



Exp: 080/2025 (A/SER-052029/2024)

D^a. Lara Ginés Sanz, Jefa de Servicio de Contratación de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales, como secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al contrato de servicios denominado “*Campaña de verano 2025 de la Dirección General de Juventud de la Comunidad de Madrid*” (7 lotes)

HAGO CONSTAR

Que la Mesa de Contratación, en su reunión del día 17 de marzo de 2025, ha acordado excluir a la empresa AL SALIR DEL COLE, SL (NIF: B87648457), de la licitación del Lote 1: CAMPAMENTOS DE CINE, TEATRO MUSICAL Y FOTOGRAFÍA” por los siguientes motivos, conforme a lo expuesto en el informe técnico elaborado por la Dirección General de Juventud y aceptado por la Mesa de contratación:

“ En primer lugar, el proyecto presentado no recoge todos los apartados que según el pliego de cláusulas administrativas particulares debe contemplar. El citado pliego señala que “los documentos que contenga el proyecto técnico respetarán y mantendrán el orden de los siguientes apartados que se especificarán en el desarrollo de los mismos:

I. Descripción detallada, por campamento/campo de voluntariado, de las actividades planteadas y talleres exigidos, relacionándolo con los objetivos generales del lote y específicos de cada campamento/campo de voluntariado, temática, edades de los participantes, y el lugar de realización del campamento.

II. Metodología empleada.

III. Cronograma y programación de cada uno de los campamentos/campos de voluntariado del lote.

IV. Relación detallada, por campamento/campo de voluntariado, de los medios personales adscritos a cada uno, especificando titulaciones, experiencia etc.

V. Relación detallada, por campamento/campo de voluntariado, del material que se adscribirá a cada uno.

VI. Medidas de atención a los participantes con necesidades especiales en el campamento/campo de voluntariado.

VII. Metodología e instrumentos de evaluación empleados.”

Si bien se hace referencia a la mayoría de estos apartados (aunque no en este orden), el proyecto presentado no recoge los puntos IV y V, lo cual supone un primer incumplimiento de lo exigido en el pliego, al recoger dichos apartados información básica para garantizar la viabilidad de los campamentos.

En segundo lugar, el pliego exige para este lote la realización de cuatro campamentos distintos: dos con una temática de cine, uno de teatro musical y otro de fotografía. En concreto:

- Cine y Aventura I (23 junio - 3 julio)*
- Teatro Musical y Aventura (4 julio - 14 julio)*
- Fotografía y Naturaleza (15 julio - 25 julio)*
- Cine y Aventura II (28 julio - 7 agosto)*

El proyecto presentado por esta entidad no ha tenido en cuenta en ningún momento esta diferenciación y presenta un único campamento temático (que, además, define erróneamente como "campamento urbano"), denominado "El Hilo Invisible", donde mezcla sin una estructura clara las disciplinas de cine, teatro y fotografía. Esto contraviene el pliego, que exige un diseño específico para cada campamento con su propio cronograma y actividades diferenciadas.

En tercer lugar, el pliego especifica claramente que cada campamento debe incluir 18 horas de talleres específicos (cine, teatro musical o fotografía), con contenidos obligatorios y detallados, y 8 horas de actividades de multiaventura. Según el proyecto aportado, además de mezclar los talleres de cine, teatro y fotografía sin especificar las actividades concretas por campamento, no se especifica el desglose exacto de las 18 horas de actividades especializadas y por tanto no se garantiza que se cubran todos los contenidos requeridos en el pliego (ejemplo: guion cinematográfico, montaje teatral, edición fotográfica).

Por otro lado, el pliego exige un equipo mínimo de profesionales con titulaciones y experiencia específica, sin embargo, el proyecto presentado solo menciona de manera general que habrá un equipo de monitores y un coordinador, sin especificar cualificaciones o experiencia. La única mención a los medios personales es la siguiente: "El equipo de trabajo debe perseguir el disfrute de todos los miembros participantes en la actividad, con un reparto de tareas y responsabilidades para evitar la sobrecarga de los monitores. El monitor debe ser el responsable de la alimentación, la higiene personal, la salud, el estado anímico y el proceso de socialización del participante". Por tanto, si bien la relación de medios personales no es objeto de valoración, sí es necesario que el proyecto incluya dicha relación con el fin de garantizar que la entidad cuenta con los medios exigidos. Además, tampoco menciona técnicos especialistas en multiaventura para garantizar la seguridad de las actividades, ni el equipo de especialistas en cine, teatro y fotografía.

En cuarto lugar, el pliego exige que la entidad adjudicataria proporcione todo el material necesario para la realización de los talleres y las actividades de multiaventura, incluyendo equipo de grabación de cine, material de teatro o equipo de fotografía entre otros, sin embargo, en el proyecto no se especifica un listado detallado de material, ni se garantiza la disponibilidad de equipos para los talleres de cine, teatro o fotografía.

Por todo lo expuesto, se considera que este proyecto no reúne los requisitos mínimos exigidos en el pliego y por tanto tampoco puede ser evaluado, por lo que quedaría excluido de la licitación".

Contra el presente acto de trámite, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que se remita la notificación, ante el mismo órgano que lo ha dictado, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, o ante los lugares establecidos en el artículo 16. 1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, debiéndolo comunicar, en este caso, al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del

Tribunal Superior de Justicia o los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer. Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, artículos 123 y 124 de la Ley de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; y artículos 8 a 12 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

LA PRESIDENTA DE LA MESA

Vº. Bº.

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA
Fecha: 2025.03.17 15:02

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GINÉS SANZ LARA
Fecha: 2025.03.17 15:01

Fdo. Sandra Garitano Rodríguez

Fdo. Lara Ginés Sanz