

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.



## CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA CONTRATACION DEL DEPOSITO DE ALMACENAMIENTO EXTERNO DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ – CARLOS III- CANTOBLANCO

### PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

## INDICE

1. ANTECEDENTES
2. OBJETO DEL CONTRATO
3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO
4. REQUISITOS Y OBLIGACIONES
5. TARIFAS
6. MEMORIA TÉCNICA

## 1. ANTECEDENTES

Las obras de reforma del nuevo Hospital La Paz, hacen necesario el poder disponer de espacios accesorios en los que almacenar material sanitario, no sanitario, mobiliario y equipamiento médico (en adelante MATERIAL).

El Hospital Universitario La Paz-Carlos III-Cantoblanco (en adelante HULP), no dispone de espacio suficiente para almacenar el MATERIAL, por lo que es necesaria la contratación de una empresa que disponga de capacidad de gestión e instalaciones suficientes que permitan el almacenamiento y la puesta a disposición del MATERIAL en los centros dependientes del HULP cuando sea requerido.

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente procedimiento es la contratación del servicio de depósito externo del H. Universitario La Paz-Carlos III-Cantoblanco. El servicio incluye la recogida, transporte, recepción, almacenamiento/custodia del MATERIAL, así como la entrega del mismo en los lugares que indique la Dirección. También se incluye el reciclado o destrucción del MATERIAL, sin coste para el HULP, en el caso de ser necesario.

El ámbito de aplicación de las prestaciones objeto del contrato son los que se relacionan a continuación:

- Hospital Universitario "La Paz": Paseo de la Castellana, 261 (28046) Madrid
- Hospital de Cantoblanco: Carretera Colmenar Viejo M-607 Km. 14,500 (Salida 15).
- Hospital "Carlos III": C/ Sinesio Delgado, 10 (28029) Madrid
- Hospital de Emergencias Enfermera Isabel Zendal, Avda. Manuel Fraga Iribarne, 2. Hortaleza. (28055) Madrid
- CEP "José Marva": C/ Bravo Murillo, 317 (28020) Madrid
- CEP Peña Grande: C/ Isla Cerdeña, s/n (28035) Madrid
- CEP Alcobendas: C/ Blas de Otero, 13 (28100) Alcobendas
- CSM Fuencarral: C/ Melchor Fdez. Almagro, 1 (28029) Madrid
- CSM Fuencarral-Castroviejo: C/ Cándido Mateos, 11 (28035) Madrid
- CSM de Tetuán: C/ Maudes, 32 (28003) Madrid
- CEP y CSM Colmenar Viejo: C/ Dr. Cecilio de la Morena, 2 (28770) Colmenar Viejo

- CEP Tres Cantos: C/ Sector Oficios,12 y Sector Embarcaciones, 36 (28760 Tres Cantos, Madrid)

Sin perjuicio de la ampliación a nuevos centros de trabajo, por adscripción orgánica o funcional a la Gerencia del HULP.

### 3. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1. La empresa adjudicataria deberá contar con los recursos humanos, sistemas, equipos, espacio, así como con una metodología de trabajo y un procedimiento de control de calidad suficiente para garantizar que los servicios requeridos por HULP se prestan de conformidad con lo establecido en el presente pliego.
2. Todas las prestaciones incluidas en este pliego se realizarán con los medios humanos y materiales del adjudicatario y se desarrollarán bajo la supervisión del personal designado por el HULP. La empresa adjudicataria nombrará a un responsable del proyecto, que será el interlocutor de la empresa con el HULP, en todo lo referente a los trabajos descritos en este pliego.
3. Será por cuenta del adjudicatario la dotación, reposición y mantenimiento de todos los elementos de transporte y/o almacenamiento que, para la correcta prestación del servicio sean necesarios. Así como aquellos otros que sean solicitados por el HULP.
4. Todo el MATERIAL almacenado, será propiedad única y exclusivamente del HULP.
5. El adjudicatario contará con un sistema de gestión de almacenes y consultas (SGA) del MATERIAL depositado accesible mediante **Acceso Web**. El personal designado por la Dirección del HULP, dispondrá de acceso mediante clave a dicho sistema, a través del cual podrá consultar el MATERIAL almacenado y gestionar las solicitudes de envío y devolución del mismo. El sistema permitirá conocer en todo momento la trazabilidad del MATERIAL.
6. El sistema de gestión de almacenes y consultas deberá ofrecer la posibilidad de acceder a un conjunto de estadísticas e informes para obtener información instantánea del movimiento del MATERIAL, relación inventariada del mismo, ubicación, fechas de almacenaje, espacio ocupado, entrada y salida de mercancía, etc. Debe de posibilitar la exportación a los programas habituales de Office (Word, Excel, etc.) y PDF.
7. El adjudicatario retirará y trasladará el MATERIAL entre los lugares que le indique la Dirección del HULP, dentro de los centros adscritos, orgánica o funcionalmente a su Gerencia.

El adjudicatario se encargará de la preparación, registro, embalaje y transporte del MATERIAL.

El embalaje utilizado debe salvaguardar la integridad física del MATERIAL y ser de tamaño adecuado para la correcta conservación del mismo.

El MATERIAL se preparará en palés (europeos), para su transporte y posterior almacenamiento. Los palés y cualquier tipo de embalaje necesario serán por cuenta del adjudicatario. Se exceptúa de la preparación y almacenamiento en pales, aquel MATERIAL que por sus características pueda ser almacenado directamente en el suelo (por ejemplo, camas hospitalarias), aunque deberá de ir convenientemente embalado y protegido al igual que el resto del MATERIAL.

En la colocación en los palés se deberá cubrir el espacio disponible, sin forzar el MATERIAL, teniendo presente en todo momento la capacidad de los mismos y el peso máximo que soporten (altura máxima de 1,80m y 600 kg de peso). Estas consideraciones se tendrán en cuenta también a la hora de apilar el MATERIAL que pueda ser almacenado directamente en el suelo.

El adjudicatario en la preparación del MATERIAL identificará y hará inventario del mismo. Todos los movimientos que se realicen, deberán contar en todo momento con la correspondiente trazabilidad.

En la preparación, registro y embalaje del MATERIAL deberá estar presente un representante del HULP, a excepción de que se recepcione directamente en las instalaciones del adjudicatario.

Los horarios de trabajo han de interferir lo menos posible la actividad asistencial. La Dirección del HULP indicará a la empresa adjudicataria los horarios en los que los trabajos descritos anteriormente pueden realizarse, preferentemente de 8.00h a 20.00h.

Correrá a cargo del adjudicatario los permisos, licencias y autorizaciones necesarias para la retirada del MATERIAL en los centros adscritos a la Gerencia.

8. El transporte al depósito externo del MATERIAL debidamente inventariado se realizará en condiciones de plena seguridad (embalado, paletizado, identificado, correctamente apilado, etc.), dejando constancia documental de la salida del MATERIAL de los Centros y de la entrada en el depósito externo del adjudicatario, a través de albaranes de entrega u otros medios análogos.

En la actualidad el HULP tiene depositados, aproximadamente, **330** palés de material (sanitario y no sanitario, NO ADR) y 500 m<sup>2</sup> de mobiliario en suelo (muebles, camas hospitalarias, etc.) en instalaciones de un proveedor en la Comunidad de Madrid.



Al inicio del contrato, el adjudicatario realizará el transporte a su depósito externo del MATERIAL que tiene el HULP almacenado en esas instalaciones externas sin coste alguno para el Hospital.

El adjudicatario recogerá el MATERIAL en la entrada del depósito externo donde se encuentra actualmente, acordando con el actual adjudicatario el abono de los gastos de puesta a disposición del MATERIAL (máximo 4,91 € sin IVA/palé).

Finalizado el contrato, en caso de adjudicación a un nuevo contratista, el adjudicatario deberá poner a disposición del siguiente contratista en la entrada de la instalación donde se encuentre y en condiciones óptimas para ser transportado, todo el MATERIAL en depósito. Los gastos de puesta a disposición, tras la entrega efectiva, serán acordados con el nuevo adjudicatario (máximo de 4,91 € sin IVA/palé, más el incremento del IPC general durante el periodo de ejecución de este contrato).

En ningún caso el proceso de traspaso al inicio o a la finalización del contrato, implicará coste alguno para el Hospital.

9. La empresa adjudicataria está obligada a recepcionar, almacenar y custodiar fiel y cuidadosamente el MATERIAL a su cargo en sus instalaciones

El MATERIAL tendrá su origen en cualquier lugar de los Centros adscritos al HULP o será entregado directamente en el depósito externo del adjudicatario por alguno de los proveedores del HULP.

Una vez recepcionado, el MATERIAL será identificado de manera unívoca para su control y recuperación en el depósito siendo reubicado en lugares o estanterías adecuados para su custodia.

Tanto el local de depósito externo, como sus instalaciones, dispondrán de licencia de actividades y cumplirán con toda la normativa legal que le sea de aplicación de acuerdo con la actividad objeto del contrato. Además, deberá reunir todos los requisitos reglamentarios de seguridad y salubridad que garanticen la correcta conservación e integridad de todo el MATERIAL en él depositado, tales como prevención de robos, detección y extinción de incendios, protección contra humedades, control de temperaturas, medidas antiplagas, sistemas de control de accesos, seguridad informática y todos aquellos que deban ser cumplidos por la legislación vigente. La empresa licitadora deberá acreditar detalladamente todos estos aspectos en su memoria técnica.

El depósito externo se encontrará en un radio máximo de 90 kilómetros del HULP, con el fin de garantizar un rápido acceso al MATERIAL. Podrán ser uno o varios

locales y podrán estar en el mismo lugar o en distintos, siempre que todos cumplan las condiciones recogidas en los pliegos.

Los movimientos entre los distintos depósitos del adjudicatario en ningún caso serán facturables al HULP.

El depósito externo deberá disponer de dependencias aisladas con medidas especiales de seguridad y/o ambientales para el almacenamiento y custodia de materiales valiosos o que dispongan de condiciones especiales de conservación.

El depósito externo dispondrá de una capacidad de almacenamiento de al menos 400 palés y 800 m<sup>2</sup> para mobiliario y materiales diversos, de forma que se puedan cubrir las necesidades actuales y futuras. El depósito externo dispondrá de un espacio APQ dedicado a material sujeto a ADR (inflamables) con capacidad para 6 palés.

Se contará con un Plan de evacuación del MATERIAL ante desastres y situaciones de emergencia.

El HULP podrá realizar con carácter previo a la adjudicación, visita e inspección del depósito ofertado por los licitadores. Las empresas licitadoras deberán facilitar el acceso a los mismos, de forma que su incumplimiento podrá dar lugar al rechazo de la oferta.

El HULP, durante la ejecución del contrato, podrá realizar en cualquier momento, la inspección del depósito con el fin de verificar que se cumplen las condiciones recogidas en los pliegos. De las anomalías e incidencias detectadas, se dará cuenta al adjudicatario, quien deberá proceder, de manera urgente, a su subsanación.

10. El personal designado por la Dirección del HULP podrá solicitar al adjudicatario el envío a los lugares que indique dentro de los centros adscritos al HULP del MATERIAL que necesite.

El traslado lo realizará el adjudicatario en las condiciones adecuadas para garantizar su conservación y evitar posibles daños. Deberá producirse en un plazo máximo de 24 horas para peticiones ordinarias y de 6 horas para peticiones urgentes, desde que se le comuniqué al adjudicatario. Las peticiones ordinarias se deberán atender de lunes a viernes no festivos y las urgentes cualquier día de la semana (de lunes a domingos).

11. Durante la ejecución del contrato la Dirección del HULP podrá decidir el reciclado o destrucción de algún material, incluidos inflamables o cualquiera sujeto a ADR. En este caso, se comunicará al adjudicatario, por escrito, el material que deberá destruir o reciclar debiendo realizarse de acuerdo con la legislación vigente. Todos los gastos serán por cuenta del adjudicatario.

12. Una vez extinguido el contrato, por cumplimiento o resolución, el HULP indicará al adjudicatario el plazo para la devolución del material custodiado, que en ningún caso será superior a un mes desde la comunicación del HULP.

El adjudicatario adjuntará un inventario, en formato electrónico y tratable, con el MATERIAL almacenado. El HULP podrá realizar cuantas comprobaciones estimen oportunas sobre la adecuación del inventario a la realidad física del MATERIAL, antes de que finalice el traspaso.

Mientras no se realice la devolución, la empresa adjudicataria deberá mantener todas las prestaciones recogidas en el presente pliego.

#### **4. REQUISITOS Y OBLIGACIONES**

1. El adjudicatario dispondrá de una organización con recursos humanos y materiales suficientes y cualificados para la debida ejecución del contrato. El personal que participe en los procesos descritos en este Pliego deberá estar debidamente cualificado e identificado.
2. La empresa adjudicataria pondrá a disposición del Servicio de Asuntos Generales del HULP una dirección de correo electrónico y al menos dos números de teléfono de contacto para atender las incidencias y comunicaciones que se produzcan como consecuencia de la ejecución del servicio.
3. El adjudicatario cumplirá estrictamente la normativa vigente en materia fiscal, laboral, seguridad social y prevención de riesgos laborales y deberá tener en vigor todas las autorizaciones, permisos o licencias necesarios para la realización del objeto del contrato.
4. El adjudicatario se compromete a cumplir los requerimientos y directrices que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, establezca el HULP.
5. El personal de la empresa adjudicataria dependerá exclusivamente del adjudicatario y, por tanto, este tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, deberá tener en cuenta la legislación laboral y social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal al Hospital, ni exigirse a este, responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus trabajadores aún en el supuesto de que los despidos o medidas que se adopten se basen en el incumplimiento o interpretación del contrato.



6. El HULP se reserva el derecho a exigir al adjudicatario que prescinda del personal que no guarde la debida corrección con su personal o contravenga gravemente la regulación de régimen interior del Centro.
7. La Dirección del HULP establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que considere oportunos, mediante los cuales se comprobarán la correcta realización de los servicios, así como el cumplimiento de las normas y legislación vigente. De las deficiencias observadas se dará cuenta al adjudicatario, a fin de que se subsanen convenientemente.
8. Todos los servicios objeto del contrato se realizarán a su riesgo y ventura no asumiendo el HULP responsabilidad alguna en la realización o ejecución de los mismos. El adjudicatario deberá contar con todas las autorizaciones, licencias, permisos, etc. necesarios para la realización de los mismos, así como con seguro de responsabilidad civil.
9. Todos los trabajos objeto del presente contrato, así como la información a la que se acceda, tendrán carácter confidencial, no pudiendo la empresa contratada utilizar ni proporcionar a terceras personas información alguna sin autorización escrita del HULP.
10. El adjudicatario queda obligado a poner todos los medios a su alcance para cumplir la legislación vigente sobre la confidencialidad de los datos, así como para restringir el acceso al depósito externo y otras dependencias que alojen el material del HULP estrictamente a las personas habilitadas para desarrollar las tareas objeto de este contrato.
11. La retirada de residuos que se pueda generar como consecuencia de la prestación del servicio será por cuenta del adjudicatario, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente.
12. El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros y/o al personal del HULP, incluido el lucro cesante y el daño emergente, como consecuencia de su culpa o negligencia y/o de las personas que, por cuenta de la misma, intervengan en la ejecución material de la presente contratación.
13. El adjudicatario se compromete a satisfacer el importe de todos los desperfectos ocasionados, por su culpa o negligencia imputable a él y/o al personal que, por cuenta del mismo y/o bajo su responsabilidad, a los espacios o lugares donde el servicio sea prestado, así como al propio MATERIAL que sea objeto de transporte. El adjudicatario deberá asumir los desperfectos indicados por la Dirección del HULP.

14. El adjudicatario será responsable de las sustracciones de material imputables a su personal.

## 5. TARIFAS

Los precios máximos de licitación para las prestaciones objeto del contrato son las que se detallan en el siguiente cuadro:

| TARIFAS   | PRECIOS MÁXIMOS DE LICITACIÓN |           |                       |
|---|-------------------------------|-----------|-----------------------|
|   | Base Imponible                | IVA (21%) | Precio (IVA incluido) |
| <b>ALMACENAMIENTO EN EL DEPÓSITO</b>  |                               |           |                       |
| Importe mensual almacenamiento palet europeo  | 5,92 €                        | 1,24 €    | 7,17 €                |
| Importe mensual almacenamiento palet europeo ADR  | 14,72 €                       | 3,09 €    | 17,81 €               |
| Importe mensual almacenamiento palet americano  | 5,41 €                        | 1,14 €    | 6,54 €                |
| Importe mensual almacenamiento palet americano ADR  | 22,08 €                       | 4,64 €    | 26,72 €               |
| Importe mensual por m2 (no paletizados)   | 8,79 €                        | 1,85 €    | 10,63 €               |
| <b>RECEPCIÓN Y SALIDA DEL DEPÓSITO</b>  |                               |           |                       |
| Importe por palet (americano y europeo) de entrada en el depósito                               | 4,21 €                        | 0,88 €    | 5,09 €                |
| Importe por palet (americano y europeo) de salida en el depósito                                | 4,25 €                        | 0,89 €    | 5,15 €                |
| <b>TAREAS AUXILIARES DE OPERARIOS<br/>(no relacionadas con recepción y salida del depósito)</b> |                               |           |                       |
| Importe por hora de operario  | 21,00 €                       | 4,41 €    | 25,41 €               |
| <b>TRANSPORTE DE RETIRADA Y ENTREGA DEL MATERIAL</b>  |                               |           |                       |
| Importe por viaje 14 palets   | 220,50 €                      | 46,31 €   | 266,81 €              |
| Importe por viaje 8 palets  | 85,19 €                       | 17,89 €   | 103,08 €              |

Solo se contempla la facturación por hora de operario en las prestaciones de retirada y entrega de material en los centros dependientes de la Gerencia del HULP y en ningún caso se incluirá al conductor del vehículo.

## 6. MEMORIA TÉCNICA

Cada licitador deberá presentar, junto con su oferta, una Memoria Técnica de organización y gestión del servicio, conteniendo detalladamente el servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearán, así como todos aquellos aspectos que el licitador considere necesario para la ejecución de dicho servicio.

La Memoria Técnica deberá tener un máximo de 30 páginas en formato DIN-A4, que deberán estar numeradas, en letra Calibri o Arial y tamaño 10 o superior. El cómputo del número de páginas se realizará cara a cara, de forma que, si la impresión se realiza a una cara, el número máximo de formatos A4 será 30, y si la impresión se realiza a dos caras, el número máximo de formatos A4 será 15. Es decir, que el número máximo de caras impresas será de 30 en cualquier caso, tanto si la impresión se realiza a una cara como si se realiza a dos caras.

No se consideran incluidos dentro de este cómputo los planos, fichas técnicas, croquis o diagramas que complementen la documentación, para los que se podrá emplear hasta un máximo de 10 páginas formatos A4 o A3. La documentación a presentar deberá incluir índice y deberá organizarse en apartados que se ajusten a los criterios a valorar. Deberá estar redactada en castellano. En caso de superar la extensión máxima de la documentación indicada anteriormente, sólo se puntuará el criterio afectado en base a las 30 primeras hojas, sin tomar en consideración las restantes.

La Memoria Técnica deberá atenerse, como mínimo, a lo especificado en este Pliego de Prescripciones Técnicas, pudiendo mejorar, dichos mínimos, debiendo indicarse claramente aquellos puntos que mejoren lo establecido en él.

La Memoria Técnica deberá contener, al menos, los siguientes puntos, en el orden indicado a continuación:

- Memoria descriptiva de su actividad.
- Descripción del depósito/s externo/s en los que se realizará la actividad objeto del presente contrato, incluida zona de APQ. Indicarán distancia con el HULP.
- Sistemas y capacidad de almacenamiento y paletización del depósito/s externo/s. los licitadores deberán acreditar que las instalaciones tienen la capacidad mínima requerida.
- Los licitadores deberán acreditar que las instalaciones que ponen a disposición del contrato tienen los permisos necesarios para la realización de las actividades objeto del contrato, mediante la presentación de la licencia de actividad de la instalación.
- Características de los muelles de carga y recepción de MATERIALES.
- Métodos de desplazamiento de los MATERIALES por el depósito externo.
- Descripción del sistema de gestión de almacenes y consulta (SGA), con acceso WEB, que el adjudicatario pondrá a disposición del HULP.

- Descripción de los sistemas de protección contra incendios, vigilancia y seguridad, protección contra humedades, medidas antiplagas, control de accesos y seguridad informática.
- Recursos humanos y materiales destinados a la ejecución del contrato.
- Certificación y currículum vitae del Consejero de Seguridad.
- Programa de gestión de la calidad.
- Programa con acciones que garanticen el cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato.
- Dependencias aisladas con medidas especiales de seguridad y/o ambientales para el almacenamiento y custodia de materiales valiosos o que dispongan de condiciones especiales de conservación, puestas a disposición del contrato, indicando capacidad de las mismas.
- Cualesquiera otras mejoras o servicios adicionales, que los licitadores consideren.
- Plan de evacuación del MATERIAL ante desastres y situaciones de emergencia.

Firmado digitalmente por: RUIZ GARRIDO MATIAS  
Fecha: 2024.11.20 15:11

EL SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y SSGG