

**INFORME DE INICIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

D. Manuel Rebollo Moreno en su calidad de Responsable de Gestión Económica de la Dirección Económico-Financiera de Radio Televisión Madrid, S.A.U. (RTVM), actuando como revisor de las labores de Servicios Generales.

**INFORMA:**

Que en cumplimiento de lo establecido en el artículo 116.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, se procede a continuación a justificar suficientemente:

**I.- OBJETO DEL CONTRATO. DIVISIÓN EN LOTES**

La presente licitación tiene por objeto contratar el suministro de papel para equipos multifunción de RTVM, cuyas características se especifican en el Pliego de Condiciones Técnicas adjunto al expediente.

El contrato se califica como contrato de suministros.

El objeto del contrato no se dividirá en lotes debido a que todos los productos son del mismo tipo y su finalidad es la misma. El suministro independiente dificultaría la correcta ejecución del contrato desde un punto de vista técnico.

**II.- NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO: MOTIVACIÓN.**

Que RTVM tiene por objeto la prestación del servicio público de comunicación audiovisual en la Comunidad de Madrid, y en particular la producción, edición y difusión de canales de radio, de televisión y de servicios de información, así como todas aquellas actividades necesarias para el ejercicio de sus funciones de servicio público o que estén relacionadas con la comunicación audiovisual, lo que exige que resulte necesario para el cumplimiento y realización de sus fines acudir a la contratación externa de determinados suministros, en este caso el correspondiente al papel de fotocopidora para uso de sus empleados en atención a las necesidades de impresión que se les planteen.

**III.- MOTIVACIÓN DE LA ELECCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN Y DE LAS FÓRMULAS PROPUESTAS**

Se propone licitar el presente contrato por el procedimiento abierto simplificado, mediante un único criterio basado en el precio y con tramitación ordinaria.

El procedimiento elegido se considera el más adecuado a fin de garantizar el cumplimiento de los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos que rigen la contratación pública.

#### IV.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCLUIDO).

El presupuesto base de licitación asciende a **SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECISEIS Y CUARENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (73.216,49 €) + IVA**, esto es **OCHENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y UN EUROS Y OCHENTA Y NUEVE CÉNTIMOS, (88.591,89 €) IVA incluido**.

Dicho presupuesto ha sido fijado teniendo en consideración las unidades suministradas en el contrato previo y se compone de los siguientes materiales:

Material	Uds previstas	Plazo
Paquete 500 hojas DIN A3	52	48 meses.
Paquete 500 hojas DIN A4	11.820	48 meses.

Los precios unitarios se han estimado según un sondeo de precios de mercado vía consulta de las tarifas publicadas en internet de los siguientes proveedores: CARTUCHO.ES y 123Tinta.es, en sus ofertas de cajas con cinco paquetes.

El valor máximo de los precios examinados ha sido de 10,25 € + IVA para el paquete de 500 hojas DIN A3 y de 5,70 € + IVA para el paquete de 500 hojas DIN A4.

A los precios indicados se les ha incrementado un 3,1% escalado durante cuatro años de contrato, según previsión de cierre del IPC interanual a diciembre de 2024 analizado por BANKINTER, (<https://www.bankinter.com/blog/economia/previsiones-ipc-espana#:~:text=An%C3%A1lisis%20previsiones%20IPC%20Espa%C3%B1a.%20Revisamos%20a%20la%20baja%20nuestra%20estimaci%C3%B3n>), con lo que el precio máximo de licitación será el que resultaría en el cuarto año, incluyendo en el mismo una estimación por el posible incremento de precios durante la vigencia del contrato.

Aunque no existirá una distribución uniforme del gasto, ni RTVM se compromete a la adquisición de la totalidad del suministro, en los cuatro años a contratar el importe de la licitación se estima de la manera siguiente:

	uds	precio	importe sin IVA	Iva	Importe con Iva
Año 1	13	10,57 €	137,38 €	28,80 €	166,18 €
Año 2	13	10,90 €	141,64 €	29,70 €	171,34 €
Año 3	13	11,23 €	146,03 €	30,70 €	176,73 €
Año 4	13	11,60 €	150,80 €	31,70 €	182,50 €
Total DIN A3 4 años	52		575,85 €	120,90 €	696,75 €
	uds	precio	importe sin IVA	Iva	Importe con Iva
Año 1	2.955	5,88 €	17.365,65 €	3.646,80 €	21.012,45 €
Año 2	2.955	6,06 €	17.903,98 €	3.759,80 €	21.663,78 €
Año 3	2.955	6,25 €	18.459,01 €	3.876,40 €	22.335,41 €
Año 4	2.955	6,40 €	18.912,00 €	3.971,50 €	22.883,50 €
Total DIN A4 4 años	11.820		72.640,64 €	15.254,50 €	87.895,14 €
<b>Presupuesto base de licitación</b>			<b>73.216,49 €</b>	<b>15.375,40 €</b>	<b>88.591,89 €</b>

El presupuesto anterior incluye gastos directos, indirectos y beneficio industrial.

El precio no podrá ser revisado.

## **V.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (SIN IVA)**

El valor estimado del contrato es de SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECISEIS CON CUARENTA Y NUEVE EUROS, (73.216,49 €), pues no se contemplan modificaciones, prórrogas ni opciones eventuales.

## **VI.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y POSIBLES PRÓRROGAS**

La duración del contrato será de cuatro años, sin prórrogas.

## **VII.- CRITERIOS DE SOLVENCIA ECONÓMICO-FINANCIERA Y TÉCNICA**

Se exigirán los criterios de solvencia técnica o profesional y económica y financiera que se detallan a continuación:

### **- Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

Volumen anual de negocios del licitador en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio de los tres últimos disponibles, por importe igual o superior a valor estimado del contrato.

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que debe estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

### **- Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia, los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los suministros pertinentes efectuados más de tres años antes.

Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación, los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

## **VIII.- CLASIFICACIÓN (Art. 77 y ss LCSP)**

CPV: 30197643-5 Papel para fotocopidora.

## **IX.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS (Art. 145 y ss LCSP)**

De conformidad con lo establecido en el artículo 145 de la LCSP, la adjudicación del contrato que se propone se realizará utilizando único criterio de adjudicación en base al mejor precio, la cual se evaluará con arreglo a los criterios económicos vinculados al objeto del contrato (SOBRE ÚNICO): hasta 100 puntos, desglosados:

Oferta económica papel DIN A4: Hasta 95 puntos.

Oferta económica papel DIN A3: Hasta 5 puntos.

**Para el papel DIN.A4:** La suma de los precios unitarios de todas las anualidades será la que sirva de puntuación para establecer la fórmula que a continuación se expone:

La oferta más económica de entre las presentadas se le asignarán 95 puntos y al resto se le puntuará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pc = \text{puntos} \times [Imin] / [Ioferta]$$

Siendo:

"Puntos" son los puntos asignados a cada uno de los dos productos a ofertar.

"Pc" es la puntuación del criterio correspondiente a una oferta.

"Imin" es el importe más bajo para ese criterio de los reflejados en las diferentes ofertas.

"Ioferta" es el importe fijado en la oferta que se está valorando para ese mismo criterio.

**Para el papel DIN A3:** La suma de los precios unitarios de todas las anualidades será la que sirva de puntuación para establecer la fórmula que a continuación se expone:

La oferta más económica de entre las presentadas se le asignarán 5 puntos y al resto se le puntuará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pc = \text{puntos} \times [Imin] / [Ioferta]$$

Siendo:

"Puntos" son los puntos asignados a cada uno de los dos productos a ofertar.

"Pc" es la puntuación del criterio correspondiente a una oferta.

"Imin" es el importe más bajo para ese criterio de los reflejados en las diferentes ofertas.

"Ioferta" es el importe fijado en la oferta que se está valorando para ese mismo criterio.

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la suma de los precios unitarios de todas las anualidades, siendo los límites para apreciar dicha circunstancia, los siguientes: **aquéllas que impliquen una rebaja superior al 10% respecto del precio medio de las ofertas de aquellos licitadores que no hubieran sido excluidos.** Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se requerirá al licitador que la haya presentado dándole plazo suficiente para que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, el respeto de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, o la posible obtención de una ayuda al Estado

## **X.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

De conformidad con el art 202 de la LCSP se establecen como condiciones especiales de ejecución (en caso de subcontratación, se exigirá a todas las personas subcontratistas):

- En la ejecución del contrato la empresa adjudicataria garantizará la promoción del reciclado de producto y el uso de envases reutilizables, debiendo adjuntarse a cada factura las actuaciones llevadas a cabo en relación con esta condición especial.

## **XI.- PENALIDADES**

Se podrán imponer las siguientes penalidades, con los límites establecidos en la LCSP:

- Por demora en el suministro respecto a la marcada en las condiciones de prestación del detalladas en el Punto 2 del Pliego Técnico: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido (artículo 193.3 de la LCSP).
- Por ejecución defectuosa del contrato: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).
- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: 10% del precio del contrato, IVA excluido (artículo 192.1 de la LCSP).

La imposición de las penalidades se podrá realizar, de forma mensual o acumulada, siempre que, en este último caso, cada imposición no supere el 10 por ciento del presupuesto del contrato, en cuyo caso, RTVM podrá proceder a resolver el contrato por incumplimiento culpable del contratista sin perjuicio de la reclamación de los daños y perjuicios que se pudieran generar.

El total de las penalidades no podrá superar el 50% del precio del contrato (artículo 192.1 de la LCSP).

## **XII.- SUBCONTRATACIÓN**

El adjudicatario podrá subcontratar la parte del contrato considere necesaria para la correcta prestación del servicio.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **SI**.

En virtud del artículo 215.2,a) de la LCSP los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan prevista subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El subcontratista deberá disponer de las habilitaciones necesarias que le sean exigibles al contratista para prestar el servicio subcontratado.

Proceden pagos directos a subcontratistas: **NO**.

## **XIII.- PAGO DEL PRECIO**

La contraprestación económica del contrato y su liquidación se realizará previa presentación de la correspondiente factura debidamente conformada por el

departamento de Servicios Generales de RTVM, como forma mutuamente aceptada de acreditar la efectiva y correcta prestación de los servicios facturados. Dicha factura deberá detallar específicamente los suministros entregados que son objeto de facturación.

Los descuentos económicos como consecuencia de la aplicación de las penalizaciones que procedan se valorarán en el mes en curso y se harán efectivos en la factura del mes siguiente o, en su caso, contra la garantía definitiva.

Las facturas se emitirán el día de entrega o posteriores a cada uno de los suministros solicitados al adjudicatario.

#### **XIV.- MODIFICACIONES**

El presente expediente no admite modificaciones.

#### **XV.- GARANTÍA**

GARANTÍA PROVISIONAL: no se exige.

GARANTÍA DEFINITIVA: 5% del valor de adjudicación.

#### **XVI.- CESIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL AL CONTRATISTA**

No procede

#### **XVII.- PÓLIZAS DE SEGUROS**

No se exige.

#### **XVIII.- ÓRGANO RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se promueve por la propia Dirección Económico-Financiera, su correcta ejecución será vigilada por el promotor bajo supervisión del Responsable De Gestión Económica de la Dirección Económico-Financiera.

#### **XIX.- MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

Presidente:  
Responsable de Control de Gestión.

Vocales:  
Responsable de Tesorería.  
Titulada superior Dirección Económico-Financiera.

#### **XX.- MIEMBROS SUPLENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

Presidente:  
Jefe de Área de Contabilidad.

Vocales:  
Responsable de Contabilidad.  
Coordinadora Dirección Económico-Financiera.

Se adjuntan al presente, el Pliego de Prescripciones Técnicas y la memoria económica justificativa.

Y para que surta los efectos oportunos, firmo en Pozuelo de Alarcón, a la fecha que figura en la/s firma/s electrónica/s.

Fdo.: Manuel Rebollo Moreno.  
Responsable de Gestión Económica

Fdo.: Tomás Morales Rafael.  
Director Económico-Financiero