



## **07. PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

### **TÍTULO DEL CONTRATO “PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL USO INADECUADO DE TRICO (TECNOLOGÍAS DE RELACIÓN, INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y OCIO)” DIRIGIDO A ALUMNOS DE 4º, 5º y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA RESIDENTES EN LA COMUNIDAD DE MADRID**

#### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la realización de un Programa de Prevención de Riesgos derivados del uso Inadecuado de las Tecnologías de la Relación, Información, Comunicación y Ocio (TRICO) según lo dispuesto en la Ley 5/2002 de Drogodependencias y otros Trastornos adictivos.

Por ello, se realizará el diseño, implantación, coordinación, seguimiento y evaluación de un programa de prevención dirigido al alumnado de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria (EP) de los centros educativos de la Comunidad de Madrid que voluntariamente deseen adherirse al programa. Igualmente, el Programa incorporará la participación complementaria del profesorado mediante una sesión de información/sensibilización, si el centro educativo lo solicitara.

Este programa por sus objetivos, contenidos y la importancia de un ocio saludable se podrá adaptar para los campamentos escolares que se planifican para los periodos vacacionales dentro de los municipios manteniendo los contenidos y las edades a las que va dirigido (9 a 12 años).

El programa objeto de contrato debe tener como marco de referencia el modelo teórico de factores de riesgo y protección frente a conductas adictivas, entendiendo la prevención como el conjunto de las actuaciones encaminadas a fomentar los factores de protección y eliminar o modificar los factores de riesgo frente al uso inadecuado de las TRICO.

#### **2. OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

##### **2.1 Objetivo general**

Reducir los factores de riesgo e incrementar los factores de protección relacionados con el uso inadecuado de las Tecnologías de la Relación, Información, Comunicación y Ocio (TRICO) a los que se expone el alumnado que conforma la población destinataria final del programa.

## 2.2 Objetivos específicos:

- Prevenir el uso inadecuado de las TRICO (Internet, redes sociales, teléfonos móviles y videojuegos) y la aparición de conductas susceptibles de generar una adicción.
- Promover un ocio saludable (alternativa a las TRICO) para potenciar el proceso de maduración cognitivo, emocional y social.
- 
- Desarrollar una visión crítica sobre el uso inadecuado de las Tecnologías y sus consecuencias: distinción entre uso responsable y uso inadecuado, principales señales de riesgo.
- Proporcionar a los alumnos formación, herramientas y pautas adecuadas para minimizar los riesgos y fomentar el uso adecuado y responsable de las TRICO (Internet, redes sociales, teléfonos móviles y videojuegos).

## 3. DESTINATARIOS DEL PROGRAMA

Los destinatarios del programa serán:

- Escolares de 4º, 5º y 6º de Educación Primaria (E.P.) de los centros educativos de la Comunidad de Madrid que soliciten el programa.

## 4. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA

### 4.1 CONTENIDOS DEL PROGRAMA

Los contenidos mínimos a desarrollar para cada uno de los grupos destinatarios del Programa serán los siguientes:

#### ***Alumnado de 4º curso:***

- Uso y utilidad de los dispositivos electrónicos (móviles, Tablet....)
- Manejo responsable y seguro.
- Conciencia emocional, identificación de emociones.
- Netiqueta en internet.
- Huella digital.
- Conociendo la I.A. usos y riesgos.
- Ocio y tiempo libre.

### ***Alumnado de 5º curso***

- Información sobre las TRICO.
- Responsabilidad. Netiqueta en internet.
- Autoestima, confianza, asertividad.
- Conciencia emocional: identificación de emociones (vergüenza, miedo, ira, envidia, tristeza, pena, tolerancia a la frustración...)
- Desarrollo del pensamiento crítico: Acciones, consecuencias del uso de las TRICO (especialmente con los móviles, Tablet, portátiles: redes sociales, juegos, compras ...).
- Habilidades de sociales, actuaciones antes situaciones conflictivas en internet: cyberbulling, cibergrooming, sexting.
- Uso responsable, beneficios y riesgos de la I.A.
- Ocio y tiempo libre.

### ***Alumnado de 6º curso***

- Redes sociales: seguridad, control y protección de la privacidad.
- Identificación de fakes.
- Actuaciones antes situaciones conflictivas en internet: cyberbulling, cibergrooming, sexting.
- Uso de la I.A de forma responsable.
- Solución de problemas y conflictos. Toma de decisiones.
- Funcionamiento de las emociones. Control emocional: impulsividad, agresividad, ira, ansiedad.
- Dependencia emocional y pérdida de control.
- Comunicación respetuosa. Escucha activa.
- Empatía.
- Trabajo en equipo y crítica constructiva.
- Ocio y tiempo libre. Alternativas.

### ***Profesorado***

- Información sobre los recursos disponibles en la red que les ayuden a adoptar medidas preventivas con los alumnos: webs y publicaciones, entre otros.

La intervención se plantea para favorecer los factores de protección y minimizar los factores de riesgo asociados que se detallan a continuación, incorporando componente cognitivo, emocional, social y de comunicación.

## **4.2 FACTORES DE RIESGO Y PROTECCIÓN**

El objetivo general de este programa es minimizar en el alumnado los factores de riesgo y potenciar los factores de protección siguientes:

### Factores de protección.

- Autoestima.
- Conciencia y autocontrol emocional: control de la impulsividad, la agresividad, la ira, la ansiedad.
- Empatía.
- Asertividad.
- Relaciones positivas.
- Sentido crítico y responsable en el uso de las TRICO.
- 

### Factores de riesgo.

- Tiempo y frecuencia de conexión a la red.
- Usos de riesgo de la red: juegos de azar y apuestas, compras online, establecimiento de relaciones sociales, evasión y/o distorsión de la realidad.
- Ansiedad.
- Impulsividad.
- Problemas conductuales e hiperactividad.
- Falta de autocontrol.

## 4.3 COMPONENTES A TRABAJAR.

### Componente cognitivo:

- *Información sobre las TRICO:*
  - Diferencias entre uso responsable y uso inadecuado. Consecuencias.
  - Seguridad, control y protección de la privacidad.
  - Actuación antes situaciones negativas en internet: ciberbullying, cibergrooming, sexting.
  - Resolución de conflictos y toma de decisiones relacionados con el uso de las TRICO: Estrategias y búsqueda de soluciones.
  - Uso responsable de la I.A.

### Componente emocional:

- *Autoestima:* respeto, aceptación y confianza en uno mismo y los demás
- *Conciencia y autocontrol emocional.*
  - Identificación de las emociones: emociones positivas y negativas que genera el uso de las TRICO.
  - Tolerancia a la frustración.
  - Aprendizaje del control sobre la impulsividad, la agresividad, la ansiedad y la ira.

### Componente social y de la comunicación:

- *Empatía:* desarrollo de la capacidad para percibir y comprender los pensamientos y sentimientos de los demás.

- *Asertividad*: desarrollo de la capacidad de transmitir hábilmente opiniones, intenciones, creencias o sentimientos contrapuestos a los de otros.
- *Proceso atribucional*: Responsabilidad ante la toma de decisiones, análisis de las consecuencias.
- *Habilidades sociales*:
  - Desarrollo de relaciones positivas y participativas con los demás.
  - Escucha activa.
  - Asimilación de normas y roles sociales.
  - Desarrollo de la creatividad individual y grupal.
  - Fomento del trabajo en equipo y la crítica constructiva.
  - Gestión del Tiempo libre: Las TRICO como un elemento más en el tiempo libre y no la actividad principal.

#### 4.4 PARAMETRIZACIÓN Y ALCANCE DEL PROGRAMA.

Este programa se llevará a cabo mediante la intervención en los centros escolares de educación primaria y en los campamentos escolares que se desarrollen en centros escolares durante los periodos de vacaciones destinados a menores de 9 a 12 años en la comunidad de Madrid.

El alcance estimado del programa es de 180 talleres, cada taller consta de 4 sesiones de 50 min de duración/sesión a implementar en los centros educativos de la Comunidad de Madrid (CEIP) que soliciten el programa.

##### Estructura de las sesiones:

- Presentación.
- Pre-test (cuestionario de conocimientos).
- Desarrollo de la formación adaptada a cada grupo de participantes, realizada por el equipo de formadores/as.
- Cuestionario post-test de conocimientos y cuestionario de satisfacción.
- Preguntas y reflexiones.

##### Ejecución de las sesiones:

Las sesiones se realizarán en el centro escolar que se adscriba al programa, dentro del horario lectivo y como actividades en los campamentos escolares para las épocas vacacionales de los alumnos.

- Los talleres se realizarán en horario lectivo, realizándose por aula un taller de 4 sesiones de 50 min de duración cada una.
- Sesión de sensibilización e información a docentes de 2 horas (en caso de realizarse)

Estas sesiones se adaptarán a las necesidades de los participantes para conseguir la máxima participación de los centros escolares y en espacios habilitados por los centros escolares dentro del mismo.

### Metodología del programa

La metodología será dinámica y participativa basada en dinámica de grupos y estará coordinada por profesionales con formación y experiencia acreditada en programas de prevención en el ámbito de las TRICO y programas de capacitación para el buen uso de las tecnologías.

Con el objetivo de profundizar en la materia y hacer los talleres más interactivos y participativos se utilizarán diferentes recursos didácticos (videos, noticias, anuncios...), así como actividades del tipo role-playing u otras que refuercen los contenidos.

Empleará herramientas asertivas y empáticas a través de propuestas y actividades basadas en el autoconocimiento y la interacción con los compañeros, que propicien el análisis y la reflexión crítica.

Mantendrá un enfoque de género en el desarrollo y contenido de las sesiones que se llevará a cabo contemplando una perspectiva de género. Se tendrán en cuenta las necesidades del alumnado en dicha temática pertinente en base a la diferencia de comportamientos, de oportunidades y roles de género.

## 5. DISEÑO DEL PROGRAMA

El adjudicatario diseñará un programa de prevención que desarrolle los siguientes aspectos:

- **Introducción.** La prevención del uso inadecuado de las TRICO: fundamentación y modelos de referencia, si es posible. Estrategias preventivas: factores de riesgo y factores de protección.
- **Propuesta didáctica** diversificada y adaptada para cada uno de los grupos destinatarios del alumnado de 4º, 5º y 6º EP, así como la destinada a la información y sensibilización del profesorado de los centros participantes. Todas las propuestas se diseñarán a partir de los factores de riesgo y de protección del apartado 4.2, y recogerán los componentes reflejados en el apartado 4.3 y los contenidos recogidos en el apartado 4.1, utilizando una metodología didáctica que será participativa e interactiva, así como cronograma y recursos empleados en cada una de las actividades.
- **Propuesta de evaluación** acorde con todos los elementos recogidos en el apartado 8 del presente pliego.
- **Actualización de los contenidos y metodología** según las necesidades que detecte la Dirección General de Salud Pública.

## 6. MEDIOS PERSONALES/MATERIALES

### 6.1 EQUIPO

- Un formador-coordinador del programa, responsable de la organización y gestión del mismo, así como de las tareas de coordinación con la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas de la Dirección General de Salud Pública. Debe tener titulación en psicología, pedagogía, diplomado en magisterio, educador social o profesiones afines y formación y experiencia acreditada como mínimo 1 año en la gestión de programas como el que es objeto de este contrato. La coordinación de un equipo compuesto por trabajadores que a su vez han de reunir experiencia previa en el desempeño de su cometido, representa una función de responsabilidad que debe verse respaldada por una experiencia previa mínima (1 año) que acredite la capacidad de aportar, con una agilidad suficiente, soluciones eficaces a las incidencias que surjan. Las funciones a desarrollar serán:
  - El diseño de las especificaciones del proyecto definitivo, así como la elaboración de los materiales destinados a las sesiones.
  - Supervisar y realizar la formación de los formadores encargados de la implementación del programa.
  - Coordinar las tareas derivadas de la implementación, el seguimiento técnico y las correcciones, la remisión periódica de la información y evaluación a la Dirección General de Salud Pública.
- **Un equipo de formadores** compuesto por un mínimo de 3 profesionales, con titulación de grado medio o superior (psicólogos, pedagogos, diplomados en magisterio o de profesiones afines). Todos los profesionales deben tener formación y experiencia acreditada de 1 año mínimo en docencia y actividades de prevención escolar en el ámbito de las TRICO, intervención con escolares, y manejo de técnicas de dinamización grupal. La experiencia anterior, limitada a un año, resulta necesaria para poder ofrecer respuestas válidas a las situaciones que planteen los asistentes a las reuniones grupales, que por su carácter dinámico y por la participación de colectivos de edades diversas (alumnado y profesores) presentarán cuestiones cuya variedad y profundidad requieren para su respuesta de profesionales que ya se hayan enriquecido con la aportación de otros grupos en trabajos previos.

Las funciones del equipo de formadores serán:

- Adaptación de los materiales utilizados en el desarrollo de las sesiones formativas.
- La realización de las sesiones de los talleres a los alumnos, así como las reuniones de sensibilización con el profesorado.
- Recopilación de datos obtenidos en la evaluación (pre y post) sobre el grado de consecución de los objetivos de la intervención y grado de satisfacción, incidencias y otros datos relevantes que interfieran en el desarrollo del programa.

Además, la empresa adjudicataria podrá proponer el apoyo administrativo que considere

necesario para la gestión del programa.

## 6.2 MATERIALES DEL PROGRAMA

La entidad adjudicataria elaborará los siguientes materiales en formato pdf o similar y será responsable de su mantenimiento y difusión a los centros/profesores y deberá garantizar la distribución al alumnado, en el proceso de implementación del programa:

- a) **Carta divulgativa del programa para los centros escolares.** Incluirá el acceso a una pág. Web o dominio de cuyo mantenimiento será responsable la empresa adjudicataria, donde se aloje un formulario de inscripción y especificará las características del programa, destinatarios, objetivos generales y específicos, metodología de aplicación y contenidos que se abordan, inscripción etc.
- b) **Manual didáctico** para el alumnado de 4º EP.
- c) **Manual didáctico** para el alumnado de 5º EP.
- d) **Manual didáctico** para el alumnado de 6º EP.
- e) **Guía dirigida al equipo profesional que aplicará el plan de formación**, que recogerá:
  - **Introducción:** que ofrezca a los profesionales que aplicarán los talleres la información necesaria para realizar las sesiones de forma adecuada, componentes del programa, contenidos y evaluación.
  - **Metodología** a seguir para el desarrollo de las actividades formativas. Recogerá los aspectos concretos de su aplicación, como población destinataria, forma de aplicación y descripción del material necesario para la aplicación de las actividades.
  - **Sesiones.** Cada sesión debe contener los siguientes aspectos que se detallarán de forma adecuada para su aplicación por parte de los formadores:
    - *Objetivos.*
    - *Contenidos mínimos* a desarrollar en cada sesión que se complementaran con las actividades a realizar con los destinatarios descritas en detalle, materiales necesarios.
    - *Ideas clave* de cada sesión y si se fuese conveniente tareas para casa.
  - **Anexo:** recogerá un banco de herramientas con material complementario elaborado por Instituciones como *Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)* y otros que previamente hayan sido autorizados por la Dirección General de Salud Pública...

Todos los materiales y documentación deberán ir impresos con el logotipo de la Dirección General de Salud Pública.

### 6.3 HERRAMIENTAS

- Dispositivos electrónicos (Tablet , ordendor.....)
- Conexión a internet.
- Pantalla y proyector.
- Pizarra.

### 6.4 CRONOGRAMA

El plan de actividades previsto se refleja en la siguiente tabla:

Actividades/ meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Presentación proyecto técnico												
Preparación de materiales												
Difusión												
Implementación												
Evaluación												
Memoria final												

Este plan de actividades será adaptado a la fecha de aprobación del presente contrato y teniendo en cuenta el calendario escolar del año en el que se ejecute dicho contrato.

Se podrá realizar una planificación periódica de actividades diferente, en congruencia con la planificación de recursos que se haya propuesto. Esta propuesta deberá ser autorizada por el responsable designado por la Dirección General de Salud Pública en el proyecto definitivo.

## 7.- REQUISITOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

### a. Formación de los profesionales

La entidad adjudicataria realizará una sesión obligatoria de formación para todos los profesionales que contrate y que tendrá dos horas de duración como mínimo, con objeto de transmitir de manera homogénea los mensajes preventivos y la manera de aplicar las diferentes actividades del Servicio, abordando las características evolutivas de los adolescentes y jóvenes y aspectos de manejo grupal. Esta formación será supervisada por la Dirección General de Salud Pública.

Se deberá garantizar la uniformidad de aplicación del programa por parte de los/las profesionales del equipo que lo implanten mediante la utilización de la guía de aplicación, cuyos contenidos se describen en el presente pliego.

#### **b. Difusión del Programa**

La Dirección General de Salud Pública mediante un e-mail dirigido a los responsables de educación y técnicos de ayuntamientos les presentará este programa facilitándoles toda la información necesaria para que puedan difundirlo en sus centros educativos.

Esta difusión será reforzada con un contacto telefónico o correo electrónico que se encargará de realizar la entidad adjudicataria incluyendo las AMPAS o sus asociaciones. A petición del centro o de la correspondiente asociación de padres (AMPAS), se podrá solicitar una sesión informativa de 1 hora con las figuras parentales del alumnado con el objetivo de sensibilizarles sobre la relevancia de la formación que ofrece el programa en la prevención del uso inadecuado de las TRICO.

#### **c. Implementación del Programa**

El Programa lo aplicarán profesionales especializados en prevención en el ámbito de las TRICO, que constituyen el equipo de formadores de la entidad adjudicataria, con los contenidos descritos en el apartado 4.

La distribución de ámbitos de aplicación del programa se llevará a cabo de la siguiente manera:

- El 80% del total de horas de formación del programa tendrá como destinatarios al alumnado de 4º, 5º y 6º de EP.
- El 20% del total de horas restantes tendrá como destinatarios al profesorado de los centros educativos participantes.
- Las sesiones de información a los docentes contarán con un mínimo de 10 participantes y un máximo de 20. La Dirección General de Salud Pública, en los casos en que así lo aconseje el interés público y con carácter excepcional, podrá autorizar la celebración de cursos con un número de participantes inferior al señalado.

#### **d. Seguimiento**

La empresa adjudicataria deberá enviar a la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas perteneciente a la Dirección General de Salud Pública, los documentos que se detallan a continuación:

- Con periodicidad semanal, la entidad adjudicataria cumplimentará la Base de Datos creada y compartida con la U.T. de prevención de conductas adictivas para supervisar el desarrollo del programa.
- Con periodicidad mensual la empresa adjudicataria emitirá un informe con los trabajos detallados que se han realizado en dicho mes, firmado por la coordinadora.

- Al concluir la realización del programa y en el plazo de 30 días la entidad adjudicataria remitirá a la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas un informe final de ejecución que recoja de forma sistematizada los puntos detallados en el apartado 8 del presente pliego.
- El adjudicatario, asimismo, remitirá a la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas cualquier información relativa al programa en el momento en que sea requerida, para ello.
- El adjudicatario diseñará sistemas de evaluación mediante cuestionarios u otras herramientas dirigidos a los participantes de las sesiones y se pasará en cada fase para su cumplimentación y posterior análisis.

## **8.- EVALUACIÓN DE PROCESO.**

La entidad adjudicataria realizará la evaluación de proceso del programa que permita verificar y comprobar que la ejecución de las distintas fases del mismo, se desarrollan según el diseño previsto. Dicha evaluación será realizada de acuerdo a los criterios indicados por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas, e incluirá, al menos los siguientes aspectos:

### **8.1 Evaluación de Cobertura**

Permitirá analizar si el programa está llegando a la población prevista en el presente pliego. (180 talleres, 4.500 alumnos de educación primaria en total, 1500 alumnos de 4º, 1.500 alumnos de 5º y 1.500 alumnos de 6º).

#### **a) Difusión**

- $N^{\circ}$  de e-mail informativos enviados /  $n^{\circ}$  total de centros potencialmente destinatarios X100.
- $N^{\circ}$  de contactos telefónicos realizados /  $n^{\circ}$  total de centros potencialmente destinatarios X 100.
- $N^{\circ}$  de centros participantes /  $n^{\circ}$  total de centros potencialmente destinatarios X 100.
- $N^{\circ}$  de centros participantes /  $n^{\circ}$  de centros solicitantes X 100.

#### **b) Implementación del programa**

- $N^{\circ}$  de alumnos de 4º formados/  $n^{\circ}$  de alumnos previstos \*100
- $N^{\circ}$  de alumnos de 5º formados /  $n^{\circ}$  de alumnos previsto) \* 100
- $N^{\circ}$  de alumnos de 6º formados /  $n^{\circ}$  de alumnos previsto) \* 100
- $N^{\circ}$  Total de alumnos formados /  $n^{\circ}$  total de alumnos previsto) \* 100

#### **c) Seguimiento**

- N° de incidencias en cada fase del programa.
- Tipo de incidencia.

#### d) Evaluación

##### Evaluación cualitativa

La entidad adjudicataria aportará un informe que contenga los siguientes apartados:

- ✓ La experiencia previa de los participantes en el programa de "TRICO".
- ✓ Descripción de las diferentes actuaciones realizadas.
- ✓ Incidencias en la difusión y aplicación del plan de formación.

#### 8.2. Evaluación de resultados y de satisfacción con las actividades del programa

- Hoja de registro sistemático de actividades realizadas en cada uno de los grupos de población destinataria que recoja:
  - Número de asistentes a cada sesión (alumnos y personal educativo).
  - Relación de actividades trabajadas en cada grupo.
  - Grado de ajuste en la ejecución del programa a las previsiones del mismo.
  - Grado de implicación de los participantes.
  - Número y tipo de incidencias ocurridas.

Se valorarán los **conocimientos y habilidades** generados en los participantes en relación a las variables que pretende modificar el Programa (conocimientos, actitudes y estilos de vida saludable) que favorezcan un uso adecuado de las TRICO mediante la evaluación de los cambios antes y después de aplicar la intervención, utilizando un cuestionario previamente validado y que deberá ser autorizado por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas.

Así mismo se realizará un **cuestionario de satisfacción** que se pasará al finalizar las sesiones para su cumplimentación por los participantes, con su análisis posterior:

- Satisfacción de la intervención por parte del centro educativo (escalas de satisfacción).
- Satisfacción del programa por parte de los alumnos (escalas de satisfacción).
- Satisfacción del programa por parte de los docentes (escalas de satisfacción).

El adjudicatario utilizará cuestionarios dirigidos al alumnado y docentes, con formato de escala Likert y utilizando para su fiabilidad el coeficiente de Cronbach o similar y que deberán ser autorizados por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas.

## **9. -SISTEMA DE INFORMACIÓN**

La Dirección General de Salud Pública entregará a la entidad adjudicataria una plantilla con los campos que han de cumplimentarse para el seguimiento del programa, que se mantendrá actualizada a fin de que en cualquier momento la Dirección General de Salud Pública pueda realizar consultas.

## **10. -OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

### **10.1.- PROYECTO TECNICO diseño, planificación y coordinación.**

El servicio se organizará con arreglo al proyecto técnico aprobado por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas a partir de la propuesta técnica presentada por el adjudicatario.

En el proyecto técnico se especificarán, entre otros aspectos, la organización operativa y funcional del servicio, la configuración del equipo y las actuaciones detalladas por categoría profesional para el desarrollo de todas las actividades y acciones objeto del contrato, y estará basado en los sistemas de información e indicaciones establecidos para el seguimiento y evaluación del servicio., así como un cronograma de actuaciones.

El proyecto técnico deberá tener en consideración, además de la perspectiva de género y el enfoque intercultural y de equidad, la reducción de la desigualdad y vulnerabilidad y la evidencia científica sobre prevención y promoción de la salud, disponible en cada momento.

En consecuencia, el adjudicatario se obliga a realizar un proyecto técnico detallado, en el plazo máximo de 15 días desde el inicio del contrato y someter éste a la aprobación de la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas (Dirección General de Salud Pública).

El adjudicatario ejecutará el contrato con estricta sujeción a lo establecido en los pliegos y a lo previsto en el proyecto técnico definitivo aprobado.

El proyecto técnico podrá ser modificado en las mismas condiciones en que fue aprobado, en atención a las necesidades cambiantes del servicio.

La gestión y desarrollo del proyecto técnico, se llevará a cabo en estrecha coordinación con la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas (Subdirección General de Prevención y Promoción de la Salud).

En el proyecto técnico se garantizará la cobertura horaria adecuada al horario escolar y reforzando la intensidad de las prestaciones en los momentos de mayor

presencia de la población diana, a fin de adecuar la práctica a la mejor consecución de los objetivos.

La ejecución de las prestaciones del contrato se organizará con arreglo al proyecto técnico aprobado por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas a partir de la propuesta técnica presentada por el adjudicatario.

Con una periodicidad mensual la empresa adjudicataria remitirá al Servicio de Prevención de Conductas Adictivas un informe firmado por el coordinador donde se detallarán las actividades realizadas, dificultades encontradas en ese mes.

Al concluir la aplicación completa del programa el adjudicatario remitirá a la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas un informe final de ejecución en un plazo de 30 días que recoja de forma sistematizada todos los datos aportados por los instrumentos de evaluación, las incidencias habidas tanto en la implementación como en la evaluación del mismo, así como un apartado de conclusiones.

El adjudicatario, asimismo, remitirá a la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas cualquier información relativa al programa en el momento en que sea requerida.

## **11. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

### **11.1. Propiedad intelectual**

Todos los soportes y materiales (divulgativos y didácticos) elaborados serán propiedad de la D.G.S.P., quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente, sin que puede oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los soportes, materiales y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o indirectamente sin la autorización expresa de la D.G.S.P.

Si se desarrollan productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, serán cedidos a la administración contratante.

### **11.2. Relaciones Institucionales**

Cualquier actividad que se realice con relación al presente Programa, deberá hacer referencia a que la acción se dirige y se organiza por la D.G.S.P.

Los materiales gráficos (instrumentos de evaluación, materiales didácticos, folletos divulgativos.....) tanto en formato de papel o digital deberán incluir el logo de esta institución en lugar preminente y estar revisados por la Unidad Técnica de Prevención de Conductas Adictivas.

La entidad adjudicataria no podrá mantener relación institucional o hacer declaraciones a medios de comunicación o entregar documentación o datos, sobre temas

concernientes a este programa, sin la autorización de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.

Cualquier servicio gestionado a través de medios de comunicación propios del adjudicatario, tales como folletos, memorias, videos corporativos deberán ser visados y autorizados expresamente por la D.G.S.P. antes de su publicación, edición y difusión.

### **11.3 Medios Personales**

La entidad adjudicataria garantizará la formación de todos los profesionales que vayan a realizar la formación del alumnado, familias y profesorado de los centros educativos.

La entidad adjudicataria deberá aportar, como mínimo, el personal necesario para atender a las obligaciones que se desprenden del contrato y que se describen en este apartado. Dicho personal dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria, por cuanto ésta queda sujeta a todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas a las personas trabajadoras a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dichas personas trabajadoras en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre la entidad adjudicataria y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.

La entidad adjudicataria queda obligada a destinar a la ejecución del contrato a las mismas personas trabajadoras que presente en su proyecto técnico y en el procedimiento de licitación. Cualquier variación en el personal a lo largo de la duración del contrato deberá notificarse al responsable del contrato, siempre que sea posible, al menos con 15 días de antelación. La entidad adjudicataria garantizará la cobertura de todos los puestos de trabajo, en el caso de producirse bajas laborales de cualquier índole y duración. Dicha garantía queda así mismo vinculada por las proporciones de contratación femenina que hayan representado valoración puntuada en el proceso de adjudicación.

Bajo dichas premisas, en el supuesto de sustitución o baja del personal se procurará una cobertura de ese puesto a la mayor brevedad posible y en todo caso dentro de los dos días siguientes a la baja del trabajador, de manera que, en todo caso, esa incidencia no afecte a la ejecución de los trabajos. Las/los profesionales aportados como sustitutas/os o suplentes deberán contar con experiencia, titulación y formación igual o superior a las exigidas en el presente PPT para las/los profesionales sustituidos/os, según las exigencias del presente PPT para el personal afecto al servicio. Se respetarán los periodos de descanso necesarios determinados por la normativa laboral. El adjudicatario enviará a la Dirección General de Salud Pública, la relación nominal del personal destinado a la realización de este servicio, debiendo hacer constar y acreditar la titulación y/o formación y experiencia de cada uno de ellos.

La acreditación de la formación, titulación y experiencia de todos los perfiles contemplados en el contrato, incluido el del responsable, se realizará mediante la firma por parte del licitador y los correspondientes títulos oficiales (titulación académica y/o certificados oficiales de los cursos de formación), documentación que presentará en el proceso de licitación.

La experiencia profesional exigida tanto al responsable como a los mediadores, se acreditará mediante la aportación de certificados expedidos por entidades públicas y/o privadas, relativas a los servicios prestados, objeto de los mismos y tiempo de prestación, según las exigencias detalladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **11.4. Recursos técnicos**

El adjudicatario dispondrá de una plataforma informática y los medios adecuados de difusión y mantenimiento para la publicación de los materiales del curso y la realización de las actividades on-line que se programen.

#### **11.5. Obligación de protección al menor**

De acuerdo a lo contemplado en la Ley Orgánica 1/ 1996 de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y la entrada en vigor, el 1 de marzo de 2016 del Real Decreto 1110/2015 de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de delincuentes sexuales, los trabajadores vinculados al presente contrato, así como los posibles sustitutos contemplados en el apartado 6.1, deberán estar en posesión de la correspondiente certificación negativa que acredite no estar incluido en dicho Registro.

### **12. - CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

De acuerdo con el artículo 133.2 de la Ley der Contratos del Sector Público, el adjudicatario está obligado a respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del objeto del contrato, cuando se hubiese dado el referido carácter en los pliegos o que por su propia naturaleza deba ser tratado como tal. Este deber se mantendrá con carácter indefinido.

El contratista deberá firmar el Anexo del pliego de Cláusulas Administrativas Particulares referido a la aceptación de responsabilidades en calidad de encargado del tratamiento de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable. Adicionalmente, cada uno de los trabajadores de la plantilla que van a adscribirse a la ejecución de un contrato que requiera del tratamiento de datos personales deberá firmar un documento individual de respeto a de la confidencialidad con el contenido mínimo que se establece en el mencionado anexo.

### Protección de datos personales

El contratista deberá cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de protección de datos RGPD) y demás normativa en vigor que resulte de la aplicación en materia de protección de datos personales.

Para ello y de acuerdo con la disposición adicional vigésima quinta de la Ley 9/2017, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento en el caso en que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante.

De acuerdo con todo lo anterior, el adjudicatario formalizará la aceptación de sus obligaciones como encargado del tratamiento de los datos personales mediante la firma del Anexo correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### 13. - RESPONSABLE DEL CONTRATO

La ejecución se establece en el art. 62 de la LCSP, se designará un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización del mismo. En el contrato de referencia, el responsable del mismo será la Subdirectora General de Prevención y Promoción de la Salud o persona en quien delegue.

Madrid, a fecha que consta en la huella digital de la firma electrónica

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Firmado digitalmente por: MOLINA OLIVAS MARTA  
Fecha: 2024 12 10 14:53

Fdo.: Marta Molina Olivas