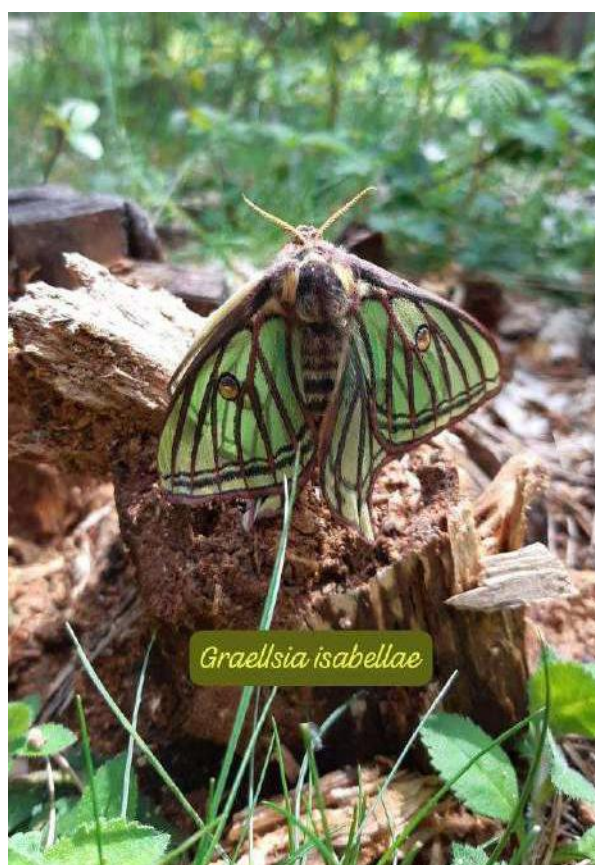


Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.



División de Infraestructura Verde y
Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Gestión Territorial
Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

"SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE REGIONAL DE LA CUENTA ALTA DEL MANZANARES Y LA LIMPIEZA DE LAS ÁREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO 2025-2026"



Graellsia isabellae

PROGRAMA: 456A

PARTIDA: 61105

PRESUPUESTO: 2.528.062,80 €.

FINANCIACIÓN: COMUNIDAD DE MADRID.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestion.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: [REDACTED]

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE:

DOCUMENTO Nº1: MEMORIA

ANEJOS A LA MEMORIA:

ANEJO I: PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO

ANEJO II: FOTOGRAFÍAS

DOCUMENTO Nº2: PLANOS

DOCUMENTO Nº3: CONDICIONES DEL ENCARGO

DOCUMENTO Nº4: PRESUPUESTO

ANEXO I: LISTADO DEL PERSONAL SUBROGADO.



División de Infraestructura Verde y
Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Gestión Territorial
Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

DOCUMENTO 1: MEMORIA

MEMORIA

1.- ANTECEDENTES

El Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares (PRCAM) fue creado por la Ley 1/1985 de 23 de enero, ampliado sucesivamente por Ley 2/1987 de 23 de abril, Ley 1/1991 de 7 de febrero, Ley 7/1991 de 4 de abril, Ley 5/1993 de 21 de abril, Ley 10/2003 de 26 de marzo y, finalmente, la Ley 6/2013 de 23 de diciembre, que lo modifica a sus límites actuales.

Se localiza al noroeste de la ciudad de Madrid, ocupando en la actualidad 42.583 ha. El límite septentrional concuerda con el Parque Nacional de la Sierra de Guadarrama y el meridional con el Monte del Pardo. El 9 de noviembre de 1992 la nueva Directiva del Consejo Internacional del Programa Hombre y Biosfera, declaró la Reserva de la Biosfera de la Cuenca Alta del Río Manzanares.

Con la creación del Parque Regional se pretendió, por un lado, proteger y preservar los recursos naturales que identifican su alto valor como reserva ecológica con el fin de evitar y paliar el deterioro progresivo que se venía produciendo y que hacía peligrar su persistencia, y por otro, potenciar las actividades y el desarrollo de las poblaciones locales junto con el uso recreativo racional y ordenado compatible con la conservación de la naturaleza.

La gran heterogeneidad de ambientes y ecosistemas del Parque Regional, motivada tanto por los gradientes físicos (altitud, geología, clima,...) como por el distinto grado de humanización, motivó la creación de una zonificación del PRCAM encaminada a buscar un equilibrio entre la conservación de los ecosistemas menos alterados y el desarrollo de las actividades económicas y sociales del medio rural. Así, las zonas A incluyen las áreas menos modificadas (los valles de la Barranca y la Fuenfría, Cañacerral, la Dehesa de San Sebastián o el Coto de La Pesadilla,...), por lo cual la protección es máxima y las actividades permitidas en ellas están más restringidas. Por el contrario, las zonas B incluyen parajes transformados desde antaño por la explotación racional de sus recursos, y cuya persistencia está muy ligada a la protección activa mediante el mantenimiento de los sistemas tradicionales de uso.

2.- JUSTIFICACIÓN

La cercanía de este Espacio Protegido a una gran urbe, como es Madrid, origina la afluencia masiva de visitantes a los lugares más emblemáticos del Parque (La Fuenfría, las riberas del río Manzanares, el valle de La Barranca) durante los fines de semanas y periodos vacacionales (Semana Santa y el verano), lo que provoca no pocos problemas de conservación del PRCAM: elevado número de personas en espacios muy sensibles, acumulación de basuras, actuaciones no permitidas (acampada libre, fuegos en lugares no habilitados para ello, vehículos circulando por áreas restringidas...). Además, la existencia de varios núcleos urbanos en el interior del Parque o sus proximidades genera otros problemas como los vertidos incontrolados de residuos sólidos.

Por todo lo expuesto anteriormente, se hace necesario el desarrollo de distintas actividades encaminadas a erradicar o paliar los distintos problemas y/o amenazas que afectan al Parque Regional y su Entorno, cumpliendo así lo dispuesto en el Artículo 1 de la Ley 1/1985 de 23 de enero, del PRCAM, que señala:

- A. Proteger la integridad de la gea, fauna, flora, aguas y atmósfera y de todo el conjunto de los ecosistemas del ámbito ordenado, así como procurar su restablecimiento, cuando fuese preciso.*
- B. Promover la utilización ordenada de dicho ámbito con fines de investigación científica.*
- C. Fomentar en el mismo ámbito las actividades de interés educativo, cultura, recreativo, turístico y socio - económico.*
- D. Conservar el paisaje y la calidad de las aguas subterráneas y superficiales del ámbito considerado, y de las que vierten en ella.*
- E. Fomentar la mejora, recuperación e implantación de actividades productivas tradicionales, de carácter agrícola, ganadero y forestal, como medio de preservación y protección activa del medio físico.*
- F. Mantener la calidad del aire y disminuir los niveles de contaminación.*
- G. Procurar la utilización pública del ámbito ordenado, fomentando su destino al uso o servicio público, en función de los anteriores objetivos.*

3.- DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Los trabajos contenidos en el presente proyecto se efectuarán en el Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares y afecta a todos los municipios de las Comarcas XIII, XIV y XV (Cercedilla, Navacerrada, Becerri de la Sierra, Manzanares El Real, Soto del

Real, Miraflores de la Sierra, Cerceda, El Boalo, Matalpino, Torrelodones, Moralzarzal, Hoyo de Manzanares, Colmenar Viejo, Las Rozas, Madrid, Collado Villalba, San Sebastián de los Reyes, Alcobendas, Tres Cantos y Galapagar). En caso de modificación de los límites geográficos del PRCAM el ámbito de actuación de este Servicio seguirá circunscrito a todos los municipios señalados anteriormente.

Del mismo modo, se contemplan los trabajos a desarrollar en las áreas recreativas de las Comarcas Forestales XIII, XIV y XV, que se enumeran en la siguiente lista:

ÁREA RECREATIVA	TERMINO MUNICIPAL
Las Dehesas y Valle de la Fuenfría	Cercedilla
La Barranca	Navacerrada
Puente de Madrid	Cerceda
Fuente del Cura	Miraflores de la Sierra
Arroyo Mediano	Soto del Real
La Pedriza Chopera del Samburiel	Manzanares el Real
Dehesa Boyal de San Sebastián	San Sebastián de los Reyes
Monte de Valdelatas	Alcobendas
Cerca Cabilda Pinar del Berzalejo	Hoyo de Manzanares

Cuando las labores necesarias para el cumplimiento del servicio lo requieran, así como la realización de seguimiento de fauna relacionada con dichos espacios protegidos, la realización de informes técnicos o la formación del personal, los trabajadores adscritos al mismo podrán trasladarse a cualquier otro punto de la Comunidad de Madrid.

3.1. y 3.2.- LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLAS TIPOS 1A Y 1B

La gran superficie del Parque y su entorno, unida a la gran afluencia de visitantes que recibe, la numerosa población residente en algunas de sus poblaciones, el elevado número de segundas residencias y la presencia de importantes vías de comunicación con intenso tráfico rodado, hacen que se generen grandes cantidades de residuos y basuras en el entorno de este Espacio Protegido, las cuales han de ser retiradas y trasladadas adecuadamente a los vertederos habilitados para su almacenado, destrucción o reciclaje.

Para tal fin se contará con **dos equipos** de limpieza, formados por **un Oficial conductor en uno y un Oficial Jardinero en el otro y dos Jardineros** en cada uno de ellos, con equipación adecuada, uniformados y con **un camión basculante simple cabina con caja de aluminio (para aligerar su peso y aumentar la carga) uno de ellos y un vehículo todo terreno tipo pick up el otro equipo**. Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento de los vehículos correrán a cargo de TRAGSA. Cada una de estas cuadrillas estará dotada de teléfono móvil.

Trabajarán de **lunes a viernes (ambos inclusive) 7,5 horas diarias**. Las **165 horas/mes que aparecen en el desglose del presupuesto se refieren a los 22 días laborables por las 7,5 horas por jornada**.

Esta unidad incluye el transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido.

Los trabajos de limpieza de las cuadrillas afectaran, entre otros, a los ámbitos siguientes: Las Dehesas y el valle de la Fuenfría, Calzada Romana, Mirador de la Pelona, Zona recreativa de la Virgen de las Nieves y Puente Madrid en la Comarca XIII, la Fuente del Cura en la Comarca XIV y La Cabilia y Pinar del Berzalejo en la Comarca XV.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno

3.3.- LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2

Para tal fin se contará con un equipo de limpieza, formado por **un Oficial jardinero y un Jardinero**, con equipación adecuada, uniformados y con **un vehículo todo terreno tipo pick up**. Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento del vehículo correrán a cargo de TRAGSA. Esta cuadrilla estará dotada de teléfono móvil.

Trabjará durante **90 jornadas** repartidas en 18 meses, sábados, domingos y/o festivos, **10 horas diarias**, en función de las necesidades que estime el Supervisor-Director del Servicio. A los efectos de este encargo se consideran festivos todos los sábados y domingos del periodo, los festivos declarados como tales por la Comunidad de Madrid, y dos fiestas locales. **Esta unidad incluye el transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido**.

Los trabajos de esta cuadrilla afectarán a la Comarca XIV.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.4.- CONTROL DE ACCESO AL PARAJE DEL VALLE DE LA BARRANCA, M.U.P. 24 “PINAR DE LA BARRANCA”, CUADRILLA TIPO 3

Para realizar las funciones de información al público en el terreno y control de aparcamientos, encaminadas a mejorar el uso que hacen los visitantes del Parque, se dispondrá de **una cuadrilla para la Barranca (cuadrilla controlando acceso formada por 1 peón del 1 de enero al 31 de diciembre y 1 peón del 1 de abril al 30 de septiembre)** formada por **dos jardineros**, con equipación adecuada, uniformados. La cuadrilla también estará dotada de teléfono móvil.

Trabajarán durante **1.952 horas repartidas en 18 meses, sábados, domingos y festivos, incluido Semana Santa, 8 horas diarias**. A los efectos de este encargo se consideran como festivos los declarados **como tales por la Comunidad de Madrid, y la fiesta local de Navacerrada**.

El personal que realice esta función deberá tener conocimiento sobre el Parque Regional y sus infraestructuras recreativas para poder desempeñar con garantía su cometido.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.5.- RETIRADA DE VERTIDOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS

La presencia de grandes cascós urbanos y urbanizaciones, tanto en el ámbito del Parque como en su periferia, y el importante entramado de la red vial que comunica estos puntos, favorece la aparición de vertidos incontrolados en los márgenes de los caminos y en las cunetas de las carreteras, lo que provoca una intensa degradación de las áreas afectadas.

Por ello, es necesario contar con una brigada encargada de retirar cualquier tipo de vertido incontrolado y trasladarlo a los oportunos vertederos. Para este fin se dispondrá de **una maquina cargadora y un camión basculante todo terreno (ambos con**

conductor incluido), que trabajarán según la distribución que establezca el Supervisor-Director del Servicio. **Esta unidad incluye el transporte y retirada a vertedero autorizado según naturaleza del residuo y su correspondiente canon de vertido, así como el transporte de la maquinaria.**

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.6. y 3.7.- MANTENIMIENTOS DIVERSOS

En este capítulo se incluyen dos actuaciones. La primera corresponde al **mantenimiento de las plantaciones** situadas en el interior de Parque Regional. Debido al fuerte estiaje que sufre el centro peninsular, con elevadas temperaturas y escasas o nulas precipitaciones, se dispondrá de un **camión cisterna de 10.000 litros** encargado del mantenimiento y riego de dichas plantaciones. Esta unidad incluye conductor y el suministro del agua necesaria para los riegos.

La segunda actuación corresponde al **mantenimiento general** con la presencia de **dos equipos** formados cada uno por un **Oficial jardinero** y **dos jardineros** y un **vehículo todoterreno pick up** cada uno de ellos, con **enganche para remolque y cabrestante**, estos dos vehículos contarán con las matriculas suplementarias necesarias para el uso de remolques. Su misión consistirá en realizar las diferentes labores de mantenimiento que surjan para conseguir que las instalaciones del Parque y su entorno estén siempre en las mejores condiciones. Uno de ellos, además, deberá disponer de la instalación necesaria para trabajar con una cuchilla quitanieves y un depósito esparcidor de fundentes (sal, etc.). **Ambas trabajaran de lunes a viernes (ambos inclusive). Las 165 horas/mes que aparecen en el desglose del presupuesto se refieren a los 22 días laborables por las 7,5 horas por jornada.**

A cargo de las cuadrillas de mantenimiento se realizarán aquellos trabajos inherentes a la conservación del Parque determinados por el Director del Servicio y entre los que se puede señalar de forma no exhaustiva:

- Reposición y colocación de señalización.
- Mantenimiento e instalación de barreras, puertas, zarzos y otros elementos de cierre de los montes y vías.

- Pequeños trabajos de construcción y reparación de mobiliario en terrenos públicos.
- Trampeo de especies alóctonas.
- Ejecución y mantenimiento de cerramientos, instalaciones ganaderas, abrevaderos y otras infraestructuras en MUP.
- Mantenimiento y mejora de las instalaciones de la Oficina del Parque, incluyendo instalación eléctrica y fontanería.
- Talas, podas, desbroces y eliminación de restos vegetales.
- Pequeños trabajos de reforestación y reposición de marras en terrenos públicos del Parque así como consolidación de plantaciones mediante riegos con cuba a indicación del Director del Servicio.
- Eliminación de especies vegetales alóctonas mediante empleo de herbicida.

Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento de los vehículos correrán a cargo de TRAGSA. Cada una de estas cuadrillas estará dotada de teléfono móvil.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.8. y 3.9.- FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA DE GESTIÓN Y ALMACENES

Soto del Real alberga una Oficina de Gestión del PRCAM abierta al público durante todo el periodo, en la que se encuentran los archivos de pasivo del mismo con una finalidad de custodia. En dicha oficina se realizan diversas tareas coordinadas por el Conservador, según las necesidades del Parque en cada momento, que evitan que la población local deba desplazarse hasta la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e interior.

El personal de esta oficina trabajará a la semana **de lunes a viernes (ambos inclusive)**, y está compuesto por cuatro personas:

- **Dos oficiales administrativos**, que coordinen las labores administrativas y sirva de apoyo a los técnicos del parque.
- **Un encargado (oficial especialista)**, que asumirá las labores de coordinación y supervisión de las cuadrillas de limpieza y mantenimiento del Parque.

- **Una persona dedicada a la limpieza (peón)** de las instalaciones que trabajará 30 horas a la semana.

Durante los meses más fríos se suministrará el combustible necesario para la calefacción de la oficina.

También se suministrará la telefonía móvil con internet (suministro y mantenimiento de 5 teléfonos móviles, con tarifa plana de llamadas 24 h y conexión a Internet 5G). Las líneas de teléfono móvil deberán incluir un terminal, que deberá ser de tipo Smartphone con pantalla táctil y GPS si así lo requiere la Dirección del Servicio.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de la TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.10.- MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL TÉCNICO DE CAMPO

Adquisición y mantenimiento de material de oficina y material técnico de campo.

Los continuos avances en los campos de la informática y las telecomunicaciones provocan que los sistemas en uso queden obsoletos en poco tiempo. La posesión de un completo equipo informático aumenta las posibilidades de trabajo y mejora la precisión y calidad del mismo. Actualmente en la gestión de un Espacio Protegido, resulta imprescindible la informatización de la información disponible sobre cualquiera de los aspectos que atañen al mismo, e incluso la digitalización de su cartografía.

Por ello, se dotará al Parque Regional de la capacidad y mantenimiento del sistema informático ya existente y en función de las necesidades y eventuales circunstancias el aumento de las prestaciones del mismo si fuera necesario.

3.11.- VESTUARIO

El vestuario, según la LPRL, presupuestado para el personal de las distintas cuadrillas de limpieza y mantenimiento, así como para el encargado (**total 45 Ud.**) estará compuesto por Equipo de verano y Equipo de invierno, en función de la época:

Equipo de verano:

- 3 polos de manga corta
- 2 pantalones de montaña sin forro
- 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano

- 1 chaqueta de forro polar
- 1 impermeable
- 1 gorra
- 1 mono de trabajo

Equipo de invierno:

- 3 camisas térmicas de manga larga
- 2 pantalones de montaña con forro
- 1 cazadora impermeable polar
- 1 chaquetón impermeable con forro
- 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable
- 1 gorro de punto
- 1 mono de trabajo

TRAGSA se encargará de que todos los operarios asistan al trabajo inexcusable y debidamente uniformados. El uniforme constará de 1 equipo de verano y 1 equipo de invierno completos, y todas las prendas llevarán visible la identificación de TRAGSA, así como el anagrama del Parque Regional. Todas las características del uniforme propuesto (materiales, colores, etc.) deberán contar con la aprobación de la Dirección del Servicio.

3.12.- VEHÍCULOS DE ALQUILER

A lo largo del periodo, el personal encargado de la Gestión y Dirección del Parque Regional debe desplazarse por el mismo para personarse en los trabajos, actuaciones o puntos conflictivos, analizar sobre el terreno distintos aspectos de la gestión o tomar datos sobre algún parámetro del Parque.

Para ello, se alquilarán **tres vehículos todoterreno (tipo SUV, todos > 2.000 cc, > 160 cv y con 6 velocidades sin contar la marcha atrás)** durante los **18 meses** del encargo, para el funcionamiento de los Centros de Dirección y Gestión del Parque Regional.

Cada vehículo deberá portar la documentación preceptiva para poder circular (Permiso circulación, tarjeta ITV y seguro). Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento de los vehículos, así como los gastos de parking o estacionamiento derivados de las necesidades del Servicio, correrán a cargo de TRAGSA.

Además, para uno de los vehículos se alquilará durante todo el periodo una plaza de aparcamiento próxima a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e interior.

Todos los vehículos contarán con aire acondicionado y manos libres bluetooth. Los modelos de vehículos se deberán adaptar a las necesidades de cada función y deberán contar con la aprobación de la Dirección del Servicio.

En el precio de los vehículos se considerará incluido un lavado trimestral completo.

En caso de que surgiera la necesidad por parte del servicio de contar con algún vehículo más durante todo el periodo o parte del mismo TRAGSA deberá poner a disposición del servicio los vehículos necesarios, dentro de las categorías anteriormente expuestas o incluidas en los Precios unitarios del Presupuesto, con cargo a la partidaalzada de Materiales y Maquinaria.

3.13.- TITULADO SUPERIOR

Como se comentó anteriormente, el presente proyecto de acondicionamiento trata de cumplir lo dispuesto en el Artículo 1 de la Ley del PRCAM El Apartado B de la citada Ley señala que hay que “promover la utilización ordenada de dicho ámbito con fines de investigación científica”. Para ello, se dispondrá de **tres Titulados Superiores (1 Ingeniero de Montes y 2 Licenciados en Ciencias Biológicas)** que se encargará de las siguientes funciones entre otras: vigilancia ambiental del estado de las especies y ecosistemas más singulares del Parque, mejora de los hábitat y recuperación de las poblaciones silvestres, censo de las especies protegidas y cinegéticas así como apoyo a estudios e informes de diversa índole. De 3 a 5 años de experiencia.

Con el fin de conformar un equipo multidisciplinar como grupo de apoyo a la Dirección y Gestión de Parque Regional, uno de los técnicos tendrá conocimientos en Sistemas de Información Geográfica (GIS) para la producción de cartografía y digitalización de mapas de actuaciones y gestión.

Trabajaran de lunes a viernes (ambos inclusive) durante todos los meses del periodo.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.14.- INGENIERO TÉCNICO

Como apoyo a la gestión del Parque e integrado en el equipo multidisciplinar comentado anteriormente, se prevé contar con **Titulados de Grado Medio (2 Ingenieros Técnicos Forestales)**. Se encargarán de la elaboración, coordinación, seguimiento y evaluación de los proyectos y restauración ambiental en el PRCAM, preparación de la documentación de apoyo para los documentos de planificación (PRUG, Plan de Uso Público,...), gestión de bases de datos de asuntos relacionados con el PRCAM, así como apoyo a estudios e informes de diversa índole. De 5 a 10 años de experiencia.

Trabajarán de lunes a viernes (ambos inclusive) durante todos los meses del periodo.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.15. y 3.16.- OTROS SERVICIOS Y SUMINISTROS

Estos capítulos consistirían en la financiación **de estudios, censos e inventarios de especies de fauna y flora** emblemáticas del parque tales como: Cabra montes, Corzo, Águila Real, etc, entre otros. Además de **diseñar y editar la señalización, folletos, paneles, etc.** propios del Parque para lo cual es necesario poseer un buen anejo fotográfico mediante la adquisición de los materiales acordes a este fin.

En el presupuesto se incluye una partida a tanto alzado para la financiación de estudios o trabajos cualificados que se encarguen a entidades externas así como para la adquisición de material de apoyo a los trabajos de investigación llevados a cabo por el personal del Parque, incluyendo los trabajos de edición, reprografía, maquetación y encuadernación de estudios o documentos.

Dada la pluralidad de situaciones y necesidades sobrevenidas que pudieran necesitar algún gasto para ser atendidas, no es posible, a priori, especificar si quiera aproximadamente un listado de los mismos.

Por lo cual, se justificará con precios y mediciones de lo ejecutado en la correspondiente certificación. El 3.15 aproximado (2 unidades) y el 3.16 aproximado (15 unidades).

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en

ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.17.- MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y SENDAS PEATONALES

La gran extensión del ámbito del PRCAM y su entorno con cerca de 75.000 ha entre el espacio protegido y su zona de influencia hace que existan multitud de caminos públicos con un gran tránsito por parte de los propietarios de las parcelas ganaderas aledañas y un uso público por parte de senderistas, practicantes de ciclismo y de equitación, lo que significa un deterioro de los mismos, debiendo puntualmente proceder a su acondicionamiento mediante maquinaria diversa (motoniveladora, camión cisterna, rodillo de compactación, camión volquete para suministro de zahorras y otros materiales, etc.) y a la limpieza de alcantarillas, cunetas y obras de fábrica para facilitar un buen drenaje de los mismos.

También se consideran en este capítulo los trabajos de extendido de mezclas bituminosas en caliente (incluyendo preparación de la superficie y riego asfáltico) en pistas con superficie aglomerada que se encuentren deterioradas, mediante maquinaria diversa (expendedora, rodillos de compactación, camión volquete para suministro de MBC, etc.).

Por tratarse de trabajos que no pueden determinarse a priori, la cuantía de las distintas unidades descritas en el capítulo podrán ser modificadas y ajustadas según las necesidades reales, a juicio del Supervisor-Director.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.18.- MATERIALES Y MAQUINARIA

La necesidad de mantenimiento de las diversas instalaciones del Parque, hace necesario el disponer de una partida alzada para la compra y/o alquiler de los materiales necesarios y de la maquinaria que la hagan posible (talanqueras, malla para cerramientos, etc.).

Por tratarse de trabajos que no pueden determinarse a priori, serán objeto de una partida presupuestaria que se justificará con mediciones de lo ejecutado en cada certificación.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.19.- SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA

Algunas de las Comarcas del PRCAM poseen rutas de una gran tradición para montañeros y practicantes del senderismo, tales como los de gran recorrido, Senderos Circulares y senderos de pequeño recorrido. Todos ellos, precisan indicativos de ruta, de cambio de dirección, de puntos de interés, miradores y de otro tipo que hacen más atractivo el trayecto y evitan la pérdida de los ciudadanos que las realizan, contribuyendo además a evitar el deterioro de las zonas aledañas por creación de nuevos trazados alternativos. Al mismo tiempo, es preciso mantener y complementar la cartelería propia del Parque así como de la red viaria afectada.

Por tratarse de trabajos que no pueden determinarse a priori, serán objeto de una partida presupuestaria que se justificará con mediciones de lo ejecutado en cada certificación.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.20.- PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL PARQUE REGIONAL Y DE SU GESTIÓN

En el presupuesto se consigna una cantidad a tanto alzado para sufragar gastos de la participación en actividades de divulgación de los valores de los espacios protegidos existentes en las Comarcas XIII, XIV y XV tales como jornadas y congresos, por parte de TRAGSA bajo las instrucciones de la Dirección del Servicio.

En todos los casos, la asistencia será por motivos de apoyo a las exposiciones, charlas o paneles de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e interior, para funciones auxiliares de apoyo al personal técnico de la citada Consejería, o por tratarse de temas o demostraciones técnicas de materias directamente relacionadas con el trabajo encargado. La cuantía no cubrirá más que los gastos producidos justificados y la cuota de inscripción si la hubiera.

Por tratarse de trabajos que no pueden determinarse a priori, serán objeto de una partida presupuestaria que se justificará con mediciones de lo ejecutado en cada certificación.

4.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ENCARGO

Los trabajos serán realizados por la Administración a través de la Empresa de Transformación Agraria, S.A. (TRAGSA S.M.E. M.P.) en conformidad a la Disposición Adicional Vigésimo Cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que establece el régimen jurídico de TRAGSA y su filial TRAGSATEC. La forma de pago del presente encargo se realizará mediante certificaciones mensuales.

5.-PRECAUCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS Y CESIÓN DE

TRAGSA queda obligada a someterse en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

TRAGSA deberá respetar, tanto en la utilización, como en la elaboración de la información referida en el trabajo, lo establecido por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en especial lo referente a la obligación de no aplicar o utilizar los datos con fin distinto al que figure en el encargo, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En caso de incumplimiento TRAGSA responderá de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En particular será responsable del cumplimiento de las normas oficiales vigentes, tanto en los aspectos técnicos como en los administrativos y de seguridad y salud laboral. Todo el equipo de TRAGSA será particularmente cuidadoso y responsable de sus actuaciones y comportamiento frente a terceros.

6.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de los trabajos será de 18 MESES, a realizar durante el plazo comprendido entre el 1 de enero de 2025 hasta el 30 de junio de 2026, dicho plazo podrá ser prorrogable por un periodo igual, sin que exista alteración en los trabajos a realizar debido a la estacionalidad del encargo.

En todo caso, podrá finalizar el encargo antes de que termine el periodo inicial de 18 meses si se formaliza el contrato que, con este mismo objeto, se está tramitando por la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

7.- PRESUPUESTO

Asciende el presupuesto por Administración a través de la Empresa Pública Tragsa a la cantidad de **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL SESENTA Y DOS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (2.528.062,80€)**.

8.- FINANCIACIÓN

La financiación se realizará con presupuestos de la Comunidad de Madrid para el año 2025-2026, con cargo al Fondo 2022/00111, Proyecto de Inversión 2024/000959 PROGRAMA 456A, PARTIDA 61105.

9.- CONSIDERACIONES FINALES

El presupuesto, correspondiente al Encargo de Gestión del Servicio de “Servicio para los Trabajos de Gestión Y Conservación del Parque Regional de la Cuenta Alta del Manzanares y la Limpieza de las Áreas Recreativas de las Comarcas Forestales XIII, XIV y XV, Financiado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y la Administración General del Estado 2025-2026” asciende a la cantidad de **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL SESENTA Y DOS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (2.528.062,80€)** repartido de la siguiente manera:

ANUALIDAD 2025 (1 de enero de 2025 al 30 de noviembre de 2025)	1.544.927,27 €
ANUALIDAD 2026 (1 de diciembre del 2025 al 30 de junio de 2026)	983.135,53€
TOTAL	2.528.062,80€

Madrid, a fecha de firma

EL JEFE DE SERVICIO CONSERVADOR
DEL PRCAM
PA JEFE DE SECCIÓN II DEL PRCAM

Firmado digitalmente por: BONILLA RODRÍGUEZ AGUSTÍN
Fecha: 2024.11.26 13:38



División de Infraestructura Verde y
Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Gestión Territorial
Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

ANEJO I: PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO

PLANIFICACIÓN DEL SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE REGIONAL DE LA CUENTA ALTA DEL MANZANARES Y LA LIMPIEZA DE LAS ÁREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO2025-2026

ACTUACIONES	MENSUALIDADES																	
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15	Mes 16	Mes 17	Mes 18
LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS, CUADRILLA TIPO 1-A																		
LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS, CUADRILLA TIPO 1-B																		
LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS, CUADRILLA TIPO 2, (LIMPIEZA SABADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS, 1 CUADRILLA OPERATIVA EN COMARCA XI																		
CONTROL DE ACCESO AL PARAJE DEL VALLE DE LA BARRANCA, MJP PIVAR DE LA BARRANCA																		
RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS																		
MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES																		
MANTENIMIENTO GENERAL																		
FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M.																		
CALEFACCIÓN OFICINA																		
MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL TÉCNICO DE CAMPO																		
VESTUARIO																		
VEHICULOS DE ALQUILER																		
TITULADO SUPERIOR																		
INGENIERO TÉCNICO																		
ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA																		
DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRAFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFONICO DEL PRCAM																		
MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y SENDAS PEATONALES																		
MATERIALES Y MAQUINARIA																		
SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA																		
PARTICIPACIÓN DE ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL PRCAM Y DE SU GESTIÓN																		
OBRA PARCIAL EJECUTADA	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93	140,447,93
OBRA ACUMULADA	140,447,93	280,895,87	421,343,80	561,791,73	702,239,67	842,687,60	983,135,53	1,123,583,47	1,264,031,40	1,404,479,33	1,544,927,27	1,685,375,20	1,825,823,13	1,966,271,07	2,106,719,00	2,247,166,93	2,387,614,87	2,528,062,80



División de Infraestructura Verde y
Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Gestión Territorial
Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

ANEJO II: FOTOGRAFÍAS

Paisajes del PRCAM



Fauna del PRCAM.



Oficina de Gestión del PRCAM





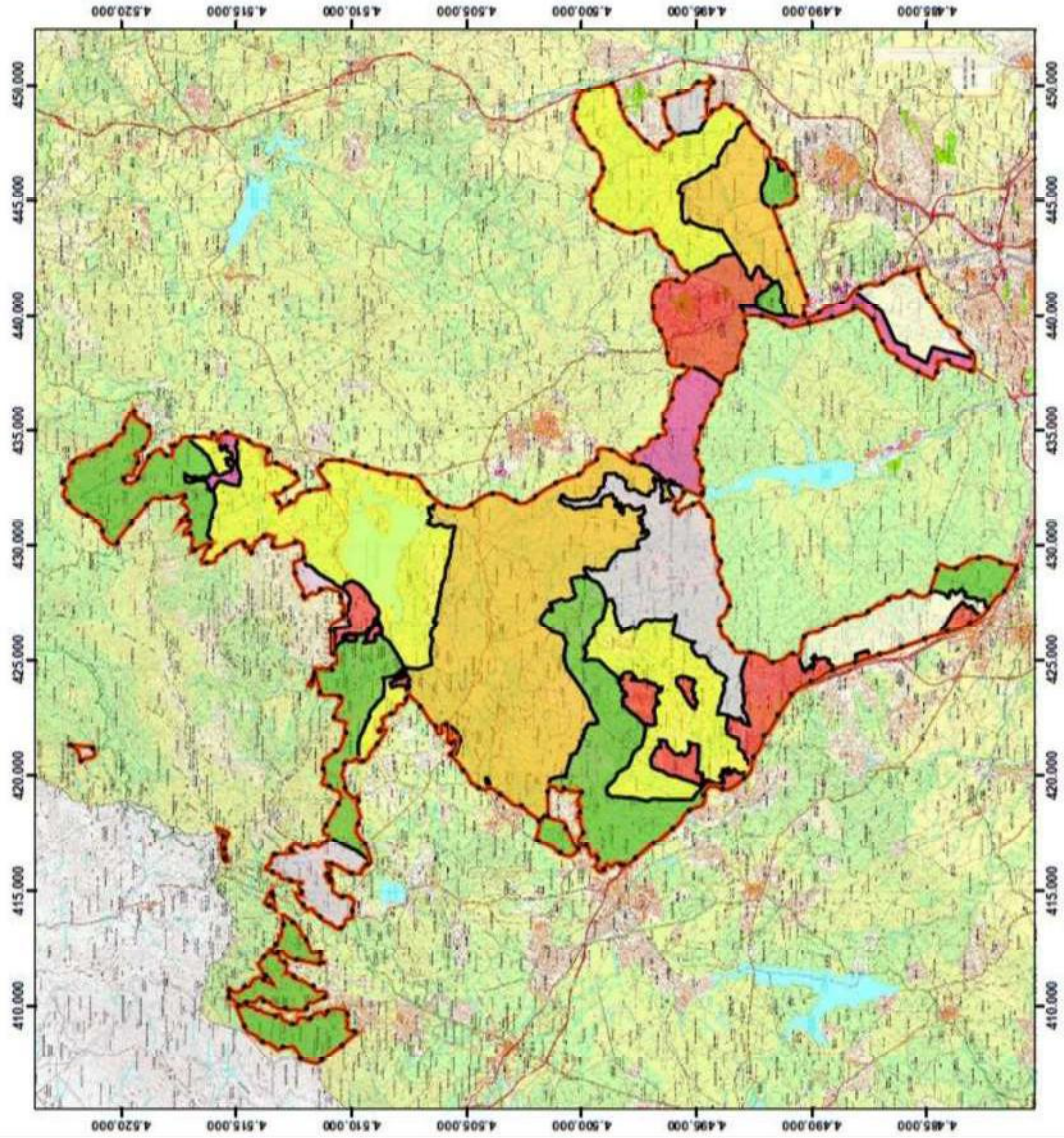
División de Infraestructura Verde y
Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Gestión Territorial
Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

DOCUMENTO 2: PLANOS

PARQUE REGIONAL DE LA CUENCA ALTA DEL MANZANARES




GOBIERNO DE MADRID
COMUNIDAD DE MADRID



Leyenda

PRCAM (zonificación)

- A1: Reserva Natural Integral
- A2: Reserva Natural Educativa
- B1: Parque Comarcal Agropecuario Protector
- B2: Parque Comarcal Agropecuario Productor
- B3: Parque Comarcal Agropecuario a regenerar
- P: Áreas a ordenar por Planeamiento Urbanístico
- T: Áreas de Transición



Escala **1:200.000**



INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA:

- PROYECCIÓN UTM
- ELIPSOIDE INTERNACIONAL, HUSO 30.
- ALTITUDES REFERIDAS AL NIVEL DEL MAR EN ALICANTE
- COORDENADAS RECTANGULARES, UTM, CADA 5000 METROS
- CARTOGRAFÍA DE BASE RÁSTER 1:50000 DEL SERVICIO CARTOGRAFICO DE LA COMUNIDAD DE MADRID



DOCUMENTO 3: CONDICIONES DEL ENCARGO

CONDICIONES DEL ENCARGO

ÍNDICE:

1.- OBJETO DE LAS CONDICIONES DEL ENCARGO	1
2.- ORGANIZACIÓN TÉCNICA	1
2.1.- EQUIPO TÉCNICO DE TRAGSA	1
2.2.- PERSONAL ADSCRITO DIRECTAMENTE AL PARQUE REGIONAL CON CARGO AL PROYECTO Y DEDICACIÓN EXCLUSIVA AL MISMO	3
3.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS	8
4.- OBLIGACIONES DE TRAGSA	9
5.- MEDIOS MATERIALES	10
6.- RESPONSABILIDAD DE TRAGSA	10
7.- PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	11

1.- OBJETO DE LAS CONDICIONES DEL ENCARGO

Es objeto de las presentes Condiciones del Encargo, mediante encargo, del proyecto **“Servicio para los trabajos de Gestión y Conservación del Parque Regional de la Cuenta Alta del Manzanares y la Limpieza de las Áreas Recreativas de las Comarcas Forestales XIII, XIV y XV, financiado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y la Administración General del Estado. 2025-2026”**. Cuando las labores necesarias para el cumplimiento del servicio lo requieran, los trabajadores adscritos al mismo podrán trasladarse a cualquier otro punto de la Comunidad de Madrid.

2.- ORGANIZACIÓN TÉCNICA

TRAGSA deberá disponer de los medios técnicos y humanos y de la organización necesaria para adaptarse a la naturaleza del trabajo encargado. Con el fin de conseguir una óptima ejecución de los trabajos de gestión y conservación se considera que deberá contar con los medios contemplados en las presentes Condiciones del Encargo.

2.1 EQUIPO TÉCNICO DE TRAGSA

TRAGSA deberá adscribir al Servicio el personal técnico que se indica a continuación:

- Un Delegado de la empresa para este Servicio, que será el interlocutor oficial del Director del Servicio y los técnicos de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e interior, con titulación superior en rama agronómica o forestal, ciencias ambientales o biología.
- Un Técnico titulado superior o medio especialista en Gestión Ambiental.
- Un Técnico titulado superior o medio especialista en Prevención de Riesgos Laborales, detección de riesgos, aplicación de medidas correctoras y evaluación de resultados obtenidos.

Dicho técnico especialista en Prevención de Riesgos Laborales tendrá las siguientes funciones:

- Elaborar cuántas memorias proyectos o documentos sean exigidos por la legislación en materia de seguridad y salud y riesgos laborales.
- Proporcionar a los trabajadores la formación adecuada a sus puestos de trabajo, en materia de riesgos laborales, o coordinar la realización de los cursos necesarios para ello.

- Evaluar los riesgos de los trabajos realizados e implantar las medidas necesarias para su eliminación o disminución.
- Asesorar al Director del Servicio en todo lo concerniente a seguridad y salud laboral.
- Un Técnico titulado superior o medio en rama agronómica o forestal, ciencias ambientales o biología, como Jefe del Servicio por parte de la TRAGSA, y con capacidad de representarla en todo lo relativo a la ejecución del mismo.

Dicho jefe de servicio tendrá las siguientes funciones y obligaciones:

- Realizar las labores propias de gestión del personal adscrito al servicio, controlando diariamente la asistencia del personal, el cumplimiento de los horarios, la tramitación de permisos, vacaciones, etc.
- Transmitir diariamente las instrucciones del Director del Servicio al personal adscrito al mismo para la Gestión del Parque, líneas de trabajo, tareas concretas, etc., facilitándole el apoyo necesario para el cumplimiento de las diferentes tareas y comprobando in situ la correcta realización de las mismas, incluidas mediciones con GPS de las mismas, si así lo solicita el Director del Servicio.
- Facilitar con la mayor diligencia posible, y en cualquier caso en un plazo inferior a 10 días, los presupuestos de maquinaria o materiales no contenidos en el Capítulo Precios Unitarios del Presupuesto, y realización de las compras oportunas con cargo a las partidas alzadas, a petición del Director del Servicio.
- Informar y asesorar al Director del Servicio sobre la legislación vigente en materia de relaciones laborales y la formación relacionada con el ámbito de gestión del Parque.
- Realización de presentaciones, informes y síntesis de todos los trabajos realizados a través de la gestión del Parque.
- Deberá tener disponibilidad telefónica permanente dentro del horario laboral de cualquier trabajador adscrito al servicio.

Cualquier cambio que se produjera en este personal por los motivos que fuesen, durante el período de vigencia del encargo, deberá ponerse en conocimiento del Director del Servicio o de los técnicos de la Administración del Parque.

2.2 PERSONAL ADSCRITO DIRECTAMENTE AL PARQUE REGIONAL CON CARGO AL PROYECTO Y DEDICACIÓN EXCLUSIVA AL MISMO.

TRAGSA dispondrá, con cargo al proyecto, del personal operativo necesario para la buena ejecución de los trabajos descritos en las presentes Condiciones del Encargo. Este personal deberá adscribirse con la experiencia, formación y conocimientos siguientes:

- Un biólogo experto en sistemas de información geográfica y gestión de datos LIDAR, en elaboración y mantenimiento de cartografía, creación, diseño, gestión y manejo de páginas Web y edición de fotografía y vídeo, cartelería y señalización, y presentaciones. De 3 a 5 años de experiencia.

El Sistema de Información Geográfica del Parque constituye un inventario de datos asociados al territorio con posibilidad de realizar consultas, analizar variables espaciales y generar cartografía de calidad tanto de localización como de área temáticas, siendo una herramienta de gran potencial para la gestión. Tiene como base el software ArcGis con diversas extensiones y herramientas. Entre las labores asignadas al especialista en sistemas de información geográfica se pueden indicar las siguientes:

- Delimitaciones topográficas con GPS. Toma de datos en campo tras georreferenciación de los planos originales y su paso al GPS.
- Mantenimiento e incorporación de los datos que periódicamente proporcionan bien los propios técnicos del Parque en cuanto a fauna, flora y estado de las diversas zonas del Parque en función de diversas variables de interés (vertidos incontrolados,...) bien la propia Consejería.
- Desarrollo del Sistema mediante uso de aplicaciones que permitan el procesamiento de la información y la generación de informes asociados a la gestión.
- Elaborar cartografía específica del Parque para los distintos usos que establezca la Dirección del Parque.
- Administrar la página web del Parque.
- Elaboración y gestión de medios audiovisuales para la divulgación de los valores y la gestión del Parque.
- Un biólogo experto en botánica con conocimiento en flora y vegetación de terrenos de media y alta montaña, así como en el manejo de cartografía vegetal; experto en fauna, principalmente en aves, mamíferos y herpetofauna, en el seguimiento y estudio de la distribución y censos de fauna, manejo de bases de

datos de poblaciones, gestión cinegética, manejo de especies alóctonas, realización de trabajo de campo, de diseño y seguimiento de campañas de fototrampeo y trampeo de especies alóctonas invasoras, y especialista en la avifauna asociada a complejos lagunares. Igualmente deberá contar con experiencia en la gestión de Reservas de la Biosfera. De 3 a 5 años de experiencia.

Entre las labores asignadas al especialista en botánica se pueden indicar las siguientes:

- Actualización del mapa de vegetación del Parque, con localización GPS y elaboración de los mapas corológicos.
- Localización e investigación de las especies de interés, así como las incluidas en el Catálogo de Especies Amenazadas de la Comunidad de Madrid.
- Manejo experto de software ArcGis.
- Estudio específico de la vegetación mediterránea-más representativa.
- Localización y delimitación de los hábitats incluidos en la Directiva 92/43/CEE.
- Elaboración de documentos y artículos de divulgación científica.
- Identificación de actuaciones de mejora de la biodiversidad y de conservación de especies vegetales relevantes en el Parque.
- Censo y seguimiento de la reproducción de Ardeidas en los humedales del Parque (garza imperial, garza real, ...). Entre otros, seguimiento anual de la comunidad de las aves acuáticas del Embalse de Santillana.
- Censo y seguimiento de las aves ligadas a ecosistemas forestales en los hábitats adecuados del Parque (águila culebrera, calzada, ...).
- Censo anual de la población reproductora de Cigüeña Blanca.
- Censo y seguimiento de otras aves acuáticas que anidan en el Parque.
- Estudio sobre mamíferos carnívoros terrestres (gato montés, tejón, hurón, lobo).
- Estudio sobre mamíferos semiacuáticos (nutria, visón americano, ...).
- Estudio de rapaces nocturnas (búho, lechuza, ...).
- Estudio de micromamíferos, anfibios y reptiles.

Los datos recogidos alimentan el Sistema de Información Geográfica del Parque y los informes elaborados permiten establecer por parte del Conservador del Parque las actuaciones a realizar para mejorar la situación de las diversas

especies y corregir en lo posible la presión antrópica sobre el medio.

Asimismo, podrá realizar, si la Dirección facultativa así lo decide, trabajos de investigación con anfibios en los humedales catalogados, de los Camorchos y otros.

- Dos ingenieros técnicos forestales con experiencia en labores técnicas de apoyo en la gestión, redacción de planes y proyectos, restauración ambiental y de recuperación de riberas, creación y edición de cartografía, manejo experto de datos LIDAR, experiencia en gestión de viveros y experiencia en trabajos forestales. De 5 a 10 años de experiencia.

Entre las labores asignadas a estos técnicos se pueden indicar las siguientes:

- Informes técnicos para la dirección del PRCAM.
- Defensa de la propiedad forestal (apoyo a la tramitación y generación de expedientes de deslindes totales o parciales de montes de utilidad pública)
- Manejo experto de software ArcGis.
- Inventarios de especies incluidas en el Catálogo de Especies Amenazadas de la Comunidad de Madrid.
- Apoyo técnico a los expedientes de ocupación de los montes de utilidad pública de la Comunidad de Madrid.
- Identificación de rodales y recolección de semillas de especies representativas y relevantes en el Parque.
- Organización y seguimiento de la multiplicación de estas semillas en el Vivero de Charca Verde.
- Asesoría y seguimiento de los proyectos de repoblación en el Parque bajo las instrucciones del Director del Servicio.
- Apoyo técnico a las labores de restauración de ríos y riberas con identificación de áreas de actuación.
- Elaboración de documentos y artículos de divulgación científica.
- Realización de charlas divulgativas en colegios públicos del ámbito del Parque Regional.
- Investigación sobre adaptabilidad y supervivencia de las distintas especies forestales en los terrenos del Parque.
- Un Ingeniero de Montes con experiencia en labores técnicas de apoyo en la gestión, redacción de planes y proyectos, restauración ambiental y de recuperación de riberas, creación y edición de cartografía, manejo experto de

datos LIDAR, experiencia en gestión de viveros y experiencia en trabajos forestales. De 3 a 5 años de experiencia.

Entre las labores asignadas a este técnico se pueden indicar las siguientes:

- Informes técnicos para la dirección del PRCAM.
 - Defensa de la propiedad forestal (apoyo a la tramitación y generación de expedientes de deslindes totales o parciales de montes de utilidad pública)
 - Manejo experto de software ArcGis.
 - Inventarios de especies incluidas en el Catálogo de Especies Amenazadas de la Comunidad de Madrid.
 - Apoyo técnico a los expedientes de ocupación de los montes de utilidad pública de la Comunidad de Madrid.
 - Identificación de rodales y recolección de semillas de especies representativas y relevantes en el Parque.
 - Organización y seguimiento de la multiplicación de estas semillas en el Vivero de Charca Verde.
 - Asesoría y seguimiento de los proyectos de repoblación en el Parque bajo las instrucciones del Director del Servicio.
 - Apoyo técnico a las labores de restauración de ríos y riberas con identificación de áreas de actuación.
 - Elaboración de documentos y artículos de divulgación científica.
 - Realización de charlas divulgativas en colegios públicos del ámbito del Parque Regional.
 - Investigación sobre adaptabilidad y supervivencia de las distintas especies forestales en los terrenos del Parque.
- Dos oficiales administrativos para realizar los trabajos administrativos en la oficina de gestión del Parque, con experiencia en las labores administrativas, gestión de los partes de trabajo y vigilancia, clasificación y archivo de documentación, gestión de bases de datos y otros sistemas ofimáticos., información sobre cotos, permisos, licencias en otras comunidades autónomas y normativa.
 - Una limpiadora para el Centro de Gestión del Parque.
 - Un encargado general para dirigir y organizar los trabajos, con experiencia en coordinación en el mantenimiento de infraestructuras forestales, áreas socio-recreativas y en el diseño de campañas de maquinaria dedicada a la limpieza de escombros, así como en el manejo de maquinaria forestal y gestión de

almacenes de material. Deberá tener amplio conocimiento del ámbito territorial del PRCAM.

- Cuatro Oficiales jardineros correspondientes a las cuadrillas (1 de la partida 02 de Limpieza de basuras y residuos, 1 de la partida 03 de Limpieza de basuras y residuos y 2 de la partida 07 de Mantenimiento General) para dirigir y organizar sus trabajos, con experiencia en coordinación y diseño de campañas de maquinaria dedicada a la limpieza de escombros, manejo de maquinaria forestal, así como de soldadura, mecánica y albañilería. Deberán tener amplio conocimiento del ámbito territorial del PRCAM.
- Un Oficial conductor correspondiente a las cuadrillas (partida 01 de Limpieza de basuras y residuos) para dirigir y organizar sus trabajos, con experiencia en coordinación y diseño de campañas de maquinaria dedicada a la limpieza de escombros, manejo de maquinaria forestal, así como de soldadura, mecánica y albañilería y de movimiento de tierras (retroexcavadora, etc.). Deberá tener amplio conocimiento del ámbito territorial del PRCAM.
- Once Jardineros: correspondientes a las cuadrillas (2 de la partida 01 de Limpieza de basuras y residuos, 2 de la partida 02 de Limpieza de basuras y residuos, 1 de la partida 03 de Limpieza de basuras y residuos y 4 de la partida 07 de Mantenimiento General), con experiencia tanto de en trabajos de limpieza como de mantenimiento, con experiencia en manejo de maquinaria forestal, así como de soldadura, mecánica y albañilería y 2 jardineros de la partida 4 de información y control de accesos. Deberán tener amplio conocimiento del ámbito territorial del PRCAM.

Todo el personal de TRAGSA, descrito en este apartado así como el resto del personal no descrito y que interviene en los distintos trabajos que conforman el Servicio, en ningún supuesto podrá considerarse con relación laboral, contractual o de naturaleza alguna respecto a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e interior, debiendo TRAGSA haber informado a su personal de tal extremo, y haciéndose constar expresamente esta circunstancia en los contratos de personal que se realicen con posterioridad al encargo.

Todo el personal de TRAGSA deberá contar en todo momento con la capacitación necesaria para el desempeño de las funciones descritas en estas Condiciones del Encargo.

La totalidad de las labores de cualquier índole realizadas a través de las presentes Condiciones del Encargo, tendrán el carácter de labores auxiliares de apoyo a la

Administración, sin que en ningún caso puedan sustituir la actuación de la misma.

Las líneas de trabajo y la asignación de labores a cada trabajador se realizarán por parte del Jefe del Servicio, quien recogerá y transmitirá las oportunas instrucciones que al respecto le facilite el Director del Servicio.

Dicho jefe de servicio, tendrá la obligación de comprobar y validar los trabajos resultantes, sean de la naturaleza que sean y transmitir dichos resultados al Director del Servicio.

No obstante, lo anterior, todo el personal que debiera desplazarse o realizar parte de su jornada de trabajo fuera de la oficina del Parque ubicada en Soto del Real, si así lo requiriere la Dirección del Servicio, TRAGSA correrá con los gastos que se deriven (transporte, parking).

TRAGSA se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo, pudiendo requerirse la acreditación del pago de las cotizaciones sociales.

En el caso de producirse una o varias bajas de personal por cualquier causa a lo largo de la vigencia del presente encargo, incluidas las prórrogas si las hubiera, TRAGSA tendrá obligación de cubrir dichas bajas con trabajadores de la misma categoría a partir del tercer día desde el inicio de las mismas, si así lo requiriera la Dirección del Servicio.

TRAGSA cumplirá los requisitos exigidos por Ley en materia de seguridad y salud laboral.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador de TRAGSA son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican tareas de policía ni ejercicio de autoridad alguno.

3.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La inspección y seguimiento de los trabajos corresponderá al Conservador del Parque Regional de la Cuenca Alta del Manzanares, como Supervisor-Director del Servicio que se encarga.

Funciones del Supervisor del Servicio:

- Garantizar que lo previsto en el Proyecto aprobado se ejecute y realice conforme lo establecido. Los trabajos se realizarán según las especificaciones de las presentes Condiciones del Encargo y las directrices del Director de los trabajos.

Cualquier alteración se realizará según las especificaciones de las presentes Condiciones del Encargo y las directrices del Director de los trabajos, sin que por ello derive un sobrecoste en el presupuesto encargado.

- Definir las condiciones de suministro y ejecución que las presentes Condiciones del Encargo dejen a su decisión.
- Resolver todas las cuestiones técnicas que deban cumplir los materiales cuando estas no estén fijadas en el Proyecto.
- Definir la cantidad y calidad de los materiales a suministrar, así como su lugar de entrega y fecha de realización.
- Definir las características que deben cumplir los distintos trabajos del Servicio.
- Definir las condiciones técnicas que deben cumplir los vehículos y maquinaria previstos y que no figuren establecidas en el Proyecto, adaptándose a lo presupuestado.
- El Supervisor-Director designado por la Administración para la Dirección de los trabajos podrá, en todo momento, inspeccionar y verificar el correcto planteamiento, programación y ejecución de las distintas tareas, objeto del presente encargo, arbitrar las soluciones pertinentes ante eventuales problemas técnicos que puedan presentarse, así como variar en función de una mejor operatividad, los distintos horarios de las prestaciones del encargo reflejados en los distintos capítulos; para ello previamente se comunicará al Delegado de la empresa para este Servicio.

Las relaciones del Supervisor-Director de los trabajos con TRAGSA se realizarán a través del representante delegado designado por TRAGSA.

4.- OBLIGACIONES DE TRAGSA

Las operaciones que conforman el *“Servicio para los trabajos de Gestión y Conservación del Parque Regional de la Cuenta Alta del Manzanares y la Limpieza de las Áreas Recreativas de las Comarcas Forestales XIII, XIV y XV, financiado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y la Administración General del Estado. 2025-2026”*, se realizarán en la forma que se expresa en la memoria y de acuerdo con las unidades que se contienen en el presupuesto. Esta realización estará supeditada a la intervención directa de la Administración Pública y a las potestades administrativas que le corresponden.

5.- MEDIOS MATERIALES

Para el cumplimiento de las obligaciones de TRAGSA se han dispuesto mediante precios unitarios o partidas a tanto alzado los medios materiales necesarios.

TRAGSA deberá suministrar todos los materiales y vehículos solicitados en un plazo inferior a 15 días naturales a contar desde la solicitud de los mismos, en el caso de que se encuentren recogidos en los precios unitarios del presupuesto, y en un plazo inferior 30 días naturales en el caso de tratarse de materiales o vehículos que no se encuentren recogidos en los precios unitarios de dicho presupuesto.

Para incluir el abono de una unidad o parte de la misma, prevista en el presupuesto, en la correspondiente certificación, se deberá presentar la correspondiente factura y albarán de entrega en los casos de suministro de materiales o haber ejecutado lo previsto en la forma convenida y supervisado por el Director del Servicio.

En todas las partidas alzadas se certificarán, mensualmente, las unidades de obra de materiales, maquinaria, mano de obra, etc., que se hayan suministrado ese mes, debiendo todas ellas quedar detalladas en la correspondiente relación valorada.

Todas aquellas partidas compuestas por diferentes unidades o no, que estén referidas a adquisición o suministro de materiales, se entenderá finalizadas cuando el importe total que figura en el presupuesto haya sido totalmente consumido mediante los correspondientes suministros o adquisiciones, bien sea en una sola vez o en partes.

No serán objeto de abono todos aquellos materiales o trabajos cuya adquisición o ejecución no sea autorizada previamente por el Director del Servicio.

6.- RESPONSABILIDADES DE TRAGSA

Es responsabilidad de TRAGSA el cumplimiento de todos y cada uno de los aspectos de las condiciones del encargo. En el caso de existir cualquier duda sobre su interpretación, o contradicción entre los documentos que conforman el mismo se estará a lo dispuesto por el Director Técnico del Servicio.

Daños y perjuicios

TRAGSA, será responsable durante la ejecución del Servicio, de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización de los trabajos.

Permisos y licencias

TRAGSA deberá obtener, a su costa, todos los permisos o licencias necesarios para la ejecución de los trabajos contemplados en los documentos que definen el Servicio, salvo los correspondientes a expropiaciones y servidumbres.

Edificios o material que la administración entregue a TRAGSA para su utilización.

Cuando TRAGSA, durante la ejecución del Servicio, ocupe edificios o instalaciones pertenecientes a la Comunidad de Madrid o cedidos para su uso por la misma o haga uso de material o útiles propiedad de la misma, tendrá la obligación de su conservación y hacer entrega de ellos en perfecto estado, reponiendo lo que hubiere inutilizado o dañado, sin derecho a indemnización por esta reposición ni por las reparaciones hechas en los edificios y material utilizado.

Para garantizar lo expuesto en el párrafo anterior, se realizará un Acta de Entrega el día del comienzo de la prestación del servicio, y un Acta de Reversión el día de finalización del mismo, en el que se acredite la devolución en perfecto estado de los edificios puestos a disposición de TRAGSA, siguiéndose el mismo procedimiento para los materiales o útiles puestos a disposición de TRAGSA al inicio del encargo.

Dichas actas serán firmadas por el Director del Servicio y el técnico responsable del encargo por parte de TRAGSA.

Suministros y equipos presupuestados adquiridos por TRAGSA.

Los suministros y equipos presupuestados y adquiridos por TRAGSA quedarán en propiedad de la Comunidad de Madrid.

7.- PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

TRAGSA, teniendo en cuenta las características del Servicio, presentará un plan de Prevención de Riesgos Laborales.

Madrid, a fecha de firma.

EL JEFE DE SERVICIO CONSERVADOR
DEL PRCAM
PA JEFE DE SECCIÓN II DEL PRCAM

Firmado digitalmente por: BONILLA RODRÍGUEZ AGUSTÍN
Fecha: 2024.11.26 13:40



División de Infraestructura Verde y
Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Gestión Territorial
Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

DOCUMENTO 4: PRESUPUESTO

MEDICIONES

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
			Uds (a)	(b)	(c)		
CAPÍTULO 01 LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS.							
CUADRILLA TIPO 1-A							
LIM1A..1	mes LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A						
	Cuadrilla formada por Oficial conductor, 2 jardineros y camión basculante, durante 18 meses de lunes a viernes, para ejecución de trabajos de limpieza de residuos y basuras, que afectarán a los siguientes ámbitos: Las Dehesas y el valle de la Fuenfria, Calzada Romana, Mirador de la Pelona, Zona recreativa de la Virgen de las Nieves y Puente Madrid en la Comarca XIII, la Fuente del Cura en la Comarca XIV y La Cabilia y Pinar del Berzalejo en la Comarca XV.Se incluye transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido.						
	2025-26	18				18,00	
					SUMA A ORIGEN	18,00	
							18,00

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES	
				Longitud	Anchura			Altura
			Uds (a)	(b)	(c)			(d)
CAPÍTULO 02 LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS.								
CUADRILLA TIPO 1-B								
LIM1B..1	mes LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B							
	Cuadrilla formada por Oficial jardinero, 2 jardineros y vehículo todo terreno tipo pick up y teléfono móvil, durante 18 meses de lunes a viernes, para ejecución de trabajos de limpieza de residuos y basuras, que afectarán a los siguientes ámbitos: Las Dehesas y el valle de la Fuenfría, Calzada Romana, Mirador de la Pelona, Zona recreativa de la Virgen de las Nieves y Puente Madrid en la Comarca XIII, la Fuente del Cura en la Comarca XIV y La Cabilda y Pinar del Berzalejo en la Comarca XV. Se incluye transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido.							
	2025-26	18				18,00		
					SUMA A ORIGEN	18,00		
							18,00	

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES	
			Longitud	Anchura	Altura			
								Uds
CAPÍTULO 03 LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS)								
LIMB2..1	d LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2 Equipo de limpieza formado por Oficial jardinero y un jardinero, con vehículo todo terreno tipo pick up y teléfono móvil, i/ gastos de combustible, seguros y mantenimiento del vehículo. Trabaja- rá sábados, domingos y/o festivos, 10 horas diarias, en función de las necesidades que estime el Supervisor-Director del servicio. Se in- cluye transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos re- cogidos y su correspondiente canon de vertido. Los trabajos afecta- rán a la Comarca XIV. 2025-26	90				90,00		
				SUMA A ORIGEN		90,00		
							90,00	

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES	
			Uds (a)	Longitud	Anchura			Altura
				(b)	(c)			(d)
CAPÍTULO 04 CONTROL DE ACCESO AL PARAJE DEL VALLE DE LA BARRANCA, M.U.P. PINAR DE LA BARRANCA.								
01.01	h Control de acceso valle de la Barranca							
	Control de acceso mediante una cuadrilla para el valle de la Barranca. (Cuadrilla formada por 1 peón del 1 de enero al 31 de diciembre y 1 peón de apoyo del 1 de abril al 30 de septiembre coincidiendo con el inicio de los meses de más afluencia de público).							
	2025-26	1.952				1.952,00		
				SUMA A ORIGEN		1.952,00		
							1.952,00	

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
Uds							
(a)	(b)	(c)	(d)				
CAPÍTULO 05 RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS							
RTIYV..1	h RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS						
	Brigada formada por máquina cargadora y camión basculante to-						
	do terreno con conductor incluido. Esta unidad incluye el transpor-						
	te y retirada a vertedero autorizado según naturaleza del residuo y						
	su canon de vertido, así como el transporte de la máquina.						
	2025-26	117				117,00	
				SUMA A ORIGEN		117,00	
						117,00	

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
			Uds				
		(a)	(b)	(c)	(d)		
CAPÍTULO 06 MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES							
MNPLN..1	h MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES						
	Mantenimiento de plantaciones situadas en el interior del Parque Regional, mediante camión cisterna de 10,000 litros, i/ conductor y suministro de agua necesaria para los riegos.						
	2025-26	60				60,00	
				SUMA A ORIGEN		60,00	
							60,00

MEDICIONES

Código	Descripción	N°	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
			Uds (a)	(b)	(c)		
CAPÍTULO 07 MANTENIMIENTO GENERAL							
MNTGEN..1	mes MANTENIMIENTO GENERAL. CUADRILLA 1						
	Cuadrilla formada por oficial jardinero y dos jardineros con vehículo todo terreno pickup con enganche para remolque, cabrestante y matrículas suplementarias para el uso de remolques. Su misión consistirá en realizar las diferentes labores de mantenimiento inherentes a la conservación del Parque, determinados por el Director del Servicio.						
	2025-26	18				18,00	
				SUMA A ORIGEN		18,00	
							18,00
MNTGEN..2	mes MANTENIMIENTO GENERAL. CUADRILLA 2						
	Cuadrilla formada por oficial jardinero y dos jardineros con vehículo todo terreno pickup con enganche para remolque, cabrestante, matrículas suplementarias para el uso de remolques y cuchilla quitanieves y depósito esparcidor de fundentes, encargados de realizar las diferentes labores de mantenimiento inherentes a la conservación del Parque, determinados por el Director del Servicio.						
	2025-26	18				18,00	
				SUMA A ORIGEN		18,00	
							18,00

MEDICIONES

		DIMENSIONES					
Código	Descripción	Nº				Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
		Uds					
		(a)	(b)	(c)	(d)		
CAPÍTULO 08 FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M.							
PERPRCAM..1	mesPersonal para oficina de gestión del P.R.C.A.M. en Soto del Real						
	Personal para oficina de gestión del P.R.C.A.M. en Soto del Real, consistente en: 2 oficiales administrativos, 1 encargado, 1 persona de limpieza. Se suministrarán 5 terminales móviles tipo smartph- hone con internet 4G y tarifa plana de llamadas.						
2025-26		18				18,00	
				SUMA A ORIGEN		18,00	
							18,00

MEDICIONES

Código	Descripción	N°	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
Uds							
(a)	(b)	(c)	(d)				
CAPÍTULO 09 CALEFACCIÓN OFICINA							
SUMCOM..1 mes SUMINISTRO COMBUSTIBLE OFICINA GESTIÓN DEL P.R.C.A.M.							
Suministro de combustible para la calefacción de la Oficina de Gestión del P.R.C.A.M.							
2025-26		12				12,00	
				SUMA A ORIGEN		12,00	
							12,00

MEDICIONES

Código	Descripción	N°	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES					
			Uds	Longitud	Anchura			Altura				
									(a)	(b)	(c)	(d)
CAPÍTULO 10 MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL TÉCNICO DE CAMPO												
MTOFYTC..1	ud MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL TÉCNICO DE CAMPO											
	Adquisición y mantenimiento de material de oficina y material técnico de campo.											
	2025-26	1				1,00						
				SUMA A ORIGEN		1,00						
							1,00					

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
			Uds (a)	(b)	(c)		

CAPÍTULO 11 VESTUARIO							
VEST..1	ud VESTUARIO PERSONAL						
	Vestuario el personal de las distintas cuadrillas de limpieza y mantenimiento, así como para el encargado, compuesto por vestuario de invierno y vestuario de verano:						
	- Vestuario de invierno: 3 camisas térmicas de manga larga, 2 pantalones de montaña con forro, 1 cazadora impermeable polar, 1 chaquetón impermeable con forro, 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable, 1 gorro de punto, 1 mono de trabajo. En todas las prendas será visible la identificación de la empresa, así como el anagrama del Parque Regional.						
	- Vestuario de verano: 3 polos de manga corta, 2 pantalones de montaña sin forro, 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano, 1 chaqueta de forro polar, 1 impermeable, 1 gorra, 1 mono de trabajo. En todas las prendas será visible la identificación de la empresa, así como el anagrama del Parque Regional.						
	2025-26	45				45,00	
				SUMA A ORIGEN		45,00	

45,00

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
			Uds (a)	(b)	(c)		
CAPÍTULO 12 VEHÍCULOS DE ALQUILER							
VEHC..1	mes VEHÍCULOS DE ALQUILER Alquiler de 3 vehículos todoterreno, tipo SUV, 2000 cc, 160 cv y 6 velocidades, durante 18 meses, para los trabajos de Gestión y Conservación del P.R.C.A.M. Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento de los vehículos, correrán a cargo de Tragsa.						
	2025-26	18				18,00	
				SUMA A ORIGEN		18,00	
							18,00
PLAZA..1	mes PLAZA APARCAMIENTO Alquiler mensual de plaza de garaje próxima a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, para uno de los vehículos alquilados.						
	2025-26	18				18,00	
				SUMA A ORIGEN		18,00	
							18,00

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES	
			Uds	Longitud	Anchura			Altura
(a)	(b)	(c)	(d)					
CAPÍTULO 13 TITULADO SUPERIOR								
TITSUP..1	mes TITULADO SUPERIOR							
	3 Titulados Superiores (1 Ingeniero de Montes y 2 Licenciados en Ciencias Biológicas) que se encargarán de la siguientes funciones entre otras: vigilancia ambiental del estado de las especies y ecosistemas más singulares del Parque, mejora de los hábitat y recuperación de las poblaciones silvestres, censo de las especies protegidas y cinegéticas, así como apoyo a estudios e informes de diversa índole. Trabajarán las horas estipuladas en el convenio, de lunes a viernes.							
	2025-26	18				18,00		
				SUMA A ORIGEN		18,00		
							18,00	

MEDICIONES

		DIMENSIONES					
Código	Descripción	Nº			Subtotales	TOTALES	
			Longitud	Anchura	Altura		
		Uds (a)	(b)	(c)	(d)		
CAPÍTULO 14 INGENIERO TÉCNICO							
TITTEC..1	mes INGENIERO TÉCNICO 2 Titulados de Grado Medio (2 Ingenieros Técnicos Forestales), encargados de la elaboración, coordinación, seguimiento y evaluación de los proyectos de obras y restauración ambiental en el PR-CAM, preparación de la documentación de apoyo para los documentos de planificación, etc. Trabajarán durante las horas estipuladas en el convenio, de lunes a viernes. 2025-26	18			18,00		
				SUMA A ORIGEN	18,00		
						18,00	

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES	
			Uds (a)	Longitud	Anchura			Altura
				(b)	(c)			(d)
CAPÍTULO 15 ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA								
ESTCEI..1	ud ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA							
	Partida alzada para financiación de estudios, censos e inventarios de especies de fauna y flora emblemáticas del parque.							
	2025-26	1				1,00		
				SUMA A ORIGEN		1,00		
							1,00	

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES	
			Longitud	Anchura	Altura			
								Uds
CAPÍTULO 16 DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M.								
DISTED..1	ud DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M.							
	Diseño y edición de la señalización, folletos, paneles, etc. propios del parque.							
	2025-26	1				1,00		
				SUMA A ORIGEN		1,00		
							1,00	

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
			Uds (a)	(b)	(c)		
CAPÍTULO 17 MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES							
VRSP..1	ud MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES Acondicionamiento de vias rurales y sendas peatonales, limpieza de alcantarillas, cunetas y obras de fábrica para drenaje. Se incluyen trabajos de extendido de mezclas bituminosas en caliente. 2025-26	1				1,00	
				SUMA A ORIGEN		1,00	
							1,00

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES	
			Uds	Longitud	Anchura			Altura
(a)	(b)	(c)	(d)					
CAPÍTULO 18 MATERIALES Y MAQUINARIA								
MATYMAQ..1ud	MATERIALES Y MAQUINARIA							
	Compra y/o alquiler de materiales y maquinaria necesarios para mantenimiento de las instalaciones del parque, i/ alarmas, gestión de residuos, etc.							
	2025-26	1				1,00		
				SUMA A ORIGEN		1,00		
							1,00	

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
Uds							
(a)	(b)	(c)	(d)				
CAPÍTULO 19 SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA							
CARYSE..1	ud SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA						
	Mantenimiento y renovación de cartel er ía propia del parque y red viaria, tal como indicativos de ruta, de cambio de dirección, de puntos de interes, miradores, etc.						
	2025-26	1				1,00	
				SUMA A ORIGEN		1,00	
							1,00

MEDICIONES

Código	Descripción	Nº	DIMENSIONES			Subtotales	TOTALES
			Longitud	Anchura	Altura		
			Uds				
		(a)	(b)	(c)	(d)		
CAPÍTULO 20 PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN							
DIVGES..1	ud Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. Y de su gestión						
	Partida para sufragar gastos de la participación en actividades de divulgación de los valores de los espacios protegidos existentes en las comarcas XIII, XIV y XV, tales como jornadas y congresos.						
	2025-26	1				1,00	
				SUMA A ORIGEN		1,00	
						1,00	

CUADRO N° 1

PRECIOS

UNITARIOS

SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PRCAM Y LA LIMPIEZA DELAS AREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. 2025-2026

PRECIOS UNITARIOS.

CODIGO	UD	DESCRIPCIÓN	PRECIO
MATERIALES			
P01001	m ³	Agua (p.o.)	0,4800
MAQUINARIA			
M01002	h	Camión hasta 130 CV (96 kW)	43,9100
M01010	h	Camión cisterna riego agua 131/160 CV (97/118 kW)	46,3300
M01023	h	Camión volquete grúa 161/190 CV (119/140 kW), todoterreno	54,9600
M01053	h	Pala cargadora ruedas 131/160 CV (97/118 kW), 13 t, cuchara 2,40 m ³	70,1600
M06012	jor	Vehículo todoterreno 111-130 CV, sin mano de obra	60,6200
QTN.1	h	Suplemento cuchillas quitanieves y depósito esparcidor de fundentes	1,0000
M06011	jor	Vehículo todoterreno hasta 110 CV, sin mano de obra	51,7300
MANO DE OBRA			
O01004	h	Oficial especialista	29,9200
O01005	h	Oficial de oficios	25,1600
O01009	h	Peón	24,4800
O03085	h	Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	30,3300
O03088	h	Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	27,1600
OTROS			
CARYSE.1	ud	Cartelería y señalización	15.000,0000
DISTED.1	ud	Diseño, realización y edición de paneles, folletos material cartográfico, etc	5.000,0000
DIVGES.1	ud	Participación actividades divulgación	2.000,0000
ESTCEI.1	ud	Estudios, censos e inventarios de fauna y flora	30.000,0000
MATYMAQ.1	ud	Materiales y maquinaria	70.000,0000
MTOYTC.1	ud	Adquisición y mantenimiento de material de oficina y material técnico de campo	9.700,0000
PLAZA.1	ud	Alquiler mensual plaza garaje Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura para uno de los vehículos alquilados	437,0000
SUMCOM.1	ud	SUMINISTRO COMBUSTIBLE	225,0000
TELFM.1	ud	Coste mensual terminal móvil	100,0000
VESTVER.1	ud	Uniformidad	175,0000

CUADRO N° 4

PRECIOS DESCOMPUESTOS

SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PRCAM Y LA LIMPIEZA DELAS AREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. 2025-2026

CUADRO DE DESCOMPUESTOS

Ord	Código	Cantidad Ud	Descripción	Precio	Subtotal	Importe
1	01.01	h	Control de acceso valle de la Barranca Control de acceso mediante una cuadrilla para el valle de la Barranca. (Cuadrilla formada por 1 peón del 1 de enero al 31 de diciembre y 1 peón de apoyo del 1 de abril al 30 de septiembre coincidiendo con el inicio de los meses de más afluencia de público). Peón	24,48	24,48	
	001009	1,0000 h				
			TOTAL PARTIDA			24,48
2	CARYSE..1	ud	SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA Mantenimiento y renovación de cartelería propia del parque y red viaria, tal como indicativos de ruta, de cambio de dirección, de puntos de interés, miradores, etc. Cartelería y señalización	15.000,00	15.000,00	
	CARYSE.1	1,0000 ud				
			TOTAL PARTIDA			15.000,00
3	DISTED..1	ud	DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRÁFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. Diseño y edición de la señalización, folletos, paneles, etc. propios del parque. Diseño, realización y edición de paneles, folletos material cartográfico, etc	5.000,00	5.000,00	
	DISTED.1	1,0000 ud				
			TOTAL PARTIDA			5.000,00
4	DIVGES..1	ud	Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. Y de su gestión Partida para sufragar gastos de la participación en actividades de divulgación de los valores de los espacios protegidos existentes en las comarcas XIII, XIV y XV, tales como jornadas y congresos. Participación actividades divulgación	2.000,00	2.000,00	
	DIVGES.1	1,0000 ud				
			TOTAL PARTIDA			2.000,00
5	ESTCEI..1	ud	ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA Partida alzada para financiación de estudios, censos e inventarios de especies de fauna y flora emblemáticas del parque. Estudios, censos e inventarios de fauna y flora	30.000,00	30.000,00	
	ESTCEI.1	1,0000 ud				
			TOTAL PARTIDA			30.000,00
6	LIM1A..1	mes	LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A Cuadrilla formada por Oficial conductor, 2 jardineros y camión basculante, durante 18 meses de lunes a viernes, para ejecución de trabajos de limpieza de residuos y basuras, que afectarán a los siguientes ámbitos: Las Dehesas y el valle de la Fuenfría, Calzada Romana, Mirador de la Pelona, Zona recreativa de la Virgen de las Nieves y Puente Madrid en la Comarca XIII, la Fuente del Cura en la Comarca XIV y La Cabaña y Pinar del Berzalejo en la Comarca XV. Se incluye transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido. Oficial de oficinas Peón Camión hasta 130 CV (96 kW) Coste mensual terminal móvil	25,16 24,48 43,91 100,00	4.151,40 8.078,40 7.245,15 100,00	
	001005	165,0000 h				
	001009	330,0000 h				
	M01002	165,0000 h				
	TELFM.1	1,0000 ud				
			TOTAL PARTIDA			19.574,95

SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PRCAM Y LA LIMPIEZA DELAS AREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. 2025-2026

CUADRO DE DESCOMPUESTOS

Ord	Código	Cantidad Ud	Descripción	Precio	Subtotal	Importe
7	LIM1B..1	mes	LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B Cuadrilla formada por Oficial jardinero, 2 jardineros y vehículo todo terreno tipo pick up y teléfono movil, durante 18 meses de lunes a viernes, para ejecución de trabajos de limpieza de residuos y basuras, que afectarán a los siguientes ámbitos: Las Dehesas y el valle de la Fuenfría, Calzada Romana, Mirador de la Pelona, Zona recreativa de la Virgen de las Nieves y Puente Madrid en la Comarca XIII, la Fuente del Cura en la Comarca XIV y La Cabilia y Pinar del Berzalejo en la Comarca XV. Se incluye transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido.			
	O01005	165,0000 h	Oficial de oficios	25,16	4,151,40	
	O01009	330,0000 h	Peón	24,48	8,078,40	
	M06012	22,0000 jor	Vehículo todoterreno 111-130 CV, sin mano de obra	60,62	1,333,64	
	TELFM.1	1,0000 ud	Coste mensual terminal movil	100,00	100,00	
			TOTAL PARTIDA			13.663,44
8	LIMB2..1	d	LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2 Equipo de limpieza formado por Oficial jardinero y un jardinero, con vehículo todo terreno tipo pick up y teléfono movil, i/ gastos de combustible, seguros y mantenimiento del vehículo. Trabaja sábados, domingos y/o festivos, 10 horas diarias, en funcion de las necesidades que estime el Supervisor-Director del servicio. Se incluye transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido. Los trabajos afectarán a la Comarca XIV.			
	O01004	10,0000 h	Oficial especialista	29,92	299,20	
	O01009	10,0000 h	Peón	24,48	244,80	
	%30.0F	30,0000 %	Incremento Personal de Régimen General por trabajos en horario festivo y fin de semana 30%	544,00	163,20	
	M06012	1,0000 jor	Vehículo todoterreno 111-130 CV, sin mano de obra	60,62	60,62	
			TOTAL PARTIDA			767,82
9	MATYMAQ..1	ud	MATERIALES Y MAQUINARIA Compra y/o alquiler de materiales y maquinaria necesarios para mantenimiento de las instalaciones del parque, i/ alarmas, gestión de residuos, etc.			
	MATYMAQ.1	1,0000 ud	Materiales y maquinaria	70.000,00	70.000,00	
			TOTAL PARTIDA			70.000,00
10	MNPLN..1	h	MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES Mantenimiento de plantaciones situadas en el interior del Parque Regional, mediante camión cisterna de 10.000 litros, i/ conductor y suministro de agua necesaria para los riegos.			
	M01010	1,0000 h	Camión cisterna riego agua 131/160 CV (97/118 kW)	46,33	46,33	
	P01001	1,2500 m³	Agua (p.o.)	0,48	0,60	
			TOTAL PARTIDA			46,93
11	MNTGEN..1	mes	MANTENIMIENTO GENERAL. CUADRILLA 1 Cuadrilla formada por oficial jardinero y dos jardineros con vehículo todo terreno pickup con enganche para remolque, cabrestante y matrículas suplementarias para el uso de remolques. Su misión consistirá			

SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PRCAM Y LA LIMPIEZA DELAS AREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. 2025-2026

CUADRO DE DESCOMPUESTOS

Ord	Código	Cantidad Ud	Descripción	Precio	Subtotal	Importe
			en realizar las diferentes labores de mantenimiento inherentes a la conservación del Parque, determinados por el Director del Servicio.			
	O01005	165,0000 h	Oficial de oficios	25,16	4,151,40	
	O01009	330,0000 h	Peón	24,48	8,078,40	
	M06012	22,0000 jor	Vehículo todoterreno 111-130 CV, sin mano de obra	60,62	1,333,64	
	TELFM.1	1,0000 ud	Coste mensual terminal movil	100,00	100,00	
			TOTAL PARTIDA			13.663,44
12	MNTGEN..2	mes	MANTENIMIENTO GENERAL, CUADRILLA 2 Cuadrilla formada por oficial jardinero y dos jardineros con vehículo todo terreno pickup con enganche para remolque, cabrestante, matrículas suplementarias para el uso de remolques y cuchilla quitanieves y depósito esparcidor de fundentes, encargados de realizar las diferentes labores de mantenimiento inherentes a la conservación del Parque, determinados por el Director del Servicio.			
	O01005	165,0000 h	Oficial de oficios	25,16	4,151,40	
	O01009	330,0000 h	Peón	24,48	8,078,40	
	M06012	22,0000 jor	Vehículo todoterreno 111-130 CV, sin mano de obra	60,62	1,333,64	
	QTN.1	1,0000 h	Suplemento cuchillas quitanieves y depósito esparcidor de fundentes	1,00	1,00	
	TELFM.1	1,0000 ud	Coste mensual terminal movil	100,00	100,00	
			TOTAL PARTIDA			13.664,44
13	MTOFYTC..1	ud	MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL TÉCNICO DE CAMPO Adquisición y mantenimiento de material de oficina y material técnico de campo.			
	MTOYTC.1	1,0000 ud	Adquisición y mantenimiento de material de oficina y material técnico de campo	9.700,00	9.700,00	
			TOTAL PARTIDA			9.700,00
14	PERPRCAM..1	mes	Personal para oficina de gestión del P.R.C.A.M. en Soto del Real Personal para oficina de gestión del P.R.C.A.M. en Soto del Real, consistente en: 2 oficiales administrativos, 1 encargado, 1 persona de limpieza. Se suministrarán 5 terminales móviles tipo smartphone con internet 4G y tarifa plana de llamadas.			
	O01004	495,0000 h	Oficial especialista	29,92	14,810,40	
	O01009	123,7500 h	Peón	24,48	3,029,40	
	TELFM.1	5,0000 ud	Coste mensual terminal movil	100,00	500,00	
			TOTAL PARTIDA			18.339,80
15	PLAZA..1	mes	PLAZA APARCAMIENTO Alquiler mensual de plaza de garaje próxima a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, para uno de los vehículos alquilados.			
	PLAZA.1	1,0000 ud	Alquiler mensual plaza garaje Consejería Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura para uno de los vehículos alquilados	437,00	437,00	
			TOTAL PARTIDA			437,00
16	RTIYV..1	h	RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS Brigada formada por máquina cargadora y camión basculante todo terreno con conductor incluido. Esta unidad incluye el transporte y retirada a vertedero autorizado según naturaleza del residuo y su canon de ver-			

SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PRCAM Y LA LIMPIEZA DELAS AREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. 2025-2026

CUADRO DE DESCOMPUESTOS

Ord	Código	Cantidad Ud	Descripción	Precio	Subtotal	Importe
	M01023	1,0000 h	tido, así como el transporte de la máquina. Camión volquete grúa 161/190 CV (119/140 kW), todoterreno	54,96	54,96	
	M01053	1,0000 h	Pala cargadora ruedas 131/160 CV (97/118 kW), 13 t, cuchara 2,40 m³	70,16	70,16	
			TOTAL PARTIDA			125,12
17	SUMCOM..1	mes	SUMINISTRO COMBUSTIBLE OFICINA GESTIÓN DEL P.R.C.A.M. Suministro de combustible para la calefacción de la Oficina de Gestión del P.R.C.A.M.			
	SUMCOM.1	1,0000 ud	SUMINISTRO COMBUSTIBLE	225,00	225,00	
			TOTAL PARTIDA			225,00
18	TITSUP..1	mes	TITULADO SUPERIOR 3 Titulados Superiores (1 Ingeniero de Montes y 2 Licenciados en Ciencias Biológicas) que se encargarán de la siguientes funciones entre otras: vigilancia ambiental del estado de las especies y ecosistemas más singulares del Parque, mejora de los hábitat y recuperación de las poblaciones silvestres, censo de las especies protegidas y cinegéticas, así como apoyo a estudios e informes de diversa índole. Trabajarán las horas estipuladas en el convenio, de lunes a viernes.			
	O03085	495,0000 h	Titulado superior o máster con menos de 5 años de experiencia	30,33	15,013,35	
			TOTAL PARTIDA			15,013,35
19	TITTEC..1	mes	INGENIERO TÉCNICO 2 Titulados de Grado Medio (2 Ingenieros Técnicos Forestales), encargados de la elaboración, coordinación, seguimiento y evaluación de los proyectos de obras y restauración ambiental en el PRCAM, preparación de la documentación de apoyo para los documentos de planificación, etc. Trabajarán durante las horas estipuladas en el convenio, de lunes a viernes.			
	O03088	330,0000 h	Titulado medio o grado de 5 a 10 años de experiencia	27,16	8,962,80	
			TOTAL PARTIDA			8,962,80
20	VEHC..1	mes	VEHÍCULOS DE ALQUILER Alquiler de 3 vehículos todoterreno, tipo SUV, 2000 cc, 160 cv y 6 velocidades, durante 18 meses, para los trabajos de Gestión y Conservación del P.R.C.A.M. Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento de los vehículos, correrán a cargo de Tragsa.			
	M06011	90,0000 jor	Vehículo todoterreno hasta 110 CV, sin mano de obra	51,73	4,655,70	
			TOTAL PARTIDA			4,655,70
21	VEST..1	ud	VESTUARIO PERSONAL Vestuario el personal de las distintas cuadrillas de limpieza y mantenimiento, así como para el encargado, compuesto por vestuario de invierno y vestuario de verano: - Vestuario de invierno: 3 camisas térmicas de manga larga, 2 pantalones de montaña con forro, 1 cazadora impermeable polar, 1 chaquetón impermeable con forro, 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable, 1 gorro de punto, 1 mono de trabajo.			

SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PRCAM Y LA LIMPIEZA DELAS AREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. 2025-2026

CUADRO DE DESCOMPUESTOS

Ord	Código	Cantidad Ud	Descripción	Precio	Subtotal	Importe
			En todas las prendas será visible la identificación de la empresa, así como el anagrama del Parque Regional.			
			- Vestuario de verano: 3 polos de manga corta, 2 pantalones de montaña sin forro, 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano, 1 chaqueta de forro polar, 1 impermeable, 1 gorra, 1 mono de trabajo. En todas las prendas será visible la identificación de la empresa, así como el anagrama del Parque Regional.			
	VESTVER.1	1,0000 ud	Uniformidad	175,00	175,00	
			TOTAL PARTIDA			175,00
			TOTAL PARTIDA			175,00
22	VRSP..1	ud	MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES			
			Acondicionamiento de vías rurales y sendas peatonales, limpieza de alcantarillas, cunetas y obras de fábrica para drenaje. Se incluyen trabajos de extendido de mezclas bituminosas en caliente.			
			TOTAL PARTIDA			30.000,00

PRESUPUESTOS PARCIALES

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 01 LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS.				
CUADRILLA TIPO 1-A				
LIM1A..1	mes LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A Cuadrilla formada por Oficial conductor, 2 jardineros y camión basculante, durante 18 meses de lunes a viernes, para ejecución de trabajos de limpieza de residuos y basuras, que afectarán a los siguientes ámbitos: Las Dehesas y el valle de la Fuenfría, Calzada Romana, Mirador de la Pelona, Zona recreativa de la Virgen de las Nieves y Puente Madrid en la Comarca XIII, la Fuente del Cura en la Comarca XIV y La Cabilda y Pinar del Berzalejo en la Comarca XV. Se incluye transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido.	18,00	19.574,95	352.349,10
TOTAL CAPÍTULO 01				352.349,10

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 02 LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS.				
CUADRILLA TIPO 1-B				
LIM1B..1	mes LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B Cuadrilla formada por Oficial jardinero, 2 jardineros y vehículo todo terreno tipo pick up y teléfono móvil, durante 18 meses de lunes a viernes, para ejecución de trabajos de limpieza de residuos y basuras, que afectarán a los siguientes ámbitos: Las Dehesas y el valle de la Fuenfría, Calzada Romana, Mirador de la Pelona, Zona recreativa de la Virgen de las Nieves y Puente Madrid en la Comarca XIII, la Fuente del Cura en la Comarca XIV y La Cabilda y Pinar del Berzalejo en la Comarca XV. Se incluye transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido.			
		18,00	13,663,44	245,941,92
TOTAL CAPÍTULO 02.....				245.941,92

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 03 LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS)				
LIMB2..1	d LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2 Equipo de limpieza formado por Oficial jardinero y un jardinero, con vehículo todo terreno tipo pick up y teléfono móvil, i/ gastos de combustible, seguros y mantenimiento del vehículo. Trabajaré sábados, domingos y/o festivos, 10 horas diarias, en funcion de las necesidades que estime el Supervisor-Director del servicio. Se incluye transporte y retirada a vertedero autorizado de los residuos recogidos y su correspondiente canon de vertido. Los trabajos afectarán a la Comarca XIV.			
		90,00	767,82	69,103,80
TOTAL CAPÍTULO 03.....				69.103,80

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
	CAPÍTULO 04 CONTROL DE ACCESO AL PARAJE DEL VALLE DE LA BARRANCA, M.U.P. PINAR DE LA BARRANCA.			
01.01	h Control de acceso valle de la Barranca Control de acceso mediante una cuadrilla para el valle de la Barranca. (Cuadrilla formada por 1 peón del 1 de enero al 31 de diciembre y 1 peón de apoyo del 1 de abril al 30 de septiembre coincidiendo con el inicio de los meses de más afluencia de público).			
		1.952,00	24,48	47.784,96
	TOTAL CAPÍTULO 04.....			47.784,96

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 05 RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS				
RTIYV..1	h RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS Brigada formada por máquina cargadora y camión basculante to- do terreno con conductor incluido. Esta unidad incluye el transpor- te y retirada a vertedero autorizado según naturaleza del residuo y su canon de vertido, así como el transporte de la máquina.	117,00	125,12	14.639,04
TOTAL CAPÍTULO 05.....				14.639,04

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 06 MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES				
MNPLN..1	h MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES Mantenimiento de plantaciones situadas en el interior del Parque Regional, mediante camión cisterna de 10.000 litros, i/ conductor y suministro de agua necesaria para los riegos.	60,00	46,93	2.815,80
TOTAL CAPÍTULO 06.....				2.815,80

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 07 MANTENIMIENTO GENERAL				
MNTGEN..1	mes MANTENIMIENTO GENERAL. CUADRILLA 1 Cuadrilla formada por oficial jardinero y dos jardineros con vehículo todo terreno pickup con enganche para remolque, cabrestante y matrículas suplementarias para el uso de remolques. Su misión consistirá en realizar las diferentes labores de mantenimiento inherentes a la conservación del Parque, determinados por el Director del Servicio.	18,00	13.663,44	245.941,92
MNTGEN..2	mes MANTENIMIENTO GENERAL. CUADRILLA 2 Cuadrilla formada por oficial jardinero y dos jardineros con vehículo todo terreno pickup con enganche para remolque, cabrestante, matrículas suplementarias para el uso de remolques y cuchilla quitanieves y depósito esparcidor de fundentes, encargados de realizar las diferentes labores de mantenimiento inherentes a la conservación del Parque, determinados por el Director del Servicio.	18,00	13.664,44	245.959,92
TOTAL CAPÍTULO 07				491.901,84

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 08 FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M.				
PERPRCAM..1	mesPersonal para oficina de gestión del P.R.C.A.M. en Soto del Real Personal para oficina de gestión del P.R.C.A.M. en Soto del Real, consistente en: 2 oficiales administrativos, 1 encargado, 1 persona de limpieza. Se suministrarán 5 terminales móviles tipo smartph- hone con internet 4G y tarifa plana de llamadas.	18,00	18.339,80	330.116,40
TOTAL CAPÍTULO 08.....			330.116,40	

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 09 CALEFACCIÓN OFICINA				
SUMCOM..1	mes SUMINISTRO COMBUSTIBLE OFICINA GESTIÓN DEL P.R.C.A.M. Suministro de combustible para la calefacción de la Oficina de Gestión del P.R.C.A.M.			
		12,00	225,00	2.700,00
TOTAL CAPÍTULO 09.....				2.700,00

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 10 MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL TÉCNICO DE CAMPO				
MTOFYTC..1	ud MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL TÉCNICO DE CAMPO			
	Adquisición y mantenimiento de material de oficina y material técnico de campo.			
		1,00	9.700,00	9.700,00
	TOTAL CAPÍTULO 10.....			9.700,00

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 11 VESTUARIO				
VEST..1	ud VESTUARIO PERSONAL Vestuario el personal de las distintas cuadrillas de limpieza y mantenimiento, así como para el encargado, compuesto por vestuario de invierno y vestuario de verano: - Vestuario de invierno: 3 camisas térmicas de manga larga, 2 pantalones de montaña con forro, 1 cazadora impermeable polar, 1 chaquetón impermeable con forro, 1 par de botas de seguridad de montaña con lámina impermeable, 1 gorro de punto, 1 mono de trabajo. En todas las prendas será visible la identificación de la empresa, así como el anagrama del Parque Regional. - Vestuario de verano: 3 polos de manga corta, 2 pantalones de montaña sin forro, 1 par de zapatillas de seguridad de montaña de verano, 1 chaqueta de forro polar, 1 impermeable, 1 gorra, 1 mono de trabajo. En todas las prendas será visible la identificación de la empresa, así como el anagrama del Parque Regional.	45,00	175,00	7.875,00
TOTAL CAPÍTULO 11				7.875,00

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 12 VEHÍCULOS DE ALQUILER				
VEHC..1	mes VEHÍCULOS DE ALQUILER Alquiler de 3 vehículos todoterreno, tipo SUV, 2000 cc, 160 cv y 6 velocidades, durante 18 meses, para los trabajos de Gestión y Conservación del P.R.C.A.M. Todos los gastos de combustible, seguros y mantenimiento de los vehículos, correrán a cargo de Tragsa.	18,00	4.655,70	83.802,60
PLAZA..1	mes PLAZA APARCAMIENTO Alquiler mensual de plaza de garaje próxima a la Consejería de Medio Ambiente, Vivienda y Agricultura, para uno de los vehículos alquilados.	18,00	437,00	7.866,00
TOTAL CAPÍTULO 12.....				91.668,60

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 13 TITULADO SUPERIOR				
TITSUP..1	mes 3 Titulados Superiores (1 Ingeniero de Montes y 2 Licenciados en Ciencias Biológicas) que se encargarán de la siguientes funciones entre otras: vigilancia ambiental del estado de las especies y ecosistemas más singulares del Parque, mejora de los hábitat y recuperación de las poblaciones silvestres, censo de las especies protegidas y cinegéticas, así como apoyo a estudios e informes de diversa índole. Trabajarán las horas estipuladas en el convenio, de lunes a viernes.			
		18,00	15.013,35	270.240,30
TOTAL CAPÍTULO 13.....				270.240,30

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 14 INGENIERO TÉCNICO				
TITTEC..1	mes 2 Titulados de Grado Medio (2 Ingenieros Técnicos Forestales), encargados de la elaboración, coordinación, seguimiento y evaluación de los proyectos de obras y restauración ambiental en el PRCAM, preparación de la documentación de apoyo para los documentos de planificación, etc. Trabajarán durante las horas estipuladas en el convenio, de lunes a viernes.			
		18,00	8.962,80	161.330,40
TOTAL CAPÍTULO 14				161.330,40

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 15 ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA				
ESTCEI..1	ud ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA			
	Partida alzada para financiación de estudios, censos e inventarios de especies de fauna y flora emblemáticas del parque.			
		1,00	30.000,00	30.000,00
	TOTAL CAPÍTULO 15.....			30.000,00

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 16 DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M.				
DISTED..1	ud DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES, FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRÁFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M. Diseño y edición de la señalización, folletos, paneles, etc. propios del parque.	1,00	5.000,00	5.000,00
TOTAL CAPÍTULO 16.....				5.000,00

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 17 MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y SENDAS PEATONALES				
VRSP..1	ud MANTENIMIENTO DE VÍAS RURALES Y SENDAS PEATONALES			
	Acondicionamiento de vías rurales y sendas peatonales, limpieza de alcantarillas, cunetas y obras de fábrica para drenaje. Se incluyen trabajos de extendido de mezclas bituminosas en caliente.			
		1,00	30.000,00	30.000,00
TOTAL CAPÍTULO 17.....				30.000,00

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 18 MATERIALES Y MAQUINARIA				
MATYMAQ..1	ud MATERIALES Y MAQUINARIA			
	Compra y/o alquiler de materiales y maquinaria necesarios para mantenimiento de las instalaciones del parque, i/ alarmas, ges- tión de residuos, etc.			
		1,00	70.000,00	70.000,00
TOTAL CAPÍTULO 18.....				70.000,00

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 19 SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA				
CARYSE..1	ud SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA Mantenimiento y renovación de cartelería propia del parque y red viaria, tal como indicativos de ruta, de cambio de dirección, de puntos de interes, miradores, etc.			
		1,00	15.000,00	15.000,00
TOTAL CAPÍTULO 19.....				15.000,00

PRESUPUESTOS PARCIALES

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Importe
CAPÍTULO 20 PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN				
DIVGES..1	ud Participación en actividades de divulgación de los valores del P.R.C.A.M. Y de su gestión			
	Partida para sufragar gastos de la participación en actividades de divulgación de los valores de los espacios protegidos existentes en las comarcas XIII, XIV y XV, tales como jornadas y congresos.			
		1,00	2.000,00	2.000,00
	TOTAL CAPÍTULO 20			2.000,00
	TOTAL			2.250.167,16

RESUMEN GENERAL

SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PRCAM Y LA LIMPIEZA DELAS AREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. 2025-2026

RESUMEN GENERAL DE PRESUPUESTO

CAPITULO	RESUMEN	IMPORTE EUROS
01	LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-A	352.349,10
02	LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 1-B	245.941,92
03	LIMPIEZA DE BASURAS Y RESIDUOS. CUADRILLA TIPO 2. (LIMPIEZA SÁBADOS, DOMINGOS Y/O FESTIVOS)	69.103,80
04	CONTROL DE ACCESO AL PARAJE DEL VALLE DE LA BARRANCA, M.U.P. PINAR DE LA BARRANCA.	47.784,96
05	RETIRADA DE RESIDUOS INERTES Y/O VOLUMINOSOS ...	14.639,04
06	MANTENIMIENTO DE PLANTACIONES.....	2.815,80
07	MANTENIMIENTO GENERAL	491.901,84
08	FUNCIONAMIENTO OFICINA GESTION DEL P.R.C.A.M.	330.116,40
09	CALEFACCIÓN OFICINA	2.700,00
10	MATERIAL DE OFICINA Y MATERIAL TÉCNICO DE CAMPO	9.700,00
11	VESTUARIO	7.875,00
12	VEHÍCULOS DE ALQUILER.....	91.668,60
13	TITULADO SUPERIOR.....	270.240,30
14	INGENIERO TÉCNICO	161.330,40
15	ESTUDIOS, CENSOS E INVENTARIOS DE FAUNA Y FLORA	30.000,00
16	DISEÑO, REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PANELES,..... FOLLETOS, MATERIAL CARTOGRAFICO, FOTOGRAFICO Y TELEFÓNICO DEL P.R.C.A.M.	5.000,00
17	MANTENIMIENTO DE VIAS RURALES Y SENDAS PEATONALES	30.000,00
18	MATERIALES Y MAQUINARIA	70.000,00
19	SUMINISTRO DE CARTELERÍA Y SEÑALIZACIÓN VIARIA	15.000,00
20	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE ... LOS VALORES DEL P.R.C.A.M. Y DE SU GESTIÓN	2.000,00
Costes Directos Totales		2.250.167,16
7,00 % Costes Indirectos s/2.250.167,16		157.511,70
5,00 % Gastos Generales s/2.407.678,86		120.383,94
Total Presupuesto de Ejecución Material		2.528.062,80
Total Presupuesto de Ejecución por Administración		2.528.062,80

Asciende el presupuesto de Ejecución por Administración a la expresada cantidad de DOS MILLONES QUI- NIENTOS VEINTIOCHO MIL SESENTA Y DOS EUROS con OCHENTA CÉNTIMOS

Madrid, a fecha de firma.

EL JEFE DE SERVICIO
CONSERVADOR DEL PRCAM
PA JEFE DE SECCIÓN II DEL PRCAM.

Firmado digitalmente por: BONILLA RODRÍGUEZ AGUSTÍN
Fecha: 2024.11.26 13:40



División de Infraestructura Verde y
Parques Regionales de la Comunidad de Madrid
Subdirección General de Gestión Territorial
Dirección General de Biodiversidad y Gestión Forestal
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
AGRICULTURA E INTERIOR

ANEXO I: LISTADO DEL PERSONAL SUBROGADO.

D. Cristina Victoria Corbacho Cambero, provisto de D.N.I. nº [REDACTED] en calidad de Gerente de Recursos Humanos de la Unidad Territorial 4, de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P (TRAGSA) con C.I.F. nº A-28476208, con domicilio en Ctra. De Toledo Km. 6,8 – 28916 Leganés (Madrid).

CERTIFICA

Que a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 130 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del sector Público, el personal que presta servicios en la encomienda de SERVICIO PARA LOS TRABAJOS DE GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DEL PARQUE REGIONAL DE LA CUENTA ALTA DEL MANZANARES Y LA LIMPIEZA DE LAS ÁREAS RECREATIVAS DE LAS COMARCAS FORESTALES XIII, XIV y XV, FINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESARROLLO RURAL (FEADER) Y LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, responde actualmente a los datos laborales recogidos en el siguiente cuadro anexo:

En Toledo, a 27 de agosto de 2024

P.O.

Cristina V. Corbacho Cambero

Gerente de Personas UT4



Empresa adherida a





GÉNERO	ANTIGÜEDAD	CATEGORÍA	CONTRATO	CONVENIO	JORNADA	SALARIO BASE, PLUS CONVENIO Y ANTIGÜEDAD	COMPLEMENTOS PERSONALES	CUOTA PATRONAL	COSTE EMPRESA	OBSERVACIONES
MASCULINO	01/08/2009	TITULADO SUPERIOR (TÉCNICO LICENCIADO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	37.571,80	0,00	12.765,05	50.336,85	
MASCULINO	01/08/2009	TITULADO SUPERIOR (TÉCNICO LICENCIADO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	33.188,52	0,00	11.093,70	44.282,22	EXCEDENCIA
FEMENINO	01/03/2013	TITULADO SUPERIOR (TÉCNICO LICENCIADO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	36.423,46	0,00	12.373,71	48.797,17	
FEMENINO	01/08/2009	TITULADO MEDIO (TÉCNICO DIPLOMADO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	27.440,40	0,00	9.205,01	36.645,41	EXCEDENCIA
FEMENINO	24/02/2011	TITULADO MEDIO (TÉCNICO DIPLOMADO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	32.209,42	0,00	10.937,56	43.146,98	
FEMENINO	01/08/2009	OFIC. 1 ADMON. (OFICIAL ADMINISTRATIVO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	26.685,00	0,00	9.054,80	35.739,80	
FEMENINO	01/08/2009	AUX. ADMON. (AUXILIAR ADMINISTRATIVO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	24.089,02	0,00	8.170,13	32.259,15	
FEMENINO	01/08/2009	PERS. LIMPIEZA (LIMPIADOR)	INDEFINIDO T.PARCIAL (200)	JARDINERIA	75%	17.560,26	2.235,24	6.571,77	26.367,27	
MASCULINO	01/01/2010	ENCARG. GENERAL (ENCARGADO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	25.880,82	0,00	8.780,76	34.661,58	



Empresa adherida a





MASCULINO	01/03/2013	OFIC.1ª JARDINERO (OFICIAL JARDINERO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	24.067,59	0,00	8.162,81	32.230,40	
MASCULINO	01/03/2013	OFIC.1ª JARDINERO (OFICIAL JARDINERO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	24.067,59	0,00	8.162,81	32.230,40	
MASCULINO	01/03/2013	OFIC.1ª JARDINERO (OFICIAL JARDINERO)	INDEFINIDO (100)	JARDINERIA	100%	24.067,54	0,00	8.162,81	32.230,35	
MASCULINO	01/09/2018	OFICIAL CONDUCTOR	OBRAS/SERVICIO T.C. (401)	JARDINERIA	100%	22.551,42	0,00	7.915,33	30.466,75	
MASCULINO	01/09/2018	JARDINERO	OBRAS/SERVICIO T.C. (401)	JARDINERIA	100%	21.473,49	0,00	7.535,03	29.008,52	
MASCULINO	01/09/2018	JARDINERO	OBRAS/SERVICIO T.C. (401)	JARDINERIA	100%	21.473,49	0,00	7.535,03	29.008,52	
MASCULINO	01/09/2018	JARDINERO	OBRAS/SERVICIO T.C. (401)	JARDINERIA	100%	21.473,50	0,00	7.535,03	29.008,53	
MASCULINO	01/09/2018	JARDINERO	OBRAS/SERVICIO T.C. (401)	JARDINERIA	100%	21.473,49	0,00	7.535,03	29.008,52	
MASCULINO	01/09/2018	JARDINERO	OBRAS/SERVICIO T.C. (401)	JARDINERIA	100%	21.473,49	0,00	7.535,03	29.008,52	
MASCULINO	01/09/2018	JARDINERO	OBRAS/SERVICIO T.C. (401)	JARDINERIA	100%	19.144,20	0,00	6.611,06	25.755,26	EXCEDENCIA
MASCULINO	01/09/2018	JARDINERO	OBRAS/SERVICIO T.C. (401)	JARDINERIA	100%	21.473,49	0,00	7.535,03	29.008,52	
FEMENINO	27/09/2019	TITULADO MEDIO (TÉCNICO DIPLOMADO)	INTERINIDAD (410)	JARDINERIA	100%	26.442,90	0,00	9.383,71	35.826,61	EXCEDENCIA. Sustituye a AMLM
FEMENINO	22/01/2020	TITULADO SUPERIOR (TÉCNICO LICENCIADO)	DURACIÓN DETERMINADA, FONDOS EUROPEOS (406)	JARDINERIA	100%	32.305,20	0,00	11.356,46	43.661,66	Sustituye a MMHM
MASCULINO	14/01/2020	JARDINERO	INTERINIDAD (410)	JARDINERIA	100%	21.473,49	0,00	7.278,74	28.752,23	Sustituye a JMAR
MASCULINO	01/06/2021	JARDINERO	OBRAS/SERVICIO T.P. (501)	JARDINERIA	43,80%	10.087,71	0,00	3.229,66	13.317,37	



MASCULINO	10/07/2024	JARDINERO	CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCION T.P. (502)	JARDINERIA	43,80%	9.917,64	0,00	3.169,65	13.087,29	Finaliza 15/09/2024
MASCULINO	08/10/2021	JARDINERO	CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCION T.P. (502)	JARDINERIA	50,00%	11.242,62	0,00	3.691,50	14.934,12	Finaliza 13/10/2024
MASCULINO	01/04/2023	JARDINERO	CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCION T.P. (502)	JARDINERIA	43,80%	9.917,64	0,00	3.169,65	13.087,29	Finaliza 30/09/2024
MASCULINO	05/11/2022	JARDINERO	DURACIÓN DETERMINADA, FONDOS EUROPEOS T.P. (506)	JARDINERIA	43,80%	9.917,64	0,00	3.169,65	13.087,29	
FEMENINO	06/04/2024	JARDINERO	CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCION T.P. (502)	JARDINERIA	50,00%	11.125,44	0,00	3.623,00	14.748,44	Finaliza 13/10/2024
MASCULINO	01/04/2023	JARDINERO	CIRCUNSTANCIAS DE LA PRODUCCION T.P. (502)	JARDINERIA	43,80%	9.917,64	0,00	3.169,65	13.087,29	Finaliza 30/09/2024

Firmado digitalmente por
MARIA JOSE SANCHEZ HEREDERO DIAZ
Identificador: [REDACTED]
Fecha: 13/11/2024 14:59:26
Empresa de Transformación Agraria, SA,
SME, MP / TRAGSA / 259 VATES-A28476208