

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

NÚMERO: 807 / 2024

Unidad Administrativa  
**Área de Gestión de la Contratación**

Exp.: ECON/000136/2024

Resolución de la *Consejera-Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, en el expediente de contratación denominado: **“SOPORTE, MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA -DIGIBIB”**

De conformidad con lo que establece la *Cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*, y en uso de las atribuciones que me han sido conferidas de conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*,

### RESUELVO

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y examinada, en fecha 10 de diciembre de 2024, la documentación administrativa aportada por la empresa **DIGIBIS S.L.**, en el expediente de contratación del **servicio** denominado **“SOPORTE, MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN BIBLIOTECARIA -DIGIBIB”**,

- A la vista del examen efectuado de la documentación aportada por la empresa, requerir a la empresa **DIGIBIS S.L.**, para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada:

En el Anexo III al Pliego de Cláusulas Administrativas, en el apartado Subcontratación, se indica que:

*Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:*

- ☐ *Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.*
- ☐ *Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): .....*

Teniendo en cuenta que en el apartado 27 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas se indica que el contrato implica el acceso del adjudicatario a datos de carácter personal, deberán aportar el Anexo III cumplimentando dicho apartado.

En el Anexo III al Pliego de Cláusulas Administrativas presentado, en el apartado *Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres*, se indica que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 %, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

**En la declaración presentada por la empresa no se señala este apartado. Deberán aportar la declaración señalando dicho compromiso.**

En la Declaración presentada, en el apartado Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres, se indica que si se trata de una empresa de 50 o más trabajadores ha de asumir la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el *Artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*, y se ha de comprometer a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

**En la declaración presentada no se señala este apartado. En el caso de que se trate de empresas con 50 o más trabajadores, deberán aportar declaración señalando dicho compromiso.**

- Conceder un plazo hasta las 23:59 h. del día 14 de diciembre para la aportación de esta documentación mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, a través de la **Carpeta Ciudadana** (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes" - Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a fecha de firma

**LA CONSEJERA- DELEGADA**

Firmado digitalmente por: ELENA LIRIA FERNANDEZ - \*\*\*6106\*\*  
Fecha: 2024.12.11 20:24