



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS “ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO RETECH – REDES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID (C1311 PRTR)”

La autenticidad de este documento se puede comprobar en <https://gestiona.comunidad.madrid/csv> mediante el siguiente código seguro de verificación:

Contenido

1. ANTECEDENTES	4
2. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO	7
3. OBJETO	9
4. LOTE 1. OFICINA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO RETECH – REDES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL.....	10
4.1. Alcance.....	10
4.2. Características	10
4.3. Metodología	13
4.4. Organización de los trabajos.....	14
4.4.1. Requisitos de titulación y experiencia	15
4.5. Entregables.....	17
5. LOTE 2. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS NODOS DEL PROYECTO RETECH – REDES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL.....	19
5.1. Alcance.....	19
5.1.1. Actuaciones para el fomento y el apoyo al emprendimiento digital	20
5.1.2. Actuaciones de innovación abierta para la promoción de proyectos en colaboración de grandes empresas y pymes con startups/scaleups digitales.	26
5.1.3. Actuaciones transversales:.....	28
5.1.3.1. Actuaciones dirigidas a la captación de inversión y financiación	28
5.1.3.2. Actuaciones para la difusión y comunicación de todas las actuaciones y relaciones con el ecosistema.....	30
5.1.3.3. Actuaciones para el desarrollo de los nodos	33
5.1.3.3.1. Actuaciones para el desarrollo de los nodos como centros de exhibición y demostradores	33
5.1.3.3.2. Actuaciones para el desarrollo virtual de los nodos.....	34
5.1.3.3.4. Otras actuaciones transversales de apoyo y soporte del ecosistema.....	36
5.1.3.3.4.1. Actuaciones de atención a las startups	36
5.1.3.3.4.2. Actuaciones de capacitación.....	36
5.2. Organización de los trabajos.....	37
5.2.1. Requisitos de titulación y experiencia	44
5.3. Entregables.....	48
6. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS	51

6.1.	Constitución inicial del equipo de trabajo	51
6.2.	Modificaciones del equipo de trabajo.....	51
6.3.	Interlocutores del contrato.....	52
6.4.	Seguimiento a través de informes.....	53
7.	LUGAR Y FORMA DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS	54
7.1.	LUGAR.....	54
7.2.	FORMA DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	54
8.	CUALIFICACIÓN TÉCNICA DEL EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO	57
9.	CONDICIONES DE EJECUCIÓN	58
9.1.	ETIQUETADO VERDE Y DIGITAL	58
9.2.	COMPROMISO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE.....	58
9.3.	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL	59
9.4.	ARCHIVO Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN.....	59
9.5.	ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.	60
9.6.	PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS	60
9.7.	CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	60
10.	DURACIÓN DEL CONTRATO	62
	ANEXO I LISTADO EJEMPLIFICATIVO DE SERVICIOS DE ESCALADO	63
	ANEXO II IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA.....	66
	ANEXO III SITUACIÓN DE PARTIDA DE LOS ESPACIOS PARA LOS NODOS RETECH.....	69
	ANEXO IV DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E IMPLANTACIÓN DE LA PLATAFORMA DIGITAL	77

1. ANTECEDENTES

El Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia (en adelante, PRTR) se configura como un instrumento promovido a nivel de la Unión Europea orientado a mitigar los impactos de la Pandemia COVID- 19, conforme al marco establecido en el Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (en adelante, MRR).

Dentro del PRTR, programa español de inversiones públicas y reformas para los años 2021 a 2023 en el marco de los objetivos generales del MRR, del Fondo de Recuperación y Resiliencia Next Generation EU, destinado a abordar las consecuencias económicas y sociales de la pandemia provocada por la COVID-19, se encuentra el componente 13 referido a “Impulso a la PYME”, que tiene como objetivo incorporar reformas e inversiones orientadas al emprendimiento como base para impulsar una economía más innovadora, dinámica y competitiva y reforzar el ecosistema emprendedor con nuevos fundamentos: más dinámico, menos vulnerable, más articulado, innovador, dando respuesta a las nuevas necesidades sociales y a la realidad post pandemia.

Así mismo, en el proceso de desarrollo del PRTR se establece la Agenda España Digital 2026 como marco rector para impulsar la transformación digital de España. Dicha Agenda aborda la conectividad digital, la promoción de la tecnología 5G, el fortalecimiento de la ciberseguridad, la digitalización de la Administración y las empresas, la promoción de la producción audiovisual, la salvaguardia de los derechos digitales de la ciudadanía, así como el desarrollo de la economía de datos y la Inteligencia Artificial.

Con el objetivo de materializar la transformación digital en todo el territorio, se ideó una iniciativa para impulsar proyectos territoriales de digitalización, enfocados en la transformación y especialización digital mediante la colaboración entre distintas Administraciones, denominado programa “Redes Territoriales de Especialización Tecnológica” (en adelante, RETECH), y que articula diversos proyectos orientados a la transformación y especialización digital.

Entre estos proyectos se encuentra “Redes de Emprendimiento Digital”, proyecto RETECH, presentado por la Comunidad Autónoma de Madrid, junto con la Comunidad Autónoma de Andalucía y la Ciudad Autónoma de Ceuta.

Este proyecto se centra en la creación de “nodos de emprendimiento digital” o ecosistemas de colaboración e innovación sectoriales, donde fomentar la consolidación empresarial y el emprendimiento digital, así como la innovación abierta desde una perspectiva sectorial; tres de estos nodos se localizarán en la Comunidad Autónoma de Madrid, previstos en los sectores de Salud, Greentech y Aeroespacial. Los otros cuatro nodos se desarrollarán en los sectores de Agrotech,

Gaming y Audiovisual, Logística Portuaria y Smart Mobility en la Comunidad Autónoma de Andalucía y Servicios Digitales en la Ciudad Autónoma de Ceuta.

El despliegue de este proyecto se concibe bajo la idea de desarrollar territorialmente espacios presenciales, a través de los cuales centralizar las principales capacidades que los ámbitos público y privado pueden poner a disposición de los emprendedores digitales y compañías emergentes para la identificación, diseño, desarrollo, aceleración y escalado de soluciones de negocio.

Es intención del mismo apostar por el desarrollo de ecosistemas innovadores basados en el emprendimiento digital con especial foco en la cooperación con los agentes tractores de sectores productivos, la puesta en marcha de programas para empresas emergentes focalizados en tecnologías digitales, y de manera global el impulso de iniciativas empresariales de nueva creación que surjan de actividades de emprendimiento digital, potenciadas mediante la búsqueda de acuerdos con empresas que requieran implantar soluciones de base tecnológica y digital. Todo ello en un marco que facilite el trabajo cooperativo, la participación en proyectos de alto impacto, y el fomento de actividades de innovación abierta como mecanismo de encaje entre demanda y oferta de soluciones basadas en innovación digital y tecnológica.

El proyecto RETECH-Redes de Emprendimiento Digital en la Comunidad de Madrid se erige como un catalizador para el emprendimiento digital, vital para la transición hacia una robusta economía digital basada en la innovación en la Comunidad de Madrid.

Este proyecto tiene como objetivo capitalizar las oportunidades digitales emergentes, transformando los retos actuales en palancas de crecimiento económico. Esta propuesta no solo aborda la necesidad de la Comunidad de Madrid de reforzar su posición como un actor innovador clave en el ámbito nacional e internacional, sino que también se orienta a revolucionar la percepción y la realidad del emprendimiento digital, y la innovación en la región.

Cada nodo será un epicentro de innovación y desarrollo tecnológico, diseñado para albergar y acelerar startups y scaleups digitales, facilitando su acceso a herramientas avanzadas, conocimiento especializado y capital relacional.

El proyecto marca también, entre sus principales objetivos, el fortalecimiento del tejido empresarial regional mediante la adopción de tecnologías digitales y la promoción de un ecosistema de colaboración entre emprendedores y grandes empresas, y pymes. Los nodos actuarán como catalizadores para la atracción de talento emprendedor, la inversión y la innovación, favoreciendo así la puesta en marcha de nuevas soluciones digitales que aporten valor a cada uno de los sectores de aplicación.

Esta contratación se financia con Fondos procedentes del PRTR a través de la Resolución de 27 de julio de 2023, de la Secretaría de Estado de Digitalización e

Inteligencia Artificial por la que se autoriza la aportación dineraria a las Comunidades Autónomas y la Ciudad de Ceuta, para la ejecución de los proyectos enmarcados en el Programa de Redes Territoriales de Especialización Tecnológica en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - financiado por la Unión Europea- Next Generation EU.

En concreto, la presente contratación se enmarca en la inversión 1 “Emprendimiento” de la Componente 13 “Impulso a la PYME”, que contempla un conjunto de medidas orientadas a potenciar el ecosistema emprendedor, las cuales se abordan bajo el paraguas del Marco Estratégico en Política de Pyme 2030, la Estrategia España Nación Emprendedora y la Agenda España Digital 2026. Las medidas se recogen en cuatro ámbitos principales: capacidades emprendedoras, herramientas para facilitar la creación y transmisión de empresas y la gestión empresarial en fases tempranas, difusión y comunicación para reforzar el posicionamiento de España como país emprendedor, y líneas de apoyo financiero a la actividad emprendedora de las pymes.

A nivel de medida, la presente contratación se enmarca en la medida 1.7. Colaboración de Centros de Emprendimiento.

2. CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO

El proyecto RETECH-Redes de Emprendimiento Digital en Madrid se erige como un catalizador para el emprendimiento digital, vital para la transición hacia una robusta economía digital basada en la innovación en Madrid.

Este proyecto tiene como objetivo capitalizar las oportunidades digitales emergentes, transformando los retos actuales en palancas de crecimiento económico. Esta propuesta no solo aborda la necesidad de la Comunidad Autónoma de Madrid de reforzar su posición como un actor innovador clave en el ámbito nacional e internacional, sino que también se orienta a revolucionar la percepción y la realidad del emprendimiento digital y la innovación en la región.

A través de una red integrada de nodos de conocimiento especializado, el proyecto RETECH busca fortalecer tres sectores estratégicos: Salud, Greentech y Aeroespacial. Cada nodo será un epicentro de innovación y desarrollo tecnológico, diseñado para albergar y acelerar startups y scaleups digitales, facilitando su acceso a herramientas avanzadas, conocimiento especializado y capital relacional. Los nodos se implementarán en las siguientes localidades:

- Nodo Salud en el Centro de Innovación Digital – Digitaliza Madrid de la Comunidad de Madrid, (Madrid).
- Nodo Greentech en Las Rozas.
- Nodo Aeroespacial en el COE de Moratalaz de la Comunidad de Madrid (Madrid).

En el caso del nodo Greentech, el proyecto se desarrolla en colaboración con el Ayuntamiento, y que pone a disposición del proyecto el espacio físico en el que se ubicará dicho nodo, además de participar en las actuaciones que se desarrollarán durante la ejecución del proyecto.

El proyecto marca también, entre sus principales objetivos, el fortalecimiento del tejido empresarial regional mediante la adopción de tecnologías digitales y la promoción de un ecosistema de colaboración entre emprendedores y grandes empresas y pymes. Los nodos actuarán como catalizadores para la atracción de talento emprendedor, la inversión y la innovación, favoreciendo así la puesta en marcha de nuevas soluciones digitales que aporten valor a cada uno de los sectores de aplicación.

Las empresas adjudicatarias de este expediente asumirán un rol crucial en la materialización de esta visión, proporcionando los recursos y la asistencia técnica especializada necesarios para la ejecución efectiva del proyecto. Esto incluirá la puesta a disposición de infraestructuras y equipamiento tecnológico en cada uno de los nodos, así como la implementación de programas e instrumentos dirigidos a fortalecer el emprendimiento digital, el escalado de empresas emergentes, la

financiación de estas y la innovación abierta a través de la colaboración con corporaciones ubicadas en la región.

Manteniendo la visión transformadora y catalizadora del proyecto, su puesta en marcha versará sobre los siguientes ejes de actuación:

- Despliegue de los tres nodos de emprendimiento digital basados en el conocimiento especializado.
- Impulso del emprendimiento digital a través de actuaciones de aceleración de startups digitales, servicios de apoyo al escalado de empresas y la creación de un entorno favorable para la inversión y el apoyo financiero de estas iniciativas.
- Impulso de la innovación abierta a través de actuaciones de carácter colaborativo entre grandes empresas y pymes e iniciativas de emprendimiento digital.
- Diseño y dotación de centros de exhibición y demostración en los nodos como puntos de referencia sectoriales en tecnologías y soluciones innovadoras.
- Actuaciones de divulgación y comunicación encaminadas a dinamizar y conectar el ecosistema de emprendimiento digital en Madrid.

En resumen, el proyecto RETECH es un proyecto ambicioso que surge como motor de cambio estratégico, donde el valor diferencial se manifiesta en la sinergia entre el emprendimiento digital y la innovación empresarial en los tres sectores seleccionados en la región de Madrid. El proyecto se posiciona como una plataforma integral para la incubación, aceleración y el crecimiento empresarial, poniendo especial énfasis en la innovación abierta y la colaboración estratégica, para generar un impacto duradero y positivo en la economía digital de Madrid.

3. OBJETO

Este pliego tiene por objeto establecer las condiciones técnicas que regirán la contratación por parte de la Comunidad de Madrid de los servicios de asistencia técnica en la gestión y ejecución del Proyecto RETECH - Redes de emprendimiento digital en Madrid, que se enmarca en la Inversión 1 “Emprendimiento” de la componente 13 “Impulso a la pyme” del PRTR.

Para poder lograr los objetivos descritos en los apartados anteriores, se pone en marcha el presente contrato, que se dividirá en los dos lotes siguientes:

LOTE 1. Oficina técnica para la gestión del proyecto RETECH – redes de emprendimiento digital.

El objeto del Lote 1 es la contratación de un servicio de Oficina Técnica para la gestión del Proyecto RETECH - Redes de emprendimiento digital en Madrid. Los trabajos a contratar requerirán de la realización de un conjunto de actividades propias de una oficina técnica de gestión de proyectos y se describen en los siguientes apartados.

LOTE 2. Gestión integral de los nodos del proyecto RETECH – redes de emprendimiento digital.

El objeto del Lote 2 es la contratación de los servicios necesarios de apoyo y soporte en la gestión de los nodos RETECH para poder desarrollar las actuaciones previstas en materia de fomento y apoyo al emprendimiento digital, captación de inversión y financiación, innovación abierta, desarrollo de los nodos como centros de exhibición y demostración, y comunicación y relaciones con el ecosistema.

En este documento se describen los servicios y objetivos a cubrir, los requisitos técnicos generales y específicos necesarios para la realización de los trabajos, se enmarcan los aspectos organizativos que regirán el servicio a prestar y las condiciones generales de realización de los trabajos descritos.

Todos los requisitos indicados se regirán complementariamente con los fijados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares asociado (en adelante, PCAP).

Durante el desarrollo de los trabajos, el Responsable del Contrato de la Comunidad de Madrid (ver apartado 6.3) tendrá la autoridad para interpretar los requisitos, dar indicaciones y realizar las aclaraciones pertinentes.

4. LOTE 1. OFICINA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO RETECH – REDES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Este Lote hace referencia a la puesta en marcha y operación de una Oficina Técnica para la prestación de servicios de asistencia técnica especializada de cara a la ejecución, seguimiento y control del proyecto RETECH - Redes de emprendimiento digital en Madrid.

4.1. Alcance

Los trabajos a desarrollar por parte de la Oficina Técnica serán los necesarios de cara al apoyo a la supervisión, coordinación y gestión eficiente de todas las actividades relacionadas con el Proyecto RETECH - Redes de emprendimiento digital en Madrid. Los trabajos a desarrollar en este lote contemplan actuaciones de control y supervisión de los trabajos del Lote II, **lo que hace incompatible la adjudicación de los mismos a una misma empresa ya sea individualmente o en UTE con otras empresas.**

4.2. Características

Para poder determinar el alcance de la oficina se plantean una serie de áreas temáticas dentro de las que se clasificarán las actividades cuyo desarrollo está previsto en el presente contrato. Se incluye a continuación la relación de las principales actividades a desarrollar por parte de la Oficina Técnica, agrupadas por estas áreas temáticas:

Asistencia Técnica en el Desarrollo Operativo del Proyecto

- Apoyar en la definición e implementación del modelo de gobernanza para el proyecto, asegurando una estructura de gestión eficaz.
- Apoyar al establecimiento de estándares, metodologías, políticas, procesos y documentación que puedan ser utilizados por los nodos del proyecto para cumplir con los objetivos del programa y realizar auditorías para monitorizar su cumplimiento.
- Apoyar a la supervisión y control de las actividades de los distintos nodos del proyecto y la actividad que desarrollan, asegurando que se alineen con los objetivos del proyecto.
- Crear e implementar cuadros de mando para monitorizar la actividad de los nodos y elaborar los análisis e informes necesarios.
- Apoyar a la supervisión y control de las actividades del proyecto que no estén directamente vinculadas a los nodos, garantizando que se cumplan los objetivos establecidos.

- Identificar y distribuir recursos, metodologías, herramientas, técnicas, mejores prácticas y lecciones aprendidas entre los nodos, y coordinar la correcta comunicación y transferencia de conocimiento entre ellos.

Asistencia Técnica en la Gestión del Proyecto

- Asistir en la definición y monitoreo de indicadores y objetivos del proyecto, asegurando que se cumplan tanto los objetivos generales como los específicos para cada actividad.
- Apoyar en la implementación de un sistema que gestione toda la documentación del proyecto y facilite su seguimiento en términos técnicos, económicos y administrativos, asegurando la disponibilidad y actualización de información clave.
- Elaborar informes periódicos y mantener toda la documentación necesaria del proyecto, con un enfoque particular en los requisitos del PRTR y el MRR.
- Monitorear los aspectos económicos y de resultados del proyecto, prestando especial atención a las normativas y requisitos específicos de los fondos de financiación empleados.
- Asistir en actividades relacionadas con la justificación, certificación y clausura del proyecto, cubriendo todos los aspectos técnicos, económicos y administrativos necesarios para completar el proyecto satisfactoriamente.
- Informar regularmente al Responsable del Contrato sobre el progreso y evolución del proyecto, asegurando la transparencia y el seguimiento adecuado.
- Participar en reuniones y eventos donde la Dirección General de Estrategia Digital (en adelante DGED) requiera asistencia técnica, proporcionando apoyo y representación del proyecto cuando sea necesario.
- Implementar diariamente las herramientas y mecanismos de coordinación que el Responsable del Contrato considere necesarios para el buen funcionamiento del proyecto.
- Asegurar una comunicación continua y efectiva con el equipo de la Comunidad de Madrid, manteniendo a todas las partes informadas sobre el progreso y los cambios en el proyecto.

Asistencia Técnica de Carácter Jurídico-Administrativo

- Proporcionar consultoría y soporte en el diseño e implementación de instrumentos jurídicos y administrativos necesarios para el proyecto.
- Asistir en la gestión y seguimiento de los convenios con los socios del proyecto en la Comunidad de Madrid, tanto del sector público como del privado.
- Apoyar en la gestión de los programas de incentivos destinados a fomentar el emprendimiento digital y la innovación abierta en la Comunidad de Madrid.
- Realizar análisis de requisitos y cambios normativos, especialmente aquellos relacionados con los fondos MRR, y actualizar la documentación y procedimientos conforme a estos cambios.



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



- Asistir en el diseño y seguimiento de los acuerdos formalizados para la cooperación efectiva con los actores involucrados en el proyecto.
- La heterogeneidad de las áreas temáticas, así como de las actividades a desarrollar, requerirá la asignación de perfiles específicos especializados, por lo que la Oficina Técnica deberá contar con un equipo de trabajo polivalente y multidisciplinar para dar respuestas a todas las necesidades detectadas.

4.3. Metodología

La actividad a desarrollar por parte de la Oficina Técnica se descompone en un conjunto de fases, que son las que se relacionan a continuación:

- Fase I: Preparación de los servicios.
- Fase II: Ejecución y seguimiento de los servicios.
- Fase III: Cierre de los servicios.

Fase I: Preparación de los servicios

En esta fase de los trabajos se establecerán las bases para la prestación de los servicios por parte de la Oficina Técnica.

De esta forma, la empresa adjudicataria tendrá que elaborar el **Plan Director de prestación de los servicios**. Este Plan, basado en su oferta y en las indicaciones del Responsable del Contrato al inicio del contrato, describirá la metodología de los trabajos, la planificación de los mismos, el equipo de trabajo definitivo y las funciones que realizará cada miembro, así como el modelo de gestión de los servicios. Asimismo, el Plan contemplará los recursos puestos a disposición del proyecto, el plan de aseguramiento de la calidad y el plan de riesgos.

El Plan Director de prestación de los servicios será un documento abierto que podrá ir actualizándose a medida que el Responsable del Contrato lo considere o por propia iniciativa de la Oficina Técnica.

De igual forma, durante esta fase se implementarán las herramientas de soporte a la gestión propuestas por la empresa adjudicataria.

Fase II: Ejecución y seguimiento de los servicios.

En esta fase de los trabajos, la Oficina Técnica deberá prestar soporte permanente al Responsable del Contrato atendiendo a las áreas temáticas descritas y a las actividades previstas en cada una de las mismas.

Fase III: Cierre de los servicios.

La fase de cierre concluirá con un informe final que describa los trabajos ejecutados por parte de la empresa adjudicataria en el marco del contrato y los resultados obtenidos globalmente por el proyecto en Madrid, incluyendo buenas prácticas y recomendaciones a implementar a futuro en proyectos de similares características.

4.4. Organización de los trabajos

Se ha considerado que para cada área definida en el apartado 4.2 es necesario un consultor especializado y un jefe de proyecto que los coordine. Por lo que, para desarrollar las actividades previstas, la empresa adjudicataria deberá configurar un equipo multidisciplinar basado en los siguientes perfiles:

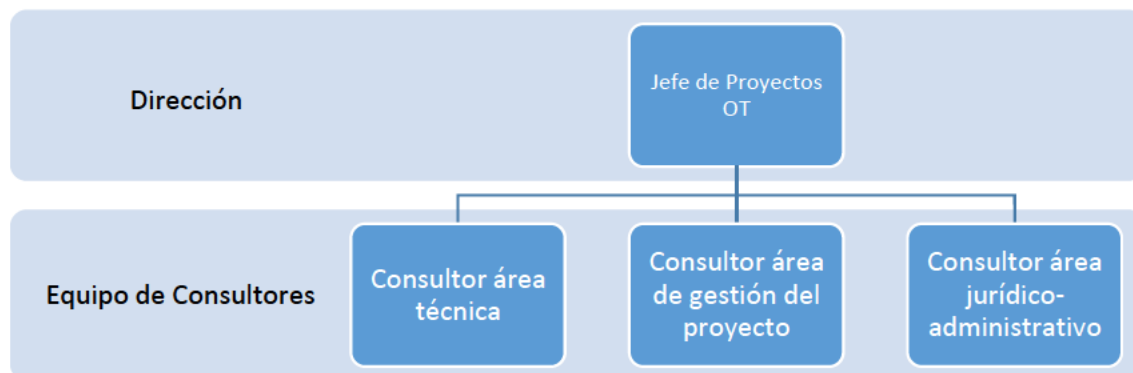


Ilustración 1: Organigrama funcional Lote 1

El equipo mínimo que se requerirá de forma fija, que deberá estar disponible desde el primer día de ejecución del contrato, es el siguiente:

PERFIL	Nº de recursos	% Dedicación	HORAS ESTIMADAS
JEFE DE PROYECTO OT	1	50%	750
EQUIPO CONSULTORES OT	3	50%	2250

Jefe/a de Proyecto de la Oficina Técnica

El Jefe de Proyecto de la Oficina Técnica, que actuará como Encargado del Contratista, será el interlocutor principal entre la empresa adjudicadora y la Comunidad de Madrid para tratar todas las cuestiones de carácter general en el ámbito del contrato.

De manera no exhaustiva, entre sus responsabilidades estarán:

- Dirigir, representar y coordinar todo el equipo de trabajo que está prestando los servicios.
- Organizar la prestación de los servicios en base a las directrices que se realicen por parte del Responsable del Contrato.
- Realizar un seguimiento continuo de la evolución de los servicios.
- Asegurar el nivel de calidad de los servicios prestados en base a los estándares de calidad de la Comunidad de Madrid.

- Garantizar que la prestación del servicio se realiza en los plazos determinados por la Comunidad de Madrid.
- Atender todas las solicitudes remitidas por la Comunidad de Madrid, en particular aquellas relacionadas con posibles ajustes/modificaciones de los servicios a prestar en pro de mejorar la calidad de los mismos.
- Proponer a la Comunidad de Madrid las modificaciones que estime necesarias durante el desarrollo de los trabajos con el objetivo de mejorar la prestación de los servicios.
- Asistir, junto con los técnicos que se estime conveniente, a las reuniones de seguimiento y revisiones técnicas que convoque la Comunidad de Madrid con la periodicidad que esta designe.

Consultores

El equipo de trabajo de la empresa adjudicataria estará integrado por un pool de consultores, organizados para dar respuesta a las actividades descritas previamente. Este equipo será dirigido por el Jefe de Proyecto de la Oficina Técnica, quien determinará sus competencias y funciones, con vistas a conseguir tanto los objetivos fijados en este pliego como los recogidos en la oferta presentada por el adjudicatario.

Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta el equipo de proyecto (Jefe de proyecto de la Oficina Técnica y pool de consultores) para la prestación de los servicios que componen este Lote.

Si durante la ejecución, por motivos convenientemente justificados, se propusiera una sustitución de las personas inicialmente propuestas, la empresa adjudicataria deberá ajustarse a lo indicado en el apartado 6.2.

El modelo de gestión de los servicios del presente Lote, y que regirá el funcionamiento y relación entre el Equipo de la Comunidad de Madrid y la Oficina Técnica, será el que se acuerde entre las partes, debiendo presentar el licitador una propuesta para dicho modelo como parte de su oferta.

La prestación de los servicios correspondiente a este Lote se modelará como una bolsa de horas de servicios de consultoría. La empresa adjudicataria prestará los servicios en base a los precios ofertados.

4.4.1. Requisitos de titulación y experiencia

Para el cumplimiento de los requisitos exigidos en materia de titulación se tomará como referencia el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES), el catálogo de Títulos Universitarios “Pre-Bolonia” y el Marco Europeo de Cualificaciones (EQF, European Qualifications Framework):

- Titulación de Máster: MECES nivel 3 (equivalente a EQF nivel 7). Titulación oficial académica de Máster Universitario, Licenciado o Ingeniero.
- Titulación de Grado: MECES nivel 2 (equivalente a EQF nivel 6). Titulación oficial académica de Grado, Diplomado Universitario o Ingeniero Técnico.
- Titulación de Técnico Superior en Formación Profesional: MECES nivel 1 (equivalente a EQF nivel 5). Titulación oficial académica de ciclo formativo de técnico superior o equivalente.

Cada nivel MECES engloba a todos los niveles inferiores, por lo que se aceptará cumplido el requisito de titulación cuando se presente una titulación igual o superior a la requerida.

Perfil	Titulación mínima exigida	Experiencia mínima exigida
Jefe de Proyecto OT	Titulación universitaria*: <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias relacionada con las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias. 	72 meses de experiencia en dirección de proyectos de consultoría y/o asistencia técnica.
Equipo de Consultores OT	Titulación universitaria*: <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias relacionada con las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias. 	36 meses de experiencia en proyectos de consultoría y/o asistencia técnica en su área.

*Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida.

Los requisitos de titulación y experiencia exigidos para cada perfil se deberán justificar mediante la documentación acreditativa correspondiente y en cualquier momento durante la prestación del servicio tal y como se establece en el apartado 8.

4.5. Entregables

La relación de entregables mínimos previstos para cada una de las fases en las que se descompone la prestación de los servicios son los que se indican a continuación:

Fase I: preparación de los servicios

- Plan director de prestación de los servicios.
- Puesta en marcha de las herramientas de gestión de proyecto propuestas por el licitador.

Fase II: ejecución y seguimiento de los servicios.

- Presentaciones, documentos o cualquier tipo de documentación directamente relacionada con el trabajo desarrollado a petición de la Comunidad de Madrid.
- Informes bajo demanda de la actividad desarrollada.
- Informe o cuadro de mando actualizado de seguimiento del proyecto.

Fase III: cierre de los servicios

- Informe de cierre, recomendaciones y buenas prácticas.

Adicionalmente, se establecen una serie de entregables periódicos, y que aplican a todo el desarrollo del proyecto, que son los que se relacionan a continuación:

- Actas de reuniones.
- Informes mensuales de actividad y de certificación de dedicación. Mensualmente, y coincidiendo con la frecuencia de facturación, la empresa adjudicataria de los trabajos deberá elaborar un informe de la actividad desarrollada a lo largo del mes, y que incluirá un certificado firmado por el Encargado del Contratista donde se acrediten las horas dedicadas por cada uno de los miembros del equipo de trabajo a la prestación del servicio en ese mes. Sin la entrega de esta certificación no se podrá proceder al pago de la factura correspondiente al mes en cuestión.

Aun no estando específicamente detallados, se consideran también entregables y como tales deben ser puestos a disposición de la Comunidad de Madrid, todos aquellos archivos no definitivos o parciales de cualquier tipo elaborados por la empresa adjudicataria y que hayan contribuido directa o indirectamente a los entregables principales. Todos los archivos se entregarán en el formato editable que indique el Responsable del Contrato.

Igualmente, deberán ser puestos a disposición de la Comunidad de Madrid aquellos documentos, informes, archivos, estudios, base de datos, etc. de carácter externo al proyecto y que hayan contribuido de alguna manera a la realización de los

entregables del mismo. La imposibilidad de entrega del cualquiera de estos archivos deberá ser justificada convenientemente por el adjudicatario y aceptada por la Comunidad de Madrid.

A la finalización del contrato, la empresa adjudicataria de los trabajos deberá entregar un soporte físico (USB, disco portátil...) con toda la documentación y entregables generados en el marco del proyecto.

Una vez presentados los entregables por el adjudicatario, estos deberán ser revisados y validados por parte de la Comunidad de Madrid. En caso de ser necesario por no cumplir los requisitos establecidos y/o no alcanzar la calidad necesaria, el adjudicatario deberá hacer las modificaciones sobre los entregables que el Responsable del Contrato determine, siempre en el marco de los trabajos contratados.

5. LOTE 2. GESTIÓN INTEGRAL DE LOS NODOS DEL PROYECTO RETECH – REDES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL

5.1. Alcance

Los nodos de emprendimiento RETECH están diseñados para ser centros de innovación y digitalización que apoyan la creación, crecimiento, y consolidación de startups y scaleups digitales en la Comunidad de Madrid. Cada nodo se enfoca en un sector de especialización, reflejando áreas estratégicas para impulsar la economía regional y adaptarse a las tendencias globales de la industria.

El alcance del servicio en este Lote comprenderá los siguientes objetivos que, al estar esencialmente interrelacionados, necesitan el desarrollo de un conjunto de actuaciones de manera global:

- Fomentar el emprendimiento digital en los sectores RETECH.
- Impulsar la innovación abierta y la promoción y desarrollo de proyectos en colaboración entre grandes empresas y pymes y startups o scaleups digitales.
- Apoyar la captación de inversión y financiación de empresas digitales emergentes.
- Posicionar los nodos como demostradores y centros de exhibición en el sector.
- Difundir y divulgar todas las actividades desarrolladas en el proyecto.

A continuación, se describen las características esenciales de cada una de las líneas de actuación que componen este Lote.

5.1.1. Actuaciones para el fomento y el apoyo al emprendimiento digital

Los nodos RETECH en Madrid deberán desarrollar actuaciones de fomento y apoyo al emprendimiento digital que abarquen todas las fases en la vida de una startup y que deberán estar fuertemente especializadas en las necesidades de cada uno de los sectores de los nodos del Proyecto.

Para poder responder a las necesidades de proyectos de emprendimiento digital que se encuentran en fases de desarrollo muy distintas, la adjudicataria deberá diseñar un programa de aceleración enfocado en etapas en fase temprana y/o en fase de desarrollo, que también deberá complementarse con un catálogo de servicios enfocado en dar respuesta a proyectos más maduros que necesitan un apoyo más intensivo en cuestiones específicas. Ambas actuaciones deberán estar necesariamente vinculadas entre sí, y deben ser diseñadas para ser complementarias y compatibles.

Las propuestas que se realicen por parte de las empresas licitadoras para el desarrollo de estas actuaciones deben ajustarse a los siguientes criterios:

- Debe quedar patente el foco en la especialización de cada uno de los sectores de los nodos RETECH y, en particular, en conectar a los proyectos participantes con el ecosistema empresarial de cada uno de los sectores de especialización.
- Estas actuaciones se ejecutarán siempre bajo la visión de maximizar el aprovechamiento de los espacios físicos creados dentro del proyecto.
- Ninguna de las actuaciones podrá tener coste alguno para los proyectos de emprendimiento digital participantes, ni directo ni indirecto. Por tanto, la empresa adjudicataria se hará cargo de cualquier coste asociado o que pueda surgir durante el correcto desarrollo de las mismas.
- Los modelos de negocio de los proyectos participantes estarán enmarcados en la cadena de valor de los tres sectores prioritarios del proyecto en Madrid: Salud, Greentech y Aeroespacial.
- Como parte de los trabajos a desarrollar, la empresa adjudicataria deberá, en cada uno de los espacios físicos de los nodos, dotar de equipamiento general y equipamiento tecnológico específico a los espacios de trabajo donde los participantes de este proyecto desarrollarán las actuaciones. Los espacios físicos serán aportados sin coste para el adjudicatario por la Comunidad del Madrid y por el Ayuntamiento de Las Rozas en sus localizaciones respectivas de los nodos. La empresa adjudicataria se hará cargo de toda la gestión de las instalaciones y necesidades de los participantes que se instalen en estos espacios de emprendimiento (ver apartado 5.1.3.3.1).

A. PROGRAMA DE ACELERACIÓN

A continuación, se describen las actuaciones mínimas que la empresa adjudicataria deberá diseñar, desarrollar, ejecutar y evaluar en cada una de las etapas propuestas para el programa de aceleración.

Etapas 1: Convocatoria y captación de proyectos

Nos encontramos ante un programa que se dirige tanto a entidades con personalidad jurídica (en cualquiera de las formas legalmente permitidas), como a personas físicas que no estén constituidas como empresas (ya sea individualmente o en grupo) que cuenten con un proyecto o idea de proyecto detallada técnica y económicamente. Los proyectos pueden encontrarse en fase temprana y/o en fase de desarrollo (TRL 6).

Está previsto que se realicen dos convocatorias de este programa en el plazo de ejecución del contrato y que dichas convocatorias se realicen de forma simultánea en cada uno de los nodos del proyecto en la región de Madrid.

La empresa adjudicataria tendrá que asegurar la promoción y difusión del programa, así como la captación de proyectos para registrar 30 solicitudes de participación válidas, como cifra objetivo, por cada nodo y convocatoria. Siendo el objetivo final la incorporación efectiva de al menos 10 proyectos de emprendimiento digital en cada uno de los nodos RETECH por convocatoria.

Para ello, la empresa adjudicataria deberá llevar a cabo todas las acciones de captación que sean necesarias, utilizando las herramientas y las estrategias de comunicación que se consideren para incentivar la participación en el programa (ver apartado 5.1.3.2). La responsabilidad de dar a conocer las diferentes convocatorias y de captar a los participantes idóneos para el programa de aceleración será de la empresa adjudicataria.

Etapas 2: Selección de proyectos

El proceso de selección e incorporación de los participantes seleccionados para el programa se realizará siguiendo, al menos, los pasos descritos a continuación, sin perjuicio de incluir otras cuestiones que puedan ser valoradas en la propuesta técnica:

- **Proceso de inscripción.** El proceso de inscripción de solicitudes será 100% telemático. La empresa adjudicataria deberá facilitar la herramienta telemática y gestionar en su totalidad el proceso de inscripción, respondiendo a las necesidades técnicas y de confección de documentos que le sean indicadas por el Responsable del Contrato (ver apartado 5.1.3.3.2).
- **Evaluación y selección de proyectos.** La evaluación y selección de los proyectos participantes podrá realizarse de manera presencial y/o virtual y seguirá el procedimiento que se establezca como parte de los trabajos a



realizar tras la adjudicación de los trabajos. En este sentido, el rol de la adjudicataria en dicho proceso de evaluación y selección se definirá en el Plan Director. En este sentido, y como mínimo, el papel que tendrá aquí la empresa adjudicataria será el de acompañar y ofrecer el soporte que sea requerido durante todo el proceso, así como atender todos aquellos aspectos técnicos que le sean indicados por el Responsable del Contrato, entre los que se encuentra la valoración inicial de las candidaturas recibidas.

- **Comunicación a participantes y formalización de selección.** La empresa adjudicataria será la responsable de realizar las comunicaciones necesarias para efectuar y formalizar la entrada de participantes del programa. Asimismo, será responsable de elaborar y recopilar la documentación pertinente, entre la que se encuentra el acuerdo de adhesión al programa (ver apartado 4.5), para la correcta formalización de la incorporación de los participantes al mismo. Como parte del proceso de incorporación de las startups al programa de aceleración, la empresa adjudicataria elaborará un informe de incorporación individualizado para cada startup.

Etapas 3: Aceleración

El programa será intensivo con una duración de, 16 semanas de duración y deberá poder personalizarse en base a los objetivos específicos de cada una de las iniciativas participantes, que se establecerán en una fase preliminar de diagnóstico al inicio del programa y que se reflejará en el informe de incorporación individualizado. Además, cada proyecto contará necesariamente con un tutor que le acompañe y le guíe durante todo el programa, que será el interlocutor principal con el proyecto. Este tutor marcará junto a los emprendedores unos objetivos de desarrollo del proyecto y realizará el seguimiento de los mismos.

Todo el contenido a diseñar para el correcto desarrollo de este programa debe basarse en las áreas de mayor interés para la tipología de participante: desarrollo de negocio, operaciones, comunicación y marketing, finanzas, ventas y legal. Cada convocatoria tendrá las actividades mínimas que se describen a continuación, sin perjuicio de que estas sean detalladas y complementadas en la propuesta técnica presentada por las empresas licitadoras. La configuración final de cada una de las actuaciones podrá estar sujeta a posibles ajustes y adaptaciones de formato, contenido u otras cuestiones relativas a la estructuración y planificación de las mismas:

- **16 talleres de carácter práctico online a demanda, de al menos 2,5 horas de duración, por convocatoria y nodo.** La empresa adjudicataria deberá proponer un catálogo actualizado e innovador en el que se debe detallar el contenido y las competencias a alcanzar en cada taller, teniendo en cuenta que cada uno de los nodos de emprendimiento, al ser especializado en un sector en concreto, deberá contar con un plan formativo específico adaptado

a las necesidades de las iniciativas participantes y al área de especialización del nodo. Dichos talleres online a demanda serán coordinados con el correspondiente tutor y no resultarán de obligado cumplimiento. En la propuesta técnica también debe incluirse una propuesta de cronograma y de actividades/entregables a realizar por parte de los participantes. Alguno de estos talleres podrá desarrollarse en formato híbrido.

- **16 sesiones de mentorización por proyecto** (sesiones de asesoramiento con mentores expertos y profesionales de áreas de trabajo clave) **a razón de, como mínimo, sesiones de 1,5 horas de duración**. La empresa adjudicataria deberá presentar una propuesta de metodología concreta del desarrollo de estas sesiones en la que se demuestre su experiencia y conocimiento en la ejecución y coordinación de sesiones de mentorización para personas emprendedoras, con un cronograma específico de trabajo. Dado que se pretende potenciar el uso de los espacios físicos en los nodos de emprendimiento, la presencialidad será preferente pero no obligatoria.
- **10 masterclasses de, al menos, 1 hora de duración por convocatoria y nodo**. Deberán ser impartidas por profesionales de empresas o que hayan sido personas emprendedoras y que deberán complementar y enriquecer la visión práctica de los talleres y sesiones de mentorización. La empresa adjudicataria deberá presentar un catálogo de masterclasses enfocada en la especialización de cada nodo, con una mínima descripción de contenido. También se deberá incluir una propuesta de cronograma.

Estas masterclasses pueden ofrecerse en un formato abierto que permita la participación de otros proyectos y personas con interés en la materia.

- **1 demo-day (presentación pública) final de aceleración por cada nodo (3 por cada convocatoria lanzada) con una duración mínima de 2 horas**. La empresa adjudicataria deberá realizar una propuesta técnica de evento de demo-day orientada a ejecutar un evento de forma presencial para unas 80 personas, con retransmisión online y con catering que se desarrollará en las instalaciones de los nodos, siempre que sea posible.

Más allá de las descripciones orientativas de actuaciones anteriores, tanto el formato como las características de las mismas podrán variar a lo largo de la ejecución del proyecto según las necesidades del mismo. Cualquier modificación deberá ser acordada con el Responsable del Contrato.

Adicionalmente, y de forma paralela al itinerario de trabajo arriba descrito, las empresas licitadoras deberán proponer en sus ofertas otras actuaciones dirigidas a los proyectos participantes en el programa, tales como, y sin ánimo de exhaustividad:

- **Acciones de networking específicas por participante** con el objetivo de promover la interacción y propiciar sinergias entre las personas emprendedoras participantes y cualquier empresa, entidad o institución que pueda ser un contacto interesante para el desarrollo de su proyecto



empresarial. La empresa adjudicataria será la responsable de promover estas acciones y organizar las reuniones o eventos pertinentes.

- **Impactos de promoción pública por cada participante.** Este tipo de impactos podrán ser sociales (canales o redes sociales) o mediáticos (medios de comunicación) pero responderán a una acción de gran alcance que promueva la visibilidad del participante. Algunos ejemplos podrían ser: aparición en medios de comunicación (programa de televisión, programa de radio...), artículo en revista referente en su sector o acciones de promoción en RRSS.
- **Acceso a Perks y otros beneficios empresariales.** Acuerdos con empresas tecnológicas, entidades y organizaciones que puedan prestar servicios en un marco de colaboración que beneficien a los participantes durante su estancia en el programa de aceleración. La empresa adjudicataria se hará cargo de la gestión necesaria para que los participantes disfruten de estos beneficios.

B. CATÁLOGO DE SERVICIOS DE ESCALADO

El programa de aceleración se deberá complementar con un catálogo de servicios dirigidos a proyectos de emprendimiento digital más maduros, que precisen de asistencias más puntuales y específicas orientadas al crecimiento y escalado en un amplio rango de materias entre las que se incluyen negocio, producto, tecnología, comunicación y marca, marketing digital, comercial y ventas, finanzas, inversión y financiación, legal y jurídico, y proyección internacional.

La gestión y aprobación de los proyectos se gestionará de forma análoga al de las dos convocatorias de aceleración, según un procedimiento que se concretará en el Plan Director, a través de una ventanilla abierta con varias ventanas de evaluación.

La empresa licitadora deberá revisar el listado ejemplificativo recogido en el Anexo I y, a partir del mismo, elaborar y presentar una propuesta completa con su aportación, basada en la experiencia y en el conocimiento del sector del emprendimiento digital. Se valorará especialmente que las propuestas de asistencias específicas estén detalladas y orientadas hacia las necesidades actuales que demandan las startups y las scaleups digitales de la Comunidad de Madrid en cada uno de los sectores de especialización RETECH. Se estima un número de horas a ejecutar para estos servicios durante la duración del contrato de 325 en cada uno los tres nodos. Los servicios de asesoramiento especializado de escalado se prevén prestar en forma de paquetes de horas.

La empresa adjudicataria gestionará la actualización y adaptación de dicho catálogo en función de las necesidades particulares que se vayan detectando en la prestación del servicio, así como la demanda que vaya surgiendo por parte de las startups y scaleups y las indicaciones que se realicen por parte del responsable de contrato.

5.1.2. Actuaciones de innovación abierta para la promoción de proyectos en colaboración de grandes empresas y pymes con startups/scaleups digitales.

El objeto principal de estas actuaciones es potenciar la colaboración entre el sector empresarial de Madrid y startups y/o scaleups a nivel regional, nacional e internacional con el foco puesto en la aportación de valor común.

De este modo, estas actuaciones responderían a la necesidad de impulsar y favorecer procesos de innovación abierta en el marco del proyecto RETECH, por lo que el diseño de las diferentes acciones que se planteen deberá tener en cuenta los sectores de aplicación empresarial en la región de Madrid. Con estas acciones se pretende:

- Potenciar la capacidad innovadora de la Comunidad de Madrid a través del emprendimiento digital.
- Fomentar y facilitar las conexiones de las empresas madrileñas que busquen innovar a través de la colaboración con startups y scaleups.
- Posicionar a la Comunidad de Madrid como entorno sólido en innovación abierta.

Las propuestas técnicas deberán incluir un cronograma de trabajo y una metodología específica de las actuaciones para cumplir estos objetivos. Entre otras, se incluirán como mínimo las siguientes:

- **Análisis e identificación de empresas madrileñas**, que sean propicias por su tipología y por sus necesidades específicas de innovación, a ser partners o colaboradores de las diferentes acciones que se lleven a cabo en el marco del proyecto, es decir, que sean potenciales empresas tractoras. Para ello, la empresa adjudicataria deberá realizar una prospección continua de empresas madrileñas por nodo, que evolucionará hasta ser un listado completo y cohesionado a nivel sectorial que deberá mantenerse actualizado y revisado durante el periodo de ejecución del contrato.
- **Análisis e identificación de startups y scaleups**, que sean propicias por su tipología, madurez y especialización, de ser participantes en actuaciones de innovación abierta en colaboración con las empresas madrileñas, que se lleven a cabo en el marco RETECH. Para ello, la empresa adjudicataria deberá realizar una prospección continua de startups y scaleups a nivel regional, nacional e internacional que respondan a esta premisa, que evolucionará hasta ser un listado completo y cohesionado a nivel sectorial que deberá mantenerse actualizado y revisado con una periodicidad mínima mensual.
- **Celebración de Innovation Forums**, jornadas de presentación de startups/scaleups a empresas de manera sectorizada con vinculación física a los nodos del proyecto. Para llevarlo a cabo se hará una preselección



cualificada de participantes y se organizará un evento físico en los nodos a modo de 'pitching sessions' y 'matchmaking' en las que las startups/scaleups presentarán sus innovaciones ante las empresas y en las que se potenciarán las reuniones privadas entre las partes.

- **Concursos de ideas de innovación**, abiertos a cualquier perfil usuario interesado en aportar ideas (innovadores, personas emprendedoras, empresarios...) en el que se aborden soluciones de carácter innovador que ayuden a incentivar el ecosistema y la actividad desde los nodos RETECH.
- **Diseño y ejecución de un programa de asistencia y asesoramiento técnico para la definición, lanzamiento y ejecución de retos de innovación abierta**, así como para la formalización de pilotos o pruebas de concepto, para fomentar la implementación de soluciones innovadoras. Este programa se estima en una bolsa de 400 horas de asesoramiento técnico. La empresa adjudicataria deberá proveer de los consultores que sean necesarios para llevar a cabo la propuesta que se diseñe. Este asesoramiento podrá ser prestado tanto a empresas, como a startups/scaleups. Pueden incluirse oportunidades de formación y desarrollo de capacidades empresariales en colaboración con empresas, incluyendo la realización de masterclasses.

5.1.3. Actuaciones transversales:

5.1.3.1. Actuaciones dirigidas a la captación de inversión y financiación

Estas actuaciones irán dirigidas a fomentar un ecosistema de inversión sólido dentro del panorama de emprendimiento digital de la región de Madrid e incrementar las alternativas de captación de financiación e inversión de las que disponen las empresas emergentes digitales madrileñas.

Las actuaciones propuestas deben dirigirse a cumplir los siguientes objetivos en este ámbito:

1. Dinamizar el ecosistema de inversión/financiación en la región de Madrid y las personas emprendedoras y empresas asociadas a nodos de emprendimientos RETECH.
2. Fomentar la participación de startups/scaleups digitales en jornadas y eventos relacionados con la búsqueda de inversión y financiación.
3. Facilitar la conexión directa entre agentes inversores/financiadores y proyectos de emprendimiento digitales en búsqueda de inversión/financiación.

Se proponen a continuación una serie de acciones mínimas para conseguir estos objetivos que la empresa licitadora completará en su propuesta con nuevas acciones que considere innovadoras y que aporten valor a la dinamización de este ecosistema de inversión y financiación:

- **Creación y mantenimiento de base de datos de oportunidades en inversión y financiación a nacional e internacional.** Se realizará la recopilación y la estructuración de información esencial y actualizada de agentes inversores y financiadores del ecosistema nacional e internacional, sus tesis de inversión y financiación y datos de contacto. Con esta información, se creará posteriormente un directorio que disponga de alguna herramienta con visor interactivo.
- **Creación y mantenimiento de base de datos de startups y scaleups.** Se realizará una prospección continua (scouting) de iniciativas madrileñas de emprendimiento digital que buscan inversión y/o financiación.
- **Creación y mantenimiento de un canal informativo sobre ayudas públicas y privadas.** Se realizará una prospección de ayudas económicas para startups y scaleups, con la que se alimentará un canal informativo desde el que se lanzará información de manera constante para garantizar la actualidad de las mismas.
- **Al menos 1 foro de inversión general (Innovation Forum) por cada convocatoria de innovación abierta.** La empresa licitadora deberá diseñar la propuesta técnica de un foro de inversión en el que se detalle la metodología de preparación, producción y ejecución del evento, así como las

diferentes acciones de difusión y convocatoria del mismo que se consideren necesarias. La adjudicataria deberá garantizar la correcta selección y preparación de las startups/scaleups participantes, así como acciones post-foro, tales como, seguimiento de inversores asistentes y la remisión de documentación a inversores y startups/scaleups. Estos foros tendrán lugar en alguno de los nodos del proyecto según lo que se defina en el Plan Director.

- **Al menos 1 jornada de inversión virtual de forma verticalizada por cada uno de los nodos de emprendimiento del proyecto**, en el que participen empresas en incubación/aceleración con necesidades de inversión. La empresa adjudicataria realizará las acciones de difusión y convocatoria de estas jornadas que se consideren necesarias para garantizar una asistencia significativa; asimismo, gestionará la herramienta virtual de emisión de estas jornadas.
- **Organización y gestión de al menos 2 desayunos/reuniones de trabajo** de forma presencial entre agentes de inversión (particulares, entidades o fondos) y empresas digitales en cada uno de los nodos físicos de emprendimiento.

Estas actuaciones están dirigidas en última instancia a la creación y dinamización de una red de comunicación e intercambio de información entre los nodos RETECH y potenciales inversores/financiadores. La empresa adjudicataria será responsable de mantener activo un sistema de información ágil dirigido a los diferentes perfiles de inversores/financiadores, recopilando documentación de startups/scaleups digitales que se encuentren en ronda de inversión y/o tengan necesidades de financiación. La empresa adjudicataria llevará a cabo de forma proactiva acciones de 'matching' entre inversores y proyectos de emprendimiento digital, entendiéndose como la búsqueda de encaje ideal entre proyectos con necesidades de inversión/financiación particulares y los inversores o entidades cuyas tesis puedan encajar en dichas necesidades.

5.1.3.2. Actuaciones para la difusión y comunicación de todas las actuaciones y relaciones con el ecosistema.

Estas actuaciones tienen como objetivo principal contribuir a la adecuada promoción y ejecución del proyecto RETECH Redes de Emprendimiento Digital en la Comunidad de Madrid, siendo la comunicación un activo clave, transversal y facilitador para el desarrollo de las actuaciones anteriormente descritas.

Estamos ante un proyecto que propone construir una red de alianzas que integre a personas, organizaciones, espacios e iniciativas del ecosistema de emprendimiento digital regional con el propósito de consolidar proyectos empresariales digitales y fomentar la innovación abierta en los sectores Salud, Greentech y Aeroespacial.

Para este propósito, la dinamización de los tres nodos de la Comunidad de Madrid es fundamental. Estos espacios físicos de especialización representan una de las principales propuestas de valor de la iniciativa; desde aquí deberán facilitarse recursos y servicios avanzados para el crecimiento y la generación de oportunidades de esta red de alianzas.

La empresa adjudicataria deberá tener en cuenta que muchas de las actuaciones de comunicación tienen que estar vinculadas a estos nodos locales, poniendo especial foco en la visibilidad de su actividad y en la promoción de los emprendedores digitales que estén participando en las diferentes actuaciones. Los objetivos de estas actuaciones son:

1. Captación y fidelización: Atraer y retener startups y scaleups digitales, grandes empresas y pymes e inversores alrededor del proyecto, dotando a cada actuación de herramientas de comunicación específicas para maximizar el impacto en la región.
2. Impulso a los usuarios: Proporcionar a los usuarios del proyecto (startups, scaleups, grandes empresas y pymes e inversores), las oportunidades necesarias para maximizar su éxito, crecimiento y consolidación empresarial.
3. Posicionamiento regional y nacional: Posicionar el proyecto en el ámbito regional y nacional, impulsando y dando visibilidad a la marca de emprendimiento digital para que toda la Comunidad de Madrid conozca sus beneficios, servicios y resultados.
4. Dinamización del ecosistema digital: Dinamizar el ecosistema de emprendimiento digital en la Comunidad de Madrid, fomentando una cultura de innovación abierta y tecnología que genere una comunidad empresarial en constante crecimiento bajo el apoyo de la administración pública.

Todas las acciones propuestas en este ámbito deberán realizarse bajo el paraguas de la identidad corporativa de la Comunidad de Madrid y con estricto cumplimiento de las disposiciones relativas a comunicación en el PRTR (ver apartado 9.3).

Además, la empresa adjudicataria contará con un Manual de Identidad y estilo del proyecto, que incluye el concepto creativo y la línea gráfica a seguir, y establece las

indicaciones para el desarrollo y producción de materiales y recursos. La Comunidad de Madrid será la encargada de proveer este Manual al comienzo de los trabajos, adjuntándose como anexo II la identidad visual corporativa.

De manera no exhaustiva, estos son los grupos objetivos destinatarios de estas actuaciones:

- Potenciales emprendedores y emprendedoras digitales de la Comunidad de Madrid, entendiéndose como tal cualquier persona con domicilio en la Comunidad de Madrid interesada en montar un proyecto empresarial en el ámbito digital.
- Emprendedores digitales de la Comunidad de Madrid con interés en desarrollar y hacer crecer sus proyectos de negocio, que busquen inversión o financiación, o interesadas en la innovación abierta como fórmula para comercializar sus soluciones tecnológicas.
- Emprendedores digitales de otras regiones con interés en desarrollar un proyecto empresarial en la Comunidad de Madrid.
- Pymes y grandes empresas que operen desde la Comunidad de Madrid y puedan ser potenciales empresas tractoras para las diferentes actuaciones de impulso al emprendimiento digital y de la innovación abierta.
- Agentes y entidades de financiación e inversión.
- Medios de comunicación, iniciativas y creadores de contenidos especializados en emprendimiento, innovación, economía y tecnología.
- Agentes del ecosistema emprendedor madrileño, entendiéndose como todo perfil profesional, organización, entidad y programa de impulso y divulgación al emprendimiento digital que existan en el panorama madrileño, que sean proclives de ser colaboradores activos del proyecto RETECH.

Como punto de partida de los trabajos, se deberá elaborar una estrategia general de comunicación y marketing digital. Este documento debe recoger el plan de actuaciones para dar respuesta a los objetivos de comunicación planteados. Esta estrategia deberá incluir, al menos:

- Definición de objetivos de comunicación específicos y KPIs para medir el seguimiento y rendimiento de las actuaciones propuestas.
- Elaboración de narrativa y mensajes clave del proyecto adaptados a la segmentación del público objetivo.
- Propuesta de acciones para captar participantes y promocionar la visibilidad de las startups y scaleups digitales del proyecto.
- Diseño de acciones para la difusión de la actividad de los nodos RETECH y otras iniciativas del proyecto.
- Plan de contenidos y estrategia en redes sociales.
- Propuesta de diseño, desarrollo y mantenimiento de la landing del proyecto RETECH.

- Listado cronológico de eventos y foros especializados a nivel regional y nacional, diferenciados por sectores.
- Estrategia de marketing digital y email marketing para la promoción del proyecto.
- Propuesta de material promocional (físico y digital) del proyecto.

Para el desarrollo de su trabajo, la empresa adjudicataria optará por una estrategia de comunicación con un tono y estilo cercano, directo y asertivo, orientado a captar atención, a inspirar y a provocar reacciones. Uno de los principales requerimientos de la estrategia de comunicación es alcanzar un fuerte nivel de cohesión y contribución comunitaria entre los diferentes agentes involucrados en el proyecto.

Durante la etapa de ejecución y desarrollo de las actuaciones de promoción y difusión la empresa adjudicataria tendrá la misión de aportar la visión estratégica, las herramientas y tácticas necesarias para asegurar que las actuaciones de comunicación desplegadas aporten eficiencia y control en todo momento.

A continuación, se detallan las tareas mínimas a desarrollar, sin perjuicio de otras que se desarrollen en la propuesta técnica:

a. Gestión de la Imagen y Presencia Online:

- Plataforma digital: Elaboración, actualización y mantenimiento de la plataforma digital del proyecto (en la sección 5.1.3.3.2 se desarrolla el alcance).
- Imagen Corporativa: Desarrollo del control de calidad de la imagen corporativa del proyecto y de los programas asociados.
- Estrategia en Redes: Estrategia de canales, redes y plataformas para la marca, junto con contenidos específicos para redes sociales y social media.

b. Gestión de Usuarios y Alianzas:

- Atención de demandas recibidas a través de redes sociales y el buzón de correo electrónico.
- Gestión de bases de datos de usuarios, incluyendo suscriptores y participantes en talleres, jornadas o cursos.
- Apoyo en la captación de alianzas para el proyecto.
- Plan de acciones para la fidelización de empresas y usuarios del proyecto.

c. Promoción y Difusión de los Nodos del Proyecto:

- Organización de campañas de difusión y captación para los programas de aceleración y escalado.
- Edición de videos promocionales de la red de nodos y material audiovisual que visibilice los programas.
- Apoyo en las relaciones con el ecosistema local, organismos públicos y otras iniciativas estratégicas.

5.1.3.3. Actuaciones para el desarrollo de los nodos

Los nodos RETECH funcionan como catalizadores para la creación y consolidación de un ecosistema de emprendimiento digital en cada una de sus áreas de influencia. Impulsan la generación de contenido y la visibilidad de las últimas innovaciones del sector, además de ofrecer oportunidades de formación y empleo en los sectores RETECH.

Se conciben bajo la idea de desarrollar territorialmente espacios presenciales y digitales a través de los cuales se centralizan servicios y se genera la colaboración en el ámbito público y privado. Se espera que ambos sectores dispongan, para las startups/scaleups de base tecnológica, sus retos y capacidades para la identificación, diseño, desarrollo, aceleración y escalado de soluciones de negocio.

5.1.3.3.1. Actuaciones para el desarrollo de los nodos como centros de exhibición y demostradores

Para startups y scaleups digitales, los nodos brindarán la infraestructura tecnológica necesaria para que actúen como centros demostradores y prueben una variedad de soluciones tecnológicas digitales innovadoras. Esto generará un entorno favorable para desarrollar y validar soluciones emergentes, proporcionando acceso a equipamiento avanzado, espacios de colaboración y recursos especializados que fomentan la experimentación y el crecimiento continuo. Cada nodo busca conectar empresas con emprendedores digitales, organizando exhibiciones y casos de uso que lo posicionen como un centro de innovación y un polo de atracción para las últimas tendencias del sector.

El adjudicatario, durante el periodo de ejecución del proyecto, deberá hacer de cada nodo el espacio perfecto para que se puedan cumplir los objetivos descritos y se puedan celebrar las actividades indicadas en el presente pliego. Para ello, deberá dotar cada nodo con equipamiento general y equipamiento específico para el sector de actividad central que corresponda teniendo en cuenta la situación de partida de cada espacio físico (ver Anexo IV).

Para ello, como parte de su oferta, las empresas licitadoras deberán incluir una propuesta del equipamiento general (mesa, silla y equipamiento informático) que complete al existente en cada nodo para la dotación de hasta 30 puestos de trabajo en cada uno de ellos conforme a lo especificado en el PCAP.

Este mobiliario deberá adaptarse lo mejor posible a la disposición de los espacios de cada nodo y podrá ser tipo coworking, al objeto de facilitar el trabajo colaborativo.

Para el caso del nodo Greentech en particular se deberá dotar a la zona de trabajo en abierto-espacio flexible/modular de la planta baja (ver Anexo III) de los elementos especificados en el PCAP.

Además, para el proyecto es de gran importancia contar con la tecnología adecuada para desarrollar y probar soluciones innovadoras y con ello poder acceder a licencias para el uso de herramientas informáticas, infraestructura tecnológica de última generación, laboratorios equipados y herramientas de desarrollo avanzadas, permitiendo a los proyectos alojados en los distintos nodos experimentar y validar sus ideas de manera efectiva.

Para este objetivo, las empresas licitadoras deben presentar como parte de su oferta técnica una propuesta de catálogo de equipamiento tecnológico específico que, durante el periodo de ejecución del proyecto, permita a los distintos nodos posicionarse como centro de referencia en su sector específico en el marco del emprendimiento digital. En cada uno de los nodos del proyecto se busca la interacción de empresas con emprendedores digitales. Para ello se realizarán exhibiciones y demostraciones de casos de uso que avalen ser un catalizador y polo de atracción de las últimas novedades en el sector.

Se incluirán para cada nodo un listado de elementos o equipamientos de interés propios de los campos Salud, Greentech o Aeroespacial.

El catálogo propuesto por el licitador podrá contener elementos que no se suministren inicialmente pero que se suministrarán bajo demanda del Responsable del Contrato, en función de las necesidades requeridas por las empresas que se incorporen al proyecto en cualquier momento.

En ningún caso es objeto del presente contrato el suministro del equipamiento general o específico indicado, sino que se ha de poner a disposición del proyecto para su uso durante el periodo de duración de los trabajos del presente contrato.

5.1.3.3.2. Actuaciones para el desarrollo virtual de los nodos

Se concibe el espacio virtual en una plataforma digital de los nodos para la realización de los diferentes programas y sus servicios, facilitar la participación y la internacionalización; por ello, la plataforma digital soportará las gestiones y servicios del desarrollo de los nodos presenciales, a los que, además, podrán sumarse en un futuro otros territorios de fuera de la Comunidad de Madrid.

El objetivo de esta actuación es diseñar e implantar una serie de servicios y soluciones tecnológicas y digitales que, de manera integrada, conformen una plataforma holística para prestar el servicio digital de la iniciativa y de soporte a todos los agentes que, directa o indirectamente, tendrán protagonismo en los nodos de emprendimiento. La plataforma se concibe como un conjunto de aplicaciones y servicios web que dotarán al ecosistema de los siguientes módulos y funcionalidades:

Se trata del pilar central de la solución y elemento integrador a partir del cual se ofrecerán la mayor parte de los servicios ofrecidos.

En el Anexo IV se describen pormenorizadamente los requisitos mínimos del diseño, construcción e implantación de la plataforma digital.

5.1.3.4. Otras actuaciones transversales de apoyo y soporte del ecosistema.

5.1.3.4.1. Actuaciones de atención a las startups

Oficina de atención

Unidad común en todo el proyecto, que ofrecerá información y orientación a las startups mediante procesos de atención desarrollados en los distintos canales disponibles que ofrece el proyecto.

Funciones:

- Despliegue de la infraestructura de soporte a la startup.
- Definición de protocolos y procesos de atención.
- Elaboración de guías de atención.
- Evaluación de necesidades de atención.
- Prestación del servicio de atención por los distintos canales que se habiliten.
- Etc.

5.1.3.4.2. Actuaciones de capacitación

Oficina de capacitación

Figura de alcance transversal, sobre la que recaerá la responsabilidad de las actuaciones destinadas a la formación. Además del desarrollo y despliegue de estas acciones, será la responsable de identificar y analizar las necesidades formativas para el diseño de éstas, siendo una figura importante en la coordinación con los agentes del ecosistema.

Funciones:

- Análisis de necesidades formativas.
- Identificación de potenciales materias sobre las que sustentar el modelo de capacitación global de proyecto, así como de los distintos ámbitos de especialización de cada nodo.
- Diseño y desarrollo de acciones formativas.
- Ejecución y despliegue de acciones formativas.
- Evaluación.
- Seguimiento y mejora continua.
- Coordinación con el ecosistema para la búsqueda de sinergias en materias y contenidos de capacitación.

5.2. Organización de los trabajos

Se ha considerado que, para cada nodo y para una de las actuaciones definidas en el apartado 5.1 (programa de emprendimiento) y 5.1.2 (programa de innovación abierta) son necesarios un responsable especializado y un técnico de apoyo. Para las actuaciones transversales a todos los nodos (apartado 5.1.3) serán necesarios dos oficinas formadas, por un lado, de una oficina técnica con 3 equipos diferentes especializados en inversión, eventos y comunicación (más un pool de mentores) y, por otro lado, una oficina de gestión TIC completa y dedicada formada por otros 4 perfiles específicos y necesarios para el desarrollo de la plataforma digital (más un pool de expertos). Por último se ha considerado un jefe de proyecto que coordine todas las actividades, por lo que para la ejecución de los trabajos, se contempla un modelo organizativo que prevea al menos los perfiles que se indican en la figura adjunta, que propone un organigrama funcional para el equipo que ejecutará los servicios solicitados en este lote.

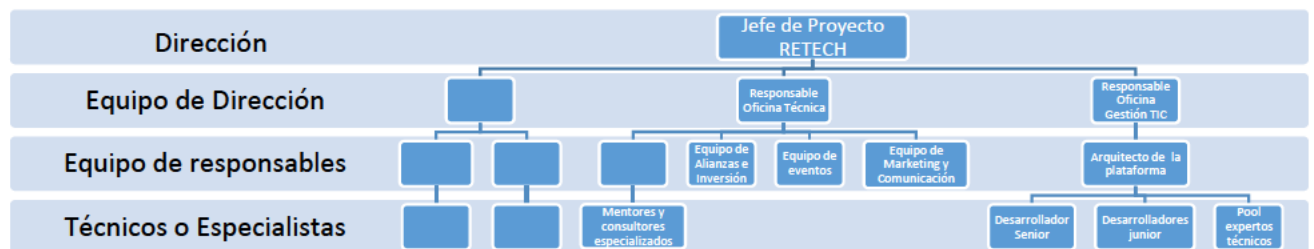
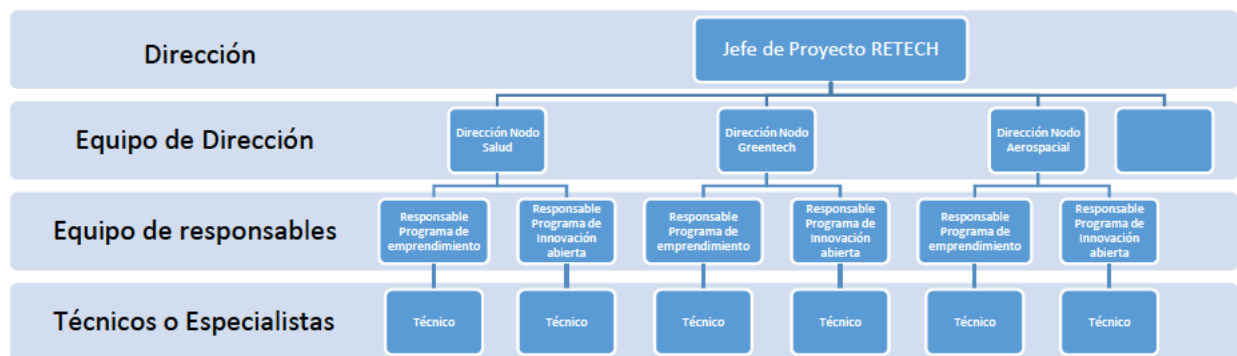


Ilustración 2: Organigrama funcional Lote 2

El equipo mínimo que se requerirá de forma fija, que deberá estar disponible desde el primer día de ejecución del contrato, es el siguiente:

PERFIL	Nº de recursos	% Dedicación	UNIDADES ESTIMADAS
JEFE DE PROYECTO	1	100	1500
Director Nodo Salud	1	100	1500
Responsable de innovación abierta nodo Salud	1	100	1500
Técnico innovación abierta nodo Salud	1	100	1500
Responsable de emprendimiento nodo Salud	1	100	1500
Técnico de emprendimiento nodo Salud	1	100	1500
Director nodo Aeroespacial	1	100	1500
Responsable de innovación abierta nodo Aeroespacial	1	100	1500
Técnico innovación abierta nodo Aeroespacial	1	100	1500
Responsable de emprendimiento nodo Aeroespacial	1	100	1500
Técnico de emprendimiento nodo Aeroespacial	1	100	1500
Director nodo Greentech	1	100	1500
Responsable de innovación abierta nodo Greentech	1	100	1500
Técnico innovación abierta nodo Greentech	1	100	1500
Responsable de emprendimiento nodo Greentech	1	100	1500
Técnico de emprendimiento nodo Greentech	1	100	1500
Responsable de Oficina Técnica de nodos	1	100	1500
Mentores y consultores especializados	-	100	4802
Técnico de alianzas e inversión	3	100	4500
Técnico de eventos	1	100	1500
Técnico de marketing y comunicación*	1	100	1500
Coordinador/a de actuaciones de contenidos	1	25	375
Redactor/a	1	50	750
Community manager	1	50	750
Consultor/a en marketing digital	1	50	750
Técnico/a especialista en wordpress	1	10	150
Diseñador/a gráfico	1	25	375
Maquetador/a web	1	10	150
Director/a creativo/a	1	10	150
Fotógrafo/a	1	25	375
Cámara	1	25	375
Especialista en edición	1	25	375
Responsable de Oficina de Gestión TIC	1	100	1500
Arquitecto	1	5,77	86,54
Desarrollador Senior	1	100	1500
Desarrollador Junior	3	100	4500
Equipo de expertos TIC	5	10	750

Jefe de proyecto RETECH

Su responsabilidad principal será asegurar la prestación de los servicios desarrollados en el marco del contrato. Será el interlocutor principal entre la empresa adjudicadora y la Comunidad de Madrid para tratar todas las cuestiones de carácter general en el ámbito del contrato.

Entre otras, sus funciones son:

- Dirigir, representar y coordinar todo el equipo de trabajo que está prestando los servicios.
- Organizar la prestación de cada una de las actuaciones recogidas en base a las directrices que se realicen por parte del Responsable del Contrato
- Realizar un seguimiento continuo de la evolución de los servicios.
- Asegurar el nivel de calidad de los servicios prestados en base a los estándares de calidad de la Comunidad de Madrid.
- Garantizar que la prestación de los servicios se realiza en los plazos determinados por la Comunidad de Madrid.
- Atender todas las solicitudes remitidas por la Comunidad de Madrid, en particular, aquellas relacionadas con posibles ajustes/modificaciones de los servicios a prestar en pro de mejorar la calidad de los mismos.
- Proponer a la Comunidad de Madrid las modificaciones que estime necesarias durante el desarrollo de los trabajos con el objetivo de mejorar la prestación del servicio.
- Será el encargado de realizar la dirección estratégica global, tomará decisiones clave y será garante de calidad.
- Asistir, junto con los técnicos que se estime conveniente, a las reuniones de seguimiento y revisiones técnicas que convoque la Comunidad de Madrid con la periodicidad que esta designe.

Equipos de cada uno de los nodos RETECH

En cada nodo, el equipo del nodo estará formado al menos por tres perfiles: un director, responsables y técnicos.

Desempeñarán sus funciones de manera presencial en el nodo el 100% de su jornada laboral.

El director será el máximo responsable de la dinamización del nodo y su integración con el ecosistema local. De especial relevancia será su interlocución con empresas del sector para facilitar la identificación y puesta en marcha de procesos de innovación abierta. Será responsable de la adecuada dotación y mantenimiento del equipamiento de su nodo.

El técnico ejercerá funciones de tutor y fijará de forma consensuada con los proyectos participantes una serie de objetivos SMART a trabajar en el ámbito del programa.

Responsable de programas de emprendimiento digital

Su principal función es asegurar la homogeneidad en la prestación de los servicios de fomento al emprendimiento (ver apartado 5.1.1.), al mismo tiempo que facilita su adaptación junto al director del nodo a la realidad de cada sector.

Entre otras, sus funciones son:

- Diseño y supervisión de actuaciones de apoyo al emprendimiento digital, así como la supervisión de la correcta ejecución de las mismas.
- Selección y gestión general de paneles de formadores, mentores, ponentes y consultores.
- Además, participa en el proceso de evaluación y selección de proyectos.

Responsable de programas de innovación abierta

Su principal función es asegurar la homogeneidad en la prestación de los servicios de innovación abierta (ver apartado 5.1.2.).

Entre otras, sus funciones son:

- Diseño y supervisión de actuaciones de gestión y coordinación de retos, así como la supervisión de la correcta ejecución de las mismas.
- Es el responsable de búsqueda de corporates, selección de retos y del scouting de startups.
- Además, participa en el proceso de evaluación de las diferentes iniciativas innovadores que se presenten.

Responsable de programas de Oficina Técnica

Su principal función es asegurar la homogeneidad en la prestación de los servicios transversales.

Entre otras, sus funciones son:

- Coordinación de todos los servicios transversales ofrecidos en los nodos (ver apartado 5.1.3.).
- Soporte de todas las actuaciones de los programas de emprendimiento digital y de innovación abierta.

Mentores y consultores especializados

- Su labor será llevar a cabo las acciones tanto de mentorización y formación como la asesoría experta definidas en las actuaciones objeto de este contrato.

Responsable del área de inversión- financiación

Entre otras, sus funciones son:

- Diseño e Implementación de actuaciones de inversión-financiación.
- Creación, mantenimiento y actualización de: BBDD de inversión-financiación, Directorio de startups/scaleups en ronda de inversión, canal informativo (con apoyo del responsable y área de comunicación).

Responsable del área de eventos

Entre otras, sus funciones son:

- Organización de Foros y Participación en Jornadas: organización de foros de inversión generales, coorganización de foros de inversión sectoriales virtuales, corresponsable de conexión directa/matching.
- Coordinación de eventos y asesoramiento: coorganización de los Innovation forums, coorganización de concursos de ideas, coordinador de eventos/jornadas de innovación abierta.

Responsable de las actuaciones de marketing y comunicación

Su principal función es liderar y ejecutar la prestación de los servicios en esta área de actuaciones.

Entre otras, sus funciones son:

- Coordinación y organización de las tareas de comunicación.
- Aplicación del control de calidad de todas las actuaciones y entregables de comunicación.
- Control de la documentación y la presentación de los informes de seguimiento de esta área.

Para la ejecución de todas las actuaciones de comunicación el responsable de comunicación contará con un equipo técnico que integre entre otras las siguientes capacidades:

- Especialista en marketing digital y campañas de difusión.
- Redacción de contenidos.
- Community Manager.

- Edición de videos.
- Director de arte.
- Diseñador gráfico.
- Especialista en Wordpress.
- Maquetador web.
- Fotógrafo.
- Cámara.

Responsable de Oficina de Gestión TIC

El Responsable de Oficina TIC es responsable de liderar el diseño y desarrollo de la plataforma digital que apoye a los nodos de emprendimiento. Sus principales funciones incluyen la planificación estratégica del proyecto, coordinación con los equipos de desarrollo y diseño, supervisión de la implementación técnica, aseguramiento de la calidad del software, y la gestión de recursos y tiempos. Además, debe garantizar la integración fluida de soluciones tecnológicas y realizar evaluaciones continuas para mejorar la plataforma.

Arquitecto

El arquitecto de sistemas será responsable de definir la arquitectura técnica de la plataforma digital, asegurando que cumpla con los requisitos de escalabilidad y seguridad suficientes para el desempeño de las funciones previstas para ella. Sus principales funciones incluyen la selección de tecnologías adecuadas, supervisión de la integración de componentes, creación de diseños técnicos detallados y colaboración estrecha con los equipos de desarrollo y calidad. Además, deberá realizar evaluaciones periódicas del rendimiento del sistema y proponer mejoras para optimizar la plataforma.

Desarrollador senior

El desarrollador senior / analista funcional será el encargado de recopilar y analizar los requisitos del negocio, asegurando que la plataforma digital cumpla con las necesidades de los nodos de emprendimiento. Entre sus funciones principales se encuentran la realización de estudios de viabilidad, la redacción de especificaciones funcionales detalladas, la coordinación con los equipos de desarrollo y diseño para asegurar la correcta implementación de las soluciones, el desarrollo de las funcionalidades más avanzadas del proyecto y la ejecución de pruebas funcionales para verificar el cumplimiento de los requisitos. Además, será responsable de la documentación y del seguimiento continuo para garantizar el correcto desarrollo de la plataforma.

Desarrolladores junior

Los desarrolladores junior se encargarán de implementar las funcionalidades básicas y asistir en la corrección de errores bajo la supervisión del desarrollador senior. Participarán en la codificación y pruebas unitarias los módulos, apoyarán en la integración de componentes, y colaborarán en la documentación técnica del proyecto. Además, contribuirán en el mantenimiento y actualización de las funcionalidades existentes, asegurando la calidad y eficiencia del código, así como en la aplicación de buenas prácticas de desarrollo.

Adicionalmente, se deberá contar con un pool de expertos que prestarán servicio de manera puntual para cuestiones técnicas avanzadas que puedan derivarse a modo de consulta y/o asesoría técnica o evolutivos disruptivos.

Las empresas licitadoras deberán presentar en su oferta el equipo de proyecto para la prestación de los servicios que componen este Lote. Si durante la ejecución, por motivos convenientemente justificados, se propusiera una sustitución de las personas inicialmente propuestas, la empresa adjudicataria deberá ajustarse a lo indicado en el apartado 6.2.

5.2.1. Requisitos de titulación y experiencia

Perfil	Titulación mínima requerida	Experiencia mínima requerida
Jefe de Proyecto	<p>Titulación universitaria*:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. 	72 meses de experiencia en dirección de proyectos de consultoría y/o asistencia técnica.
Directores Nodos	<p>Titulación universitaria*:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. 	48 meses de experiencia en dirección de proyectos de consultoría y/o asistencia técnica.
Responsable Programas Emprendimiento startups (aceleración y escalado de startups)	<p>Titulación universitaria*:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. 	36 meses de experiencia en dirección de proyectos de aceleración y/o escalado de startups.
Técnico emprendimiento nodo	<p>Titulación universitaria***:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – Después de Bolonia: Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. 	24 meses de experiencia en proyectos de aceleración y/o escalado de startups.
Responsable Programas Innovación abierta	<p>Titulación universitaria*:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) 	36 meses de experiencia en dirección de proyectos de innovación abierta



Perfil	Titulación mínima requerida	Experiencia mínima requerida
	MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias.	
Técnico innovación abierta nodo	<p>Titulación universitaria***:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – Después de Bolonia: Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. 	24 meses de experiencia en proyectos de aceleración y/o escalado de startups.
Responsable de Oficina Técnica de nodos	<p>Titulación universitaria*:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. 	-36 meses de experiencia en dirección proyectos de aceleración y escalado de startups o en dirección de proyectos de innovación abierta.
Mentor/Consultor especializado	<p>Titulación universitaria*:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. – Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. 	<p>Cada uno de los mentor/consultor deberán cumplir alguna de las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> -24 meses de experiencia en mentorización/formación a emprendedores o startups. -24 meses de experiencia como fundador o socio en startups. -24 meses de experiencia como inversor en startups
Técnico de alianzas e inversión	<p>Titulación universitaria***:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Antes de Bolonia: Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias. – Después de Bolonia: Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias. 	<p>El Técnico de alianzas e inversión deberán cumplir alguna de las siguientes características</p> <ul style="list-style-type: none"> -Experiencia demostrable en gestión/coordinación, de al menos, 3 proyectos de alianzas nacionales e internacionales vinculadas al emprendimiento, la

Perfil	Titulación mínima requerida	Experiencia mínima requerida
		innovación y la digitalización. -24 meses de experiencia como inversor en startups
Técnico de eventos	Titulación universitaria***: - Antes de Bolonia: Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias. - Después de Bolonia: Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias.	36 meses de experiencia en dirección de proyectos de organización de eventos
Técnico de marketing y comunicación	Titulación universitaria***: - Antes de Bolonia: Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias. - Después de Bolonia: Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias.	36 meses de experiencia en dirección de proyectos de comunicación y marketing
Resto de equipo de marketing y comunicación	Titulación de Grado**.	2 años de experiencia en proyectos de marketing y/o comunicación
Responsable Oficina Gestión TIC	Titulación universitaria*: - Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias. - Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias en cualquiera de las áreas de ingeniería, informática o ciencias.	-72 meses en dirección de proyectos de transformación digital y desarrollo de soluciones integrales. -Experiencia demostrable en gestión/coordinación, de al menos, haber gestionado y dirigido 1 proyecto de desarrollo de plataformas digitales de emprendimiento en los últimos 3 años.
Arquitecto / Equipo de expertos (Oficina TIC)	Titulación universitaria*: - Antes de Bolonia: Titulación de Grado, Licenciado o Ingeniero Superior en informática. - Después de Bolonia: Nivel 3 (Máster) MECES o Nivel 7 EQF o todas sus equivalencias en el área de informática.	-Experiencia demostrable de al menos 1 proyecto de desarrollo de plataformas digitales en los últimos 3 años. -Experiencia de más de 5 años en el desarrollo de soluciones software.
Desarrollador Senior	Titulación universitaria***: - Antes de Bolonia: Diplomado o Ingeniero Técnico en informática. - Después de Bolonia: Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF en informática.	-Experiencia demostrable de al menos 1 proyecto de desarrollo de plataformas digitales en los últimos 3 años. -Experiencia de más de 4



Perfil	Titulación mínima requerida	Experiencia mínima requerida
		años en el desarrollo de soluciones software.
Desarrollador Junior	Titulación de Técnico Superior en Formación Profesional en el área de Informática.	<p>-Experiencia demostrable de al menos 1 proyecto de desarrollo de plataformas digitales en los últimos 3 años.</p> <p>-Experiencia de más de 2 años en el desarrollo de soluciones software.</p>

*Alternativamente, se admitirá la titulación universitaria de Diplomado o Ingeniero Técnico o todas sus equivalencias (antes de Bolonia), o Nivel 2 (Grado) MECES o Nivel 6 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida.

** Alternativamente, se admitirá la Titulación de Técnico Superior en Formación Profesional cuando se acrediten 24 meses adicionales de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida.

*** Alternativamente, se admitirá la titulación de Técnico Superior en Desarrollo de Aplicaciones Informáticas (FP Ciclo Formativo de Grado Superior en Informática), o equivalente antes de Bolonia, o Nivel 1 (Técnico Superior) MECES o Nivel 5 EQF o todas sus equivalencias, en las áreas citadas, siempre y cuando se acrediten 24 meses de actividad adicional a la solicitada en la experiencia profesional mínima requerida.

Los requisitos de titulación y experiencia exigidos para cada perfil se deberán acreditar mediante la documentación y en el momento indicados en el PCAP del presente contrato.

5.3. Entregables

El adjudicatario deberá elaborar y entregar la documentación necesaria en relación con los trabajos contratados. Esta enumeración se completará y actualizará en el propio Plan Director al inicio de los trabajos.

Las actuaciones en este lote se desarrollarán en al menos 3 fases: (i) diseño de proyecto; (ii) ejecución y seguimiento; y (iii) cierre del mismo. A continuación, se resumen, sin ánimo de exhaustividad, los entregables mínimos para cada una de estas fases.

Fase I: Diseño del proyecto RETECH Comunidad de Madrid

- Plan Director de todas las actuaciones. Este documento debe recoger al menos:
 - Objetivos.
 - Alcance.
 - Proceso de selección de participantes.
 - Listado y detalles de actuaciones.
 - Metodología.
 - Cronograma y planificación de los trabajos.
 - Asignación de roles y responsabilidades.
 - Mecanismo de control, seguimiento y evaluación, gestión de riesgos, KPIs y cuadro de mandos.
 - Modelo de relación con el cliente.
 - Herramientas de gestión, repositorio documental, etc.
- Estrategia de Comunicación y Difusión.
- Plan de diseño de los nodos como centros de referencia en el sector: Incluye la infraestructura física, digital y tecnológica para promover la colaboración entre participantes.
- Protocolo de funcionamiento interno de los nodos: Desarrollo de un protocolo que regula el funcionamiento interno, recursos disponibles, y organización de espacios.

Fase II. Ejecución y seguimiento

- Bases reguladoras de las convocatorias.
- Documentación de análisis y selección de participantes en las actuaciones.
- Documento de adhesión a las actuaciones.
- Informe de incorporación de startups al programa de aceleración.
- Pack de materiales desarrollados para todas las actuaciones.
- Actas de las sesiones de mentorización.
- Informe de ejecución del programa y de las actuaciones desarrolladas.
- BBDD de oportunidades en inversión y financiación.

- BBDD de startups y scaleups de la Comunidad de Madrid que buscan inversión y/o financiación.
- BBDD de grandes empresas y pymes potenciales colaboradores en actuaciones de innovación abierta.
- BBDD de startups y scaleups propicias de ser participantes en actuaciones de innovación abierta.
- Página web del proyecto.
- Presentaciones, documentos o cualquier tipo de documentación directamente relacionada con el trabajo desarrollado a petición de la Comunidad de Madrid.
- Informes bajo demanda de la actividad desarrollada.
- Informe o cuadro de mando actualizado de seguimiento del proyecto.

Fase III: cierre de los servicios

- Informe final de evaluación de todas las actuaciones acompañado de una presentación resumen ejecutiva con todos los detalles de la ejecución, las principales conclusiones y lecciones aprendidas, y un apartado de prospectiva.
- Informe que ayude a realizar el traspaso a otro proveedor en el caso de continuidad de las actuaciones con fondos, si fuese necesario y así lo solicita el Responsable del Contrato.
- BBDD actualizadas.
- Recopilación final de materiales desarrollados en el marco de todas las actuaciones.
- Plan de sostenibilidad y seguimiento post-programa.

Adicionalmente, se establecen una serie de entregables periódicos, y que aplican a todo el desarrollo del proyecto, que son los que se relacionan a continuación:

- Actas de reuniones.
- Informes mensuales de actividad y de certificación de dedicación. Mensualmente, y coincidiendo con la frecuencia de facturación, la empresa adjudicataria de los trabajos deberá elaborar un informe de la actividad desarrollada a lo largo del mes, y que incluirá un certificado firmado por el Encargado del Contratista donde se acrediten las horas dedicadas por cada uno de los miembros del equipo de trabajo a la prestación del servicio en ese mes. Sin la entrega de esta certificación no se podrá proceder al pago de la factura correspondiente al mes en cuestión.

Sin perjuicio de lo anterior, se entenderá dentro de la documentación a realizar la que sea requerida por la Dirección de los trabajos en la Comunidad de Madrid y que se consensue con la empresa adjudicataria.

Aun no estando específicamente detallados, se consideran también entregables y como tales deben ser puestos a disposición de la Comunidad de Madrid, todos aquellos archivos no definitivos o parciales de cualquier tipo elaborados por la empresa adjudicataria y que hayan contribuido directa o indirectamente a los entregables principales. Todos los archivos se entregarán en el formato editable que indique el Responsable del Contrato.

Igualmente, deberán ser puestos a disposición de la Comunidad de Madrid aquellos documentos, informes, archivos, estudios, bases de datos, etc. de carácter externo al proyecto y que hayan contribuido de alguna manera a la realización de los entregables del mismo. La imposibilidad de entrega del cualquiera de estos archivos deberá ser justificada convenientemente por el adjudicatario y aceptada por la Comunidad de Madrid.

A la finalización del contrato, la empresa adjudicataria de los trabajos deberá entregar un soporte físico (USB, disco portátil...) con toda la documentación y entregables generados en el marco del proyecto.

Una vez presentados los entregables por el adjudicatario, estos deberán ser revisados y validados por parte de la Comunidad de Madrid. En caso de ser necesario por no cumplir los requisitos establecidos y/o no alcanzar la calidad necesaria, el adjudicatario deberá hacer las modificaciones sobre los entregables que el Responsable del Contrato determine, siempre en el marco de los trabajos contratados.

6. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

El contratista aporta su propia dirección y gestión al contrato, siendo responsable de la organización del servicio, de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, en los términos del artículo 311 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

La empresa contratista dispondrá, para la ejecución del contrato, de una estructura jerarquizada, que se hará responsable de impartir a sus trabajadores las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo. Le corresponderán a la Comunidad de Madrid los poderes de verificación y control de la contrata establecidos en la citada Ley 9/2017, de 8 de noviembre, absteniéndose para ello de ejercer función alguna de control, dirección u organización del personal de la empresa contratista.

La empresa adjudicataria deberá especificar un interlocutor único que organizará la ejecución de los servicios profesionales objeto de acuerdo con este pliego de condiciones técnicas, pondrá en práctica las instrucciones del Responsable del Contrato designado por la Comunidad de Madrid e impartirá las pertinentes instrucciones al personal de la adjudicataria.

Este interlocutor y los diferentes miembros del equipo deberán asistir a las reuniones que se convoquen relacionadas con las actividades desarrolladas por el presente contrato.

6.1. Constitución inicial del equipo de trabajo

El equipo humano se incorporará al proyecto tras la formalización del contrato. La Comunidad de Madrid evaluará el perfil y la formación de los integrantes del equipo propuesto de proyecto pudiendo ser causa de sanción o resolución del contrato el hecho de que éste no cumpla los requisitos de titulación y experiencia demandados.

Dado que el trabajo a desarrollar requiere de un periodo de adaptación y de adquisición de conocimiento en las materias que son objeto de la presente contratación, la empresa adjudicataria tratará en la medida de lo posible de contar con un equipo de trabajo estable durante el plazo que dure la prestación.

6.2. Modificaciones del equipo de trabajo

Si el contratista propusiera el cambio de alguno de los miembros del equipo, lo deberá solicitar por escrito con al menos quince días naturales de antelación, exponiendo de forma detallada y suficiente las razones de su propuesta. Al mismo tiempo, presentará para su valoración los posibles candidatos para reemplazar al

miembro del equipo de trabajo que se pretenda sustituir, que deberán tener las mismas características o superiores.

El cambio deberá ser aceptado expresamente por la Comunidad de Madrid, y el plazo máximo transcurrido desde que la Comunidad de Madrid autorice la sustitución hasta la puesta a disposición del nuevo miembro del equipo de trabajo será de 15 días naturales.

Los inconvenientes de adaptación al entorno de trabajo debidos a las sustituciones de miembros del equipo deberán subsanarse mediante períodos de solapamiento, sin coste adicional para la Comunidad de Madrid durante un periodo mínimo de 10 días laborables. Si ello no fuera posible, las horas de trabajo equivalentes a las dos primeras semanas de trabajo del miembro sustituto no serán facturables.

Asimismo, si alguna de las personas del equipo causa baja o se encuentra de vacaciones, deberá ser sustituida para que dicha ausencia no repercuta en el desarrollo de los trabajos.

La Comunidad de Madrid podrá solicitar la sustitución de los miembros del equipo de trabajo por incumplimiento de los requisitos exigidos en los pliegos correspondientes. En este caso, el plazo máximo transcurrido desde que la Comunidad de Madrid solicite por escrito la sustitución de dicho miembro del equipo de trabajo hasta la puesta a disposición de la Comunidad de Madrid del nuevo miembro del equipo de trabajo será de 20 días naturales.

La falsedad en el nivel de conocimientos técnicos del personal ofertado y su experiencia, deducida del contraste entre la información especificada en la oferta y los conocimientos reales demostrados en la ejecución de los trabajos, podrá ser motivo de la rescisión del contrato de forma unilateral por parte de la Comunidad de Madrid, sin que el contratista pueda reclamar cantidad alguna en concepto de indemnización por daños y perjuicios.

6.3. Interlocutores del contrato

El contratista aportará un equipo de trabajo integrado por un Encargado o Encargada del Contrato y cuanto personal técnico con la cualificación y nivel de dedicación estime sea necesario para la realización de los trabajos derivados del presente contrato.

Responsable del Contrato en la Comunidad de Madrid

Sin perjuicio de lo definido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el PCAP aprobado que rige este contrato, sus funciones son:

- a) Supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del servicio solicitado.
- b) Reforzar el control del cumplimiento del servicio y agilizar la solución de los diversos incidentes que puedan surgir durante su ejecución, sin que en ningún

caso estas facultades puedan implicar el ejercicio de potestades directivas u organizativas sobre el personal de la empresa contratista.

- c) Velar por la idónea gestión contractual, corrigiendo cualquier incidente o desviación en la ejecución que pueda suponer infracción de las reglas mencionadas, así como dar inmediatamente parte al órgano de contratación de tal situación.
- d) Certificar la conformidad de los servicios realizados.
- e) Conformar las facturas presentadas por el contratista.

Encargado o Encargada del contratista

Esta figura será desempeñada por la persona designada por el contratista y deberá ser notificada, junto con su posible sustituto, al Responsable del Contrato durante los primeros 15 días de ejecución.

Son sus funciones:

- a) Ostentar la representación del contratista en sus relaciones con la Comunidad de Madrid en lo referente a la ejecución de los trabajos (interlocutor único).
- b) Dirigir, representar y coordinar al equipo de trabajo que preste los servicios.
- c) Asegurar el nivel de calidad de la prestación de los servicios y de la documentación producida.
- d) Suministrar al Responsable del Contrato la información estadística y de detalle que permita el seguimiento de la prestación de servicios.

6.4. Seguimiento a través de informes

Para el control y seguimiento de la ejecución del contrato se utilizarán informes mensuales elaborados por el adjudicatario que servirán de apoyo técnico a los responsables de la Comunidad de Madrid. Estos informes se adaptarán, en cada momento, a las necesidades de control y seguimiento requeridas.

La Comunidad de Madrid podrá rechazar al adjudicatario aquellos informes que contengan errores o considere incompletos. En este caso, el adjudicatario tendrá que volver a entregar los informes corregidos en un plazo máximo de tres días laborables.

7. LUGAR Y FORMA DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

7.1. LUGAR

Lote 1: Los trabajos se realizarán en el lugar de trabajo habitual del contratista, salvo que, excepcionalmente y por el tiempo mínimo imprescindible, fuera necesario realizar actuaciones puntuales en las dependencias de la Comunidad de Madrid por razón de consulta o utilización de material o documentación obrante en esta. Del mismo modo, el contratista se comprometerá a asistir a las diferentes reuniones, actos o eventos relacionados con el proyecto que sean requeridas por el Responsable del Contrato y que estén relacionadas con los trabajos a realizar en el proyecto, sin que ello suponga ningún incremento en la facturación de los servicios prestados.

Lote 2: Los trabajos se realizarán en el lugar de trabajo habitual del contratista y en las ubicaciones físicas de cada uno de los nodos del Proyecto.

El equipo de los nodos se ubicará físicamente en dichos nodos. El resto de personal adscrito al contrato se desplazará frecuentemente a los nodos. Del mismo modo, el contratista se comprometerá a asistir a las diferentes reuniones, actos o eventos relacionados con el proyecto que sean requeridas por el Responsable del Contrato y que estén relacionadas con los trabajos a realizar en el proyecto, sin que ello suponga ningún incremento en la facturación de los servicios prestados.

7.2. FORMA DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Con respecto a cada uno de los Lotes, es responsabilidad de la correspondiente empresa contratista, en cada caso, impartir todas las órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices a sus trabajadores/as, siendo la Comunidad de Madrid del todo ajena a estas relaciones laborales y absteniéndose, en todo caso, de incidir en las mismas. Corresponde asimismo a la empresa contratista de cada Lote, de forma exclusiva, la vigilancia del horario de trabajo de los trabajadores, las posibles licencias horarias o permisos o cualquiera otra manifestación de las facultades del empleador.

El personal que el adjudicatario destine a la ejecución de este contrato deberá tener la formación y experiencia exigidas en este pliego y ofertado por el adjudicatario, siendo en todo caso adecuadas a las tareas que va a desarrollar en ejecución de este contrato. Este personal no se identificará en la oferta ni en el contrato con datos personales, sino por referencia al puesto de trabajo y/o funciones.

Todo el personal que el adjudicatario dedique a la ejecución de las prestaciones objeto de este contrato deberá estar integrado en la plantilla del adjudicatario y no tendrá vinculación laboral con la Comunidad de Madrid. En su mayor parte este personal deberá estar previamente contratado por la empresa. Cuando

puntualmente el adjudicatario precise contratar nuevo personal para la ejecución de este contrato, deberá realizarse bajo alguna modalidad de contratación que no vincule a los trabajadores directamente a los servicios objeto de éste, sino directamente a la empresa adjudicataria del mismo. La Comunidad de Madrid no tendrá ninguna intervención en su selección.

Será responsabilidad del contratista de cada Lote organizar el servicio de manera que se garantice la prestación íntegra de las prestaciones contratadas y a la vez los derechos socio laborales de sus trabajadores, sin que la Comunidad de Madrid interfiera en las decisiones que adopte para cada trabajador más allá de asegurarse que en todo momento dispone de los efectivos comprometidos y de la correcta ejecución de todas las prestaciones contratadas.

El contratista de cada Lote procurará la estabilidad en el empleo del personal que entre sus funciones tenga la ejecución de este contratado, garantizando siempre que en caso de sustitución de personal se hace con otro que reúna los requisitos de titulación y experiencia exigidos en el contrato, dándose cuenta de estos cambios al responsable del contrato. El personal que preste servicios directos en dependencias de la Comunidad de Madrid deberá disponer de algún elemento distintivo que acredite su relación con la correspondiente empresa contratista.

El adjudicatario de cada Lote ejercerá de modo real, efectivo y continuo, la dirección del personal que destina a la ejecución del contrato, asumiendo todas las obligaciones y derechos inherentes a la condición de empleador: negociación colectiva; concesión de permisos, vacaciones y licencias; control de la asistencia al trabajo y productividad; pago de los salarios, cotizaciones a la Seguridad Social y retención del IRPF; cumplimiento de la normativa en formación y prevención de riesgos laborales, etc.

La gestión de la carga de trabajo durante las épocas vacacionales será la misma que para el resto del periodo del contrato y estará sujeta a la planificación acordada con el Responsable del Contrato. El contratista adjudicatario de cada Lote deberá garantizar la disponibilidad de los recursos con los conocimientos requeridos para cumplir con dicha planificación. No podrán reducir unilateralmente la carga de trabajo durante las épocas vacacionales.

El equipo concerniente a cada Lote tendrá una parte fija de recursos, siendo esta la descrita en el apartado 4.4, con respecto al Lote 1, y en el apartado 5.2, con respecto al Lote 2, como recursos mínimos a proporcionar por el adjudicatario, con el dimensionamiento y perfiles descritos anteriormente. Adicionalmente, el adjudicatario de cada Lote podrá proponer recursos adicionales si lo estima convenientemente.

Correrán por cuenta de la empresa adjudicataria de cada Lote los medios materiales que necesite el equipo del proyecto (PC, teléfono móvil, material fungible, etc.) y los gastos derivados de los desplazamientos por parte del equipo de trabajo a las

reuniones de seguimiento u otros actos de carácter ordinario o extraordinario que determine el responsable de los trabajos designado por la Comunidad de Madrid.

Con carácter general, a todos los lotes será necesario garantizar unos altos niveles de calidad en el desarrollo de la prestación del servicio. Estos niveles de calidad exigidos podrían verse degradados si el equipo de trabajo propuesto no dispusiera de las siguientes habilidades:

- Predisposición y capacidad para el trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis.
- Alto nivel de responsabilidad, autonomía e iniciativa.
- Autonomía en el aprendizaje e investigación para el desarrollo de su trabajo.
- Versatilidad en el desempeño de sus funciones.
- Capacidad de anticipación y adaptación a nuevos requisitos y necesidades del cliente.
- Proactividad y capacidad de organización.
- Creatividad.
- Capacidad de comunicación y trato agradable.

El equipo de trabajo contará en todo momento con el soporte de la empresa adjudicataria, que les apoyará y proporcionará toda la información y ayuda necesarias para la prestación del servicio.

8. CUALIFICACIÓN TÉCNICA DEL EQUIPO DE TRABAJO PROPUESTO

La empresa adjudicataria de cada Lote deberá garantizar todo el personal cualificado necesario para el cumplimiento de sus responsabilidades derivadas de la presente contratación, así como para la correcta ejecución de todas las tareas aquí desglosadas. Asimismo, deberá garantizar la asistencia de todo el personal necesario para dar respuesta a las necesidades que puedan surgir durante el desarrollo de los diferentes trabajos. Todos los costes derivados del trabajo de dicho personal tanto en sus sedes de trabajo como en otros lugares que exija la correcta ejecución de los trabajos, así como los traslados necesarios, serán asumidos por la correspondiente empresa adjudicataria.

En ese sentido, la empresa adjudicataria de cada Lote deberá garantizar la adecuada experiencia, cualificación técnica y dedicación mínima de los perfiles exigidos para la prestación de los servicios, según las condiciones de solvencia técnica o profesional exigidas en los apartados 4.4.1 y 0.

La falsedad en el nivel de conocimientos técnicos del personal ofertado y su experiencia, deducida del contraste entre la información especificada en la oferta y los conocimientos reales demostrados en la ejecución de los trabajos podrá ser motivo de la rescisión del contrato de forma unilateral por parte de la Comunidad de Madrid, sin que el correspondiente adjudicatario pueda reclamar cantidad alguna en concepto de indemnización por daños y perjuicios.

Para valorar el conocimiento y la experiencia del equipo de trabajo propuesto concerniente a cada Lote, podrá requerirse, en cualquier momento durante la prestación del servicio, documentación que así lo acredite (certificaciones, cursos, vida laboral, información sobre participación en proyectos, etc.) relacionados con las materias en cuestión.

Deberá además garantizar la continua actualización de los conocimientos de dicho equipo en las materias que son objeto de la presente contratación.

9. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

9.1. ETIQUETADO VERDE Y DIGITAL

La entidad adjudicataria estará obligada al preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas en materia de etiquetado verde y etiquetado digital, y los mecanismos establecidos para su control, así como al preceptivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por la aplicación del principio de no causar un daño significativo y las consecuencias en caso de incumplimiento.

El Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establece en sus Anexos VI y VII la Metodología de seguimiento para la acción por el clima y la metodología para el etiquetado digital en el marco del Mecanismo, respectivamente. Según tales anexos, el Campo de Intervención 100 Apoyo al trabajo por cuenta propia y a la creación de empresas, contribuye con un 0% al cálculo de la ayuda de los objetivos climáticos y medioambientales, y con un 40% al cálculo de la ayuda a la transición digital.

El contrato en tramitación corresponde a la ejecución de la inversión C13.I1, por lo que la contribución a los objetivos de transición ecológica y digital será de un 0% y 40%, respectivamente. Con el objetivo de facilitar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del compromiso de etiquetado verde y digital, se incorporará al sistema de información y seguimiento la aportación del subproyecto indicado al objetivo fijado.

9.2. COMPROMISO DE NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO AL MEDIO AMBIENTE

La entidad adjudicataria deberá garantizar el pleno cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») y el etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el PRTR, en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España (Council Implementing Decision–CID) y en el citado Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021 y su normativa de desarrollo, en todas las fases de ejecución del programa. Asimismo, la adjudicataria establecerá mecanismos de verificación del cumplimiento del principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do no significant harm–DNSH») y medidas correctoras para asegurar su implementación, de lo que dejarán constancia en la memoria final del contrato.

9.3. PUBLICIDAD INSTITUCIONAL

La publicidad referida al Programa objeto del contrato deberá encontrarse debidamente identificada de conformidad con las obligaciones que en materia de información, comunicación y publicidad que determine la normativa interna y de la Unión Europea para el MRR, quedando obligada la entidad adjudicataria, de esta forma, a hacer mención al origen de esta financiación en toda información, comunicación y difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato (carteles informativos, placas, publicaciones impresas y electrónicas, material audiovisual, páginas web, anuncio e inserciones en prensa, certificados etc.), así como en cualquier tipo de material didáctico, velando por dar visibilidad y hacer constar la identidad gráfica de la Comunidad de Madrid, así como el logotipo oficial del PRTR, además del emblema de la Unión Europea acompañado del texto “Financiado por la Unión Europea –NextGenerationEU”. El formato se ajustará al contemplado en el Anexo II del presente pliego.

En caso de que los contenidos desarrollados muestren la opinión de un autor o autores, dicho contenido deberá incorporar la siguiente cláusula de exención de responsabilidad: «Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU. Sin embargo, los puntos de vista y las opiniones expresadas son únicamente los del autor o autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o la Comisión Europea. Ni la Unión Europea ni la Comisión Europea pueden ser consideradas responsables de las mismas».

Además, todos los materiales, imágenes y documentación utilizados evitarán cualquier imagen discriminatoria y estereotipos sexistas, y deberán fomentar valores de igualdad, pluralidad de roles y corresponsabilidad entre mujeres y hombres.

La entidad adjudicataria deberá enviar al Responsable del Contrato, para su visado, con carácter previo a su difusión, el material, de cualquier tipo, que al efecto se elabore.

9.4. ARCHIVO Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN

A efectos de cumplir con las actuaciones de comprobación y de conformidad con lo establecido en el artículo 22.2.f) del Reglamento (UE) 2021/241, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, y en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018 («Reglamento financiero»), la entidad adjudicataria, como perceptora final de los fondos del MRR, deberá conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos, en formato electrónico y por un periodo de cinco años a partir de la operación.

9.5. ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

El Responsable del Contrato procederá a la recepción y aceptación de los servicios objeto de contratación. Para dicha recepción y aceptación, el contratista o contratistas estarán obligados a prestar satisfactoriamente los servicios de asistencia técnica descritos, cumpliendo los requerimientos establecidos en este pliego.

Cuando existan disconformidades con la prestación de servicios, el Responsable del Contrato emitirá los informes pertinentes, que serán remitidos al contratista para que cumpla sus obligaciones, según lo anteriormente expuesto. No se procederá a dar por recibido y aceptado el objeto del contrato hasta que no estén subsanadas satisfactoriamente todas las disconformidades manifestadas durante el transcurso de la prestación de servicios de asistencia técnica.

9.6. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

El adjudicatario, en la utilización de materiales, suministros, procedimientos y equipos para la ejecución del objeto del contrato, deberá obtener las cesiones, autorizaciones y permisos necesarios de los titulares de las patentes, modelos y marcas de fabricación correspondientes, corriendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos.

El adjudicatario será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial y comercial, y deberá indemnizar al órgano contratante por todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la interposición de reclamaciones de terceros.

Todos los productos desarrollados en el marco de este contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid. El adjudicatario no podrá conservar copias ni utilizar dichos productos para fines distintos a los establecidos en el presente contrato, salvo autorización expresa y por escrito del órgano contratante.

La administración contratante se reserva todas las facultades inherentes a este derecho, pudiendo reproducirlos, publicarlos o divulgarlos parcialmente o en su totalidad, en la medida que le sea conveniente y adecuado, sin que pueda oponerse por ello la empresa adjudicataria alegando derechos de autor.

9.7. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

No se podrá transferir información alguna sobre los trabajos ejecutados o información proporcionada por la Comunidad de Madrid en el contexto del presente contrato a personas o entidades ajenas al proyecto sin el consentimiento por escrito de la empresa. El contratista, si así se lo exigiere la Comunidad de Madrid, vendrá obligado a suscribir acuerdo de confidencialidad en este sentido si así le fuera exigido.

El personal del contratista tendrá acceso a información y documentación electrónica de uso exclusivo por personal de la Comunidad de Madrid, por lo que deberán suscribir un documento de confidencialidad y sigilo en el que se comprometa a la no divulgación de ningún tipo de información no autorizada.

Quedará totalmente prohibida la realización de copias no autorizadas por la Comunidad de Madrid de archivos en soportes físicos que abandonen las instalaciones de ésta.

La empresa adjudicataria deberá establecer procedimientos y mecanismos internos adecuados que deben aplicarse para mantener ficheros, locales, programas y equipos en las debidas condiciones de seguridad, con objeto de garantizar la confidencialidad de la información y definir el personal responsable de la misma.

La empresa adjudicataria, sin perjuicio de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de la Comunidad de Madrid y no los aplicará o utilizará con fin distinto al del presente contrato, ni los comunicará a otras personas.

Cualquier incumplimiento de estos supuestos supondrá la resolución inmediata del contrato y la toma, por parte de la Comunidad de Madrid, de las medidas legales oportunas.



10. DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del contrato se encuentra vinculado a su vez a los plazos determinados en el Anexo CID del Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia (en adelante, PRTR) que indica que, la implementación de la inversión C13I1 debe estar terminada, a más tardar, el **31 de diciembre de 2025** y no cabría posibilidad de prórroga.

La duración del contrato será de **10 meses**, durante los cuales el adjudicatario deberá llevar a cabo **dos convocatorias de programas de aceleración y dos convocatorias de innovación abierta**.

Madrid, a fecha de la firma

EL DIRECTOR GENERAL DE ESTRATEGIA DIGITAL

Firmado digitalmente por: IGNACIO JULEN AZORIN GONZALEZ -
Fecha: 2024.12.19 12:59





ANEXO I LISTADO EJEMPLIFICATIVO DE SERVICIOS DE ESCALADO

CATEGORÍA DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO	CUESTIONES GENERALES/TIPO OBJETO DEL ASESORAMIENTO
Negocio	<p>Se podrá asesorar sobre cuestiones relativas de esta área a demanda de la empresa digital, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión/validación/reestructuración del modelo de negocio - Cuestiones relativas al plan de negocio de la empresa. - Cuestiones de negocio específicas al sector de actividad de la empresa. - Análisis de los indicadores/creación de un cuadro de mando del negocio.
Producto	<p>Se podrá asesorar sobre cuestiones relativas de esta área a demanda de la empresa digital, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de productos y servicios existentes: análisis de cartera de productos y servicios, identificación de posibles mejoras. - Diseño de nuevos productos y servicios: análisis de entorno competitivo, ideación y conceptualización de nuevos productos. - Gestión de la propiedad industrial: asesoramiento en gestión de marcas comerciales, gestión de patentes, diseños industriales.
Tecnología	<p>Se podrá asesorar sobre cuestiones relativas de esta área a demanda de la empresa digital, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudios de necesidad y viabilidad sobre soluciones tecnológicas que mejoren el producto o servicio. - Revisión y definición de mejoras tecnológicas en el producto o servicio. - Propuestas de tecnologías concretas a implementar en el negocio. - Optimización de procesos a través de soluciones tecnológicas.
Comunicación y marca	<p>Se podrá asesorar sobre cuestiones relativas de esta área a demanda de la empresa digital, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuestiones sobre identidad corporativa, estrategia de branding. - Revisión del discurso de la empresa y narrativa a comunicar, presencia digital. - Cuestiones generales sobre el plan de comunicación: revisión de mensajes, canales y



CATEGORÍA DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO	CUESTIONES GENERALES/TIPO OBJETO DEL ASESORAMIENTO
	<p>estrategias de comunicación, contenidos de marca.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión y análisis de impacto de las estrategias de comunicación.
Marketing digital	<p>Se podrá asesorar sobre cuestiones relativas de esta área a demanda de la empresa digital, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analítica web: revisión analítica para optimización de estrategias y retorno de la inversión. - Marketing en redes sociales: promoción de marca, productos o servicios, gestión de comunidades, creación de contenido social. - Automatización de las acciones de marketing. - Publicidad programática. - Posicionamiento SEO/SEM. - Estrategias de marketing en general, fidelización, retención, etc.
Comercial y ventas	<p>Se podrá asesorar sobre cuestiones relativas de esta área a demanda de la empresa digital, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición de la estrategia comercial. - Desarrollo de nuevos canales de venta. - Técnica de ventas y formación de equipos comerciales. - Gestión de relaciones con clientes. - Negociación y cierre de acuerdos y alianzas. - Planificación de ventas, planes de venta. - Fidelización del cliente y recurrencia de compra.
Finanzas	<p>Se podrá asesorar sobre cuestiones relativas de esta área a demanda de la empresa digital, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de los indicadores/creación de un cuadro de mando económico-financiero. - Revisión y control de costes y rentabilidad de la empresa, revisión de viabilidad económica. - Mejora de la gestión económica-financiera de la empresa - Análisis de soluciones tecnológicas para la mejora de la gestión económica y financiera. - Revisión del plan económico-financiero.
Inversión y financiación (English optativo)	<p>Se podrá asesorar sobre cuestiones relativas de esta área a demanda de la empresa digital, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estrategia de captación de inversión-financiación.



CATEGORÍA DE SERVICIOS DE ASESORAMIENTO	CUESTIONES GENERALES/TIPO OBJETO DEL ASESORAMIENTO
	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación para rondas de inversión-financiación: estructuración de rondas, valoración, selección de inversores-financiadores, negociación de términos. - Revisión y análisis de documentos para la captación de inversión y financiación. - Preparación para foros y jornadas de inversión-financiación, revisión de elevator pitch. - Due diligence financiera. - Relación con inversores, comunicación, reporte de información y documentación con agentes inversores-financiadores. - Planificación estratégica del crecimiento: fusiones, adquisiciones.
Legal y jurídico	<p>Se podrá asesorar sobre cuestiones relativas de esta área a demanda de la empresa digital, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento del RGPD. - Establecimiento de términos de servicio, acuerdos de usuario. - Pactos de socios: elaboración, revisión y análisis de pacto de socios, asesoramiento sobre resolución de conflictos entre socios. - Resolución de disputas y litigios: revisión de conformidad de la empresa con las regulaciones del sector y asesoramiento para auditorías legales. - Documentación legal, contratos, asociaciones, joint ventures. - Normativa de comercio electrónico y regulaciones particulares de aplicación en cada sector.
Proyección internacional (English optativo)	<p>Se podrá asesorar sobre cuestiones relativas de esta área a demanda de la empresa digital, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de mercado-benchmarking internacional. - Adaptación de productos-servicios a nuevos mercados. - Cumplimiento legal y normativo internacional. - Establecimiento de acuerdos comerciales internacionales. - Desarrollo de equipos para la internacionalización.

ANEXO II IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA

CRITERIOS INDICATIVOS PARA LA APLICACIÓN DE LA IDENTIDAD VISUAL CORPORATIVA RELATIVA AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA

1. Marco normativo de referencia.

1.1. Artículo 34 del Reglamento (UE) 2021/241, de 12 de febrero, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

1.a “1. La Comisión podrá emprender actividades de comunicación para garantizar la visibilidad de la financiación de la Unión para la ayuda financiera prevista en el correspondiente plan de recuperación y resiliencia, por ejemplo, mediante actividades de comunicación conjuntas con las autoridades nacionales de que se trate. La Comisión podrá garantizar, en su caso, que la ayuda prestada en el marco del Mecanismo se comunique y conste en una declaración de financiación. 2. Los perceptores de fondos de la Unión harán mención del origen de esta financiación y velarán por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU», en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, incluidos los medios de comunicación y el público. 3. La Comisión llevará a cabo acciones de información y comunicación en relación con el Mecanismo, con las acciones tomadas en virtud del Mecanismo y con los resultados obtenidos. Cuando proceda, la Comisión informará a las oficinas de representación del Parlamento Europeo de sus acciones y hará que participen en ellas. Los recursos financieros asignados al Mecanismo también contribuirán a la comunicación institucional de las prioridades políticas de la Unión, en la medida en que estén relacionadas con los objetivos mencionados en el artículo 4.

1.2. Artículo 10 del Acuerdo de Financiación entre la Comisión y el Reino de España.

1.3. Artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

1.4. Instrucción de 23 de diciembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contratación del Estado.

1.5. Manual de identidad corporativa.

2. ¿Cómo cumplir y aplicar las obligaciones?

El Ministerio ha puesto a disposición de las entidades una serie de recursos:

- Manual de Identidad Visual del PRTR (disponible en la página web junto con los archivos para descarga de logotipos y emblemas y normas de uso y aplicación: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>)
- Indicaciones sobre la comunicación digital del Plan.
- Correo electrónico para dudas: ccomunicacionplanderecuper@sepg.hacienda.gob.es

Además, se ha de estar a lo dispuesto en el Manual de Identidad Corporativa de la Comunidad de Madrid.

A fin de facilitar la aplicación, adaptación y cumplimiento de las obligaciones de comunicación y publicidad, desde el equipo de Comunicación, Atención Ciudadana y Transparencia se han elaborado, tras varias consultas tanto al Ministerio como a la dirección general de Comunicación una serie de plantillas, indicaciones y composición de logos.

Se han identificado como soportes o elementos más comunes a los que aplican las obligaciones de comunicación y publicidad:

- Cuñas de radio.
- Gráficas en redes sociales.
- Piezas de videos.
- Información en página web y sedes electrónicas.
- Presentaciones.
- Convenios.
- Informes.
- Formularios.
- Diplomas.
- Convocatorias.
- Notas de prensa.
- Contratos.
- Licitaciones y cualquier otro instrumento jurídico.

Para todo ellos, además de los logotipos cuando se trate de soporte papel o digital o visual, se estableció como pauta incorporar la frase tanto en el título como en el cuerpo de las convocatorias:

“En el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”.

En el caso de las cuñas de radio, se debe locutar la frase, según ha indicado expresamente el equipo de respuesta para estos temas:



“En el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia- Financiado por la Unión Europea -NextGenerationEU”.

Además, se recomienda que se incorpore a los textos de las convocatorias la referencia a la web <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Para las redes sociales, se debe incluir especialmente en los anuncios de nuevas convocatorias el hashtag #PlanDeRecuperación y el enlace, cuando sea posible a la web <https://planderecuperacion.gob.es> .

Logos:



ANEXO III SITUACIÓN DE PARTIDA DE LOS ESPACIOS PARA LOS NODOS RETECH

Los nodos del proyecto en la Comunidad de Madrid se implementarán en localizaciones singulares que, por sus características, contribuyen a configurar la oferta de valor del nodo.

En el caso del nodo Greentech, el proyecto se desarrolla en colaboración con el Ayuntamiento de Las Rozas, que pone a disposición del proyecto el espacio físico en el que se ubicará el nodo además de colaborar en las actuaciones que se desarrollarán durante la ejecución del proyecto; en el caso de los otros dos nodos, el espacio lo proporcionará la Comunidad de Madrid. Asimismo, el Ayuntamiento de Las Rozas, con respecto al nodo Greentech, como la Comunidad de Madrid con respecto a los otros dos nodos, asumirán los gastos corrientes y demás suministros y servicios básicos asociados a la localización del proyecto, considerándose entre los mismos luz, agua, limpieza, servicios de acceso a internet, control de acceso y seguridad. De igual manera, todos los espacios serán accesibles para personas con movilidad reducida.

Por otra parte, las empresas adjudicatarias de este expediente deberán proporcionar los medios humanos especializados y los recursos técnicos necesarios para la ejecución efectiva del proyecto.

Esto incluirá, entre otros, la puesta a disposición del proyecto de las infraestructuras, mobiliario y equipamiento tecnológico adecuado y suficiente en cada uno de los nodos de acuerdo a lo indicado en el presente pliego, al objeto de convertir estos espacios en centros de trabajo vanguardistas para las startups que participen en el programa, en espacios de referencia para la exhibición y demostración de soluciones tecnológicas innovadoras y como puntos de referencia sectoriales.

Por ello y para que las distintas empresas puedan diseñar correctamente sus propuestas técnicas y adaptarlas a las necesidades particulares de cada espacio, se indica a continuación a título orientativo la situación de partida de cada uno de los emplazamientos dirigidos a albergar los nodos del proyecto:

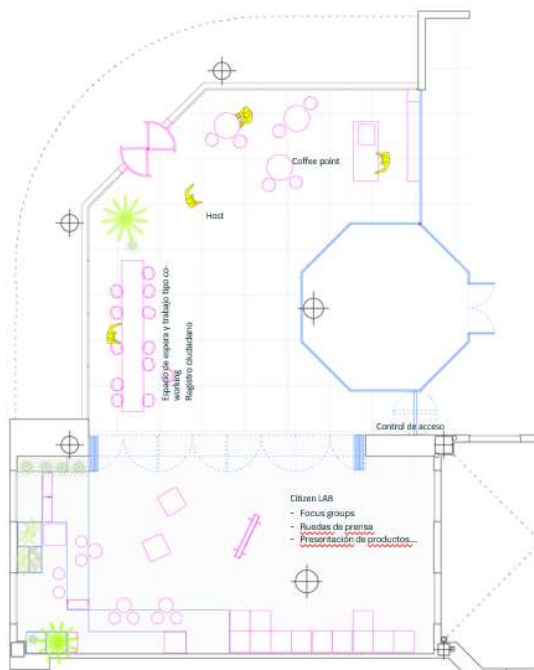
Nodo Salud

Localidad	Madrid
Edificio	Sede Centro de Innovación Digital – Digitaliza Madrid
Dirección	C/ Embajadores 181, 28045

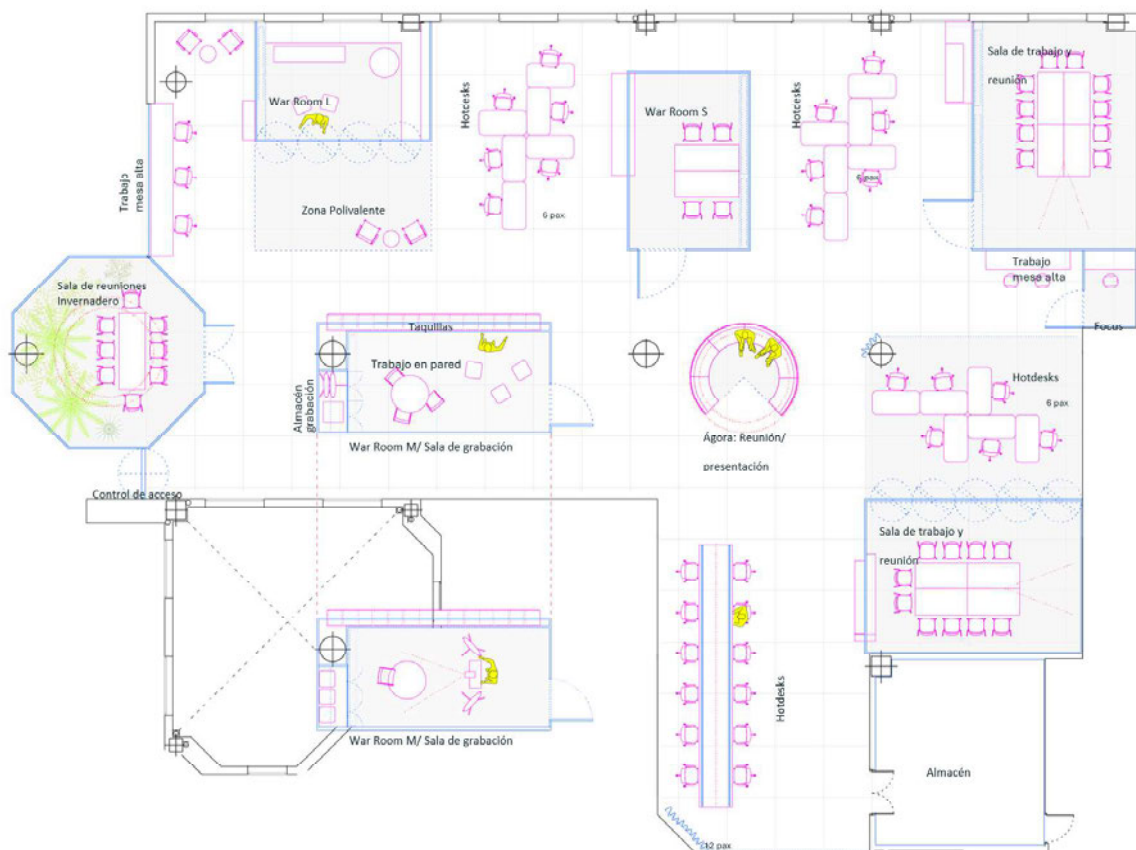
Espacios		Superficie	Mobiliario/Equipamiento Disponible	Puestos
Zona de recepción		109	Mobiliario: 1 Mesa corrida, 3 mesas redondas; sillas y puffs Equipamiento: Videowall (519x144)	20
Citizen-Lab (diseñado para llevar a cabo sesiones de co-creación, diseño, evaluación y validación de servicios digitales)		112	Mobiliario: 3 mesas, 8 puffs	25
Zona de Proyectos (con espacios abiertos, puestos de trabajo flexibles y 6 salas de reuniones de diversas capacidades (entre 6 y 12 personas):		337	Equipamiento: Pantalla de ordenador con cámara web disponible en las salas de trabajo	62
	Zona común	181	Mobiliario: 10 mesas, 10 sillas Equipamiento: 3 pantallas 75" (3840x2160) 3 pantallas 88" (3840x1080)	10
	Sala reuniones invernadero	31	Mobiliario: mesa de reunión con 8 sillas Equipamiento: Pantalla de ordenador con cámara web	8
	Sala reuniones 1	32	Mobiliario: 4 mesas, 10 sillas	10
	Sala reuniones 2	32	Mobiliario: 4 mesas, 10 sillas	10
	War Room S	18	Mobiliario: 2 mesas, 4 sillas	4
	War Room M/Sala de grabación	20	Mobiliario: 1 mesa, 3 sillas, 2 puffs	6
	War Room L	19	Mobiliario: 1 mesa, 2 sillas	10
	Ágora	6	Mobiliario: 1 puff corrido	4
	Almacén	30		0
Lucernario (diseñado para presentaciones, conferencias o actos. espacios con finalidades y aforos diferentes)		182	Mobiliario: 64 sillas Equipamiento: Pantalla gigante; Proyector, Pantalla de ordenador con cámara web, 6 micrófonos; rack de medios	64

Planos

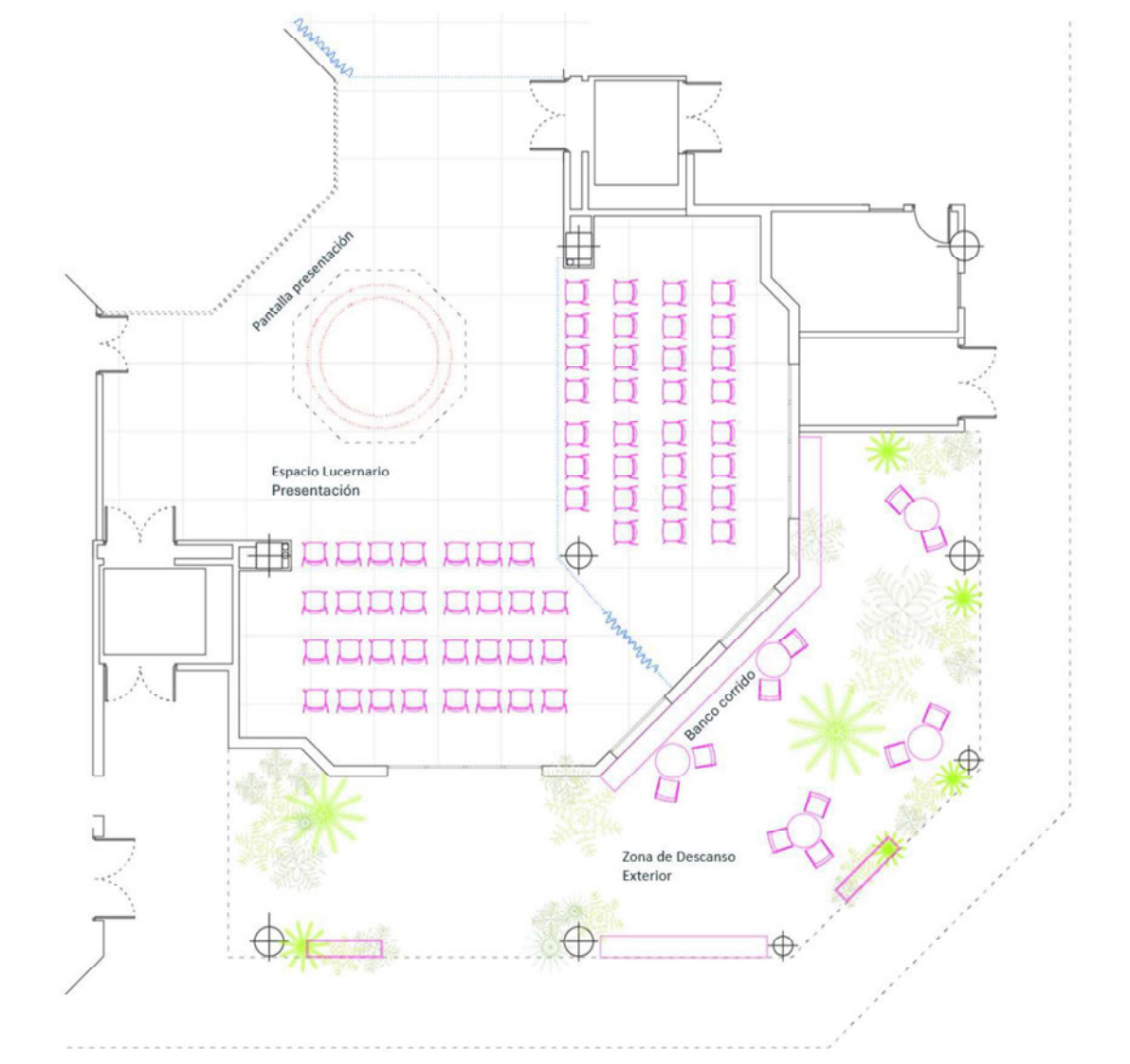
Zona de recepción + Citizen Lab:



Zona de Proyectos, Salas de reuniones y War Rooms:



Lucernario:





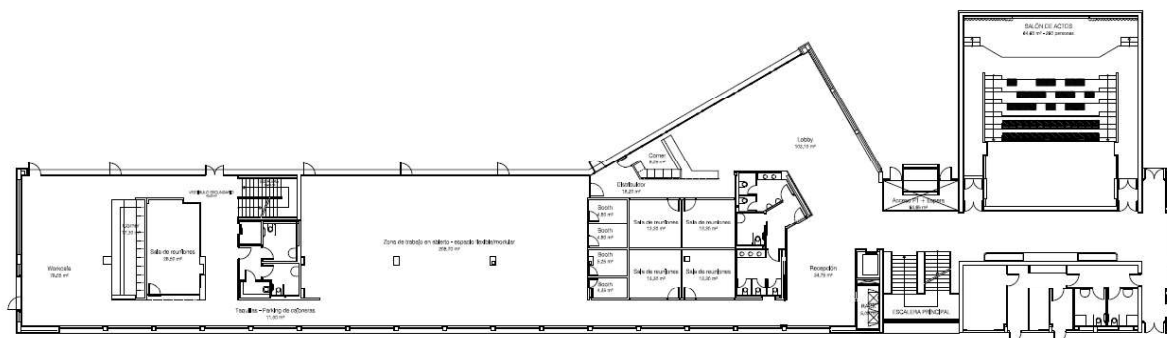
Nodo Greentech

Localidad	Las Rozas
Socio local	Ayuntamiento de Las Rozas
Edificio	Edificio Municipal El Cantizal (sede de la Concejalía de Economía, Empleo, Turismo y Promoción de la Ciudad)
Dirección	C/ Kálamos 32, 28232

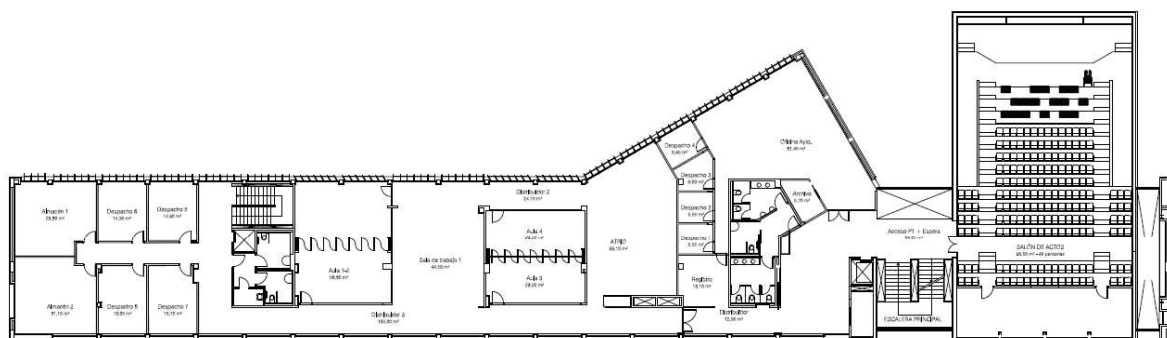
Espacios Planta Baja	Superficie	Mobiliario/Equipamiento Disponible	Puestos
Zona de trabajo abierto – espacio flexible modular	209	Mobiliario: - Equipamiento: -	82
4 salas de reuniones	53	Mobiliario: 4 mesas, 24 sillas Equipamiento: -	24
Salón de actos	65	Mobiliario: 206 butacas Equipamiento: Pantalla gigante	260



Plano planta baja



Plano planta primera



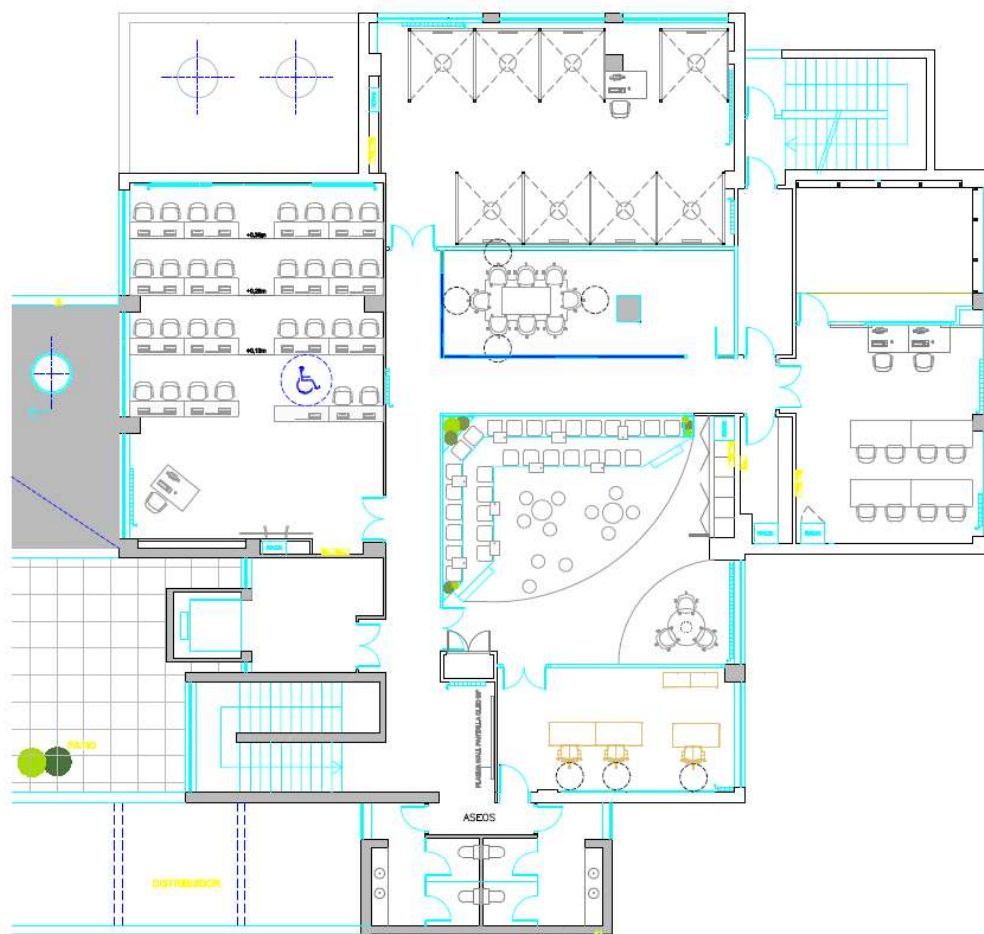


Nodo Aeroespacial

Localidad	Madrid
Edificio	Centro de Orientación, Emprendimiento, Acompañamiento e Innovación para el Empleo (COE); 2ª planta
Dirección	C/ Hacienda de Pavones 350, 28030

Espacios	Superficie	Mobiliario/Equipamiento Disponible	Puestos
Coworking	66	Mobiliario completo (pufs, mesas bajas, armarios, perchero) Equipamiento: - Dos retroproyectores que se proyectan en mampara de vidrio - Carro colaborativo equipado con pantalla de 75" - Altavoces para conectar reuniones o videos que se proyecten en la pantalla	40-45
OrientaT (aula multifuncional para talleres)	80	Mobiliario completo: 32 puestos (sillas, mesas, 1 mesa alta) Equipamiento: - Videowall de 3x2m - Portátiles (20 unidades)	31+1
ImpulsaT (laboratorio interactivo)	23	Mobiliario: 4 sillas altas Equipamiento: Mesa interactiva con pantalla 65" táctil	3
Aula Croma (plató audiovisual avanzado)	59	Equipamiento audiovisual: - Dos cámaras video, micrófonos, elementos de iluminación del interior del croma - Puesto de control del estudio con 2 pantallas y un ordenador (mochila para trasladar el equipo al exterior)	2+8
InnoVR (sala de metaverso y realidad virtual aumentada)	69	8 cabinas Equipamiento: - 32 Gafas (8 gafas DPVR E4; 8 gafas de realidad virtual autónoma META QUEST 3 (512 GB); 8 gafas de realidad mixta MAGIC LEAP 2; 8 gafas de realidad aumentada MICROSOFT HOLOLENS 2) - Carro colaborativo equipado con pantalla de 85" - Portátil para control - Dos cápsulas holográficas, de 1m aproximado	8
Sala de reuniones	25	Mobiliario: mesa de reuniones; 8 sillas	8

Plano:



ANEXO IV DISEÑO, CONSTRUCCIÓN E IMPLANTACIÓN DE LA PLATAFORMA DIGITAL

1. Descripción funcional

Se implementará una plataforma web con sus diferentes servicios, secciones y aplicaciones que se habilitarán en función de los diferentes roles y permisos asignados. Se procede a continuación a describir, sin ánimo de exhaustividad, sus principales funcionalidades.

Se distinguen dos secciones principales:

- Parte Pública
- Parte Privada

2. Parte pública para todos los usuarios

Orientada principalmente a la promoción, contendrá información relevante para cualquier persona interesada. Permitirá, al menos, lo siguiente:

- **Área de información:**

Repositorio con toda la información asociada al proyecto: características, ventajas, fechas importantes, videos explicativos, etc.

- **Área de direccionamiento:**

Concebido como el espacio para albergar toda la información de la gran variedad de agentes participantes, ya sean públicos o privados, ofreciendo la posibilidad a los usuarios de acceder a información relacionada con la entidad.

- **Área de inscripción:**

Se trata del área en el que las empresas solicitarán su inscripción en las diferentes convocatorias, programas de innovación abierta, retos, etc. que se formulen durante la iniciativa.

Este espacio se construirá con el objetivo de albergar la información de la variedad de agentes participantes, ofreciendo acceso a información relacionada con la entidad que organiza cada convocatoria.

El área deberá incluir una herramienta de inscripción de empresas en convocatorias (ver sección “Parte Privada”).

- **Buscador e información de empresas:**

Se trata de una sección dedicada a la búsqueda de startups y scaleups que formen parte de la iniciativa.

Esta sección servirá de escaparate de estas y permitirá a los visitantes del espacio web consultar el perfil de cada startup. Dicho perfil consistirá en una

pequeña presentación de la empresa siguiendo con los patrones de diseño y usabilidad del resto de la web.

En esta sección se habilitará un buscador avanzado que permita buscar/filtrar/seleccionar empresas en función de por ejemplo tipo de actividad, sector, grado de madurez, etc.

- **Área de ayudas públicas y privadas:**

Se habilitará una sección con información de ayudas económicas para startups y scaleup, desde el cual se lanzará información de manera constante.

- **Área de atención al usuario:**

Sección de preguntas frecuentes (FAQ) con herramienta para remitir dudas en base a las diferentes temáticas e información publicada.

Mediante el uso de un chatbot que, asistido por inteligencia artificial contará con un protocolo de actuación ante las preguntas que se le planteen y, en el caso de no poder resolverlas, pondrá en contacto al usuario con la centralita de atención a la startup.

Adicionalmente se habilitará un buzón de sugerencias para ayudar a mejorar la iniciativa en base al feedback recibido.

3. Parte privada para la gestión y los servicios que se desarrollan

Espacio tanto para la gestión interna como para el conjunto de agentes que conformen el ecosistema. Permitirá, al menos, lo siguiente:

- **Gestión documental:**

Se incluirán todos los documentos generados por los usuarios para que puedan disponer de ellos en cualquier momento, facilitando la interacción con el personal de gestión administrativa.

- **Seguimiento y control:**

Los usuarios podrán consultar en todo momento en qué fase se encuentran, así como todo el detalle relacionado con su participación: mentores asignados, reto al que se dirige o próximos pasos.

- **Área de colaboración:**

En ella se contemplan ofrecer una oportunidad a las startups de realizar ejercicios de networking, otorgándole de una herramienta que permita la puesta en contacto.

- **Gestión de proyectos:**

Uso de herramientas como Jira o similar para crear tareas, distribuirlas en el calendario, asignarlas a miembros del proyecto, hacer seguimiento del estado

mediante KPIs, generar informes, gestionar incidencias, riesgos, etc. Esta solución permitirá obtener en tiempo real el estado de las actuaciones.

4. Sección de formación

Esta herramienta estará integrada en la misma plataforma descrita anteriormente. Cabe destacar que su implantación permitirá ejecutar el servicio de capacitación ofreciendo un itinerario formativo completo a las startups con el foco en la adquisición y mejora de las capacidades emprendedoras y las competencias tecnológicas, para permitir el crecimiento de su proyecto emprendedor digital.

La herramienta seleccionada será Moodle: plataforma de aprendizaje con un sistema integrado único. Esta plataforma de formación permitirá, al menos, lo siguiente:

- Disponer de un catálogo ordenado de la formación existente, con materias comunes para todos los sectores, pero también con contenidos específicos definidos por los expertos.
- Gestión de los participantes: los usuarios deberán inscribirse en los cursos ofertados, usando un usuario generado por la plataforma y una contraseña. El registro de estas inscripciones tendrá una doble finalidad: garantizar la seguridad de los participantes y la gestión de los datos.

5. Cuadro de mando de seguimiento del proyecto

Gracias al despliegue de esta herramienta de cuadro de mando, se permitirá:

- Realizar una explotación de todos los datos producidos.
- Facilitar el seguimiento y control de las actividades tanto en tiempo real como ex post.
- Analizar este seguimiento y elaborar los informes necesarios para una óptimo control, evaluación y seguimiento de la calidad de las acciones.

6. Centralita de atención a la startup

Este servicio de atención y soporte a la startup se desarrollará a través de una solución en la nube, posibilitando:

- Resolver incidencias que se puedan generar durante el proyecto.
- Ofrecer un servicio de soporte 24/7, ofreciendo atención tanto a los usuarios que lo requieran como a los potenciales usuarios que contacten para recibir información sobre el proyecto.
- Facilitar la interacción de las startups con la administración del proyecto durante todo el programa.



7. Herramienta de mailing

Esta solución permitirá ejecutar de una manera tecnológica las funciones de la unidad de comunicación global e individual del proyecto.

La herramienta de mailing permitirá, entre otras cuestiones, las siguientes:

- Definir el envío de correos a las bases de datos del proyecto.
- Comunicar las novedades de las acciones realizadas a las personas interesadas.
- Aproximarse a un mayor número de agentes del ecosistema, trasladando los mensajes clave para el fomento y promoción del emprendimiento digital.