

**PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DE LA LEGIONELOSIS EN LOS CENTROS DE SALUD, CONSULTORIOS LOCALES Y OTROS EDIFICIOS DEPENDIENTES DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, nº exp A/SER-047012/2024**

**INDICE**

<b>1. OBJETO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DETALLE DEL SERVICIO .....</b>	<b>5</b>
4.1 REVISIÓN INICIAL E INFORMES.....	5
4.2 PPCL Y PSL .....	6
4.3 REGISTRO DE OPERACIONES Y LIBRO DE MANTENIMIENTO.....	6
4.4 HORARIO .....	7
<b>5. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO .....</b>	<b>7</b>
5.1 NORMAS GENERALES .....	7
5.2 RECURSOS HUMANOS .....	8
5.3 PLAN DE CONTINGENCIA AGUA NO POTABLE.....	9
5.4 GMAO.....	9
5.5 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y LEGAL .....	11
5.6 FORMACIÓN .....	11
5.7 CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN.....	11
<b>6. COORDINACIÓN CON OTRAS EMPRESAS DE MANTENIMIENTO .....</b>	<b>12</b>
<b>7. SERVICIOS CERTIFICABLES .....</b>	<b>12</b>
<b>8. INSPECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>13</b>
<b>9. GESTION MEDIO AMBIENTAL .....</b>	<b>13</b>
9.1. REQUISITOS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL .....	13
9.2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CONDUCCIÓN ECOLÓGICA DE LOS VEHÍCULOS. ....	15
<b>10. NORMAS Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL .....</b>	<b>16</b>
10.1. OBLIGACIONES GENERALES .....	16
10.2. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES .....	17
10.3. ACCIÓN PREVENTIVA .....	17
10.4. DOCUMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA .....	19
10.5. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS .....	19



<b>11. NORMATIVA .....</b>	<b>19</b>
<b>ANEXO I. RELACIÓN DE CENTROS .....</b>	<b>21</b>
<b>ANEXO II. INVENTARIO DE INSTALACIONES .....</b>	<b>34</b>

## 1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir los procedimientos y las condiciones técnicas que han de regir y se deberá cumplir para la prestación del servicio para la prevención y el control de la legionelosis en los centros de salud, consultorios locales y otros edificios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud, para dar cumplimiento a la finalidad del servicio, en estricto cumplimiento de lo establecido en la legislación vigente de aplicación.

El objeto del presente contrato lo constituye la obligación del cumplimiento del Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención de la legionelosis, y sus posteriores modificaciones. De esta forma se pretende contratar la prestación del servicio para la prevención y el control de la legionelosis de acuerdo con lo señalado en la normativa vigente de aplicación.

La relación de centros incluidos en el contrato, con las características indicadas en este pliego, figuran en el ANEXO I. Se deben asumir todos los centros dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, estén en funcionamiento o no al inicio del contrato.

El ANEXO II incluye las características de las instalaciones existentes en los centros, así como resumen de sus instalaciones, salvo error o posibles omisiones o centros adicionales que puedan abrirse durante la ejecución del contrato.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación del contrato son las instalaciones descritas en el Anexo I del Real Decreto 487/2022, que existan en los edificios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Estos centros están enumerados en el Anexo I del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. Las instalaciones son, entre otras:

- Sistemas de agua sanitaria
- Torres de refrigeración
- Sistemas de agua contra incendios
- Instalaciones de uso sanitario, en especial las instalaciones presentes en sillones odontológicos.

Además, estará incluido en el presente contrato, la limpieza y control de la legionella en las fuentes de agua potable.

## 3. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en estricto cumplimiento de lo establecido en la legislación vigente de aplicación en cada momento, actualmente al **Real Decreto 487/2022, de 21 de junio**, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, y al **Real Decreto 614/2024, de 2 de julio**, por el que se modifica el Real Decreto 487/2022.

El adjudicatario deberá llevar a cabo las actividades necesarias para el correcto mantenimiento de las instalaciones, así como corregir las posibles anomalías en materia de seguridad sanitaria que puedan producirse en edificios, instalaciones o dependencias. Para ello deberá incluir en sus programaciones periódicas, obligatoriamente, las actividades de revisión y mantenimiento y de limpieza y desinfección de las instalaciones, tratamiento continuado del agua, así como de toma y transporte de las muestras, realización de analíticas, mediciones de cloro, temperatura y otros parámetros, registros documentales, entre otros, de acuerdo a un calendario acordado y preestablecido, contemplando los aspectos descritos en los artículos 8 y 9 del Real Decreto 487/2022, de 21 de junio.

La prestación del servicio tiene como objetivos básicos los siguientes:

- El cumplimiento de la normativa vigente en cada momento en materia de Prevención y Control de la Legionelosis en todos los centros de salud, consultorios locales y edificios dependientes de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- Desarrollar y aplicar un Programa de Prevención y Control de la Legionelosis (PPCL), o Plan Sanitario frente a Legionella (PSL) si corresponde, adaptado a las particularidades y características de cada edificio, instalación o dependencia. Incluirá un diagnóstico inicial con la visita de toma de datos, valoración de la Evaluación de Riesgos, determinación tanto de puntos críticos como puntos de control y puntos de muestreo, y elaboración de un Programa de Mantenimiento de Actuaciones, que incluya mantenimiento y revisión de las instalaciones, tratamientos a realizar, muestreos, análisis y formación del personal. Tras su elaboración y desarrollo, se debe evaluar la eficacia de estas medidas y la necesidad o no de implementar nuevas en todos o en algunos de los centros que lo requieran por características específicas.
- Mantenimiento integral de las torres de refrigeración y sus elementos.
- Mantenimiento, control y regulación de los equipos de cloración y sistemas de tratamiento de agua, como pueden ser reguladores de pH.
- Mantenimiento y control de los sistemas automáticos de control con medición en línea y envío de datos: medidores de cloro y pH mediante colorimetría, y medidores de temperatura mediante sonda digital en puntos representativos de las instalaciones, medidores de temperatura mediante sondas de contacto en acumuladores y retorno, y kits de purgado automático en acumuladores. Se debe realizar un mantenimiento trimestral, en el cual principalmente se deben revisar, calibrar y reponer sus reactivos. Estos mantenimientos deben ser realizados o bien avalados por el fabricante. En el último caso, debe ser el propio fabricante el que realice al menos un mantenimiento preventivo anual de los equipos, otorgando un certificado de ello.
- Realización de tratamiento anual de limpieza y desinfección de los sistemas de agua sanitaria, mediante tratamiento químico y/o térmico, según proceda, en el cual se incluirá la limpieza y desinfección de los acumuladores.
- Realización de visitas para recogida de muestras de legionella, hierro y aerobios, en las cuales se medirá la turbidez en puntos de muestreo y se revisarán los depósitos acumuladores y los termos.
- Realización de visitas mensuales con el objetivo de medir las temperaturas del agua caliente sanitaria en un número representativo de grifos, de manera que durante el año se revisen todos. Además, con respecto al purgado de las tuberías de agua caliente sanitaria, se realizará la eliminación de los sedimentos a través de las válvulas de drenaje.
- Realización de analíticas periódicas de potabilidad del agua en cumplimiento con lo establecido en el Real Decreto 3/2023 de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro, y posibles modificaciones.
- Limpieza y desinfección anual de las fuentes de agua potable.
- Limpieza y desinfección trimestral en sillones odontológicos.
- Instalación de conexiones, cuando sea necesario, para la introducción del biocida en la instalación para la realización de los tratamientos.
- Conseguir un grado óptimo de conservación de los equipos, elementos, componentes y partes que conforman las instalaciones.
- Se incluyen todas las operaciones auxiliares necesarias, en concreto la apertura de los registros de los depósitos de ACS, torres y cualquier otro elemento, y el accionamiento de válvulas y el desmontaje de todas las partes objeto de limpieza y desinfección.
- Garantizar la seguridad de trabajadores y usuarios, tanto durante el funcionamiento normal de cada centro, como en el desarrollo de las operaciones de mantenimiento y tratamiento frente a Legionelosis. Se debe evitar, prevenir, minimizar y gestionar adecuadamente los riesgos asociados al desarrollo de las actividades de Control y Prevención de Legionelosis a desarrollar en cada centro.
- Adecuación de la operativa del servicio a las necesidades funcionales de los centros.

- Este contrato se corresponde con un servicio integral, por lo que contempla todas las medidas correctoras que sea necesario realizar ante un positivo de cualquier tipo.
- Inclusión por el adjudicatario de las operaciones a realizar o realizadas, información asociada, así como la recepción de avisos, a través del GMAO en uso en la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales, y pago de su licencia anual.
- Cotejo del inventario de las instalaciones objeto, así como la inclusión o modificación de elementos, cuando proceda, en el programa de gestión del mantenimiento asistido por ordenador, durante toda la duración del contrato.
- Mínimo impacto ambiental y gestión adecuada de los residuos generados durante las operaciones de mantenimiento, prevención y control de la Legionelosis.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria podrá contratar con otras empresas la realización puntual de actividades propias del servicio de mantenimiento objeto del presente contrato si la adjudicataria no realiza algunas de las prestaciones contratadas o no puede resolver de forma óptima las incidencias propias del servicio y de lo que se derive perjuicio para usuarios y trabajadores del Centro. Todos los importes y gastos ocasionados por estas contrataciones serán de cuenta de la adjudicataria, quien, igualmente, asumirá la responsabilidad que se derive de tales trabajos a los efectos contemplados en el presente contrato.

La empresa adjudicataria asumirá el estado inicial de las instalaciones, el cual no será motivo para la no realización de los trabajos objeto del presente pliego. Así mismo, deberá poner las medidas necesarias en cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos, para la realización de los trabajos, incluso elementos y equipos provisionales de los que no disponga la instalación, no admitiéndose la no realización de trabajos fundamentada en la no existencia de elementos de seguridad, pues estos deben ser aportados por el adjudicatario.

Quedan incluidos, en todas las actuaciones derivadas de la prestación del servicio objeto del presente contrato:

- La mano de obra cualificada de todos los trabajos dentro o fuera del horario de funcionamiento de los centros, toda la maquinaria, herramientas y equipos necesarios para la realización de los mismos, así como los gastos de desplazamiento.
- Se incluye a su vez la mano de obra especializada para la dirección y control técnico, y el asesoramiento a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. También la mano de obra administrativa para el registro documental asociado al contrato.
- Los productos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto del contrato, entre las que se encuentran aljibes y torres de refrigeración: kit de medición, anticorrosivo, antiincrustante, biocida y bandejas de retención de los bidones de líquidos.
- Los recursos informáticos y teléfonos móviles necesarios, que cuenten con las características técnicas suficientes para el desarrollo de las funciones que se requieren por pliego.
- Suministro de cloro y corrector de pH para los equipos de cloración.
- Pequeños materiales que, a consecuencia de la apertura de bocas de hombre de los depósitos de ACS y manipulación de torres, sea necesario sustituir al realizar las operaciones de mantenimiento, por deterioro o rotura (juntas de boca de hombre, tornillería, arandelas, etc).

Así mismo quedan incluidas dentro del contrato las acciones necesarias para la corrección de los eventuales resultados positivos de los análisis microbiológicos, en las instalaciones objeto del contrato.

#### **4. DETALLE DEL SERVICIO**

##### **4.1 REVISIÓN INICIAL E INFORMES**

La empresa adjudicataria estará obligada a revisar en el plazo de dos meses desde el inicio del contrato las instalaciones objeto del mismo, verificando las condiciones y cotejando el inventario inicial en cada uno de los centros. Deberá presentar dentro de este plazo:

- Informe del correcto funcionamiento de las instalaciones y de la revisión del estado de conservación y limpieza según Anexo IV Real Decreto 487/2022.
- Informe de cumplimiento de los requisitos específicos de las instalaciones desarrollado en Anexo III del Real Decreto 487/2022.
- Inventario de las instalaciones actualizado a la fecha, si existieran modificaciones, en formato facilitado por Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- Programación semestral y anual de las actuaciones a realizar.

#### **4.2 PPCL Y PSL**

En lo que se refiere al Plan de Prevención y Control de Legionela y al Plan Sanitario frente a Legionela, en adelante PPCL y PSL respectivamente, según denominación del Real Decreto 487/2022, se estará a lo siguiente:

- PPCL. Se presentará un plan inicial en dos meses desde el inicio del contrato, con el contenido mínimo establecido en el Artículo 8 del Real Decreto y sus modificaciones, actualizándose durante la ejecución del contrato. Deberá ser revisado de forma periódica y se actualizará como resultado de las revisiones o evaluaciones efectuadas, o cuando la autoridad sanitaria lo considere necesario, y de forma particular en los supuestos establecidos en el apartado 3 del Artículo 8.
- PSL. Podrán ser realizados para cada una de las instalaciones consideradas como “instalaciones prioritarias” por Real Decreto, en los centros que los organismos competentes exijan en futuras normas o en aclaraciones sobre la interpretación de la normativa vigente, para donde fuese necesario. Debe contar con el contenido mínimo establecido en el Artículo 9 del Real Decreto.

La metodología, los protocolos y la periodicidad de las actuaciones para la prevención y control de la Legionelosis incluidas en dichos Planes se realizarán según lo establecido en la normativa vigente de aplicación en cada momento.

#### **4.3 REGISTRO DE OPERACIONES Y LIBRO DE MANTENIMIENTO**

La empresa adjudicataria dotará en el primer mes de servicio a cada uno de los centros de una carpeta, denominada *Libro de Mantenimiento del Seguimiento, Control y Prevención de la Legionella*, personalizada para cada una de las instalaciones, donde se incluirá toda la documentación oficial requerida y los partes de las operaciones según éstas se vayan realizando, tanto de mantenimiento preventivo como correctivo. Este libro estará actualizado en todo momento y a disposición del personal de mantenimiento y de la autoridad sanitaria responsable de la inspección de las instalaciones, siendo custodiado en las unidades administrativas de los centros.

La empresa adjudicataria replicará el mencionado Libro, subiéndolo en formato electrónico al GMAO de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, debiendo mantenerlo actualizado en el software en todo momento.

Se deberán realizar, como mínimo, las siguientes anotaciones y aportación de documentos:

- Fecha de realización de las tareas de revisión, limpieza y desinfección general, protocolo seguido, productos utilizados, dosis y tiempo de actuación. Se extenderán Certificados de acuerdo al modelo que figura en la legislación vigente e Informes de las actuaciones tras cada tratamiento realizado.
- Fecha de realización de cualquier otra operación de mantenimiento, (limpiezas parciales, reparaciones, verificaciones, etc.) y especificación de éstas, así como cualquier tipo de incidencia y medidas adoptadas.
- Los resultados y fechas de todas las analíticas se incluirán en el Libro de Mantenimiento y en el GMAO en un plazo que no excederá del mes desde la toma de la muestra.

- Firma del responsable técnico de las tareas realizadas.

Los técnicos de la empresa cumplimentarán, por cada visita al centro, un parte de trabajo donde se especifique nombre y apellidos del técnico, incidencias detectadas y medidas correctoras adoptadas, fecha y hora de la intervención y trabajo realizado. Este parte deberá ser firmado necesariamente, dando su conformidad, por personal responsable del centro.

Se establecerán reuniones periódicas con la persona designada por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, para el seguimiento del programa de actuación.

#### **4.4 HORARIO**

Con carácter general la prestación de los servicios objeto de este contrato se realizará en horario de actividad asistencial de los centros, sin interferirla. Esto es, en términos generales, de 8:00 a 21:00h de lunes a viernes no festivos. Existen algunos centros, como los Puntos de Atención Continuada, en los que el horario es de 24 horas los sábados, domingos y festivos, y de 21:00 a 08:00 horas de lunes a viernes.

Pudieran darse circunstancias excepcionales en las que sea necesaria la intervención de la empresa de forma urgente fuera de este horario habitual. Por ello, será necesario facilitar un teléfono de contacto que esté disponible las 24 horas del día, incluidos festivos y fines de semana.

Si existieran trabajos programados que, por cualquier motivo, deban ser realizados fuera del horario de funcionamiento de los centros, deberán ser informados a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria con un mínimo de 48 horas de antelación, para autorizar la actuación y coordinar la apertura de los centros. Estas actividades fuera del horario ordinario no conllevarán un coste adicional para la Gerencia.

### **5. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

#### **5.1 NORMAS GENERALES**

Tal y como establece el apartado 7 del artículo 5 del R.D. 487/2022, la empresa adjudicataria del presente contrato es responsable de que se lleven a cabo correctamente las tareas que le hayan sido contratadas por el titular de la instalación para el control de la legionelosis, que serán las reguladas en cada momento por la normativa vigente.

Además, estará obligada a atender las demandas de información de la autoridad sanitaria, a disponer de los correspondientes registros donde figuren los distintos titulares y las operaciones realizadas en sus instalaciones, que estarán a disposición de la autoridad sanitaria, quien los podrá solicitar cuando lo estime oportuno.

Los laboratorios que realicen los análisis deberán tener acreditados los métodos de análisis conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 «Evaluación de la conformidad. Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y de calibración» por una Entidad Nacional de Acreditación conforme al Reglamento (CE) n.º 765/2008 del Parlamento Europeo, de 9 de julio, por el que se establecen los requisitos de acreditación y vigilancia del mercado relativos a la comercialización de los productos.

El protocolo de toma y transporte de muestras se realizará siempre según lo descrito en el Anexo VI del Real Decreto 487/2022 y sus modificaciones.

El adjudicatario señalará siempre las zonas afectadas durante los trabajos, informando de forma evidente sobre la prohibición del uso del agua a los usuarios.

Todos los equipos de lectura-medición empleados en la ejecución del servicio, tales como termómetros, pH metros, turbidímetros, etc) deben encontrarse dentro del periodo de calibración.

## 5.2 RECURSOS HUMANOS

La empresa pondrá a disposición de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria el personal necesario y debidamente cualificado, de acuerdo a la normativa vigente, para realizar los trabajos que se deriven de la ejecución del servicio objeto del contrato, incluso fontaneros y personal de mantenimiento de instalaciones, con capacidad para montar y desmontar elementos, siendo ambos perfectamente conocedores de las instalaciones. La empresa adjudicataria contará con la suficiente capacidad material, técnica y de personal necesarios para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato. Esto permitirá al adjudicatario ejecutar el servicio con total independencia, maniobrando como sea preciso sobre válvulas, boyas, grupos de presión, aljibes, grifos, acumuladores y cualquier otro equipo o elemento que forme parte de la instalación, incluso apertura de depósitos, y desmontaje de serpentines.

La empresa adjudicataria deberá poner a disposición del contrato, como mínimo, el siguiente personal con la cualificación descrita a continuación:

- Un responsable del contrato, con capacidad de decisión que sea interlocutor directo ante la Administración. Deberá contar con los conocimientos y experiencia suficientes para desempeñar las actividades y funciones de acuerdo con el Real Decreto 487/2022. Se encargará del diagnóstico de la situación, de la planificación, realización y evaluación de los tratamientos, así como de supervisar los posibles riesgos de los mismos y definir las medidas necesarias a adoptar de protección personal y del medio. Será el responsable técnico del PPCL o, en su caso, del PSL, con la responsabilidad de la elaboración, desarrollo, implantación y evaluación del plan correspondiente, así como, proponer a la persona titular de la instalación las medidas correctoras correspondientes. Será el responsable técnico de servicios biocidas, de acuerdo al Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, y asumirá las funciones recogidas en su artículo 5.3. Así mismo, será el responsable de definir las condiciones en las que se deberán utilizar los biocidas y de firmar Certificados e Informe del Servicio realizado. Deberá disponer de la formación indicada en el Real Decreto 830/2010, de 25 de junio, por el que se establece la normativa reguladora de la capacitación para realizar tratamientos con biocidas: título universitario del ámbito científico (ingeniería sanitaria, sanidad ambiental, etc.) o título de formación profesional de grado superior específico en salud ambiental. Deberá contar con una experiencia de, al menos, un año en la realización de funciones similares. Los medios materiales (informáticos, móviles...) serán por cuenta de la empresa y deberá estar localizado 24 horas.
- El personal dedicado a efectuar las operaciones de mantenimiento y tratamiento higiénico-sanitarias objeto de este contrato deberá estar en posesión de la cualificación profesional relativa al mantenimiento higiénico-sanitario de instalaciones susceptibles de proliferación de *Legionella* y otros organismos nocivos y su diseminación por aerosolización (SEA492\_2) o un certificado de profesionalidad que acredite las unidades de competencia correspondientes a la formación establecida en dicha cualificación, tal y como establece el Artículo 18 del Real Decreto 487/2022. Deberán contar con una experiencia en la realización de trabajos similares de, al menos, cinco años.
- Si existiese personal dedicado en exclusiva a operaciones menores en las instalaciones, tales como mediciones de temperatura, comprobación de los niveles de biocidas, control de pH, y otras operaciones menores en prevención y control de la *Legionella*, deben disponer, al menos, de un curso de formación en *Legionella* específico para las tareas desarrolladas. Tal y como exige el artículo 18 del Real Decreto 487/2022, deben incluirse dentro del plan de formación de la empresa adjudicataria del contrato. Deberán contar con una experiencia en la realización de trabajos similares de, al menos, tres años.

El personal de la empresa adjudicataria deberá estar identificado. Previamente a cualquier tipo de actuación en los centros, deberá acreditarse ante el responsable de las instalaciones.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria se reserva el derecho a solicitar la sustitución, por causa justificada, de cualquiera de las personas contratadas por el adjudicatario quien, a su vez, recibida la comunicación pertinente, procederá inmediatamente a su sustitución.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición de los trabajadores que tenga asignados a este servicio, las herramientas y equipos suficientes para abordar los trabajos que figuran en el presente pliego, incluso los propios de mantenimiento y fontanería necesarios para montar y desmontar elementos o equipos de la instalación como requisito para la realización de los trabajos de limpieza (válvulas, boyas, tapas de depósitos-aljibes-acumuladores, serpentines). En el desmontaje de tapas está incluida la sustitución de tornillería y juntas.

Cada trabajador dispondrá de vehículo en el que puedan realizar los desplazamientos hasta los distintos centros con el fin de ejecutar el servicio. Igualmente, la empresa pondrá a disposición de los trabajadores todas las medidas de seguridad necesarias, obligándose a cumplir la legislación oportuna sobre seguridad e higiene en el trabajo.

### **5.3 PLAN DE CONTINGENCIA AGUA NO POTABLE**

El Adjudicatario presentará en el primer día de ejecución del servicio un Plan de Contingencia ante positivos en bacterias que califiquen el agua como no apta para el consumo. El Plan contemplará la prestación de un servicio de agua embotellada para los trabajadores en el edificio afectado hasta disponer de análisis que califiquen el agua como apta para el consumo humano, una vez realizado el tratamiento oportuno.

### **5.4 GMAO**

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria dispone de un programa de gestión de mantenimiento asistido por ordenador, en adelante GMAO, que será herramienta de uso obligatorio por el adjudicatario.

Actualmente la Gerencia Asistencial de Atención Primaria gestiona todos sus servicios con GMAO. A continuación, se establecen las obligaciones del adjudicatario con este programa o con otro que pudiera entrar en servicio en el transcurso de la ejecución de este contrato. El adjudicatario tendrá acceso vía web y app móvil al programa de gestión de mantenimiento para realizar las siguientes tareas:

- Visualizar y atender las incidencias o avisos (creadas por los centros o Gerencia).
- Registrar todas las operaciones realizadas, provengan de avisos o del mantenimiento periódico preventivo.
- Mantener y actualizar el inventario de equipos e instalaciones.
- Crear avisos ante posibles averías detectadas en instalaciones o equipos.
- Aporte de documentación requerida por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- Al inicio del contrato la empresa adjudicataria deberá actualizar e incorporar todos los activos que no estén bien definidos o no existan en el correspondiente GMAO, tras la verificación del inventario inicial, bajo las indicaciones de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria tendrá acceso al programa de gestión de mantenimiento para realizar las siguientes tareas:

- Comunicar las incidencias o avisos.
- Seguimiento del servicio.
- Gestión del estado de las órdenes de trabajo.

- Valorar el nivel de cumplimiento de las órdenes de trabajo generadas.

El adjudicatario trabajará vía web o app móvil, abriendo órdenes de trabajo, como paso previo, a partir de la recepción de los avisos, al objeto de ir dejando constancia de las operaciones realizadas desde la inclusión en GMAO del aviso, y procediendo finalmente al cierre de la pertinente orden de trabajo.

Todas las intervenciones darán lugar a un parte de trabajo, legible, que se adjuntarán a las órdenes de trabajo para poder cerrarlas. Estos partes de trabajo contendrán, como mínimo, la siguiente información:

- Fecha y hora de la intervención.
- Tipo de intervención: mantenimiento preventivo o correctivo.
- Tipo de medida correctora aplicada, en su caso.
- En caso de mantenimiento preventivo, las operaciones realizadas de comprobación y de mantenimiento.
- Nombre y firma del técnico.

Correrán a cargo del adjudicatario tanto la formación en GMAO de su personal como los medios técnicos necesarios para la conexión web. El coste de la licencia de uso deberá ser asumido por el adjudicatario.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria proporcionará los usuarios necesarios para su uso, tanto a nivel de responsable como de operarios, facilitando las claves de acceso y los permisos necesarios. Los usuarios por parte de la empresa adjudicataria deberán identificarse adecuadamente en el software, mediante el uso de los usuarios nominales creados, identificativos y específicos de cada uno de ellos y deberán de adjuntar la documentación requerida por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

La empresa adjudicataria deberá mantener actualizada la información del software, incluyendo el inventario, así y como las operaciones de mantenimiento en él incluidas, actualizando cualquier cambio en la normativa al respecto, con la aprobación por parte de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. La empresa mantenedora podrá, siempre con el permiso de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria o quien ellos designen, la modificación y actualización de los protocolos de mantenimiento actualmente presentes en el software.

La empresa adjudicataria deberá atender las incidencias creadas en el software, gestionándolas por orden de prioridad y cerrándolas una vez la incidencia esté resuelta.

Para su uso, se crearán dos tipologías de usuarios:

- Un perfil de usuario responsable del contrato, con acceso a inventario y a las gamas de mantenimiento, así y como a gestión de recursos. Finalmente, también podrá extraer informes de resultado de los trabajos realizados en los centros.
- Un perfil de usuario operario para la gestión de las órdenes de trabajo creadas, con acceso limitado al inventario y operaciones de mantenimiento.

La empresa adjudicataria deberá identificarse al comienzo de los trabajos mediante la tecnología tipo NFC (Near-Field Communication), tanto al inicio de los trabajos como al finalizar los mismos, para tener un control de la estancia de los operarios en los centros.

La empresa adjudicataria recibirá las incidencias creadas por parte de los centros en forma de órdenes de trabajo de correctivo que deberá realizar y cerrar según las especificaciones propias de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. La empresa adjudicataria deberá realizar un seguimiento y cerrar las órdenes de mantenimiento presentes en el software según protocolo de la Gerencia Asistencial de Atención

Primaria, cumplimentando todos los campos requeridos. El GMAO deja constancia de la entrada y salida de los operarios en los edificios dependientes, así como el tiempo y trabajo invertido en cada uno.

Deberán incluirse fotografías del antes y después de la labor, que sean claras y donde se aprecien los trabajos realizados en el edificio, así como la descripción necesaria de las labores desempeñadas. Esto servirá como herramienta de valoración del servicio. Mensualmente, si se demuestra que no se ha prestado un servicio correcto, con la periodicidad establecida, o no se ha realizado un mantenimiento adecuado, los servicios no prestados serán descontados de la factura mensual.

Todas las actuaciones no registradas en el sistema GMAO, se entenderán como no realizadas, con los efectos económicos previstos en el PCAP, por lo que las empresas deberán asegurarse de que todo su personal está adiestrado en su manejo y que lo utilizan correctamente.

Para la correcta certificación de la prestación de los servicios, las órdenes de trabajo del GMAO deberán estar correctamente cumplimentadas. Tanto la no cumplimentación, como la no verificación de conformidad por el centro o la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, se interpretarán como servicio no prestado.

Para poder gestionar el software y cerrar las órdenes de trabajo en el propio centro, los operarios de la empresa mantenedora deberán usar la aplicación propia del GMAO de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria en un dispositivo móvil, a cargo de la empresa adjudicataria.

#### **5.5 ASESORAMIENTO TÉCNICO Y LEGAL**

La empresa adjudicataria asesorará a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria sobre la documentación técnica y legal preceptiva en cada momento, para cada una de las instalaciones objeto del presente contrato.

Si durante el periodo de vigencia del contrato se produjera un cambio en la legislación que obligara a la modificación total o parcial de alguna de las instalaciones, la empresa adjudicataria avisará y propondrá a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria las modificaciones necesarias para adecuar la instalación en los plazos previstos.

La empresa adjudicataria facilitará sin coste adicional a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria los informes que ésta pueda precisar relativos a los trabajos objeto del contrato, suscritos por técnico competente. La empresa adjudicataria deberá a su vez presentar los Certificados obligados por normativa en el plazo máximo de una semana desde la realización del servicio.

#### **5.6 FORMACIÓN**

Una vez al año se organizará la impartición de un curso oficial homologado al personal de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria que esté directamente relacionado con la ejecución del servicio. Esta formación estará dirigida a mantener y mejorar la cualificación del personal de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria que está relacionada con la supervisión de las tareas objeto de este contrato y se contienen en el pliego de prescripciones técnicas, prestando especial atención a las obligaciones del Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, que establece los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis y sus modificaciones. Este curso se podrá realizar en las propias instalaciones de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria o en una ubicación externa.

#### **5.7 CUSTODIA DE DOCUMENTACIÓN**

Toda la documentación que se requiere entregar con posterioridad al momento de ejecución del contrato se dirigirá, en los plazos requeridos, a la Jefatura de Servicio de Unidades Operativas, de la Dirección Técnica de Obras, Mantenimiento y Servicios Generales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

La empresa adjudicataria tendrá la obligación de conservar y custodiar toda la documentación generada a raíz del presente contrato, a partir del momento de su formalización, por un plazo de 5 años desde su finalización, y ponerla a disposición de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria cuando le sea requerido, otorgándole a ésta las credenciales de acceso para visualización en plataforma online si fuera preciso.

## **6. COORDINACIÓN CON OTRAS EMPRESAS DE MANTENIMIENTO**

Se considera obligación del adjudicatario la coordinación con otras empresas de mantenimiento de instalaciones de los centros (mantenimiento general, mantenimiento instalaciones de climatización, protección contra incendios, etc.), para resolver los avisos urgentes que se produzcan fuera del horario de prestación ordinaria del servicio objeto de este contrato y/o en los que se requiera su intervención.

Estos avisos urgentes podrían ser cursados por el propio responsable del centro sanitario, si se produce alguna incidencia en el horario de funcionamiento del mismo, o por los propios responsables de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria directamente.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria facilitará al adjudicatario las referencias de las otras empresas de mantenimiento, y en particular los teléfonos de sus propios servicios 24 horas.

En los centros e instalaciones objeto de este contrato se realizan numerosos trabajos por parte de otras empresas, en el horario de funcionamiento de los centros y, frecuentemente, fuera de ese horario, por las noches o en festivos y fines de semana.

## **7. SERVICIOS CERTIFICABLES**

El precio del servicio contempla la ejecución de la totalidad de las actuaciones recogidas en este pliego y demás documentos contractuales, por lo que la no ejecución por parte del contratista de alguna de sus obligaciones, repercutirá en el precio final abonado.

Dentro de las acciones a desarrollar se han identificado una serie de actuaciones que, por su singularidad, sumadas a una serie de obligaciones contractuales requieren el seguimiento de su ejecución.

Las empresas adjudicatarias descontarán mensualmente y de forma automática de la factura los importes correspondientes a la parte variable por:

- El importe de todas las actuaciones, visitas, analíticas, revisiones o tratamientos recogidos en los PPCL o PSL que no hayan sido efectuadas, así como otras prestaciones adicionales recogidas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El importe de los mantenimientos correctivos que no hayan sido atendidos.
- El importe de las prestaciones no realizadas ofertadas en los criterios cualitativos de valoración del PCAP.

Las discrepancias con los servicios no prestados a descontar de la facturación, se analizarán previamente a la emisión de cada factura, correspondiendo a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria dar el visto bueno a la cuantificación y comprobación de la exactitud de los datos aportados por la empresa adjudicataria y decidir, a la vista de los medios de prueba que se aporten, sobre la veracidad de esos datos y, en consecuencia, de los descuentos que se deben aplicar por servicios no realizados.

Todas las operaciones no registradas en el sistema GMAO, se entenderán como no prestadas y por lo tanto se tendrán que descontar de la factura variable de cada mes, por lo que las empresas deberán asegurarse de que todo su personal está adiestrado en su manejo y que lo utilizan correctamente.

Corresponde al adjudicatario acreditar la realización de las actuaciones, debiendo para ello aportar documentos acreditativos, según el modelo facilitado por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Dichos documentos formarán parte de la documentación que deberá aportar con la factura y servirán de base para la conformidad de los pagos.

Para facilitar el control de la ejecución de estas actuaciones el adjudicatario estará obligado a planificar su realización de manera conjunta con la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. La singularidad de los trabajos permite la comprobación fehaciente de su realización por parte de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, durante su ejecución o con carácter posterior a la misma.

## **8. INSPECCIÓN Y GARANTÍA DE LOS TRABAJOS**

En ningún caso la empresa queda liberada de ninguna responsabilidad u obligación que pueda ser aplicable conforme a las condiciones del contrato y/ normativa vigente aplicable.

En el caso en que se efectúen operaciones inadecuadas o se provoquen daños en las instalaciones y equipos, la reparación correrá íntegramente por cuenta del adjudicatario. Si los daños se produjeran por omisión o negligencia de las operaciones necesarias según marco normativo, la responsabilidad de daños correrá a cargo igualmente del adjudicatario.

## **9. GESTION MEDIO AMBIENTAL**

### **9.1. REQUISITOS EN MATERIA DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Uno de los objetivos marcados por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria es el desarrollo de un sistema de gestión medioambiental en los centros sanitarios. Para dar cumplimiento al mismo la empresa adjudicataria se obliga a:

- Responder de cualquier incidente medioambiental por ella causado, liberando a la Gerencia de cualquier responsabilidad sobre el mismo. El contratista cumplirá la legislación ambiental vigente, tanto comunitaria, como estatal, autonómica y local, relacionada con la gestión de residuos y aquella aplicable al desarrollo de sus actividades en el Centro de Salud. Será responsable de la gestión de todos los residuos que se generen como consecuencia de los trabajos, así como de los gastos de dicha gestión.
- En el caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto del Centro de Salud, y la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deba gestionar la retirada de los mismos, el coste de dicha gestión se detraerá de la facturación, como penalidad por ejecución defectuosa del contrato. Si existen residuos generados anteriores al contrato y pasados 3 meses desde el inicio del contrato no existe notificación al respecto, correrán a cargo de la nueva empresa adjudicataria.
- Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes o no contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuos, con extrema atención en la correcta gestión de los residuos peligrosos generados por su actividad en las instalaciones de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
- El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento, según se establece en la Ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la Comunidad de Madrid. Igualmente, no podrá ser el causante de emisiones contaminantes a la atmósfera, ni abandonar cualquier tipo de residuo; extremando la atención en la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

- La empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión de residuos no peligrosos que genere su actividad.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la correcta segregación y gestión de los residuos derivados de su actividad.
- El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado, servicio prestado y materiales entregados.
- La empresa adjudicataria deberá suministrar información inmediata a la Gerencia o a la autoridad competente sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso de la ejecución del contrato en vigor.
- Para la consecución de una buena gestión medioambiental, el adjudicatario se compromete a la limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras, chatarra y todo tipo de residuos generados por su actividad.
- El adjudicatario perfeccionará la competencia profesional del personal que realice actividades con incidencia ambiental mediante la formación en materia de buenas prácticas ambientales y comunicando las instrucciones específicas sobre las tareas a realizar, observando con carácter general todos los procedimientos preventivos oportunos, como el ahorro de agua, el uso de productos biodegradables para la limpieza, reducción del número de envases y utilización de materiales reciclables.
- Colaborar en la aplicación de los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental de la Comunidad de Madrid y atender los requerimientos que desde los Responsables de gestión Ambiental de las distintas Áreas sujetas al contrato se pudieran hacer.
- Llevar a la práctica las normas de actuación de gestión de energía eléctrica, gases y líquidos combustibles y de productos primarios que se dicten, y en general, una política de gestión global del ahorro y la eficiencia energética.

En cumplimiento de la Ley 1/2024, de 17 de abril de Economía Circular de la Comunidad de Madrid se fomentará:

- El uso de subproductos, materiales valorizados, incluida la reutilización, así como las materias primas secundarias.
- El uso de materiales, productos, servicios, procesos, métodos o técnicas que cuenten con algún sistema de etiquetado o certificado ecológico, declaración ambiental de producto (DAP) y de reducción de huella ambiental, en los términos de la legislación de contratos.
- La aplicación de criterios de durabilidad, funcionalidad, reparación y extensión de la vida útil de los bienes, productos y materiales objeto del contrato, demostrable mediante herramientas de Análisis de Ciclo de Vida (ACV).

Para la consecución de los objetivos anteriores, aplicables al objeto del presente contrato, se tendrán en cuenta las normas de calidad y las mejores técnicas disponibles en materia medioambiental y se adoptarán las siguientes medidas:

- a) Medidas de reducción de los consumos de suministros cuando la ejecución del contrato conlleve consumo de agua o energía. La Gerencia Asistencial de Atención Primaria verificará en el seguimiento del contrato que no existe derroche injustificado de energía, especialmente combustibles y electricidad, y la utilización injustificada de dispositivos de baja eficiencia energética tanto en la validación de la adscripción de medios materiales como durante la ejecución del contrato.
- b) Utilización de productos procedentes de la valorización de residuos de construcción y demolición o de la valorización de otros residuos inertes, siempre que el material alcance las condiciones técnicas adecuadas de conformidad con la normativa específica aplicable. La Gerencia Asistencial de

Atención Primaria verificará en el seguimiento del contrato las fichas técnicas de los elementos y materiales utilizados, así como sus certificados ecológicos y declaraciones ambientales de producto (DAP) y dará conformidad de los mismos, si procede.

## **9.2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA SOBRE CONDUCCIÓN ECOLÓGICA DE LOS VEHÍCULOS.**

Los vehículos deberán estar equipados con información o instrucciones sobre conducción ecológica. En el caso de los vehículos de motor de combustión interna, el manual del usuario del vehículo deberá incluir directrices sobre cambio rápido de velocidad, mantenimiento de una velocidad constante a bajas revoluciones por minuto (r.p.m.) y previsión de flujos de tráfico. En el caso de los vehículos híbridos y eléctricos, se deberá incluir información sobre el uso del frenado regenerativo con el fin de ahorrar energía. En el caso de los vehículos híbridos eléctricos enchufables y los vehículos eléctricos con extensores de autonomía, las instrucciones deberán incluir información específica sobre cómo maximizar el número de kilómetros recorridos en modo eléctrico. Esta información e instrucciones se podrán proporcionar en forma de sesiones de formación.

### **9.2.1. OPTIMIZACIÓN DE RUTAS**

Existen sistemas de optimización de rutas que incorporan tecnología computarizada de programación de rutas capaces de reducir el consumo de combustible entre un 5 % y un 15 %.

Los vehículos deberán estar equipados con sistemas de información del tráfico y optimización de rutas capaces de interactuar con el conductor y de proporcionarle servicios de información previa al desplazamiento, con el fin de evitar atascos y de tomar otras decisiones que le permitan optimizar la ruta.

### **9.2.2. INDICADORES DE CAMBIO DE VELOCIDAD (ICV)**

Los vehículos comerciales ligeros deberán estar equipados con un indicador de cambio de velocidad, es decir, un testigo visible que recomiende al conductor que cambie de velocidad.

### **9.2.3. VISUALIZACIÓN DE LA ENERGÍA CONSUMIDA**

Los vehículos deberán estar equipados con un mecanismo que muestre al conductor los datos de energía consumida.

La empresa adjudicataria deberá firmar la declaración responsable establecida en nuestro sistema de Gestión Ambiental.

Los licitadores deberán contar con procedimientos escritos para:

- Llevar a cabo un seguimiento y registro de las emisiones de gases de efecto invernadero y de contaminantes atmosféricos del servicio. Los indicadores utilizados deben ser el nivel de emisiones, número de litros/kw consumidos, km realizados entre cada repostaje/recarga, el consumo de energía del servicio, es decir, consumo tanto en L/km como en Kw/km. Todo ello en cifras mensuales.
- Implantar un plan de reducción de las emisiones con medidas dirigidas a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y de contaminantes atmosféricos.
- Llevar a cabo un seguimiento y registro de los residuos generados en su actividad.
- Evaluar el despliegue del plan de reducción de las emisiones mediante el seguimiento de cualquier variación registrada en los indicadores y la aplicación de las medidas previstas en el plan.
- Ejecutar las acciones que sean necesarias para corregir cualquier desviación respecto al plan previsto o cualquier incremento de los indicadores y, si es posible, evitar que vuelvan a producirse en el futuro.
- Prestación de colaboración en lo relativo a la implantación de la ISO 14001:2015 y auditorías.

El licitador deberá presentar:

- El procedimiento de seguimiento y registro de los indicadores enumerados en los puntos anteriores.
- El plan de reducción de las emisiones.
- El procedimiento de evaluación utilizado para garantizar la aplicación del plan de reducción de las emisiones.
- El procedimiento de corrección empleado para corregir las desviaciones detectadas en la evaluación y, si es posible, evitar que ocurran en el futuro.

El proveedor del servicio deberá documentar y notificar durante la vigencia del contrato:

- Los registros indicados en los párrafos anteriores.
- Los resultados del seguimiento de los indicadores.
- Los resultados de la evaluación y de las medidas correctoras y preventivas aplicadas, cuando proceda.

#### **10. NORMAS Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. COORDINACIÓN DE ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

A fin de poder realizar la Coordinación de Actividades Empresariales, conforme al R.D. 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales la empresa adjudicataria deberá ajustarse al procedimiento desarrollado por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Este procedimiento, Coordinación de Actividades Empresariales, está dirigido por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria. Unidad que ejerce la interlocución y coordinación con las empresas externas, en materia de actividades preventivas. Para llevar a cabo el intercambio de información en materia de actividades preventivas, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria indicará el procedimiento a seguir.

##### **10.1. OBLIGACIONES GENERALES**

El adjudicatario, en cumplimiento con las obligaciones de coordinación de actividades empresariales se pondrá de forma inmediata y una vez formalizado el contrato, en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

El adjudicatario quedará obligado contractualmente al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Marco legal de Prevención de Riesgos Laborales así como de las Normas y/o Procedimientos internos en materia de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral del Servicio Madrileño de Salud, de igual forma, el Adjudicatario, se compromete a promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de las medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de los riesgos laborales.

El Adjudicatario cumplirá las normas de seguridad y de régimen interior establecidas por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria que le sean de aplicación, en orden a prestar la mejor calidad y a alcanzar el mejor nivel de seguridad, tanto para usuarios como para los trabajadores. Así mismo, en caso de reclamaciones de usuarios en relación al servicio prestado, dará respuesta con carácter inmediato a las mismas, siguiendo los procedimientos establecidos por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria a este respecto.

Además de cumplir la normativa vigente en materia de Seguridad y Salud, el Adjudicatario está obligado a colaborar en las medidas de seguridad y planes de emergencia vigentes en el Centro.

El adjudicatario vendrá obligado a adiestrar a todo su personal en los Planes de Emergencia y actuación en caso de emergencia de los centros incluidos en el ámbito de actuación del contrato.

Las máquinas y equipos utilizados por el adjudicatario para el desarrollo del contrato, deberán cumplir con lo establecido en los reglamentos vigentes de seguridad en máquinas, así como, contar con el preceptivo marcado CE de conformidad de acuerdo con lo especificado en el R.D. 1644/2008 y los manuales de instrucciones de funcionamiento y seguridad.

Cualquier incumplimiento con relación a las normas y obligaciones descritas en este apartado dará lugar a falta muy grave.

#### **10.2. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES**

El adjudicatario deberá contar con un Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, a efectos de cumplimiento con lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y en el R.D. 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, y el resto de normativa vigente relativa a esta materia, de manera que se garantice la seguridad y salud de los trabajadores.

Se podrán establecer tantas reuniones como se consideran oportunas, quedando abierto a las necesidades y/o requerimiento de las partes (Empresa adjudicataria – Gerencia Asistencial de Atención Primaria-Servicio de Prevención de Riesgos Laborales).

Una vez realizada la primera reunión de Coordinación y establecidos los criterios generales de coordinación, la empresa adjudicataria, deberá establecer cauces de comunicación y coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, debiendo regirse la actividad preventiva y el desarrollo de la prestación del servicio de mantenimiento integral en lo referente a la Prevención de los Riesgos Laborales a lo establecido desde las Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

La empresa adjudicataria, en cumplimiento de sus obligaciones de coordinación de las actividades empresariales estará obligado contractualmente a:

- Comunicar mediante la cumplimentación del apartado que le corresponde del documento oportuno cuando le sea entregado tras la adjudicación del concurso y previo al inicio del contrato, donde especificará las actividades a realizar, los riesgos asociados a las mismas y las medidas preventivas o de protección a adoptar.
- Comunicar de forma expresa, cualquier subcontratación de empresa o autónomo que realice y siempre de forma previa al inicio de las actividades subcontratadas.
- A efectos de la preceptiva Coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos, el adjudicatario designará un Técnico Responsable en materia de Prevención de Riesgos Laborales como interlocutor válido en los temas relacionados con las condiciones de trabajo y la actividad preventiva de las tareas y actividades objeto del contrato, estableciéndose esta interlocución entre dicho Técnico y el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

#### **10.3. ACCIÓN PREVENTIVA**

La prevención de riesgos laborales se realizará por parte del adjudicatario, mediante la planificación de la acción preventiva de la empresa, para ello el adjudicatario deberá realizar la evaluación inicial de los riesgos derivados de la prestación de los servicios contratados, que tendrá en cuenta, entre otras cosas, la naturaleza de la actividad, las condiciones de trabajo existentes y la posibilidad de que el trabajador sea especialmente sensible frente a determinados riesgos.

Esta evaluación se deberá repetir cuando cambien cualquiera de estas condiciones o en cumplimiento de los preceptos de revisión y modificación establecidos en el Reglamento de los Servicios de Prevención.

La Planificación de la acción preventiva, deberá ser entregada y aprobada por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, estableciéndose un plazo de un mes para su presentación, desde la fecha de inicio del contrato.

Se establecerán controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores, debiéndose modificar las medidas de prevención cuando, como resultado de estos controles, se aprecie por el adjudicatario o por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria que son inadecuadas a los fines de protección requeridos, pudiéndose llegar a paralizar los trabajos si se observase riesgo grave o inminente. El adjudicatario deberá asegurarse que los equipos de trabajo sean adecuados para el trabajo que vaya a realizarse, y utilizados según las instrucciones del fabricante.

Frente a la aparición de riesgos específicos en el uso de los equipos de trabajo, el adjudicatario, deberá realizar la correspondiente evaluación de dichos riesgos, así como la implantación de las medidas correctivas y/o preventivas oportunas que, preferentemente eliminarán o, si esto no fuera posible, minimizarán al máximo la posibilidad de que se produzca el accidente o la magnitud de los daños producidos a los trabajadores. Será preceptivo el Vº Bº del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria previa a la realización de los trabajos.

Se priorizarán las medidas preventivas de carácter colectivo a las individuales.

El adjudicatario deberá proporcionar a los trabajadores equipos de protección individual adecuados, certificados como aptos tras realizar las revisiones periódicas correspondientes, comprobando que se encuentran dentro de su vida útil, frente a aquellos riesgos que no se hayan podido evitar, y vigilará que sean efectivamente utilizados por éstos.

El adjudicatario deberá garantizar que cada trabajador adscrito al servicio en los centros incluidos en el ámbito de actuación del contrato, reciba una formación adecuada en materia preventiva, medioambiental, de calidad en el servicio y de ejecución correcta de metodologías y procedimientos de trabajo, prevención de riesgos especiales, gestión ambiental, etc..., tanto cuando se le contrata como cuando cambien los equipos de trabajo, o se introduzcan nuevas tecnologías.

En este sentido, el adjudicatario establecerá un programa de formación y reciclaje de todo el personal, que deberá ser supervisado por la Gerencia Asistencial de Atención Primaria y abordará temas relacionados con las actividades específicas realizada por y en el Servicio Madrileño de Salud, y en especial relacionado con la mejora de procedimientos de trabajo, mejoras tecnológicas en tareas de vigilancia y seguridad, prevención de riesgos laborales específicos en centros sanitarios, formación específica en actuaciones en caso de emergencia, así como cualquier otra formación relacionada de forma específica con la prestación del servicio.

La empresa facilitará a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria y al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, relación nominal del personal que asista a los diferentes cursos de formación, con indicación expresa del personal docente, horas lectivas y contenidos de los cursos.

El adjudicatario garantizará la vigilancia periódica de la salud de los trabajadores, en función de los riesgos inherentes al trabajo, en los términos establecidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como el marco normativo legal aplicable en materia preventiva.

En este sentido, el personal perteneciente al adjudicatario, deberá ser objeto de reconocimiento médico a cargo de este y de acuerdo con la legislación vigente.

Los resultados de dichos exámenes serán puestos, necesariamente, en conocimiento del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Si en los exámenes realizados se descubriera la presencia de algún proceso patológico transmisible o la aparición de alguna susceptibilidad muy acusada a agentes morbígenos que condicionará la presencia en el centro de la persona afectada, ésta deberá ser sustituida por el adjudicatario.

#### **10.4. DOCUMENTACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA**

El adjudicatario deberá elaborar y conservar la documentación relativa a sus obligaciones, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y mantenerla a disposición de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, de la Autoridad Laboral y de la Autoridad Sanitaria en su caso, llevando a cabo las notificaciones necesarias.

Copia de toda la documentación generada en el desarrollo de la actividad preventiva por parte del adjudicatario (controles periódicos, investigaciones de accidente, certificados de formación y/o información de los trabajadores, certificados de aptitud, entrega de EPI's, etc.) deberá ser remitida al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

#### **10.5. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS**

La empresa adjudicataria deberá aportar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en el plazo de 1 mes a contar desde la formalización del contrato, la documentación relativa a la prevención de los riesgos laborales que a continuación se indica:

- Documento acreditativo de la modalidad organizativa en materia de prevención de riesgos laborales.
- Evaluación de los riesgos de las actividades a realizar en las dependencias de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.
  - Planificación de la actividad preventiva.
  - Certificado de aptitud emitido por su servicio de Vigilancia de la Salud.
  - Documento acreditativo de la Formación e Información de los riesgos en los puestos de trabajo, en especial con los riesgos específicos que pudieran presentarse durante la prestación del servicio.
  - Documento acreditativo de la entrega de los equipos de protección individual adecuados a los riesgos existentes en los trabajos a desarrollar.
  - Listado de equipos de trabajo a utilizar en el desarrollo de las tareas objetos del contrato y su correspondiente marcado CE y declaración de conformidad (si procediera).
  - Listado de trabajadores autorizados para prestación del servicio y los trabajos adjudicados.
  - Comunicación de cualquier subcontratación, si procediera, de forma previa al inicio de los trabajos.
  - Toda aquella otra documentación que de forma independiente el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria considere oportuna y necesaria.

### **11. NORMATIVA**

La empresa adjudicataria deberá cumplir la legislación vigente en cada momento y que le sea de aplicación. Entre otras:

- Real Decreto 487/2022 de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.
- Real Decreto 614/2024, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 487/2022, de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y el control de la legionelosis.

- Guías Técnicas para la prevención y control de legionelosis del Ministerio de Sanidad.
- UNE 100030:2023 Prevención y control de la proliferación y diseminación de Legionella en instalaciones.
- Real Decreto 3/2023, de 10 de enero, por el que se establecen los criterios técnico-sanitarios de la calidad del agua de consumo, su control y suministro.
- Orden SCO/317/2003, de 7 de febrero, por la que se regula el procedimiento para la homologación de cursos de formación del personal que realiza las operaciones de mantenimiento higiénico-sanitario de las instalaciones objeto del Real Decreto 909/2001, de 27 de julio.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales (incluye las modificaciones realizadas por la Ley 54/2003 de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales).
- Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.
- Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid (BOCM 31/03/2003)
- Ley 10/1993, de 26 de octubre, sobre vertidos líquidos industriales al Sistema Integral de Saneamiento.
- Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.
- Toda la reglamentación vigente en cada momento aplicable a los trabajos a los que se refiere este pliego de condiciones.
- Toda la normativa sobre protección de la salud y seguridad de los trabajadores.
- Toda la normativa en materia de gestión de residuos.

En Madrid en la fecha de la firma.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA  
LA GERENTE ASISTENCIAL A. PRIMARIA

Firmado digitalmente por: AZCUTIA GÓMEZ MARIA ROSARIO  
Fecha: 2024.12.27 13:35

## ANEXO I. RELACIÓN DE CENTROS

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CL	AJALVIR	NORTE	C/ de las Aguas, 2	AJALVIR	325	292	1	4	4
CL	ALALPARDO	NORTE	C/ SAN SEBASTIAN, 3	ALALPARDO	163	146	1	3	3
CL	ALDEA del FRESNO	OESTE	c/ San Rafael, 17	ALDEA DEL FRESNO	825	742	1	5	3
CL	ALPEDRETE	NOROESTE	PLAZA DE LA TAUROMAQUIA 1	ALPEDRETE	1937	1743	2	17	4
CL	AMBITE	SURESTE	C/ BENITO TORRES, 15	AMBITE	78	70	1	2	3
CL	ANCHUELO	ESTE	C/ Del Coso, s/n	ANCHUELO	200	180	1	2	5
CL	BATRES	SUR	C/ SECADEROS 3	BATRES	232	208	1	2	3
CL	BECERRIL DE LA SIERRA	NOROESTE	C/ REAL, 19	BECERRIL DE LA SIERRA	874	786	3	5	3
CL	BELVIS DEL JARAMA	NORTE	C/ MAYOR 6	BELVIS DE JARAMA	120	108	1	2	2
CL	BRAJOS	NORTE	Pza. Calvo Sotelo, 20	BRAJOS	80	72	1	2	2
CL	BREA DE TAJO	SURESTE	C/ JULIAN NICOLÁS, 1 (EN CATASTRO: C/ MAYOR, 52)	BREA DE TAJO	140	126	1	2	1
CL	BRUNETE	NOROESTE	Avda. Villanueva de la Cañada, 6	BRUNETE	814	732	1	11	5
CL	BUSTARVIEJO	NORTE	C/ MADRID, Nº 23	BUSTARVIEJO	425	382	2	2	3
CL	CAMARMA DE ESTERUELAS	ESTE	C/ SOLEDAD 16 (NO ES LA DIRECCIÓN CORRECTA)	CAMARMA DE ESTERUELAS	972	874	2	9	4
CL	CANENCIA	NORTE	C/ JOSÉ LUÍS MUÑIZ TOCA Nº 5	CANENCIA DE LA SIERRA	86	77	1	2	1
CL	CARABAÑA	SURESTE	C/ SIERRA, 20	CARABAÑA	549	494	2	3	2
CL	CASARRUBUELOS	SUR	C/ CIUDAD REAL,3	CASARRUBUELOS	431	387	1	4	3
CL	CENICIENTOS	OESTE	Plza de los Caños, 15	CENICIENTOS	413	371	1	4	3
CL	CERCEDA	NORTE	C/TERESA FRAILE, 19, (C/V PRADO SERRANO)	CERCEDA	252	226	1	2	4
CL	CHAPINERIA	OESTE	C/ MADRID, 19	CHAPINERIA	150	135	1	3	3
CL	CHINCHON	SUR	C/ Alvarez Gato, s/n	CHINCHON	282	253	2	4	2
CL	CINCOVILLAS	NORTE	C/ La Iglesia, 2	CINCO VILLAS	82	73	1	1	2
CL	COBEÑA	NORTE	C/ Mercado, 17	COBEÑA	1793,3	1613	3	7	3
CL	COLLADO MEDIANO	NOROESTE	C/ DE LA ZARZA, 2	COLLADO MEDIANO	435	391	1	6	3
CL	COLMENAR del ARROYO	OESTE	c/ Real, 7	COLMENAR DEL ARROYO	208	187	2	3	3
CL	COLMENAREJO	NOROESTE	C/ Cañada de las Merinas, 64	COLMENAREJO	351	315	1	4	3
CL	CORPA	ESTE	Plaza de España, s/n	CORPA	130	117	1	2	2
CL	DAGANZO	NORTE	C/ Garcilaso de la Vega, 2	DAGANZO DE ARRIBA	474	426	2	6	3
CL	EL ALAMO	OESTE	c/ Federico García Lorca, 29	ALAMO, EL (NAVALCARNERO)	630	567	2	9	2
CL	EL BOALO	NORTE	C/ PEÑA HOYUELA, 15	BOALO, EL	240	216	2	2	3
CL	EL ESCORIAL	NOROESTE	C/ Juliana,1	ESCORIAL, EL	1186	1067	1	8	3

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CL	EL VELLÓN	NORTE	C/ COSILLO, S/N (ZONA BÁSICA EL MOLAR)	VELLON, EL	278	250	1	2	3
CL	ESTREMERÁ	SURESTE	C/ DON JOSÉ MAESTRO MARTÍNEZ, S/N	ESTREMERÁ	157	141	1	3	3
CL	FRESNEDILLA DE LA OLIVA	NOROESTE	C/ Real, s/n	FRESNEDILLA DE LA OLIVA	180	162	1	2	2
CL	FUENTE EL SAZ	NORTE	C/ Almendralejos, 11	FUENTE EL SAZ DE JARAMA	2639	2375	3	8	5
CL	FUENTIDUEÑA	SURESTE	BOLEO 9	FUENTIDUEÑA DE TAJO	299,88	269	1	2	2
CL	GANDULLAS	NORTE	PZA. DE LA SIERRA Nº 1	PIÑUECAR-GANDULLAS	40	36	1	1	2
CL	GUADALIX DE LA SIERRA	NORTE	C/ /MANZANARES, 17	GUADALIX DE LA SIERRA	1381	1242	2	9	9
CL	HOYO DEL MANZANARES	NOROESTE	Plaza Cervantes, s/n	HOYO DE MANZANARES	432	388	1	4	3
CL	LA MARAZUELA	NOROESTE	CALLE ACANTO 2	LAS ROZAS DE MADRID	2540,12	2286	2	8	2
CL	LA SERNA DEL MONTE	NORTE	C/ Carlos Ruiz, 19	SERNA DEL MONTE, LA	52	46	1	2	2
CL	LAS MATAS	NOROESTE	Paseo de los Alemanes, 31	MATAS, LAS	797	717	2	7	7
CL	LOECHES	SURESTE	C/ VIRGEN DE LAS ANGUSTIAS, S/N	LOECHES	360	324	1	6	3
CL	LOS ARROYOS	NOROESTE	C/ DIECISEIS Nº 6	URB. LOS ARROYOS (EL ESCORIAL)	659	593	2	27	4
CL	LOS HUEROS	ESTE	C/ Mayor, 28 posterior	HUEROS, LOS	860	774	1	7	5
CL	LOS MOLINOS	NOROESTE	C/ Las Dalias s/n	MOLINOS, LOS	836	752	3	8	3
CL	LOS SANTOS DE LA HUMOSA	ESTE	c/ Mayor, 4	SANTOS DE LA HUMOSA, LOS	516	464	2	4	3
CL	MANGIRÓN	NORTE	AVDA. DEL VILLAR, 34, (C/V CALLE DE LA PORTILLA)	MANGIRON	71	63	1	2	
CL	MATAELPINO	NORTE	C/ ESCULTOR 1, (MATAELPINO) EL BOALO	MATALPINO	165	148	1	2	5
CL	MINGORRUBIO	NOROESTE	C/ Fortaleza, 4	PARDO, EL	50	45	1	2	2
CL	MIRAFLORES DE LA SIERRA	NORTE	Pza. Manuel Lorente, s/n	MIRAFLORES DE LA SIERRA	400	360	2	4	2
CL	MORALEJA DE ENMEDIO	OESTE	C/ DE LA FUENTE, 10	MORALEJA DE ENMEDIO	545	490	1	5	3
CL	MORALZARZAL	NOROESTE	Avda. Salvador Schez. Frasculo s/n	MORALZARZAL	2091	1881	3	12	4
CL	MORATA DE TAJUÑA	SURESTE	C/ CLÍNICA,4	MORATA DE TAJUÑA	1396	1256	3	9	2
CL	NAVACERRADA	NOROESTE	Avda. de Madrid, 8	NAVACERRADA	260	234	1	4	2
CL	NAVALAGAMELLA	NOROESTE	C/ Miralcampo, 8	NAVALAGAMELLA	229	206	1	3	2
CL	NAVALESPINO	NOROESTE	C/ CALDERÓN DE LA BARCA, 23, NAVALESPINO - STA. M <sup>a</sup> ALAMEDA	NAVALESPINO	165	148	1	2	2
CL	NUEVO BAZTAN	SURESTE	C/ FABRICA, S/N	NUEVO BAZTAN	232	208	1	6	4

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CL	OLMEDA DE LAS FUENTES	SURESTE	C/ PINTOR ALVARO DELGADO, 2	OLMEDA DE LAS FUENTES	70	63	1	2	3
CL	ORUSCO	SURESTE	C/ COMUNIDAD DE MADRID, 2	ORUSCO	237	213	1	3	4
CL	PAREDES DE BUITRAGO	NORTE	C/ DE LA FUENTE S/N, (PAREDES DE BUITRAGO - PUENTES VIEJAS	PAREDES DE BUITRAGO	100	90	1	2	2
CL	PARQUE MIRAFLORES	OESTE	Urb. Parque Miraflores, s/n	Fuenlabrada	110	99	1	2	2
CL	PEDREZUELA	NORTE	C/ Las Eras, s/n	PEDREZUELA	142	127	1	3	3
CL	PELAYOS de la PRESA	OESTE	AVDA. DR. ARQUITECTO GARCÍA BENITO,1	PELAYOS DE LA PRESA	617	555	3	5	3
CL	PEZUELA DE LAS TORRES	ESTE	C/ La Ronda 6	PEZUELA DE LAS TORRES	176	158	1	2	3
CL	PIÑUECAR	NORTE	C/ Carretera, s/n	PIÑUECAR-GANDULLAS	45	40	1	1	1
CL	POZUELO DEL REY	SURESTE	C/ VALPARAISO, 3	POZUELO DEL REY	130	117	1	2	2
CL	QUIJORNA	NOROESTE	C/ San Antonio, 4	QUIJORNA	358	322	2	3	3
CL	REDUEÑA	NORTE	C/ PALMA 8	REDUEÑA	93	83	1	2	2
CL	RIBATEJADA	NORTE	PZA. DE LA CONSTITUCIÓN, 9	RIBATEJADA	145	130	1	2	6
CL	ROBLEDILLO DE LA JARA	NORTE	C/ De las Peñas, 6, bj	ROBLEDILLO DE LA JARA	61	54	1	2	2
CL	ROBLEDONDO	NOROESTE	C/ PRACTICANTE OLMEDA, 3 (SERÍA EL 31, EDIF ANTERIOR ALL 33)	ROBLEDONDO	120	108	1	2	1
CL	ROBREGORDO	NORTE	C/DE LAS ERAS, 16	ROBREGORDO	129	116	2	1	1
CL	ROZAS de PUERTO REAL	OESTE	c/ Antonio Machado, 41	ROZAS DE PUERTO REAL	100	90	1	2	1
CL	SAN AGUSTIN DEL GUADALIX	NORTE	Avda. de Madrid, 28	SAN AGUSTIN DE GUADALIX	1115	1003	2	7	3
CL	SANTA Mª DE LA ALAMEDA (PUEBLO)	NOROESTE	AVDA. REY DON JUAN CARLOS I, Nº 9	SANTA MARIA DE LA ALAMEDA	156	140	1	2	2
CL	SANTA Mª. ALAMEDA (ESTACION)	NOROESTE	C/ Guzman El Bueno, 9	SANTA MARIA DE LA ALAMEDA	184	165	1	2	4
CL	SANTORCAZ	ESTE	Plaza de la Constitución, 1	SANTORCAZ	55	49	1	1	2
CL	SERRACINES	NORTE	CAMINO DE VALDEAVERO, 2 (SERRACINES)28615 FRESNO DE TOROTE	SERRACINES	170	153	1	2	4
CL	SERRADA DE LA FUENTE	NORTE	C/ Castillo, 6	SERRADA DE LA FUENTE	170	153	2	2	2
CL	SERRANILLOS DEL VALLE	SUR	C/ MORALEJA DE EN MEDIO,8	SERRANILLOS DEL VALLE	733	659	2	4	3
CL	SOMOSIERRA	NORTE	Carretera de Irún, km 92	SOMOSIERRA	132	118	1	2	2
CL	TALAMANCA	NORTE	Avda. Alcalá, 2	TALAMANCA DEL JARAMA	205	184	1	2	5
CL	TIELMES	SURESTE	C/ REAL, 33	TIELMES DE TAJUÑA	153	137	1	2	2
CL	TITULCIA	SUR	C/ Grande, 15	TITULCIA	204	183	2	2	2

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CL	TORREJÓN DE LA CALZADA	SUR	C/ JOAQUIN FERNANDEZ CUERVO, S/N	TORREJON DE LA CALZADA	588	529	1	8	3
CL	TORREJÓN DE VELASCO	SUR	C/ HOSPITAL, S/N	TORREJON DE VELASCO	685	616	2	4	5
CL	TORREMOCHA DE JARAMA	NORTE	Canal de Isabel II, 20	TORREMOCHA DEL JARAMA	158	142	1	2	2
CL	VALDARACETE	SURESTE	CTRA ARANJUEZ-BREA, KM 44	VALDARACETE	393	353	2	2	2
CL	VALDEAVERO	ESTE	CASTILLA LA MANCHA, 2	VALDEAVERO	308,88	277	1	2	3
CL	VALDELAGUNA	SUR	C/ DE LA FUENTE, Nº 10.	VALDELAGUNA	65	58	1	2	2
CL	VALDEMANCO	NORTE	C/ LAS ERAS, 16	VALDEMANCO	248	223	1	2	3
CL	VALDEMAQUEDA	NOROESTE	Travesía Dos de Mayo, 37	VALDEMAQUEDA	237	213	2	2	3
CL	VALDEMORILLO	NOROESTE	C/ La Paz, 51	VALDEMORILLO	568	511	2	5	4
CL	VALDEOLMOS	NORTE	C/ De la Fuente, 1	VALDEOLMOS	163	146	1	2	4
CL	VALDETORRES	NORTE	PZA. DEL RODEO, 1	VALDETORRES DE JARAMA	200	180	1	2	4
CL	VALDILECHA	SURESTE	C/ MAYOR, 13	VALDILECHA	411	369	1	3	3
CL	VALVERDE DE ALCALA	ESTE	C/ San Roque, 5	VALVERDE DE ALCALA	152,4	137	1	2	2
CL	VELILLA DE SAN ANTONIO	SURESTE	Avda. de la Ilustración, 35	VELILLA DE SAN ANTONIO	3447	3102	4	23	0
CL	VILLACONEJOS	SUR	C/ LOS HUERTOS, Nº 19	VILLACONEJOS	320	288	2	4	3
CL	VILLAFRANCA DEL CASTILLO	NOROESTE	C/ Valle de Baztán, 4 (Urb. La Mocha Chica)	VILLAFRANCA DEL CASTILLO	530	477	1	4	5
CL	VILLALBILLA	ESTE	C/ Costanerilla, 4	VILLALBILLA	390,29	351	1	3	3
CL	VILLAMANRIQUE	SURESTE	C/ CARLOS RUIZ, 3	VILLAMANRIQUE DE TAJO	108	97	1	3	2
CL	VILLAMANTA	OESTE	AVDA.LIBERTAD, 21	VILLAMANTA	290	261	1	3	2
CL	VILLAMANTILLA	OESTE	C/ GENERAL YAGÜE, 16	VILLAMANTILLA	300	270	1	2	2
CL	VILLANUEVA de PERALES	OESTE	C/ CARRETAS, 16	VILLANUEVA DE PERALES	100	90	1	2	2
CL	VILLANUEVA DEL PARDILLO	NOROESTE	C/ Rio Perales, 2	VILLANUEVA DEL PARDILLO	846	761	2	4	4
CL	VILLAR DEL OLMO	SURESTE	C/ REAL, 46	VILLAR DEL OLMO	279,45	251	2	2	2
CL	ZARZALEJO (ESTACION)	NOROESTE	AVDA. ESTACIÓN 48	ZARZALEJO	105	94	1	2	2
CL	ZARZALEJO (PUEBLO)	NOROESTE	C/FELIPE PRECIADO, 25	ZARZALEJO	185	166	2	2	2
CS	ABRANTES	CENTRO	Avda. Abrantes, nº 55	Madrid	855	769	1	18	2
CS	ADEFAS	SURESTE	AVDA. CIUDAD DE BARCELONA, 190	Madrid	780	702	1	15	4
CS	ALAMEDA	NOROESTE	C/ Alameda nº 5	Madrid	620	558	2	8	1
CS	ALAMEDA de OSUNA	ESTE	C/ Carabela, 7	Madrid	2263	2036	3	27	3
CS	ALCALA de GUADAIRA	SURESTE	C/ ALCALA DE GUADAIRA, 4	Madrid	693,5	624	2	10	2
CS	ALCALDE BARTOLOMÉ GLEZ.	OESTE	C/ DE LA INDEPENDENCIA, 8	Móstoles	2253	2027	2	16	3

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CS	ALGETE	NORTE	C/ VALDEAMOR 1 CON C/ CARRACHEL	ALGETE	1135	1021	3	10	5
CS	ALICANTE	OESTE	C/ Alicante, 3	Fuenlabrada	2141	1926	4	20	4
CS	ALMENDRALES	CENTRO	C/ VISITACIÓN, Nº 5 (EL REAL ES EL 3)	Madrid	1529	1376	6	32	3
CS	ALPES	ESTE	C/ Suecia, 62	Madrid	2344	2109	1	33	5
CS	ANDRÉS MELLADO (NUEVO)	CENTRO	C/ ANDRÉS MELLADO,37	MADRID	846	846	3	17	3
CS	ANGELA URIARTE	SURESTE	C/CANDILEJAS, 66	Madrid	2866,2	2579	2	27	2
CS	AQUITANIA	ESTE	C/ Aquitania, 22	Madrid	4057	3651	2	26	5
CS	ARANJUEZ	SUR	C/ Abastos, s/n	ARANJUEZ	4800	4320	5	26	3
CS	ARAVACA	NOROESTE	C/ Riaza, 5	Madrid	2160	1944	3	23	4
CS	ARGANDA - FELICIDAD (ARGANDA 2)	SURESTE	C/ FELICIDAD, 2	ARGANDA DEL REY	4324	3891	3	31	8
CS	ARGANDA DEL REY	SURESTE	C/ DEL VELERO 2	ARGANDA DEL REY	3064	2757	5	33	0
CS	ARROYO DE LA VEGA	NORTE	Bulevar Salvador Allende, 22	Alcobendas y La Moraleja	1776	1598	2	16	3
CS	ARROYO MEDIALEGUA	SURESTE	C/ ARROYO DE LA MEDIA LEGUA, 35	Madrid	3436	3092	4	23	5
CS	ARROYOMOLINOS	OESTE	C/ De la Línea c/v Avenida de la Unión Europea, s/n	ARROYOMOLINOS	3353,35	2428,25	2	27	3
CS	ARTILLEROS	SURESTE	PASEO DE LOS ARTILLEROS, 31	Madrid	3192	2872	3	21	4
CS	AVDA. DE ARAGON	ESTE	C/ Alcalá, 425	Madrid	540	486	1	10	2
CS	BARAJAS	ESTE	Avda. Logroño, 319	Madrid	1628	1465	4	14	3
CS	BARCELONA	OESTE	c/ Barcelona, 31	Móstoles	1803	1622	2	17	3
CS	BARRIO DEL PILAR	NORTE	C/ Finisterre, 18	Madrid	3972	3574	3	33	5
CS	BAVIERA (NUEVO)	CENTRO	C/ PINTOR MORENO CARBONERO, 21	Madrid	3037	2663	5	31	
CS	BENITA de AVILA	ESTE	C/ Benita de Ávila, 26	Madrid	1762	1585	4	20	3
CS	BRUJULA	ESTE	C/ BRÚJULA 1	TORREJON DE ARDOZ	1150	1035	1	15	2
CS	BUENOS AIRES	SURESTE	C/ PIO FELIPE , 26	Madrid	2082	1873	4	9	3
CS	BITRAGO DEL LOZOYA	NORTE	PASEO RIO LOZOYA, Nº 10	BITRAGO DE LOZOYA	547	492	2	6	3
CS	BUSTARVIEJO	NORTE	Bustarviejo, 5-7	Madrid	1200	1080	2	13	2
CS	CACERES	NOROESTE	C/ Cáceres, nº 4	Madrid	420	378	2	9	2
CS	CADALSO de los VIDRIOS	OESTE	C/ DOCTOR MENÉNDEZ, 5	CADALSO DE LOS VIDRIOS	2242	2017	2	8	5
CS	CALESAS	CENTRO	C/ Calesas, nº 12	Madrid	1353	1217	3	22	2
CS	CAMPAMENTO	CENTRO	C/ MIRUEÑA 1	Madrid	1170	1053	4	12	2
CS	CAMPO de la PALOMA	SURESTE	C/ VILLALOBOS, 16	Madrid	2321	2088	3	18	4
CS	CAMPO REAL	SURESTE	C/ ESCUELAS, 1	CAMPO REAL	632	568	2	9	4
CS	CAMPOHERMOSO	OESTE	AVDA. ESPAÑA, 104	HUMANES DE MADRID	1321	1188	3	10	3
CS	CANAL de PANAMA	ESTE	C/ Verdaguer y Garcia, 56	Madrid	3959	3563	3	24	4

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CS	CANILLEJAS	ESTE	C/ Boltaña, 5	Madrid	2962	2665	3	29	3
CS	CARABANCHEL ALTO	CENTRO	AVDA. CARABANCHEL ALTO, Nº 152	MADRID	3072	2764	3	21	3
CS	CARAMUEL	CENTRO	C/ FUENTEOVEJUNA Nº 19	Madrid	2236	2012	3	27	4
CS	CARMEN CALZADO	ESTE	c/ Carmen Calzado, 14	Alcalá de Henares	1181	1062	3	12	3
CS	CASA DE CAMPO	NOROESTE	C/ Ribera del Mazanares, 113	Madrid	2243	2018	4	12	5
CS	CASTELLO	CENTRO	C/Castelló, 63	Madrid	518	466	2	9	3
CS	CASTILLA LA NUEVA	OESTE	C/ Teruel, 4	Fuenlabrada	1490	1341	3	21	3
CS	CEA BERMUDEZ	CENTRO	C/ Cea Bermúdez nº 10	Madrid	400	360	1	8	2
CS	CERCEDILLA	NOROESTE	AVDA. DE LOS TOREROS 7	CERCEDILLA	740	666	2	9	3
CS	CERRO ALMODOVAR	SURESTE	C/ FUENTESPINA, 2	Madrid	2958	2662	2	22	4
CS	CERRO del AIRE	NOROESTE	Avda. de España, 7	MAJADAHONDA	4395	3955	5	28	3
CS	CIEMPOZUELOS	SUR	C/ Padre Benito Menni, s/n	CIEMPOZUELOS	1521	1368	3	16	4
CS	CIUDAD DE LOS PERIODISTAS	NORTE	VALENCIA DE DON JUAN, 1	Madrid	1350	1215	3	19	4
CS	CIUDAD JARDIN	CENTRO	C/Pantoja, 3	Madrid	1354	1218	4	10	0
CS	CIUDAD SAN PABLO	SURESTE	Avda. de Madrid, 11	COSLADA	2330	2097	2	17	4
CS	COLLADO VILLALBA ESTACION	NOROESTE	C/ Madroños, 5	COLLADO VILLALBA	5668	5101	4	29	6
CS	COLLADO VILLALBA PUEBLO	NOROESTE	C/ Fuente del Álamo, 10	COLLADO VILLALBA	963	866	2	8	2
CS	COLMENAR de OREJA	SUR	C/ ALEGAS 2	COLMENAR DE OREJA	790	711	1	6	3
CS	COLMENAR VIEJO NORTE	NORTE	PLZA. DE LOS RÍOS, 1	COLMENAR VIEJO	1884	1695	2	22	10
CS	COLMENAR VIEJO SUR	NORTE	C/ DOCTOR DE LA MORENA Nº 1	COLMENAR VIEJO	6950	6255	4	14	8
CS	COMILLAS	CENTRO	C/ Eduardo Marquina, nº 33	Madrid	497	447	2	13	2
CS	CONDES de BARCELONA	NOROESTE	C/ Ronda, 10	BOADILLA DEL MONTE	3079	2771	3	21	4
CS	CUZCO	OESTE	C/ Cuzco, 4	Fuenlabrada	1426	1283	3	18	3
CS	DAROCA	CENTRO	Avda. Daroca, 4	Madrid	3965	3568	3	40	3
CS	DELICIAS	NOROESTE	C/ Delicias, nº 5	Madrid	420	378	2	5	3
CL	DOCTOR AGUILAR	SUR	C/ SAN ISIDRO, 5	CUBAS DE LA SAGRA	2143	1928	3	14	3
CS	DOCTOR CASTROVIEJO	NORTE	CÁNDIDO MATEOS, 10	Madrid	3168	2851	3	31	8
CS	DOCTOR CIRAJAS	ESTE	C/ Doctor Cirajas, 20	Madrid	4714	4242	6	27	4
CS	DOCTOR LUENGO RODRIGUEZ	OESTE	c/ Nueva York, 16	Móstoles	2630	2367	3	36	3
CS	DOCTOR MENDIGUCHIA CARRICHE	SUR	PLAZA COMUNIDAD DE MADRID, S/N	Leganés	1383	1244	4	23	2
CS	DOCTOR TAMAMES	SURESTE	C/Alameda, 1	COSLADA	1900	1710	2	23	3

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CS	DOCTOR TRUETA	OESTE	Pza. de las Fraguas, 8	Alcorcón	621	558	1	9	2
CS	DOS de MAYO	OESTE	c/ Coronel de Palma, 1	Móstoles	3570	3213	5	22	3
CS	EL BERCIAL	SUR	Avda. DEL PARQUE, S/N	Getafe	1556	1400	2	12	2
CS	EL ESPINILLO	CENTRO	AVDA. OROVILLA, 53	Madrid	1320	1188	4	13	3
CS	EL GRECO	SUR	Avda. REYES CATOLICOS, S/N	Getafe	3294	2964	3	25	4
CS	EL JUNCAL	ESTE	AVDA. DE MADRID, 39	TORREJON DE ARDOZ	1834	1650	3	15	3
CS	EL MOLAR	NORTE	San Isidro, s/n , 28710	MOLAR, EL	583	524	1	5	5
CS	EL NARANJO	OESTE	C/ Avilés, 2	Fuenlabrada	1188	1069	2	17	2
CS	EL PARDO	NOROESTE	C/ CARLOS MORLA LYNCH, 2	PARDO, EL	100	90	1	3	2
CS	EL PUERTO	SURESTE	C/ Océano Pacífico, 3	COSLADA	2244	2019	3	11	6
CS	EL RESTON	SUR	Avda. Mar Mediterráneo, nº 1	VALDEMORO	1638	1474	3	19	3
CS	EL SOTO	OESTE	AVDA. OLÍMPICA Nº 38	MÓSTOLES	1940	1746	2	17	4
CS	ELOY GONZALO	CENTRO	C/ Eloy Gonzalo nº 24	Madrid	2725,7	2453	4	24	3
CS	EMBAJADORES	NOROESTE	C/. Cardenal Solís, nº 6	Madrid	1636	1472	4	16	2
CS	ENSANCHE DE VALLECAS	SURESTE	C/ CINCOVILLAS, 1	Madrid	2952	2656	4	25	6
CS	ENTREVIAS	SURESTE	C/ PEDROCHES,4	Madrid	1985	1786	2	21	6
CS	ESPRONCEDA	CENTRO	C/ Espronceda nº 24	Madrid	8851	7965	9	27	0
CS	ESTRECHO de COREA	ESTE	C/ Estrecho de Corea, 1	Madrid	2143	1928	3	23	5
CS	FEDERICA MONTSENY	SURESTE	Avda. DE LA ALBUFERA, 285	Madrid	6586	5927	5	19	2
CS	FELIPE II	OESTE	Avda. Felipe II, 10	Móstoles	1909	1718	4	15	3
CS	FRANCIA	OESTE	C/ Francia, 38	Fuenlabrada	3174	2856	3	33	3
CS	FRONTERAS	ESTE	C/ PUERTO DE NAVACERRADA, 4	TORREJON DE ARDOZ	2100	1890	4	33	2
CS	FUENCARRAL	NORTE	C/ ISLA DE JAVA 53	Madrid	1440	1296	2	29	11
CS	FUENTELARREINA	NORTE	C/ Alfonso Rodríguez Castelao, 17	Madrid	2867	2580	5	14	3
CS	GALAPAGAR	NOROESTE	AVDA. VÍCTIMAS DEL TERRORISMO,S/N	GALAPAGAR	2630	2367	3	28	7
CS	GANDHI	ESTE	C/ Gandhi, 30	Madrid	2111	1899	4	28	3
CS	GARCIA NOBLEJAS	ESTE	C/ Hnos. Gª. Noblejas, 168	Madrid	2292	2062	3	24	3
CS	GENERAL FANJUL	CENTRO	AVDA. DE LAS ÁGUILAS, 18	Madrid	2705	2434	2	19	4
CS	GENERAL RICARDOS	CENTRO	C/ General Ricardos, nº 131	Madrid	3165	2848	6	38	3
CS	GETAFE NORTE	SUR	Avda. RIGOBERTA MENCHU, 2	Getafe	2534	2280	3	23	3
CS	GOYA	CENTRO	C/ O'Donnell, 55	Madrid	11472	10324	8	40	2
CS	GREGORIO MARAÑON	OESTE	c/ Escolares, 1	Alcorcón	2572	2314	3	22	3

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CS	GRÍÑON	SUR	C/CALVARIO 10	GRÍÑON	2827	2544	3	12	5
CS	GUADARRAMA	NOROESTE	C/ REYES CATÓLICOS, 2	GUADARRAMA	787	708	2	13	5
CS	GUAYABA	CENTRO	C/ Antonia Rodríguez Sacristán, nº 4	Madrid	2702	2431	4	45	5
CS	GUZMAN EL BUENO	CENTRO	C/ Guzmán el Bueno nº 11	Madrid	700	630	1	11	2
CS	HUERTA DE LOS FRAILES	SUR	Avda. de los Pinos, 30	LEGANÉS	4114	3702	5	25	3
CS	HUMANES	OESTE	C/ Ferrocarril, 4	HUMANES DE MADRID	1342	1207	2	11	5
CS	IBIZA	SURESTE	C/ IBIZA, 7	Madrid	1944	1749	7	17	1
CS	INFANTA MERCEDES	NORTE	C/ Infanta Mercedes, 7	Madrid	1514	1362	12	18	1
CS	INFANTE D.LUIS DE BORBÓN	NOROESTE	C/ SECUNDINO ZUAZO Nº 6	BOADILLA DEL MONTE	1693	1553	2	20	6
CS	ISABEL II	SUR	C/ ISABEL II, 15	PARLA	5108	4597	2	43	2
CS	ISLA DE OZA	NOROESTE	C/ SAN MARTÍN DE PORRES, 6	Madrid	1430	1287	1	15	4
CS	JAIME VERA - COSLADA	SURESTE	Avda. de España, 130	COSLADA	9331	8397	3	16	6
CS	JAIME VERA - LEGANÉS	SUR	AVDA. EUROPA, 1	Leganés	1522	1369	2	16	2
CS	JAZMIN	ESTE	C/ Jazmín, 33	Madrid	2934	2640	4	17	3
CS	JOAQUIN RODRIGO	CENTRO	C/ Mariano Vela, nº 62	Madrid	1399	1259	2	14	3
CS	JOSÉ MARIA LLANOS	SURESTE	C/ CABO MACHICHACO 62	Madrid	990	891	1	15	3
CS	JUAN DE AUSTRIA	ESTE	C/ JUAN DE AUSTRIA, 19	Alcalá de Henares	4408	3967	3	27	5
CS	JUAN de la CIERVA	SUR	Avda. JUAN DE LA CIERVA, S/N	Getafe	5000	4500	5	23	7
CS	JUSTICIA	NOROESTE	C/ Regueros nº 3	Madrid	970	873	4	11	2
CS	LA CABRERA	NORTE	PLZA. DE LA CONCORDIA, 3	CABRERA, LA	726	653	3	4	4
CS	LA CHOPERA	NORTE	Pº de la Chopera, 48	Alcobendas y La Moraleja	1552	1396	3	22	2
CS	LA GARENA	ESTE	C/ ARTURO SORIA, 12	Alcalá de Henares	2259	2033	3	22	3
CS	LA PAZ	SURESTE	Avda. PARQUE DE ASTURIAS, S/N	RIVAS-VACIAMADRID	1450	1305	2	22	3
CS	LA PLATA	ESTE	Avda. Unión Europea, 4	TORREJON DE ARDOZ	1728	1555	3	8	3
CS	LA PRINCESA	OESTE	c/ Severo Ochoa, 4	Móstoles	2293	2063	3	17	3
CS	LA RIVOTA	OESTE	c/ Las Palmeras, 3	Alcorcón	2723	2450	3	19	3
CS	LA VENTILLA	NORTE	Avda. de Asturias, 61-63	Madrid	1229	1106	2	12	7
CS	LA VEREDILLA	ESTE	c/ Turín, 37 esquina Avda. de Madrid	TORREJON DE ARDOZ	1068	961	2	12	2
CS	LAGASCA	CENTRO	C/ Lagasca, 122	Madrid	660	594	2	10	3
CS	LAS AGUILAS	CENTRO	C/ JOSÉ DE CADALSO 41	Madrid	4392	3952	4	25	5
CS	LAS AMÉRICAS	SUR	AVDA. DE AMERICA, 6	PARLA	2721	2448	3	35	4
CS	LAS CIUDADES	SUR	C/ PALESTINA, S/N	Getafe	2033	1829	2	24	2
CS	LAS CORTES	NOROESTE	CARRERA DE SAN JERÓNIMO Nº 32	Madrid	1762	1585	2	17	4

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CS	LAS MARGARITAS	SUR	C/ MAGALLANES Nº 6	GETAFE	2566	2309	3	21	5
CS	LAS OLIVAS	SUR	Pº Deleite, nº 30	ARANJUEZ	2733	2459	3	21	7
CS	LAS ROZAS - EL ABAJÓN	NOROESTE	C/ PRINCIPADO DE ASTURIAS, 30	LAS ROZAS DE MADRID	1321	1188	2	23	1
CS	LAS TABLAS	NORTE	C/ Vitoria de la Rioja, s/n	MADRID	4404,2	3839,4	1	34	
CS	LAVAPIÉS	NOROESTE	C/ EMBAJADORES 41, MADRID	Madrid	1585	1426	1	20	0
CS	LEGANÉS NORTE	SUR	Avda. Carmen Martín Gaité, s/n	Leganés	3147	2832	3	15	2
CS	LEGAZPI	NOROESTE	C/ Antracita, nº 2	Madrid	3882	3493	6	19	6
CS	LINNEO	NOROESTE	C/ Linneo, nº 3	Madrid	395	355	2	7	2
CS	LONDRES	CENTRO	C/ LONDRES 55	MADRID	694	624	3	12	0
CS	LOS ANGELES	CENTRO	C/ Totanes, nº 1	Madrid	4887	4398	7	54	4
CS	LOS CARMENES	CENTRO	Vía Carpetana 202	Madrid	3237	2913	5	18	3
CS	LOS CASTILLOS	OESTE	c/ Carballino, 25	Alcorcón	3794	3414	4	22	4
CS	LOS FRESNOS	ESTE	C/ ZEUS 1	TORREJON DE ARDOZ	2744	2469	4	21	6
CS	LOS ROSALES	CENTRO	C/ Diamante, nº 12	Madrid	1243	1118	2	21	5
CS	LOS YÉBENES	CENTRO	C/ YÉBENES Nº 46	Madrid	2700	2430	2	30	5
CS	LUCERO	CENTRO	C/ La Latina nº 14	Madrid	4167	3750	4	43	6
CS	LUIS VIVES	ESTE	c/ Luis Vives, 16	Alcalá de Henares	3175	2857	3	22	2
CS	MANUEL MERINO	ESTE	c/ Manuel Merino, 1	Alcalá de Henares	459	413	1	11	3
CS	MANZANARES el REAL	NORTE	C/ CAÑADA DE LOS TOROS, 8	MANZANARES EL REAL	1200	1080	3	11	4
CS	MAQUEDA	CENTRO	C/ SESEÑA, 44	Madrid	2397	2157	3	30	2
CS	MAR BALTICO	ESTE	C/ Mar Báltico, 2	Madrid	6268	5641	4	45	8
CS	MARIA AUXILIADORA	NOROESTE	C/ María Auxiliadora, 3	Madrid	808	727	2	9	3
CS	MARIA de GUZMAN	ESTE	C/ JUAN DE BORGONA, 1	Alcalá de Henares	1307	1176	4	14	3
CS	MARIA JESUS HERESA	SUR	C/ JESÚS MIGUEL HADDAD BLANCO, 2	Leganés	1852	1666	1	20	4
CS	MARIA MONTESSORI	SUR	Avda. Portugal, 2	Leganés	2359	2123	2	11	4
CS	MARIE CURIE-LA FORTUNA	SUR	C/ SAN BERNARDO, 15	FORTUNA, LA - LEGANÉS	2136	1922	3	11	3
CS	MARQUÉS de la VALDAVIA	NORTE	Pº de la Chopera, 100	Alcobendas y La Moraleja	1970	1773	3	17	5
CS	MARTIN de VARGAS	NOROESTE	C/ Martín de Vargas, nº 15	Madrid	495	445	1	11	2
CS	MARTINEZ DE LA RIVA	SURESTE	C/ MARTINEZ DE LA RIVA, 55-57	Madrid	912	820	3	10	2
CS	MECO	ESTE	Camino Virgen de la Cabeza, 6	MECO	1062	955	3	9	4
CS	MEJORADA DEL CAMPO	SURESTE	C/ Ciudad de París, 22	MEJORADA DEL CAMPO	3095	2785	3	21	3
CS	MIGUEL de CERVANTES	ESTE	C/ RAMÓN MARÍA DEL VALLE INCLÁN, 2	Alcalá de Henares	2989,37	2690	2	25	6
CS	MIGUEL SERVET	OESTE	c/ Don Benito, 2	Alcorcón	1512	1360	2	17	4

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CS	MIRAFLORES	NORTE	AVDA. DE ESPAÑA, 50	Alcobendas y La Moraleja	2751	2475	3	36	5
CS	MIRASIERRA	NORTE	C/ Mirador de la Reina, 117	Madrid	3934	3540	2	21	5
CS	MONOVAR	ESTE	C/ Monovar, 11	Madrid	1250	1125	2	12	3
CS	MONTERROZAS	NOROESTE	C/ ARISTÓTELES 9	LAS ROZAS DE MADRID	7254	6528	4	30	5
CS	MONTESA	CENTRO	C/ Montesa, 38	Madrid	1004	903	2	14	2
CS	NAVALCARNERO	OESTE	C/ DE LA DOCTORA, 10	NAVALCARNERO	1740	1566	3	16	3
CS	NAVALCARNERO II	OESTE	C/ Ronda de San Juan, 32	NAVALCARNERO	2294	1088,55	3	16	
CS	NAVAS del REY	OESTE	Avda. de Madrid, 76	NAVAS DEL REY	1433	1289	2	6	4
CS	NTRA. SRA. del PILAR	ESTE	Avda. Ntra Sra del Pilar, s/n	Alcalá de Henares	4495	4045	2	17	4
CS	NTRA. SRA.de FATIMA	CENTRO	Ntra. Sra. De Fátima, nº 93	Madrid	2175	1957	5	33	3
CS	NUMANCIA	SURESTE	C/ PUERTO DE COTOS, 2	Madrid	2964	2667	4	16	2
CS	NUÑEZ MORGADO	NORTE	C/ Núñez Morgado, 4	Madrid	766	689	2	12	4
CS	ORCASITAS	CENTRO	C/ Cestona, nº 3	Madrid	1005	904	1	16	2
CS	ORCASUR	CENTRO	Avda. Arenas del Rey, s/n	Madrid	805	724	1	10	3
CS	PACÍFICO	SURESTE	C/ REYES MAGOS, 21	Madrid	1700	1530	2	17	4
CS	PALMA NORTE	NOROESTE	C/ NORTE 19	Madrid	172	154	1	4	2
CS	PANADERAS	OESTE	C/ Panaderas, 9	Fuenlabrada	3197	2877	4	31	5
CS	PARACUELLOS de JARAMA	NORTE	C/ Chorrillo Alta, 26	PARACUELLOS DE JARAMA	2500	2250	4	14	4
CS	PARQUE COIMBRA	OESTE	AVENIDA DE LOS SAUCES, 57	Móstoles	2616	2354	4	12	3
CS	PARQUE EUROPA	SUR	Pza. DAVID MARTIN, S/N	PINTO	1349	1214	3	16	3
CS	PARQUE LORANCA	OESTE	C/ La Alegria, s/n	Fuenlabrada	2393	2153	1	21	3
CS	PARQUE OESTE	OESTE	C/Berín, 8	ALCORCON	2870,59	2531,33	2	18	
CS	PARROCO JULIO MORATE	NOROESTE	C/ Parroco Julio Morate, nº 3	Madrid	520	468	2	14	3
CS	PASEO IMPERIAL	NOROESTE	C/ Toledo, nº 180	Madrid	2334	2100	4	39	5
CS	PAVONES	SURESTE	C/ HACIENDA DE PAVONES, 271	Madrid	4884	4395	4	27	3
CS	PEDRO LAIN ENTRALGO	OESTE	Avda. Libertad, 2	Alcorcón	1485	1336	1	17	3
CS	PEÑA PRIETA	SURESTE	C/ ALTOS DE CABREJAS, 4	Madrid	1374	1236	5	13	4
CS	PERALES DE TAJUÑA	SURESTE	Avda. DE LA PAZ, 5	PERALES DE TAJUÑA	1103	992	2	4	3
CS	PERALES DEL RIO	CENTRO	C/ Juan de Mairena, s/n	Getafe	874	786	1	11	3
CS	PINTO	SUR	C/ MARQUES, S/N	PINTO	2060	1854	2	21	3
CS	PINTORES	SUR	C/ CUENCA, S/N	PARLA	2022	1819	3	32	5
CS	POTES	CENTRO	C/ Potes, s/n	Madrid	658	592	2	11	3
CS	POTOSI	CENTRO	C/ Potosí, 7	Madrid	773	695	2	11	0

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CS	POZUELO-ESTACION	NOROESTE	C/ Emisora, s/n	Pozuelo de Alarcón	1697	1527	2	22	2
CS	PRESENTACION SABIO	OESTE	c/ Alonso Cano, 8	Móstoles	5621	5058	5	24	2
CS	PRIMERO DE MAYO	SURESTE	AVENIDA DE VELAZQUEZ, 7	RIVAS-VACIAMADRID	1962	1765	2	25	4
CS	PRINCIPE DE VERGARA	CENTRO	C/ Príncipe de Vergara, 111	Madrid	431	387	2	8	2
CS	PUERTA BONITA	CENTRO	C/ Alegría, nº 24	Madrid	611	549	2	13	3
CS	PUERTA de MADRID	ESTE	Avda. del Ejército, 61	Alcalá de Henares	930	2031	1	12	5
CS	PUERTA DEL ANGEL	CENTRO	Paseo de Extremadura nº 113	Madrid	800	720	1	15	3
CS	QUINCE de MAYO	CENTRO	Paseo Quince de Mayo, nº 10	Madrid	490	441	1	9	2
CS	RAFAEL ALBERTI	SURESTE	C/ SAN CLAUDIO, 154	Madrid	2968	2671	4	17	3
CS	RAMON Y CAJAL	OESTE	c/ Jabonería, 67	Alcorcón	2400	2160	2	20	4
CS	RASCAFRIA	NORTE	C/ Ribera del Artiñuelo, 2	RASCAFRIA	562	505	2	5	3
CS	REINA VICTORIA	NORTE	Avda. Reina Victoria 21	Madrid	5950	5355	7	41	4
CS	REJAS	ESTE	C/ Euterpe, 12	Madrid	1845	1660	2	11	4
CS	REYES CATOLICOS	NORTE	AVDA. DE ESPAÑA, 24	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	1942	1747	4	16	2
CS	REYES MAGOS	ESTE	Avda. Reyes Magos, s/n	Alcalá de Henares	3500	3150	3	24	7
CS	ROBLEDO DE CHAVELA	NOROESTE	CALLE MIGUEL DE UNAMUNO 1	ROBLEDO DE CHAVELA	1697	1527	2	7	5
CS	ROSA LUXEMBURGO	NORTE	AVENIDA DE ARAGÓN, 6	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	1942	1747	2	19	4
CS	SAN ANDRÉS	CENTRO	C/ Alberto Palacios, nº 22	Madrid	6388	5749	5	25	3
CS	SAN BLAS	SUR	C/ SAN BLAS, 24	PARLA	2590	2331	3	23	6
CS	SAN CARLOS	NOROESTE	C/ Xabier Cabello Lapiedra, s/n	SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	1100	990	3	30	3
CS	SAN CRISTOBAL	CENTRO	C/ Benimamet, nº 24 A	Madrid	3026	2723	4	15	6
CS	SAN FERMIN	CENTRO	Avda. San Fermín, nº 3	Madrid	1510	1359	3	18	4
CS	SAN FERNANDO 1 (LOS ALPERCHINES)	SURESTE	C/ Cordoba, 4	SAN FERNANDO DE HENARES	1018	916	2	12	4
CS	SAN FERNANDO 2	SURESTE	Pza. de Ondarreta, 1	SAN FERNANDO DE HENARES	2152	1936	3	13	5
CS	SAN JUAN de la CRUZ	NOROESTE	Avda. San Juan de la Cruz, s/n	Pozuelo de Alarcón	2654	2388	3	27	3
CS	SAN MARTIN de la VEGA	SUR	Avda. Doce de Octubre, nº 6	SAN MARTIN DE LA VEGA	2372	2134	3	20	8
CS	SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	OESTE	c/ La Bola, 1	SAN MARTIN DE VALDEIGLESIA	1605	1444	2	9	7
CS	SANCHEZ MORATE	SUR	C/ HUELVA, S/N	Getafe	1877	1689	3	16	3
CS	SANCHINARRO	ESTE	C/ Ana de Austria, 26	Madrid	4613	4151	3	30	5
CS	SANTA HORTENSIA	CENTRO	C/ Santa Hortensia, 14	Madrid	470	423	1	9	3
CS	SANTA ISABEL	SUR	C/ ISABEL LA CATÓLICA ESQUINA C/ VELASCO	Leganés	7502	6751	3	33	9

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CS	SANTA MÓNICA	SURESTE	C/ ACACIAS, 120	RIVAS-VACIAMADRID	3697	3327	2	25	9
CS	SECTOR III	SUR	Avda. JUAN CARLOS I, 1	Getafe	2153	1937	2	21	2
CS	SEGOVIA	NOROESTE	C/ Segovia nº 4	Madrid	1010	909	5	11	3
CS	SEGRE	CENTRO	C/ Segre, 27	Madrid	542	487	1	10	5
CS	SEVILLA LA NUEVA	OESTE	C/ Jose Antonio, 28	SEVILLA LA NUEVA	3540	3207,5	2	16	3
CS	SIERRA DEL GUADARRAMA	NOROESTE	C/ Ignacio González, 27	COLLADO VILLALBA	3574	3216	4	31	2
CS	SILVANO	ESTE	Avda. Machupichu, 58	Madrid	3811	3429	3	28	4
CS	SOMOSAGUAS	NOROESTE	C/ Plasencia, s/n	Pozuelo de Alarcón	4241	3816	3	32	3
CS	SOTO del REAL	NORTE	Cristal, 2 - Urb. La Retamilla	SOTO DEL REAL	1056	950	2	6	4
CS	TORITO	SURESTE	C/ CAMINO DE VINATERO, 140 (SEGÚN CATASTRO 136)	Madrid	2700	2430	4	29	3
CS	TORRELAGUNA	NORTE	C/ Malacura, 26	TORRELAGUNA	1238	1114	2	9	5
CS	TORRELODONES	NOROESTE	Avda. de la Dehesa, s/n	TORRELODONES	1600	1440	1	17	7
CS	TORRES de la ALAMEDA	ESTE	Pza. Juego de la Pelota, 6	TORRES DE LA ALAMEDA	614	552	1	5	7
CS	TRES CANTOS I	NORTE	PL. SECTOR OFICIOS, 12	TRES CANTOS	2343	2108	3	18	6
CS	TRES CANTOS II	NORTE	PL. SECTOR EMBARCACIONES 36	TRES CANTOS	3472	3124	2	19	5
CS	UNIVERSIDAD	NOROESTE	C/LA PALMA, 51	MADRID	380	342	1	8	2
CS	V CENTENARIO	NORTE	C/ Real, 91	SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	1700	1530	3	22	3
CS	VALDEBERNARDO	SURESTE	C/ BULEVAR INDALECIO PRIETO, 26	Madrid	3574	3216	2	18	4
CS	VALDELASFUENTES	NORTE	C/ DOLORES IBARRURI, 4	ALCOBENDAS Y LA MORALES	1830	1647	1	15	2
CS	VALDEMORO	SUR	C/ PARLA, Nº 14-16	VALDEMORO	1537	1383	2	19	6
CS	VALDEZARZA	NOROESTE	C/ AZUAGA, 13	Madrid	1854	1668	3	13	3
CS	VALLE DE LA OLIVA	NOROESTE	C/ ENRIQUE GRANADOS, 2	MAJADAHONDA	2994	2694	3	26	6
CS	VALLE INCLÁN	CENTRO	C/ VALLE INCLÁN Nº 97	Madrid	467	420	1	9	3
CS	VALLEAGUADO	SURESTE	Avda. Príncipes de España, 30	COSLADA	1573	1415	2	17	5
CS	VENTURA RODRIGUEZ	NOROESTE	C/ Ventura Rodríguez, 7	Madrid	1027	924	2	8	2
CS	VICENTE MUZAS	ESTE	C/ Vicente Muzas, 8	Madrid	2026	1823	6	14	2
CS	VILLA de VALLECAS	SURESTE	C/ FUENTIDUEÑA, 12	Madrid	2841	2556	3	22	5
CS	VILLA del PRADO	OESTE	Paseo de la Estación, s/n.	VILLA DEL PRADO	634	570	2	9	2
CS	VILLAAMIL	NORTE	C/ Villaamil, 19	Madrid	634	570	1	14	2
CS	VILLABLANCA	SURESTE	C/ VILLABLANCA, 81	Madrid	2169	1952	2	22	2
CS	VILLANUEVA de la CAÑADA	NOROESTE	C/ ERAS DE MÓSTOLES S/N	VILLANUEVA DE LA CAÑADA	1463,24	1316	3	13	5
CS	VILLAREJO DE SALVANÉS	SURESTE	C/ HOSPITAL, 7	VILLAREJO DE SALVANES	1243	1118	2	11	2

Tipo	Nombre	DA	DIRECCION	LOCALIDAD	SUPERFICIE TOTAL	SUPERFICIE UTIL	Nº PLANTAS	CONSULTAS	ASEOS
CS	VILLAVICIOSA de ODON	OESTE	Avda. Príncipe de Asturias, 173	VILLAVICIOSA DE ODON	1060	954	2	15	3
CS	VIRGEN DE BEGOÑA	NORTE	AVDA. LLANO CASTELLANO, 3	Madrid	580	522	2	7	4
CS	VIRGEN del CORTIJO	ESTE	AVDA.DE MANOTERAS, 43	Madrid	1326	1193	2	12	2
EDF	GERENCIA ATENCIÓN PRIMARIA	NOROESTE	SAN MARTÍN DE PORRES, 6	MADRID	9450	8505	8	0	2
OTROS	DGSIS - CENTRO DE SALUD MENTAL	NORTE	MELCHOR FERNÁNDEZ ALMAGRO 1	MADRID	4311	3879	3	0	0
OTROS	U. FISIOTERAPIA CHAMARTIN y SALUD MENTAL	CENTRO	C/ Uruguay, 9	Madrid	295	265	1	0	3
OTR	UNIDAD DE FORMACION	ESTE	C/ Jose Arcones Gil, 11	Madrid	385	385	0	0	0
ALM.	GONZALEZ DAVILA	SURESTE	C/ GONZÁLEZ DÁVILA Nº 18	MADRID					
ALM.	PONZANO	CENTRO	C/ PONZANO, 75	MADRID					
CL	ZULEMA	ESTE	Avda.da Madrid s/n	Zulema	200	200	1	3	
CS	BUTARQUE		Calle de las Camas, 1 28021	Madrid	4011	2775			
CS	MONTECARMELO		Avenida de El Escorial, 42	Madrid	6037,87	3050,96			
CS	RESIDENCIAL PARLA ESTE		C/ Planeta Venus, 1003D	Parla	6767,6	5952,65			
CS	PROSPERIDAD	CENTRO	C/ RAMOS CARRIÓN, 10	MADRID	1000	1000	2	13	7

## ANEXO II. INVENTARIO DE INSTALACIONES

(\*) Los datos contenidos en el presente inventario son los últimos obtenidos, puede contener ciertas desviaciones con respecto a la realidad de los centros. Existen algunos centros en los que aún no se han podido disponer de datos reales para su publicación.

SEDE	Nº PUNTOS FINALES	ACUMULADORES	RETORNO	TERMOS	PCI	TORRE DE REFRIGERACIÓN
CL AJALVIR	12	1				
CL ALALPARDO	10			CALDERA		
CL ALDEA del FRESNO	29	1	1			
CL ALPEDRETE	10	1	1			
CL AMBITE	5			1		
CL ANCHUELO	8			3		
CL BATRES	9	1				
CL BECERRIL DE LA SIERRA	27			2		
CL BELVIS DEL JARAMA						
CL BRAOJOS	5	1				
CL BREA DE TAJO	5			1		
CL BRUNETE	23			CALDERA		
CL BUSTARVIEJO	17	1				
CL CAMARMA DE ESTERUELAS	33			5	1	
CL CANENCIA						
CL CARABAÑA	13			1		
CL CASARRUBUELOS	17			7		
CL CENICIENTOS	13			1		
CL CERCEDA	14			2		
CL CHAPINERIA	12			1		
CL CHINCHON	11			1		
CL CINCOVILLAS	4	1				
CL COBEÑA	37	1	1			
CL COLLADO MEDIANO	25			7		
CL COLMENAR del ARROYO	10			1		
CL COLMENAREJO	12			1		
CL CORPA						
CL DAGANZO	18			2		
CL EL ALAMO	24	1	1	1		
CL EL BOALO	8			1		
CL EL ESCORIAL	38			8	1	
CL EL VELLÓN	7			1		
CL ESTREMERÁ	9			1		
CL FRESNEDILLA DE LA OLIVA	7			2		
CL FUENTE EL SAZ	20	1	1		1	
CL FUENTIDUEÑA	11			1		
CL GANDULLAS	5			1		
CL GUADALIX DE LA SIERRA	27			3		
CL HOYO DEL MANZANARES	12			1		

SEDE	Nº PUNTOS FINALES	ACUMULADORES	RETORNO	TERMOS	PCI	TORRE DE REFRIGERACIÓN
CL LA MARAZUELA	39	1	1		1	
CL LA SERNA DEL MONTE						
CL LAS MATAS	30			2	1	
CL LOECHES	13			2		
CL LOS ARROYOS	20	1	1		1	
CL LOS HUEROS	21			2		
CL LOS MOLINOS	20			9		
CL LOS SANTOS DE LA HUMOSA	15	2	1			
CL MANGIRÓN	5	1				
CL MATAELPINO	8			1		
CL MINGORRUBIO	10	1				
CL MIRAFLORES DE LA SIERRA	16	2	1			
CL MORALEJA DE ENMEDIO	19			CALDERA		
CL MORALZARZAL	25			8	1	
CL MORATA DE TAJUÑA	3	1	1	1		
CL NAVACERRADA	7			CALDERA		
CL NAVALAGAMELLA	10			1		
CL NAVALESPIÑO	5			CALDERA		
CL NUEVO BAZTAN	17			4		
CL OLMEDA DE LAS FUENTES	6			1		
CL ORUSCO	8			CALDERA		
CL PAREDES DE BUITRAGO	2					
CL PARQUE MIRAFLORES						
CL PEDREZUELA	7			1		
CL PELAYOS de la PRESA	16	1	1			
CL PEZUELA DE LAS TORRES	11	1	1			
CL PIÑUECAR						
CL POZUELO DEL REY	6			1		
CL QUIJORNA	13			1		
CL REDUEÑA	4			1		
CL RIBATEJADA	8			2		
CL ROBLEDILLO DE LA JARA						
CL ROBLEDONDO	5			1		
CL ROBREGORDO	7			1		
CL ROZAS de PUERTO REAL	11			CALDERA		
CL SAN AGUSTIN DEL GUADALIX	37			7		
CL SANTA Mª DE LA ALAMEDA (PUEBLO)	8			CALDERA		
CL SANTA Mª. ALAMEDA (ESTACION)	8			CALDERA		
CL SANTORCAZ	7			1		
CL SERRACINES	9	1				
CL SERRADA DE LA FUENTE	5			1		
CL SERRANILLOS DEL VALLE	19	1	1		1	
CL SOMOSIERRA	5			1		

SEDE	Nº PUNTOS FINALES	ACUMULADORES	RETORNO	TERMOS	PCI	TORRE DE REFRIGERACIÓN
CL TALAMANCA	9			1		
CL TIELMES	5			1		
CL TITULCIA	10			1		
CL TORREJÓN DE LA CALZADA	21			12		
CL TORREJÓN DE VELASCO	24			2		
CL TORREMOCHA DE JARAMA	7	1				
CL VALDARACETE	12			1		
CL VALDEAVERO	11			CALDERA		
CL VALDELAGUNA	4			1		
CL VALDEMANCO						
CL VALDEMAQUEDA	6			CALDERA		
CL VALDEMORILLO	19			CALDERA		
CL VALDEOLMOS	6			1		
CL VALDETORRES	8			1		
CL VALDILECHA	13			4		
CL VALVERDE DE ALCALA	6			1		
CL VELILLA DE SAN ANTONIO	76	1	1		1	
CL VILLACONEJOS	12			1		
CL VILAFRANCA DEL CASTILLO	23			2		
CL VILLALBILLA						
CL VILLAMANRIQUE	6			1		
CL VILLAMANTA	12			1		
CL VILLAMANTILLA	8			1		
CL VILLANUEVA de PERALES	9			1		
CL VILLANUEVA DEL PARDILLO	33			4		
CL VILLAR DEL OLMO	8			2		
CL ZARZALEJO (ESTACION)	7			1		
CL ZARZALEJO (PUEBLO)	6	1	1			
CS ABRANTES	27			9		
CS ADELFA	32			7		
CS ALAMEDA	17			3		
CS ALAMEDA de OSUNA	52			17	1	
CS ALCALA de GUADAIRA	23			2		
CS ALCALDE BARTOLOMÉ GLEZ.	43	1	1	1	1	
CS ALGETE	36			1		
CS ALICANTE	52	1	1		1	
CS ALMENDRALES	55	1	1		1	
CS ALPES	62			29		
CS ANDRÉS MELLADO (NUEVO)	29	1	1			
CS ANGELA URIARTE	65			21	1	
CS AQUITANIA	63			24		
CS ARANJUEZ	88			14	2	

SEDE	Nº PUNTOS FINALES	ACUMULADORES	RETORNO	TERMOS	PCI	TORRE DE REFRIGERACIÓN
CS ARAVACA	54	2	1		1	
CS ARGANDA - FELICIDAD (ARGANDA 2)	74	2	1			
CS ARGANDA DEL REY	56			13		
CS ARROYO DE LA VEGA	53	2	1			
CS ARROYO MEDIALEGUA	62			12	1	
CS ARROYOMOLINOS	68	1	1		1	
CS ARTILLEROS	49	1	1			
CS AVDA. DE ARAGON	20			6		
CS BARAJAS	33	1	1			
CS BARCELONA	42			15		
CS BARRIO DEL PILAR	83			29		
CS BAVIERA (NUEVO)	68	2	1		1	
CS BENITA de AVILA	50	1	1			
CS BRUJULA	32			3		
CS BUENOS AIRES	60			4		
CS BUITRAGO DEL LOZOYA	17			5		
CS BUSTARVIEJO	17	1				
CS CACERES	15	7				
CS CADALSO de los VIDRIOS	35			2	1	
CS CALESAS	42	1	1		1	
CS CAMPAMENTO	33			1		
CS CAMPO de la PALOMA	52			29	1	
CS CAMPO REAL	15			2		
CS CAMPOHERMOSO	35	1	1	1	1	
CS CANAL de PANAMA	56			9	1	
CS CANILLEJAS	59			CALDERA	1	
CS CARABANCHEL ALTO	61	2	1		1	
CS CARAMUEL	62	1	1		1	
CS CARMEN CALZADO	24			6		
CS CASA DE CAMPO	51	2	1		1	
CS CASTELLO	16			4		
CS CASTILLA LA NUEVA	46	1	1			
CS CEA BERMUDEZ	16			2		
CS CERCEDILLA	39	1	1			
CS CERRO ALMODOVAR	51			16	1	
CS CERRO del AIRE	65			6	1	
CS CIEMPOZUELOS	51			25		
CS CIUDAD DE LOS PERIODISTAS	38			15		
CS CIUDAD JARDIN	28			10		
CS CIUDAD SAN PABLO	43			19	1	
CS COLLADO VILLALBA ESTACION	77			14		
CS COLLADO VILLALBA PUEBLO	23	1	1			
CS COLMENAR de OREJA	30			9		

SEDE	Nº PUNTOS FINALES	ACUMULADORES	RETORNO	TERMOS	PCI	TORRE DE REFRIGERACIÓN
CS COLMENAR VIEJO NORTE	43			6		
CS COLMENAR VIEJO SUR	61	1	1			1
CS COMILLAS	20			3		
CS CONDES de BARCELONA	39			13	1	
CS CUZCO	37			4		
CS DAROCA	79			15	1	
CS DELICIAS	17			5		
CL DOCTOR AGUILAR	33			10	1	
CS DOCTOR CASTROVIEJO	74	1	1		1	
CS DOCTOR CIRAJAS	75			7	1	
CS DOCTOR LUENGO RODRIGUEZ	51			28	1	
CS DOCTOR MENDIGUCHIA CARRICHE	50			5		
CS DOCTOR TAMAMES	50	2	1		1	
CS DOCTOR TRUETA	19			1		
CS DOS de MAYO	64			20 termos + CALDERA	1	
CS EL BERCIAL	33			2		
CS EL ESPINILLO	37			4	1	
CS EL GRECO	43	1	1			
CS EL JUNCAL	45			30	1	
CS EL MOLAR	25			1		
CS EL NARANJO	39			2		
CS EL PARDO	7			1		
CS EL PUERTO	55	2	1		1	
CS EL RESTON	52			14	1	
CS EL SOTO	55	1	1		1	
CS ELOY GONZALO	51	1	1		1	
CS EMBAJADORES	44			24		
CS ENSANCHE DE VALLECAS	50	3	1	1	1	
CS ENTREVIAS	63			48		
CS ESPRONCEDA	95	1	1		1	
CS ESTRECHO de COREA	44			10	1	
CS FEDERICA MONTSENY	54			3		
CS FELIPE II	38			7	1	
CS FRANCIA	64	1	1		1	
CS FRONTERAS	51			20	1	
CS FUENCARRAL	14			1		
CS FUENTELARREINA	64	1	1		1	
CS GALAPAGAR	68	2	1		1	
CS GANDHI	56			13	1	
CS GARCIA NOBLEJAS	44	1	1	1	1	
CS GENERAL FANJUL	59	1	1		1	
CS GENERAL RICARDOS	71			38	1	

SEDE	Nº PUNTOS FINALES	ACUMULADORES	RETORNO	TERMOS	PCI	TORRE DE REFRIGERACIÓN
CS GETAFE NORTE	54			19	1	
CS GOYA	126	1	1		1	
CS GREGORIO MARAÑÓN	48			5		
CS GRIÑÓN	?	2	1		1	
CS GUADARRAMA	34	1	1			
CS GUAYABA	70			48		
CS GUZMAN EL BUENO	25			13		
CS HUERTA DE LOS FRAILES	29			7		
CS HUMANES	43	25				
CS IBIZA	48			17	1	
CS INFANTA MERCEDES	65			23	4	
CS INFANTE D.LUIS DE BORBÓN	40	2	1		1	
CS ISABEL II	92	1	1			
CS ISLA DE OZA	33			11	1	
CS JAIME VERA - COSLADA	55	2	1			
CS JAIME VERA - LEGANÉS	42			2		
CS JAZMIN	51			17	1	
CS JOAQUIN RODRIGO	36			11		
CS JOSÉ MARIA LLANOS	36			8		
CS JUAN DE AUSTRIA	60			23	1	
CS JUAN de la CIERVA	66			14		
CS JUSTICIA	29			13	1	
CS LA CABRERA	29			3		
CS LA CHOPERA	30			3		
CS LA GARENA	36	2	1		1	
CS LA PAZ	48			12		
CS LA PLATA	59	1	1		1	
CS LA PRINCESA	48	1	1		1	
CS LA RIVOTA	54			11	1	
CS LA VENTILLA	31			5		
CS LA VEREDILLA	35			15		
CS LAGASCA	17			4		
CS LAS AGUILAS	82			21		
CS LAS AMÉRICAS	70			27	1	
CS LAS CIUDADES	54			19	1	1
CS LAS CORTES	42			5		
CS LAS MARGARITAS	51	1	1	2	1	
CS LAS OLIVAS	49			14	1	
CS LAS ROZAS - EL ABAJÓN	38			10		
CS LAS TABLAS	65	2	1			
CS LAVAPIÉS	41			15	1	
CS LEGANÉS NORTE	54			1	1	
CS LEGAZPI	106	1	1		1	
CS LINNEO	14			6		

SEDE	Nº PUNTOS FINALES	ACUMULADORES	RETORNO	TERMOS	PCI	TORRE DE REFRIGERACIÓN
CS LONDRES	23			4		
CS LOS ANGELES	79			34	1	
CS LOS CARMENES	66			23	1	
CS LOS CASTILLOS	82	1	1		1	
CS LOS FRESNOS	86			40		
CS LOS ROSALES	45			18	1	
CS LOS YÉBENES	79	2	1		1	
CS LUCERO	84	2	1		1	
CS LUIS VIVES	52	1	1			
CS MANUEL MERINO	20			1		
CS MANZANARES el REAL	36	1	1			
CS MAQUEDA	78	2	1	1	1	
CS MAR BALTICO	100			40		
CS MARIA AUXILIADORA	20			6		
CS MARIA de GUZMAN	35			10		
CS MARIA JESUS HEREZA	41			6		
CS MARIA MONTESSORI	38	1	1			
CS MARIE CURIE-LA FORTUNA	41			13	1	
CS MARQUÉS de la VALDAVIA	52	1	1			
CS MARTIN de VARGAS	17			2		
CS MARTINEZ DE LA RIVA	29			7	1	
CS MECO	28			7		
CS MEJORADA DEL CAMPO	69	1	1		1	
CS MIGUEL de CERVANTES	48	1	1		1	
CS MIGUEL SERVET	38			10		
CS MIRAFLORES	63			17	1	
CS MIRASIERRA	51	1	1		1	
CS MONOVAR	29			3	1	
CS MONTERROZAS	78	2	1		1	
CS MONTESA	27			2		
CS NAVALCARNERO	39			3		
CS NAVALCARNERO II	41	2	1			
CS NAVAS del REY	31			6	1	
CS NTRA. SRA. del PILAR	42			16		
CS NTRA. SRA.de FATIMA	68			14	1	
CS NUMANCIA	61	1	1		1	
CS NUÑEZ MORGADO	23			3	1	
CS ORCASITAS	25					
CS ORCASUR	24	1	1			
CS PACÍFICO	37			17	1	
CS PALMA NORTE	8			2		
CS PANADERAS	80			10		
CS PARACUELLOS de JARAMA	42	1	1			
CS PARQUE COIMBRA	44	1	1	1	1	

SEDE	Nº PUNTOS FINALES	ACUMULADORES	RETORNO	TERMOS	PCI	TORRE DE REFRIGERACIÓN
CS PARQUE EUROPA	42			3	1	
CS PARQUE LORANCA	53			28	1	
CS PARQUE OESTE	48			2		
CS PARROCO JULIO MORATE	25			4		
CS PASEO IMPERIAL	117	2	1		1	
CS PAVONES	75			45	1	
CS PEDRO LAIN ENTRALGO	46			7		
CS PEÑA PRIETA	40	1	1		1	
CS PERALES DE TAJUÑA	18			3		
CS PERALES DEL RIO	24			5		
CS PINTO	36			10		
CS PINTORES	72	1	1		1	
CS POTES	28			4		
CS POTOSI	25			8	1	
CS POZUELO-ESTACION	51	1	1			
CS PRESENTACION SABIO	350	1	1		1	1
CS PRIMERO DE MAYO	46	1	1	1		
CS PRINCIPE DE VERGARA	15			2		
CS PUERTA BONITA	30			3		
CS PUERTA de MADRID	28			14		
CS PUERTA DEL ANGEL	27			5		
CS QUINCE de MAYO	40			8		
CS RAFAEL ALBERTI	45			11		
CS RAMON Y CAJAL	60	2	1			
CS RASCAFRIA	15			3		
CS REINA VICTORIA	158	1	1		1	
CS REJAS	42	2	1		1	
CS REYES CATOLICOS	70	1	1			
CS REYES MAGOS	72	2	1		1	
CS ROBLEDO DE CHAVELA	40	1	1	2		
CS ROSA LUXEMBURGO	46			1		1
CS SAN ANDRÉS	103			36	1	
CS SAN BLAS	56			20	1	
CS SAN CARLOS	35			1		
CS SAN CRISTOBAL	52	1	1		1	
CS SAN FERMIN	46	2	1		1	
CS SAN FERNANDO 1 (LOS ALPERCHINES)	39	1	1		1	
CS SAN FERNANDO 2	53	1	1	1		
CS SAN JUAN de la CRUZ	59			25	1	
CS SAN MARTIN de la VEGA	69	2	1		1	
CS SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	29			1		
CS SANCHEZ MORATE	44			2		
CS SANCHINARRO	74	3	1		1	

SEDE	Nº PUNTOS FINALES	ACUMULADORES	RETORNO	TERMOS	PCI	TORRE DE REFRIGERACIÓN
CS SANTA HORTENSIA	17			3		
CS SANTA ISABEL	109	4	1		1	
CS SANTA MÓNICA	59	1	1		1	
CS SECTOR III	34	2	1	1	1	
CS SEGOVIA	22			4		
CS SEGRE	18			3	1	
CS SEVILLA LA NUEVA	73	1	1			
CS SIERRA DEL GUADARRAMA	40	2	1		1	
CS SILVANO	72	2	1		1	
CS SOMOSAGUAS	70	1	1		1	
CS SOTO del REAL	24			2		
CS TORITO	66	1	1	4		
CS TORRELAGUNA	21			8		
CS TORRELODONES	48			6		
CS TORRES de la ALAMEDA	18			2		
CS TRES CANTOS I	55			7		
CS TRES CANTOS II	48	1	1			
CS UNIVERSIDAD	17			4		
CS V CENTENARIO	40			8		
CS VALDEBERNARDO	39	2	1		1	
CS VALDELASFUENTES	40	1	1		1	
CS VALDEMORO	50			15		
CS VALDEZARZA	41			10	1	
CS VALLE DE LA OLIVA	59	1	1		1	
CS VALLE INCLÁN	17			4		
CS VALLEAGUADO	39			18	1	
CS VENTURA RODRIGUEZ	17			4		
CS VICENTE MUZAS	51			5	1	
CS VILLA de VALLECAS	50	1	1		1	
CS VILLA del PRADO	50	1	1	5	1	
CS VILLAAMIL	23	4				
CS VILLABLANCA	54			9	1	
CS VILLANUEVA de la CAÑADA	33	2	1		1	
CS VILLAREJO DE SALVANÉS	31			6		
CS VILLAVICIOSA de ODON	36			4		
CS VIRGEN DE BEGOÑA	22			7	1	
CS VIRGEN del CORTIJO	52			12		
EDF. GERENCIA ATENCIÓN PRIMARIA						
OTROS DGSIS - CENTRO DE SALUD MENTAL	8			3	1	
OTROS U. FISIOTERAPIA CHAMARTIN y SALUD MENTAL	6			1		
OTROS UNIDAD DE FORMACION						
ALMACEN GONZALEZ DAVILA						

SEDE	Nº PUNTOS FINALES	ACUMULADORES	RETORNO	TERMOS	PCI	TORRE DE REFRIGERACIÓN
ALMACEN PONZANO						
CL ZULEMA						
CS BUTARQUE (EN CONSTRUCCIÓN)						
CS MONTECARMELO (EN CONSTRUCCIÓN)						
CS RESIDENCIAL PARLA ESTE (EN CONSTRUCCIÓN)						
CS PROSPERIDAD						