

Exp.: A/SER-051075/2024

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES CORRESPONDIENTE AL LOTE 1 DE LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE “ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO RETECH – REDES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATIONEU (C13.I1.P11.S13)” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

Una vez finalizada la mesa económica de contratación, de acuerdo con lo establecido en el PCAP del expediente de contratación, en lo relativo al Lote 1 se ha requerido a la empresa NOVADAYS, S.L. para que presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios que se comprometió a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

La documentación solicitada ha sido remitida a la unidad proponente el 7 de mayo de 2025 para la realización del presente informe de adscripción de medios personales. Esta documentación ha sido evaluada por dicha unidad sólo en lo contenido en las competencias asignadas a la misma en el artículo 6 del *Decreto 261/2023, de 29 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Digitalización*, y sin entrar en valoraciones que, por materia, puedan corresponder a otros perfiles existentes en la mesa de contratación.

A continuación se relaciona el cumplimiento por parte de la empresa licitadora de la adscripción de medios personales y materiales y las mejoras comprometidas en su oferta, en base a esta documentación presentada.

## **1.- Nº MÍNIMO DE PERFILES PRESENTADOS**

A continuación, se relaciona el cumplimiento, por parte del contratista, de la **adscripción de medios personales**.

Aportan declaración de adscripción de medios que incluye el siguiente personal:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **094555388333608955735**

PERFIL	Número mínimo de recursos solicitados	Recursos con documentación presentada
Jefe/a de Proyecto de la Oficina Técnica	1	1
Consultor área técnica	1	2
Consultor área de gestión del proyecto	1	3 (2 Consultores del área de GESTIÓN – FINANCIERA y 1 Consultores del área de GESTIÓN – GOBERNANZA)
Consultor área jurídico-administrativo	1	2
Expertas del área administrativa	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>10</b>

Sin embargo, aportan titulaciones sólo de los mínimos exigidos:

PERFIL	Número mínimo de recursos solicitados	Recursos con documentación presentada
Jefe/a de Proyecto de la Oficina Técnica	1	1
Consultor área técnica	1	1
Consultor área de gestión del proyecto	1	1
Consultor área jurídico-administrativo	1	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

Con lo que el contratista cumple con el número mínimo de perfiles exigidos.

## 2.- TITULACIÓN Y EXPERIENCIA MÍNIMA EXIGIDA

En cuanto a la cualificación mínima exigida, a continuación se detalla su cumplimiento en base al apartado 4.4.1 (Lote 1) del pliego de prescripciones técnicas:



Equipo	<b>OFICINA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO RETECH REDES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL</b>	Cumple
<b>Jefe/a de Proyecto de la Oficina Técnica</b>	1 persona	
<b>Responsabilidades:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir, representar y coordinar todo el equipo de trabajo que está prestando los servicios.</li> <li>• Organizar la prestación de cada una de las actuaciones recogidas en base a las directrices que se realicen por parte del Responsable del Contrato</li> <li>• Realizar un seguimiento continuo de la evolución de los servicios.</li> <li>• Asegurar el nivel de calidad de los servicios prestados en base a los estándares de calidad de la Comunidad de Madrid.</li> <li>• Garantizar que la prestación de los servicios se realiza en los plazos determinados por la Comunidad de Madrid.</li> <li>• Atender todas las solicitudes remitidas por la Comunidad de Madrid, en particular, aquellas relacionadas con posibles ajustes/modificaciones de los servicios a prestar en pro de mejorar la calidad de los mismos.</li> <li>• Proponer a la Comunidad de Madrid las modificaciones que estime necesarias durante el desarrollo de los trabajos con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios.</li> <li>• Asistir, junto con los técnicos que se estime conveniente, a las reuniones de seguimiento y revisiones técnicas que convoque la Comunidad de Madrid con la periodicidad que esta designe.</li> </ul>		
<b>Titulación mínima exigida</b>	<b>Titulación universitaria*:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias relacionada con las áreas de ingeniería, informática o ciencias.</li> <li>• Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias.</li> </ul> <p>*Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida.</p>	SI
<b>Experiencia mínima exigida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 72 meses de experiencia en dirección de proyectos de consultoría y/o asistencia técnica.</li> </ul>	SI
<b>Consultor área técnica</b>	1 persona	
<b>Responsabilidades de su área temática:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la definición e implementación del modelo de gobernanza para el proyecto, asegurando una estructura de gestión eficaz.</li> <li>• Apoyar al establecimiento de estándares, metodologías, políticas, procesos y documentación que puedan ser utilizados por los nodos del proyecto para cumplir con los objetivos del programa y realizar auditorías para monitorizar su cumplimiento.</li> <li>• Apoyar a la supervisión y control de las actividades de los distintos nodos del proyecto y la</li> </ul>		



<p>actividad que desarrollan, asegurando que se alineen con los objetivos del proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear e implementar cuadros de mando para monitorizar la actividad de los nodos y elaborar los análisis e informes necesarios.</li> <li>• Apoyar a la supervisión y control de las actividades del proyecto que no estén directamente vinculadas a los nodos, garantizando que se cumplan los objetivos establecidos.</li> <li>• Identificar y distribuir recursos, metodologías, herramientas, técnicas, mejores prácticas y lecciones aprendidas entre los nodos, y coordinar la correcta comunicación y transferencia de conocimiento entre ellos.</li> </ul>		
Titulación mínima exigida	<p>Titulación universitaria*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias relacionada con las áreas de ingeniería, informática o ciencias.</li> <li>• Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias.</li> </ul> <p>*Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida</p>	SI
Experiencia mínima exigida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 36 meses de experiencia en dirección de proyectos de consultoría y/o asistencia técnica.</li> </ul>	SI
Consultor área de gestión del proyecto	1 persona	



Responsabilidades de su área temática:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir en la definición y monitoreo de indicadores y objetivos del proyecto, asegurando que se cumplan tanto los objetivos generales como los específicos para cada actividad.</li> <li>Apoyar en la implementación de un sistema que gestione toda la documentación del proyecto y facilite su seguimiento en términos técnicos, económicos y administrativos, asegurando la disponibilidad y actualización de información clave.</li> <li>Elaborar informes periódicos y mantener toda la documentación necesaria del proyecto, con un enfoque particular en los requisitos del PRTR y el MRR.</li> <li>Monitorear los aspectos económicos y de resultados del proyecto, prestando especial atención a las normativas y requisitos específicos de los fondos de financiación empleados.</li> <li>Asistir en actividades relacionadas con la justificación, certificación y clausura del proyecto, cubriendo todos los aspectos técnicos, económicos y administrativos necesarios para completar el proyecto satisfactoriamente.</li> <li>Informar regularmente al Responsable del Contrato sobre el progreso y evolución del proyecto, asegurando la transparencia y el seguimiento adecuado.</li> <li>Participar en reuniones y eventos donde la Dirección General de Estrategia Digital (en adelante DGED) requiera asistencia técnica, proporcionando apoyo y representación del proyecto cuando sea necesario.</li> <li>Implementar diariamente las herramientas y mecanismos de coordinación que el Responsable del Contrato considere necesarios para el buen funcionamiento del proyecto.</li> <li>Asegurar una comunicación continua y efectiva con el equipo de la Comunidad de Madrid, manteniendo a todas las partes informadas sobre el progreso y los cambios en el proyecto.</li> </ul>		
Titulación mínima exigida	<p>Titulación universitaria*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias relacionada con las áreas de ingeniería, informática o ciencias.</li> <li>Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias.</li> </ul> <p>*Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida</p>	SI
Experiencia mínima exigida	<ul style="list-style-type: none"> <li>36 meses de experiencia en dirección de proyectos de consultoría y/o asistencia técnica.</li> </ul>	SI
Consultor área jurídico-administrativo	1 persona	
Responsabilidades de su área temática:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proporcionar consultoría y soporte en el diseño e implementación de instrumentos jurídicos y administrativos necesarios para el proyecto.</li> <li>Asistir en la gestión y seguimiento de los convenios con los socios del proyecto en la Comunidad de Madrid, tanto del sector público como del privado.</li> <li>Apoyar en la gestión de los programas de incentivos destinados a fomentar el emprendimiento</li> </ul>		



<p>digital y la innovación abierta en la Comunidad de Madrid.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar análisis de requisitos y cambios normativos, especialmente aquellos relacionados con los fondos MRR, y actualizar la documentación y procedimientos conforme a estos cambios.</li> <li>Asistir en el diseño y seguimiento de los acuerdos formalizados para la cooperación efectiva con los actores involucrados en el proyecto.</li> <li>La heterogeneidad de las áreas temáticas, así como de las actividades a desarrollar, requerirá la asignación de perfiles específicos especializados, por lo que la Oficina Técnica deberá contar con un equipo de trabajo polivalente y multidisciplinar para dar respuestas a todas las necesidades detectadas.</li> </ul>		
Titulación mínima exigida	<p>Titulación universitaria*:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias relacionada con las áreas de ingeniería, informática o ciencias.</li> <li>Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias.</li> </ul> <p>*Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Diplomado o Ingeniero o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la experiencia profesional mínima requerida</p>	SI
Experiencia mínima exigida	<ul style="list-style-type: none"> <li>36 meses de experiencia en dirección de proyectos de consultoría y/o asistencia técnica.</li> </ul>	SI

## CONCLUSIÓN ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES

De acuerdo al ámbito de valoración establecido para este informe, el equipo de prestación del servicio presentado por el licitador cumple los requisitos de titulación y experiencia de los perfiles profesionales establecidos en el apartado 4.4.1, "Requisitos de titulación y experiencia" del pliego de prescripciones técnicas.

Tal y como se establece en los pliegos que rigen el procedimiento de licitación (apartado 4.4.1. del pliego de prescripciones técnicas), y en el requerimiento de documentación al licitador propuesto como adjudicatario, se presentan los siguientes documentos justificativos que acreditan la disponibilidad de los medios adscritos al equipo de trabajo mínimo:

- Compromiso adscripción medios personales
- Currículos vitae
- Titulaciones
- Informe de Vida Laboral



Como conclusión, **se informa favorablemente** el cumplimiento del compromiso de adscripción de medios personales por parte de la empresa **NOVADAYS, S.L.**, correspondiente a la licitación del contrato **“ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO RETECH – REDES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATIONEU (C13.I1.P11.S13)”**, lo cual se indica a los efectos oportunos.

En Madrid, a fecha de firma:

Firmado digitalmente por: RIVERO GARCIA-SAAVEDRA JOSE AN  
Fecha: 2025.05.09 13:33

Firmado digitalmente por: SUÁREZ MARTÍN ANTONIO FERNANI  
Fecha: 2025.05.09 13:50



La autenticidad de este documento se puede comprobar en  
<https://gestiona.comunidad.madrid/csv>  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0945553883333608955735**