



COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA.

TÍTULO DEL CONTRATO: “REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO, PROYECTO DE EJECUCIÓN Y DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE REHABILITACIÓN DE LA SEDE DEL BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, SITO EN LA CALLE VALPORTILLO I, Nº9, EN ALCOBENDAS”.

La Mesa de Contratación del Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 6 de febrero de 2024 solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA: IBBLO ESTUDIO S.L.P., CIF: B73732547

INDICACIÓN DE LOS DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN

Después de revisar la documentación presentada por **IBBLO ESTUDIO S.L.P.**, se observa:

- En relación al documento Anexo III, MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE MÚLTIPLE, se observa que, en el apartado de concreción de la solvencia requerida, se incluyen dos nombres y calificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación, pero no se identifican los roles que desempeñarán estas personas, tal y como se solicita en la Cláusula 1 punto 7 del PCAP (apartado de concreción de condiciones de solvencia, puntos 1 y 2), respecto al apartado **“Medios personales necesarios”**, que solicita al menos: El Autor del Proyecto, el Director Facultativo, el Director de Ejecución.
- Debe incluir el Anexo V “Declaración responsable sobre visita a las instalaciones”. Tal como se solicita en la Cláusula 1 puntos 7 del PCAP apartado **“Declaración responsable sobre visita a las instalaciones”**

La mesa acuerda, en primer término, solicitar la subsanación, en los términos expuestos anteriormente

En consecuencia, conforme a lo establecido en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de contratos del sector público, se concede un plazo de **tres días naturales** desde la recepción del presente requerimiento para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida.

Los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en





España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

La documentación se aportará por medios electrónicos, a través de Registro Electrónico General de la Comunidad de Madrid, indicando en los campos:

Destinatario: Organismo Autónomo Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
Subdirección General de Coordinación y Artes Gráficas (BOCM).

Registro: Subdirección General de Coordinación y Artes Gráficas (BOCM).

De no presentar la documentación requerida procederá la exclusión de la empresa del procedimiento de licitación.

EL SECRETARIO DE LA MESA, a fecha de la firma

Firmado digitalmente por: RIVAS DOMÍNGUEZ JUAN RAMÓN
Fecha: 2025.02.06 14:50

Fdo.: Juan Ramón Rivas Domínguez



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221462410904404711477**