incluida la reutilización, así como las materias primas secundarias.
- El impulso de un consumo responsable y sostenible a través de la priorización de la adquisición de productos y materiales reutilizables, reutilizados o de segunda mano, así como reciclados y valorizados, siempre garantizando que cumplan con los estándares establecidos.

A este requisito se le atribuye el carácter de obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211.1 y su incumplimiento sería causa de resolución del contrato.

JUSTIFICACIÓN DE LAS INFRACCIONES Y PENALIDADES

La justificación de las penalidades, se basa en que las mismas se han establecido considerando la gravedad de los posibles incumplimientos e infracciones que se puedan cometer por las empresas adjudicatarias, durante el periodo de ejecución del presente contrato y a las características del mismo. Entre las razones que justifican la incorporación de las penalidades que se indican a continuación, cabe reseñar que de cara a exigir una correcta ejecución del presente contrato a la empresa adjudicataria y en aras de garantizar la seguridad y el bienestar de las personas que trabajan y acceden diariamente a los inmuebles objeto del contrato, así como para garantizar la seguridad de los propios inmuebles, es necesario que las empresas adjudicatarias cumplan de forma íntegra el contrato, para lo cual se considera adecuado incorporar una serie de penalidades a este expediente de contratación.

Finalmente, decir que estas penalidades se consideran adecuadas y proporcionadas al objeto de este contrato en vista de la anterior justificación.

Incumplimiento por demora

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento de los plazos totales o parciales previstos, la Administración podrá optar por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Incumplimiento por ejecución defectuosa del contrato

Atendiendo al artículo 192.1 de la LCSP, se podrán imponer penalidades al contratista por incumplimiento defectuoso del contrato, según la siguiente gravedad de incumplimiento:

a) Incumplimiento muy grave

Ejecución deficiente de prestaciones del servicio, se entiende por toda aquella ejecución contraria a lo indicado a las normas de obligado cumplimiento conforme a lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Reiteración por tercera vez de un incumplimiento leve o por segunda vez de un incumplimiento grave.

b) Incumplimiento grave

Inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración, respecto a la correcta ejecución del contrato.

Reiteración por segunda vez de un incumplimiento leve.

c) Incumplimiento leve

Desviación de programa de trabajo presentado, alteración del orden establecido.

Una vez clasificados los incumplimientos, el régimen de penalidades será el siguiente:

- Por incumplimiento muy grave se podrá imponer una penalidad del 5,01 por 100 hasta el 10 por 100 del precio de adjudicación, en función de los perjuicios que se ocasionen.

- Por incumplimiento grave se podrá imponer una penalidad desde el 0,1 por 100 hasta el 5 por 100 del precio de adjudicación, en función de los perjuicios que se ocasionen.
- Por incumplimiento leve será sancionado con carta de apercibimiento.

Las cuantías correspondientes a las penalizaciones se descontarán del importe de la facturación final o garantía definitiva.

Estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, de acuerdo con el artículo 192.1 de la LCSP.

Los incumplimientos en los que incurran los contratistas quedarán debidamente reflejados en todos los certificados de servicios que emita la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

EL DIRECTOR TÉCNICO DE OBRAS, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Firmado digitalmente por: GOMEZ SIMON MARCO ANTONIO
Fecha: 2024.12.10 23:03