
EXPEDIENTE PA S 24-005

INFORME TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO DEL SOBRE 1B “CRITERIOS
EXIGIBLES DEL CUMPLIMIENTO DEL PPT”

CONTRATO DE SERVICIO DE LA «MANTENIMIENTO INTEGRAL Y
CONDUCCIÓN DE LAS INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS DEL
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y CEP EL ARROYO»

1 INTRODUCCIÓN:

El presente informe tiene como objetivo evaluar la documentación aportada por los licitadores en el sobre 1B “criterios exigibles del cumplimiento del PPT” ya que su no presentación es motivo de exclusión de la oferta del expediente de contratación PA S 24-005, según se indica en el apartado «10 Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:» de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en adelante PCAP, y el apartado «14. Documentación exigible que debe aportar el licitador. (sobre 1B)» del Pliego Especificaciones Técnicas, en adelante PTT.

Los documentos que se han de incluir según el apartado «14. Documentación exigible que debe aportar el licitador. (sobre 1B)» del PPT y la forma de su presentación es:

«La oferta se presentará en formato digital incluyendo un índice con vínculos a las páginas relacionadas que permitan posicionarse automáticamente en las mismas.

Cada uno de estos documentos deberá presentarse perfectamente delimitado del resto, ordenado y con índice. Los documentos son los siguientes:

- **Memoria Técnica descriptiva de la líneas maestras del desarrollo de los trabajos y control de las prestaciones del servicio**, se incluirá un Programa de Gamas y Procedimientos completo y detallado de Mantenimiento Preventivo, que el licitador piensa llevar a cabo sobre las instalaciones y equipos incluidos en este contrato, y sus componentes y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos e instalaciones, desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección del medio ambiente. Las acciones mínimas a aplicar a las gamas de preventivo, serán las expresamente recomendadas por la legislación vigente y en su defecto por el fabricante y/o por la experiencia del mantenedor; tanto en frecuencia necesaria como en acciones a ejecutar, que garanticen que los equipos cumplen con los estándares a los que deben ajustarse. Los planes de mantenimiento se podrán modificar según necesidades que puedan surgir. **Se propondrá un calendario en el modelo entregado en formato Excel**, (ANEXO III), adjuntado los Check list de la propuesta, como base de la memoria. Esta memoria no superara las 20 páginas.
- **Plan de inspecciones Técnico-Legales de las instalaciones y equipos**. Se deberá presentar un calendario de inspecciones a realizar durante vigencia del contrato en base a la tabla facilitada en el (ANEXO IV), indicando la normativa aplicable y la periodicidad correspondiente.



- **Documentación acreditativa de experiencia en la puesta en marcha y/o mantenimientos de Hospitales o Edificios de complejidad equivalente** en instalaciones, superficie y criticidad 24/7, así como, la existencia de otros contratos en vigor de características análogas. Certificados por la propiedad pública o privada.
- **Certificación de experiencia y titulación del responsable del contrato, de los maestros industriales y de los oficiales a incorporar al contrato.**
- **Recursos Humanos a emplear de forma habitual en el Hospital**, detallando perfiles, turnos y horarios que tengan dedicación permanente. Además, deberán acreditar la experiencia mínima exigida en las especificaciones de este pliego. El no cumplimiento en la plantilla propuesta podrá ser motivo de exclusión.

Para todo el equipamiento objeto del contrato, deberá tener todos los requisitos legales referidos a certificaciones y cualificaciones de mantenedores, instaladores y reparadores que la legislación vigente exija.

- Declaración responsable de los medios materiales y maquinaria asignados al servicio.
- Declaración responsable de los medios materiales de apoyo que pueda disponer, en caso necesario, para la ejecución del servicio.
- Se justificará la existencia de un Centro de Atención de Averías 24 horas.
- A parte de la documentación básica las empresas licitantes podrán incluir toda aquella documentación que consideren significativa para la valoración de la oferta, debiendo estar claramente delimitada en las secciones que consideren apropiadas e incluidas en el índice, indicando la naturaleza de la información.

2 OFERTAS PRESENTADAS

El 5 de febrero de 2025 la mesa de contratación se reúne y procede a la apertura de la documentación administrativa incluida en el Sobre 1, incorporando en él el sobre 1B con los criterios exigibles en el PPT del expediente PA S 24-005.

En la apertura se indica que al presente expediente de contratación se han presentado las siguientes empresas:

- ASIME, S.A., en adelante **ASIME**.
- EIFFAGE Energía, S.L.U., en adelante **EIFFAGE**.
- ELECNOR Servicios y Proyectos, S.A.U., en adelante **ELECNOR**.
- FULTON Servicios Integrales, S.A., en adelante **FULTON**.
- GENERA QUATRO, S.L., en adelante **GENERA**.
- TECNOCONTROL Servicios, S.A., en adelante **TECNOCONTROL**.
- UTE Mantenimiento Hospital Fuenlabrada conformada por las empresas Francisco Garcia Ibargoitia, S.L., y TECMAN Servicios de Valor Añadido, S.L., en adelante **UTE Mantenimiento**.

Previamente a revisar el contenido de la información aportada tal como se señala en el punto «10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de



adjudicación del contrato» de la «Cláusula 1. Características del contrato» del PCAP (pág. 13), se revisa el cumplimiento del punto «6 *Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato*» (pág. 6) de esa misma Cláusula, que indica “ *La empresa licitadora de este contrato ha de encontrarse desde la fecha de límite de la presentación de la oferta hasta la finalización del contrato y sus prórrogas legales inscrita en la «División B» en el Registro Integrado Industrial, conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 559/2010, de 7 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Integrado Industrial, en adelante RRII, y en ACTIVO en las diferentes habilitaciones y categorías necesarias para hacerse cargo del mantenimiento*” de las empresas licitadoras, encontrándose que las siguientes empresas incumplen dicho apartado por lo que quedan excluidas de continuar en la licitación:

- **TECNOCONTROL Servicios, S.A.**, incumple la inscripción en la categoría en la categoría «II uniones no permanentes» de la habilitación «(6) Equipos a Presión» en la secciones «(D) Instaladora» y «(E) Reparadora, Mantenedora y Conservadora» en la División «B Empresas o entidades de servicios relativas a la actividad industrial» del [Registro Integrado Industrial](#), la [Comunidad de Madrid](#) o la [Generalidad de Cataluña](#).

La documentación incluida en el sobre 1B aportadas electrónicamente a través de la Plataforma electrónica de licitación pública VORTAL por los licitadores referidos incluidas en el Sobre 1, se descargan para realizar el informe técnico preceptivo que habilita en continuar en este expediente de contratación de las empresas:

- **ASIME.**
- **EIFPAGE.**
- **ELECNOR.**
- **FULTON.**
- **GENERA.**
- **UTE Mantenimiento.**

3 INFORME

Para valorar los documentos incluidos en el sobre 1B se ha realizado una lista de comprobación del contenido de los diferentes documentos. Este informe no compara la calidad de los documentos entre sí, sino que cumple con las exigencias indicadas en el según el apartado «14. Documentación exigible que debe aportar el licitador. (sobre 1B)» del PPT y la forma de su presentación. A los elementos que se consideran motivos de exclusión se les señala en el punto correspondiente.

3.1 Documento General

La lista de comprobación para valorar el documento general presentado es:

1. **Formato Digital.**
 - a. ¿La oferta se presenta en formato digital?
2. **Índice con Vínculos.**
 - a. ¿El documento incluye un índice?
 - b. ¿El índice contiene vínculos a las páginas relacionadas?



- c. ¿Los vínculos permiten posicionarse automáticamente en las páginas correspondientes?

3. **Delimitación de Documentos.**

- a. ¿Cada documento está perfectamente delimitado del resto?

4. **Orden de los Documentos**

- a. ¿Los documentos están ordenados adecuadamente?

5. **Índice de Cada Documento.**

- a. ¿Cada documento individual incluye su propio índice?

Los puntos anteriores se han comprobado en cada uno de los siguientes documentos:

- Memoria Técnica descriptiva de las líneas maestras del desarrollo de los trabajos y control de las prestaciones del servicio.
 - *calendario en el modelo entregado en formato Excel.*
- Plan de inspecciones Técnico-Legales de las instalaciones y equipos.
 - *calendario de inspecciones a realizar durante vigencia del contrato.*
- Documentación acreditativa de experiencia en la puesta en marcha y/o mantenimientos de Hospitales o Edificios de complejidad equivalente en instalaciones, superficie y criticidad 24/7, o equivalentes.
 - *Certificados por la propiedad.*
- Certificación de experiencia y titulación del responsable del contrato, de los maestros industriales y de los oficiales.
- Recursos Humanos a emplear de forma habitual en el Hospital.
 - *Acreditación de experiencia mínima de cada miembro de la plantilla.*
- Declaración responsable de los medios materiales y maquinaria asignados al servicio.
- Declaración responsable de los medios materiales de apoyo que pueda disponer, en caso necesario, para la ejecución del servicio.
- Existencia de un Centro de Atención de Averías 24 horas.

Tras revisar la documentación incluida en el sobre 1B de cada empresa licitadora, se resumen en la tabla siguiente el resultado del análisis general de la documentación. Se ponen en color rojo las columnas de los elementos que son más importantes:

EMPRESA	Documento	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	Excluido
			2.b 2.c				
ASIME	FORMATO DIGITAL	Sí	-	-	-	-	No
	Memoria técnica:	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	Sí	Sí	No
	Calendario en el modelo:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Plan de inspecciones Técnico-Legales:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Acreditación en puesta en marcha o mantenimientos en hospitales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Expediente PA S 24-005. Informe técnico de la documentación exigible que debe aportar el licitador. (sobre 1B)

EMPRESA	Documento	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	Excluido
			2.b 2.c				
	Experiencia y titulación resp. Contrato, maestrías y oficiales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Recursos humanos habituales en HUF y en CEP	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Decl. responsable de los m. materiales y maquinaria adscrita al servicio	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Decl. responsable de los m. materiales de apoyo	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Centro de Atención de Averías 24 horas	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
EIFFAGE	FORMATO DIGITAL	Sí	-	Sí	Sí	Sí	-
	Memoria técnica:	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Calendario en el modelo:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Plan de inspecciones Técnico-Legales:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Acreditación en puesta en marcha o mantenimientos en hospitales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Experiencia y titulación resp. Contrato, maestrías y oficiales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Recursos humanos habituales en HUF y en CEP	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Decl. responsable de los m. materiales y maquinaria adscrita al servicio	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Decl. responsable de los m. materiales de apoyo	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Centro de Atención de Averías 24 horas	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	Sí	No
	FORMATO DIGITAL	Sí	-	Sí	Sí	-	-
ELEC NOR	Memoria técnica:	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Calendario en el modelo:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestionna.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Expediente PA S 24-005. Informe técnico de la documentación exigible que debe aportar el licitador. (sobre 1B)

EMPRESA	Documento	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	Excluido
			2.b 2.c				
	Plan de inspecciones Técnico-Legales:	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	No	-	No
	Acreditación en puesta en marcha o mantenimientos en hospitales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Experiencia y titulación resp. Contrato, maestrías y oficiales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Recursos humanos habituales en HUF y en CEP	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Decl. responsable de los m. materiales y maquinaria adscrita al servicio	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Decl. responsable de los m. materiales de apoyo	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	Sí	No
	Centro de Atención de Averías 24 horas	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
FULTON	FORMATO DIGITAL	Sí	-	Sí	Sí	-	-
	Memoria técnica:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Calendario en el modelo:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Plan de inspecciones Técnico-Legales:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Acreditación en puesta en marcha o mantenimientos en hospitales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Experiencia y titulación resp. Contrato, maestrías y oficiales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Recursos humanos habituales en HUF y en CEP	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Decl. responsable de los m. materiales y maquinaria adscrita al servicio	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	Sí	No
	Decl. responsable de los m. materiales de apoyo	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Centro de Atención de Averías 24 horas	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:

Expediente PA S 24-005. Informe técnico de la documentación exigible que debe aportar el licitador. (sobre 1B)

EMPRESA	Documento	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	Excluido
			2.b 2.c				
GENERA	FORMATO DIGITAL	Sí	-	Sí	Sí	-	-
	Memoria técnica:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Calendario en el modelo:	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Plan de inspecciones Técnico-Legales:	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	No	-	No
	Acreditación en puesta en marcha o mantenimientos en hospitales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Experiencia y titulación resp. Contrato, maestrías y oficiales	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	No	-	No
	Recursos humanos habituales en HUF y en CEP	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	Sí	Sí	No
	Decl. responsable de los m. materiales y maquinaria adscrita al servicio	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Decl. responsable de los m. materiales de apoyo	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Centro de Atención de Averías 24 horas	Sí	a. Sí b. No c. No	Sí	Sí	-	No
UTE Mantenimiento	FORMATO DIGITAL	Sí	-	Sí	No	-	-
	Memoria técnica:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Calendario en el modelo:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Plan de inspecciones Técnico-Legales:	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Acreditación en puesta en marcha o mantenimientos en hospitales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No
	Experiencia y titulación resp. Contrato, maestrías y oficiales	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	Sí	No
	Recursos humanos habituales en HUF y en CEP	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Decl. responsable de los m. materiales y maquinaria adscrita al servicio	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No

La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestionna.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación:



EMPRESA	Documento	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	Excluido
			2.b 2.c				
	Decl. responsable de los m. materiales de apoyo	Sí	a. No b. No c. No	Sí	Sí	-	No
	Centro de Atención de Averías 24 horas	Sí	a. No b. No c. No	Sí	No	-	No

3.2 Memoria Técnica descriptiva de las líneas maestras del desarrollo de los trabajos y control de las prestaciones del servicio.

La lista de comprobación para valorar la Memoria Técnica descriptiva de las líneas maestras del desarrollo de los trabajos y control de las prestaciones del servicio es:

1. **Memoria Técnica Descriptiva.**
 - a. ¿La memoria técnica describe claramente las líneas maestras del desarrollo de los trabajos?
 - b. ¿Se detallan los métodos de control de las prestaciones del servicio?
2. **Programa Completo y Detallado.**
 - a. ¿El programa de mantenimiento preventivo está completo y detallado?
3. **Cobertura de Instalaciones y Equipos.**
 - a. ¿El programa incluye todas las instalaciones y equipos mencionados en el contrato?
 - b. ¿Se detallan los componentes y acciones necesarias para asegurar un estado óptimo?
4. **Aspectos Funcionales y de Seguridad.**
 - a. ¿Se abordan los aspectos funcionales y de seguridad de los equipos e instalaciones?
5. **Rendimiento y Consumo Energético.**
 - a. ¿Se incluyen acciones para optimizar el rendimiento y el consumo energético?
6. **Protección del Medio Ambiente.**
 - a. ¿Se consideran acciones para la protección del medio ambiente?
7. **Acciones Mínimas Recomendadas.**
 - a. ¿Las acciones mínimas están alineadas con la legislación vigente?
 - b. En ausencia de legislación específica, ¿se siguen las recomendaciones del fabricante o la experiencia del mantenedor?
8. **Frecuencia y Acciones a Ejecutar.**
 - a. ¿Se especifica la frecuencia necesaria para cada acción de mantenimiento?



- b. ¿Se detallan las acciones a ejecutar para garantizar el cumplimiento de los estándares?

9. Flexibilidad del Plan de Mantenimiento.

- a. ¿Se menciona la posibilidad de modificar los planes de mantenimiento según las necesidades?

10. Extensión del Documento.

- a. ¿La memoria no supera las 20 páginas?

De los anteriores puntos son motivos de exclusión el incumplimiento del punto 2.a, 3.a y 10.a. En la tabla siguiente se sobresaltan las respuestas «No» en color rojo que han motivado la exclusión de la empresa referida.

EMPRESA	1.a 1.b	2.a	3.a 3.b	4.a	5.a	6.a	7.a 7.b	8.a 8.b	9.a	10.a	Excluido
ASIME	a. No b. No	Sí	a. Sí b. No	No	No	No	a. - b. Sí	a. sí b. No	No	Sí	No
EIFPAGE	a. Parcial b. No	Sí	a. Sí b. No	No	No	No	a. - b. -	a. Sí b. Sí	No	Sí	No
ELECNO	a. Parcial b. No	Sí	a. Sí b. No	No	No	No	a. - b. -	a. Sí b. Sí	No	Sí	No
FULTON	a. Parcial b. No	Sí	a. Sí b. No	No	No	No	a. - b. -	a. Sí b. Sí	No	Sí	No
GENERA	a. Parcial b. No	Sí	a. Sí b. No	No	No	No	a. - b. -	a. Sí b. Sí	No	Sí	No
UTE Mantenimiento	a. Sí b. No	Sí	a. Sí b. No	No	No	No	a. - b. Sí	a. Sí b. Sí	No	Sí	No

3.2.1 Calendario en el modelo entregado en formato Excel.

La lista de comprobación para valorar el Calendario Preventivo y el Check List incorporado como Anexo a la Memoria Técnica descriptiva es:

1. Modelo de Calendario en Formato Excel.

- a. ¿Se ha utilizado el modelo de calendario entregado en formato Excel (anexo III)?

2. Propuesta de Calendario.

- a. ¿El calendario propuesto está completo y detallado?
b. ¿Se incluyen todas las fechas y plazos relevantes?

3. Check List Adjuntado.

- a. ¿Se han adjuntado los Check List de la propuesta?
b. ¿Los Check List están completos y detallados?

4. Base de la Memoria

- a. ¿El calendario y los Check List sirven como base de la memoria?

De los anteriores puntos son motivos de exclusión el incumplimiento del punto 1.a, 2.a y 2.b. En la tabla siguiente se sobresaltan las respuestas «No» en color rojo que han motivado la exclusión de la empresa referida.

EMPRESA	1.a	2.a 2.b	3.a 3.b	4.a	Excluido
ASIME	Sí	a. Sí b. Sí	a. Sí b. No	No	No
EIFFAGE	Sí	a. Sí b. Sí	a. Sí b. Sí	No	No
ELECNOR	Sí	a. Sí b. Sí	a. Sí b. No	No	No
FULTON	Sí	a. Sí b. Sí	a. Sí b. No	No	No
GENERA	Sí	a. Sí b. Sí	a. Sí b. No	No	No
UTE Mantenimiento	Sí	a. Sí b. Sí	a. Sí b. No	No	No

3.3 Plan de Inspecciones Técnico-Legales.

La lista de comprobación para valorar el Plan de Inspecciones Técnico-Legales es:

1. **Plan de Inspecciones Técnico-Legales.**
 - a. ¿Se ha presentado un plan de inspecciones técnico-legales para las instalaciones y equipos?
2. **Calendario de Inspecciones.**
 - a. ¿El calendario de inspecciones está completo y detallado?
 - b. ¿El calendario cubre toda la vigencia del contrato?
 - c. ¿Se ha utilizado la tabla facilitada en el ANEXO IV?
3. **Normativa Aplicable.**
 - a. ¿Se indica la normativa aplicable para cada inspección?
4. **Periodicidad Correspondiente.**
 - a. ¿Se especifica la periodicidad correspondiente para cada inspección?

De los anteriores puntos son motivos de exclusión el incumplimiento del punto 1.a, 2.a, 2.b y 2.c. En la tabla siguiente se sobresaltan las respuestas «No» en color rojo que han motivado la exclusión de la empresa referida. Algunas empresas no han completado las inspecciones que hay que realizar una vez reparadas que están en tramitación (por ello no se las ha descartado).

EMPRESA	1.a	2.a 2.b 2.c	3.a	4.a	Excluido
ASIME	Sí	a. aclarado b. Sí c. Sí	A veces	Sí	No
EIFFAGE	Sí	a. aclarado b. Sí c. Sí	A veces	Sí	No
ELECNOR	Sí	a. aclarado b. Sí c. Sí	A veces	Sí	No



EMPRESA	1.a	2.a 2.b 2.c	3.a	4.a	Excluido
FULTON	Sí	a. aclarado b. Sí c. Sí	A veces	Sí	No
GENERA	Sí	a. aclarado b. Sí c. Sí	A veces	Sí	No
UTE Mantenimiento	Sí	a. aclarado b. Sí c. Sí	A veces	Sí	No

3.4 Acreditación de experiencia en la puesta en marcha y/o mantenimientos de Hospitales o Edificios de complejidad equivalente.

La lista de comprobación para valorar la acreditación de experiencia en la puesta en marcha y/o mantenimientos de Hospitales o Edificios de complejidad equivalente es:

1. Experiencia en Puesta en Marcha y Mantenimiento.

- ¿Se presenta documentación acreditativa de experiencia en la puesta en marcha y/o mantenimiento de hospitales o en edificios de complejidad equivalente en instalaciones, superficie y criticidad 24/7?

2. Contratos en Vigor.

- ¿Se menciona la existencia de otros contratos en vigor de características análogas?

3. Certificados por la Propiedad.

- ¿La documentación está certificada por la propiedad pública o privada?

De los anteriores puntos son motivos de exclusión el incumplimiento del punto 1.a, 2.a y 3.a. En la tabla siguiente se sobresaltan las respuestas «No» en color rojo que han motivado la exclusión de la empresa referida.

EMPRESA	1.a	2.a	3.a	Excluido
ASIME	Sí	Sí	Sí	No
EIFPAGE	Sí	Sí	Sí	No
ELECENOR	Sí	Sí	Sí	No
FULTON	Sí	Sí	Sí	No
GENERA	Sí	Sí	Sí	No
UTE Mantenimiento	Sí	Sí	Sí	No

3.5 Certificación de experiencia y titulación del responsable del contrato, de los maestros industriales y de los oficiales a incorporar al contrato.

La lista de comprobación para valorar la certificación de experiencia y titulación del responsable del contrato, de los maestros industriales y de los oficiales es:



1. Responsable del Contrato.

- ¿Se presenta la certificación de experiencia del responsable del contrato?
- ¿Se incluye la titulación del responsable del contrato?

2. Maestros Industriales.

- ¿Se presenta la certificación de experiencia de los maestros industriales?
- ¿Se incluye la titulación de los maestros industriales?

3. Oficiales a incorporar.

- ¿Se presenta la certificación de experiencia de los oficiales a incorporar?
- ¿Se incluye la titulación de los oficiales a incorporar?

De los anteriores puntos son motivos de exclusión el incumplimiento de cualquiera de ellos. En la tabla siguiente se sobresaltan las respuestas «No» en color rojo que han motivado la exclusión de la empresa referida. Se ha admitido la declaración responsable de apoderado de empresa de cumplimiento de todo el personal adscrito al contrato, salvo para el responsable del contrato y de los jefes de equipo que se ha solicitado la titulación y contratos que avalen la experiencia.

EMPRESA	1.a 1.b	2.a 2.b	3.a 3.b	Motivo de Exclusión
ASIME	a. Sí b. Sí	a. Sí b. Sí	a. Sí b. Sí	No
EIFFAGE	a. Sí b. Sí	a. Sí b. Sí	a. Sí b. Sí	No
ELECNO	a. Sí b. Sí	a. Sí b. Sí	a. Sí b. Sí	No
FULTON	a. No b. Sí	a. No b. Sí	a. No b. Sí	No
GENERA	a. Sí b. Sí	a. Sí b. Sí	a. Sí b. Sí	No
UTE Mantenimiento	a. No b. Sí	a. No b. Sí	a. Sí b. Sí	No

3.6 Recursos humanos a emplear de forma habitual en el Hospital.

La lista de comprobación para valorar los recursos humanos a emplear de forma habitual en el Hospital es:

1. Perfiles, Turnos y Horarios de Recursos Humanos.

- ¿Se detallan los perfiles, los turnos y los horarios de los recursos humanos a emplear de forma habitual en el hospital?

2. Acreditación de Experiencia.

- ¿Se acredita la experiencia mínima exigida en las especificaciones del pliego para cada perfil de la plantilla propuesta cumple con los requisitos establecidos en el pliego?
- ¿Se menciona que el no cumplimiento puede ser motivo de exclusión?



De los anteriores puntos son motivos de exclusión el incumplimiento el punto 2.a. En la tabla siguiente se sobresaltan las respuestas «No» en color rojo que se estiman como motivo de la exclusión de la empresa referida al no acreditar del responsable del contrato (3 años) y de los dos jefes de equipo (5 años) la experiencia contrastada en mantenimiento de instalaciones complejas con funcionamiento 24/7 al considerarse perfiles críticos a valorar en las ofertas. Se ha admitido la declaración responsable de apoderado de empresa.

EMPRESA	1.a	2.a 2.b	Motivo de Exclusión
ASIME	Sí	a. Sí b. No	No
EIFPAGE	Sí	a. Sí b. No	No
ELECNR	Sí	a. Sí b. No	No
FULTON	Sí	a. Sí b. No	No
GENERA	Sí	a. Sí b. No	No
UTE Mantenimiento	Sí	a. Sí b. No	No

3.7 Otros documentos.

Además de los puntos anteriores se incorpora otro tipo de documentación que ha de cumplir la empresa licitadora en este contrato de mantenimiento integral.

- Declaración responsable de los medios materiales y maquinaria asignados al servicio.**
- Declaración responsable de los medios materiales de apoyo** que pueda disponer, en caso necesario, **para la ejecución del servicio.**
- Justificación de la **existencia de Centro de Atención de Averías 24 horas.**

De los anteriores puntos son motivos de exclusión el incumplimiento de cualquiera de ellos. En la tabla siguiente se sobresaltan las respuestas «No» en color rojo que han motivado la exclusión de la empresa referida.

EMPRESA	1	2	3	Excluido
ASIME	Sí	Sí	Sí	No
EIFPAGE	Sí	Sí	Sí	No
ELECNR	Sí	Sí	Sí	No
FULTON	Sí	Sí	Sí	No
GENERA	Sí	Sí	Sí	No
UTE Mantenimiento	Sí	Sí	Sí	No



4 RESUMEN

A la vista del contenido del sobre 1B de las ofertas presentadas, se observa que las ofertas no se han estructurado como marca el contenido del PPT, por lo que la discriminación de los documentos que forman parte de cada parte es complicada.

Como las empresas han aportado declaraciones responsables como justificante de documentación sobre todo relativo a experiencia de empresa en contratos semejantes y la experiencia de la plantilla propuesta, se ha procedido a dar justificados estos apartados. Esto no es óbice que la empresa seleccionada en la licitación haya de aportar previamente a la firma del contrato las certificaciones en estos campos u otros.

Se observa que en algunos casos se propone plantilla sobre experimentada y sobre formada.

Respecto a los mantenimientos preventivos y check-list todas han presentados ejemplos de cómo hacerlos en algunas instalaciones. Sin disponer conocimiento suficiente de las instalaciones existentes hace difícil valorar las ofertas.

Como conclusión se procede a dar por aptas todas las ofertas para continuar con el proceso de contratación.

Lo que se informa a los efectos oportunos.

Fuenlabrada, 17 de febrero de 2025

Firmado digitalmente por **Octavio Pérez Marín**
Fecha: 2025.02.17 10:09

Ingeniero del Servicio Técnico

Fdo.: Octavio Pérez Marín