

Exp.: A/SER-051075/2024

Nº Licitador: 1001307732

## REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN PROPUESTO ADJUDICATARIO

*Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.*

**PRICEWATERHOUSECOOPERS  
ASESORES DE NEGOCIOS, S.L.,  
con NIF B-78016375**

En el procedimiento para la contratación del “**ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO RETECH – REDES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL EN LA COMUNIDAD DE MADRID CON CARGO AL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA DEL GOBIERNO DE ESPAÑA - FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATIONEU (C13.I1.P11.S13)**” EN RELACIÓN CON EL **LOTE 2** se ha declarado como mejor oferta la presentada por **PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, S.L., con NIF B-78016375**. Una vez aceptada la propuesta por el órgano de contratación y para que se pueda proceder a la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP, en adelante), en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a la recepción de este requerimiento (si se publicara el mismo día en el perfil de contratante se computara desde esa fecha conforme a la DA 15 de la LCSP), deberá:

- Aportar la documentación administrativa**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). **La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la cláusula 15** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que constara su oposición expresa mediante la presentación del **Anexo III** del PCAP, en cuyo caso deberá presentar dicha documentación. Así mismo se consultará la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

**El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.

**Respecto de la solvencia, deberá aportarse la documentación requerida en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP.** En cuanto a la solvencia económica y financiera, debe tenerse en cuenta que en el caso de estar inscritos en el Registro Mercantil se acreditará mediante

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).

certificación expedida por el Registro Mercantil (a la que deberá acompañar las cuentas depositadas) o por medio de copia de las cuentas depositadas expedida por dicho registro.

2. Asimismo, deberá aportarse la **documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales** a adscribir a la ejecución del contrato, la cual será los requisitos mínimos de titulación, cualificación, experiencia y formación establecidos en el punto 5.2.1 “Requisitos de titulación y experiencia” del pliego de prescripciones técnicas.

En relación con los medios personales, la empresa propuesta como adjudicataria los acreditará mediante la presentación de una relación del personal adscrito al contrato previsto en el apartado 4.4 del PPT, en el caso del Lote 1, detallados por categorías, acompañada de la documentación acreditativa de su vinculación con la empresa, así como de la cualificación profesional de cada una de las personas que ocupen los puestos de trabajo indicados.

3. Asimismo, conforme al apartado 19 de la cláusula 1 del PCAP en relación con las especiales de ejecución deberá presentar una **declaración responsable donde se especifique al menos uno de los siguientes criterios de carácter social, vinculados con la prestación del servicio que se oferta:**

1. *Acreditar mediante declaración responsable que al menos el 50% de las personas adscritas a la ejecución del contrato son trabajadores fijos.*
2. *Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo, posibilidad de reducción de jornada, entre otras.*
3. *Acreditar mediante copia de los contratos de trabajo y los documentos de cotización a la seguridad social que las retribuciones de los hombres y mujeres adscritos a la ejecución del contrato pertenecientes a la misma categoría profesional no difieren entre ambos sexos de 10 puntos en promedio para cada categoría*

*Esta condición especial de ejecución se considera obligación contractual esencial a los efectos señalados en la letra f) del artículo 211 de la LCSP.*

4. Al ser una prestación que implica tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, deberá presentar la **declaración responsable que se incluye como Anexo IV del PCAP.**
5. Constituir garantía definitiva por importe de **113,648,83 euros** de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, nº 8 Madrid). **Para ello deberá aportar el nº de**

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).

**expediente, y el nº de licitador que se especifican más arriba**. No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

En el siguiente enlace dispone de información sobre el procedimiento a seguir para el depósito de la garantía: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

6. Además de la documentación indicada deberán aportar justificante de haber abonado **la tasa por inserción del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid**, en virtud de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.

- La cantidad a abonar es **1.846,50 euros**.
- Deberá efectuar **una transferencia** a la cuenta siguiente del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid indicando en el concepto el número de anuncio que es: 01/21647/24
- CUENTA BOCM ES 40 2100 8345 3413 0039 0808  
NIF DEL BOCM Q-7850065-I

Todos los documentos se aportarán por medios electrónicos, accediendo al formulario de solicitud genérica del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica/tramitar>) e irán dirigidos a:

Destinatario: División de Contratación (Consejería de Digitalización).

Registro: Registro de la Consejería de Digitalización.

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En Madrid, a fecha de la firma

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: MONTOYA GIRALDO BIBIANA CATAL  
Fecha: 2025.04.29 12:47

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla a la División de Contratación de la Subdirección General de Gestión Económico-Administrativa mediante correo electrónico a la cuenta [contrata.digitalizacion@madrid.org](mailto:contrata.digitalizacion@madrid.org).