

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE DE LAS OBRAS DE LA EXPOSICIÓN DE MADRID AL COMPÁS

1.- OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas y de su anexo “Relación de obra” es la contratación de los servicios de transporte (concentración y dispersión) necesarios para la adecuada ejecución de la exposición de MADRID AL COMPÁS, que se celebrará en la Sala de Exposiciones de la Biblioteca Regional de Madrid, situada en Complejo “El Águila”, en la Ramírez de Prado, nº 3, entre el 25 de abril y el 25 de julio de 2025, a través de la contratación externa del servicio con una empresa especializada que lleve a cabo los trabajos establecidos en este Pliego de Prescripciones Técnicas y que comprenderán entre otros:

- Toma de medidas de las obras
- Fabricación de embalajes
- Transporte a la sala de exposiciones desde el domicilio de los prestadores y devolución al finalizar la muestra
- Embalajes y desembalajes
- Gestión de correos

2.- JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO

La Subdirección General del Libro tiene entre sus funciones la promoción del libro y de la lectura, así como garantizar el acceso a la cultura de los ciudadanos. Por ello, organiza una exposición con objeto de difundir las ricas colecciones relacionadas con Madrid que conserva la Biblioteca Regional de Madrid

La muestra tendrá lugar en la Sala de Exposiciones de la Biblioteca Regional de Madrid, situada en Complejo “El Águila”, en la Ramírez de Prado, n 3, entre el 25 de abril y el 25 de julio de 2025

3.- CONDICIONES TÉCNICAS

3.1.- Todos los trabajos que son objeto del presente pliego se realizarán de acuerdo con las características técnicas que se indican en este pliego de prescripciones técnicas. En todo caso, su realización y, deberán cumplir las normativas, estándares y recomendaciones vigentes relativas a la manipulación y traslado de obras de arte

3.2.- Los servicios objeto de este contrato se desarrollarán bajo las instrucciones dictadas a tal efecto por la SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO que en cualquier caso asume la dirección e inspección de las prestaciones contratadas.

3.3.- La empresa adjudicataria deberá aportar todos los recursos materiales y humanos suficientes y necesarios a estimación de la Subdirección General del Libro para la ejecución completa del presente contrato. El número de personas que integren el/ los equipos de embalaje, desembalaje y transporte dependerán de las características de la exposición y las obras a transportar y, en todo caso, será el suficiente a fin de que los trabajos se realicen en las jornadas de trabajo previstas y comprenderá, en lo que recursos humanos se refiere conductores, manipuladores de obras de arte y un coordinador con experiencia en proyectos similares.

3.4.- Durante el desarrollo de la preparación y organización de las mediciones, transportes, gestión de correos y trabajos en sala, la empresa deberá contar con, al menos, una persona dedicada a las tareas de coordinación de los trabajos contratados con una experiencia mínima de tres años en trabajos. La coordinación tendrá entre sus obligaciones la notificación inmediata al personal del Área de Difusión y Publicaciones de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento.

3.5.- Se exigirá a todo el personal de embalaje y desembalaje propio de la empresa adjudicataria mínima de tres años en el tratamiento de obras que formen parte del patrimonio cultural y en la realización de exposiciones de similar naturaleza

3.6.- El personal que preste los Servicios por cuenta de la empresa adjudicataria dependerá exclusivamente de la misma, sin que exista relación laboral de ningún tipo entre dicho personal y la Comunidad de Madrid

3.7.- La empresa adjudicataria será responsable del buen uso de las instalaciones, material y equipos relacionados con el objeto de este contrato. A estos efectos será responsable de los posibles daños y roturas que sufra el material y/o las instalaciones de la Sala de Exposiciones por causa debida a un uso incorrecto de los mismos o negligencia, y será obligación de la empresa adjudicataria indemnizar todos los daños y perjuicios causados a terceros o la propia Subdirección General del Libro como consecuencia de los trabajos que requiera la ejecución del contrato.

3.8.- La realización del servicio incluye: la toma de medidas en los domicilios de los prestadores, la construcción y suministro de embalajes, embalaje en cajas calidad museo en los domicilios de los prestadores, concentración, desembalaje en la sala de exposiciones, almacenaje durante el período expositivo de embalajes, reembalaje, dispersión de obras a la finalización de la exposición y desembalaje en el domicilio final. Asimismo, como servicios generales se incluyen el suministro de materiales, medios y herramientas para la manipulación necesarias durante todo el proceso del servicio, coordinación de viajes y supervisión de correos y coordinación con los servicios de seguridad si fuesen necesarios.

4.- REALIZACIÓN DE EMBALAJES

Realización de embalajes para el transporte de las piezas acorde con las características y naturaleza de las mismas y a los estándares de embalaje de obras de arte.

Los embalajes se ajustarán a la naturaleza, tamaño y peso de las obras, verificando las medidas y peso previamente a su fabricación. Las cajas serán específicas para las obras según su tipología, tamaño y las condiciones de conservación preventiva que las obras exijan. Las cajas se realizarán de acuerdo a las indicaciones de los prestadores sin que esto suponga un sobre coste para la Subdirección General del Libro.

Todos los materiales utilizados para el embalaje de las piezas serán neutros y químicamente estables, aquellos que estén en contacto directo con la obra deberán ser además no abrasivos y resistentes a la rotura.

Tanto los materiales como los embalajes utilizados deberán cumplir las normas ISO. Cajas tipo museo, de madera reforzadas con listones, patines, rotulación exterior, sistema de cierre, sistema de agarre y precinto; el interior con aislamiento térmico, forrado con material amortiguador que evite golpes y vibraciones, así como las claves que se estimen convenientes para la correcta identificación de cada caja y su contenido.

Deberá garantizarse la estabilidad, rigidez e indeformabilidad de las cajas. Asimismo, las cajas serán impermeables al exterior e interior, las tapas serán atornilladas y ajustadas con materiales que garanticen la estanqueidad.

Se contemplará también el traslado, en protección, de los atriles fabricados para las piezas que estén en las instalaciones del prestador

Si hubiera deterioro de las cajas se repararán, si no fuera posible se sustituirán, de igual forma se suministrará material de envoltura nuevo si no procede su reaprovechamiento.

5.- EMBALAJE DE OBRAS

El embalaje de todas las obras que forman la exposición se realizarán en los domicilios de los prestadores.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material de embalaje necesario para la correcta realización del embalaje, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

La empresa deberá aportar el personal adecuado en número de técnicos para la correcta manipulación de las obras, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas durante la realización del embalaje, atendiendo a su tipología, características (dimensiones, peso, etc.) y fragilidad.

La manipulación de las piezas se realizará con guantes adecuados. Cada pieza se envolverá con papel neutro antes de ser acondicionada en la caja. Si fuera necesario se añadirá otro material para completar la inmovilización de la pieza. En todo caso, los materiales en contacto con el objeto tendrán un PH neutro. No deberán reutilizarse los envoltorios de las piezas usados en anteriores movimientos, si no procede su reaprovechamiento.

El presupuesto de embalaje de las obras constituirá un precio cerrado, independiente del número de días y operarios de transporte que se empleen en su realización.

6- RETIRADA DE OBRAS EMBALADAS DE LOS DOMICILIOS DE RECOGIDA

Se emplearán todos los medios humanos, materiales y mecánicos necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo maquinaria especial si se requiriese para el correcto movimiento y manipulación de las obras.

La recogida y devolución de obras deberá realizarse teniendo en cuenta los períodos de préstamo de las obras, así como los requerimientos específicos de plazos de recogida, seguro, así como de las indicaciones de horario que establezcan los prestadores. A estos plazos y horarios deberá ajustarse la empresa durante el proceso de embalaje y retirada de las obras.

La empresa deberá aportar el personal adecuado en número de técnicos para la correcta manipulación de las obras, observando cuantas medidas sean necesarias para garantizar la conservación y seguridad de las mismas, durante la retirada de las obras de los domicilios de los prestadores, atendiendo a su tipología, características (dimensiones, peso, etc.) y fragilidad.

7.- TRANSPORTE DE LAS OBRAS

Los medios y rutas de transporte deberán ser aprobados previamente por la Subdirección General del Libro de la Comunidad de Madrid. El Programa de Trabajo incluirá los planes de viaje en el que se especifiquen todos los términos de las rutas de transporte de las obras y los viajes y estancias de los correos que acompañen las piezas.

La empresa de transporte procurará realizar el traslado de las obras por la ruta más directa posible y evitando en la medida de lo posible las concentraciones de obras en almacenes. Como norma general, y salvo indicación en otro sentido por parte de los organizadores, los transportes por carretera se presupuestarán como servicios de transporte exclusivo, o conjuntos con obras de distintos prestadores de la misma

exposición y entrega directa. La empresa adjudicataria deberá indicar el itinerario a seguir, paradas o estancia en almacenes y pernoctas determinadas por el trayecto.

En caso de producirse almacenajes intermedios para la consolidación de obras se deberá aportar información detallada e informes de las instalaciones propuestas y éstas deberán garantizar las condiciones de seguridad y conservación de las obras. Asimismo, en caso de ser necesaria la realización de pernoctas en ruta en instalaciones de agentes se deberá aportar los informes de las instalaciones de dichos agentes. En el caso de transportes combinados, la empresa adjudicataria deberá indicar la ruta exacta de éstos.

7.1.- Transporte de recogida y devolución

Recogida en origen de las piezas, según Anexo Relación de obra, concentración, consolidación de obras y entrega de las mismas en la Sala de exposiciones al menos 7 días antes de la fecha de inauguración de la exposición, teniendo en cuenta como plazo la fecha de inicio de la cobertura del seguro

Devolución de las obras a los prestadores, según relación de obra adjunta, teniendo en cuenta los períodos de préstamo indicados por las instituciones prestadoras, o como plazo máximo la fecha de vencimiento del seguro. Una vez concluida íntegramente la devolución, deberá comunicarse por escrito a la Subdirección General del Libro, así como cualquier incidencia que surja durante el proceso.

Cuando las obras vayan acompañadas por responsables de las instituciones prestadoras (Correos), se deberán adaptar las fechas de su viaje al calendario establecido, para garantizar su presencia durante la entrada/salida de las obras, apertura/cierre de embalajes, en los procesos de manipulación e instalación de obras y desembalaje/reembalaje de las mismas.

*Nota: la gestión del seguro de las obras será realizada por la propia institución contratante”

7.1.1.- Transporte terrestre:

El traslado de las obras por vía terrestre deberá realizarse en vehículos que reúnan las siguientes características:

- Capacidad adecuada al tamaño y óptima ubicación de las obras
- Suspensión neumática
- Carrocería adecuada y con aislamiento térmico
- Trampillas elevadoras
- Paredes interiores con sistemas de agarre
- Sistemas de control de temperatura y humedad controlables desde las cabinas
- Sistemas de alarma y extinción de incendios
- Sistemas de alarma contra intrusión
- Teléfonos móviles

En el Programa de Trabajo de la empresa adjudicataria se indicará los vehículos que se proponen destinar de forma efectiva a la ejecución del servicio, así como los planes de estiba de los transportes terrestres propuestos.

8.- DESEMBALAJE, ALMACENAJE, ENTREGA DE CAJAS VACÍAS Y RE-EMBALAJE

A la llegada de las obras a la Sala de Exposiciones, se realizará la ubicación, desembalaje de las obras y distribución de las cajas de embalaje según indicación del personal facultativo de la Subdirección general del libro según el calendario previsto.

Independiente de la entrega de las obras se destinarán al desembalaje dos equipos de 2 personas durante 3 jornadas de trabajo.

Antes de proceder al desembalaje, las cajas permanecerán al menos 24 horas en su destino para dar tiempo a la aclimatación de las piezas, siempre que estas lo requieran.

Según terminen las tareas de desembalaje la empresa debe proceder a la retirada de los embalajes vacíos de la sala y del propio edificio, debiendo quedar libre de embalajes siguiendo las indicaciones del personal facultativo de la Subdirección general del Libro.

Custodia y almacenaje de los embalajes en los almacenes propios de la empresa durante el período expositivo, según los parámetros de conservación establecidos para las obras de arte. El traslado y entrega de los mismos se realizará en la sala de exposiciones al término de la muestra. El reembalaje de las obras se realizará al término de la muestra, a partir del día siguiente hábil a su clausura, según el calendario previsto.

La empresa de transporte deberá aportar todo el material necesario para la correcta realización de cada uno de los trabajos, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y medios mecánicos que fueran precisos.

Se emplearán todos los medios humanos y materiales necesarios, destinados específicamente a este servicio, incluyendo maquinaria especial, si se requiriese, para

el correcto movimiento y manipulación de las obras. Se destinará un número de técnicos adecuado y suficiente para la manipulación de las obras, de acuerdo a su tipología, dimensiones, peso y fragilidad.

Con el fin de evitar desperfectos y/o roturas del suelo en las zonas comunes del edificio, así como en la sala de exposiciones se exige la utilización de carros con ruedas de goma

Por motivos de seguridad y organización interna se exigirá la presencia de un conductor en todo momento para resolver cualquier eventualidad en el muelle y que las labores de carga y descarga se efectúen con la mayor eficacia y celeridad posible.

La descarga y carga de las obras deberá realizarse conforme al calendario y horarios que facilitará la Subdirección General del Libro. El control de estos movimientos los realizará el personal facultativo de la Subdirección General del Libro. El acceso de obra se realizará por la C/Ramírez de Prado, 3. El edificio cuenta con espacio para la entrada de camiones, dicho espacio no es para uso propio de la sala de exposiciones, sino para uso general del edificio.

El presupuesto de desembalaje/reembalaje de las obras constituirá un precio cerrado, por ello la empresa deberá entrar en contacto de con los prestadores para conocer las necesidades exactas antes de realizar su oferta. No siendo admisible que, a posteriori, se alegue que el prestador exige condiciones distintas a las ofertadas, porque la oferta se haya realizado sin previa consulta al prestador.

9.- DESEMBALAJE Y REUBICACIÓN DE OBRAS EN LOS DOMICILIOS DE DEVOLUCIÓN Y RETIRADA DE EMBALAJES VACÍOS

Tras la devolución de las obras a sus respectivos domicilios de devolución, estas serán desembaladas según el calendario que se fije con las instituciones prestatarias y la

Subdirección General del Libro, de acuerdo a los plazos establecidos en el punto 4.1. Las obras quedarán reubicadas en la misma situación en la que fueron recogidas, siguiendo siempre las instrucciones de los responsables de los prestadores

La empresa se hará cargo de la retirada de los embalajes, en los casos en los que sea solicitado.

La empresa de transporte deberá aportar todos los medios humanos y técnicos necesarios para la realización del desembalaje y reubicación de las piezas, incluyendo mesas, focos, materiales de embalaje, alargadores de cable y cualquier medio mecánico que fuera preciso.

Tras la devolución y desembalaje de las obras en sus domicilios de retorno, la empresa de transporte será responsable de la retirada y destino final de los materiales de embalaje, siguiendo las indicaciones de los prestadores

10.- CONDICIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Se entenderá que para la elaboración del Programa de Trabajo la empresa adjudicataria habrá verificado las necesidades de medios humanos y/o mecánicos para la correcta manipulación en los domicilios de los prestadores, así como en la sala de exposiciones.

Si alguno de los trabajos ligados a este servicio hubiera de realizarse en fin de semana o festivo, ello no supondrá ningún coste extra para la Subdirección General del Libro. De la misma forma, si el reembalaje de las obras finalizara en viernes, la empresa deberá sacar las obras de la sala antes del fin de semana, sin que ello suponga coste extra para el mismo por este concepto.

La empresa adjudicataria propondrá un calendario en tiempo real con todas las necesidades de este servicio, una vez adjudicado el mismo. Dicho calendario se dará a conocer, con antelación suficiente para su conformidad por la Subdirección General del Libro. Cualquier alteración requerida por el personal facultativo de la Subdirección General del Libro en el calendario propuesto no supondrá incremento de coste alguno.

Los cambios no previstos de domicilio para la recogida / devolución de las obras que supongan un aumento de presupuesto, deberán ser comunicados previamente por escrito a la Subdirección General del Libro para su aprobación.

11.- CORREOS

El servicio de gestión y organización de los viajes de los correos consistirá en:

Reserva y pago de billetes y traslados, en el medio elegido por el correo: se deberá contemplar el gasto correspondiente a dos desplazamientos (ida y vuelta) para que los correos puedan estar presentes tanto en el desembalaje e instalación de las obras como en su desmontaje y reembalaje una vez finalizada la exposición incluyendo las posibles pernoctas en ruta. En los casos en que los correos viajen en avión deberá presupuestarse billete aéreo en clase turista en tarifa no Low Cost.

Reserva y pago de hoteles: alojamiento de una noche en Hotel de 3*(o superior) en las inmediaciones de la sala de exposiciones para los correos de fuera de Madrid.

Pago de dietas por manutención: las dietas correspondientes de acuerdo a lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, salvo indicación en contrario del prestador, que deberá ser comunicada para su aprobación a la Subdirección General del Libro

Desplazamientos menores: en caso de ser necesario, se deberá contemplar los gastos de traslados de los correos a/desde los aeropuertos

La duración de los viajes de los correos, salvo indicación en contra será, para correos nacionales de 1 noche y 2 días de dietas. Para correos locales o localidades de la Comunidad de Madrid se preverán los gastos necesarios para su desplazamiento y medio día de dieta de manutención.

Las empresas deberán incluir información sobre los planes de viaje que se proponen, incluyendo las dietas, traslados y estancias de cada uno de los correos. Los diferentes conceptos de gastos asociados al viaje de los correos se indicarán en partidas independientes (billetes, traslados, alojamiento – precio unitario de noche- y dieta).

12. - ALTERACIONES TÉCNICAS

Cualquier solicitud de alteración técnica en las condiciones del transporte solicitada por parte de las instituciones prestadoras dirigida a la empresa de transporte será comunicada por escrito a la Subdirección general del Libro para su aprobación previa.

La Subdirección General del Libro no asumirá ninguna alteración técnica que no haya sido sometida a su aprobación por escrito antes de ser realizada.

13.- SEDE, FECHAS, NECESIDADES DE PERSONAL Y RELACIÓN DE OBRA

Lugar: Sala de exposiciones de la Biblioteca Regional de Madrid. Complejo “El Águila”. C/Ramírez de Prado, nº3.

Fechas de exposición: del 25 de abril al 27 de julio de 2025.

Entrada de obras a sala y desembalaje: entre el 21 y 22 de abril, a confirmar con la dirección facultativa. Se destinarán al desembalaje de las obras 3 jornadas de trabajo






Reembalaje y salida de obras de la sala: del 28 al 29 de julio, 3 días hábiles
(a confirmar por la dirección facultativa).

Logística y coordinación de transporte de dispersión, devolución de obras a orígenes:
hasta el 8 de agosto de 2025.

El número total de obras, sus características técnicas, lugares de recogida y devolución
de las obras se recoge en el anexo









En Madrid a la fecha de la firma
LA SUBDIRECTORA GENERAL DEL LIBRO
Elmado de Reunión por: MOYANO ANDRÉS ISABEL
Fecha: 2024 11 25 15:41

Isabel Moyano Andrés








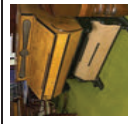
PROCEDENCIA	Nº	AUTOR	TÍTULO	SIGNATURA	MEDIDAS	OBSERVACIONES	IMAGEN
ARCHIVO CARMEN ALONSO contacto: Carmen Alonso e-mail carmenalonsoelalova@gmail.com dirección Madrid	19	Alonso, F	Las Leandras	s/s	35 cm	Partitura	
	20		Bastón de Francisco Alonso	s/s	94 cm	Objeto	
	99		Traje de Aida Gómez para 6 sonatas para la Reina de España	202501	200 x 150 cm	traje	
BALLET NACIONAL Contacto: Javier Caraballo Tarjuelo e-mail javier.caraballo@inaem.cultura.gob.es Dirección: Ballet Nacional de España P.º de la Chopera, 4, Arganzuela, 28045 Madrid.	153		Traje hombre producción Puerta de tierra de I. Albéniz	202001	200 x 150 cm	TRAJE	
	154		Traje MUJER producción Puerta de tierra de I. Albéniz	202001	201 x 150 cm	TRAJE	
	32		Batuta marfil y oro del maestro Fdez. Arbós	Batuta Inv 32	L 39,5 cm, D empuñadura 8 cm.	Objeto	
	36		Maria Rodrigo en el Circo Price 1917 con la Orquesta Filarmónica de Madrid bajo la dirección de Pérez Casas	Depósito PQ 51 (32)		Programa	
	58		Primer catálogo Biblioteca Musica Circulante en 1922	017 (460) BMU	23 cm	libro	



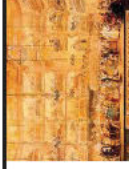






BIBLIOTECA MUSICAL V. ESPINOS
 Contacto: M^a Inmaculada Fernández Seldas
 e-mail bibliomusical@madrid.es
 seldasfmi@madrid.es
 Tf. 915133681
 638293884
 Dirección:
 Calle Conde Duque, 9
 28015 Madrid.

70		Aristón con disco de Los ratas (de La Gran Vía de Chueca)	INS Ari 3		40 x 40 x 22,5 cm	Objeto	
92		Falla y Bretón en: Música: álbum- revista musical- n.11 de 1917	Z/19		34 cm	Revista	
117		Violín pequeño 1/8 de Fernández Arbós	INS VN 11		L 46 cm, caja 26 cm, An caja 11,25 - 7 - 15,3	Objeto	
118		Guitarra Santos Hernández (perteneció a Andrés Segovia)	INS Gui 1		104 x 38 cm	Objeto	
125		Tambore familia real	INS TAMB 39		A 19 cm, D 36 cm	Objeto	
126		Tambore familia real	INS TAMB 40		A 20,5 cm, D 19,5 cm	Objeto	
3	Boccherini, L.	Concerto a più stromenti concertanti, due violini, oboe, violoncello, alto e basso obbligati, due violini, fagotti e corni di ripieno / composto per la Corte di Madrid da Luigi Boccherini ; opera	Mp/2396/2		34 cm	Partitura	
22		La orquesta Sinfónica de Madrid Primera excursión al extranjero Paris-Burdeos 1913 1913?	M/5922		24 cm	libro (página de apertura foto)	
27	Rodrigo, J.	Concierto de Aranjuez	M. SAINZ MAZA79		36 cm	Partitura	

41	Marua, B	[Retrato de Santiago Masarnau] / B. Maura, G.bo 1905	IH/5650/3	15 x 10 cm	estampa	
51	Calderón de la Barca, P.	Comedia famosa, El golfo de las sirenas : egloga piscatoria : fiesta que se representó à sus Mag. en el Real Sitio de la Zarzuela / de don Pedro Calderon de la Barca	T/14989/22	27 cm	libro	
69		Fonógrafo	BNEM CE0246	L 50,5 cm; A 31,8 cm; F 23 cm; Mas bocina: l. 38 cm y d. 17,1 cm.	Objeto	
72	Bretón, T	La verbena de la paloma. Disco arístón	DS/14472/10	35 cm	Objeto	
73	Bretón, T	La verbena de la paloma. Cilindro cera	CL/35 y CL/43	6 x 10 cm	Objeto	
74	Bretón, T	La verbena de la paloma. Rollo de pianola	RP/5908	5 x 31,5 cm (Hay que desenrollar algo)	Objeto	
75	Bretón, T	La verbena de la paloma. Casete	CS/71/679	10 x 6,5 x 09	Objeto	
76	Bretón, T	La verbena de la paloma. Cartucho	CT/29	14 x 10 cm	Objeto	
80		Mundo Gráfico. Año II. Nº 61. Miércoles 25/12/1912.. P. 27	ZR/327	29 cm	Reproducción fotográfica con tratamiento de pieza	

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA
 contacto Laura Gálvez Alcolea e-mail
 lauram-galvez@bne.es
 Tel.: 91 516 89 55 (ext: 288955)
 Dirección Pº de Recoletos 20-22
 División Cultural
 Servicio de Exposiciones
 28001 MADRID

FUNDACIÓN HAZEN Contacto Félix Hazen. Presidente de la Fundación Hazen Hosseschruders mail felix.hazen@music.yamaha.com Dirección C. de Arrieta, 8, Centro, 28013 Madrid	96	Cabezón, A.	Obras de música para tecla, arpa y vihuela de Antonio de Cabeçon ... / Hernando de Cabeçon ... dirigidas a la S. C. R. M. del rey don Philippe nuestro Método completo de clarinete adoptado para la enseñanza del Real Conservatorio de Música de M. C. / y dedicado al mismo por Antonio Romero, clarinete supernumerario de Crotalogia o Ciencia de las castañuelas / [Juan Fernández Rojas] ; parte primera contiene una noción exacta del instrumento llamado castañuelas, su origen, modo de usarlas.	R/3891	35 cm	libro	
	111	Romero, A.	Órgano de música para tecla, arpa y vihuela de Antonio de Cabeçon ... / Hernando de Cabeçon ... dirigidas a la S. C. R. M. del rey don Philippe nuestro Método completo de clarinete adoptado para la enseñanza del Real Conservatorio de Música de M. C. / y dedicado al mismo por Antonio Romero, clarinete supernumerario de Crotalogia o Ciencia de las castañuelas / [Juan Fernández Rojas] ; parte primera contiene una noción exacta del instrumento llamado castañuelas, su origen, modo de usarlas.	M/492	35 cm	Libro	
	112	J. Fernandez de Rojas,	Órgano de música para tecla, arpa y vihuela de Antonio de Cabeçon ... / Hernando de Cabeçon ... dirigidas a la S. C. R. M. del rey don Philippe nuestro Método completo de clarinete adoptado para la enseñanza del Real Conservatorio de Música de M. C. / y dedicado al mismo por Antonio Romero, clarinete supernumerario de Crotalogia o Ciencia de las castañuelas / [Juan Fernández Rojas] ; parte primera contiene una noción exacta del instrumento llamado castañuelas, su origen, modo de usarlas.	R/130976(1)	19 cm	Libro	
	114		H. de Montano manufactura de pianos y harmoniums, Bernardino, 3-Dos amigos, 2, Madrid : [Madrid, 1º de enero de 1892	MPA/5/3	56 x 54 cm	cartel	
	129		Carta de los ratas a Federico Chueca	M.CHUECA/27/1	23 x 18 cm	Hoja suelta	
	150	Minguet, P.	Breue tratado de los passos del danzar a la española : que oy se estilan en las seguidillas, fandango, y otros tañidos ..	R/4203(2)	18 cm	Libro	
	115		Piano de mesa Hosseschruders	s/s	164 x 69 x 85,5 cm	Objeto	
	178		Organillo que perteneció a Andrés Segovia			Objeto	
	24		Máquina de escribir braille de Joaquín Rodrigo	s/s	Alto 13cm Ancho 38cm Profundo 34cm	Objeto	

Fundación Victoria y Joaquín Rodrigo Contacto: Paula Lorenzo e-mail paula.lorenzo@joaquin-rodrigo.com ediciones@joaquin-rodrigo.com Tfno.: +34 91 5552728 C. de San Germán, 11 28020 Madrid	25			Manos Joaquín Rodrigo	s/s		Alto 31cm Ancho 30cm Profundo 15 cm	Escultura	
	179			Palillos y panderetas. Obra dedicada a la Villa y Corte de Madrid			39cm Ancho 30cm Profundo 10 mm	Partitura de copista	
	180			Programa de estreno de 'Palillos y panderetas'			Alto: 21cm Ancho 11cm		
	5	5	Paret y Alcazar, L	Baile en Máscara	P002875		40 x 51 cm	Óleo	
	6	6	Bayeu y Subías, R	Un baile junto a un puente del canal del Manzanares	P000605		25 x 69 cm	Óleo	
	9	9	Vicente López	Félix Máximo López. Primer organista de la Real Capilla	P004405		100 x 75 cm	Óleo	
	42			Ritmo : revista musical ilustrada, n 88 15/06/1934	H553, FONDO R. VILLAR		33 x 22 cm	Revista	
	62			Cubiles en Portada Ritmo : revista musical ilustrada, n 88 15/02/1934	H553, FONDO R. VILLAR		33 x 22 cm	Revista	
	90	90	Albeniz, I	Tipo de documento Suite espagnole : N.º 2. Courrande	3-462		36 cm	Partitura	






MUSEO DEL PRADO
Paseo del Prado, s/n
28014 Madrid.
consultas.coleccion@museodelprado.es
museo.nacional@museodelprado.es

Real Conservatorio Superior de Música de Madrid.
Contacto Margarita Ramírez
e-mail biblioteca@rcsmm.eu

Teléfono 915392901, ext. 156
C/ Doctor Mata 2,
28012 Madrid.

Sociedad General de Autores.
Contacto Ignacio Jassa Haro
Centro de Documentación y Archivo-SGAE
mail ijassa@sgae.es
Tf. 91 349 95 84

C. de Fernando VI, 4, Centro,
28004 Madrid.

124		Cubiles en Portada Ritmo : revista musical ilustrada, 01/09/1934	H553,	33 x 22 cm	Revista	
147		Barbieri. En: La correspondencia musical 01/01/1885	1-367	40 cm	Revista	
186		Sonatas de Sebastián de Albero	4/:1727	28 x 38	Libro	
127	Chueca, F.	Agua, azucarillos y aguardiente	MPO/422.2	40 x 28 cm (166 páginas). Encuadernado	Partitura	
134	Moreno Torroba, F.	La Chulapona	MPO/926b		Partitura	
139	Breton, T.	La verbena de la paloma. Manuscrito	MPO/230		Libro	
149		Busto de Jacinto Guerrero	s/s		Objeto	
184		Partitura 'La Calesera'		40 x 28 cm (166 páginas). Es un manuscrito sin encuadernar		