

PLIEGO DE CONDICIONES QUE HABRÁN DE REGIR LA TRAMITACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA ALBERGAR EL CENTRO DE PROCESO DE DATOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (ECON/000145/2024).



EXP. PATRIMONIAL: ECON/000145/2024

PLIEGO DE CONDICIONES QUE HABRÁN DE REGIR LA TRAMITACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LOS ESPACIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA ALBERGAR EL CENTRO DE PROCESO DE DATOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (ECON/000145/2024).

ÍNDICE DEL CLASULADO Y ANEXOS

I. DISPOSICIONES GENERALES.	4
1. OBJETO DEL CONTRATO.....	4
2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.....	4
3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.....	5
4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR, REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS, PROHIBICIONES DE CONTRATAR Y CONDICIONES DE SOLVENCIA.....	6
5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.....	12
6. REVISIÓN DE PRECIOS.....	13
7. EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.....	14
8. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	14
II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.	15
9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....	15
10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y PERFIL DEL CONTRATANTE.....	28
11. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.....	30
12. COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.....	32
13. APERTURA DE PROPOSICIONES.....	33
14. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL.....	34
15. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.....	37
III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	39
16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	39
IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	41
17. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	41

18.	RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DELEGADO DEL CONTRATISTA.	42
19.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	43
20.	ABONOS AL CONTRATISTA Y TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO.....	53
21.	CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.....	54
22.	ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO CONDICIONES. INCUMPLIMIENTO Y EFECTOS. PENALIDADES.	54
23.	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.	54
24.	EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y RESOLUCIÓN CONTRACTUAL.	55
V.	FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.	56
25.	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.	56
VI.	REQUISITOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS	56
26.	REQUERIMIENTOS GENERALES	56
27.	DETALLE DE LOS REQUERIMIENTOS	57
28.	MODELO DE FACTURACION.....	74
29.	JUSTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS Y LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	77
ANEXOS	81
	ANEXO I: MODELO DE OFERTA PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	81
	ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.....	84
	ANEXO III: MODELO DE COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS.....	87
	ANEXO IV: MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA	88
	ANEXO V: ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO	89
	ANEXO VI: UBICACIÓN DEL INMUEBLE QUE ALBERGARÍA EL CPD PROPUESTO POR EL LICITADOR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	95
	ANEXO VII: CONDICIONES DE CONECTIVIDAD DEL ADJUDICATARIO CON MADRID DIGITAL.....	96
	ANEXO VIII: MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y EMPLEADOS CON CONTRATO FIJO EN PLANTILLA.....	97

I. DISPOSICIONES GENERALES.

1. OBJETO DEL CONTRATO.

- 1.1 Constituye el objeto del presente contrato el arrendamiento de los espacios que reúnan las condiciones técnicas necesarias para albergar el Centro de Proceso de Datos (CPD) de la Comunidad de Madrid, y, por tanto, para alojar, bajo las mejores condiciones posibles de disponibilidad y seguridad, las infraestructuras TIC que dan servicio a la Administración General de la Comunidad de Madrid, los Organismos Autónomos, y demás Entidades de Derecho Público de la Comunidad de Madrid en las que la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid sea competente para ello en cada momento.

La empresa que resulte seleccionada en el presente procedimiento facilitará espacio físico, energía, refrigeración y conectividad para alojar los servidores, equipos de red y otros dispositivos de tecnología de la información necesarios para su adecuado funcionamiento, en los términos y con los requisitos especificados en la cláusula 27 de este expediente de contratación.

2. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN.

- 2.1 El órgano de contratación es el Consejo de Administración de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, en adelante ("Madrid Digital"), de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de Medidas Fiscales y Administrativas de la Comunidad de Madrid en relación con los artículos 46 y 65 de la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid (LPCM), esto es, corresponde al Consejo de Administración de Madrid Digital, acordar y resolver el presente concurso patrimonial, sin perjuicio de las funciones propias de la Consejera Delegada.
- 2.2 El mencionado órgano tiene facultad para adjudicar el correspondiente contrato y, en consecuencia, para interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender dicha ejecución, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.
- Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el contratista durante la ejecución del contrato.
- 2.3 El órgano de contratación designará, con carácter previo al inicio de la ejecución del contrato de arrendamiento, al responsable del contrato a que se refiere la cláusula 18 del pliego, al que le corresponderá supervisar su ejecución y adoptar

las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada y contratada.

3. RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

- 3.1 El presente contrato tendrá naturaleza privada, con arreglo a lo dispuesto en el apartado segundo del artículo 9.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, quedando excluido del ámbito de aplicación de este texto legal.

Si bien el contrato, además del arrendamiento, conlleva la realización de determinadas prestaciones adicionales, el importe de las mismas es muy inferior al 50% del presupuesto del mismo, por lo que, conforme a lo dispuesto en los artículos 9.2 y 34.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, es admisible incorporar dichos servicios al arrendamiento.

La presente contratación se llevará a cabo, para su preparación y adjudicación, de acuerdo con las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Condiciones, así como por lo dispuesto en la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid, en su defecto, por lo previsto en la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y en sus efectos y extinción, de acuerdo con las cláusulas contenidas en el presente Pliego de Condiciones, por el contrato que se formalice tras la adjudicación del mismo y sus respectivos anexos, que tendrán consideración de ley del contrato; en su defecto, por lo establecido en el Título III de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos, cuya aplicación no se excluya de forma expresa en el propio contrato y, supletoriamente, por lo dispuesto en el Código Civil y demás normas de derecho privado que fueren de aplicación, aplicándose los principios de la LCSP para resolver las dudas o lagunas que pudieran presentarse.

El contrato se ajustará al contenido del presente pliego cuyas cláusulas se considerarán parte integrante de los respectivos contratos. En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá el pliego.

- 3.2 Las cuestiones litigiosas surgidas en relación con la preparación y adjudicación del contrato corresponden al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 3.3 El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.
- 3.4 Las empresas extranjeras, aportarán declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con

renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder a aquéllas, en los términos que constan en el apartado 11.1.A).1 del pliego.

- 3.5 El contrato queda asimismo sometido a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

4. CAPACIDAD PARA CONTRATAR, REQUISITOS MÍNIMOS OBLIGATORIOS, PROHIBICIONES DE CONTRATAR Y CONDICIONES DE SOLVENCIA.

Podrán contratar con Madrid Digital las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten la misma, el cumplimiento de los requisitos obligatorios, no estén incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar y cuenten con los requisitos de solvencia económica y técnica, conforme a los términos que se indican en los apartados 4.1, 4.2, 4.3 y 4.4 del presente pliego.

Las circunstancias relativas a la capacidad que a continuación se indican, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato, esto es, en el momento de la formalización del mismo.

4.1 CAPACIDAD DE OBRAR

- 4.1.1 El licitador deberá ser persona física o jurídica, española o extranjera, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
- 4.1.2 Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de sus fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.
- 4.1.3 Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público en forma sustancialmente análoga. Dicho informe será elaborado por la correspondiente Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente.
- 4.1.4 Tendrán capacidad para contratar las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de los Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él, el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- 4.1.5 En el caso de empresarios que concurran agrupados en uniones temporales que se constituyan temporalmente al efecto, no será necesaria la formalización de las mismas en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.
- 4.1.6 Los empresarios quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción de este, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.
- 4.1.7 A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de ser adjudicatarios del contrato.
- 4.1.8 Los que contraten con la Administración podrán hacerlo por sí, o mediante la representación de personas debidamente facultadas para ello.
- 4.1.9 El licitador propuesto como adjudicatario que actúe mediante representante deberá acompañar poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

- 4.1.10 La acreditación de la capacidad de obrar, de la personalidad y de la representación se efectuará por el licitador propuesto como adjudicatario en la forma que se detalla en la cláusula 14 del pliego.

4.2 REQUISITOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS

4.2.1 El CPD tiene que cumplir con TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN EL EPÍGRAFE VI del presente pliego.

Este nivel de cumplimiento se manifestará a través de la declaración responsable del representante de la empresa de cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos técnicos obligatorios establecidos en el epígrafe VI. El licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar la documentación recogida en el apartado 14.2 de este pliego a los efectos del cumplimiento de los requisitos técnicos obligatorios establecidos en el epígrafe VI.

Las obligaciones derivadas de dichos requisitos técnicos obligatorios tienen el carácter de obligación contractual esencial.

4.3 PROHIBICIONES DE CONTRATAR

No podrán concurrir a la adjudicación del presente contrato las personas en quienes concurra alguna de las siguientes circunstancias:

4.3.1 Haber sido condenadas mediante sentencia firme por delitos de terrorismo, constitución o integración de una organización o grupo criminal, asociación ilícita, financiación ilegal de los partidos políticos, trata de seres humanos, corrupción en los negocios, tráfico de influencias, cohecho, fraudes, delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social, delitos contra los derechos de los trabajadores, prevaricación, malversación, negociaciones prohibidas a los funcionarios, blanqueo de capitales, delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y el medio ambiente, o a la pena de inhabilitación especial para el ejercicio de profesión, oficio, industria o comercio.

La prohibición de contratar alcanzará a las personas jurídicas que sean declaradas penalmente responsables, y a aquellas cuyos administradores o representantes, lo sean de hecho o de derecho, vigente su cargo o representación y hasta su cese, se encontraran en la situación mencionada en este apartado.

- 4.3.2 Haber sido sancionadas con carácter firme por infracción grave en materia profesional que ponga en entredicho su integridad, de disciplina de mercado, de falseamiento de la competencia, de integración laboral y de igualdad de oportunidades y no discriminación de las personas con discapacidad, o de extranjería, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente; o por infracción muy grave en materia medioambiental de conformidad con lo establecido en la normativa vigente, o por infracción muy grave en materia laboral o social, de acuerdo con lo dispuesto en el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, así como por la infracción grave prevista en el artículo 22.2 del citado texto; o por las infracciones muy graves previstas en la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción; o por infracción grave o muy grave en materia de igualdad de trato y no discriminación por razón de orientación e identidad sexual, expresión de género o características sexuales, cuando se acuerde la prohibición en los términos previstos en la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI.
- 4.3.3 Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, salvo que en este haya adquirido eficacia un convenio o se haya iniciado un expediente de acuerdo extrajudicial de pagos, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- 4.3.4 No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir con la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y que deberán inscribir en el Registro laboral correspondiente.

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

El compromiso de cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo del 2 por ciento para personas con discapacidad y de la obligación de contar con un plan de igualdad a que se refiere el primer párrafo de esta letra se hará mediante la presentación de la declaración responsable recogida en el Anexo II del presente pliego.

- 4.3.5 Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable recogida en el apartado anterior o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad.
- 4.3.6 Estar afectado por una prohibición de contratar impuesta en virtud de sanción administrativa firme, con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. La presente causa de prohibición de contratar dejará de aplicarse cuando el órgano de contratación compruebe que la empresa ha cumplido sus obligaciones de pago o celebrado un acuerdo vinculante con vistas al pago de las cantidades adeudadas, incluidos en su caso los intereses acumulados o las multas impuestas.
- 4.3.7 Estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma.

La prohibición alcanzará a las personas jurídicas en cuyo capital participen, en los términos y cuantías establecidas en la legislación citada, el personal y los altos cargos a que se refiere el párrafo anterior, así como los cargos electos al servicio de las mismas.

La prohibición se extiende igualmente, en ambos casos, a los cónyuges, personas vinculadas con análoga relación de convivencia afectiva, ascendientes y descendientes, así como a parientes en segundo grado por consanguinidad o afinidad de las personas a que se refieren los párrafos anteriores, cuando se produzca conflicto de intereses con el titular del órgano de contratación o los titulares de los órganos en que se hubiere delegado la facultad para contratar o los que ejerzan la sustitución del primero.

- 4.3.8 Haber contratado a personas respecto de las que se haya publicado en el «Boletín Oficial del Estado» el incumplimiento a que se refiere el artículo 15.1 de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado o en las respectivas normas de las Comunidades Autónomas, por haber pasado a prestar servicios en empresas o sociedades privadas directamente relacionadas con las competencias del cargo desempeñado durante los dos años siguientes a la fecha de cese en el mismo. La prohibición de contratar se mantendrá durante el tiempo que permanezca dentro de la organización de la empresa la persona contratada con el límite máximo de dos años a contar desde el cese como alto cargo.
- 4.3.9 Las prohibiciones de contratar afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

La inexistencia de causas de prohibición de contratar se manifestará a través de la declaración responsable del Anexo II del presente pliego.

4.4 REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y TÉCNICA

Los licitadores podrán acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos.

4.5.1 SOLVENCIA ECONÓMICA

Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.

Criterio de selección para este requisito:

Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 4.062.513,32 euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará mediante los documentos indicados a continuación:

Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Junto con las cuentas anuales, se deberá aportar certificado emitido por el Registro Mercantil, tras el examen y calificación de las cuentas anuales depositadas.

4.5.2 SOLVENCIA TÉCNICA

Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Criterio de selección para este requisito:

A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 1.895.839,55 €, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).

La relación aportada ha de estar referida a contratos de arrendamiento de espacios que reúnan las condiciones técnicas necesarias para albergar un Centro de Proceso de Datos (CPD).

La comprobación de los requisitos de solvencia económica y técnica se efectuará mediante la declaración responsable del Anexo II del presente pliego. El licitador propuesto como adjudicatario, previamente a la adjudicación, deberá acreditar el cumplimiento de dichos requisitos mediante la presentación de la documentación que se establece en la cláusula 4.4 del presente pliego.

5. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

5.1 Presupuesto base de licitación del arrendamiento.

Es el límite máximo de gasto que en virtud del contrato puede comprometer el órgano de contratación, incluido el IVA.

El importe total de los costes directos e indirectos, así como el desglose de los conceptos que los integran y otros eventuales gastos que lo componen, son los siguientes:

	Mensual	Anual
Cuota Fija	152.872,66 €	1.834.471,92 €
Cuota variable	72.822,52 €	873.870,29 €
Energía	50.583,33 €	606.999,99 €
HBS de servicio	15.916,67 €	191.000,00 €
Cableado	2.989,19 €	35.870,30 €
Traslado Rack	3.333,33 €	40.000,00 €
Total sin IVA	225.695,18 €	2.708.342,21 €
Total con IVA	273.091,17 €	3.277.094,07 €
Total Contrato con IVA 10 años		32.770.940,70 €

El presupuesto del contrato se ha calculado a tanto alzado, ajustándose al precio general del mercado, y para su cálculo se han tenido en cuenta los precios derivados de la realización del objeto del contrato incluyendo en su estimación las prestaciones establecidas.

5.2 El precio del contrato.

Será el que resulte de la oferta presentada por el adjudicatario del contrato y que se determine como tal en el acto de adjudicación del mismo, e incluirá, como partida independiente el IVA.

En el precio del contrato se considerarán incluidos todos los gastos directos e indirectos que el contratista deba realizar para la normal prestación del arrendamiento contratado de conformidad con el régimen jurídico aplicable al contrato; también asumirá los gastos correspondientes a los tributos, tasas y cánones de cualquier índole que resulten de aplicación, y todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego, como los gastos de desplazamientos y análogos, los derechos de visado del proyecto de obras y los derivados de la obtención de autorizaciones, análisis y emisión de informes, los derivados de trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución del objeto del contrato de conformidad con el presente pliego, que se considerarán incluidos en el precio del contrato, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios, ni en las especificaciones contenidas en el pliego.

6. REVISIÓN DE PRECIOS.

El contrato contempla la revisión de precios y será objeto de ésta los importes correspondientes a la cuota fija y a los precios unitarios de cuota variable ofertados, con excepción del precio correspondiente al “Consumo Eléctrico de la Instalación”, recogido

en el apartado 28.2.1 del presente pliego. La revisión periódica de precios se realizará de forma anual una vez haya transcurrido un año desde la formalización del contrato.

De conformidad con lo establecido en el artículo 4.6 de la *Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española*, se aplicará como índice de referencia para la revisión de los precios la variación anual del índice de precios del alquiler de oficinas, a nivel autonómico, publicado por el Instituto Nacional de Estadística, a fecha de cada revisión, tomando como trimestre de referencia el que corresponda al último índice que estuviera publicado en la fecha de revisión del contrato. De conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria, Apartado 2. de la referida *Ley 2/2015, de 30 de marzo*, hasta que el citado Instituto publique esa estadística, se aplicará el índice de precios de alquiler de la vivienda del Índice de Precios de Consumo, del Instituto Nacional de Estadística, a nivel provincial.

7. EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

Existe el crédito presupuestario adecuado y suficiente para atender a las obligaciones económicas que se deriven del arrendamiento, con cargo a la aplicación presupuestaria, importes y distribución plurianual.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de duración del contrato será de **DIEZ (10) AÑOS**, a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato, prorrogable anualmente hasta un máximo de veinte años. La prórroga será tácita y obligatoria para el arrendador.

El órgano de contratación se obliga a comunicar que no prorrogará el contrato con seis meses de antelación y el arrendador, a pesar de la denuncia de la Administración, se obliga a prestar el servicio durante el tiempo necesario para que el órgano de contratación pueda licitar, adjudicar y ordenar el traspaso al nuevo centro de proceso de datos o tecnología que fuere procedente, aun cuando este fuere por tiempo superior a un año.

II. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

- 9.1 El contrato se adjudicará, mediante procedimiento de libre concurrencia, utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación directamente vinculados al objeto del contrato.
- 9.2 Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la puntuación asignada a cada criterio se recogen en la siguiente tabla:

Descripción	Puntos
Criterio evaluable mediante fórmulas o parámetros objetivos	100 Puntos
Cuota fija	48 puntos
Cuota variable	8 puntos
Consumo de energía (PUE)	1 puntos
Horas Básicas de servicio	4,5 puntos
Servicio de Cableado	1,5 puntos
Traslado de racks	1 puntos
Período de carencia sin servicio	4 puntos
Criterio de conectividad del CPD	4 puntos
Criterio de nivel de disponibilidad del CPD	8 puntos
Criterio de robustez de la infraestructura eléctrica del CPD (acometida doble subestación)	8 puntos
Inclusión en el Plan de Desarrollo de la Red de Transporte de energía eléctrica 21-26 en la actuación de apoyo a la red de distribución	4 puntos
Criterio de seguridad de acceso (Doble factor de seguridad en acceso a CPD y salas IT)	2 puntos
Criterio de seguridad del CPD: Resistencia al fuego > 120	2 puntos
Criterio de certificación medio ambiental LEED GOLD o equivalente	4 puntos
Conexión directa con el proveedor de nube AWS	1 punto
Conexión directa con el proveedor de nube Azure	1 punto
Conexión directa con el proveedor de nube Google	1 punto
Conexión directa con el proveedor de nube Oracle Cloud	1 punto
Conexión directa con el proveedor de nube IBM Cloud	1 punto
Posibilidad de cargas eléctricas superiores a 22 kW en los racks	1 punto
Posibilidad de albergar en el CPD racks de 47u de altura	1 punto
Número máximo de huellas para racks de 600 mm de ancho por 1200 mm de profundidad	1 punto

9.2.1 VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La valoración de estos criterios se realizará a través de la aportación del Anexo I de este pliego, *Modelo de oferta para la valoración de los criterios de adjudicación*, debidamente cumplimentado, y firmado por parte de los licitadores.

La descripción de cada criterio evaluable mediante fórmulas o parámetros objetivos, las normas, reglas o patrones de valoración y su correspondiente ponderación, que serán tenidos en cuenta en la valoración de los criterios que realice la Mesa de Contratación, son las que a continuación se indican:

9.2.1.1 Criterio Cuota Fija (Total 48 Puntos)

En cuanto al criterio cuota fija, el sistema de puntuación para las ofertas económicas será el siguiente:

Se puntuarán las ofertas admitidas con un mínimo de cero (0) puntos y un máximo de cuarenta y ocho (48) puntos. A los efectos de este apartado se denominará:

- P_{max} = Precio de licitación
- $P_{c i o i}$ = Precio de la oferta en cuestión
- P_{min} = Precio más bajo presentado entre todos los licitadores admitidos.
- $P_{untuaciónMax}$ = 48

La cantidad ofertada se valorará entre cero (0) puntos y cuarenta y ocho (48) puntos para la cantidad más baja presentada (P_{min}) entre todos los licitadores admitidos, según la siguiente fórmula:

$$✓ \quad P_{untuación \text{ Oferta}_i} = \left(\sqrt[6]{1 - \frac{(P_{recio_i} - P_{min})}{(P_{max} - P_{min})}} \right) \cdot P_{untuaciónMax}$$

La cuota fija corresponderá a los servicios y requisitos recogidos en los apartados del 27.1 al 27.8 y del 27.13 y 27.14 de este pliego, que son, entre otros:

- 400 m2 de CPD + 500 kW de potencia
- Seguridad integral (accesos y protección contra incendios)
- Servicio compartido con otros clientes pudiendo solicitar hasta 5 veces al mes:
 - Sala de crisis para 10-12 personas
 - 7 Plazas de parking
- Disponibilidad de Salas Auxiliares (MMR, Sala Operadores, Parking, Almacén).
- Monitorización.
- Servicio de ticketing (accesos y tareas).

Para este criterio el precio de licitación para 10 años es de **DIECIOCHO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE EUROS Y VEINTE CÉNTIMOS (18.344.719,20 € sin IVA)**

La valoración de este criterio se realizará a través de la aportación del Anexo I de este pliego, *Modelo de oferta para la valoración de los criterios de adjudicación*, debidamente cumplimentado y firmado, con indicación expresa del precio ofertado para la cuota fija.

9.2.1.2 Criterio Cuota Variable (Total 8 Puntos)

9.2.1.2.1 Cuota variable: CONSUMO DE ENERGÍA

Dentro de los criterios exigibles en relación con el consumo de la energía y tal como se detalla en el apartado 27.4, se consideran los siguientes:

- PUE 1,3 con carga IT ($> 50\%$)
- PUE 1,4 con carga IT (≥ 30 y ≤ 50)
- PUE 1,5 con carga IT ($< 30\%$)

Se valorará con 1 Punto a las ofertas admitidas que mejoren el PUE anterior al menos en lo siguiente de manera conjunta:

- PUE 1,2 con carga IT ($> 50\%$)
- PUE 1,3 con carga IT (≥ 30 y ≤ 50)
- PUE 1,4 con carga IT ($< 30\%$)

La valoración de este criterio se realizará a través de la aportación del Anexo I de este pliego, *Modelo de oferta para la valoración de los criterios de adjudicación*, debidamente cumplimentado y firmado, con indicación expresa sobre la mejora propuesta del PUE.

9.2.1.2.2 Cuota variable: HORAS BÁSICAS DE SERVICIO (HBS)

En cuanto a este criterio, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Existirán tres perfiles de trabajo con la actividad estimada que se recoge en los apartados 27.9, 27.10, 27.11.
- Los tres perfiles tendrán la siguiente relación con las HBS:
 - “Hora Perfil Tipo-1” = $HBS \cdot 1,25$
 - “Hora Perfil Tipo-2” = $HBS \cdot 1,125$
 - “Hora Perfil Tipo-3” = HBS
- Como mero dato orientativo, la estimación anual de HBS necesarias será de 4.775.

A los efectos de este apartado se denominará:

- $P_{max} HBS$ = **Precio máximo admisible, el cual se fija en CUARENTA EUROS (40 €).**
- $P_{Oferta} HBS_i$ = Precio de la oferta en cuestión.
- $P_{min} HBS$ = Precio más bajo presentado entre todos los licitadores admitidos.
- $PuntuacionMax = 4,5$

La cantidad ofertada se valorará entre cero (0) puntos para la oferta que iguale el precio máximo admisible (Pmax) y cuatro con cinco (4,5) puntos para la cantidad más baja presentada (Pmin) entre todos los licitadores admitidos, según la siguiente fórmula:

$$✓ \quad Puntos\ Oferta_i = \left(\sqrt[6]{1 - \frac{(POferta\ HBS_i - P\ min\ HBS)}{(P\ max\ HBS - P\ min\ HBS)}} \right) \cdot PuntuacionMax$$

La valoración de este criterio se realizará a través de la aportación del Anexo I de este pliego, *Modelo de oferta para la valoración de los criterios de adjudicación*, debidamente cumplimentado y firmado, con indicación expresa del precio ofertado para HBS.

9.2.1.2.3 Cuota variable: SERVICIO DE CABLEADO

El apartado 27.9 recoge el desglose estimado de necesidades anuales de este servicio. En los cuadros siguientes se recoge la valoración unitaria de los distintos elementos requeridos que sirve como base para la asignación presupuestaria necesaria para el servicio.

- Cables de fibra óptica:

Cables de Fibra Óptica: OM4 - DUPLEX - LC/LC - 50/125µm					
Tipo de cable	Metros hasta	Unidades	Precio Unidad	ALTA	Mensual
cable tipo 1	2	500	11,3125	5.656,25 €	0,00 €
cable tipo 2	8	10	18,75	187,50 €	0,00 €
cable tipo 3	25	88	44,0375	3.875,30 €	0,00 €
cable tipo 4	40	8	66,35	530,80 €	0,00 €
TOTAL ADQUISICION ANUAL		606		10.249,85 €	

- Cables de cobre

Cables de Cobre:					
CO --> CAT6A o superior - 4 pares apantallado - RJ-45 SFTP					
Tipo de cable	Metros hasta	Unidades	Precio Unidad	ALTA	MENSUAL
cable tipo 1	2	200	10,025	2.005,00 €	0,00 €
cable tipo 2	8	4	26,2	104,80 €	0,00 €
cable tipo 3	25	88	41	3.608,00 €	0,00 €
cable tipo 4	40	8	63,925	511,40 €	0,00 €
TOTAL ADQUISICION ANUAL		300		6.229,20 €	

- Cables MPO

Cables MPO:				
MPO- MPO (12 FIBRAS - TIPO B)				
Longitud (m)	Unidades	Precio Unidad	ALTA	MENSUAL
2	13	110,00 €	1.430,00 €	0,00 €
3	13	115,00 €	1.495,00 €	0,00 €
5	13	121,25 €	1.576,25 €	0,00 €
7	13	132,50 €	1.722,50 €	0,00 €
9	13	141,25 €	1.836,25 €	0,00 €
12	13	156,25 €	2.031,25 €	0,00 €
TOTAL			10.091,25 €	

- Cables MMR

MMR: Cables de Fibra Óptica:			
OM4 - DUPLEX - LC/LC - 50/125µm			
Tipo de cable	Unidades	ALTA	Mensual
Fibra SALA IT a MMR	6	350,00 €	100,00 €
TOTAL MMR		2.100,00 €	7.200,00 €
TOTAL MMR ANUAL (ALTA+ CUOTA)		9.300,00 €	

- Resumen presupuestario anual

RESUMEN	
Cables Fibra	10.249,85 €
Cables Cobre	6.229,20 €
Cables MPO	10.091,25 €
Fibra MMR	9.300,00 €
Total Anual	35.870,30 €

Por tanto, se estima anualmente una necesidad presupuestaria de **TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SETENTA EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS (35.870,30 €)** sin IVA, para esta actividad y este será el Plic (Presupuesto de Licitación) para este criterio.

A los efectos de valoración de este criterio, para cada oferta se considerará lo siguiente:

- $P_{max} = Plic$ o Presupuesto de licitación
- $P_{Oferta_i} = Presupuesto \text{ de licitación} - (Presupuesto \text{ de licitación} * Porcentaje \text{ de baja ofertado})$
- $P_{min} = Presupuesto \text{ de licitación} - (Presupuesto \text{ de licitación} * Mayor \text{ porcentaje de baja ofertado entre todos los licitadores})$

- PuntuacionMax = 1,5

La puntuación de este criterio se establecerá entre cero (0) puntos para una oferta sin porcentaje de baja (0%) y uno con cinco (1,5) puntos para el porcentaje de baja mayor presentado (Pmin) entre todos los licitadores admitidos, según la siguiente fórmula:

$$\checkmark \quad \text{Puntos Oferta}_i = \left(\sqrt[6]{1 - \frac{(POferta_i - P_{\min})}{(P_{\max} - P_{\min})}} \right) \cdot \text{PuntuacionMax}$$

Durante la ejecución del contrato, el porcentaje de baja ofertado por el adjudicatario se aplicará en cada uno de los precios unitarios definidos en este Pliego para establecer los precios de adjudicación del contrato para este servicio.

La valoración de este criterio se realizará a través de la aportación del Anexo I de este pliego, *Modelo de oferta para la valoración de los criterios de adjudicación*, debidamente cumplimentado y firmado, con indicación expresa del porcentaje de baja global ofertado a aplicar sobre los precios unitarios de licitación.

9.2.1.2.4 Cuota variable: TRASLADO DE RACKS

A los efectos de este criterio se denominará:

- Pmax = **Precio máximo admisible, que es de TRES MIL DOSCIENTOS EUROS (3.200 €).**
- PO oferta_i = Precio de la oferta en cuestión
- Pmin = Precio más bajo presentado entre todos los licitadores admitidos por trasladar un rack.
- PuntuacionMax = 1

La cantidad ofertada se valorará entre cero (0) puntos para la oferta que iguale el precio máximo admisible (Pmax) y un (1) punto para el precio más bajo ofertado (Pmin) entre todos los licitadores admitidos, según la siguiente fórmula:

$$\checkmark \quad \text{Puntos Oferta}_i = \left(\sqrt[6]{1 - \frac{(POferta_i - P_{\min})}{(P_{\max} - P_{\min})}} \right) \cdot \text{PuntuacionMax}$$

A esta cuota variable corresponderá el servicio de traslado de racks con las actividades descritas en el apartado 27.12. Los racks se trasladarán en las condiciones que se indican en dicho apartado. Como dato meramente orientativo, se estima una necesidad de trasladar **125 rack** en los diez años del contrato según las condiciones expresadas en el apartado mencionado.

La valoración de este criterio se realizará a través de la aportación del Anexo I de este pliego, *Modelo de oferta para la valoración de los criterios de adjudicación*, debidamente cumplimentado y firmado, con indicación expresa del precio ofertado.

9.2.1.3 Período de carencia sin servicio (Total 4 puntos)

Formará parte de los criterios de adjudicación, la oferta por parte de los licitadores de un periodo concreto, sin coste para la Administración, a contar desde la formalización del contrato, para la puesta en marcha del centro de procesos de datos, en los términos expuestos a continuación:

Desde la fecha de la firma del contrato hasta la fecha de la puesta en marcha del servicio podrá pasar un tiempo de hasta cuatro meses que servirá, entre otras tareas, para la adecuación de la sala IT por parte del adjudicatario, así como el alta de los circuitos y equipamientos necesarios para interconectar el CPD a la red de datos corporativa de la Comunidad de Madrid.

Por todo ello, las propuestas que oferten sin coste los servicios de CUOTA FIJA y CUOTA VARIABLE (en su apartado de Consumo de Energía) durante períodos específicos recibirán puntos en la valoración de este criterio de la siguiente manera:

- Aquellas propuestas que ofrezcan un período inicial sin facturación de cuatro meses obtendrán cuatro (4) puntos.
- Aquellas propuestas que ofrezcan un período inicial sin facturación de tres meses obtendrán tres (3) puntos.
- Aquellas propuestas que ofrezcan un período inicial sin facturación de dos meses obtendrán dos (2) puntos.
- Aquellas propuestas que ofrezcan un período inicial sin facturación de un mes obtendrán un (1) punto.
- En cualquier otro caso, las ofertas recibirán 0 puntos.

La valoración de este criterio se realizará a través de la aportación del Anexo I de este pliego, *Modelo de oferta para la valoración de los criterios de adjudicación*, debidamente cumplimentado y firmado, con indicación expresa de los meses ofrecidos sin coste.

9.2.1.4 Criterio de conectividad del CPD (0 o 4 puntos)

Se valorará el número de operadores (carriers) presentes en el CPD y su infraestructura de conectividad con red propia de acuerdo con el número de acometidas de fibra de operador disponibles. La asignación de puntos para este criterio será la siguiente:

- Más de tres operadores con al menos doble acometida según los términos establecidos en el apartado 27.13: 4 puntos.
- En caso contrario: 0 puntos.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B) y a la tabla de la cláusula 29 de este pliego, cada licitador deberá reflejar en la memoria técnica justificativa, al menos, nombre y número

de operadores que llegan al CPD propuesto para el servicio y el número de acometidas independientes por cada uno de ellos.

9.2.1.5 Criterio de nivel de disponibilidad del CPD (de 0 a 8 puntos)

Se valorará una mayor disponibilidad del CPD ofertado si supera los niveles de disponibilidad exigidos en pliego.

El licitador podrá obtener en este criterio una de las siguientes puntuaciones: 0, 1, 2, 3, 4 u 8 puntos y para la evaluación se tendrá en cuenta lo siguiente:

- **Estar en posesión de la certificación oficial Tier IV**

Certificación del nivel más alto de clasificación en términos de disponibilidad y redundancia, lo que permite al CPD soportar fallos o errores de cualquier componente sin interrupción del servicio.

El licitador que esté en posesión de la certificación oficial de Tier IV de Uptime Institute en el CPD que va a ofrecer el servicio, obtendrá la máxima puntuación: 8 puntos.

Para aquellos licitadores que no puedan acreditar la certificación oficial de Tier IV, pero puedan acreditar un nivel superior de disponibilidad al exigido en el pliego, podrán obtener puntos con los siguientes sub-criterios:

- **Disponer de componentes de capacidad activa para sostener el nivel IT y tener N después de cualquier fallo.**

Con los elementos de redundancia de instalaciones críticas se suelen utilizar los conceptos de N equipos necesarios o bien N+1 equipos necesarios o bien 2N equipos o 2N+1 entre los más conocidos; se tendrá en cuenta y se valorará a aquellas ofertas que además de ser Tier-III o similar, se añada que ante cualquier fallo, las instalaciones siguen teniendo N equipos necesarios para prestar el servicio y sostener la capacidad activa IT.

El licitador que bajo declaración responsable de representante de la empresa manifieste que las instalaciones desde las que van a prestar servicio de arrendamiento cuentan con “Componentes de capacidad activa para sostener el nivel IT y tener N elementos por cada servicio después de cualquier fallo” obtendrá 1 punto.

- **Disponer de varias vías de distribución, al menos 2 simultáneamente activas.**

La distribución de los diferentes servicios: suministro eléctrico, climatización, extinción de incendios y canalización para cableado, tienen 2 vías de distribución y las dos activas simultáneamente, tal y como se contempla en CPDs que disponen de certificación Tier IV.

El licitador que bajo declaración responsable de representante de la empresa manifieste que las instalaciones desde las que van a prestar servicio de

arrendamiento cuentan con “Varias vías de distribución, al menos 2 simultáneamente activas” obtendrá 1 punto.

- **CPD tolerante a fallos después de fallo simple.**

Ante cualquier fallo simple en cualquier punto de la instalación, el servicio IT no se resiente.

El licitador que bajo declaración responsable de representante de la empresa manifieste que las instalaciones desde las que van a prestar servicio de arrendamiento cuentan con instalaciones que son “Tolerante a fallos después de fallo simple” obtendrá 1 punto.

- **Disponer de compartimentación en las vías de distribución aisladas unas de otras.**

Las vías de distribución están aisladas unas de otras, garantizando un mayor nivel de tolerancia a fallos y facilitando que el tiempo de indisponibilidad del CPD a lo largo de la vida del mismo se reduzca.

El licitador que bajo declaración responsable de representante de la empresa manifieste que las instalaciones desde las que van a prestar servicio de arrendamiento cuentan “Compartimentación en las vías de distribución aisladas unas de otras” obtendrá 1 punto.

Para la correcta valoración del criterio o los subcriterios, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B), cada licitador deberá presentar la documentación requerida con arreglo a lo solicitado en la tabla de la cláusula 29 de este pliego.

9.2.1.6 Criterio de robustez de la infraestructura eléctrica del CPD (0 o 8 puntos)

Se valorará que la infraestructura eléctrica que suministra energía al CPD provenga de al menos dos subestaciones distintas, dado que se asegura una mayor robustez y tolerancia a fallos. Por tanto:

Obtendrán 8 Puntos las ofertas que propongan acometida eléctrica para el CPD desde dos subestaciones diferentes (mayor tolerancia a fallos), y las que no lo hagan 0 puntos.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B) y en la tabla de la cláusula 29 de este pliego, cada licitador deberá reflejar en la memoria técnica justificativa, al menos, el nombre y referencia de las subestaciones desde donde se proporciona fluido eléctrico al CPD, así como cualquier otra información que considere relevante.

9.2.1.7 Inclusión en el Plan de Desarrollo de la Red de Transporte de Energía Eléctrica 21-26 en la actuación de apoyo a la red de distribución de Madrid (0 o 4 puntos)

Con el fin de disponer de un suministro eléctrico con las máximas garantías de seguridad y disponibilidad a medio y largo plazo, se valorará que los licitadores

se hayan propuesto o planificado algún proyecto de mejora que garantice en el CPD que se oferta, no sólo el suministro actual, sino también el futuro. Para valorar el criterio, estos proyectos de mejora deben estar incluidos en el Plan de Desarrollo de la Red de Transporte de Energía Eléctrica, periodo 2021-2026, del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, concretamente en las actuaciones enmarcadas en el apoyo a la red de distribución, cuyo objetivo es garantizar y mejorar la seguridad del suministro de la demanda, así como garantizar las necesidades de nuevas demandas.

Por tanto, obtendrán 4 Puntos las ofertas cuyos CPDs ofertados se beneficien de actuaciones concretas incluidas en el Plan de Desarrollo de la Red de Transporte de Energía Eléctrica 21-26 en la actuación de apoyo a la red de distribución de Madrid, y las que no lo hagan 0 puntos.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B), cada licitador deberá incluir en la memoria técnica justificativa la descripción de la actuación concreta que beneficia al CPD propuesto y las evidencias contractuales que lo acrediten, con arreglo a lo solicitado en la tabla de la cláusula 29 de este pliego.

9.2.1.8 Criterio de seguridad de acceso (0 o 2 puntos).

Las ofertas que cuenten con doble factor de seguridad en las entradas de acceso al CPD y salas IT desde donde se prestará el servicio a Madrid Digital obtendrá 2 puntos, y las que no dispongan de ello 0 puntos.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B), cada licitador deberá presentar declaración responsable de cumplimiento de dichos requisitos con arreglo a lo solicitado en la tabla de la cláusula 29 de este pliego.

9.2.1.9 Criterio de seguridad del CPD Resistencia al fuego > 120 (0 o 2 puntos).

La zona y la sala que se asigne a la infraestructura tecnológica de Madrid Digital, será resistente al fuego con un nivel mínimo de resistencia al fuego (RF) de 120 minutos (puertas y muros).

Las ofertas que propongan un nivel RF > 120 obtendrá 2 puntos. En caso contrario obtendrá 0 puntos.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B), cada licitador deberá presentar declaración responsable de cumplimiento de dichos requisitos con arreglo a lo solicitado en la tabla de la cláusula 29 de este pliego.

9.2.1.10 Criterio de certificación medio ambiental LEED GOLD o equivalente (0 o 4 puntos).

Se valorará un nivel superior de compromiso con la sostenibilidad ambiental, eficiencia energética y construcción responsable medido en términos de estar en posesión del certificado LEED GOLD o equivalente.

Por tanto, entre las ofertas admitidas, aquellos licitadores que dispongan de una certificación LEED GOLD o equivalente, obtendrán 4 puntos, en caso contrario obtendrán 0 puntos.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B), cada licitador deberá presentar la certificación LEED GOLD. En el caso de presentar una certificación diferente a LEED GOLD, además de la propia certificación, el licitador deberá incluir en la memoria técnica justificativa los criterios o motivos que respalden la equivalencia, con arreglo a lo solicitado en la tabla de la cláusula 29 de este pliego.

9.2.1.11 Conexión directa con el proveedor en la nube AWS (0 o 1 punto)

Para obtener puntuación en este criterio, los licitadores deberán estar autorizados por Amazon para prestar el servicio “AWS Direct Connect” como socio o “AWS Direct Connect Partner” (zona Europa) y para ofrecer conexiones directas con capacidades de 50 Mbps a 10 Gbps.

Obtendrán 1 punto las ofertas de los licitadores que puedan prestar dicho servicio desde el CPD propuesto para el objeto de este pliego y 0 puntos en caso contrario.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B) y en la tabla de la cláusula 29 de este pliego, cada licitador deberá reflejar en la memoria técnica justificativa el cumplimiento del criterio garantizando su inclusión en la tabla publicada por Amazon con socios y partners aprobados para proporcionar dicho servicio de AWS Direct Connect.

9.2.1.12 Conexión directa con el proveedor en la nube AZURE (0 o 1 punto)

Para obtener puntuación en este criterio, los licitadores deberán estar autorizados por Microsoft para prestar el servicio “Azure ExpressRoute” como socio o “Azure ExpressRoute Partner” (zona Europa).

Obtendrán 1 punto las ofertas de los licitadores que puedan prestar dicho servicio desde el CPD propuesto para el objeto de este pliego y 0 puntos en caso contrario.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B) y en la tabla de la cláusula 29 de este pliego, cada licitador deberá reflejar en la memoria técnica justificativa el cumplimiento del criterio garantizando su inclusión en la tabla publicada por Microsoft con socios y partners aprobados para proporcionar dicho servicio de Azure ExpressRoute.

9.2.1.13 Conexión directa con el proveedor en la nube GOOGLE (0 o 1 punto)

Para obtener puntuación en este criterio, los licitadores deberán estar autorizados por Google para prestar el servicio de “Google Cloud Interconnect” como socio o “Google Cloud Interconnect Partner” (zona Europa) y para ofrecer servicio de capa 2 de google cloud y con capacidad de 10 Gbps.

Obtendrán 1 punto las ofertas de los licitadores que puedan prestar el servicio desde el CPD propuesto para el objeto de este pliego y 0 puntos en caso contrario.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B) y en la tabla de la cláusula 29 de este pliego, cada licitador deberá reflejar en la memoria técnica justificativa el cumplimiento del criterio garantizando su inclusión en la tabla publicada por Google con socios y partners aprobados para proporcionar dicho servicio de Google Cloud Interconnect.

9.2.1.14 Conexión directa con el proveedor en la nube ORACLE CLOUD (0 o 1 punto)

Para obtener puntuación en este criterio, los licitadores deberán estar autorizados por Oracle para prestar el servicio “Oracle Cloud Infrastructure FastConnect” como socio o “Oracle Cloud Infrastructure FastConnect Partner” (zona Europa).

Obtendrán 1 punto las ofertas de los licitadores que puedan prestar el servicio desde el CPD propuesto para el objeto de este pliego y 0 puntos en caso contrario.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B) y en la tabla de la cláusula 29 de este pliego, cada licitador deberá reflejar en la memoria técnica justificativa el cumplimiento del criterio garantizando su inclusión en la tabla publicada por Oracle con socios y partners aprobados para proporcionar dicho servicio de Oracle Cloud Infrastructure FastConnect.

9.2.1.15 Conexión directa con el proveedor en la nube IBM CLOUD (0 o 1 punto)

Para obtener puntuación en este criterio, los licitadores deberán estar autorizados por IBM para prestar los servicios “IBM Cloud Direct Link” como socio o “IBM Cloud Direct Link Partner” (zona Europa).

Obtendrán 1 punto las ofertas de los licitadores que puedan prestar el servicio desde el CPD propuesto para el objeto de este pliego y 0 puntos en caso contrario.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B) y en la tabla de la cláusula 29 de este pliego, cada licitador deberá reflejar en la memoria técnica justificativa el cumplimiento del criterio garantizando su inclusión en la tabla publicada por IBM con socios y partners aprobados para proporcionar dicho servicio de IBM Cloud Direct Link.

9.2.1.16 Posibilidad de cargas eléctricas superiores a 22 kW en los racks (0 o 1 punto)

Recibirán una puntuación de 1 punto aquellas ofertas que ofrezcan la posibilidad de cargas por rack de al menos un 5% por encima del mínimo establecido de 22 kW. Las ofertas que no cumplan este mínimo recibirán 0 puntos.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B), cada licitador deberá presentar declaración responsable de cumplimiento de dichos requisitos con arreglo a lo solicitado en la tabla de la cláusula 29 de este pliego.

9.2.1.17 Posibilidad de albergar en el CPD racks de 47u de altura en el CPD (0 o 1 punto)

Las ofertas que ofrezcan la posibilidad de albergar **racks de 47U de altura** en el CPD obtendrán 1 punto. Los licitadores que no ofrezcan dicha posibilidad obtendrán 0 puntos.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B), cada licitador deberá presentar declaración responsable de cumplimiento de dichos requisitos con arreglo a lo solicitado en la tabla de la cláusula 29 de este pliego.

9.2.1.18 Capacidad máxima de huellas para racks de 600 mm de ancho por 1200 mm de profundidad (0 o 1 punto)

Para este criterio, se valorarán las ofertas que propongan un número, por encima de un mínimo, de huellas en la sala IT donde se albergarían los racks de la Comunidad de Madrid, según la siguiente fórmula. A los efectos de este apartado se denominará:

- H_{max} = Huellas máximas posibles desde un punto de vista teórico: 185 Huellas.
- H_{Oferta_i} = Huellas de la oferta en cuestión.
- H_{min} = Huellas mínimas exigidas por pliego: 150.
- $PuntuacionMax = 1$

Para este criterio, la cantidad ofertada se valorará entre cero (0) puntos para aquellas ofertas que cumplan con el umbral mínimo de 150 huellas sin superarlo y 1 punto para la cantidad más alta presentada de entre todos los licitadores admitidos, según la siguiente fórmula:

$$Puntos\ Oferta_i = \left(\frac{(H_{Oferta_i} - H_{min})}{(H_{max} - H_{min})} \right) \cdot PuntuacionMax$$

Se considerará $H_{Oferta_i} = H_{max}$ para aquellas ofertas que oferten por encima del valor máximo de 185 huellas. Por otra parte, si $H_{Oferta_i} < H_{min}$, se excluirá la oferta presentada por el licitador.

Para la correcta valoración del criterio, y conforme a lo establecido en el apartado 11.1 B) y en la tabla de la cláusula 29 de este pliego, cada licitador deberá incluir en la memoria técnica justificativa el plano de la sala IT con la distribución de huellas en la que se pueda comprobar con facilidad el número máximo propuesto.

- 9.3 Valoración final de todas las ofertas. Obtenida la valoración de todas las ofertas respecto a cada uno de los criterios, se sumará la puntuación total en cada una de ellas, resultando seleccionado la que obtenga mayor puntuación sobre 100 puntos, tras sumar los puntos obtenidos en cada uno de los criterios evaluables mediante fórmulas o parámetros objetivos.
- 9.4 En caso de empate entre dos o más ofertas, el empate será resuelto a favor de aquella empresa que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tenga en su plantilla un % mayor de trabajadores con discapacidad, de conformidad con la declaración presentada por los licitadores, conforme al modelo establecido en el Anexo VIII de este pliego. Si varias empresas se encuentran en esta situación, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga de mayor % de trabajadores fijos en su plantilla.

La documentación acreditativa de este criterio social (los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización de la seguridad social) será requerida a los licitadores en el momento en que se produzca el empate y, no con carácter previo. En todos los supuestos en que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, se aportará una declaración responsable por cada empresa participante.

Al objeto de dirimir el empate, se incrementará con 0,5 puntos la puntuación obtenida en:

- El cómputo global del licitador que estuviera en la situación descrita anteriormente.
- Si continúa persistiendo el empate, se decidirá la adjudicación mediante sorteo.

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y PERFIL DEL CONTRATANTE.

- 10.1 La presentación de proposiciones y la documentación complementaria por los licitadores se realizará, exclusiva y obligatoriamente, utilizando medios electrónicos, a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>), donde se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

No se admitirán las ofertas que no sean presentadas por medios electrónicos.

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su

publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante - (URL: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid>).

El plazo de presentación de proposiciones y documentación complementaria es de 30 días naturales, iniciándose el mismo al día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el citado Portal de la Contratación Pública.

Cuando el último día del plazo señalado para la presentación de las proposiciones sea inhábil, se entenderá prorrogado hasta el primer día hábil siguiente.

A efectos del cómputo del plazo, la presentación de proposiciones se registrará por la fecha y hora oficial de Portal de la Contratación Pública.

- 10.2 El pliego y demás documentación complementaria estará disponible para los interesados en el Portal de la Contratación Pública desde la fecha de publicación del anuncio de licitación, por lo que no se atenderán las solicitudes de envío de pliegos u otra documentación complementaria al encontrarse la misma disponible en el citado medio electrónico.
- 10.3 No obstante, por motivos de seguridad el órgano contratante puede señalar que determinada información sea suministrada a los licitadores por cualquier otro medio que permita ofrecer información a los mismos sin comprometer la confidencialidad de dicha información.
- 10.4 En caso de existir solicitud de aclaraciones a los pliegos o resto de documentación, las respuestas de la Dirección gestora del contrato tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el Portal de la Contratación Pública (MD_SGO_CONSULTAS@madrid.org).
- 10.5 Los interesados habrán de presentar sus proposiciones referidas a la totalidad del objeto del contrato. Cada interesado podrá presentar sólo una proposición en relación con el objeto del contrato, sin que se puedan presentar variantes o alternativas.

El empresario que haya presentado oferta en unión temporal con otros empresarios no podrá, a su vez, presentar oferta individualmente, ni figurar en más de una unión temporal participante en la licitación. El incumplimiento de esta prohibición dará lugar a la no admisión de todas las ofertas por él suscritas.
- 10.6 Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación

incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

- 10.7 Toda la documentación de las proposiciones presentadas deberá estar escrita en castellano y presentada electrónicamente de conformidad con las determinaciones técnicas del Portal de la Contratación Pública.
- 10.8 Las comunicaciones y notificaciones a los licitadores se realizarán a través del Portal de la Contratación Pública.

11. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES.

- 11.1 Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de DOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (SOBRES).

Los archivos electrónicos (sobres) se dividen de la siguiente forma:

SOBRE Nº 1 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

SOBRE Nº 2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El carácter confidencial **no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición**, ni a las partes esenciales de la oferta, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE Nº 1 - DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

Incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable múltiple del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como Anexo II al presente pliego.

En el caso de empresas extranjeras, deberán cumplimentar el compromiso de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudiera surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional

extranjero que pudiera corresponder al licitante, recogido en el Anexo II del presente pliego.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos previos presentando todos y cada uno de ellos un Anexo II separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso, conforme al modelo que figura como Anexo III al presente pliego, en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

No será necesaria la formalización de la UTE en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

2. Ubicación del inmueble que albergaría el CPD propuesto por el licitador para la prestación del servicio

Conforme al modelo que figura como Anexo VI, se deberá indicar nombre, dirección postal y coordenadas GPS del emplazamiento ofrecido por el licitador.

3. Documentación acreditativa de la disponibilidad por parte del licitador del inmueble que albergaría el CPD propuesto.

El licitador deberá presentar el título jurídico correspondiente que acredite la titularidad en concepto propiedad, arrendamiento o cualesquiera otras figuras jurídicas que permita la puesta a disposición del espacio técnico, con los requisitos, características técnicas y condiciones requeridas en la cláusula 27 de este pliego.

B) SOBRE Nº 2.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica y oferta de los demás criterios de adjudicación, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el Anexo I de este pliego.

Para la **presentación electrónica de las ofertas**, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la Cláusula 10.

No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese de la base imponible del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. Documentos acreditativos de los criterios establecidos en la cláusula 9:

De conformidad con lo establecido en la cláusula 9 del presente pliego, para la valoración de los criterios de adjudicación, deberán aportarse los documentos detallados en dicha cláusula, en su caso, para cada uno de los aspectos a valorar.

Si algún licitador no aportara la documentación relativa a alguno de los criterios a que se refiere el presente apartado, o la misma no contiene todos los requisitos exigidos en la cláusula 9, la proposición de dicho licitador no será valorada respecto del criterio del que se trate.

12. COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DE LA MESA DE CONTRATACIÓN.

12.1 La composición de la Mesa de Contratación será la siguiente:

Presidente:

- El Director de Contratación y Compras.

Vocales:

- El Subdirector General de Operaciones.
- El Director de Servicios Jurídicos o persona que le sustituya.
- El Director de Comunicaciones o persona que le sustituya.
- El Director de Presupuestos o persona que le sustituya.

Secretario:

- El Jefe de Área Jurídica de Contratación.

Podrán formar parte de la Mesa, con voz, pero sin voto, personal técnico de la Agencia cuyo asesoramiento se juzgue necesario por la misma.

12.2 Todas las personas integrantes de la Mesa de Contratación tendrán voz y voto, a excepción de quien ejerza la secretaría y los asesores, que sólo tendrán voz.

12.3 Para la válida constitución de la Mesa deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y en todo caso, las personas que ejerzan la Presidencia y la Secretaría.

13. APERTURA DE PROPOSICIONES.

A) APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de Contratación, con objeto de proceder a la apertura del **sobre que contiene la documentación administrativa**.

Si observase **defectos u omisiones subsanables** en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a **tres** días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

B) APERTURA DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

En acto público, la Mesa abrirá el **SOBRE Nº 2**, dando lectura a las ofertas de las empresas admitidas, y a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

El acto público se realizará en el lugar y hora señalados en el anuncio de licitación publicado en el perfil del contratante.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto de licitación o, variara sustancialmente el modelo establecido o comportas e error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada o rechazada por la Mesa de Contratación, que elevará propuesta a tal efecto al órgano de contratación para la adopción del acuerdo de rechazo de la oferta.

En caso de contradicción entre el importe de la oferta consignado en números y el consignado en letras, prevalecerá el consignado en letras.

Concluida la apertura de las proposiciones, el Presidente de la Mesa invitará a los licitadores asistentes a que expongan cuantas observaciones o reservas estimen oportunas en relación con el acto celebrado, informándoles, en caso de producirse éstas, de la posibilidad de presentar reclamaciones escritas ante el órgano de contratación, en el plazo máximo de DOS (2) DÍAS NATURALES.

A continuación, se dará por concluido el acto público de apertura de proposiciones, de cuyo desarrollo se dejará constancia en el acta de la reunión de la Mesa.

14. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN GENERAL.

14.1 La Mesa de Contratación, atendiendo al resultado derivado de la apertura de los sobres, clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes y solicitará al licitador que haya presentado la mejor oferta la acreditación de la capacidad de obrar, de la personalidad y del cumplimiento de los requisitos obligatorios, concediéndole un plazo de 3 días hábiles.

14.2 El licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar:

- A. Las empresas españolas aportarán el Documento Nacional de Identidad, cuando se trate de personas físicas. Si se trata de personas jurídicas deberán presentar escritura de constitución, y de modificación en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, deberán presentar el documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial que fuera preceptivo.
- B. Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, cuando la legislación del estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial y la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el arrendamiento objeto del contrato, deberán acreditar que cumplen este requisito. La capacidad de obrar habrá de acreditarse mediante presentación de certificación o declaración jurada de estar inscritas en alguno de los registros existentes.
- C. Los restantes empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar mediante informe de la Oficina Económica y Comercial de España en el exterior y se acompañará a la documentación que se presente que el Estado de su procedencia admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables, en forma substancialmente análoga, salvo que se trate de empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.
- D. Si varios empresarios acuden a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de ellos deberá acreditar su personalidad y capacidad en la forma señalada en el presente pliego.
- E. Cuando el licitador actúe mediante representante, se aportará su Documento Nacional de Identidad, así como el documento fehaciente acreditativo de la existencia de la representación y del ámbito de sus facultades para licitar y

contratar, bastanteadado por el titular de la Dirección de Servicios Jurídicos de Madrid Digital, de conformidad con lo establecido en la cláusula 4.1.9 del pliego.

- F. Los certificados que se exigen en la cláusula 29, en la tabla de Requisitos Obligatorios, como evidencia del cumplimiento de los requisitos obligatorios del presente pliego:
- Certificado Tier III o declaración responsable
 - Cumplimiento ENS nivel alto en housing, colocation o similar
 - Norma EN15004-2, NFPA 2001, ISO 14250
 - Certificado ISO 14001, certificado Leed o equivalente y certificado de energía 100% de fuentes renovables
 - Certificado ISO 50001
- G. Informe de cumplimiento de requisitos obligatorios. Los requisitos que deben estar incluidos en este informe están identificados en la cláusula 29, en la tabla de Requisitos Obligatorios. En concreto deben estar aquéllos identificados en dicha tabla con el acrónimo ICRO.
- H. Declaración responsable del cumplimiento de los requisitos obligatorios identificados en la cláusula 29, en la tabla de Requisitos Obligatorios. En concreto deben estar aquéllos identificados en dicha tabla con el acrónimo DR.
- I. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de solvencia económica y técnica establecida en el apartado 4.4 del presente pliego.
- J. Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias se realizará presentando la siguiente documentación:

- Documentación acreditativa de estar al corriente en el pago del Impuesto sobre Actividades Económicas, según el caso que corresponda, de entre los siguientes:
 - Personas NO exentas del pago del impuesto: aportarán el último recibo del mismo, con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula, y se aportará el alta, referida al ejercicio corriente, cuando siendo ésta reciente no haya surgido aún la obligación del pago.
 - Personas exentas del pago y de la obligación de presentar el alta en la matrícula del impuesto: presentarán una declaración responsable en la que se indique tal circunstancia y en qué se fundamentan ambas exenciones.
 - Personas exentas del pago del impuesto: presentarán el documento de alta junto con una declaración responsable que indique que no se han dado de baja en la matrícula del impuesto y el supuesto de exención de pago en que se encuentran, o bien haciendo referencia a la resolución de

exención de pago emitida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, en los casos en que ésta sea necesaria conforme a la legislación aplicable, de la cual se adjuntará copia.

- Certificación administrativa positiva, en vigor, expedida por el órgano competente de la Administración del Estado, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con este último.
- Certificación administrativa positiva, en vigor, expedida por el órgano competente de la Administración de la Dirección General de Tributos de la Comunidad de Madrid, por lo que respecta a las obligaciones tributarias con la misma.

El licitador que no esté obligado a presentar todas o alguna de las declaraciones o documentos correspondientes a las obligaciones tributarias que se relacionan anteriormente, habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

La acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social se realizará mediante certificación positiva, en vigor, expedida por la autoridad administrativa competente. En el supuesto que haya de tenerse en cuenta alguna exención, se habrá de acreditar tal circunstancia mediante declaración responsable.

Cuando como consecuencia de problemas técnicos o cualquier otra circunstancia exista imposibilidad material para esta Administración que impida obtener vía telemática estos certificados, se requerirá al licitador para que éste, en el plazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES presente las mismas.

Las certificaciones tendrán validez durante el período de seis (6) meses a contar desde la fecha de su expedición.

Los extranjeros, sean personas físicas o jurídicas, pertenecientes o no a Estados miembros de la Unión Europea que no tengan domicilio fiscal en España, deberán presentar certificación expedida por autoridad competente en el país de procedencia, acreditativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de las correspondientes obligaciones tributarias. Así mismo, habrán de presentar certificación, también expedida por autoridad competente, en la que se acredite que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones sociales que se exijan en el país de su nacionalidad. Toda la documentación relacionada en este apartado habrá de referirse a los doce últimos meses.

- 14.3 Una vez presentada la documentación requerida al licitador propuesto como adjudicatario conforme a lo establecido en las cláusulas anteriores, si se observasen defectos u omisiones subsanables en la mencionada documentación presentada por el licitador propuesto como adjudicatario, tal circunstancia se le

notificará a aquél, concediéndole un plazo máximo de TRES (3) DÍAS NATURALES para su subsanación.

- 14.4 Si la documentación presentada por aquél no se adecúa plena e íntegramente a los términos solicitados o la misma no se presenta dentro del plazo concedido, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta con los efectos descritos en la cláusula 16.5.

En ambos supuestos, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Podrá solicitarse al licitador propuesto como adjudicatario las aclaraciones que estime oportunas sobre la documentación presentada o, en su caso, requerir al licitador para que presente otros documentos complementarios a aquéllos, en el plazo de CINCO (5) DIAS NATURALES siguientes al de la notificación del nuevo requerimiento.

15. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

- 15.1 La Mesa de Contratación elevará al órgano de contratación la propuesta de adjudicación razonada que considere adecuada, acompañada de la evaluación del resto de las proposiciones clasificadas en orden decreciente de valoración, de las actas de sus reuniones y de la documentación generada en sus actuaciones, así como de los informes emitidos, en su caso.

Dicha propuesta no crea derecho alguno mientras el órgano de contratación no dicte el acto de adjudicación.

- 15.2 La adjudicación deberá acomodarse a la propuesta de la Mesa de Contratación, salvo que expresamente se justifiquen los motivos para apartarse de tal propuesta.
- 15.3 Si durante la tramitación de un procedimiento y antes de la formalización del contrato se produjese la modificación de la composición de la unión temporal de empresas, ésta quedará excluida del procedimiento. No tendrá la consideración de modificación de la composición la alteración de la participación de las empresas siempre que se mantenga la misma clasificación. Quedará excluida también del procedimiento de adjudicación del contrato la unión temporal de empresas cuando alguna o algunas de las empresas que la integren quedase/n incurso/s en prohibición de contratar.

Las operaciones de fusión, escisión y aportación o transmisión de rama de actividad de que sean objeto alguna o algunas de las empresas integradas en una unión temporal no impedirán la continuación de éstas en el procedimiento de adjudicación. En el caso de que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión o la adquirente de la rama de actividad, no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o clasificación exigida.

- 15.4 La adjudicación por el órgano de contratación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del

contratante en el plazo de quince días. La notificación de la adjudicación debe contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de la adjudicación.

En el caso de que el adjudicatario sea una unión temporal de empresas, en la información pública que se realice se ha de incluir los nombres de las empresas participantes y la participación porcentual de cada una de ellas en la unión temporal de empresas.

III. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

16. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

- 16.1 La formalización se efectuará en el plazo de 5 días hábiles a contar desde la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Al documento de formalización del contrato se unirá en todo caso, formando parte del mismo, un ejemplar de este pliego, así como los documentos cumplimentados, suscritos y presentados por el adjudicatario en el procedimiento de licitación, incluyendo la documentación acreditativa de los requisitos obligatorios.

- 16.2 Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución de la UTE, cuya duración será coincidente con la del contrato hasta la extinción del mismo.

- 16.3 El contrato se perfecciona mediante su formalización y se entiende celebrado en el lugar de sede del órgano de contratación.

- 16.4 El documento en que se formalice el contrato será en todo caso PRIVADO.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento, incluidos todos los gastos de mensajería derivados del envío del contrato.

- 16.5 Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en la cláusula 14 del Pliego.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

- 16.6 No podrá iniciarse el arrendamiento hasta tanto se haya formalizado el contrato y se hayan realizado en su caso, todos los trámites establecidos por la normativa que resulte de aplicación y obtenido todos los informes y autorizaciones necesarios para el inicio de los mismos.

- 16.7 Se publicará en el Portal de Contratación anuncio relativo a la formalización del contrato que se suscriba.
- 16.8 Asimismo, antes de proceder a la formalización del contrato, la persona adjudicataria deberá acreditar el efectivo cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, mediante la presentación de la siguiente documentación:
- Política de seguridad de su organización aprobada por el órgano que ostente la máxima competencia ejecutiva, de conformidad con los artículos 2.3 y 12 del ENS.
 - Declaración en vigor de conformidad con el ENS, categoría de seguridad BAJA, de los siguientes sistemas de información: Sistema de registro de licitaciones y control de acceso.
- Al estar sujeto la Comunidad de Madrid al Real Decreto 311/2022 por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad, todas las características del servicio que se licita que estén dentro del ámbito de este Real Decreto tienen que ser cumplidas, así como deberá estar de acuerdo con las normas y estándares de mayor reconocimiento internacional, en el ámbito de la seguridad física.
- Designación de la persona responsable de la seguridad de la información tratada y el arrendamiento prestado durante la ejecución del contrato, en cumplimiento del artículo 13.5 del ENS.
- 16.9 La no presentación antes de la formalización del contrato de la documentación requerida en la presente cláusula por parte de la persona adjudicataria tendrá los efectos previstos en los dos primeros párrafos de la cláusula 16.5 de este pliego.

IV. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

17. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

17.1 El **contrato** se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado, en los pliegos que han de regir el arrendamiento, además de las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el Responsable del contrato o, en su caso, los Servicios adscritos a la Dirección gestora del contrato.

17.2 Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes.

Si el contrato se ejecutara de forma compartida por más de una empresa, todas responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

17.3 El contratista actuará en la ejecución del contrato y ante las incidencias que pudieran surgir, de acuerdo con los principios de diligencia y buena fe, adoptando, aun cuando la incidencia no le fuera imputable, todas las medidas a su alcance para evitar los perjuicios que pudieran ocasionar al interés general y a la Administración como parte contractual. El incumplimiento del deber de diligencia podrá dar lugar a la obligación de resarcir a la Administración.

17.4 En cuanto a la responsabilidad del contratista y cumplimiento del contrato, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, sin que sea eximente u otorgue derecho alguno la circunstancia que la Administración los haya examinado o reconocido durante su ejecución, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones.

La Administración determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo, en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción. Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazar la misma quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

En todo caso, el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

- 17.5 Si el contratista o personas de él dependientes, incurrieran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.
- 17.6 El contratista está obligado a cumplir los plazos de ejecución contractual previstos en la cláusula 8 del pliego.
- 17.7 El contratista para usar tecnología, procedimientos, materiales y equipos, así como cualquier derecho de propiedad intelectual o industrial de terceros, deberá obtener previamente, las cesiones, permisos y/o autorizaciones necesarias de sus respectivos titulares, siendo de su cuenta el pago de los derechos e indemnizaciones por tales conceptos. El contratista, en caso contrario, será directamente responsable de las reclamaciones y deberá mantener indemne a la Administración de los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la formulación de reclamación.
- 17.8 El contratista será responsable de los daños que, por causa directamente imputable a éste, se produzcan a los equipos informáticos, por tanto, deberá reparar los mismos y satisfacer la indemnización que se produzca en su caso.

18. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DELEGADO DEL CONTRATISTA.

- 18.1 El órgano de contratación designa como Responsable del Contrato al titular de la Dirección de Sistemas de Madrid Digital, a quien le corresponderá supervisar su ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

En particular, le corresponderá las siguientes atribuciones:

- Proponer al órgano de contratación las penalidades a imponer al contratista en caso de incumplimientos del contrato imputables al mismo.
- Emitir informe en el supuesto de retraso en la prestación del servicio por motivos imputables al contratista.
- Asimismo, le corresponde informar al órgano de contratación sobre los posibles incumplimientos de los compromisos del contratista respecto a las obligaciones y compromisos de carácter social y ambiental previstos en el contrato, y en su caso, propondrá el inicio del procedimiento de imposición de penalidades o de resolución contractual.

El órgano de contratación se reserva la facultad de sustituir o nombrar un nuevo responsable del contrato, sin necesidad de justificarlo ni de aceptación por parte del contratista, bastando que se le comunique al contratista con tres días naturales de antelación a su nombramiento.

18.2 La Administración se relacionará, exclusivamente con el Delegado del Contratista o interlocutor designado por el contratista, canalizando, a través de su persona, la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de trabajo destinado a la ejecución del contrato, de un lado, y el órgano de contratación, de otro lado, en todo lo relativo a las cuestiones derivadas de la ejecución del contrato.

El Delegado o persona interlocutora será la encargada de distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato e impartir las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con el arrendamiento contratado y supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas.

No obstante, el órgano de contratación podrá exigir en todo momento la sustitución del Delegado o interlocutor, o en su caso, autorizarla a solicitud del contratista.

18.3 El Delegado del contratista tendrá capacidad suficiente para organizar la ejecución de los trabajos e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas del Responsable del Contrato y proponer a ésta o colaborar con ella en la resolución de los problemas que planteen durante el periodo de ejecución contractual.

18.4 El contratista aportará cuanta documentación e información fueren requeridas por el órgano de contratación, o por el Responsable del durante la ejecución o prestación del contrato de arrendamiento. Cuando la persona contratista o las personas dependientes de ella, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

18.5 La resolución de incidencias surgidas en la ejecución del contrato se tramitará mediante expediente contradictorio, en el ejercicio de las potestades administrativas.

19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

El proveedor se compromete a cumplir las siguientes obligaciones relacionadas con el arrendamiento del CPD:

- Proporcionar un espacio acondicionado para el alojamiento de equipos, de forma que se garantice su funcionamiento óptimo y mantenerlo durante la duración del contrato.
- Disponer de las medidas de seguridad física relacionadas con el acceso al espacio arrendado.
- Proveer la potencia necesaria para el funcionamiento de los equipos IT en las condiciones establecidas de eficiencia energética.
- Dotar a la sala arrendada (sala IT), de las condiciones de temperatura y humedad establecidas.

- Disponer de los medios necesarios para la detección y extinción de incendios.
- Realizar las reparaciones necesarias, sin derecho a elevar la renta, para conservar el bien arrendado objeto del contrato en condiciones óptimas para la prestación del uso convenido, siempre y cuando el deterioro no sea imputable al arrendatario.
- En caso de venta del inmueble por parte del arrendador en el contrato de venta debe estar reflejado que el nuevo propietario acuerda todas las obligaciones de este contrato.

Respecto a las obligaciones relacionadas con los servicios adicionales el proveedor proporcionará servicios de soporte técnico, monitorización y mantenimiento de las instalaciones, así como la implementación de medidas de seguridad lógica para proteger los activos de Madrid Digital cumpliendo las siguientes responsabilidades:

- 19.1 El contrato se ejecutará por el contratista de conformidad con las determinaciones contenidas en la cláusula 27 del pliego que hace referencia a los servicios adicionales.
- 19.2 El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, tributaria, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.
- 19.3 Asimismo el contratista está obligado a guardar sigilo respecto de los datos y antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, no pudiendo, por tanto, proporcionar información a terceras personas sobre la materia objeto de contrato, ni permitir el acceso a la citada información con dicha finalidad, ni el acceso a la obra, a no ser que cuente con la previa autorización expresa de la Administración.

El contratista está obligado a cumplir con la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. En el supuesto de contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por parte del contratista de datos de carácter personal por cuenta del Responsable del tratamiento, esta obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos tendrá la consideración de obligación contractual esencial y su incumplimiento tendrá efectos resolutorios del contrato, de conformidad con lo establecido en la cláusula 24 del pliego.

Asimismo, en relación a las obligaciones de confidencialidad y las relativas a la protección de datos de carácter personal, se establece lo siguiente:

A. Confidencialidad:

La información, datos o especificaciones facilitadas por Madrid Digital al contratista o al personal de su servicio, así como a los que hayan accedido

en ejecución del contrato, deberán ser consideradas por éstos como confidenciales, no pudiendo ser objeto, total o parcial, de publicaciones, copia, utilización, cesión o préstamo a terceros. En especial, se considera confidencial la información facilitada por Madrid Digital cuando contenga datos de carácter personal o cuando por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

El contratista y el personal a su servicio adquieren la obligación fiel de custodiar cuidadosamente la información, documentación o datos de los que se le haga entrega para la realización de los trabajos objeto del contrato, y con ello el compromiso de que los mismos no lleguen bajo ningún concepto a poder de distintas personas.

El contratista y el personal a su servicio no podrán acceder a aquellas informaciones, datos y documentos no directamente relacionados con el objeto del contrato.

En todo caso, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que los incumplimientos de las citadas obligaciones pudieran derivarse para la Administración o para terceras personas.

El contratista se compromete a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Este deber se mantendrá durante un plazo de CINCO (5) AÑOS desde el conocimiento de esa información.

B. Protección de datos de carácter personal.

Los datos personales facilitados, para los casos en que se trate de persona/s física/s, o en el caso de ser representante/s de una persona jurídica, así como la curricular y otras de índole laboral, de los trabajadores que realizarán la prestación objeto del contrato, serán tratados por Madrid Digital.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), se le facilita la siguiente información:

- El Responsable del tratamiento es la Comunidad de Madrid.

Calle Embajadores, 181, 28045 Madrid.

- El Delegado de Protección de Datos:
protecciondatosmadriddigital@madrid.org

Madrid Digital tratará los datos personales que conozca en virtud de este contrato con las siguientes finalidades:

- Valoración de su idoneidad en el proceso de adjudicación del contrato, así como – en caso de ser adjudicatario – su utilización para mantener la relación contractual con la Administración Pública, en los aspectos económicos y técnicos derivados, así como el control de las prestaciones contratadas y, en su caso, remisión de información sobre las incidencias relacionadas con aquellas.
- Gestionar el pago del contrato mediante entidad financiera.

La base legal del tratamiento de los datos es la ejecución de un contrato a favor del Madrid Digital. El objeto del contrato se encuentra descrito en el pliego.

El tratamiento de datos de contacto de empleados del contratista a los efectos de la gestión diaria de la prestación de bienes y servicios se realiza en base al interés legítimo del responsable.

Los datos personales serán mantenidos mientras dure la ejecución del contrato. Al finalizar el mismo, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. Los datos tratados se mantendrán en tanto no expiren los plazos legales aludidos anteriormente, si hubiera obligación legal de mantenimiento, o de no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión.

Los datos podrán ser comunicados a terceros en cumplimiento de la legislación vigente:

- A la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en cumplimiento de las obligaciones legales establecidas.
- Tribunal de Cuentas en ejercicio de actividades fiscalizadoras.
- Cuerpos y Fuerzas de seguridad del Estado en cumplimiento de mandatos judiciales o en ejercicio de actuaciones de investigación.
- Juzgados y tribunales para la defensa de derechos e intereses del Madrid Digital.
- Otras Administraciones Públicas con competencia en la materia.

El contratista tiene los siguientes derechos en relación con el tratamiento de datos:

- Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.

- En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.
- En contados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o el nuevo responsable de tratamiento que designe.
- Tiene derecho a revocar, en cualquier momento, el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.

Madrid Digital dispone de formularios para el ejercicio de derechos, que pueden ser solicitados al personal de la Comunidad de Madrid o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos o terceros.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente el ejercicio de sus derechos, en los términos previstos legalmente.

En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, deberá ser comunicada por escrito con la finalidad de mantener los datos actualizados.

- C. De las obligaciones de guardar confidencialidad y prohibición de acceso a datos de carácter personal en la ejecución del contrato.

Pese a no compartir la ejecución del presente contrato un tratamiento de datos personales por parte del contratista, el personal de este último deberá, en todo caso, guardar confidencialidad y, en su caso, secreto profesional, sobre los datos de carácter personal que hubiera tenido conocimiento, directa o indirectamente, con ocasión de la prestación del contrato.

Esta obligación subsistirá aun después de extinguirse la relación contractual con Madrid Digital. En todo caso, el personal del contratista tendrá la prohibición de acceder a los sistemas de información, en los que obra los datos personales y demás información, responsabilidad de la entidad contratante.

- D. De la obligación del contratista de garantizar la seguridad de la información tratada conforme al Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

La persona contratista debe asegurar su conformidad con el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (en adelante ENS). Esto supone el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas según el marco organizativo, operacional y técnico, y la categoría de seguridad de los sistemas de información.

La persona contratista será responsable de la seguridad y buen uso de la información y los medios electrónicos requeridos para la ejecución del contrato. A tal efecto, deberá conocer y aplicar la normativa específica de

seguridad de la Comunidad de Madrid. Esto incluirá las políticas de seguridad de la información vigentes en el ámbito del contrato y su normativa técnica de desarrollo.

Asimismo, deberá cumplir las siguientes obligaciones relativas a la seguridad de la información:

- Política de seguridad: contar con la política de seguridad a que se refiere el artículo 12 del ENS, aprobada por el órgano de la misma que ostente las máximas competencias ejecutivas (artículo 2.3 del ENS).
- Persona de contacto: comunicar al responsable del contrato el nombre y los datos de contacto de la persona designada como responsable de la seguridad de la información, a efectos de su ejecución. Esta persona tendrá la obligación de garantizar el cumplimiento de esta cláusula, así como de canalizar las comunicaciones relativas a la seguridad de la información y la gestión de los incidentes derivados de la ejecución del contrato.
- Conformidad con el ENS de los sistemas de información empleados para la ejecución del contrato. Al efecto, debe disponer de la siguiente documentación acreditativa de dicho cumplimiento:

Declaración en vigor de conformidad con el ENS, categoría de seguridad BAJA, de los siguientes sistemas de información: Sistema de registro de licitaciones y control de acceso.

- Obligación de cumplir con los requisitos del ENS y adecuarse al mismo durante todo el tiempo de prestación del servicio.
- Cadena de suministro: En caso de que el órgano de contratación autorice la subcontratación de actuaciones que impliquen el uso de sistemas de información, el contratista trasladará, tanto a sus trabajadores como a sus subcontratistas, cualquier requisito de seguridad y confidencialidad en relación con la ejecución del contrato que pueda afectar al Comunidad de Madrid, así como a monitorizar el correcto cumplimiento de los mismos. A estos efectos, el contratista deberá asumir toda la responsabilidad en caso de incumplimiento de alguna medida de seguridad por parte del tercero subcontratado.
- Notificación de incidentes: Notificar al Comunidad de Madrid todo incidente de seguridad que pueda redundar, de manera directa o indirecta, en la seguridad de los sistemas de información. Los incidentes de seguridad deberán ser notificados, tanto al Responsable del Contrato, en un periodo inferior a 24 horas desde su detección y aportando toda la información necesaria para su gestión y notificación a las autoridades competentes por parte de la Comunidad de Madrid.

En caso de ser necesario, el contratista deberá colaborar con cualquiera de las tareas que sean requeridas por parte de la Comunidad de Madrid para la identificación, contención, erradicación, recuperación y recopilación de las evidencias de los incidentes de seguridad.

- Resolución de vulnerabilidades: Remediar toda aquella vulnerabilidad que sea categorizada como crítica o muy grave, que pueda comprometer la seguridad de la ejecución del contrato en un periodo inferior a una semana desde el momento en que haya sido detectada. Se entiende por vulnerabilidad crítica o muy grave aquella que permite la propagación de amenazas, sin que sea necesaria la participación del usuario, o aquella que pueda ser capaz de poner en peligro la seguridad de la ciudadanía y/o la confidencialidad, disponibilidad e integridad de sus datos de carácter personal, así como aquella que pueda tener una afección económica, legal, de reputación o de disponibilidad en los servicios prestados por parte de la Comunidad de Madrid.

En caso de que no sea posible remediar las vulnerabilidades en el plazo indicado, el contratista deberá aportar información sobre las medidas mitigadoras a aplicar, con el objeto de que el órgano de contratación, con el apoyo del Responsable de Seguridad Técnica (RST) y el correspondiente Responsable Interno (RI) de la Comunidad de Madrid, decida sobre la idoneidad de su aplicación para proteger los sistemas de información utilizados en la ejecución del contrato.

- Verificación del cumplimiento: La Comunidad de Madrid se reserva el derecho —en el momento y con la periodicidad que se estime— a verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad requeridas para los sistemas de información empleados para la ejecución del contrato. Esto incluirá la comprobación del cumplimiento de los siguientes requisitos:
 - La vigencia de las Declaraciones y, en su caso, Certificaciones de conformidad con el ENS exigidas en el presente pliego.
 - La plena adecuación de los sistemas de información al ENS.
 - La aplicación de aquellas medidas establecidas por el Esquema Nacional de Seguridad, su normativa de desarrollo y la normativa específica de seguridad de la Comunidad de Madrid que sea aplicable.
 - Cualquier otro requisito particular en materia de seguridad que haya sido establecido en el presente pliego.

Para ello, el órgano de contratación y el Responsable de Seguridad Técnica (RST) y el correspondiente Responsable Interno (RI) de la Comunidad de Madrid, podrán recabar toda la información que sea necesaria, como los informes de autoevaluación y/o de auditoría, tanto ordinarios como extraordinarios, así como realizar auditorías de seguridad sobre los sistemas del contratista a través de medios propios o de terceros

autorizados. Con el objeto de que el contratista pueda disponer de las medidas de seguridad necesarias durante la vigencia del contrato, la Comunidad de Madrid podrá asesorar en su implantación, estableciendo directrices de seguridad a seguir por parte del contratista.

La obligación del contratista de garantizar la seguridad de la información tratada conforme al Esquema Nacional de Seguridad (ENS), así como las obligaciones recogidas al respecto en la presente cláusula, tienen carácter esencial y su incumplimiento tendrá efectos resolutorios del contrato, de conformidad con lo establecido en el apartado 24.2.D del presente pliego.

En cuanto a las obligaciones de carácter general:

El contratista estará obligado a colaborar con la Administración, personas, empresas u organismos por ella designados, facilitando y poniendo a su disposición cuanta información le sea solicitada referida al objeto contractual.

A solicitud de la Administración, el contratista colaborará con la Administración, sin coste adicional alguno, ya sea para presentaciones, reuniones explicativas o de información o para la aclaración de dudas que se puedan plantear en relación con la ejecución de la prestación.

El contratista actuará en la ejecución del contrato y ante las incidencias que pudieran surgir, de acuerdo con los principios de diligencia y buena fe, adoptando, aun cuando la incidencia no le fuera imputable, todas las medidas a su alcance para evitar los perjuicios que pudieran ocasionar al interés general y a la Administración como parte contractual. El incumplimiento de este deber de diligencia podrá dar lugar a obligación de resarcir a la Administración.

19.4 El contratista asume el compromiso de destinar durante toda la ejecución del contrato los medios materiales que sean necesarios en cada momento para llevar a cabo la ejecución del contrato adecuadamente.

A tal efecto, deberá presentar con la periodicidad que se indica, la documentación que se relaciona, al objeto de que la Dirección gestora del contrato pueda constatar la vigencia del cumplimiento de los requisitos técnicos durante toda la ejecución del contrato:

- Certificado o informe de conformidad emitido por una entidad o técnico acreditado en el marco de alguno de los estándares reconocidos a nivel internacional que permita verificar el cumplimiento de los requisitos indicados en la cláusula 27 (como, por ejemplo: Tier Standards del Uptime Institute, el estándar ANSI/TIA-942, la norma ISO/IEC 22237, etc.).
- El título jurídico correspondiente que acredite la titularidad en concepto propiedad, arrendamiento o cualesquiera otras figuras jurídicas que permita la puesta a disposición del espacio técnico, con los requisitos, características técnicas y condiciones requeridas en la cláusula 27 de este pliego.

No se prevén plazos periódicos para la constatación del cumplimiento de esta obligación, pudiendo realizarse en cualquier momento a petición de la persona responsable del contrato.

El citado compromiso, tiene la consideración de condición especial de ejecución y el carácter de obligación contractual esencial constituyendo el incumplimiento de dicha obligación causa de resolución del contrato de arrendamiento e infracción grave, relativo a las circunstancias que impedirán a los empresarios con la Administración.

- 19.5 El contratista no podrá, sin la previa autorización escrita de la Administración, publicar noticias, ni fotografías relativos al arrendamiento contratado, ni autorizar a terceros su publicación.

Asimismo, la Administración se reserva el derecho de realizar, editar, proyectar y, en cualquier forma, explotar directa o mediante acuerdos con terceros cuantos reportajes fotográficos, audiovisuales y de todo tipo, crea oportunos en relación al arrendamiento y a los servicios prestados por el contratista.

- 19.6 El personal que se destine por el contratista a la ejecución del contrato, no tendrá ninguna relación laboral con la Administración bajo ningún concepto, dependiendo exclusivamente de la empresa contratista, quien tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de persona empresaria respecto del mismo. En todo caso, será el contratista el que asume el poder de dirección inherente a todo empresario, de modo real, efectivo y periódico en relación con su personal. En consecuencia, la facultad organizativa le compete al contratista quien dictará las ordenes de trabajo y organizará los medios personales para la ejecución del contrato siempre cumpliendo lo preceptuado en el presente pliego.

En todo caso, se aplicarán las normas o directrices aprobadas por la Administración en materia de contratación de arrendamiento.

La empresa contratista en particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustitución de trabajadores en caso de ausencia o enfermedad, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

El contratista estará obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia medioambiental, laboral, de Seguridad Social, de Seguridad y Salud laboral por lo que vendrá obligada a disponer las medidas exigidas por tales disposiciones, siendo a su cargo el gasto que ello origine.

En general, el contratista responderá de cuantas obligaciones le vienen impuestas por su carácter de persona empleadora, así como del cumplimiento de cuantas normas regulan y desarrollan la relación laboral o de otro tipo, existente entre

aquélla o entre sus subcontratistas y las personas trabajadoras de una y otra, sin que pueda repercutir contra la Administración ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas, pudieran imponerle los organismos competentes.

En cualquier caso, la persona contratista, indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

- 19.7 La Administración podrá exigir al contratista, en cualquier momento de la vida del contrato, el cumplimiento de sus obligaciones salariales y de abono de las cuotas de la Seguridad Social, así como su acreditación. El órgano de contratación podrá adoptar las oportunas medidas para comprobar, durante el procedimiento de licitación y durante la ejecución del contrato, que los candidatos y licitadores cumplen las obligaciones que les afectan.
- 19.8 El contratista está obligado a cumplir los plazos de ejecución contractual de conformidad con lo establecido en la cláusula 8 del pliego.
- 19.9 Cuando el contrato se adjudique a una empresa en virtud del criterio preferencial de desempate previsto en el presente pliego, el adjudicatario estará obligado a mantener en plantilla durante la ejecución del contrato el porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. Tal obligación tiene la consideración de condición especial de ejecución y el carácter de obligación contractual esencial, y su incumplimiento constituye causa de resolución del contrato.
- 19.10 El contratista adjudicatario está obligado a suministrar al órgano de contratación, previo requerimiento y en un plazo de DIEZ (10) DÍAS HÁBILES, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Transparencia de la Comunidad de Madrid.

A estos efectos, una vez formalizado el contrato y antes de comenzar su ejecución, el contratista deberá designar, de entre los integrantes de su plantilla, la persona responsable del suministro de la información y comunicarlo al órgano de contratación junto con sus datos de contacto, pudiendo ostentar tal condición el Delegado del contratista.

La información deberá suministrarse por escrito acompañada de una declaración responsable del adjudicatario en la que se declare, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos aportados. El incumplimiento del principio de veracidad al que está sujeta la información dará lugar a la exigencia de responsabilidad de acuerdo con lo previsto en la Ley de transparencia de la Comunidad de Madrid.

19.11 El contratista está obligado a facilitar cuanta información y documentación le recabe la Dirección gestora del contrato para comprobar y verificar el cumplimiento de las obligaciones a las que está sujeto.

En todo caso, el contratista deberá aportar la documentación acreditativa del mantenimiento o cumplimiento de las circunstancias que fueron valoradas como criterios de adjudicación y las condiciones especiales de ejecución del contrato, sociales y medioambientales.

20. ABONOS AL CONTRATISTA Y TRANSMISIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO.

20.1 El contratista tiene derecho al abono del precio convenido, con arreglo a las condiciones recogidas en la cláusula 28.

Se realizarán certificaciones mensuales, con el detalle del cumplimiento de ANS, dentro de los cinco primeros días hábiles a la finalización del período mensual a facturar, y tras la validación de estas por el responsable del contrato, la empresa adjudicataria procederá a entregar las correspondientes facturas e informes en los plazos legalmente establecidos.

El pago se realizará, por tanto, una vez realizada de forma efectiva la prestación para el período a facturar, por el importe prorrateado mensual correspondiente a la cuota fija (arrendamiento, ticketing de acceso, monitorización), a lo que se añadirá como cuota variable el importe de los servicios adicionales efectivamente ejecutados en el periodo correspondiente, tras la presentación y tramitación de la correspondiente factura emitida por el proveedor, con el previo conforme del Responsable del Contrato.

20.2 Esta Agencia tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro de esta Agencia, se aplicará lo establecido en la normativa vigente sobre factura electrónica,

Si la demora de la Agencia fuese superior a seis meses, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Será requisito para que el acreedor pueda exigir el reconocimiento del derecho al cobro de intereses de demora y de la indemnización por costes de cobro el cumplimiento por su parte de las obligaciones contractuales y legales.

20.3 Atendiendo a su naturaleza, el presente contrato no conlleva la realización de operaciones preparatorias a la ejecución que pudieran conllevar el derecho a percibir abonos a cuenta por parte del contratista.

21. CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS.

21.1 El contratista queda obligado al cumplimiento del contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados si procedieren conforme a las determinaciones contenidas en el pliego.

22. ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO CONDICIONES. INCUMPLIMIENTO Y EFECTOS. PENALIDADES.

22.1 En caso de cumplimiento defectuoso del contrato por el contratista, el órgano de contratación podrá imponer una penalidad. A estos efectos, el contratista deberá cumplir los ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO detallados en el Anexo V del presente pliego. A los efectos de la imposición de penalidades, los supuestos de conductas penalizables, así como el importe de las mismas, se detalla en el referido Anexo V del presente pliego para cada uno de los acuerdos de nivel de servicio recogidos.

22.2 Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, previa instrucción de expediente contradictorio, en el que se incluirá el trámite de audiencia al contratista por un plazo de 10 días hábiles. El acuerdo será inmediatamente ejecutivo y las penalidades se harán efectivas mediante la deducción del importe correspondiente a las mismas en las facturas.

23. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.

23.1 Las partes podrán modificar el contrato, de mutuo acuerdo, siempre que la modificación guarde relación directa con el objeto del contrato, no altere la naturaleza global del contrato, sea objetiva y estrictamente indispensable para el cumplimiento de la finalidad objeto del contrato y siempre condicionado a la existencia de disponibilidad presupuestaria e informe técnico del Responsable del Contrato justificativo de la modificación por razón del interés público.

23.2 Causas de modificación

- Aumento o disminución de la demanda solicitada de espacio y/o potencia en función de las necesidades de negocio.
- Circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato.

En ningún caso, podrá modificarse el contrato por un importe superior al 50% del mismo, al margen de los servicios y prestaciones ya previstas en el presente contrato.

24. EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO Y RESOLUCIÓN CONTRACTUAL.

24.1 El contrato se extinguirá por su cumplimiento o resolución.

24.2 Son causas de resolución del contrato las siguientes:

- A. La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
- B. El mutuo acuerdo entre la Administración y el contratista.
- C. La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.

En todo caso el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las posibles prórrogas.
- D. El incumplimiento de la obligación principal del contrato. En todo caso son causa de resolución contractual el incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales previstas en el presente pliego.
- E. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato.
- F. La demora en el pago superior a seis meses por parte de la Agencia, en los términos y condiciones establecidos en el apartado 20.2 del presente pliego.
- G. El resto de las causas previstas en el clausulado del presente pliego con dicho efecto.

24.3 En los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a la que haya aparecido con prioridad en el tiempo.

24.4 La resolución se acordará por el órgano de contratación de oficio o instancia del contratista, previa tramitación del oportuno procedimiento contradictorio.

24.5 La concurrencia de cualquiera de las causas enumeradas anteriormente, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar la parte responsable de la misma a la otra por los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable.

24.6 En caso de incumplimiento por parte del contratista, podrá optar el órgano de contratación por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución por si o a través de la personas o empresas que determine, a costa del contratista.

24.7 Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en las normas de derecho privado que son de aplicación.

V. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

25. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.

- 25.1 El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, en los términos que se regulan en el presente pliego.
- 25.2 En todo caso, su constatación exigirá por parte de la Administración un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del mes siguiente a la entrega o realización del objeto del contrato.
- 25.3 El Responsable del Contrato determinará, en todo caso, a través del informe técnico de supervisión al que adjuntará los informes que fueren preceptivos en su caso, si la prestación contratada se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo en su caso, la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción, con los efectos y en los términos descritos en el pliego.
- 25.4 El contratista se obliga a continuar con el arrendamiento objeto del presente contrato, por el tiempo indispensable para que esta Agencia pueda licitar, adjudicar y formalizar nueva licitación, incluyendo el periodo necesario de transición para el traspaso y puesta en servicio, rigiendo durante ese tiempo este pliego en sus propios términos, con excepción de las cláusulas relativas al plazo de ejecución y duración del contrato.

VI. REQUISITOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS

26. REQUERIMIENTOS GENERALES

El objeto principal del contrato solicitado es el arrendamiento del CPD, en el cual el proveedor facilitará espacio físico, energía, refrigeración y conectividad para alojar los servidores, equipos de red y otros dispositivos de tecnología de la información a través de los cuales Madrid Digital desarrolla sus competencias para la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario se comprometerá a brindar un entorno seguro, confiable y adecuadamente equipado para el alojamiento de los equipos, con el fin de garantizar su funcionamiento óptimo y disponibilidad constante.

Además, el adjudicatario proporcionará servicios de **soporte técnico, monitorización y mantenimiento de las instalaciones, así como la implementación de medidas de seguridad física y lógica** para proteger los activos de Madrid Digital.

Las características principales del servicio son las siguientes:

- El CPD estará ubicado en la Comunidad de Madrid.
- Sala CPD: 400 m² de arrendamiento para Madrid Digital y de **uso exclusivo** para la Agencia.
- Potencia eléctrica IT: 500 kW ampliable a 1.000 kW.
- Sala de Crisis o reuniones

- Disponibilidad de una sala para reuniones de crisis para 10-12 personas (para casos puntuales de necesidad).
- Resto de salas: 60 m²
 - Sala de Almacén: 20 m² pudiendo ser de uso compartido.
 - 2 racks a modo de Sala MMR de Comunicaciones (Meet Me Room) que estará en la sala IT.
 - Oficina con 7 puestos de trabajo y con conexión a la sala de CPD con disponibilidad para Madrid Digital bajo demanda.
- Plazas de Parking:
 - Disponibilidad de 7 plazas de aparcamiento en zonas comunes del Edificio bajo demanda.

Como consecuencia de los puntos anteriores se suministrará un Sistema de Información que permita el tratamiento de la gestión de la demanda, así como el seguimiento de los ANS y en definitiva el seguimiento del contrato.

En el Anexo V: Acuerdos de Nivel de Servicio, se detalla la relación de los ANS que debe contemplar dicho sistema de información.

En las siguientes cláusulas se introducirán en detalle los requerimientos que deben cumplir los licitadores para dar respuesta a las necesidades de Madrid Digital.

27. DETALLE DE LOS REQUERIMIENTOS

Para el cumplimiento de los siguientes requisitos que se detallan a continuación, el nuevo CPD tiene que cumplir con la clasificación de centros TIER-III del organismo internacional “Uptime Institute” para el cumplimiento de los estándares y mejores prácticas de diseño, operación y administración de Centros de Datos.

Este nivel de clasificación TIER-III debe cumplir el principio básico de mantenimiento concurrente y **no es necesario que esté certificado oficialmente**, sin embargo, **se requerirá que el CPD que ofrezcan las empresas participantes sea, al menos, un centro equiparable a TIER-III** siendo esta categorización refrendada mediante una de las siguientes opciones:

- la correspondiente auditoría de una autoridad de certificación independiente con los gastos que ocasione por parte del adjudicatario.
- la declaración responsable de participante reflejando que cumple con el estándar TIER-III íntegramente de Uptime Institute.

Por otra parte, **la Comunidad de Madrid cuenta actualmente con los siguientes CPDs:**

- CPD-Principal 1 ubicado en el municipio de Tres Cantos.
- CPD-Principal 2 ubicado en la ciudad de Madrid.
- CPD Atene@ ubicado en la ciudad de Madrid.

La ubicación del CPD ofertado deberá cumplir necesariamente y de manera simultánea con las siguientes condiciones de distancia:

- Por razones de eficiencia operativa en la gestión del servicio, en los desplazamientos de técnicos y/o material que se requiera en cada momento entre los distintos CPDs de Madrid Digital y/o centros logísticos necesarios en la prestación de servicios TIC, atención de incidencias y actuaciones que requieran presencia física, y como posible ubicación de puesto de trabajo para personal de Madrid Digital, la ubicación del CPD ofertado deberá encontrarse en la Comunidad de Madrid.
- Para minimizar el posible impacto ante desastres, o en todo caso facilitar la recuperación ante los mismos, y por razones de seguridad, el CPD ofertado deberá encontrarse fuera de las áreas delimitadas por cada uno de los círculos, de radio 5 km, con centro en las ubicaciones de cada uno de los CPDs de la Comunidad de Madrid referidos anteriormente, es decir, el CPD ofertado no podrá estar a menos de 5 Km lineales de ninguno de los CPDs de la Comunidad de Madrid.

La ubicación concreta de los CPDs de la Comunidad de Madrid se encontrará a disposición de los licitadores y se podrá solicitar a Madrid Digital, dirigiendo correo a md_contratación_tramitación@madrid.org. Madrid Digital podrá entregarla siempre que el solicitante se comprometa por escrito a guardar secreto sobre toda la información a la que tenga acceso a través de dicha información, respecto de la cual queda prohibida su reproducción por cualquier medio y su cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica.

27.1 Disponibilidad del CPD.

El nuevo CPD debe cumplir el principio básico de mantenimiento concurrente y tener un nivel de disponibilidad Tier III o equivalente, es decir tiene que cumplir los requisitos exigidos en la modalidad “construcción”, con múltiples sistemas y rutas para energía, refrigeración, conectividad y sistemas redundantes que permitan al personal de operaciones y mantenimiento, trabajar en la configuración garantizando en todo momento la continuidad de los servicios desplegados en el CPD.

27.2 Seguridad y Acceso.

Las empresas participantes deberán contar con los recursos tanto humanos como tecnológicos necesarios para garantizar la seguridad de una instalación de misión crítica como es un Centro de Proceso de Datos (CPD), y su entorno. Igualmente, deberán llevar un seguimiento y control detallado del personal que accede al CPD y su entorno, siendo exigible una categoría de **nivel alto** en servicios de housing/colocation o equivalente en cuanto a medidas de seguridad descritas en el capítulo II del Esquema Nacional de Seguridad (ENS).

La sala IT del CPD será para uso exclusivo de Madrid Digital, no compartiendo espacio con ningún otro cliente del adjudicatario. Las salas auxiliares podrán ser compartidas y se solicitarán bajo demanda.

Las propuestas de las empresas participantes deberán ofrecer una solución que cumpla con el objetivo de satisfacer la calidad demandada de servicio y las garantías necesarias para la seguridad física de las instalaciones y los accesos.

Para éstos, o cualquier otro caso donde Madrid Digital requiera acceso a los entornos objeto de este contrato, se establecerán los correspondientes protocolos de actuación y/o acceso que deberán ejecutarse en caso de que fuera necesaria una intervención. En ningún caso se podrán demorar las autorizaciones de acceso al CPD, salas técnicas o dependencias asignadas a Madrid Digital por un tiempo superior a 10 minutos. Por otro lado, Madrid Digital cuenta con aplicaciones para solicitar de forma automática los accesos al CPD, salas IT y su entorno, las cuales se tendrán que integrar con la solución y medios del adjudicatario. Madrid Digital podrá dar acceso al técnico/operador de la empresa adjudicataria a sus aplicaciones y así agilizar la gestión de la demanda. En este caso, el adjudicatario se compromete a cumplir las condiciones de conectividad según la normativa técnica de Madrid Digital, recogida en el Anexo VII de este pliego. Y en todo caso, el adjudicatario se compromete a emplear debidamente las aplicaciones de Madrid Digital en la explotación del servicio.

Los siguientes parámetros y características generales se **deberán cumplir en el nuevo CPD** de Madrid Digital:

- Las empresas participantes deberán disponer de un servicio de vigilancia de seguridad presencial en horario completo (24x7).
 - Control y gestión de accesos de entrada y salida en todas las estancias, que permita la trazabilidad de los accesos, así como su causa.
 - Cámaras de videovigilancia en todas las entradas al CPD y salas IT, así como en el interior del CPD, recorridos críticos y otros espacios con CCTV 24 horas conectadas a un centro de seguridad.
 - El CPD o salas IT de Madrid Digital, estarán diferenciadas de cualquier otro espacio de oficinas o almacén y con acceso controlado por el personal de seguridad.
- El adjudicatario se asegurará que los sistemas IT de Madrid Digital no puedan ser manipulados por personal no autorizado, cerrando con llave los armarios/racks, y además estableciendo un protocolo de acceso al CPD y Salas IT que asegure el acompañamiento y custodia en todo momento por personal de seguridad o el servicio de manos remotas sin menoscabo de seguir garantizando de forma continuada la seguridad física del propio CPD.

- Además de existir la posibilidad de acceder por parte del operador del adjudicatario a las aplicaciones de Madrid Digital que gestionan los accesos y la demanda, se exige la integración con estas aplicaciones de Madrid Digital para la solicitud de forma automática de trabajos como:
 - Accesos al CPD, Salas IT (ITSM, GPAP, CAP).
 - Trabajos de instalaciones de cableado o hardware (ITSM, GPAP, CAP).
 - Generación de informes.
 - Monitorización (herramienta pandora).
- La empresa adjudicataria deberá informar a Madrid Digital, antes de su adopción, de cualquier cambio en los sistemas de seguridad aplicados en el CPD o salas IT. En cualquier caso, estos cambios deberán suponer un nivel de seguridad superior o igual al de los sistemas anteriormente existentes. Antes de realizar dichos cambios debe existir el consentimiento por parte de Madrid Digital.

En relación al **control de acceso**, el adjudicatario tendrá definido procedimientos, tanto a pie como en vehículo, en su caso, para:

- Entrada al recinto de personal autorizado.
- Entrada al CPD de personal autorizado.
- Entrada al CPD ante emergencias.
- Control de Accesos al CPD.
- Entrada al CPD de mercancías.
- Entrada de visitas a recinto.

Además, durante la ejecución del contrato, se habrá de indicar cuál será el procedimiento frente a accesos no autorizados y la supervisión periódica para los accesos de personal autorizado.

Igualmente, en relación a **seguridad física**, esto es, sistemas de seguridad física, electrónica y CCTV, se indicará la protección:

- Física o electrónica en el perímetro de la instalación.
- Electrónica en el recinto dentro y fuera del horario de funcionamiento.
- Física o electrónica en dependencias externas al recinto.
- Física y/o electrónica en dependencias arrendadas para Madrid Digital.
- CCTV en el recinto y en el CPD.

El adjudicatario, bajo petición de Madrid Digital, deberá ilustrar las medidas que se aplicarán en caso de fallo de cualquiera de los sistemas electrónicos, así como el control de los sistemas de seguridad.

Igualmente deberá llevar un seguimiento y control detallado del personal que accede al CPD y su entorno, teniendo como mínimo exigible una categoría de “nivel alto” en cuanto a medidas de seguridad descritas en el capítulo II del Esquema Nacional de Seguridad.

27.3 Seguridad Contra Incendios e Inundaciones.

Otra de las medidas de seguridad necesarias para un Centro de Proceso de Datos es protegerlo contra uno de los actores más dañinos para los equipos electrónicos: el humo, el fuego y también el agua. Por ello resulta imperativo, por un lado, dotarlo de un **sistema de detección y extinción de incendios**, utilizando tecnologías de detección de humo por aspiración o ASD (Aspirating Smoke Detection), tipo VESDA o similar, ya que estos son capaces de detectar un incendio con tanta antelación que se anticipa a la aparición de la llama, y por otro lado, contar con un sistema de extinción automático de incendios mediante agentes extintores gaseosos (respetuosos con el medio ambiente), donde las soluciones mediante gas NOVEC son las más adecuadas y recomendadas, o agua nebulizada.

El adjudicatario, bajo petición de Madrid Digital, deberán especificar el equipamiento relativo a la detección y extinción de incendios. El procedimiento que se llevará a cabo ante emergencias por incendios describirá las características de los detectores de entorno y falso suelo instalados dentro de las salas técnicas, así como de los elementos de resistencia al fuego.

Los siguientes son parámetros y características generales que **deberá cumplir el nuevo CPD** de Madrid Digital:

- La zona y la sala donde que se asigne a la infraestructura tecnológica de Madrid Digital, será resistente al fuego con un nivel mínimo de resistencia al fuego de 120 minutos (puertas y muros).
- El entorno y CPD deberá contar con detectores de humos e incendios en todos los espacios críticos de IT y/o “facilities”, así como pulsadores de emergencia.
- El entorno y CPD donde se aloje la infraestructura de Madrid Digital contará con sistemas de detección temprana de incendios, sistemas de aspiración.
- Todos los detectores deberán estar unidos con la central de control y contar con doble alimentación independiente.
- Los suelos técnicos de salas IT contarán al menos con detección iónica, laser de alta sensibilidad o similar.
- Todos los espacios críticos, de “facilities” o entorno y CPD, contarán con sistemas automáticos de PCI, que cumplan con las normativas correspondientes.
- Sistemas de extinción basados en gas o por agua de tubería seca o equivalente.
- Sistemas de extinción manual preparados para fuegos de material eléctrico.
- Pulsadores de disparo manual e inhibición de disparo.
- Sistemas de detección de temperatura y humedad.
- Inexistencia de contenedores o almacenes de material y/o líquidos potencialmente combustibles en las proximidades del CPD.

- Las salas IT y/o CPDs dispondrán de sensores de temperatura, humedad, fuga de líquidos.

En cuanto al sistema contra inundaciones, se establecen los siguientes parámetros y características generales que **deberá cumplir el nuevo CPD** de Madrid Digital:

- En caso de sala IT con falso techo, no existirán conducciones de agua en el mismo ni en la planta superior (ya sean desagües o tuberías). Tampoco se permitirá en ningún otro lugar sobre equipos IT o equipos críticos de “facilities”.
- Las salas IT y/o CPDs dispondrán de desagües de evacuación suficientes para que en caso de problemas con posibles inundaciones no ocasionen parada del servicio
- La Sala IT dispondrá de sensores de humedad e inundación bajo el falso suelo suficientes para cubrir toda la planta donde esté instalado dicho falso suelo.

En caso de sistema de refrigeración por agua, existirán detectores de inundación instalados en zonas de “facilities” para detección de rotura o incidencia de toda la canalización de dicho sistema de refrigeración.

Para garantizar la seguridad y el funcionamiento óptimo del Centro de Procesamiento de Datos (CPD), es necesario contar con un sistema de extracción rápida en caso de generación de humos y/o agentes que pongan en riesgo el sistema de Protección Contra Incendios (PCI) y de refrigeración, es decir, que filtre el aire de la sala sin perjudicar la presión de la misma.

27.4 Potencia, Suministro Eléctrico y Consumo.

Los participantes implantarán todas las necesidades de energía y potencia necesarias para garantizar el suministro eléctrico continuo al nuevo CPD, salas IT y salas auxiliares asignadas a Madrid Digital.

- Disponibilidad: 99,98 % - 1,6 Horas de interrupción máximo al año
- Redundancia N+1 o superior.

En todos los casos deberá poder garantizar el suministro eléctrico a todos los Racks/bastidores con las características eléctricas que se necesiten en cada momento, así mismo, deberá garantizarse una potencia eléctrica por armario entre 2 kW y 22 kW. Adicionalmente se valorará la disponibilidad de provisionar cargas eléctricas superiores a 22 kW en los racks, lo que permitirá la instalación de racks con requisitos de potencia más altos.

Durante toda la vida del contrato, el adjudicatario tendrá la obligación de instalar el hardware y software necesario para poder conocer el consumo eléctrico en tiempo real y de forma acumulada de todas las líneas/circuitos (de forma automática), instalados en el CPD y salas IT, así como la instalación de un contador general desde donde se registre el consumo IT y que una vez se le aplique el índice de PUE (Eficiencia en el Uso de la Energía o por sus siglas en

ingles *Power Usage Effectiveness*) según contrato y la carga IT, se pueda determinar la factura a Madrid Digital en concepto de consumo de energía.

Por otro lado, Madrid Digital a lo largo del contrato podrá necesitar disponer de una potencia máxima de 1MW; al inicio del contrato el adjudicatario entregará una potencia inicial de 500 KW, que se podrá aumentar a 1 MW con previo aviso de 3 meses por parte de Madrid Digital, en función de las necesidades y crecimientos de demanda que puedan surgir. El consumo de energía sobre esa potencia máxima se facturará del mismo modo que el consumo de energía inicial.

Con respecto a los generadores de corriente redundantes (grupos electrógenos), éstos tendrán una **capacidad de combustible** mínima de **72 horas** de funcionamiento ininterrumpido, así como garantía de suministro adicional para posibles periodos subsiguientes mediante contrato de **suministro garantizado** combustible en menos de 6 horas.

27.5 Refrigeración

El adjudicatario mantendrá las condiciones ambientales precisas para la integridad de los equipos IT ubicados en el nuevo CPD, salas IT y salas auxiliares asignadas a Madrid Digital durante el tiempo que dure el contrato, teniendo en cuenta el crecimiento de energía y el índice de ocupación de la sala.

Un factor a tener en cuenta es la utilización de tecnología de "Free cooling", lo que permite aprovechar de manera óptima las condiciones ambientales para reducir la necesidad de refrigeración artificial, lo que, a su vez, impacta positivamente en la eficiencia energética del CPD.

Los participantes serán responsables de la generación y distribución del adecuado caudal de aire, temperatura y humedad a los equipos que garantice las temperaturas y humedades exigidas en los ANS definidos en el Anexo V, contará con sistemas de monitorización y redundancia para asegurar un entorno seguro y confiable que garantice la vida útil de los equipos IT, y la continuidad del servicio.

27.6 Espacio Físico Salas: CPD, IT, Auxiliares.

Según se ha indicado anteriormente, el espacio requerido y sus características son las siguientes:

- Sala CPD: 400 m²
 - Se deberá entregar un plano con la disposición que maximice el número de racks de 600x1200 mm en **SALA IT**.
 - Esta sala IT podrá albergar como mínimo 150 racks de 600 mm de ancho por 1200 mm de profundidad.
- Potencia eléctrica IT: 500 kW ampliable a 1.000 kW
- **Resto de salas (60 m²):**
 - **Sala de Almacén de 20 m²** para guardar servidores y otros elementos de apoyo necesarios para el funcionamiento del centro de datos, este

almacén contará con las mismas medidas de seguridad, control, inventario, que el CPD.

- **MMR de Comunicaciones (Meet Me Room).** En su función como MMR de Comunicaciones, el adjudicatario suministrará dos racks debidamente equipados con patch pannels para terminación de fibra y cobre (según las necesidades de Madrid Digital en cada momento) que se instalarán en la “Sala IT” de Madrid Digital. Cada rack será el punto de recepción de cada vía de entrada de comunicaciones al edificio, y servirán como los puntos de entrega para los servicios externos.
- **7 puestos de oficina** con conexión a la sala de CPD: contemplará todas las medidas de seguridad y control de acuerdo con la normativa de Madrid Digital, así como el mobiliario de oficina necesario para garantizar un buen entorno de trabajo, conexiones de red directas al CPD para tener una buena conectividad con los sistemas instalados en el CPD, sistema de climatización para mantener una temperatura adecuada y alimentación ininterrumpida. Se podrá solicitar una media de 5 veces al mes.
- **Disponibilidad de muelle de carga/descarga.** El muelle no tendrá desniveles pronunciados y dispondrá de plataformas hidráulicas o rampa niveladora para que se pueda cargar y descargar la mercancía con un solo movimiento 100 % horizontal.
- **Plazas de Parking:**
 - 7 plazas de aparcamiento en zonas comunes del Edificio.
- **Sala de Crisis o reuniones.**
 - Disponibilidad de una sala para reuniones de crisis (sólo para casos puntuales), dotada con elementos audiovisuales, ofimáticos y de comunicación para celebrar encuentros presenciales y/o telemáticos, que permitir tomar decisiones rápidas y efectivas, y dar cabida a grupos de trabajo y análisis entre 10 y 12 personas, con acceso a plaza de aparcamiento para cada uno de los invitados.

27.7 Servicio de ticketing

Madrid Digital cuenta con aplicaciones propias para solicitar accesos y trabajos al CPD, y salas IT de forma automática (GPAP, IVTI, CAB, ITSM, SAP, RFC), y proporcionará al adjudicatario un acceso a las distintas aplicaciones que tendrá que atender las 24 horas del día los 365 días del año. Si el adjudicatario necesitara que estas aplicaciones se integraran por las propias de adjudicatario, dicha integración correría a cargo del adjudicatario, y siempre de acuerdo con el consentimiento de Madrid Digital.

Orientativamente, las peticiones realizadas anualmente sobre estas aplicaciones rondan unas 2.275. En los siguientes apartados relativos a los servicios

adicionales demandados se proporcionará un desglose más detallado de estas peticiones. Por tanto, el servicio de ticketing no contempla en sí mismo la actividad solicitada dentro de los tickets, sino el uso (gestión de las peticiones) de las aplicaciones para el despacho y seguimiento.

27.8 Servicio Monitorización.

Con objeto de contar con un servicio de monitorización con el que Madrid Digital pueda hacer seguimiento y control del CPD y del uso eficiente de los recursos energéticos, el adjudicatario deberá facilitar a Madrid Digital información en tiempo real. Adicionalmente, el adjudicatario proporcionará cada 5 minutos los valores de la monitorización de los elementos del CPD (sala blanca) y de las “facilities” (sala gris), para que la Agencia los consuma de la manera que decida para el seguimiento del servicio. Para ello incluirá en la monitorización información relativa a:

- Monitorización de potencia y calidad eléctrica, incluyéndose en cada caso las capacidades.
- Monitorización de fugas de líquidos.
- Contador General Eléctrico que alimenta todas las instancias de Madrid Digital y por el cual se facturará.
- Un sistema de alarmas en tiempo real que avise a Madrid Digital automáticamente (SMS y/o correo), en caso de incidencias tanto por caídas de elementos/servicios como por excederse al alza o a la baja umbrales de temperatura/humedad.

27.8.1 Parámetros a monitorizar.

- **Monitorización del CPD (Sala blanca)**, entre otros elementos:
 - Temperatura y Humedad repartidos por varios puntos y pasillos del CPD.
 - Si hubiera encapsulamiento o pasillos calientes/fríos:
 - Temperatura y humedad del pasillo frío
 - Temperatura y humedad del pasillo caliente
 - Fuga de líquidos.
- **Monitorización de las Facilities (Sala gris)**, entre otros elementos:
 - **Suministro de Energía**
 - Estado del Suministro de Energía de la Red de Compañía.
 - Estado de los Grupos.
 - Estado de las líneas eléctricas que van al CPD.
 - Control del PUE.
 - **Datos de Consumo.**
 - Voltaje (V).
 - Amperaje (A).
 - Consumo (KWh).
 - Consumo total (kW) (Contador General Eléctrico para MD)

- Consumo (KWAh).
 - Consumo (KVA).
 - Consumo energía limpia (kW).
 - Consumo energía limpia Fase A (kW).
 - Consumo energía limpia Fase A (Amperios).
 - Consumo energía limpia Fase B (kW).
 - Consumo energía limpia Fase B (Amperios).
 - Consumo individual por líneas eléctricas (Fase A + Fase B) del CPD (kW).
- **Climatización:**
 - Temperatura exterior
 - HR% exterior
 - Temperatura y Humedad del CPD
 - Temperatura y Humedad por pasillos fríos del CPD
 - Temperatura y Humedad por pasillos calientes del CPD
 - Estados de los sistemas de refrigeración (UTAs)
 - Temperatura y humedad de la sala de UPS
 - Temperatura y humedad de la sala de Cuadros eléctricos
 - **Protecciones:**
 - Estado del CGBT`s
 - Estado de los cuadros de Clima
 - Estado de las CS-SAls
 - Estado Energía Limpia A
 - Estado Energía limpia B
 - **Seguridad**
 - Estado de la CCF Compuertas Cortafuegos
 - PCI (incendios).
 - Estado de Fuga de líquidos.

Con objeto de evitar incidencias urgentes no atendidas, el licitador incluirá en su propuesta un servicio de alertas 24x7 con comunicación vocal. Las alertas de los sistemas críticos monitorizados, que serán establecidos por Madrid Digital y comunicados al adjudicatario, se comunicarán vía telefónica a los teléfonos del personal de guardia según la matriz de escalado que se defina en el modelo de relación.

27.9 Servicio de Alojamiento y cableado.

El objetivo de este servicio es preparar el entorno necesario para la puesta en marcha de cualquier sistema de información o elemento de comunicaciones que se vaya a instalar en el Centro de Procesamiento de Datos (CPD). Esto incluye la instalación y colocación de racks/armarios en la huella del CPD, teniendo en cuenta tareas como el cajado o modificación de losetas, la comprobación o preparado de circuitos eléctricos y la instalación de cableado de datos. También se realizarán tareas como la instalación y desinstalación de hardware, la

reubicación de rejillas de refrigeración en el falso suelo y techo, instalación/desinstalación de cepillos, paneles ciegos, bandejas, guías, etiquetado e inventariado de todos los activos y cableado del CPD, y en general, cualquier actividad dentro del CPD encaminada a facilitar la puesta en marcha de equipamiento o servicios de TI. En resumen, este servicio se encarga de asegurar que el entorno esté listo para la implementación de sistemas de información y comunicaciones en el CPD.

Este servicio se solicitará al adjudicatario a través de aplicaciones propias de Madrid Digital, como GPAP, IVTI, CAB, ITSM y RFC, así como a través de aplicaciones de terceros, como SAP. Estas aplicaciones estarán disponibles para el adjudicatario.

Además de las tareas de alojamiento anteriormente expuestas este servicio, el adjudicatario deberá atender las siguientes tareas:

- **Instalación/desinstalación de cableado y etiquetado:** En este apartado, el adjudicatario será responsable de instalar y desinstalar todas las necesidades de cableado que Madrid Digital solicite, incluida la canalización aérea de cableado de fibra y cobre. Para ello, deberá llevar un control detallado (que compartirá con Madrid Digital) e inventariar y etiquetar cada cable que se instale o desinstale en el CPD. Esto permitirá un control específico de la gestión de puertos en la electrónica de red, un método ordenado de gestión de latiguillos y cableado de parcheo entre racks, y una forma eficiente de realizar el seguimiento de averías del cableado.
- **Chequeo de cableado:** En esta tarea, el adjudicatario, a petición de Madrid Digital, utilizará los medios necesarios (como analizadores de red y equipamiento de certificación de cableado) para comprobar el estado del cableado (FO, Cobre) y cambiarlo si es necesario. Esto incluirá el cambio de sfps/gbic, así como el nuevo etiquetado e inventariado si fuera necesario.
- **Instalación/Desinstalación de hardware, racks y etiquetado:** A petición de Madrid Digital, el adjudicatario se encargará de instalar, desinstalar o reubicar cualquier hardware en el CPD, salas técnicas y almacén. Esto incluye cualquier elemento necesario para el buen funcionamiento del equipo o servicio que ofrezca. Además, se incluye la adecuación de la huella previa a la instalación de un rack o cabina en el CPD. Esto implica realizar un cajeado, posicionar el rack o cabina correctamente y dotarlo de líneas eléctricas. También puede ser necesario instalar rejillas de refrigeración en el falso suelo o techo para mantener una temperatura adecuada. Cuando sea necesario retirar el rack, se deben tener en cuenta estas mismas tareas.
- **Gestión de la Documentación:** Todos los trabajos realizados en el CPD deben ser registrados en aplicaciones de Madrid Digital. Además, todos los elementos y hardware existentes en el CPD, salas técnicas y almacén deben estar etiquetados e inventariados físicamente para facilitar su identificación visual y permitir una gestión eficiente de los elementos y activos.

A este servicio se le asignará el perfil: **“Perfil-1: Técnico de Alojamiento y Cableado”**

Perfil-1: Técnico de alojamiento y cableado

Este perfil deberá tener al menos una experiencia de 2 años en cableado de CPDs de misión crítica, encargándose de las siguientes tareas anteriormente descritas, donde su frecuencia anual y tiempo promedio por solicitud son las siguientes (esta actividad es a modo orientativo pudiendo variar a lo largo de los años del contrato):

❖ Instalación/desinstalación de cableado y etiquetado:

- Peticiones anuales: 1000, con un tiempo promedio de dedicación de 90 minutos por solicitud.

❖ Chequeo de cableado:

- Peticiones anuales: 52, con un tiempo promedio de dedicación de 30 minutos por solicitud.

❖ Instalación/Desinstalación de hardware, racks y etiquetado:

- Peticiones anuales: 90, con un tiempo promedio de dedicación de 150 minutos por solicitud.

❖ Gestión de la Documentación:

- Peticiones anuales: 1090, con un tiempo promedio de dedicación de 15 minutos por solicitud.

❖ Otras tareas relacionadas:

- Peticiones anuales: indeterminadas

Se facturará por el tiempo empleado en cada solicitud, en unidades de tiempo de 15 minutos.

En el servicio de cableado, el adjudicatario deberá proporcionar el cableado solicitado. Además, se requerirá que todo el proceso se documente en aplicaciones de Madrid Digital para un seguimiento y control adecuados. El servicio del cableado interno del CPD contemplará una cuota de alta mientras que el servicio del cableado “cross-connect” tendrá un coste de alta más un coste adicional mensual.

Durante la instalación, el adjudicatario deberá etiquetar los extremos de los cables, identificando el origen y el destino según la nomenclatura proporcionada por Madrid Digital. Las etiquetas deben ser visibles, resistentes y mantener la información legible durante toda la vida útil del cableado. Para garantizar una correcta identificación, el adjudicatario también deberá etiquetar los racks, equipos e interfaces de los equipos que no estén claramente identificados. Madrid Digital proporcionará al adjudicatario un documento de etiquetado con las especificaciones necesarias. Las etiquetas deben ser resistentes, duraderas y adecuadas para una fácil lectura y comprensión de los datos impresos.

A continuación, se detallan los tipos de cables junto con sus conectores y medidas que se necesitarán anualmente (estos datos se proporcionan a modo orientativo pudiendo variar a lo largo de los años del contrato) así como las unidades estimadas de cada tipo:

TIPOS DE CABLE	CONECTORES	Longitud del cable (metros)									
		N/A	2	3	5	7	8	9	12	25	40
FO: OM4 o superior: 50-125 micras, Duplex	LC/LC		500				10			88	8
	MPO/MTP 4 Dúplex LC										
	MPO/MTP, 12 Fibras Tipo B.		13	13	13	13		13	13		
Cobre CAT6 o superior, apantallado	RJ-45		200				4			88	8
CROSS -CONNET		6									

Cuadro 1. Tipos de cable, conectores y cantidades anuales.

Los cables de fibra entre equipos se conectarán directamente desde el puerto físico del Conmutador LAN hasta el puerto físico del Servidor o equipo de Seguridad y Red. En caso de que Madrid Digital requiera algún elemento conector o patch panel pasivo para diversificar el cableado de fibra, el adjudicatario se encargará de proveerlo e instalarlo. Un ejemplo de esto serían los cables tipo MPO/4LC, donde “4LC” indica que hay 4 posibles destinos distribuidos en distintos puntos del CPD a equipos/electrónica.

Para el cableado de cobre, se aplicará el mismo principio que para la fibra óptica: conexión directa entre el elemento de comunicaciones y el equipo a gestionar, ya sea un servidor, sistema de almacenamiento u otros elementos. En caso de que la interconexión entre determinados conmutadores LAN requiera el uso de cables propietarios del fabricante, estos serán suministrados por Madrid Digital.

27.10 Servicio de manos remotas.

El servicio de manos remotas proporcionará soporte técnico para realizar tareas básicas, contribuyendo al correcto funcionamiento y mantenimiento eficiente del Centro de Procesamiento de Datos (CPD). Entre las funciones a desempeñar se encuentran las siguientes:

- ❖ **Acompañamiento de personal:** El personal de manos remotas se encargará de acompañar a técnicos y visitantes que accedan al CPD en todo momento, asegurando que dicho personal accede solamente a aquellos puntos para los que tienen autorización, registrándose todos los accesos.
- ❖ **Tareas Básicas:**
 - Reinicio de Sistemas: El equipo de manos remotas realizará reinicios seguros y ordenados de los sistemas y servidores utilizando diferentes métodos, como el reinicio mediante botón o procedimientos específicos.

- Instalación de periféricos: Se llevará a cabo la instalación de periféricos esenciales, como, discos y memorias externas tipo USB, siguiendo las indicaciones proporcionadas.
- Ejecución de comandos y/o programas bajo directrices de Madrid Digital: Se ejecutarán comandos y programas de software conforme a las directrices y requerimientos establecidos por la Dirección de Sistemas de Madrid Digital.
- Chequeos visuales de los sistemas de información instalados en la Sala IT: Se realizarán inspecciones visuales para verificar el estado y funcionamiento de los sistemas de información y componentes instalados en el Centro de Procesamiento de Datos, como, por ejemplo: revisión de señales visuales y sonoras del hardware. Se registrarán dichos chequeos.

Este servicio se solicitará al adjudicatario a través de aplicaciones propias de Madrid Digital, como GPAP, IVTI, CAB, ITSM y RFC, así como a través de aplicaciones de terceros, como SAP. Estas aplicaciones estarán disponibles para el adjudicatario.

A este servicio se le asignará el perfil: **“Perfil-2: Operador de Manos Remotas”**

Perfil-2: Operador de Manos Remotas.

Este perfil deberá tener una experiencia de 2 años en trabajos similares a las tareas que anteriormente se han descrito, con su respectiva frecuencia anual y tiempo promedio por solicitud. Se proporcionan los siguientes datos de actividad a modo orientativo pudiendo variar a lo largo de los años del contrato:

- ❖ Acompañamiento y registro del personal que acceda a dependencias de Madrid Digital:
 - Peticiones anuales: 550. En la mayoría de las ocasiones serán actuaciones de 30 minutos, pero en determinadas ocasiones, como alta de rack, o actuaciones complejas se podrán demorar más de las 2 horas. Lo cual hará que el tiempo promedio sea de 120 minutos por solicitud.
- ❖ Tareas Básicas, como:
 - Peticiones anuales: 500, con un tiempo promedio de dedicación de 30 minutos por solicitud, que incluyen:
 - Reinicio de Sistemas (de botón, ordenadamente).
 - Instalación de periféricos: discos, memorias.
 - Ejecución de comandos y/o programas bajo directrices de MD.
 - Chequeos visuales de los sistemas de información instalados en el TIC.

Se facturará por el tiempo empleado en cada solicitud, en unidades de tiempo de 15 minutos.

27.11 Servicio de Almacén.

Madrid Digital requiere de un servicio de almacén para guardar elementos y equipos destinados a su centro de proceso de datos (CPD), donde el espacio sea seguro, confiable y bien gestionado para que Madrid Digital pueda almacenar temporalmente o de manera prolongada sus servidores, equipos y dispositivos de TI.

Para ello se tendrá en consideración los siguientes criterios:

- **Ubicación:** tendrá al menos 20 m²
- **Seguridad y políticas de acceso:** Implementar medidas de seguridad física y ambiental, como cámaras de vigilancia, control de acceso y sistemas de detección de incendio.
- **Gestión del almacén:** se registrarán y se identificarán las entrada y salidas de material en las aplicaciones de Madrid Digital a las cuales el adjudicatario tendrá acceso (tal y como se indica en los apartados de Manos Remotas y Alojamiento y Cableado), así como la retirada y destrucción (siguiendo la normativa que dicte Madrid Digital en cada caso) de material inservible: Papel, cartón, plásticos, rack vacío, cableado. También se ocuparán de la limpieza y mantenimiento del almacén, junto de su etiquetado.

A este servicio se le asignará el perfil: **"Perfil-3: Operador de Almacén"**.

Perfil-3: Operador de Almacén.

Los operadores de almacén de este servicio desempeñarán las siguientes tareas, con sus respectivas frecuencias anuales y tiempos promedio por solicitud:

- ❖ Recepcionar/enviar material y mensajería, así como su registro
 - Peticiones anuales: 75 con un tiempo de media de dedicación de 60 minutos
- ❖ Gestión de la Capacidad del almacén y registro
 - Peticiones anuales: 60 con un tiempo de media de dedicación de 30 minutos

Se facturará por el tiempo empleado en cada solicitud, en unidades de tiempo de 15 minutos.

El personal designado para el **"Perfil-3: Operador de Almacén"** será responsable de mantener un control óptimo del inventario, asegurando que las solicitudes de recepción, envío y gestión de la capacidad del almacén se atiendan de manera oportuna. Además, llevará un seguimiento detallado de la documentación para garantizar una gestión documental efectiva en las aplicaciones de Madrid Digital.

27.12 Servicio de Traslado de Racks.

Se requerirá un servicio completo de traslado físico de racks que abarca desde la planificación hasta la instalación final, asegurando una ejecución sin problemas y

minimizando riesgos potenciales. Los traslados pueden realizarse tanto con racks completos como mediante el desenrackado de equipos en el centro de datos de origen y su posterior enrackado en el nuevo centro de datos según lo determine Madrid Digital en cada momento. Los traslados se harán dentro del territorio de la Comunidad de Madrid. Los trabajos se llevarán a cabo en horarios que no interfieran con la producción de Madrid Digital. Estos horarios pueden incluir fines de semana, tardes/noches o cualquier otro momento que Madrid Digital considere más conveniente.

Con el fin de asegurar una transición sin contratiempos y minimizar cualquier impacto negativo en las operaciones de Madrid Digital durante cualquier proceso de traslado, el adjudicatario se comprometerá a adaptarse a los horarios más convenientes para garantizar la satisfacción y el éxito del mismo, abarcando diversos aspectos, como:

- Auditoría Previa: Minuciosa revisión previa para evaluar los requerimientos específicos del traslado y planificar cada etapa con precisión.
- Pruebas de Parada/Arranque: Se certificarán pruebas de parada/arranque de los equipos antes del traslado para asegurar que el proceso de encendido en destino funcione con normalidad.
- Etiquetado y Desconexión: Etiquetado meticuloso de cada componente y realizando una desconexión cuidadosa para garantizar un proceso de reconexión sin problemas.
- Embalaje Seguro: Se utilizarán materiales antiestáticos y técnicas de embalaje que asegure la protección de los racks y equipos durante el transporte.
- Transporte Especializado: Se dispondrá de vehículos dedicados y preparados para este tipo de traslado, asegurando la seguridad y protección de los equipos durante el trayecto.
- Enrackado y Conexión en Destino: Precisa reinstalación y conexión de los equipos en el nuevo destino, siguiendo rigurosamente las especificaciones técnicas de Madrid Digital.

Madrid Digital enviará al adjudicatario una planificación detallada de todos los equipos y racks a trasladar, pudiendo ser una planificación total o parcial, para la cual el adjudicatario se encargará de presentar una **planificación y evaluación final** donde se incluirá el inventario detallado de equipos, racks, e inventario y etiquetado del cableado involucrado, así como un análisis de riesgos y elaboración de un plan de contingencia. Una vez registrada la solicitud de traslado de un rack o elemento, el adjudicatario no podrá tardar más de **10 días naturales** en llevarlo a destino y conectarlo (datos y energía).

En el **proceso de protección y embalaje**, utilizará materiales de embalaje y técnicas de protección para minimizar daños durante el transporte, realizando un etiquetado claro y preciso de todos los cables y componentes para facilitar el

conexionado. **El transporte Seguro** se hará con vehículos y personal especializado para esta tarea y contará con una cobertura de seguro específica que cubra cada traslado.

En el **proceso de instalación y pruebas**, el adjudicatario se comprometerá a llevarlo a cabo con precisión y diligencia, asegurando que cada componente esté debidamente conectado para lograr un funcionamiento óptimo. La instalación de equipos, racks y cableado seguirá estrictamente el plan previamente acordado.

En cuanto a la **documentación**, el adjudicatario llevará un registro detallado de todas las acciones realizadas durante el traslado, entregará un informe final que incluya información sobre el estado de los equipos y las pruebas realizadas.

Para el desarrollo de este servicio de traslado de racks, el adjudicatario contará con recursos diferentes a los previstos en otros servicios solicitados en este pliego.

Para la facturación de este servicio se contemplarán unidades de medida de: 1 Rack o ½ Rack.

Quedan fuera del alcance de este servicio, aquellos casos en los que, para mantener las garantías y coberturas de fabricante de cierto equipamiento, fuera necesario la contratación de servicios especiales de desmontaje y traslado a empresas especializadas.

27.13 Conectividad del emplazamiento en materia de telecomunicaciones

El emplazamiento propuesto deberá disponer de conectividad con los principales operadores de redes de datos y proveedores de fibra oscura del país. Dicha conectividad estará garantizada por accesos redundantes al inmueble, físicamente independientes entre sí y con una distancia suficiente entre ellos que garantice que cualquier trabajo o manipulación sobre cualquiera de los accesos, no supondrá ninguna afectación sobre el alternativo, incluso ante fallos humanos.

La conectividad física por dentro del emplazamiento se desarrollará igualmente por trazados completamente independientes, garantizando que no hay ningún punto de cruce, solapamiento o compartición de canalización en ningún momento. La terminación de dicha conectividad se completará de la misma manera, en armarios repartidores distintos y distantes entre sí.

La política de conectividad de las empresas participantes deberá ser abierta, es decir, se permitirá el acceso para proporcionar conectividad a Madrid Digital a cualquier empresa proveedora que lo solicite, siempre y cuando se adapte y cumpla la normativa establecida en esta materia. Dicha normativa no podrá ser restrictiva en cuanto a qué proveedor de servicios de conectividad pueda acceder, la cual tendrá todas las facilidades por parte del dueño del inmueble para materializar los trabajos necesarios.

El adjudicatario, en la memoria técnica justificativa, describirá por escrito y gráficamente cómo garantiza esta total independencia de caminos para al menos

dos accesos hasta la sala IT de Madrid Digital y el grado de conectividad que tiene con los principales proveedores de redes de datos en la Comunidad de Madrid.

La conectividad entre el CPD ofertado y cualquiera de los CPDs actuales de la Comunidad de Madrid deberá tener una latencia inferior a 2 ms.

27.14 Medidas medioambientales y urbanísticas para la reducción de la huella de carbono.

Uno de los retos que se plantea Madrid Digital para la contratación del alojamiento de CPD es la búsqueda de la mayor eficiencia energética y sostenibilidad, como pilares fundamentales en su diseño, con el consiguiente ahorro de costes y beneficios medioambientales.

Es fundamental considerar diversos aspectos clave al contratar un servicio de alojamiento (colocation). Además de contar con infraestructura y tecnología para maximizar la eficiencia energética, como sistemas de enfriamiento de bajo consumo, iluminación eficiente, y sistemas de monitoreo y gestión del consumo energético, es obligatorio que el proveedor cuente con certificaciones reconocidas en eficiencia energética y sostenibilidad, tales como ISO 50001 para sistemas de gestión energética e ISO 14001 para sistemas de gestión ambiental. Adicionalmente, el proveedor de colocation debe poseer la certificación LEED, otorgada a los edificios que cumplen con rigurosos estándares de construcción sostenible y eficiencia energética. Asimismo, es obligatorio que el proveedor obtenga su energía de fuentes renovables al 100%, lo que refuerza su compromiso con la sostenibilidad y el cuidado del medio ambiente.

Por último, es esencial que el proveedor cuente con políticas y prácticas bien establecidas para el reciclaje y la gestión adecuada de los residuos generados, lo que demuestra su compromiso con el manejo responsable de los desechos y su enfoque hacia la sostenibilidad.

La **mejora continua** en el ámbito de la eficiencia energética y sostenibilidad es un criterio altamente valorable para la contratación de un proveedor de colocation. Al seleccionar un proveedor que demuestre un enfoque constante en la actualización y mejora de su infraestructura y prácticas relacionadas con la eficiencia energética y sostenibilidad, se garantiza que el CPD estará a la vanguardia de las últimas tecnologías y metodologías para reducir el consumo de energía y minimizar su impacto ambiental.

28. MODELO DE FACTURACION.

A continuación, en los siguientes apartados se describe el modelo de facturación separando los costes fijos y variables.

Aquellos conceptos relacionados con los servicios solicitados a lo largo de este pliego de condiciones, así como aquellos conceptos que los licitadores crean necesarios para la ejecución del contrato, pero que no aparecen explícitamente reflejados en los

siguientes apartados, deberán considerarse económicamente prorrateados en los conceptos contemplados que sí aparecen más adelante.

28.1 COSTES FIJOS

En este apartado se detallan los conceptos incluidos en la facturación fija a lo largo del contrato.

28.1.1 Entorno del CPD.

- 400 m2 de CPD.
- 500 kW de potencia.
- Seguridad integral (accesos y PCI).
- 20 m2 Sala de almacén.
- Oficina para 7 puestos.
- 2 racks a modo de Sala MMR de Comunicaciones (Meet Me Room).
- Sala de crisis para 10-12 personas.
- 7 plazas de parking.

28.1.2 Servicio de Ticketing (accesos y tareas).

- Atender y gestionar la demanda en las aplicaciones de Madrid Digital. 24x7 (GPAP, IVTI, CAB, ITSM, SAP, RFC).

28.1.3 Servicio de Monitorización.

- Monitorización Sala Blanca: Temp/HR, PDUs, consumos, etc.
- Monitorización Sala Gris: consumos, PUE, etc.
- Monitorización integrada con App de Madrid Digital.

El cálculo del coste fijo que engloba los puntos anteriores será el que resulte de aplicar el índice de bajada del adjudicatario sobre el precio base de licitación para ese concepto.

28.2 COSTES VARIABLES

En este apartado se detallan los conceptos que serán de facturación variable y que dependerán de la actividad mensual durante el contrato.

28.2.1 Consumo Eléctrico de la Instalación.

Para la facturación del coste de la energía se efectuará la transferencia del coste real facturado por el adjudicatario a Madrid Digital, sin margen adicional para el adjudicatario.

El adjudicatario presentará mensualmente a Madrid Digital las lecturas de los consumos y los costes correspondientes a la energía consumida (consumo IT). A la cual se añadirá el resultado de aplicar al consumo IT el PUE obligatorio (o al ofertado por el adjudicatario si lo hubiera mejorado, dependiendo de la densidad de ocupación de sala.

28.2.2 Servicio de Alojamiento y cableado.

- Instalación/desinstalación de cableado y etiquetado

- Chequeo de cableado
- Instalación/Desinstalación de hardware, racks y etiquetado
- Gestión de la documentación: inventariado, etiquetado y registro
- Servicio de cableado de FO, CU. Alta y mensualidad.

Para este servicio se requerirá un perfil denominado **“Perfil-1: Técnico de Alojamiento y Cableado”**.

El cálculo de este coste variable será el resultado de la multiplicación de las unidades realizadas durante el mes al coste ofertado por el adjudicatario en el ítem Hora Básica de Servicio (HBS) multiplicado por 1,25.

Para ello se extraerá mensualmente un listado con la actividad correspondiente del sistema de información elegido por Madrid Digital para la gestión de la demanda como ITSM y/o GPAP.

Por otro lado, en el alta de servicio de cableado de fibra y cobre tanto de sala IT como de Cross Connect se facturará mensualmente las altas y en su caso las mensualidades (Cross Connect) de los cables instalados por el adjudicatario al precio ofertado por el adjudicatario.

28.2.3 Servicio de Manos Remotas.

- Acompañamiento y registro
- Tareas básicas.

Para este servicio se requerirá un perfil denominado **“Perfil-2: Operador del Servicio de Manos Remotas”**.

El cálculo de este coste variable será el resultado de la multiplicación de las unidades realizadas durante el mes al coste ofertado por el adjudicatario en el ítem Hora Básica de Servicio (HBS) multiplicado por 1,125.

Para ello se extraerá mensualmente un listado con la actividad correspondiente del sistema de información elegido por Madrid Digital para la gestión de la demanda como ITSM y/o GPAP.

28.2.4 Servicio de Almacén.

- Recepcionar/enviar material y mensajería, así como su registro
- Gestión de la Capacidad del Almacén y Registro.

Para este servicio se requerirá un perfil denominado **“Perfil-3: Operador de Almacén”**

El cálculo de este coste variable será el resultado de la multiplicación de las unidades realizadas durante el mes al coste ofertado por el adjudicatario en el ítem Hora Básica de Servicio (HBS).

Para ello se extraerá mensualmente un listado con la actividad correspondiente del sistema de información elegido por Madrid Digital para la gestión de la demanda como ITSM y/o GPAP.

28.2.5 Servicio de Traslado de Racks

- Capacidad para hacer traslados de racks.
- Precio por Unidad de rack trasladado según criterios del servicio.

Teniendo como referencia que la unidad de medida es 1 Rack o ½ Rack, el cálculo de este coste variable será el resultado de la multiplicación de las unidades realizadas durante el mes al coste ofertado en este ítem por el adjudicatario.

29. JUSTIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS Y LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Dado el elevado número de requisitos técnicos obligatorios, así como de criterios de adjudicación, en este apartado se resume en dos tablas cómo se va a comprobar el cumplimiento de cada uno de ellos. De forma general, se va a seguir el siguiente criterio:

- Para aquellos requisitos o criterios demostrables mediante certificado, el licitador deberá aportar éste (acrónimo CER)
- Para aquellos requisitos en los que se pide un informe de cumplimiento de requisitos obligatorios, el licitador deberá indicar cómo considera que cumple técnicamente lo solicitado (acrónimo ICRO)
- Para aquellos criterios de adjudicación en los que se requiera una memoria técnica justificativa, el licitador deberá incluir la información correspondiente en dicha memoria (MTJ)
- Los requisitos en los que se indica “Seguimiento del contrato”, son aquellos que se comprobarán a lo largo de la vida del contrato (acrónimo SC)
- Para aquellos requisitos marcados con “Declaración responsable” el licitador deberá presentar dicha declaración (acrónimo DR)

Requisitos Técnicos Obligatorios	Modo de comprobación
La ubicación del CPD ofertado se encontrará en la Comunidad de Madrid y fuera de las áreas delimitadas por los círculos con centro en las ubicaciones de los CPDs actuales de la Comunidad de Madrid y de radio 5 km .	Ubicación
Cumplimiento con criterios de disponibilidad de al menos TIER III	CER o DR
Acompañamiento, registro, vigilancia y seguridad del personal externo que esté autorizado a entrar al CPD o Salas IT de MD.	SC
Cumplimiento ENS nivel alto en housing, colocation o similar	CER

Fluido de extinción de incendios mediante agentes limpios * Permite la extinción total y eficaz de fuegos de clase A, B y C * Cumple con la norma EN15004-2, NFPA 2001 National Fire Protection Association, ISO 14250	CER
Sensores de temperatura y humedad y fuga de líquidos	ICRO
Pulsadores de disparo manual e inhibición de disparo	ICRO
Resistencia mínima al fuego de puertas y muros de 120	ICRO
Sistema de Extracción Rápida de Humos y/o Agentes Contaminantes	ICRO
Huellas con diferentes densidades (2 - 22 Kw)	ICRO
PUE en diseño inferior a 1,35	ICRO
PUE 1,3 con carga IT (> 50%)	SC
PUE 1,4 con carga IT (≥ 30 y ≤ 50)	SC
PUE 1,5 con carga IT (< 30%)	SC
Free Cooling	ICRO
Recomendaciones de la normativa de Ashrae	SC
Cumplir los rangos de temperatura y humedad (Temperatura media de 23°C medida en un periodo de 24H con una fluctuación entre 20°C y 26°C)	SC
Sensorización medioambiental del CPD salas IT y salas auxiliares	ICRO
Sala IT del CPD: 400 m ²	Plano en ICRO
Potencia eléctrica IT: 500 kW ampliable a 1.000 kW	DR
Sala de Almacén de 20 m ² (Compartido)	SC
2 racks a modo de Sala MMR de Comunicaciones (Meet Me Room)	SC
7 puestos de oficina de 40 m ² (Compartido)	SC
7 plazas de aparcamiento en zonas comunes del Edificio (Compartido)	SC
Sala de crisis para 10-12 personas (Compartido)	SC
Disponibilidad de muelle de carga/descarga con plataformas hidráulicas o rampa niveladora	ICRO
Gestionar la demanda de las aplicaciones de Madrid Digital 24x7, 365 días al año.	SC
El adjudicatario ofrecerá a Madrid Digital una herramienta de monitorización en tiempo real, para visualizar el estado de todos los elementos a monitorizar.	ICRO
El adjudicatario ofrecerá cada 5 minutos a Madrid Digital un fichero plano con los valores de la monitorización, mediante protocolo SFTP a un sistema de Madrid Digital.	SC

Servicio de alertas 24x7 con comunicación vocal y avisos por SMS, emails.	SC
Instalación/desinstalación de cableado y etiquetado:	SC
Chequeo de cableado	SC
Instalación/Desinstalación de hardware, racks y etiquetado	SC
El adjudicatario tendrá que utilizar las aplicaciones de MD para recibir las solicitudes y documentarlas.	SC
Disponibilidad de canalización aérea exclusiva para el cableado de cobre	SC
Disponibilidad de canalización aérea exclusiva para el cableado de fibra óptica	SC
El adjudicatario se encargará de instalar el cableado de cobre y proveerlo	SC
Cumplimiento de normativas y estándares	SC
Experiencia y capacitación del equipo (Perfil-1), al menos 2 años.	SC
Acompañamiento y registro del personal que acceda a dependencias de Madrid Digital	SC
Tareas Básicas	SC
Ubicación: 20 m ²	SC
Seguridad y políticas de acceso	SC
Gestión del almacén	SC
Accesibilidad a conexiones de red fiables, robustas y escalables	SC
Disponibilidad de fibras de múltiples operadores y disponibilidad de fibras oscuras	SC
Proporcionar la infraestructura civil necesaria para operadores de telecomunicaciones durante la vida del contrato	SC
Disponer de doble camino de entrada al edificio hasta la sala IT	ICRO incluyendo plano
Disponibilidad para la instalación y conexión con redes TETRA y/o Inalámbricas	DR
ISO 14001	CER
ISO 50001	CER
Certificado LEED o equivalente	CER
Certificado de Energía 100% proveniente de fuentes renovable	CER
Free cooling	DR
Políticas y prácticas en reciclaje y gestión de residuos generados	SC

Criterios de adjudicación	Modo de comprobación
LEED GOLD o equivalente	CER
Criterio de conectividad del CPD	MTJ
Certificación Oficial Tier IV (<i>si se oferta esta opción, no es necesario presentar los 4 subcriterios siguientes</i>)	CER
Componentes de capacidad activa para sostener el nivel IT y tener N después de cualquier fallo	DR
Varias vías de distribución al menos 2 simultáneamente activas	DR
Tolerante a fallos después de fallo simple	DR
Compartimentación en las vías de distribución aisladas unas de otras	DR
Criterio de Robustez de la infraestructura eléctrica del CPD (acometida doble subestación)	MTJ
Inclusión en el Plan de Desarrollo de la Red de Transporte de energía eléctrica 21-26 en la actuación de apoyo a la red de distribución de Madrid	MTJ con la descripción de la actuación concreta que beneficia al CPD propuesto y las evidencias contractuales que lo acrediten.
Criterio de Seguridad de acceso (Doble factor de seguridad en acceso a CPD y salas IT)	DR
Criterio de Seguridad del CPD Resistencia al fuego > 120	DR
Criterio de Certificación medio ambiental LEED GOLD o equivalente	CER y MTJ (según el caso)
Conexión directa con el proveedor en la nube AWS	MTJ
Conexión directa con el proveedor en la nube Azure	MTJ
Conexión directa con el proveedor en la nube Google	MTJ
Conexión directa con el proveedor en la nube Oracle Cloud	MTJ
Conexión directa con el proveedor en la nube IBM Cloud	MTJ
Posibilidad de cargas eléctricas superiores a 22 kW en los racks	DR
Posibilidad de alberga en el CPD racks de 47u de altura	DR
Número de racks mínimo en el Sala IT será de 150 racks de 600 mm. (ancho) por 1200 mm. (profundidad), 148 rack + 2 racks MMR.	Plano en MTJ

ANEXOS

ANEXO I: MODELO DE OFERTA PARA LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

D. / D^a, con DNI/NIE número actuando en nombre (propio o de la empresa que representa), con NIF, y domicilio en calle / plaza, número, y, enterado de la convocatoria de la licitación para la contratación de arrendamiento "DE LOS ESPACIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA ALBERGAR EL CENTRO DE PROCESO DE DATOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (ECON/000145/2024)", aceptando íntegramente el contenido del pliego de condiciones que rige la presente licitación, DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD, que se compromete a ejecutar el contrato de arrendamiento, con estricta sujeción a los requisitos exigidos y de acuerdo con las condiciones ofertadas, por los siguientes importes y condiciones:

CUOTA FIJA (precio por la duración total del contrato -10 años-):

Base imponible	Importe IVA	TOTAL

CUOTA VARIABLE:

CONSUMO DE ENERGÍA: (en su caso, marcar con una X si se ofrece la mejora)

Mejora del PUE:	
PUE 1,2 con carga IT (> 50%)	
PUE 1,3 con carga IT (≥ 30 y ≤ 50)	
PUE 1,4 con carga IT (< 30%)	

HORAS BÁSICAS DE SERVICIO (HBS)

Precio máximo admisible (IVA no incluido)	Precio hora básica de servicio ofertada (IVA no incluido)
40 €	

SERVICIO DE CABLEADO

	%
Porcentaje general de baja ofertado sobre los precios unitarios	

TRASLADO DE RACKS

Precio máximo admisible (IVA no incluido)	Precio ofertado traslado por rack (IVA no incluido)
3.200 €	

PERÍODO CARENIA SIN SERVICIO (en su caso, marcar con una X la opción que se oferta):

Período de carencia sin coste de los primeros cuatro meses	
Período de carencia sin coste de los primeros tres meses	
Período de carencia sin coste de los primeros dos meses	
Período de carencia sin coste del primer mes	

En el caso de la cuota variable, el importe máximo a abonar por esta cuota variable será el correspondiente al presupuesto de licitación estimado para cada uno de los conceptos incluidos en ella, y que son los siguientes:

	Importe máximo para todo el contrato (IVA no incluido)
CONSUMO DE ENERGÍA	6.069.999,90 €
HORAS BÁSICAS DE SERVICIO (HBS)	1.910.000,00 €
SERVICIO DE CABLEADO	358.703,00 €
TRASLADO DE RACKS	400.000,00 €

Las bajas ofertadas por la empresa que resulte adjudicataria del contrato en cada uno de los conceptos citados darán lugar a la posibilidad de efectuar un mayor consumo de unidades de los mismos, con el límite del importe máximo referido para cada uno de ellos.

En el caso de la cuota fija, el importe a abonar por la misma será el correspondiente a la oferta presentada por el adjudicatario.

(marcar las casillas en blanco con una X para cada uno de los criterios de adjudicación siguientes que oferte el licitador):

Criterio de conectividad del CPD	
Criterio de nivel de disponibilidad del CPD	
<ul style="list-style-type: none"> Certificación Oficial Tier IV (<i>si se oferta esta opción, no es necesario marcar los 4 subcriterios siguientes</i>) 	
<ul style="list-style-type: none"> Componentes de capacidad activa para sostener el nivel IT y tener N después de cualquier fallo 	
<ul style="list-style-type: none"> Varias vías de distribución al menos 2 simultáneamente activas 	
<ul style="list-style-type: none"> Tolerante a fallos después de fallo simple 	
<ul style="list-style-type: none"> Compartimentación en las vías de distribución aisladas unas de otras 	
Criterio de robustez de la infraestructura eléctrica del CPD (acometida doble subestación)	
Inclusión en el Plan de Desarrollo de la Red de Transporte de energía eléctrica 21-26 en la actuación de apoyo a la red de distribución de Madrid	
Criterio de seguridad de acceso (Doble factor de seguridad en acceso a CPD y salas IT)	
Criterio de seguridad del CPD Resistencia al fuego > 120	
Criterio de certificación medio ambiental LEED GOLD o equivalente	
Conexión directa con el proveedor en la nube AWS	
Conexión directa con el proveedor en la nube Azure	
Conexión directa con el proveedor en la nube Google	
Conexión directa con el proveedor en la nube Oracle Cloud	
Conexión directa con el proveedor en la nube IBM Cloud	
Posibilidad de cargas eléctricas superiores a 22 kW en los racks	
Posibilidad de alberga en el CPD racks de 47u de altura	

Indicar el número máximo de huellas de racks posibles para el CPD ofertado (entre un mínimo de 150 y un máximo de 185)

Número máximo de huellas para racks de 600 mm de ancho por 1200 mm de profundidad	
---	--

En, a.....de.....de 202...

EL LICITADOR, Fdo.:.....

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. / D^a, con DNI/NIE número actuando en nombre (propio o de la empresa que representa), con NIF, y domicilio en calle / plaza, número, representación que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder en fecha otorgada ante el Notario de Sr. D....., con número de protocolo, enterado de la convocatoria de la licitación para la contratación de arrendamiento "DE LOS ESPACIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA ALBERGAR EL CENTRO DE PROCESO DE DATOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID", aceptando íntegramente el contenido del presente pliego de condiciones,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

1. Que el firmante ostenta la representación de la sociedad, que cuenta con la adecuada capacidad y, en su caso, habilitación empresarial y responderá del cumplimiento de las obligaciones esenciales de ejecución, exigidos en el clausulado del pliego que rige la ejecución del contrato de arrendamiento anteriormente citado, así como cualquier otra documentación complementaria que le pueda ser solicitada por el órgano de contratación.
2. Que cumple todas y cada una de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Comunidad de Madrid que constan en el pliego aprobado para la licitación.
3. Que las prestaciones propias del contrato quedan comprendidas en el objeto social o en el ámbito de la actividad de la empresa.
4. Que ni la empresa que represento ni su personal han participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato.
5. Que la sociedad o empresa que represento no está incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el apartado 4.3 del pliego aprobado para la licitación.
6. Que la sociedad o empresa que represento cumple con los requisitos de solvencia establecidos en el apartado 4.4. del pliego aprobado para la licitación.
7. Que la sociedad o empresa que represento está al corriente del pago de sus obligaciones con la Seguridad Social impuestas por la legislación vigente.
8. Que la sociedad o empresa que represento está al corriente del pago de las obligaciones tributarias impuestas por la legislación vigente con la Administración del Estado, de la Comunidad de Madrid y la Administración municipal correspondiente.
9. Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más

trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

10. Que, si se trata de una empresa de 50 o más trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.
11. Que, en cuanto a la autorización para la cesión informática relativa a las obligaciones tributarias con el Estado, la Comunidad Autónoma de Madrid, así como con la Seguridad Social:

SE OPONE:

SÍ ☐ NO ☐

A que el personal autorizado de la Comunidad de Madrid obtenga, por vía telemática, los certificados que acreditan que la empresa se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Dicho consentimiento tendrá validez durante todo el periodo de ejecución del contrato, por lo que la Administración podrá solicitar dichos certificados en cualquier momento de ejecución del contrato de arrendamiento, si lo considera necesario, para constar el cumplimiento de la obligación de estar al corriente en el pago de dichas obligaciones tributarias o con la de Seguridad Social.

12. Que la empresa (indíquese lo que proceda):

No pertenece a ningún grupo de empresas. ☐

Pertenece al grupo empresarial denominado:....., del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el art. 42 del Código de Comercio y en este procedimiento de licitación no concurre ninguna empresa perteneciente a mi grupo de empresas.

Pertenece al grupo empresarial denominado:....., del cual se adjunta listado de empresas vinculadas de conformidad con el art. 42 del Código de Comercio y a este procedimiento concurre las empresas que a continuación se indican vinculadas o pertenecientes a mi grupo de empresas, conforme es definido por el art. 42 del Código de Comercio:.....

(EN EL SUPUESTO DE SER EMPRESA EXTRANJERA suscribir, además, lo siguiente)

13. Que declara someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudiera surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En, a.....de.....de 202...

Fdo:.....

ANEXO III: MODELO DE COMPROMISO DE FORMALIZACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS

D. / D^a, con DNI/NIE número
actuando en nombre (propio o de la empresa que representa)
....., con NIF, y
domicilio en calle / plaza
....., número,
y D. / D^a, con DNI/NIE número
actuando en nombre (propio o de la empresa que representa)
....., con NIF, y
domicilio en calle / plaza
....., número

SE COMPROMETEN:

- A concurrir conjunta y solidariamente al procedimiento de licitación para la contratación de arrendamiento..... y a constituirse en Unión de Empresarios, en caso de resultar adjudicatarios del citado procedimiento.

DECLARAN RESPONSABLEMENTE:

- Que la participación de cada uno de los compromisarios, en el ámbito de sus competencias, en la Unión Temporal de Empresarios, sería la siguiente:
....% de
....% de
- Que, de común acuerdo, designan a D/D^a,
para que, durante la vigencia del contrato, ostente ante el órgano de contratación, la plena representación de la Unión Temporal de Empresarios que se constituirá en caso de resultar adjudicatarios del contrato.
- Que el domicilio a efectos de notificaciones de la Unión Temporal de Empresarios será:.....,C/.....

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firmamos el presente compromiso.

En, a.....de.....de 202...

Fdo.:..... Fdo.:.....

ANEXO IV: MODELO DE DESIGNACIÓN COMO CONFIDENCIAL DE INFORMACIONES FACILITADAS POR LA EMPRESA

D. / D^a, con DNI/NIE número
..... actuando en nombre (propio o de la empresa que representa)
....., con NIF, y
domicilio en calle / plaza
....., número,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

- Que en relación con la documentación aportada en el sobre.....(indicar el sobre al que se refiere), en la licitación convocada para el arrendamiento de ".....", se consideran confidenciales las siguientes informaciones y aspectos de la oferta, toda vez que su difusión a terceros puede ser contraria a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia entre empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la normativa aplicable en materia de protección de datos de carácter personal.
- Parte que declara confidencial: (relacionar los documentos y reflejar dicha situación de forma sobreimpresa al margen en el documento correspondiente):
 - a.
 - b.
 - c.
- Dicho carácter se justifica en las siguientes razones:

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En, a.....de.....de 202...

Fdo.:.....

ANEXO V: ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO

	LEVE	MODERADO	SEVERO	
SUMINISTRO ELÉCTRICO	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	Penalización máxima teórica mensual
INSTALACIONES CRÍTICAS	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
Suministro garantizado 100%, para ello, el Arrendador dispondrá de los medios redundantes necesarios (Diferentes acometidas, UPS, Generadores, etc.)	2 caídas del lado A o B en un mes	cada parcial de suministro (A o B) en la sala y por cada 10 minutos que se mantenga la caída	Caída total del suministro (A y B) en la sala Cada 5 minutos que se mantenga la situación de caída total se generará otro incidente muy severo	20%
		Acumulación de 2 degradaciones leves en un mes	Acumulación de 2 degradaciones moderadas en un mes	
RESTO DE INSTALACIONES	Existirá penalización por	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
El suministro de energía eléctrica estará garantizado al 99,9% mensual	Cada acumulación de tiempo de caída de suministro de 45 minutos se genera un incidente leve.	Acumulación de 10 degradaciones leves en un mes.	Cada acumulación de 5 degradaciones moderadas en un mes.	

	LEVE	MODERADO	SEVERO	
CONDICIONES AMBIENTALES TEMPERATURA	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	Penalización máxima teórica mensual
INSTALACIONES CRÍTICAS CPD	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
Temperatura media de 23°C medida en un periodo de 24H con una fluctuación entre 20°C y 26°C	Temperatura media por encima de los 26°C durante un periodo de al menos 12 Horas	Temperatura por encima de 28°C durante un periodo de al menos 6 Horas Temperatura por encima de 26°C durante un periodo de al menos 12 Horas Acumulación de 10 degradaciones leves en un mes.	Temperatura por encima de 30°C y por cada 3 Horas que se mantenga esa temperatura Temperatura por encima de 28°C y por cada 6 Horas que se mantenga esa temperatura Temperatura por encima de 26°C y por cada 12 Horas que se mantenga esa temperatura Acumulación de 5 degradaciones moderadas en un mes.	20%
RESTO DE INSTALACIONES	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
Se mantendrá una temperatura media de 22 °C dentro de las salas, medida en un periodo de 24 horas. Se permitirá una franja de fluctuación entre los 18 °C y 26 °C, en la temperatura instantánea de la sala.	Cada periodo de al menos 24 horas con una temperatura en salas no críticas por encima de los 26 °C.	Acumulación de 10 degradaciones leves en un mes.	Por cada acumulación de 3 degradaciones moderadas en un mes	

	LEVE	MODERADO	SEVERO	
CONDICIONES AMBIENTALES HUMEDAD	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	Penalización máxima teórica mensual
INSTALACIONES CRÍTICAS CPD	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
Humedad ambiental con una fluctuación entre el 30% y el 70% en un periodo de 24 horas	Humedad por encima del 70% o por debajo del 30% durante al menos 12 horas	Humedad por encima del 65% durante al menos 6 horas	Humedad por encima de los 70% y por cada 6 horas que se mantenga ese índice de humedad	10%
		Humedad por encima del 65% durante al menos 24 horas	Humedad por encima de 75% durante al menos 6 horas	
		Acumulación de 10 degradaciones leves en un mes.	Humedad por encima de 70% durante al menos 12 horas	
		Humedad por debajo de 25% durante al menos 12 horas	Humedad por debajo de 25% durante al menos 6 horas	
			Acumulación de 5 degradaciones moderadas	

	LEVE	MODERADO	SEVERO	
SISTEMA DE SEGURIDAD: ACCESO, ACOMPAÑAMIENTO Y CUSTODIA DE PERSONAS Y MATERIALES	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	Penalización máxima teórica mensual
INSTALACIONES CRÍTICAS CPD	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
Se aplicará tanto a personas como a materiales. Se mantendrá el acompañamiento y custodia dentro del CPD / oficinas /almacenes mientras dure la actuación o entrega.	Acceso autorizado por Madrid Digital, demorado por el adjudicatario en más de 10 minutos.	los siguientes 10 minutos que se prolongue la demora.	Por cada 5 minutos que se prolongue la demora.	10%

	LEVE	MODERADO	SEVERO	Penalización máxima teórica mensual
SEGURIDAD ANTI- INTRUSIONES DEL CPD	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	
INSTALACIONES CRÍTICAS	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
Cualquier acceso no autorizado por Madrid Digital y distinto a las normas de funcionamiento del inmueble, estará sujeto a penalización, excepción hecha de los accesos que en opinión del Arrendador resulten necesarios a los efectos de cumplir con sus obligaciones dimanantes del presente Contrato y, en concreto, de las requeridas para garantizar el buen funcionamiento de las infraestructuras. En caso de producirse, el Arrendador presentará un informe sobre el incidente.		Acceso no autorizado	Cada acceso no autorizado.	10%

	LEVE	MODERADO	SEVERO	Penalización máxima teórica mensual
SISTEMA DE EXTINTICIÓN (PCI), ILUMINACIÓN E INUNDACIÓN DEL CPD	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	
INSTALACIONES CRÍTICAS	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
100% DISPONIBILIDAD. Los sistemas de seguridad, de extinción y de detección de inundaciones ofrecerán una disponibilidad del 100%. Proce diéndose a su confirmación mediante auditorías externas que estarán obligados a realizar y suministrar a Madrid Digital.	Por cada indisponibilidad no programada en los sistemas de detección de fuego	Por indisponibilidad no programada de más de 2 horas en los sistemas de detección de fuego	Cada 4 horas que se mantenga la situación de caída total se generará otro incidente muy severo	5%
	Por indisponibilidad no programada de más de 4 horas en los sistemas de iluminación	Por indisponibilidad no programada de más de 12 horas en los sistemas de iluminación	Por indisponibilidad no programada de más de 24 horas en los sistemas de iluminación	
	Por cada indisponibilidad no programada en los sistemas de detección de Inundaciones	Por indisponibilidad no programada superior a 24 horas en los sistemas de detección de Inundaciones	Por indisponibilidad no programada de más de 48 horas en los sistemas de detección de Inundaciones	
		Por acumulación de 5 indisponibilidades leves en un mes	Por acumulación de 5 indisponibilidades moderadas en un mes	

	LEVE	MODERADO	SEVERO	Penalización máxima teórica mensual
AMPLIACION DE ESPACIO y POTENCIA	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	
INSTALACIONES CRÍTICAS	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
Ante necesidades de ampliación de potencia el Arrendador dispondrá de 3 meses desde la petición fehaciente por parte del Arrendatario.			Cada mes adicional a los 3 meses se generará un incidente muy grave.	5%

	LEVE	MODERADO	SEVERO	Penalización máxima teórica mensual
INSTALACION DE RECURSOS EN EL CPD	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	
INSTALACIONES CRÍTICAS	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
Cualquier necesidad derivada de nuevos servicios que el arrendatario requiera como consecuencia de la adquisición de nuevos sistemas de información que se necesite instalar en el CPD, como pueda ser: instalación y reubicación de líneas eléctricas o nuevas, rejillas de suelo y techo, reforzamiento del falso suelo, calado y/o reposición de baldosas, adquisición de RACKs con sus PDUs inteligentes, etc.	Demora de 5 días naturales en la reubicación de líneas eléctricas, rejillas de suelo y techo, reforzamiento del falso suelo, reubicación de baldosas, etc.	Por cada día que se prolongue la indisponibilidad	Por acumulación de 3 indisponibilidades moderadas en un mes	5%
	Demora de 15 días naturales de elementos no existentes en el CPD, tales como: nuevas líneas eléctricas, nuevas rejillas de suelo y techo, nuevo reforzamiento del falso suelo, calado y/o reposición de nuevas baldosas, etc.	Por cada día que se prolongue la indisponibilidad	Por acumulación de 3 indisponibilidades moderadas en un mes	

	LEVE	MODERADO	SEVERO	
TIEMPO DE RESPUESTA PARA INCIDENCIAS Y PETICIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE ALOJAMIENTO Y CABLEADO (HBS=1,25)	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	Penalización máxima teórica mensual
INSTALACIONES CRÍTICAS CPD, RITI	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
Críticas (severidad 1 y 2)	Superado en 10 minutos el tiempo establecido	Cada 5 minutos que sobrepase el nivel leve se generará un incidente moderado.	Por cada acumulación de 3 penalizaciones moderadas se generará un incidente muy grave o severo.	5%
No Críticas (severidad 3 y 4)	Superado en 1 hora el tiempo establecido	Cada 1 hora que sobrepase el nivel leve se generará un incidente moderado.	Por cada acumulación de 3 penalizaciones moderadas se generará un incidente muy grave o severo.	
RESTO DE INSTALACIONES	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
No Críticas (severidad 3 y 4)	Superado en 4 horas el tiempo establecido	Cada 2 hora que sobrepase el nivel leve se generará un incidente moderado.	Por cada acumulación de 4 penalizaciones moderadas se generará un incidente muy grave o severo.	

	LEVE	MODERADO	SEVERO	
TIEMPO DE RESPUESTA PARA INCIDENCIAS Y PETICIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE MANOS REMOTAS (HBS=1,125)	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	Penalización máxima teórica mensual
INSTALACIONES CRÍTICAS CPD, RITI	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
Críticas (severidad 1 y 2)	Superado en 10 minutos el tiempo establecido	Cada 5 minutos que sobrepase el nivel leve se generará un incidente moderado.	Por cada acumulación de 3 penalizaciones moderadas se generará un incidente muy grave o severo.	5%
No Críticas (severidad 3 y 4)	Superado en 1 hora el tiempo establecido	Cada 1 hora que sobrepase el nivel leve se generará un incidente moderado.	Por cada acumulación de 3 penalizaciones moderadas se generará un incidente muy grave o severo.	
RESTO DE INSTALACIONES	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
No Críticas (severidad 3 y 4)	Superado en 4 horas el tiempo establecido	Cada 2 hora que sobrepase el nivel leve se generará un incidente moderado.	Por cada acumulación de 4 penalizaciones moderadas se generará un incidente muy grave o severo.	

	LEVE	MODERADO	SEVERO	Penalización máxima teórica mensual
TIEMPO DE RESPUESTA PARA INCIDENCIAS Y PETICIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE ALMACEN (HBS=1)	Coeficiente: 0,1	Coeficiente: 0,3	Coeficiente: 1	
INSTALACIONES CRÍTICAS CPD, RITI	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	5%
Críticas (severidad 1 y 2)	Superado en 4 horas el tiempo establecido	Cada 2 horas que sobrepase el nivel leve se generará un incidente moderado.	Por cada acumulación de 3 penalizaciones moderadas se generará un incidente muy grave o severo.	
No Críticas (severidad 3 y 4)	Superado en 6 horas el tiempo establecido	Cada 3 hora que sobrepase el nivel leve se generará un incidente moderado.	Por cada acumulación de 3 penalizaciones moderadas se generará un incidente muy grave o severo.	
RESTO DE INSTALACIONES	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	Existirá penalización por:	
No Críticas (severidad 3 y 4)	Superado en 4 horas el tiempo establecido	Cada 2 hora que sobrepase el nivel leve se generará un incidente moderado.	Por cada acumulación de 4 penalizaciones moderadas se generará un incidente muy grave o severo.	

Coeficiente: Factor por el que se ha de multiplicar en cada caso la *penalización máxima teórica mensual* para obtener la penalización mensual real que se debe aplicar por incumplimiento de ANS.

Se define específicamente el tiempo de resolución necesario en función de la severidad de la incidencia o petición reportada, de acuerdo con la siguiente tabla:

Severidad	Afectación	Observaciones
1	Impacto grave en las operaciones	Pérdida de datos o de servicio
2	Pérdida de funcionalidad importante	El problema puede acabar impactando en las operaciones o en el servicio si no se resuelve
3	Impacto bajo	Fallo de un componente redundante
4	Sin impacto	Consultas en el ámbito del servicio

Para cada tipo de severidad, se establecen los siguientes requerimientos en tiempos de respuesta:

Severidad	Tiempo de respuesta	Horario de atención
1	30 minutos	24x7
2	2 horas	24x7
3	3 horas	8x5
4	8 horas	8x5

ANEXO VI: UBICACIÓN DEL INMUEBLE QUE ALBERGARÍA EL CPD PROPUESTO POR EL LICITADOR PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

D. / D^a, con DNI/NIE número
..... actuando en nombre (propio o de la empresa que representa)
....., con NIF, y
domicilio en calle / plaza
....., número,

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que el CPD propuesto en la presente licitación se corresponde con los siguientes datos:
 - Nombre del inmueble:
 - Dirección Postal:
 - Calle y número:
 - Municipio:
 - Código Postal:
 - Coordenadas GPS:

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firmo esta declaración.

En, a.....de.....de 202...

Fdo.:.....

ANEXO VII: CONDICIONES DE CONECTIVIDAD DEL ADJUDICATARIO CON MADRID DIGITAL

Este Anexo recoge las condiciones que deben cumplir los licitadores para acceder de manera segura a las distintas aplicaciones de Madrid Digital.

La información contenida en este Anexo se considera estrictamente confidencial y, por tanto, para acceder a la misma se solicitará explícitamente firma de compromiso de confidencialidad antes del acceso al mismo.

Se podrá solicitar el envío de esta documentación mediante correo electrónico dirigido a icm_contratacion_tramitacion@madrid.org.

Se podrá retirar siempre que el licitador se comprometa por escrito a guardar secreto sobre toda la información a la que tengan acceso a través de dichos documentos, respecto de los cuales queda prohibida su reproducción por cualquier medio y su cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica.

El contenido de este documento será firmado en prueba de conformidad por el adjudicatario en el mismo acto de formalización del contrato.

ANEXO VIII: MODELO DE DECLARACIÓN RELATIVA AL PORCENTAJE DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y EMPLEADOS CON CONTRATO FIJO EN PLANTILLA

D. / D^a, con DNI/NIE número, actuando en nombre (propio o de la empresa que representa), con NIF, y domicilio en calle / plaza, número, representación que ostenta según consta en la escritura de otorgamiento de poder en fecha otorgada ante el Notario de Sr. D....., con número de protocolo, enterado de la convocatoria de la licitación para la contratación de arrendamiento "DE LOS ESPACIOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA ALBERGAR EL CENTRO DE PROCESO DE DATOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID", aceptando íntegramente el contenido del pliego de condiciones de dicho contrato,

DECLARO RESPONSABLEMENTE, BAJO MI RESPONSABILIDAD (márquese y complétese lo que proceda):

1. Que tiene contratados empleados trabajadores con discapacidad que suponen un porcentaje de su plantilla del %.
2. Que tiene contratados trabajadores fijos que suponen un porcentaje de su plantilla del%.

Y para que conste a los efectos oportunos en la presente licitación pública, firma la correspondiente declaración responsable.

En, a.....de.....de 202...

Fdo:.....

APROBADO POR ACUERDO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA C.M. EN FECHA 23 DE DICIEMBRE DE 2024