

Expediente A/OBR-043446/2024

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 24 de febrero de 2024, solicitar a la licitadora SERANCO, S.A.U, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para para la adjudicación del contrato de obras titulado:

“OBRAS PARA REHABILITACIÓN EDIFICIO SIN USO PARA NUEVA VIVIENDA PARA JÓVENES Y ADOLESCENTES EN EL COMPLEJO DE LA RESIDENCIA INFANTIL ISABEL DE CASTILLA. INCLUIDO EN PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA. FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA NEXTGENERATIONEU”, A/OBR-043446/2024

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

(Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

a) Adscripción a la ejecución del contrato de medio personales y medios materiales.

- En el apartado 8.3 de la cláusula 1 del pliego de cláusulas administrativas particulares (en adelante PCAP), I. Medios personales se indica:

En relación al Jefe de producción y a la Oficina técnica:

*“...- **Un jefe de producción y un capataz**, ambos con experiencia mínima de 2 años en obras de características similares.*

*- **Una oficina técnica en la obra dotada al menos de un ingeniero, o arquitecto, o arquitecto técnico**, con experiencia mínima en el sector de 5 años, con las funciones detalladas en apartado IV el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares (Pudiendo ser asumido por el Jefe de obra o jefe de producción de la obra, si cumplen con la titulación y experiencia requerida en este párrafo).*

Posteriormente, solo el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, junto con la documentación a presentar indicada en la cláusula 15 del presente pliego y en el plazo establecido en la misma, deberá acreditar la disponibilidad descrita anteriormente presentando una declaración responsable y documentación justificativa, con el contenido siguiente:

Identificando al jefe de producción y capataz de obra que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá presentar certificados de vida laboral emitido por la Seguridad Social, Informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos como justificación de la experiencia requerida.

Identificando al ingeniero, o arquitecto, o arquitecto técnico. Se deberá entregar copia del título universitario, currículum y certificado de vida laboral, emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente, Informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos como justificación de la experiencia requerida...”

El licitador indica en relación al puesto de Jefe de producción y Oficina técnica que serán ejercidos por la misma persona y cuyas iniciales son P.B.U. Aporta contrato laboral con la licitadora SERANCO, S.A.U., en el que se indica como fecha de inicio del contrato 6/05/2024. En el Informe de vida laboral presentado



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908012172608180274793**

también se indica la misma fecha de inicio del alta. En la Declaración Responsable que suscribe el licitador, en relación a la adscripción de medios personales, se refleja una relación en el apartado A.7.3. JEFE DE PRODUCCION, de la experiencia en obras similares realizadas por la técnica desde enero del 2020 y en el apartado A.7.6. OFICINA TECNICA.ARQUITECTA, se refleja la experiencia en el sector de la técnica desde febrero de 2010.

Con la documentación aportada no queda acreditada la experiencia mínima exigida en el apartado 8.3. de la cláusula 1 del PCAP, que como Jefe de producción se exige una experiencia mínima de 2 años y como Jefe de oficina técnica una experiencia mínima de 5 años.

Para subsanarlo deberá aportar certificado de vida laboral del trabajador emitido por la Seguridad Social, Informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos como justificación de la experiencia mínima requerida como Jefe de producción de 2 años y como Jefe de oficina técnica de 5 años.

En el caso de que la persona que la empresa vaya a adscribir como Jefe de producción y Jefe de oficina técnica sea otro técnico, la empresa deberá presentar una declaración responsable y documentación justificativa, con el contenido siguiente:

- Identificando al jefe de producción que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá presentar certificado de vida laboral del trabajador emitido por la Seguridad Social, Informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos como justificación de la experiencia requerida. Experiencia mínima requerida para el puesto 2 años.
 - Identificando al ingeniero, o arquitecto, o arquitecto técnico. Se deberá entregar copia del título universitario, currículum y certificado de vida laboral, emitido por la Seguridad Social o Mutualidad de previsión social correspondiente, Informe de vida laboral de la empresa expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos como justificación de la experiencia requerida. Experiencia mínima requerida para el puesto 5 años.
- En relación al apartado 8.3 de la cláusula 1 del PCAP, II Medios materiales se indica:
- “... Relacionando (con nombre comercial, modelo y versiones) los medios materiales que pondrá a disposición de la ejecución del contrato, acreditando la posesión de dichas licencias de software...”*

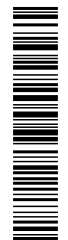
El licitador aporta la relación de software (maqueta básica y software específico según puesto de trabajo) pero no aporta la acreditación de estar en posesión de las licencias del software.

Para subsanarlo deberá acreditar estar en posesión de las licencias de Software vigentes.

b) En relación al apartado 12.6 de la cláusula 15 del PCAP se indica:

“12.6.- Información sobre la identificación del perceptor de los fondos, por la condición de contratista, tal como se define el titular real en el punto 6 del artículo 3 de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo.

A tal efecto, aportará la declaración de titularidad real que haya sido presentada junto a las últimas cuentas anuales depositadas en el Registro Mercantil, según el modelo TR de la Orden JUS/616/2022, de 22 de julio, por la que se aprueban los nuevos modelos para la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales de los sujetos obligados a su publicación, o según los modelos y formatos electrónicos aplicables con anterioridad a la vigencia de dicha orden ministerial según la fecha de depósito”



La autenticidad de este documento se puede comprobar en
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0908012172608180274793**

El licitador aporta un acta de manifestaciones (Ley 10/2021, de 28 de abril) de fecha 23 de enero de 2012 y documento electrónico correspondiente a la Información Mercantil de los Registradores Mercantiles de España, Registro Mercantil de Madrid, expedida el día 26 de agosto de 2024 y que corresponden al depósito contable del año 2023. En el desglose de las cuentas anuales depositadas no consta el Modelo declaración de identificación del titular real (en adelante modelo TR), según Orden JUS/616/2022, de 30 de junio, por la que se aprueban los nuevos modelos para la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales de los sujetos obligados a su publicación (BOE 4 de julio de 2022).

Para subsanarlo, deberá aportar el modelo TR, debidamente cumplimentado, según la Orden JUS/616/2022, de 30 de junio, por la que se aprueban los nuevos modelos para la presentación en el Registro Mercantil de las cuentas anuales de los sujetos obligados a su publicación, o según los modelos y formatos electrónicos aplicables con anterioridad a la vigencia de dicha orden ministerial según la fecha de depósito.

En consecuencia, se concede a la empresa **un plazo de tres días naturales**, a contar desde el día siguiente a aquel en que se envíe la notificación, siempre que el acto se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid.
Dirección: <https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

- 1) *Seleccionar el apartado denominado “Situación de expedientes”.*
- 2) *En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.*
- 3) *Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.*

Madrid, a la fecha de la firma
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Piedad Osuna Ruiz

SERANCO, S.A.U., NIF: A79189940

