



## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/OBR- 010406/2024

COMUNICADO PARA ACLARACIÓN O SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN  
ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado, en las sesiones celebradas los días 31 de marzo y 2 de abril de 2025, solicitar a la licitadora **CEVIAM EPC, S.L.**, que proceda a la aclaración o subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada en relación a la adjudicación del contrato titulado:

**“Obras de licencia de actividad en la Residencia de Mayores Santiago Rusiñol, sita en Plaza Doctor González Bueno nº 16 de Aranjuez”,**

**Adscripción a la ejecución del contrato de medio personales:**

Según el apartado 8.3. Concreción de las condiciones de solvencia. Medios personales de la cláusula 1 del Pliego de cláusulas administrativas (en adelante PCAP) que rige el presente contrato:

**“...I) Medios personales:**

- *Un jefe de obra y un encargado de obra, ambos con una experiencia mínima de 2 años en obras de características similares. Entendiendo por obras de características similares las obras en las que concurren obras de cimentación, estructura, impermeabilización, cubiertas, acabados e instalaciones varias.*
- *Un Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción que contará con titulación universitaria (licenciado, ingeniero o arquitecto, diplomado universitario) y poseer una formación mínima acreditada por una universidad con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997., con experiencia mínima en el sector de 2 años (No pudiendo ser asumido ni por el jefe de obra, ni por el encargado, ni por el técnico adscrito a la oficina técnica).*
- *Una oficina técnica en la obra dotada al menos de un ingeniero, o arquitecto, o arquitecto técnico, con experiencia mínima en el sector de 5 años, con las funciones detalladas en el apartado V punto 3.4. del PPT (Pudiendo ser asumido por el Jefe de obra o el encargado de obra si cumple con la titulación y experiencia requerida en este párrafo).*

*Posteriormente, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, junto con la documentación a presentar indicada en Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el plazo establecido en el mismo, deberá hacer una declaración para acreditar la disponibilidad descrita anteriormente de la siguiente forma:*

- *Identificando al jefe de obra y al encargado de obra que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá presentar certificados de vida laboral de ambos profesionales como justificación de la experiencia requerida.*
- *Identificando al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción. Se deberá entregar copia de la titulación, currículum y certificado de la vida laboral como justificación de la experiencia requerida.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1259366111644028977699**

*- Identificando al ingeniero, o arquitecto, o arquitecto técnico. Se deberá entregar copia del título universitario, currículum y certificado de vida laboral como justificación de la experiencia requerida..."*

- En relación al **jefe de obra** el licitador aporta la siguiente documentación, que será ejercido por la persona cuyas iniciales son J.D.A. y que además a través de una declaración se indica que ejercerá las funciones de la oficina técnica:
  - *Informe de vida laboral. Alta desde el año 2017 en la empresa CEVIAM EPC, S.L.*
  - *Título de Master Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos por la Universidad Politécnica de Madrid. Año 2017*
  - *Curriculum vitae (en adelante CV). Experiencia laboral en la empresa CEVIAM EPC, S.L., con puesto de Técnico de estudios, jefe de obra y jefe de producción y en la indica como actividades realizadas un total de 12 actuaciones de obras.*

Analizando el CV de la persona que va a ejercer como jefe de obra, se considera qué de su contenido no se puede dilucidar que cumpla con la experiencia mínima requerida de 2 años en obras de características similares, entendiendo por obras de características similares, conforme a lo establecido en el PCAP, las obras en las que concurren obras de cimentación, estructura, impermeabilidad, cubiertas, acabados e instalaciones varias.

Se solicita aclaración sobre la relación de obras que se reflejan en el CV de la persona que ejercerá como jefe de obra, en el sentido de que **justifique que en cada una de las obras expuestas concurren los requisitos establecidos en el PCAP para considerar que son obras de características similares al objeto del contrato que nos ocupa**, así como que **indique la duración de cada una de ellas** y **si ha actuado como Jefe de obra en la ejecución de las mismas** ya que en su CV constan técnico de estudios/ jefe de obra / jefe de producción"

No obstante, en lugar de contestar a la aclaración solicitada podrá optar por la subsanación, aportando **declaración** identificando a un nuevo **jefe de obra** que se adscribirá a la ejecución del contrato **con una experiencia mínima de 2 años en obras de características similares. Entendiendo por obras de características similares las obras en las que concurren obras de cimentación, estructura, impermeabilización, cubiertas, acabados e instalaciones varias.** En este caso, deberán presentar **certificado de vida laboral** del nuevo jefe de obra, como justificación de la **experiencia requerida**.

- En relación al **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción** el licitador ha presentado la siguiente documentación en relación al técnico cuyas iniciales son M.B.G.:
  - *Informe de vida laboral. Con fecha de alta 5 de febrero de 1993 y fecha de baja 22 de julio de 2018 en la empresa ASEPEYO MUTUA DE AT DE LA S.S.N.*
  - *Título de Ingeniero Industrial por la Universidad Politécnica de Madrid. Año 1997.*
  - *Certificado para desarrollar funcione de Nivel superior en la especialidad de Seguridad en el Trabajo- Higiene Industrial- Ergonomía y Psicología Aplicada. Año 1998.*



- *CV. Experiencia laboral en la empresa ASEPEYO, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, desde el año 1993 hasta 2019.*

Analizando el CV, se considera que de su contenido no se puede dilucidar que cumplan con el requisito de la experiencia requerida como técnico superior en prevención de riesgos laborales en Construcción, que en este caso es de 2 años. **Deberá aclarar si ha ejercido como técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en el sector de la construcción, de acuerdo con los requisitos establecidos en el PCAP.** Además, **deberá aclarar o justificar que el Certificado presentando para desarrollar funciones de Nivel superior** en la especialidad de Seguridad en el Trabajo- Higiene Industrial- Ergonomía y Psicosociología Aplicada. Año 1998, **está acreditado por una Universidad.**

No obstante, en lugar de contestar a la aclaración solicitada podrá optar por la subsanación, aportando declaración identificando al nuevo Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción que se adscribirá a la ejecución del contrato y deberán entregar copia de la titulación universitaria (licenciado, ingeniero o arquitecto, diplomado universitario) y poseer una formación mínima acreditada por una universidad con el contenido especificado en el programa a que se refiere el Anexo VI del Real Decreto 39/1997), currículum y certificado de la vida laboral como justificación de la experiencia requerida, que en este caso es de 2 años.

En consecuencia, se concede a la empresa **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, y que finalizara **el lunes 7 de abril a las 23:59 horas**, para que puedan aclarar y/o subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana#!/main>

Madrid, a la fecha de la firma  
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Manuela Valero Gómez.

